

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Кировский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Л.А. Копысова

2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 4 года

Кафедра менеджмента и товароведения

Рабочая программа практики разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Министерством образования и науки РФ 12 января 2016 г.
- 2) Учебного плана по направлению подготовки Менеджмент, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 26 февраля 2016 г. протокол № 2.
- 3) Приказа от 31.12.2015 № 455-ОД «Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО Кировская ГМА России».

Рабочая программа практики одобрена:

Кафедрой менеджмента и товароведения «21» август 2014 г. (протокол № 8)

и.о. зав. кафедрой



/И.А. Токарева/

Заведующий учебной и производственной практикой



/Е.А. Серкина/

советом социально-экономического  
август 2014 г. (протокол № 4)

факультета «20»

зам. председателя совета факультета



/Н.С. Семено/

Центральным методическим советом «21» сентяб. 2014 г. (протокол № 4)

Председатель ЦМС



Е.Н. Касаткин

#### Разработчики:

Зав. кафедрой менеджмента и товароведения, к.т.н., доцент Л.Н. Шмакова

Доцент кафедры менеджмента и товароведения, к.п.н. Ю.В. Сандалова

#### Рецензенты

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления, к.б.н. Е.А. Сунгурова

Финансовый директор ООО «Алтай-сервис» А.В. Суслов

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	
2.3. Перечень практических навыков	
2.4. Формируемые компетенции выпускника	6
Раздел.3. Место практики в структуре ОПОП	25
3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части	
3.2. Объекты профессиональной деятельности	25
3.3. Виды профессиональной деятельности	25
3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)	25
Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах	25
Раздел 5. Содержание практики	25
5.1. Место проведения практики	25
5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	25
5.3. План-график рабочего времени обучающегося	27
5.4. Самостоятельная работа	28
Раздел 6. Формы отчетности по практике	29
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	29
Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	29
8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	29
8.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	29
8.2.1. Основная литература	29
8.2.2. Дополнительная литература	30
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	32
8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	32
8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	32

## **Раздел 1. Общие сведения о практике**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Формы проведения практики:** дискретно по видам практики (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП)

## **Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **2.1. Цель практики:**

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, необходимых для приобретения опыта управленческой и организационной работы в коллективе.

### **2.2. Задачи практики:**

- приобретение необходимых практических умений и навыков работы;
- знакомство с организацией (предприятием), получение основных представлений о деятельности организации (истории, организационно-правовой форме, системе управления, организационной структуре и т.п.);
- изучение содержания работы менеджера (специалиста) по специальным функциям управления;
- изучение и участие в разработке нормативных документов по вопросам управления, для решения отдельных задач управления по месту прохождения практики;
- изучение особенностей организации экономической, финансовой, маркетинговой деятельности, управления персоналом по месту прохождения практики;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа (расчетов);
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: аналитических, организаторских, коммуникативных и др.;
- формирование у обучающихся профессионально значимых качеств, осмысление содержания профессии менеджера, развитие устойчивого интереса к управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для оформления отчета по практике, выполнения УИРС в соответствии с выбранной темой.

### **2.3. Перечень практических навыков:**

- логически верно, грамотно и аргументировано строить устную и письменную речь, работать в коллективе, выполнять свои функции;

- работать с информацией (анализировать, интерпретировать), составлять отчеты (планы), использовать нормативные правовые, справочные и другие документы в своей деятельности;

- выбирать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать сделанные выводы;

- формировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности организации;

#### *а) организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

#### *б) информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

#### *в) предпринимательская деятельность*

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация предпринимательской деятельности.

## 2.4. Формируемые компетенции выпускника

Код	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>3.1. Основные экономические категории, законы и методы экономической науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рыночный механизм хозяйствования;</li> <li>- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики</li> </ul>	<p>У.1. Применять методы экономической науки при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях</p>	<p>В.1. Методами анализа конкретных экономических ситуаций</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой</p>
ОК-4	<p>способностью коммуникации устной и письменной форм на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>3.1. Лексический минимум в объеме не менее 4000 лексических единиц общего и терминологического характера</p> <p>3.2. Основную математическую, статистическую, информационную терминологию, используемую профессиональной деятельностью</p>	<p>У.1. Читать и переводить со словарем литературу на иностранном языке; -логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>У.2. Правильно применять, произносить и писать математические, статистические, информационные термины</p>	<p>В.1. Навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>В.2. Математической, статистической, информационной терминологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы со справочной и структурированной литературой;</li> <li>- навыками публичных выступлений</li> </ul>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой</p>

ОК-5	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>3.1. Основные правила толерантного и бесконфликтного общения в поликультурном пространстве коллектива и социума, нормы права, регулирующие особенности толерантного общения в профессиональной деятельности</p> <p>3.3. Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп;</p> <p>- психологические факторы, влияющие на эффективность межличностного общения;</p> <p>- способы взаимодействия с различными субъектами межличностных отношений</p>	<p>У.1. Толерантно воспринимать различия в поликультурной среде, осуществлять профессиональную деятельность с учетом культурно-религиозных особенностей граждан, уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки</p> <p>У.3. Системно анализировать, бесконфликтно общаться с различными субъектами;</p> <p>-выстраивать взаимоотношения с субъектами</p>	<p>В.1. Навыками толерантного и бесконфликтного профессионального общения с учетом культурно-религиозных особенностей граждан, с учетом своих достоинств и недостатков</p> <p>В.3. Способами взаимодействия с субъектами; -способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами;</p> <p>- способами выявления и учета социально-психологических особенностей рабочей группы при организации типа отношений в системе «руководитель-подчиненный»</p>	
ОК-6	<p>способностью к самоорганизации и саморазвитию</p>	<p>3.1. Цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки.</p> <p>Роль самоорганизации и для самообразования</p>	<p>У.1. Работать с учебной и научной литературой.</p> <p>Планировать самостоятельную работу.</p> <p>Подбирать литературу по исследуемому вопросу.</p>	<p>В.1. Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой</p>

		достижения поставленной цели.			
		3.2. Способы профессионального самопознания и саморазвития	У.2.Использовать психологические знания в процессе личного и профессионального роста	В.2. Способами учета психологических особенностей личности	
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	3.1. Социальную роль физической культуры в развитии личности и ее подготовке к профессиональной деятельности; принципы здорового образа жизни	У.1. Разбираться в вопросах физической культуры, применяемой в целях профилактики и лечения	В.1. Методами физического самосовершенствования и самовоспитания	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой

#### Общепрофессиональные компетенции

Код	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	3.1. Основы правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина Российской Федерации и механизмы их реализации; - основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических норм; - разделы отраслей	У.1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности, принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - демонстрировать на	В.1. Понятийным аппаратом в области права; - навыками работы с нормативными правовыми документами; - приемами ведения полемики по правовым вопросам; - методами правовой защиты	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой



	<p>российского права, необходимые студенту в процессе жизнедеятельности</p>	<p>практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам; - применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения прав</p>		
<p>3.3. Возможности информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов</p>	<p>У.3. Использовать имеющиеся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p>	<p>В.3. Навыками поиска, анализа использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности</p>		

	<p>3.4. Основные положения нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности (предпринимательской)</p> <p>3.5. Нормативно-методические основы делопроизводства</p> <p>3.6. Разделы: административного, налогового, и др. отраслей российского права, регулирующие виды юридической ответственности</p>	<p>У.4. Составлять документы хозяйственно-правового характера</p> <p>У.5. Анализировать законодательно-правовые и нормативно-методические акты, в которых отражены требования к документированию и работе с документами</p> <p>У.6. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности, принимать решения и совершать действия в точном соответствии с</p>	<p>В.4. Навыками работы с документами хозяйственно-правового характера</p> <p>В.5. Навыками применения и использования нормативных и правовых документов</p> <p>В.6. Навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности;</p> <p>-навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и быденной жизни</p>	
--	--	---	---	--

			законом		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	3.7. Основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением профилю подготовки	У.7. Работать с нормативными правовыми документами в соответствии с направлением профилю подготовки	В.7. Методологией поиска и использования нормативных и законодательных актов	
	3.2. Систему законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики; основные положения, категории и методы исследования экономики	У.2. Используя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; -анализировать конкурентные позиции;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы;</li> <li>- определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции</li> </ul>	В.2. Методологией исследования; -современными методами сбора, обработки и анализа данных	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой

ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>3.1.Требования к написанию отчетов по результатам научного исследования; к построению устных докладов</p> <p>3.2.Понятие, стороны общения; - конфликты общения, его истоки, пути преодоления; - психологические особенности взаимоотношений в процессе коммуникации; - модели, стили и приемы эффективной деловой и межличностной коммуникации</p> <p>3.3. Общее понятие, виды</p>	<p>их развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности</li> </ul> <p>У.1. Кратко, логично и аргументировано излагать материал по результатам научного исследования в письменных отчетах и устных докладах</p> <p>У.2.Анализировать процесс общения и выбирать оптимальные стратегии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания по невербальной коммуникации при общении с деловым партнером;</li> <li>применять коммуникативные приемы и техники при взаимодействии с людьми</li> </ul> <p>У.3. Классифицировать</p>	<p>В.1.Навыками написания отчетов по результатам научного исследования с использованием научного стиля изложения</p> <p>В.2.Навыками самоорганизации, планирования и контроля своей деятельности;</p> <p>В.3.Навыками выступления; навыками выступления с собственными взаимоотношения с людьми</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой</p>
-------	---	---	---	---	---

ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>деловых писем</p> <p>3.1. Основные нормативные и правовые акты по финансовой отчетности;</p> <p>- методы и способы учета финансовых результатов;</p> <p>- методы обработки информации</p>	<p>и давать характеристику различным видам писем</p> <p>У.1. Оформлять финансовую отчетность;</p> <p>- использовать методы и способы финансового учета;</p> <p>- обрабатывать деловую информацию</p>	<p>составления и оформления писем</p> <p>В.1. Методологией составления финансовой отчетности</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой</p>
-------	--	--	--	--	---

ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>3.1. Виды и способы представления информации; -современное состояние и перспективы развития информационных технологий; принципы классификации компьютеров и программного обеспечения; - основные принципы работы компьютеров, назначение и состав операционных систем; - основные приемы обработки информации с помощью электронных таблиц, назначение СУБД; -назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней</p>	<p>У.1.Работать в среде Windows и понимать ее основные возможности; - ориентироваться среди программных продуктов для выбора подходящей среды для решения той или иной задачи с помощью компьютера; - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе; обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц; использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями</p>	<p>В.1.Навыками соблюдения требований информационной безопасности; навыками использования компьютера как средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети Интернет; методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой</p>
-------	--	--	--	---	---

**Профессиональные компетенции**

Код	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>					
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>3.1. Теория мотивации, лидерства и власти;</p> <p>- знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства.</p>	<p>У.1. Решать стратегические и оперативные управленческие задачи;</p> <p>- уметь проводить аудит человеческих ресурсов.</p>	<p>В.1. Навыками самооценки систем управления для решения управленческих задач;</p> <p>-навыками применения статистических методов для решения оперативных задач;</p> <p>-технологией планирования, организации, мотивации и контроля;</p> <p>-навыками руководства подразделением предприятия;</p> <p>- оценкой трудовых ресурсов.</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой</p>

ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>3.2. Типы организационной культуры и методы ее формирования</p>	<p>У.2. Осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>В.2. Методами диагностики организационной культуры</p>	
		<p>3.1. Теоретические основы функционирования мировой экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и формы осуществления международных экономических отношений и способы их регулирования на современном этапе;</li> <li>- место России в мировой экономике</li> </ul>	<p>У.1. Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне национального мирового рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической и социальной информации</li> </ul>	<p>В.1. Методологией экономического исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных</li> </ul>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой</p>



ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>3.1. Содержание взаимосвязь элементов стратегического управления; -сущность стратегического менеджмента различных стратегического менеджмента; -методы и критерии принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности</p>	<p>У.1.Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации; - определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии организации; -определять основные характеристики стратегического контроля применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений</p>	<p>В.1.Навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой</p>
------	---	--	--	--	---

**Информационно-аналитическая деятельность:**

ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на</p>	<p>3.1. Теорию поведения потребителей; рынок его механизмы функционирования; - теоретические основы</p>	<p>У.1.Анализировать поведение потребителей экономических благ; -выявлять и анализировать риски;</p>	<p>В.1.Навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой</p>
------	---	---	--	--	---

