**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения научной конференции студентов и молодых ученых.

1.3. Научная конференция студентов и молодых ученых с международным участием (далее Конференция) – форма деятельности студентов и молодых ученых, направленная на формирование научно-исследовательских компетенций.

**2. Цель и основные задачи**

1. Цель Конференции – способствовать развитию научно-исследовательской деятельности студентов и молодых ученых для выявления научного потенциала участников и обмена опытом исследовательской деятельности по приоритетным направлениям науки.
2. Задачи Конференции:

2.2.1. поиск талантливой молодежи, проявляющей интерес к научно-исследовательской деятельности;

2.2.2. развитие у обучающихся навыков научно-исследовательской деятельности;

2.2.3. формирование умений и навыков публичного выступления и ведения дискуссии;

2.2.4. повышение информированности участников Конференции о новейших достижениях науки в области знаний, соответствующих осваиваемой специальности;

2.2.5. формирование и укрепление связей между научными, образовательными и другими профессиональными организациями.

**3. Организация и руководство**

3.1. Организация конференции регламентируется приказом ректора и осуществляется Научным обществом молодых ученых и студентов при поддержке администрации ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее Университет) в соответствие с Планом научно-исследовательской деятельности ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

3.2. Организационное, научно-методическое, информационное руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Организационный комитет (далее Оргкомитет). В его основной состав входят: ректор, проректор по научной и инновационной работе, проректор по учебной работе, научный руководитель и члены Совета Научного общества молодых ученых и студентов. Для создания рабочей группы по вопросам организации и проведения Конференции в состав Оргкомитета могут быть включены другие сотрудники Университета.

3.3. Основными функциями Оргкомитета являются:

3.3.1. утверждение сроков;

3.3.2. определение количества и состава участников;

3.3.3. формирование научных направлений;

3.3.4. разработка программы;

3.3.5. определение критериев оценивания представленных работ;

3.3.6. привлечение к участию в Конференции практических работников из сферы будущей специальности студента; участников, а также научных работников из других образовательных организаций;

3.3.7. утверждение сметы расходов;

3.3.8. отбор и награждение победителей;

3.3.9. разрешение иных вопросов по планированию, организации и проведению Конференции.

**4. Участники**

4.1. Участниками Конференции могут быть студенты всех курсов и специальностей, а также молодые ученые (ординаторы, аспиранты, соискатели и молодые ученые в возрасте до 35 лет), обучающиеся или осуществляющие трудовую деятельность в Университете или других высших учебных заведениях; молодые специалисты организаций практической сферы Кировской области и других регионов Российской Федерации; иностранные граждане, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью.

**5. Порядок проведения**

5.1. Конференция проводится ежегодно в апреле.

5.2. Информация о подготовке и проведении Конференции размещается в сети «Интернет» на официальной странице Университета (<http://www.kirovgma.ru>) и Научного общества молодых ученых и студентов (https://vk.com/nomuskgma).

5.3. Место проведения Конференции: г. Киров, ул. К. Маркса, 112, ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, аудитории учебных корпусов №1,3, клинических баз.

5.4. Тема научно-исследовательской работы выбирается участником самостоятельно в соответствие с его интересами и основными направлениями Конференции при согласовании с научным руководителем.

5.5. Научные руководители оказывают консультативную помощь молодым ученым и студентам в оформлении научных материалов, докладов.

5.6. В Конференции могут принимать участие коллективные и индивидуальные научно-исследовательские работы.

5.7. Организационный сбор для участия в конференции не предусмотрен.

5.8. Конференция проводится в заочном (публикация тезисов), очном (выступление с устным докладом), очно-заочном форматах.

5.9. Для заочного участия в конференции на электронный адрес ответственного за сбор информации лица, определенного приказом ректора, необходимо подать заявку (приложение 1) и тезисы научной работы (приложение 2) в электронном варианте.

5.9.1. Срок окончания приема материалов – не позднее 1 месяца до начала конференции.

5.9.2. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

5.9.3. Заявка и тезисы, оформленные не в соответствие с предлагаемыми требованиями и поступившие позднее заявленных сроков, к рассмотрению не принимаются.

5.9.4. Количество работ одного автора не ограничено.

5.10. Очное участие осуществляется согласно утвержденной Оргкомитетом программе.

5.10.1. Студенты и молодые ученые, рекомендованные кафедрами, являются официальными участниками конференции и могут принять участие во всех ее мероприятиях (открытие, секционные заседания, пленарное заседании).

5.10.2. Очное участие предусматривает публичную защиту научной работы, оформленной в виде презентационного доклада (приложение 3), и участие в дискуссии.

5.10.3. Для проведения Конференции конференц-зал должен быть оснащен экраном, проектором, ноутбуком для презентации учебно-исследовательских работ.

5.10.4. Определение наиболее интересных, значимых учебно-исследовательских работ осуществляется научной комиссией, утвержденной Оргкомитетом. Ее состав представлен наиболее компетентными преподавателями Университета.

