



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 10 от «22» декабря 2017 г.

Утверждаю:

И.о. ректора [Signature] Л.М. Железнов

«22» декабря 2017 г.

Введено в действие

приказом от «29» декабря 2017 г. № 627-ОД



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение  
об учебном отделе**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Семено Н.С.	<u>18.12.2017</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	И.о. проректора по учебной работе	Касаткин Е.Н.	<u>19.12.2017</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	Советник ректора по правовым вопросам	Елсукова Г.С.	<u>22.12.2017</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	<u>19.12.2017</u>	<u>[Signature]</u>

**Киров**



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об учебном отделе

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность Учебного отдела Учебно-методического управления (далее – Отдел) ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Учебный отдел – структурное подразделение Учебно-методического управления Университета (далее – Управление), осуществляющее организацию учебного процесса, а также контроль и координацию учебной работы кафедр и факультетов с целью повышения качества образовательного процесса в Университете.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законодательством Российской Федерации в области образования и здравоохранения; Федеральными государственными образовательными стандартами; инструктивными письмами и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; Уставом Университета; решениями ученого совета и центрального методического Совета; приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета и проректора по учебной работе; Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Учебно-методического управления.

1.5. Состав Отдела определяется ректором Университета по представлению руководителя структурного подразделения, исходя из потребности обеспечения функций Отдела.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Положение об учебном отделе

1.6. Права, обязанности и ответственность работников Отдела регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.7. Работа Отдела организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника Отдела за состояние дел на порученном участке.

1.8. Создание и упразднение Отдела производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

## 2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Планирование и организация учебного процесса, совершенствование его системы, а также управление реализацией основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

2.2. Координация работы факультетов, кафедр и подразделений Университета по обеспечению учебного процесса.

2.3. Планирование и контроль структуры, содержания основных профессиональных образовательных программ.

2.4. Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Университета в сфере учебного процесса.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Положение об учебном отделе

2.5. Обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.6. Контроль выполнения лицензионных и аккредитационных требований к реализации ОПОП ВО по специальностям и направлениям подготовки.

2.7. Подготовка самообследования Университета в части учебной работы.

2.8. Участие в подготовке к лицензированию образовательной деятельности Университета и государственной аккредитации образовательных программ.

2.9. Организация и контроль проведения практики в соответствии с ОПОП ВО по специальностям и направлениям подготовки.

### 3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами организует работу по их реализации, выполняя следующие функции.

3.1. Расчет учебной нагрузки по кафедрам и по образовательным программам на учебный год. Предоставление расчета учебной нагрузки на рассмотрение и утверждение проректора по учебной работе.

3.2. Анализ выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедр.

3.3. Разработка календарных учебных графиков процесса по ОПОП ВО и представление их на утверждение проректора по учебной работе.

3.4. Формирование расписаний учебных занятий для всех специальностей (направлений подготовки) в соответствии с формами получения образования и представление их на утверждение проректора по учебной работе. Контроль выполнения преподавателями и обучающимися расписания проведения занятий.

3.5. Разработка приказов на проведение промежуточной аттестации и формирование расписания промежуточной аттестации по специальностям и направ-



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Положение об учебном отделе

лениям подготовки очной формы обучения, на проведение учебно-экзаменационных сессий очно-заочной и заочной форм обучения и представление их на утверждение проректору по учебной работе.

3.6. Контроль рационального распределения почасового фонда Университета.

3.7. Распределение аудиторного фонда и контроль занятости аудиторий.

3.8. Обеспечение кафедр бланками и формами учета и отчетности по учебному процессу.

3.9. Разработка приказов о проведении государственной итоговой аттестации, об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по специальностям и направлениям подготовки.

3.10. Хранение, выдача и учет бланков документов строгой отчетности. Хранение и контроль заполнения журналов регистрации выдачи документов государственного образца об образовании и квалификации.

3.11. Формирование статистической отчетности, учет основных показателей учебной работы Университета и его подразделений. Подготовка отчетной документации Министерству здравоохранения Российской Федерации, Министерству образования и науки Российской Федерации, статистическому управлению, Министерству образования Кировской области и т. д.

3.12. Разработка рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки на основе утвержденных учебных планов.

3.13. Контроль соблюдения требований нормативных документов, приказов, положений по учебной работе Университета.

3.14. Планирование материально-технического обеспечения образовательного процесса в Университете.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об учебном отделе

3.15. Формирование списков преподавателей на повышение квалификации, подача заявок в ведущие вузы страны и учет прохождения преподавателями повышения квалификации.

3.16. Осуществление контроля движения контингента студентов и представление запрашиваемой информации на основании сводок, подаваемых деканатами.

3.17. Осуществление контроля за организацией всех видов практики, предусмотренной ОПОП ВО по специальностям и направлениям подготовки.

3.18. Разработка проектов приказов о проведении учебной и производственной практики.

3.19. Контроль методического обеспечения учебной и производственной практики.

3.20. Подготовка отчетов и анализ результатов проведения учебной и производственной практики в Университете. Формирование предложений по повышению качества проведения производственной практики.

3.21. Другие функции, возложенные на отдел начальником Управления, проректором по учебной работе.

#### 4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать, получать необходимые для выполнения своих функций информацию и документы от структурных подразделений Университета.

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями в решении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об учебном отделе

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению организации учебной работы, по совершенствованию деятельности Отдела.

4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, в том числе касающихся деятельности Отдела.

4.5. Требовать от научно-педагогических работников выполнения учебной нагрузки в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей.

4.6. Контролировать учебную работу кафедр в соответствии с планом работы.

4.7. Осуществлять контроль выполнения приказов ректора и распоряжений проректора по учебной работе, решений ученого совета, центрального методического Совета в соответствии с задачами Отдела.

4.8. Участвовать в разработке проектов локальных актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

## 5. Руководитель Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Во время отсутствия начальника Отдела общее руководство Отделом осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.

5.2. Для решения предусмотренных настоящим положением задач и осуществления возложенных на Отдел полномочий начальник Отдела:

5.2.1. Руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на Отдел



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Положение об учебном отделе

задач и функций, исполнение плана работы Отдела и плана работы Университета, в части касающейся Отдела.

5.2.2. Представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

5.2.3. Определяет должностные обязанности сотрудников Отдела.

5.2.4. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела.

5.2.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров Отдела и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

5.2.6. В установленном порядке вносит руководству Университета предложения об изменении структуры и штатного расписания Отдела, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников Отдела, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

5.2.7. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Отдела, внедрения передовых методов работы.

5.2.8. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.2.9. Подготавливает, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Отдела.





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об учебном отделе

## 6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Отдел взаимодействует:

6.1. С методическим отделом и отделом информационных технологий в образовании Учебно-методического управления по вопросам реализации образовательных программ и внедрению в учебный процесс информационных технологий.

6.2. С деканатами факультетов и кафедрами по вопросам учебной работы.

6.3. С Финансово-экономическим управлением по вопросам материально-технического обеспечения учебного процесса; заключения гражданско-правовых договоров на образовательные услуги.

6.4. С Информационно-вычислительным центром Университета по организации промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.5. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в порядке, определяемом локальными актами.

## 7. Ответственность Отдела

7.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