ПК-10	<p>функционалирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>экономики организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды маркетинговых стратегий;</li> <li>- пути повышения конкурентоспособности организаций;</li> <li>- направления и методы маркетинговых исследований;</li> <li>- особенности международного маркетинга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- грамотно продвигать продукцию на рынок;</li> <li>- исследовать рынок, систематизировать и обобщать результаты исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности</li> </ul>	<p>спроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа конкурентной среды</li> </ul>	
	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и</p>	<p>3.1. Методики оценки финансово-экономической деятельности предприятия</p>	<p>У.1.Использовать результаты анализа при принятии управленческих решений</p>	<p>В.1.Навыками оценки финансового состояния предприятия, а также навыками проведения комплексного экономического анализа</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой</p>

	<p>организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>3.2. Системы организации медико-социальной помощи населению и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и тенденций их развития на современном этапе</p>	<p>У.2. Анализировать данные о состоянии и динамике развития систем организации медико-социальной помощи населению и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения</p>	<p>В.2. Способностью осуществлять количественный и качественный анализ данных, отражающих тенденции развития организации медико-социальной помощи населению и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения при принятии управленческих решений в сфере здравоохранения</p>	
	<p>3.3. Методы, способы и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>- основные понятия о математическом моделировании различных процессов;</p>	<p>У.3. Использовать программные оболочки, архиваторы файлов, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации</p>	<p>В.3. Методикой использованы компьютерных программ для решения задач; математической статистики</p>		

		<p>- типы математических моделей, применяемых для моделирования финансовых и управленческих процессов;</p> <p>- методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных;</p> <p>-возможность построения статистической модели для описания и экономических и управленческих процессов</p>	<p>здравоохранении;</p> <p>-использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики;</p> <p>- формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели;</p> <p>- получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные;</p> <p>- выявлять влияние между факторами по статистическим данным;</p> <p>-применять статистические критерии</p>	<p>-математической терминологией и алгоритмами математического моделирования;</p> <p>-статистической терминологией и алгоритмами статистических расчетов</p>	
	<p>3.4. Условия применения и содержание методов стратегического анализа;</p> <p>- условия применения, ограничения и сущность основных моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации</p>	<p>У.4.Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих</p>	<p>В.4.Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>-навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих</p>		

			разработать стратегии развития организации	разработать стратегии развития организации	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов	3.1. Систему организации документооборота и хранения документов, основные этапы документооборота, функции службы документационного обеспечения управления	У.1. Анализировать порядок движения документов в организации, систему документооборота в организации	В.1. Навыками организации работы с управленческими документами, документооборота организации, использования новых информационных технологий в обеспечении управленческой деятельности	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой
ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,	3.1. Теоретические аспекты маркетинговой деятельности; -основные виды маркетинговых стратегий	У.1. Систематизировать и обобщать результаты исследования; -анализировать информацию и на этой основе принимать грамотные управленческие решения; - систематизировать и обобщать результаты исследования	В.1. Навыками организации маркетинговой деятельности; -предприятиями; навыками использования маркетинговых инструментов в	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой

	<p>направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>			
<p>ПК-14</p>	<p>Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>3.1. Принципы и стандарты финансового учета</p>	<p>У.1. Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p>	<p>В.1. Навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>
<p>ПК-15</p>	<p>Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>3.1. Преимущества и недостатки различных финансовых инструментов</p>	<p>У.1. Использовать информацию, поступающую с финансовых рынков при принятии управленческих решений</p>	<p>В.1. Навыками анализа и оценки риска и доходности финансовых инструментов</p>
				<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой</p>

ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>3.1.Технологию финансового планирования и прогнозирования</p> <p>3.2.Понятие финансовых рынков и институтов и их роль в экономике;</p> <p>- теоретические основы финансового планирования</p>	<p>У.1.Оценивать финансовые риски, присущие предпринимательской деятельности</p> <p>У.2.Оценивать инвестиционные проекты;</p> <p>-осуществлять финансовое планирование и прогнозирование;</p> <p>-оценивать роль финансовых рынков и институтов</p>	<p>В.1.Навыками составления основных финансовых планов, навыками составления прогнозов разными методами</p> <p>В.2.Навыками оценки инвестиционных проектов;</p> <p>-навыками финансового планирования</p>	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой
<b>Предпринимательская деятельность:</b>					
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3.1.Экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков	У.1. Проводить анализ конкурентной среды	В.1. Способностью к экономическому образу мышления	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой

		<p>3.2. Экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;</p> <p>методы прогнозирования технико-экономических показателей деятельности предприятия и управления рисками</p> <p>методики бизнес-планирования и инвестиционного проектирования</p>	<p>У.2. Проводить анализ конкурентной среды; методы прогнозирования технико-экономических показателей деятельности предприятия и управления рисками.</p>	<p>В.2. Навыками исследования условий практических ситуаций;</p> <p>- исполнительскими навыками выполнения экономических расчетов</p>	
--	--	---	--	---	--



### **Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП:**

#### **3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части**

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика относится к блоку Б.2. Практики ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Реализуется в 6 семестре.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу практики, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

#### **3.3. Виды профессиональной деятельности**

Прохождение данной практики направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

#### **3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)**

Основные знания, необходимые для прохождения практики, формируются при изучении дисциплин: Правоведение, Социология, Психология, Статистика, Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте, Документационное обеспечение управления, Теория менеджмента, Теория организации, Маркетинг, Учет и анализ, Финансы и кредит, Экономическая теория и проведении практик: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Является предшествующей для изучения дисциплин и проведения практик: преддипломная Стратегический менеджмент, Логистика, Антикризисное управление, Маркетинг в здравоохранении, Менеджмент в здравоохранении, Экономика в здравоохранении, Управление качеством, Бизнес-планирование.

### **Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы; 72 часа.

Продолжительность практики 3 курс (6 семестр) – 8 рабочих дней, что составляет 48 часов работы в организации и 24 часа самостоятельной работы. Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

### **Раздел 5. Содержание практики**

#### **5.1. Место проведения практики**

Базами практики являются предприятия, организации, учреждения независимо от организационно-правовой формы г.Кирова, Кировской области и других регионов Российской Федерации.

#### **5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации**

##### **1. Знакомство с организацией, работа с организационно-правовыми документами.**

Ознакомиться с документами, содержащими основные данные, характеризующие организационно-правовую деятельность предприятия (организации):

- название организации (полное, сокращенное);
- юридический адрес (данные о месторасположении организации);
- правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о

государственной регистрации и т.д.);

- отраслевая принадлежность (по ОКВЭД);
- организационно-правовая форма деятельности и вид собственности;
- назначение (миссия);
- история развития организации.

