



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

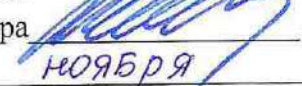
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П



Принято ученым советом  
протокол № 10 от «29» ноября 2024 г.

Утверждаю:

И.о. ректора  Л.М. Железнов  
« 29 » ноября 2024 г.


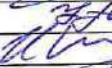



Введено в действие

приказом от «29» ноября 2024 г. № 631-02


## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник научно-инновационного отдела	Дунаева Е.Б.	25.11.2024	
Согласовал	Проректор по НИР и СПЗ	Разин М.П.	25.11.2024	
Согласовал	Начальник отдела кадров	Попова Н.М.	25.11.2024	
Согласовал	Начальник юридической службы	Никитин И.О.	25.11.24	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	25.11.2024	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в научных структурных подразделениях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных сотрудников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета.

1.3. Положение распространяется на научных работников Университета:

- заведующего (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главного научного сотрудника;
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника.

1.4. Заключение трудового договора на замещение научной должности, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;





ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-II

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.


## **2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников**

2.1. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета или лицо его замещающее, представитель профкома первичной профсоюзной организации работников Университета, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Университетом и размещаются на его официальном сайте



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

<http://kirovgma.ru> (далее – сайт Университета) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Университетом на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи на имя ректора Университета заявления (Приложение 1) на участие в конкурсе и следующих документов:

а) копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании, об обучении в интернатуре, ординатуре, аспирантуре, повышении квалификации, сведения о трудовой деятельности или копия трудовой книжки. Документы предоставляются в случае отсутствия их в отделе кадров Университета;

б) отчет о проделанной работе (за 5-летний срок либо иной срок, на который был заключен трудовой договор, по результатам предыдущего избрания по конкурсу), подписанный проректором по научной, инновационной работе и связям с практическим здравоохранением. Кандидаты впервые участвующие в конкурсе такой отчет не предоставляют;


в) список научных трудов за отчетный период, подписанный претендентом. Кандидаты впервые участвующие в конкурсе предоставляют полный список научных трудов и учебно-методических работ;

г) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в пункт 1.3. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.4. Для должностей заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории), ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.5. – 2.9. настоящего Положения.

2.5. Для проведения конкурса Университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Университета и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;


б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы,



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления.


Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

2.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

(диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Срок рассмотрения заявок составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Университета и на портале вакансий.



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка.


Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). В решении конкурсной комиссии также указывается претендент, занявший второе место в рейтинге.

### 3. Заключительные положения

3.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок. Срок заключения договора устанавливается ректором Университета.

3.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил

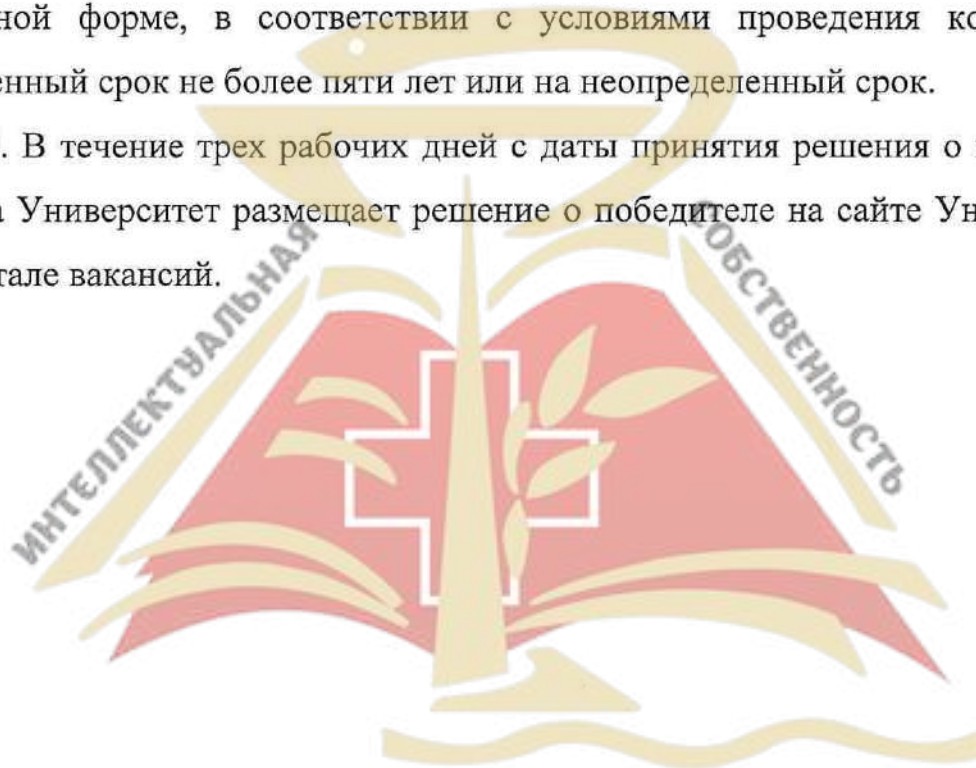


 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


трудоустройство по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.4. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе на сайте Университета и на портале вакансий.





 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. сотрудника полностью

\_\_\_\_\_

Занимаемая должность

\_\_\_\_\_

ученая степень

\_\_\_\_\_

Кандидат, доктор наук

\_\_\_\_\_

ученое звание

\_\_\_\_\_

доцент, профессор

\_\_\_\_\_

адрес регистрации

\_\_\_\_\_

телефон

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности на \_\_\_\_\_ ставки

\_\_\_\_\_

наименование должности научного работника

\_\_\_\_\_

наименование подразделения полностью

\_\_\_\_\_

(на основную работу, на условиях внутреннего, внешнего совместительства)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

Виза руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_


С положением «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России» ознакомлен

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## Приложение 2

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия и номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

адрес регистрации \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, расположенному по адресу: 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, д.112, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с прохождением конкурса на замещение должности научного работника:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт, иной документ),
- данные документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, сертификатов, документов о прохождении аккредитации;
- данные документов о подтверждении специальных знаний,
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания,
- списки научных трудов, учебно-методических работ и изобретений,
- сведения о наградах и почетных званиях,
- место работы, занимаемая должность,
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы,
- номер телефона (мобильного, домашнего),
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Обработка персональных данных разрешается на срок проведения конкурсного отбора. В дальнейшем носители персональных данных передаются в отделе кадров для формирования личного дела. Носители персональных данных лиц, не прошедших конкурсный отбор, возвращаются кандидату, а не востребованные уничтожаются по акту в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.