5.10.5. Оценивание выступлений отражается при заполнении членами секционной научной комиссии оценочных листов по следующим критериям:

1) научная ценность работы

- актуальность исследования;

- степень научной проработки материала;

- творческий подход к разработке темы исследования;

- личный вклад исследователя.

2) качество изложения материала

- научный стиль изложения материала;

- грамотность изложения материала;

- завершенность и полнота содержания выступления;

- самостоятельность суждений, оценок и выводов;

- степень владения материалом (ответы на вопросы по теме научно-исследовательской работы);

- соблюдение регламента выступления.

3) оформление работы

- наглядное представление работы (качество оформления, наличие и качество графических материалов, презентабельность, информативность электронной презентации, демонстрация слайдов в логической последовательности с излагаемым материалом).

5.10.6. Коллегиальное определение победителей секционного заседания проводится непосредственно после защиты всех представленных докладов.

5.10.7. Награждение победителей по итогам научных секций с вручением дипломов и ценных призов производится на заключительном пленарном заседании.

5.11. По итогам Конференции оформляется сборник научных материалов, поступивших в адрес Оргкомитета с возможным размещением на платформе elibrary.ru. Сборник материалов конференции в pdf-формате после проведения конференции будет расположен в открытом доступе по адресу: <http://www.kirovgma.ru/ob-academii/structura/departments/nauchnoe-obshchestvo-molodyh-uchyonyh-i-studentov>.

5.12. Участники, доклады которых были особо отмечены на секционных научных заседаниях, имеют возможность внеочередной публикации представленных материалов в научно-практическом журнале Университета.

# Приложение 1

# Анкета участника конференции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название работы |  |
|  | Название ВУЗа (без сокращений) |  |
|  | Кафедра |  |
|  | ФИО научного руководителя |  |
|  | Сведения о каждом авторе |  |
| для студентов: ФИО курсфакультет |  |
| для молодых ученых: ФИОнаправление подготовки (ординатор, аспирант), специальность для обучающихся должность, специальность для работающих |  |
|  | Форма участия (вычеркнуть ненужное) | очная (указание секции, название доклада), заочная (указание секции)очно-заочная (указание секции, название доклада) |
|  | e-mail |  |
|  | контактный телефон |  |

### Приложение 2

### Требования к оформлению тезисов

1. Тезисы оформляются на русском или английском (для секции иностранных языков) языке.

2. Структура тезисов предусматривает: цель, задачи, материалы и методы, полученные результаты и выводы.

3. Текст в формате .doc или .docx не должен превышать объем 2 страницы, шрифт Times New Roman, размер 14 пт, одинарный интервал, все поля- 2,5 см. Текст тезисов не должен содержать переносы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы. Сноски на цитируемые работы делать не следует.

4. Обязательно указывать (*образец оформления тезисов*):

- первая строка – название работы (заглавными буквами, без выделения, выравнивание по центру);

- вторая строка – ФИО авторов;

- третья строка – точное официальное название учреждения, в котором выполнена научная работа;

- четвертая строка – полное наименование кафедры, осуществляющей руководство научной работой;

- пятая строка – ученое звание, ФИО научного руководителя;

- шестая строка – наименование секции конференции.

***Образец оформления тезисов:***

 ↑ 2,5см



2,5см ↓

5. Тезисы высылаются в виде файла, имя которого должно предусматривать указание номера заявленной секции и фамилию первого автора, например, «1kiseleva.doc». В случае представления двух и более тезисоворядковй номер публикации указывается после фамилии первого автора («1kiseleva1.doc», «1kiseleva2.doc»). Анкета оформляется отдельным файлом, с указанием фамилии первого автора и нижним подчеркиванием («kiseleva\_.doc»). В случае направления нескольких тезисов, в имени файла анкеты после нижнего подчеркивания устанавливается порядковый номер подаваемых тезисов и анкеты («kiseleva\_1.doc», «kiseleva\_2.doc»).

6. Оргкомитет оставляет за собой право **ОТКЛОНИТЬ** тезисы в случаях:

- выявления нарушений правил регистрации;

- нарушения правил оформления тезисов;

- изложения информации в виде обзора литературы, разбора клинических случаев, реферативных сообщений.

Приложение 3

**Требования к оформлению доклада**

1. Продолжительность устного доклада не должна превышать 7-10 минут.
2. Доклад должен сопровождаться демонстрацией презентации в формате PowerPoint. В связи с разным программным обеспечением персональных компьютеров презентации необходимо предоставлять в двух расширениях .ppt и .pptx
3. Для доклада Оргкомитетом будут предоставлены мультимедийный проектор и персональный компьютер.
4. Требования к презентации:

- оформление первого слайда должно включать точное официальное название учреждения, полное наименование кафедры, название работы, ФИО докладчика, научное звание, ФИО научного руководителя, город и год;

- структура доклада должна содержать цель, задачи, материалы и методы, полученные результаты и выводы;

- слайдовая информация должна быть доступна для визуализации.

1. При необходимости помощи от Оргкомитета в демонстрации презентации, перед докладом требуется предоставить печатный вариант сценария выступления.
2. Информация о включении доклада в программу конференции будет выслана в дополнительном информационном письме.