Дополнительно в приложении к этому разделу можно представить копии основных организационных документов.

## **2. Изучение общей структуры управления организации. Знакомство с основными видами деятельности организации. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления.**

Данный раздел практики предполагает изучение:

- организации управления (схема организационной структуры управления, функциональные взаимосвязи подразделений и служб);
- видов деятельности и объема производства продукции (работ, услуг);
- производственной структуры (подразделения организации, функциональные взаимосвязи подразделений);
- технико-экономических показателей деятельности за 3 года (объем реализации продукции (работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении, себестоимость, рентабельность);
- ассортимента выпускаемой продукции или услуг, их назначение и основных потребителей;
- взаимоотношений с другими организациями (поставщики, кредитно-банковские учреждения, страховые организации, благотворительные организации и др.);
- внешнеэкономической деятельности (если есть).

Необходимо ознакомиться со штатным расписанием организации, описать структуру управления организацией, определить тип структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, программно-целевая и т.п.), представить организационную структуру в виде схемы, определить число уровней управления, количество структурных подразделений, сформулировать основную цель работы каждого из них.

Изучить перечень управленческих должностей и специалистов внутри структурного подразделения, их должностные инструкции. Проанализировать виды и содержание деятельности, функции, выполняемые менеджером в организации.

Дополнительно в приложении к этому разделу можно представить копию документов: организационной структуры организации, должностной инструкции менеджера, за которым проводилось наблюдение и чьи обязанности выполнялись обучающимся в период прохождения практики.

## **3. Знакомство и описание основных подсистем организации: производственно-технической, экономической, социальной, информационной и других (в зависимости от типа организации).**

При описании производственно-технической подсистемы необходимо:

- дать характеристику производственного процесса;
- описать особенности его организации (массовое или крупносерийное; непрерывное производство); определить форму организации технологического процесса (единичное, мелкосерийное или индивидуальное);
- представить структуру производственного цикла в виде схемы;
- назвать используемые технологические процессы (технологии производства);
- указать основные и вспомогательные обслуживающие процессы; описать организацию одного из обеспечивающих или обслуживающих производств (организацию

ремонтного, транспортного и складского хозяйств и др.).

При описании финансово-экономической подсистемы необходимо:

- указать, какие службы занимаются финансовыми и планово-экономическими вопросами;
- описать основные формы бухгалтерских документов, применяемых в организации;
- представить структуру финансовых ресурсов фирмы (прибыль, амортизационные отчисления, средства от продажи ценных бумаг, кредит и займы и т.д.), обозначить удельный вес каждой составляющей.

При описании социальной подсистемы необходимо:

- познакомиться с работой службы управления персоналом и его отделами;
- перечислить функции службы управления персоналом;
- перечислить используемые в организации кадровые технологии;
- перечислить социальные программы в организации, выделив их направленность, категорию работников, планируемую эффективность;
- описать используемые в организации методы управления и подтвердить их практическим примером.

При описании информационной подсистемы необходимо:

- проанализировать техническое оснащение рабочего места менеджера (наличие ПК, оргтехники, локальной сети, электронной почты, Интернет, баз данных, телефонов и т.д.) и организационного обеспечения деятельности;
- определить уровень дающий вид технологии (бумажная или электронная);
- изучить информационные каналы менеджера.

#### 4. Изучение и описание основных элементов внешней среды организации.

В данном разделе практики обучающийся описывает:

- рынок, который используется организацией при взаимодействии с рынком (производство или потребительский), какое положение занимает организация на рынке;
- основные элементы внешней среды организации: макросреды (политические, экономические, социальные, технологические) и микросреды (клиенты, потребители продукта, поставщики, конкуренты, общественные группы);
- возможности стратегии организации на отечественном и/или внешнем рынке.

#### 5. Изучение и описание организационной культуры организации.

В данном разделе практики обучающийся описывает:

- организационная культура в организации;
- какие средства формирования организационной культуры присущи данной организации (формы и ритуалы руководителя; кодексы делового поведения, лозунги, ритуалы, система стимулирования и т.д.);
- какие и какие формы управления культурой организации (социализация, индивидуализация).

Для наглядности в приложении к этому разделу можно представить копию, например, этического кодекса или миссии организации и т.п.

### 5.3. Изучение и описание времени обучающегося

№ п/п	Подразделение (бизнес-единица)	Характер работы	Продолжительность в часах
1.	предприятие, организация, учреждение	Инструктаж с определением места практики, целей, задач, форм отчетности, техники безопасности, вводный инструктаж по	2

независимо от организационно-правовой формы г.Кирова, Кировской области и других регионов Российской Федерации	технике безопасности на рабочем месте, требованиями к обязанностям в соответствии с рабочим местом. Знакомство с организацией.	
	Изучение и работа с организационно-правовыми документами. Знакомство с общей структурой управления и основными видами деятельности организации. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления. Знакомство и описание основных подсистем организации: производственно-технической, экономической, социальной, информационной, маркетинговой (в зависимости от типа организации). Изучение и описание основных элементов внешней среды организации.	50
	Анализ полученной информации, оформление отчета по практике, получение отзыва. Разработка рекомендаций. Оформление УИРС.	10
	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, подготовка доклада и презентации на конференцию, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	10

#### 5.4. Самостоятельная работа

**Учебно-исследовательская работа** проводится обучающимися по рекомендации кафедры. Тематика учебно-исследовательской работы должна соответствовать профилю работы предприятия (организации).

Основная цель УИРС - совершенствование профессиональной подготовки будущего менеджера в определенной сфере деятельности, например, разработка системы целей организации, исследование системы управления в организации; организационное проектирование, планирование в организации; аналитические инструменты в деятельности менеджера, функциональные сферы менеджмента в организации.

Выполненная работа может быть оформлена в форме сообщения, устного или стендового доклада на экзамене по практике или конференции СНО. Материалы УИРС могут быть использованы при написании курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ.

##### Примерный перечень тем УИРС:

1. Характеристика стратегии развития предприятия (организации).
2. Наличие и реализация стратегических планов (программ) развития предприятия (организации).
3. Анализ и оценка конкурентных преимуществ предприятия (организации).
4. Исследование сильных и слабых сторон предприятия (организации).
5. Реализация маркетинговой стратегии предприятия (организации).

