Принято ученым советом

протокол №____ от «____» _____201_г.

Утверждаю:

И.о. ректора _____ Л.М.Железнов

«_____»_____201_г.

Введено в действие

приказом от «____» _____201_г. № _____

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о конкурсе на соискание внутренних исследовательских грантов (проект)

Экземпляр №_____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник научно-инновационного отдела	Бахтимов А.А.		
Проверил	И.о. проректора по научной и инновационной работе	Разин М.П.		
Согласовал	Главный бухгалтер	Махнева С.Ю.		
Согласовал	Начальник финансово-экономического управления	Аверин Р.В.		
Согласовал	Руководитель ЦО СМК	Бандур Е.А.		

Киров

1. Назначение

1.1. Положение о конкурсе на соискание внутренних исследовательских грантов (далее – Положение) является документом Системы менеджмента качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), которое регламентирует единый порядок организации и проведения конкурса проектов на соискание финансовой поддержки, финансируемых из средств Университета.

1.2.Предмет конкурса на соискание внутренних исследовательских грантов «Университетский научный грант» (далее - конкурс): отбор проектов, направленных на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработок, опытно-конструкторских работ, получение результатов, необходимых для реализации приоритетов научного, научно-технологического и кадрового развития Университета.

2. Область применения

2.1.Положение является документом, регламентирующим организацию и проведение конкурса на соискание внутренних исследовательских грантов.

2.2.Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ИСО 9001-2015.

2.3.Внутренние исследовательские гранты Университета являются одной из форм финансирования научной деятельности обучающихся и сотрудников Университета из средств от приносящей доход деятельности Университета.

3. Нормативные ссылки

3.1.При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Университета;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 – Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ИСО 9001-2015 – Система менеджмента качества. Требования;
- СТО СМК 1-4.2.3. – 207-2010 «Порядок разработки, оформления и применения стандартов организации и внесения в них изменений»;
- Гражданский кодекс Российской Федерациич.4;
- Стратегия развития медицинской науки в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N2580-р

4. Общие положения

4.1.Настоящее Положение регламентирует принципы и порядок предоставления внутренних грантов Университета, определяющие процедуры их экспертизы, финансирования, отчетности и ответственности сторон.

4.2.Под грантом в настоящем Положении понимаются денежные средства, предоставленные в целевом порядке для использования в научно-исследовательской деятельности в соответствии с утвержденной Программой грантов на соответствующий финансовый год.

4.3.Ученый совет Университета **в сентябре** учреждает ежегодный фонд финансирования грантов из внебюджетных средств Университета. Размер гранта: от 50 тыс. руб., максимальная сумма финансирования по проектам

может варьироваться в зависимости от видов и объема предполагаемых в проекте работ, необходимости материально-технического оснащения для проведения исследования и разработок (приобретения материалов, оборудования и т.д.), а также соответствия суммы гранта видам работ, указанных в заявке, приоритетным направлениям развития научной деятельности Университета, решением задач данного конкурса.

4.4.Конкурс на соискание внутренних исследовательских грантов проводится ежегодно.

4.5.Цель и задачи конкурса:

4.5.1 Цель конкурса - поддержка перспективных научных исследований, создание условий для становления новых и развития существующих научных направлений Университета, стимулирование научно-исследовательской и инновационной деятельности молодых ученых.

4.5.2. Основные задачи конкурса:

✓ поиск и отбор на конкурсной основе наиболее перспективных научно-исследовательских и инновационных разработок для их дальнейшего продвижения и оказания финансовой поддержки в виде гранта для реализации проекта;

✓ создание благоприятных условий развития научно-инновационной деятельности Университета и привлечение молодых ученых, обучающихся к выполнению научных исследований;

✓ содействие созданию результатов интеллектуальной деятельности и их практическому внедрению; повышение публикационной активности обучающихся и сотрудников Университета;

✓ концентрация вузовской науки на перспективных, конкурентоспособных научных исследованиях в рамках приоритетных направлений развития медицинской науки, приоритетных направлений

развития науки и техники в Российской Федерации, программы развития Университета;

✓ повышение инновационного потенциала научных исследований и разработок в Университете; создание условий для разработки и производства наукоёмкой продукции, внедрения результатов интеллектуальной деятельности в реальный сектор экономики и практическую систему здравоохранения.

5. Порядок организации конкурса

5.1.Конкурс проводится ежегодно в соответствии с настоящим Положением. Объявление о начале конкурса и порядке его проведения публикуются на официальном сайте Университета до **1 октября** текущего года.

5.2.Окончание приема заявок устанавливается **15 октября.**

5.3.Экспертиза заявок осуществляется в течение не более **30 календарных** дней после окончания приема заявок.

5.4.Организационное и информационное сопровождение конкурса обеспечиваются проректором по научной и инновационной работе, научно-инновационным отделом Университета.

5.5.Экспертный совет

5.5.1. Экспертным советом является научно-проблемный совет, который возглавляет проректор по научной и инновационной работе Университета.

5.5.2. В компетенцию экспертного совета входит:

- дополнительный отбор экспертов (при необходимости привлечение экспертов сторонних организаций);
- прием и экспертиза заявок, поданных на конкурс;
- представление ученому совету Университета проекта Грантовой программы на календарный год;
- экспертиза отчетов по грантам.

- определение порядка разрешения разногласий между Университетом и Грантополучателем, между Грантополучателем и Экспертами.

5.5.3. При необходимости экспертный совет имеет право вносить изменения в форме приложений к настоящему Положению.

5.6.Порядок формирования Программы грантов

5.6.1. По результатам экспертных заключений научно-проблемным советом формируется Программа грантов, которая утверждается на его заседании. На основании решения научно-проблемного совета издается приказ о реализации Программы внутренних исследовательских грантов Университета.

5.6.2. Программа грантов представляет перечень Номинаций грантов и видов проектов, объемов финансирования, с указанием руководителей и (или) исполнителей каждого проекта.

5.6.3. Номинации грантов:

- Фундаментальные научно-исследовательские работы (далее – НИР) с итогом в виде статей Scopus и WoS;
- Прикладные НИР с итогом в виде прототипов, образцов продуктов;
- Издательский грант - грант, направленный на издание монографии (не более 10 монографий в год).

Тематика грантов должна быть направлена на продвижение инновационной деятельности, решение как фундаментальных, так и прикладных научно-исследовательских задач, имеющих выход на практическое здравоохранение, разработку технологий и изделий медицинского назначения.

5.7.Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса

5.7.1. Заявки, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Экспертизу заявок осуществляет Экспертный совет.

5.7.2. Состав экспертной комиссии формируется из числа наиболее квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава Университета с учетом тематики поданных заявок. Допускается включение в состав Экспертного совета сотрудников других образовательных и научных организаций в качестве независимых экспертов. В состав экспертной комиссии не могут быть включены участники конкурса.

5.7.3. Председателем Экспертного совета является проректор по научной и инновационной работе.

5.7.4. В ходе экспертизы производится оценка научных достоинств проекта, целесообразности проведения работ за счет средств Университета, возможности выполнения проекта в установленные сроки и обоснованности сметы расходов.

5.7.5. Экспертный совет вправе отклонить заявку. Основаниями для отклонения заявки могут явиться: нарушение требований к оформлению заявки, недостаточная обоснованность актуальности и научной новизны предлагаемых подходов и ожидаемых результатов, практического значения научного исследования, инновационного потенциала и/или перспектив коммерциализации его результатов, чрезмерная дороговизна проекта.

5.7.6. К компетенции экспертов относятся следующие вопросы:

- экспертиза заявки, подготовка экспертного заключения;
- обоснование целесообразности финансирования представленного на кон- курс проекта;
- экспертиза отчетов Грантополучателей;
- подготовка рекомендаций и обобщений по итогам исполнения грантов.

5.8.Организация НИР по внутривузовским исследовательским грантам

5.8.1. На основании решения научно-проблемного совета Университета издается приказ об утверждении грантовой программы.

5.8.2. Финансирование проектов НИР и НИОКР начинается после издания приказа ректора и подписания договора о выполнении работ на средства гранта между Университетом и Грантополучателем. Финансирование издательского гранта не предусмотрено. Монографии прошедшие конкурсный отбор включаются в план научно-исследовательской деятельности Университета (Раздел 6. План издательской деятельности. п.6.1. Монографии) и издаются Университетом в течении календарногогода.

5.8.3. Учет и контроль за использованием финансовых средств, выделяемых на конкретные проекты, осуществляется научно-проблемным советом и финансово-экономическим управлением Университета.

5.8.4. Руководители проектов НИР и НИОКР по окончании срока выполнения проектов обязаны выступить с докладом на заседании научно-проблемного совета и представить отчет с результатами работ, рукопись статьи с результатами работ или скан-копию опубликованной статьи, иные документы, подтверждающие выполнение показателей, указанные в п.9. Технического задания. (Приложение Б).

5.8.5 Руководители издательских проектов обязаны предоставить Экспертному совету изданную монографию или оригинал-макет монографии.

5.8.6. На основании решения (заключения) Экспертного совета подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.9.Сроки проведения конкурса, выполнения работ предоставления отчетности:

5.9.1. Объявление о конкурсе не позднее 1 октября текущего года.

5.9.2. Подача заявок на участие проектов в Конкурсе на получение грантов не позднее 15 октября текущего года.

5.9.3. Экспертиза заявок. Подведение итогов Конкурса. Подготовка проекта Грантовой программы не позднее 15 ноября текущего года.

5.9.4. Рассмотрение и утверждение Грантовой программы на научно-проблемном совете Университета, приказ ректора до 20 ноября текущего года.

5.9.5. Выполнение НИР, НИОКР до 1 ноября следующего года.

5.9.6. Предоставление отчета по НИР и НИОКР не позднее 15 ноября следующего года.

6 Условия участия в конкурсе

6.1.В конкурсе могут принимать участие сотрудники Университета из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников, а также лица, обучающиеся в Университете

6.1.. Конкурс может проводиться между отдельными учеными или научными коллективами (кафедрами, лабораториями и др.).

6.2.Проект может быть представлен на Конкурс отдельным сотрудником или временными научными коллективами, объединившимися в коллектив на период выполнения проекта.

6.3.Для участия в конкурсе необходимо подать в научно-инновационный отдел:

6.3.1. По номинации НИР и НИОКР необходимо подать заявку на бумажном носителе в 2-х экземплярах и электронном носителе, оформленную согласно Приложению А настоящего Положения, неотъемлемой частью заявки являются: техническое задание, календарный план НИР, смету предполагаемых расходов, целевые индикаторы, сведения об исполнителях (Приложения Б, В, Г, Д):

6.3.2. По номинации Издательский грант необходимо подать заявку - на бумажном носителе в 2-х экземплярах и электронном носителе, оформленную согласно Приложению Е настоящего Положения, а также предоставить один экземпляр рукописи научного труда (монографии) на электронном носителе.

6.5.Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

6.6.Представленные на конкурс материалы не возвращаются. Не допускаются изменения в поданных и зарегистрированных для участия в конкурсе проектах.

6.7.Университет устанавливает минимальные плановые требования по выполнению НИР, НИОКР: предоставление научного отчета; устный доклад с результатами НИР, НИОКР; рукопись статьи или скан-копия статьи.
Требования по выполнению Издательского гранта: издание монографии, монография или оригинал-макет монографии.

6.8.Повторное участие в конкурсе возможно при условии завершения предыдущего проекта и утверждения соответствующего отчета и результатов НИР.

7 . Финансирование грантов

7.1.Грант предоставляется на срок не более одного календарного года.

7.2.Грант, предоставляемый Грантополучателю или группе Грантополучателей, может быть направлен на приобретение оборудования, реактивов, расходных материалов, лабораторных животных, канцелярских расходов, услуги сторонней организации, связанные с выполнением работ и достижением заданных индикаторов.

7.3.Стимулирующие надбавки исполнителю (исполнителям) проектов выплачиваются единовременно по итогам завершения работ и результатам экспертизы в рамках эффективного контракта.

7.4.Грант финансируется из средств от приносящей доход деятельности Университета.

7.5.Грантополучатель заключает с Университетом Договор о выполнении проекта в установленной форме. Грантотополучатели не могут использовать грант на: осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям; осуществление деятельности, напрямую не связанной с целями, на которые предусмотрены гранты.

7.6.Экспертный совет вправе корректировать планируемый объем финансирования каждого научного проекта с учетом целей, задач и объема расходов, необходимых для реализации проекта. В случае несогласия соискателя с решением экспертов заявка отклоняется. Размер финансирования гранта утверждается приказом ректора Университета.

7.7.Материальные ценности, приобретенные на средства гранта, являются собственностью Университета.

8. Результаты научно-исследовательской работы и исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности

8.1.Условием предоставления финансовой поддержки университета является обязательство соискателей по выполнению всех заявленных показателей (индикаторов) проекта, планируемых результатов НИР, отраженных в календарном плане работ и техническом задании.

8.2.При публикации результатов НИР Грантополучатель обязан указать в публикациях, что исследование проведено при финансовой поддержке в рамках университетского научного гранта.

8.3.Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения научного проекта принадлежит Университету.

8.4.Право авторства на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения НИР, принадлежит исполнителю (автору)

проекта.

8.5.Руководитель проекта несет ответственность за качество, соблюдение сроков выполнения работ по проекту, целевое использование выделенных средств.

8.6.В рамках текущего контроля выполнения проекта председатель Экспертного совета имеет право неоднократно на любой стадии работ потребовать у руководителя проекта представить промежуточный отчет о ходе его реализации.

8.7.По решению Экспертного совета выполнение и финансирование проекта могут быть прекращены досрочно в случае досрочного выполнения плана работ и получения запланированных результатов.

8.8.В случае непредставления руководителем НИР без уважительных причин необходимых отчетных материалов в установленный срок, некачественного выполнения работ, выявления нарушений в целевом расходовании средств гранта, решением Экспертного совета руководитель проекта может быть заменен, выполнение и финансирование НИР может быть прекращено или приостановлено.

8.9.Освобожденные руководители и исполнители НИР лишаются права участвовать в конкурсах на соискание внутренних исследовательских грантов Университета на срок до трех лет.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

9.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действия приказом ректора Университета.

Приложение А

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе внутренних научных грантов 201___года

1. Номинация конкурса: Научно-исследовательские и опытно-констукторские работы (НИР, НИОКР)
2. Вид гранта: _____
(фундаментальное исследование, прикладное исследование, разработка, направленная на создание научно-технологических основ в секторе прикладных исследований и разработок. ОКР)

3. Научная платформа, критическая технология *(при наличии)*

4. Тема проекта (*тема исследования)*

5. Структурное подразделение Университета:

6. Научный руководитель:_____
(руководитель временного коллектива, руководитель исполнителя для персональной заявки; Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
7. Срок выполнения проекта: (*январь - ноябрь календарного года)*

8. Запрашиваемая сумма финансирования:

Неотъемлемой частью Заявки являются:
Техническое задание (Приложение Б)
Календарный план выполнения работ по проекту
(Приложение В) Смета расходов (Приложение Г)
Список исполнителей (Приложение Д)

Руководитель проекта:_____

_____
Подпись руководителя, дата

Зарегистрировано«_____»_____201__ года

_____/_____
Подпись Расшифровка

Приложение Б

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение **научно-исследовательской работы** по теме:
«_____», финансируемой из средств ФГБОУ ВО «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Цель выполнения работы
2. Основные задачи работы
3. Научная новизна
4. Практическая значимость и предполагаемое использование (внедрение) результатов проекта
5. Краткое описание предлагаемого научногои следования
6. Ожидаемые результаты
7. Порядок приемки работ: по акту выполненных работ
8. Перечень документации, подлежащей к оформлению и сдаче:
научный отчет, презентация результатов НИР для доклада на итоговой конференции, рукопись статьи или скан-копия опубликованной статьи, копии иных документов подтверждающие выполнение показателей, указанные в п.9 (показатели проекта выполнения работы)
9. Показатели (индикаторы) выполнения работы

№	Наименование показателя	Знач. показ, Ед.
1.	Статьи и (или) рукопись статьи в том числе:	
1.1.	Число публикаций по результатам проекта в изданиях Перечня ВАК, не менее*	
1.2.	Число публикаций по результатам проекта в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или WEB of Science, не менее*	
2.	Монография	
3.	Число патентных заявок, поданных по результатам исследований и разработок	
4.	Число результатов интеллектуальной деятельности (РИД), планируемых к получению при выполнении работы, в том числе	
4.1.	РИД, подлежащие постановке на учет как нематериальные активы (патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец; свидетельство о регистрации программ ЭВМ, базы данных)	
4.2.	РИД, обеспечивающие Получателю гранта Университету возможность исключительного положения на рынках продукции (товаров, услуг) и (или) технологий, заключения лицензионных соглашений	

5.	Количество мероприятий по демонстрации и популяризации результатов и достижений науки, на которых представлены результаты проекта (доклады на конференциях, симпозиумах и т.д.)	
6.	Число диссертаций на соискание ученых степеней, запланированных по теме	
7.	Акт(ы) внедрения**	
8.	Другое (методические рекомендации, учебные пособия и др.)	

**указать количество и наименование журнала, в котором планируется издание статьи*
***внедрение результатов проекта подтверждается актами о внедрении*

Руководитель проекта _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение В

Календарный план выполнения проекта

Наименование этапов выполнения работы	Сроки выполнения работы	Планируемые научные результаты	Отчетная научно-техническая документация
1.	До 01.июня _____ г 1-2 кварталы 20__г.		Аннотированный отчет с указанием достигнутых научных результатов и показателей из *п.6., п 9 Технического задания*
2.	До 1 ноября _____ г 3-4 кварталы 20__г.		Научный отчет, презентация доклада, *в том числе перечень показателей из п.6., п.9 Технического задания*

До 01. июня и до 01 ноября руководитель НИР должен в установленном порядке представить Экспертному совету отчетную научно-техническую документацию в со- ответствии с Техническим Заданием, требованиями ГОСТ 15.101-98 и ГОСТ 7.32-2001.

Руководитель проекта _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение Г

Смета расходов

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, в тыс.руб.
1	Материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ по проекту, в том числе	
1.1.	Приобретение специального оборудования для непосредственного выполнения работ по проекту	
1.2.	Приобретение реактивов (с указанием наименования и количества)	
1.3.	Приобретение лабораторных животных (с указанием наименования и количества)	
1.4.	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (например, связанные с содержанием животных, др. указать)	
2.	Услуги сторонних организаций (при наличии, с указанием перечня услуг)	
	Итого	

Руководитель проекта _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение Д

Список исполнителей

№	Ф.И.О	Категория (АУП, ППС, Научный сотрудник, аспирант, студент) по основному месту работы	Место работы, должность по основному месту работы	Место работы, должность по внутреннему совместит. (при наличии)	Ученая степень, ученое звание	Дата рождения

Перечень публикаций исполнителей проекта (*количество публикаций согласно п.6.3.Положения):*

Руководитель проекта _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение Е

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе внутренних научных грантов 20__года

1. Номинация конкурса: **Издательский грант**

2. Вид гранта: издание **монографии**

3. Монография«_____»

4. Научная проблема на анализ, обобщение результатов по которой направлен издательский проект(монография)

5. Актуальность издания монографии с точки зрения формирования новых и развития существующих направлений и расширения возможностей практического применения научных результатов

6. Круг читателей, на которых рассчитана монография

7. Информация об авторе (авторском коллективе)монографии:
(Ф.И.О., ученые степени, ученые звания, место и должность работы)

8. Объем научного труда в авторских листах с учетом иллюстраций: _____
(один авторский лист равен 4000 знаков)

9. Количество и тип иллюстраций
(черно-белые, цветные, фото, рисунки, др.)

10.Срок подготовки рукописи к изданию_____

11.Планируемый тираж_____

Сумма финансирования: не указывается

ФИО автора(соавтора)_____/_____
подпись расшифровка подписи, дата

ФИО автора(соавтора)_____/_____
подпись расшифровка подписи, дата

……..

Зарегистрировано«_____»_____201__ года

_____/_____
Подпись Расшифровка