6. Создание и использование бренда (торговой марки) в деятельности предприятия (организации).
7. Оценка принятия управленческих решений на предприятии (организации).
8. Описание стилей в принятии управленческих решений.
9. Анализ системы управления персоналом на предприятии (организации).
10. Анализ и оценка системы мотивации деятельности на предприятии (организации).
11. Характеристика системы обучения и повышения квалификации персонала.
12. Анализ системы социальной защиты работников предприятия (организации).
13. Оценка системы оплаты труда на предприятии (организации).
14. Описание системы финансового планирования на предприятии (организации).
15. Характеристика инновационной деятельности предприятия (организации).
16. Описание разработки инвестиционных проектов.
17. Анализ и оценка организационной культуры предприятия (организации).
18. Анализ и оценка информационного обеспечения управления предприятием (организации).
19. Исследование потребности, спроса и предложения по отдельным видам товаров и услуг на предприятии (организации).
20. Анализ и оценка системы документационного обеспечения управления на предприятии (организации).
21. Характеристика системы контроля на предприятии (организации).
22. Анализ эффективности системы управления качеством продукции (услуг).

**Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе**  
**Профессионального бакалавриата**

**Раздел 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе**  
**Профессионального бакалавриата по направлению подготовки 19.03.01 Юридическое и материально-техническое обеспечение практики**

**8.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе**  
**Профессионального бакалавриата по направлению подготовки 19.03.01 Юридическое и материально-техническое обеспечение практики для самостоятельной работы обучающихся**

Наименование учебной программы практики, учебное пособие по практике, учебник практики, где отражены цели и задачи практики, рекомендации по выполнению заданий по практике, требования к оформлению отчетной документации, подготовке реферата и презентации к учебной конференции. Обучающиеся имеют доступ к работе в компьютерном классе, научной библиотеке Университета, а также к электронным библиотекам.

Методические указания для студентов заочной формы обучения направления подготовки 19.03.01 Юридическое и материально-техническое обеспечение практики Сандалова Ю.В., Шмакова Л.Н. - Киров: Кировская ГМА. – 2016. - 40 с.

**8.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе**  
**Профессионального бакалавриата по направлению подготовки 19.03.01 Юридическое и материально-техническое обеспечение практики для самостоятельной работы обучающихся**

**8.2.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе**  
**Профессионального бакалавриата по направлению подготовки 19.03.01 Юридическое и материально-техническое обеспечение практики для самостоятельной работы обучающихся**

№ п/п	Наименование учебной программы практики, учебное пособие по практике, учебник практики, где отражены цели и задачи практики, рекомендации по выполнению заданий по практике, требования к оформлению отчетной документации, подготовке реферата и презентации к учебной конференции.	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Методические указания для студентов заочной формы обучения направления подготовки 19.03.01 Юридическое и материально-техническое обеспечение практики Сандалова Ю.В., Шмакова Л.Н. - Киров: Кировская ГМА. – 2016. - 40 с.	Сандалова Ю.В., Шмакова Л.Н.	4	5	6
1	Специальные задания к курсу «Юридическое и материально-техническое обеспечение практики»	Басовский	М.: Фра-М,	10	

	менеджмент: учебник для вузов	Л.Е.	2012.		
2	Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - 11-е изд., перераб. и доп.	Годин А.М.	М.: Дашков и К, 2014. - 656 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)		да
3	Бизнес- планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник.	Дубровин И.А.	М.: Дашков и К, 2013. - 432 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).		да
4	Экономика предприятия: учебник для вузов	Паламарчук А.С.	М.: Инфра-М, 2013	10	
5	Менеджмент в здравоохранении: учебное пособие.	Столяров С.А.	Барнаул: Азбука, 2011.	25	

### 8.2.2. Дополнительная литература

№ п/ п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличи е в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для вузов.	Балдин К.В.	М. : Дашков и К, 2014 (ЭБС «Университетс кая библиотека онлайн»).		да
2	Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник.	Ким С.А.	М. : Дашков и К, 2013. - 258 с. (ЭБС «Университетс кая библиотека онлайн»).		да
3	Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.	Киселев Г.М.	М. : Дашков и К, 2012. - 269 с. (ЭБС «Университетс кая библиотека онлайн»).		да
4	Менеджмент [Электронный	Маслова Е.Л.	М. : Дашков и Ко, 2015. - 333		да

	ресурс: учебник для бакалавров.		с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).		
5	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.	Резетников А.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010 (ЭБС «Консультант студента»).		да
6	Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Сергеева, А.А. Давыдова.	Сергеева Н.Н.	М.: Юнити-Дана, 2012. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).		да
7	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Мухомилова, Л.В. Киселева, Д.В. Мухомилов, А.В. Мухомилов.		М.: Дашков и Ко, 2012. - 280 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).		да
8	Сравнительный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров.	Фезичев А.А.	М.: Дашков и Ко, 2014. - 468 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).		да
9	Экономическая мультимедиа: учебное пособие для бакалавров / составители: И.А. Косарева, В.А. Чирков.		Курск, 2013. - 60 с. + (ЭБС Курской государственной библиотеки).		да

### Перечень тем для изучения

1. Экономика здравоохранения
2. Экономика здравоохранения
3. Экономика здравоохранения в России и за рубежом
4. Экономика здравоохранения и практики управления
5. Экономика здравоохранения и практики управления
6. Экономика здравоохранения и практики управления
7. Экономика здравоохранения и практики управления
8. Экономика здравоохранения и практики управления
9. Экономика здравоохранения и практики управления

10. Управление персоналом
11. Эффективное антикризисное управление
12. ЭГО: Экономика. Государство. Общество (электронный журнал)
13. Экономика и управление

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>.
2. Интернет-журнал «Работа с персоналом» (HR-Journal): <http://www.hr-journal.ru>.
3. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru>.
4. Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом: <http://www.pro-personal.ru>.
5. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>.
6. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru>.
7. Российский Экономический Интернет Журнал: <http://www.e-rej.ru>.
8. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>.
9. Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент: <http://www.ecsocman.hse.ru>.
10. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru>.
11. СПС КонсультантПлюс.

### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

1. Программы Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point
2. ЭБС Кировского ГМУ.
3. СПС Консультант Плюс
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

### **8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

- Специализированные помещения предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовой формы г.Кирова, Кировской области и других регионов Российской Федерации, на базе которых обучающиеся проходят практику.
- Компьютерный класс (каб. 1-404, 307)
- Научная библиотека университета, в том числе помещение читального зала, оборудованное компьютерами с выходом в Интернет (каб. 1-109, 1-106)
- Учебные аудитории (каб. 1-407, 1-415)

Во время прохождения практики обучающийся может использовать компьютеры для выполнения заданий в соответствии с программой практики, подготовки отчетов, презентаций к докладу на учебной студенческой конференции на кафедре менеджмента и товароведения. Для представления результатов практики используются компьютер, стационарный мультимедийный комплекс (каб. 1-406, 1-407)



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение к рабочей программе практики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по практике

**«производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть	Практические навыки, при освоении которых формируются компетенция
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	3.1.Основные экономические категории, законы и методы экономической науки; -рыночный механизм хозяйствования; -макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики	У.1.Применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях	В.1. Методами анализа конкретных экономических ситуаций	выбирать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать сделанные выводы
ОК-4	способностью к	3.1. Лексический минимум	У.1. Читать и переводить со	В.1. Навыками общения	логически верно, грамотно и

	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	в объеме не менее 4000 лексических единиц общего и терминологического характера	словарем литературу на иностранном языке; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	аргументировано строить устную и письменную речь
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3.1. Основные правила толерантного и бесконфликтного общения в поликультурном пространстве коллектива и социума, нормы права, регулирующие особенности толерантного общения в профессиональной деятельности	У.1. Толерантно воспринимать различия в полицультурной среде, осуществлять профессиональную деятельность с учетом культурно-религиозных особенностей граждан, уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки	В.1. Навыками толерантного и бесконфликтного общения с учетом культурно-религиозных особенностей граждан, с учетом своих достоинств и недостатков	работать в коллективе, выполнять свои функции
	3.2. Основную математическую, статистическую, информационную терминологию, используемую в профессиональной деятельности	У.2. Правильно применять, произносить и писать математические, статистические, информационные термины	В.2. Математической, статистической, информационной терминологией; - навыками работы со справочной и инструктивной литературой; - навыками публичных выступлений		
	3.3. Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп; - психологические факторы, влияющие на эффективность	У.3. Системно анализировать, бесконфликтно общаться с различными субъектами; -выстраивать взаимоотношения с субъектами	В.3. Способами взаимодействия с субъектами; -способами установления контактов и поддержания взаимодействия с		

		Межличностного общения; - способы взаимодействия с различными субъектами межличностных отношений		субъектами; - способами выявления и учета социально-психологических особенностей рабочей группы при организации типа отношений в системе «руководитель-подчиненный»	
ОК-6	способностью к самоорганизации и саморазвитию	3.1. Цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели. 3.2. Способы профессионального самопознания и саморазвития	У.1. Работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу.	В.1. Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	работать с информацией (анализировать, интерпретировать), составлять отчеты (планы), использовать нормативные правовые, справочные и другие документы в своей деятельности
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	3.1. Социальную роль физической культуры в развитии личности и ее подготовке к профессиональной деятельности; принципы здорового образа жизни	У.1. Разбираться в вопросах физической культуры, применяемой в целях профилактики и лечения	В.1. Методами физического самосовершенствования и самовоспитания	работать в коллективе, выполнять свои функции
Код	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть	Практические навыки,
<b>2. Общепрофессиональные компетенции</b>					

ОПК-1	<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>3.1. Основы правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина Российской Федерации и механизмы их реализации;</p> <p>- основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических норм;</p> <p>- разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе жизнедеятельности</p>	<p>У.1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;</p> <p>- использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности, принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам;</p> <p>- Применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения прав</p>	<p>В.1. Понятийным аппаратом в области права;</p> <p>- навыками работы с нормативными правовыми документами;</p> <p>- приемами ведения полемики по правовым вопросам;</p> <p>- методами правовой защиты</p>	<p>при освоении которых формируется компетенция работать с информацией (анализировать, интерпретировать), составлять отчеты (планы), использовать нормативные правовые, справочные и другие документы в своей деятельности;</p> <p>выбирать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать сделанные выводы;</p> <p>формировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности организации</p>
-------	--	--	--	---	--

	<p>3.3. Возможности информационных технологий, программного обеспечения компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов</p>	<p>У.3. Использовать имеющиеся программные обеспечения возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p>	<p>В.3. Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности</p>	
<p>3.4. Основные положения нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности</p>	<p>У.4. Составлять документы хозяйственно-правового характера</p>	<p>В.4. Навыками работы с документами хозяйственно-правового характера</p>		
<p>3.5. Нормативно-методические основы делопроизводства</p>	<p>У.5. Анализировать законодательно-правовые и нормативно-методические акты, в</p>	<p>В.5. Навыками применения и использования нормативных и</p>		

			которых отражены требования к документированию и работе с документами	правовых документов	
	3.6.Разделы: административного, налогового, и др. отраслей российского права, регулирующие виды юридической ответственности	У.6. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; исползовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности, принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом	В.6.Навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности; навыками применения правовых знаний в профессиональной и общественной жизни		
	3.7.Основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением профилем подготовки	У.7.Работать с нормативными правовыми документами в соответствии с направлением профилем подготовки	В.7.Методологией поиска и использования нормативных и законодательных актов		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них	3.2. Систему законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики;	У.2.Используя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического	В.2.Методологией исследований; современными методами сбора, обработки и анализа данных	участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и

	<p>ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>основные положения, категории и методы исследования экономики</p>	<p>развития; -анализировать конкурентные позиции; -анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы; - определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ</p>	
<p>ОПК-4</p>	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку</p>	<p>3.1.Требования к написанию отчетов по результатам научного исследования; к построению устных докладов</p> <p>3.2.Понятие, стороны общения;</p>	<p>У.1. Кратко, логично и аргументировано излагать материал по результатам научного исследования в письменных отчетах и устных докладах</p> <p>У.2.Анализировать процесс общения и</p>	<p>В.1.Навыками написания отчетов по результатам научного исследования с использованием научного стиля изложения</p> <p>В.2.Навыками самоорганизации,</p>	<p>логически верно, грамотно и аргументировано строить устную и письменную речь, работать в коллективе, выполнять свои функции</p>

	<p>и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>- конфликты общения, его истоки, пути преодоления; -психологические особенности взаимоотношений в процессе коммуникации; - модели, стили и приемы эффективной деловой и межличностной коммуникации</p>	<p>выбирать оптимальные стратегии; - использовать знания по невербальной коммуникации при общении с деловым партнером; применять коммуникативные приемы и техники при взаимодействии с людьми</p>	<p>планирования и контроля деятельности; публичного выступления; -навыками выстраивания собственного взаимоотношения с людьми</p>	
	<p>3.3. Общее понятие, виды деловых писем</p>	<p>У.3. Классифицировать и давать характеристику различным видам писем</p>	<p>В.3.Навыками составления оформления писем</p>		



ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>3.1. Основные нормативные и правовые акты по финансовой отчетности;</p> <p>- методы и способы учета финансовых результатов;</p> <p>- методы обработки информации</p>	<p>У.1. Оформлять финансовую отчетность;</p> <p>- использовать методы и способы финансового учета;</p> <p>- обрабатывать деловую информацию</p>	<p>В.1. Методологией составления финансовой отчетности</p>	<p>работать с информацией (анализировать, интерпретировать), составлять отчеты (планы), использовать нормативные правовые, справочные и другие документы в своей деятельности;</p> <p>построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля;</p> <p>выбирать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обобщивать сделанные выводы;</p> <p>формировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности организации</p>
-------	--	---	---	--	--

ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>3.1. Виды и способы представления информации;</p> <p>-современное состояние и перспективы развития информационных технологий;</p> <p>принципы классификации компьютеров и программного обеспечения;</p> <p>- основные принципы работы компьютеров, назначение и состав операционных систем;</p> <p>- основные приемы обработки информации с помощью электронных таблиц, назначение СУБД;</p> <p>-назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней</p>	<p>У.1.Работать в системной среде Windows и понимать ее основные возможности;</p> <p>- ориентироваться среди программных продуктов для выбора подходящей среды для решения той или иной задачи с помощью компьютера;</p> <p>- выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе;</p> <p>обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц;</p> <p>использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации;</p> <p>использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями</p>	<p>В.1.Навыками соблюдения требований информационной безопасности;</p> <p>навыками использования компьютера как средства управления информацией;</p> <p>навыками использования информации, полученной из сети Интернет;</p> <p>методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности</p>	<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля</p>
-------	--	---	---	--	---

### 3. Профессиональные компетенции

Код	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть	Практические навыки, при освоении которых формируется компетенция
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>					
ПК-1	<p>владением навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>3.1. Теорию мотивации, лидерства и власти; - знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства.</p>	<p>У.1.Решать стратегические и оперативные управленческие задачи; - уметь проводить аудит человеческих ресурсов.</p>	<p>В.1.Навыками самооценки систем управления для решения управленческих задач; -навыками применения статистических методов для решения оперативных задач; -технологией планирования, организации, мотивации и контроля; -навыками руководства подразделением предприятия; - оценкой трудовых ресурсов.</p>	<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной структуры управления организацией; организация работы исполнителей (команды исполнителей)</p>

ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>3.2. Типы организационной культуры и методы ее формирования</p>	<p>У.2. Осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>В.2. Методами диагностики организационной культуры</p>	<p>деятельности, работ; контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей</p>
		<p>3.1. Теоретические основы функционирования мировой экономики; - сущность и формы осуществления международных экономических отношений и способы их регулирования на современном этапе; - место России в мировой экономике</p>	<p>У.1. Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне национального мирового рынков; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической и социальной информации</p>	<p>В.1. Методологией экономического исследования; -современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных</p>	<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>

ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>3.1. Содержание взаимосвязь элементов стратегического управления; -сущность стратегического менеджмента различных стратегического менеджмента; -методы и критерии принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности</p>	<p>У.1.Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации; - определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии организации; -определять основные характеристики стратегического контроля применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений</p>	<p>В.1.Навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений</p>	<p>участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
<b>Информационно-аналитическая деятельность:</b>					
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на</p>	<p>3.1. Теорию поведения потребителей; рынок и его механизмы функционирования; - теоретические основы</p>	<p>У.1.Анализировать поведение потребителей экономических благ; -выявлять и анализировать риски;</p>	<p>В.1.Навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование</p>	<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p>

	<p>функционалирование организаций и органов государственного муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>экономики организации; основные виды маркетинговых стратегий; пути повышения конкурентоспособности организаций; направления и методы маркетинговых исследований; особенности международного маркетинга</p>	<p>- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <p>- грамотно продвигать продукцию на рынок;</p> <p>- исследовать рынок, систематизировать и обобщать результаты исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности</p>	<p>спроса;</p> <p>- навыками анализа конкурентной среды</p>	<p>построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля;</p> <p>создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>оценка эффективности проектов;</p> <p>подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>оценка эффективности управленческих решений</p>
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, и финансовых</p>	<p>3.1. Методики оценки финансово-экономической деятельности предприятия</p>	<p>У.1.Использовать результаты анализа при принятии управленческих решений</p>	<p>В.1.Навыками оценки финансового состояния предприятия, а также навыками проведения комплексного экономического анализа</p>	<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью</p>

	<p>организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>3.2. Системы организации медико-социальной помощи населению и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и тенденции их развития на современном этапе</p>	<p>У.2. Анализировать данные о состоянии и динамике развития систем организационно-медико-социальной помощи населению и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения</p>	<p>В.2. Способностью осуществлять количественный и качественный анализ данных, отражающих тенденции развития организации медико-социальной помощи населению и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения при принятии управленческих решений в сфере здравоохранения</p>	<p>принятия решений, планирование деятельности и контроля</p>
<p>3.3. Методы, способы и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>- основные понятия о математическом моделировании различных процессов;</p>	<p>У.3. Использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения информации</p>	<p>В.3. Методикой использованы компьютерных программ для решения задач; математической статистики</p>			

		<p>- типы математических моделей, применяемых для моделирования и финансовых управленческих процессов;</p> <p>- методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных;</p> <p>-возможность построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов</p>	<p>здоровоохранении;</p> <p>-использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики;</p> <p>- формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели;</p> <p>- получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные;</p> <p>- выявлять влияние между факторами по статистическим данным;</p> <p>-применять статистические критерии</p>	<p>-математической терминологией и алгоритмами математического моделирования;</p> <p>-статистической терминологией и алгоритмами статистических расчетов</p>	
	<p>3.4. Условия применения и содержание методов стратегического анализа;</p> <p>- условия применения, ограничения и сущность основных моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации</p>		<p>У.4.Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих</p>	<p>В.4.Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>- навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих</p>	



			разработать стратегию развития организации	разработать стратегию развития организации.	
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутренней документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>3.1. Систему оборота и хранения документов, основные этапы документооборота, функции службы документационного обеспечения управления</p>	<p>У.1. Анализировать порядок движения документов в организации, систему документооборота в организации</p>	<p>В.1. Навыками организации работы с управленческими документами, документооборота организации, использования новых информационных технологий в обеспечении управленческой деятельности</p>	<p>построение внутренней информационной системы для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p>
ПК-12	<p>умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,</p>	<p>3.1. Теоретические аспекты маркетинговой деятельности предприятия; - основные виды маркетинговых стратегий</p>	<p>У.1. Систематизировать и обобщать результаты исследования; - анализировать информацию и на этой основе принимать грамотные управленческие решения; - систематизировать и обобщать результаты исследования</p>	<p>В.1. Навыками организации маркетинговой деятельности предприятия; навыками использования маркетинговых инструментов практической деятельности</p>	<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; оценка эффективности проектов;</p>

	направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)				подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	3.1. Принципы и стандарты финансового учета	У.1. Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	В.1. Навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	3.1. Преимущества и недостатки различных финансовых инструментов	У.1. Использовать информацию, поступающую с финансовых рынков при принятии управленческих решений	В.1. Навыками анализа и оценки риска и доходности финансовых инструментов	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и

ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	3.1.Технологию финансового планирования и прогнозирования	У.1.Оценивать финансовые риски, присущие предпринимательской деятельности	В.1.Навыками составления основных финансовых навыков, составления прогнозов разными методами	контроля оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и	3.2.Понятие финансовых рынков и институтов и их роль в экономике; - теоретические основы финансового планирования	У.2.Оценивать инвестиционные проекты; -осуществлять финансовое планирование и прогнозирование; -оценивать роль финансовых рынков и институтов	В.2.Навыками оценки инвестиционных проектов; -навыками финансового планирования	
<b>Предпринимательская деятельность:</b>					
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и	3.1.Экономические основы поведения организаций, представление о различных структурах рынков	У.1. Проводить анализ конкурентной среды	В.1. Способностью к экономическому образу мышления	разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности.

<p>формировать новые бизнес-модели</p>	<p>3.2. Экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков; методы прогнозирования технико-экономических показателей деятельности предприятия управления рисками методики бизнес-планирования инвестиционного проектирования</p>	<p>У.2. Проводить анализ конкурентной среды; методы прогнозирования технико-экономических показателей деятельности предприятия и управления рисками.</p>	<p>В.2. Навыками исследования условий практических ситуаций; - исполнителскими навыками выполнения экономических расчетов</p>	
--	---	--	---	--

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно/ не зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено	
ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1,	Обучающийся демонстрирует сформированность компетенций на уровне ниже базового, фрагментарность, проясляется недостаточность знаний, умений, навыков	Обучающийся демонстрирует сформированность компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, знания неполные, проясляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым компетенциям; обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и	Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, перенос знаний и умений на новые, нестандартные ситуации	Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания,	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, зачет с оценкой
ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7	3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2; 3.3, У.3, В.3; 3.4, У.4, В.4; 3.5, У.5, В.5; 3.6, У.6, В.6; 3.7, У.7, В.7	3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2; 3.3, У.3, В.3	3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2; 3.3, У.3, В.3	3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2; 3.3, У.3, В.3	
ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15,	3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2; 3.3, У.3, В.3; 3.4, У.4, В.4	3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2; 3.3, У.3, В.3; 3.4, У.4, В.4	3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2; 3.3, У.3, В.3; 3.4, У.4, В.4	3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2; 3.3, У.3, В.3; 3.4, У.4, В.4	

ПК-16	3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2		умениями при их переносе на новые ситуации		предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности	
-------	------------------------------	--	--	--	---	--

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы**  
**1.1. Примерные вопросы к промежуточной аттестации по практике,**  
**критерии оценки**

1. Основные цели, задачи, миссия предприятия (база практики).
2. Назовите и охарактеризуйте организационно-правовую форму предприятия (база практики).
3. Опишите организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы (база практики).
4. Назовите стратегию и тактику управления предприятием (база практики).
5. Охарактеризуйте наличие и уровень организационной культуры (база практики).
6. Опишите практику правового регулирования труда в организации (прием на работу, дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры и их разрешение) (база практики).
7. Как осуществляется процесс подбора кадров руководителей и специалистов (база практики).
8. Какие требования предъявляются к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки (база практики).
9. Опишите систему ротации кадров, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров (база практики).
10. Назовите компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия) (база практики)..
11. Назовите функции аппарата управления предприятия(база практики).
12. Опишите производственную функцию предприятия (база практики).
13. Дайте характеристику коммуникациям между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.) (база практики).
14. Как осуществляется информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) на предприятии (база практики).
15. Опишите документооборот предприятия и его характеристику (база практики).
16. Опишите структуру и содержание деятельности экономических служб (база практики).
17. Проведите анализ доходности (рентабельности) предприятия.
18. Охарактеризуйте стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность (база практики).
19. Как осуществляется управление качеством товара (услуги) (база практики).
20. Опишите ценовую политику (факторы, определяющие решения по ценам; стратегию ценообразования) и конкуренцию (база практики).
21. Охарактеризуйте систему оценки эффективности деятельности маркетинговой службы предприятия (база практики).

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии
Отлично	Ответы на вопросы четкие, обоснованные, полные, проявлена готовность к дискуссии, обучающийся демонстрирует высокий уровень владениями знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач,

	обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	Ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Удовлетворительно	Ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки
Неудовлетворительно	На большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося в материале дисциплины, обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающегося не выявлены

**1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1.Методика проведения устного собеседования**

Специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с учебной практикой, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенной проблеме, теме, разделу и т.д.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавра проводится после выполнения программы практики, сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне знаний и квалификации обучающегося.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. При оценке итогов работы обучающегося учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации – места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Составители: Ю.В. Сандалова / \_\_\_\_\_ /

Л.Н. Шмакова / \_\_\_\_\_ /

и.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /