

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Кировский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



*Л.А. Копысова* Л.А. Копысова

«*21*» *сентября* 20*17* г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **УЧЕБНАЯ**

**(практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков)**

Направление подготовки) 38.03.07 Товароведение

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Кафедра менеджмента и товароведения

4

Рабочая программа практики разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденное Министерством образования и науки РФ «04» декабря 2015г.
- 2) Учебного плана по направлению подготовки Товароведение, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 29 января 2016 г. протокол № 1
- 3) Приказа от 31.12.2015 № 455-ОД «Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО Кировская ГМА России».

Рабочая программа практики одобрена:

кафедрой менеджмента и товароведения «29» августа 2017 г. (протокол № 8)

и.о. зав. кафедрой

/И.А. Токарева/

Заведующий учебной и производственной практикой

/Е.А. Серкина/

советом социально-экономического факультета «30» августа 2017 г. (протокол № 7)

зам. председателя совета факультета

/Н.С. Семенов/

Центральным методическим советом «21» 09 2017 г. (протокол № 1)

Председатель ЦМС

Е.Н. Касаткин

#### Разработчики:

Зав. кафедрой менеджмента и товароведения, к.т.н., доцент Л.Н. Шмакова

Доцент кафедры менеджмента и товароведения, к.в.н. Е.В. Видякина

#### Рецензенты

Доцент кафедры химии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, к.п.н., доцент И.В. Горева

Заведующий магазином ООО «Торговый дом «Вятушка» розничный магазин № 3 Т.В. Шуракова

#### ОГЛАВЛЕНИЕ

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	
2.3. Перечень практических навыков	
2.4. Формируемые компетенции выпускника	6
Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП	24
3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части	
3.2. Объекты профессиональной деятельности	24
3.3. Виды профессиональной деятельности	24
3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)	24
Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах	25
Раздел 5. Содержание практики	25
5.1. Место проведения практики	25
5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	25
5.3. План-график рабочего времени обучающегося	30
5.4. Самостоятельная работа	31
Раздел 6. Формы отчетности по практике	32
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	32
Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	32
8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	32
8.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	33
8.2.1. Основная литература	33
8.2.2. Дополнительная литература	33
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	41
8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	41
8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	41

## **Раздел 1. Общие сведения о практике**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способы проведения практики:** стационарная.

**Формы проведения практики:** дискретно по видам практики (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП)

## **Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **2.1. Цели практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- подготовка бакалавров к следующим видам профессиональной деятельности: торгово-закупочная, организационно-управленческая в области товарного менеджмента, торгово-технологическая, оценочно-аналитическая;
- формирование профессиональной культуры применения знаний, умений и владений, полученных в процессе изучения дисциплин, которые формируют общенаучную подготовку бакалавров для решения конкретных задач в соответствии с профессиональной деятельностью;
- создание у обучающихся целостной системы творческого подхода к практической реализации знаний, умений и владений при изучении дисциплин на примере практической деятельности конкретных предприятий.

### **2.2. Задачи практики**

- изучение объектов профессиональной деятельности бакалавров на этапах товародвижения – транспортирования, хранения, реализации, использования;
- изучение применения нормативных и технических документов, в которых установлены требования к безопасности и качеству товаров, условиям их хранения, транспортирования, реализации, использования и обеспечения процесса товародвижения;
- обеспечение практического изучения процессов хранения, приемки по количеству и качеству, подготовке к продаже, реализации, использования товаров;
- изучение практического применения методов идентификации, оценки соответствия товара установленным требованиям и заявленным характеристикам в сопроводительных документах;
- управление процессами товародвижения на этапах жизненного цикла товаров и сырья;
- разработка и реализация мероприятий по формированию и сохранению качества и безопасности товаров на этапах товародвижения;
- организация и осуществление оценки качества товаров;
- проведение стандартных и сертификационных испытаний товаров;
- оценка условий поставки товаров от потенциального круга поставщиков;
- анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области оценки качества при поступлении, хранении и реализации товаров;
- приобретение профессиональных навыков взаимоотношений с персоналом предприятия торговли;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

### **2.3. Перечень практических навыков:**

- работа с организационно-правовыми документами.
- изучение устройства торгового предприятия (организации)
- знакомство с торгово-технологическим оборудованием
- установка весов и отработка техники взвешивания на различных видах весов
- приемка товаров по количеству и качеству
- подготовка товаров к продаже, организация рабочего места
- обслуживание покупателей
- отработка навыков расчета с покупателями

## 2.4. Формируемые компетенции выпускника

Код	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	3.1 Основные методы и положения экономической науки и хозяйствования, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков, роль государства в согласовании экономических интересов общества	У.1 Использовать экономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	В.1 Навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	3.1 основные морально-этические нормы, правила и принципы, нормы российского права  3.3 Основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовые и этические нормы. Основы права и правового регулирования коммерческой	У.1 ориентироваться на нормативно-методическую литературу, кодексы и комментарии к ним, законы и подзаконные нормативные акты  У.3 Ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность. Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности,	В.1 навыками практического анализа нормативных источников  В.3 Нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой  Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой

ОК-5	<p>способностью коммуникации устной письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>3.3 Правила оформления основных письменных работ и презентаций докладов</p>	<p>соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p>	<p>У.3 Оформлять в соответствии предъявляемыми требованиями отчеты о выполнении лабораторных работ, контрольные работы и типовые расчеты. Публично представлять отчет о выполненной работе.</p>	<p>В.3 Математической и физической терминологией. Правилами оформления письменных и представлений устных работ.</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p>
	<p>3.4 нормы современного русского литературного языка; -особенности функциональных стилей современного русского литературного языка</p>		<p>У.4 логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>В.4 культурой мышления, способностью обобщению, восприимчиво и анализу информации; - навыками делового общения в стандартах</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p>	

ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>3.1 основные правила толерантного и бесконфликтного общения в поликультурном пространстве и нормы права, регулирующие особенности толерантного общения в торговой сфере</p>	<p>У.1 толерантно воспринимать различия в поликультурной среде, осуществлять профессиональную деятельность с учетом культурно-религиозных особенностей клиента (потребителя)</p>	<p>профессиональных ситуациях</p> <p>В.1 навыками толерантного и бесконфликтного профессионального общения с учетом культурно-религиозных особенностей клиента (потребителя)</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p>
ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>3.1 основные варианты познавательного и аксиологического выбора, их роль в решении коренных вопросов самообразования</p>	<p>У.1 использовать философию как общую методологию при анализе частных проблем в торговой сфере, при работе с учебной, научной и справочной литературой</p>	<p>В.1 навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов, принципами этики торговли</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p>
	<p>3.2 Цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и</p>	<p>У.2 Работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать</p>	<p>В.2 Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний, связанных с</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p>	



		самообразования для достижения поставленной цели.	литературу по исследуемому вопросу.	использованием математики и физики в товаро-ведных экспертных исследованиях.
--	--	---	-------------------------------------	--

### Общепрофессиональные компетенции

Код	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
ОПК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации	3.1 Профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки	У.1 Формулировать задачи и цели современного товара-ведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения	В.1 Навыками саморазвития методами повышения квалификации	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях	3.1 Теоретические основы организации и управления предприятием.	У.1 Находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; Осуществлять организацию работы торгового предприятия, проводить его позиционирование.	В.1 Навыками организационной работы. Навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств достижения, исходя из интересов различных субъектов с учетом	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой

		<p>3.2 методы комплексного анализа финансовой отчетности для подготовки и обоснования управленческих решений; методы и способы организации учета производственных затрат, состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами;</p>	<p>У.2 выявлять и обобщать конкретные пути повышения эффективности функционирования предприятий; оценивать эффективность системы управления издержками;</p>	<p>непосредственных отдаленных результатов. Навыками разработки, принятия реализации управленческих решений.</p>	<p>Отчет по практике, дневник исследовательская работа, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p>
ОПК-3	умением	3.1 Основные	<p>У.3 применять теоретические знания при разработке технологий по производственному и кадровому планированию</p>	<p>В.3 методами организации кадрового планирования; навыками экономического образа мышления.</p>	<p>Отчет по практике, дневник исследовательская работа, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p>
			У.1 Работать с	В.1 Методологией	Отчет по практике, дневник

	использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы в соответствии с направлением подготовки	нормативными правовыми документами в соответствии с направлением подготовки	поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	и практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой
ОПК-4	способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	3.1 Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности	У.1 Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	В.1 Методами и средствами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой
ОПК-5	способностью применять знания для естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологического процесса и обеспечения	3.1 Основные положения и методы математических и естественнонаучных дисциплин в объеме, необходимом для профессиональной деятельности	У.1 Использовать математические и естественнонаучные методы для решения проблем товаровой и оценочной деятельности	В.1 Методами и средствами естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров.	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой

	и качества безопасности потребительских товаров	3.2 Научные основы физических, химических, физико-химических и биологических методов для инструментальной оценки показателей качества и безопасности потребительских товаров.	У.2 Использовать физические, химические, физико-химические и биологические методы как инструмент в профессиональной деятельности.	В.2 Методологией оценки качества товаров физическими, химическим, физико-химическими и биологическими методами анализа.	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой
	3.3 Современный уровень организации торговых технологических процессов	У.3 Применять достижения естественных и инженерных наук для организации торговых технологических процессов	В.3 Современной технологией торговли	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой	
	3.4 Роль микробов в технологическом процессе производства потребительских товаров	У.4 Проводить микробиологические методы оценки качества и безопасности потребительских товаров	В.4 Методиками изучения свойств микроорганизмов, участвующих в технологическом процессе потребительских товаров, определения качества биологической безопасности продукции	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой	

		3.5 принципы системного управления качеством. Международные стандарты по управлению качеством и безопасности	У.5 внедрять системы качества в область производства продукции и сферу услуг	В.5 методами оценки и анализа систем обеспечения качества и безопасности	Отчет по практике, дневник исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой
--	--	--	--	--	---

### Профессиональные компетенции

Код	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
<b>Торгово-закупочная деятельность</b>					
ПК-1	умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом качества и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства	3.1 Критерии выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства	У.1 Осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями.	В.1 Навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой
ПК-2	способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и	3.1 Правила организации поставки товаров. Виды договоров, правила заключения договоров	У.1 Организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах отдельного торгового предприятия, контролировать	В.1 Практикой закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договоров	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой

	<p>покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности</p>		<p>выполнение договорных обязательств. Анализировать эффективность торгово-закупочной деятельности. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребителей товаров</p>	<p>обязательств.</p>	
<p>ПК-3</p>	<p>умением анализировать и претензии к качеству товаров, готовит заключения по результатам рассмотрения</p>	<p>3.1 Требования нормативной документации к маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций</p>	<p>У.1 анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам рассмотрения</p>	<p>В.1 Навыками работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p>
		<p>3.2 Требования к качеству, безопасности, экологии, новых технологий производства</p>	<p>У.2 Оформлять претензии на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей</p>	<p>В.2 Методами микробиологического контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p>

Организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента						
ПК-4	системным представлением основных организационных и управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров	3.1 Основы товарного менеджмента и товарную логистику. Основы экономики торгового предприятия и организации торговых процессов и труда	У.1 Организовывать процессы товародвижения. Проводить оперативный учет и поступления реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продюкции на складах	В.1 Методами управления товарами в сфере обращения	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой	
ПК-5	способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств	3.1 Принципы товарного менеджмента и маркетинга организации товарооборотной коммерческой деятельности	У.1 Применять принципы товарного менеджмента при производстве, закупке, и продвижении сырья и товаров с учетом их потребительских свойств	В.1 Основами продвижения товаров	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой	
ПК-6	навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и	3.1 Объекты товарооборотной деятельности, основополагающие характеристики объектов, жизненного цикла	У.1 Определять и анализировать основополагающие характеристики товаров.	В.1 Навыками управления основными характеристиками товаров на всех этапах жизненного цикла с целью	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой	

	стоймостью) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов	товаров.		оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов	
ПК-7	умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента	3.1 Методы изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта. Принципы формирования ассортимента и управления товарными потоками на всех этапах товародвижения	У.1 Проводить анализ динамики товарооборота, статистические и финансово-экономические показатели хозяйственной деятельности торгового предприятия и оптимизировать его ассортиментную политику.	В.1 Методами анализа спроса и управления ассортиментом товаров в торговом предприятии	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой
		3.2 Факторы, определяющие спрос населения и методы стимулирования сбыта товаров	У.2 Изучать и анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового ассортимента	В.2 Методами сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой

**Оценочно-аналитическая деятельность**

ПК-8	знанием	3.1 Ассортимент	У.1	В.1	Методами	Отчет по практике, дневник
------	---------	-----------------	-----	-----	----------	----------------------------



ПК-9	<p>ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих сохраняющих их качество</p>	<p>потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие качество. Номенклатуру потребительских свойств и показателей качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров</p>	<p>показатели ассортимента и качества товаров.</p>	<p>классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров.</p>	<p>практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p>
	<p>знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, и сокращения и предупреждения товарных потерь</p>	<p>3.1 Основные методы идентификации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации. Методы оценки качества и безопасности товаров.</p>	<p>У.1 Использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.</p>	<p>В.1 Методологией и идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических, физико-химических и биологических методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p>

			3.2 Виды, причины возникновения товарных потерь и порядок их списания.	У.2 Определять объемы и причины возникновения товарных потерь и осуществлять их документальное оформление.	В.2 Методами определения товарных потерь, способами и средствами их снижения.	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой
ПК-10	способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости	3.1 Принципы и подходы к ценообразованию в решении задач предприятия. Основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования. Ценообразование в области торговли.	У.1 Проводить маркетинговые исследования рынка с целью оценки реакции покупателей, на цены, их изменения; Применять известные методы ценообразования.	В.1 Методами и инструментами ценообразования.	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой	
ПК-11	умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	3.1 Нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации.	У.1 Оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации.	В.1 Методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой	
ПК-12	системным представлением о правилах и порядке организации и	3.1 Правила и порядок проведения товарной экспертизы, подтверждения	У.1 Организовывать и проводить товарную экспертизу, подтверждение	В.1 Методологию и процедуру проведения товарной экспертизы,	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с	

	<p>проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности</p>	<p>соответствия и других видов оценочной деятельности</p> <p>3.2 Виды экспертиз товаров и их компетенции. Методы проведения оценки качества и экспертизы потребительских товаров</p>	<p>соответствия и другие виды оценочной деятельности.</p> <p>У.2 Применять методы экспертизы и оценки качества потребительских товаров</p>	<p>подтверждение соответствия и других видов оценочной деятельности.</p> <p>В.2 Процедурами проведения экспертизы и оценки качества потребительских товаров.</p>	<p>оценкой</p> <p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p>
<b>Торгово-технологическая деятельность</b>					
ПК-13	<p>умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать их соответствие и качества безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам</p>	<p>3.1 Нормативную и техническую документацию по приемке товаров.</p> <p>3.2 Принципы стандартизации и метрологического обеспечения качества товаров и торгового процесса.</p>	<p>У.1 Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и комплектности.</p> <p>У.2 Применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия профессиональной деятельности.</p>	<p>В.1 Навыками приемки товаров по количеству, качеству, комплектности.</p> <p>В.2 Основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p> <p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p>

ПК-14	<p>способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, срокам их хранения, срокам хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь</p>	<p>3.1 Требования к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования товаров.</p> <p>3.2 Мероприятия по предупреждению и сокращению товарных потерь.</p> <p>3.3 Основы и правила мерчандайзинга.</p>	<p>У.1 Осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей.</p> <p>У.2 Выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.</p> <p>У.3 Анализировать выкладку товаров с учетом правил мерчандайзинга.</p>	<p>3.1 Требования к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования товаров.</p> <p>3.2 Мероприятия по предупреждению и сокращению товарных потерь.</p> <p>3.3 Основы и правила мерчандайзинга.</p>	<p>У.1 Осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей.</p> <p>У.2 Выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.</p> <p>У.3 Анализировать выкладку товаров с учетом правил мерчандайзинга.</p>	<p>В.1 Методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения, и сроков хранения, и транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей.</p> <p>В.2 Навыками разработки предложений по предупреждению и сокращению товарных потерь.</p> <p>В.3 Методами выкладки товаров в местах продаж.</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p> <p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p> <p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p>
ПК-15	<p>умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки</p>	<p>3.1 Законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий</p>	<p>У.1 Управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара.</p> <p>Использовать</p>	<p>В.1 Навыками использования современных программ продуктов и математического аппарата для</p>	<p>В.1 Навыками использования современных программ продуктов и математического аппарата для</p>	<p>Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой</p>	

ПК-16	знанием функциональных возможностей торгового-технологического	3.1 Эксплуатационные свойства торгового-технологического оборудования. Виды метрологического	У.1 Организовывать метрологический контроль оборудования.	В.1 Навыками эксплуатации торгового-технологического оборудования.	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой
		3.2 Современное программное обеспечение информационных баз данных, используемые в торговле	У.2 Работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров	В.2 Методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой
		3.3 Перечень и содержание товарно-сопроводительной документации	У.3 Оформлять первичную документацию по учету торговых операций, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров	В.3 Навыками оформления документации по учету торговых операций	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой
		3.4 Виды, порядок проведения инвентаризации	У.4 Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	В.4 Навыками инвентаризации товарно-материальных ценностей	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, ситуационные задачи, зачет с оценкой
товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	возможности вычислительной техники программного обеспечения профессиональной деятельности.	решения профессиональных задач.			

	оборудования, способностью эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	контроля.			
--	--	-----------	--	--	--

### **Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП:**

#### **3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части**

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика относится к блоку Б.2. Практики ФГОС ВО по направлению подготовки «38.03.07 «Товароведение». Реализуется в 3,5 семестрах.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу практики, являются:

- потребительские товары на стадиях изучения спроса, проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации) и управления качеством;
- сырье, материалы, полуфабрикаты, процессы производств, формирующие потребительские свойства товаров;
- методы оценки потребительских свойств и установления подлинности товаров;
- современные технологии упаковки, новые упаковочные материалы и маркировка товаров;
- национальные и международные нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортирования, упаковке и маркировке, реализации, утилизации, использованию (потреблению или эксплуатации), обеспечивающие процесс товародвижения;
- оперативный учет поставки и реализации товаров, анализ спроса и оптимизация структуры ассортимента, товарооборота и товарного обеспечения, товарных запасов, инвентаризация товаров;
- инновационные технологии хранения, подготовки к продаже, реализации, использованию (потреблению или эксплуатации) товаров, сокращения товарных потерь;
- методы приемки по количеству и качеству, идентификации, оценки и подтверждения соответствия продукции установленным требованиям и заявленным характеристикам, анализа претензий, состояния и динамики спроса.

#### **3.3. Виды профессиональной деятельности**

Прохождение данной практики направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- торгово-закупочная;
- организационно-управленческая в области товарного менеджмента;
- торгово-технологическая;
- оценочно-аналитическая.

#### **3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)**

Основные знания, необходимые для прохождения практики, формируются при изучении дисциплин и проведении практик: История, Математика, Информатика, Экономика, Физика, Химия, Физико-химические методы исследования, Теоретические основы товароведения и экспертизы, Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология, Безопасность жизнедеятельности, Правоведение, Математическая статистика, Бухгалтерский учет, Оборудование торговых предприятий, История торговли, Психология и педагогика/Социология, Русский язык и культура речи/Этика делового общения, Прикладная химия/Анатомия пищевого сырья, Экология/Биоэкология потребительских товаров, Сенсорный анализ продовольственных товаров/Методы оценки качества пищевых продуктов, Нутрициология/Диетология, Налоговые системы/Финансы и кредит, Общая физиология человека/Эпидемиология, Технология хранения и транспортирования

продовольственных товаров/Общая технология пищевых производств, Культура питания, Основы здорового питания, Химия и экспертиза воды.

Является предшествующей для изучения дисциплин и проведения практик: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Товароведение однородных групп продовольственных товаров, Товароведение однородных групп непродовольственных товаров, Безопасность товаров, Экономика предприятия, Организация и управление коммерческой деятельностью, Логистика, Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения, Информационное обеспечение коммерческой деятельности, Маркетинг, Менеджмент, Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена/Биоповреждаемость непродовольственных товаров, Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров/Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров.

#### **Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 2 курс (3 семестр) – 2 недели, 12 рабочих дней, что составляет 72 часа работы в организации и 36 часов самостоятельной работы; продолжительность практики 3 курс (5 семестр) – 2 недели, 12 рабочих дней, что составляет 72 часа работы в организации и 36 часов самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

#### **Раздел 5. Содержание практики**

##### **5.1. Место проведения практики**

В период прохождения практики обучающийся работает в предприятиях розничной торговли г. Кирова и области

##### **5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации**

При прохождении практики обучающийся - 2 курс (3 семестр):

#### **1. Работа с организационно-правовыми документами. Изучение устройства торгового предприятия (организации). Знакомство с торгово-технологическим оборудованием.**

Ознакомиться с документами, содержащими основные данные, характеризующие организационно-правовую деятельность предприятия (организации): наименование, адрес; устав; организационно-правовая форма деятельности (соответствие предприятия статусу юридического лица, порядок регистрации, наличие лицензии); товарный профиль; режим работы; охрана труда, техника безопасности, охрана предприятия.

Собрать данные о месторасположении предприятия.

Дать социально-экономическую характеристику обслуживаемого населения и характеристику деятельности предприятия.

Изучить организационное построение и структуру аппарата управления (штатное расписание) предприятия или организации.

Познакомиться с правами и обязанностями руководителя, заведующих отделами, продавцов и других работников и специалистов торгового предприятия (организации). Изучить их должностные инструкции, ознакомиться с содержанием контрактов.

Изучить формы материальной ответственности.

Изучить состав помещений, площадь и технологическую планировку торгового предприятия. Сделать технологический чертеж планировки торгового предприятия и оценить рациональность планировки.



Изучить виды основного торгового оборудования, используемого на предприятии; условия размещения торгового оборудования; контрольно-кассовую технику, весоизмерительное оборудование, холодильное оборудование, измельчительно-режущее оборудование, упаковочное оборудование. Оценить рациональность применения торгового оборудования на предприятии.

Изучить правила безопасности при работе с торговым оборудованием.

Изучить правила техники безопасности и эксплуатационные требования при работе с подъемно-транспортным оборудованием, предназначенным для перевозки продовольственных товаров, виды транспортных средств.

## **2. Установка весов и отработка техники взвешивания на различных видах весов**

Ознакомиться с весами, используемыми на торговом предприятии.

Научиться устанавливать весы и взвешивать продовольственные товары на электронных и рычажных весах.

Изучить правила эксплуатации электронных и рычажных весов.

Отработать технику взвешивания различных групп продовольственных товаров.

## **3. Приемка товаров по количеству и качеству**

Изучить организацию отборки, приемки и доставки товаров от поставщиков и документальное оформление этого процесса.

Познакомиться с содержанием заявок и заказов на завоз товаров.

Изучить источники поступления товаров в торговое предприятие (на примере одной группы товаров).

Изучить порядок заключения договоров с поставщиками. Виды договорных отношений.

Изучить методы управления товарными запасами и поставщиками.

Изучить декларации и сертификаты соответствия на поступившие товары и тару. Оценить правильность и полноту информации о товаре, представленной в сопроводительных документах.

Изучить технологию приемки товаров по количеству и качеству.

Познакомиться с правилами оформления документов по расхождению товаров в количестве и несоответствию товаров по качеству.

Изучить деятельность предприятия по оценке уровня, экспертизе и контролю качества продовольственных товаров.

Выявить, подвергается ли продукция предприятия инспекционному контролю, и какие организации его осуществляют.

Изучить наиболее часто встречающиеся дефекты при определении качества.

## **4. Подготовка товаров к продаже, организация рабочего места**

Изучить организацию и управление торгово-технологическими процессами на торговом предприятии (организации).

Познакомиться с ассортиментом товаров на торговом предприятии и соответствием ассортимента ассортиментному перечню.

Изучить порядок формирования ассортимента в торговом предприятии.

Изучить формы и методы продажи товаров, используемые на предприятии.

Изучить размещение и выкладку товаров в торговом зале и оценить ее

рациональность.

Изучить организацию системы мерчандайзинга в магазине.

Принять участие в оформлении витрин.

Принять участие в оформлении ценников.

Сформулировать предложения по оптимизации размещения и выкладки товаров в торговом зале.

Ознакомиться с размещением товаров на хранение и соответствием условий хранения товаров на складе и в торговом зале санитарным нормам и требованиям.

Изучить характер и особенности подготовки товаров к продаже.

Познакомиться с принципами штрихового кодирования товаров, как средства управления товародвижением.

### **5. Обслуживание покупателей**

Изучить правила работы магазина.

Изучить правила продажи продовольственных товаров и научиться работать в соответствии с этими правилами.

Изучить меры, направленные на защиту прав потребителей, применяемые в практике работы магазина.

Изучить правила работы с покупателями в конфликтных ситуациях.

Принять участие в консультировании покупателей по вопросам, связанным с качественными особенностями продовольственных товаров, реализуемых в магазине.

Принять участие в подборе материалов и оформлении информационных стендов и витрин для покупателей.

### **6. Отработка навыков расчета с покупателями**

Ознакомиться с контрольно-кассовой техникой, используемой на торговом предприятии.

Изучить правила эксплуатации ККТ.

Научиться выполнять расчетные операции на ККТ.

Научиться заправлять чековую и контрольную ленту в ККТ.

**При прохождении практики обучающийся - 3 курс (5 семестр):**

### **1. Изучение организации торгово-технологического процесса, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности**

Студенты должны ознакомиться с документами, содержащими основные данные характеризующие организационно-правовую деятельность предприятия, товарный профиль режим работы, принципы охраны труда, техники безопасности, охраны предприятия.

Дать краткую социально-экономическую характеристику обслуживаемого населения и деятельности предприятия.

Изучить организационное построение и структуру аппарата управления (штатно расписание) предприятия или организации.

Познакомиться с правами и обязанностями руководителя, товароведа, заведующих отделами организации. Изучить их должностные инструкции.

Ознакомиться с устройством торгового предприятия. Проанализировать соответствие материально-технической базы предприятия общетехническим требованиям устройства и СНиП.

Изучить степень специализации предприятия и дать характеристику ассортимента товаров;

Проанализировать экономические показатели деятельности торгового предприятия за последние два года;

Изучить и проанализировать факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров на данном торговом предприятии;

Изучить порядок формирования и регулирования ассортимента товаров в торговом предприятии;

Ознакомиться с ассортиментом товаров, реализуемых предприятием;

Ознакомиться с порядком разработки и утверждения ассортиментного перечня торгового предприятия;

Изучить показатели, характеризующие ассортимент товаров;

Изучить методы изучения спроса покупателей;

Изучить работу торгового предприятия по обновлению ассортимента товаров;

Проанализировать особенности применения рекламных средств на торговом предприятии;

Изучить и рассчитать экономическую эффективность рекламных мероприятий.

Изучить схему торгово-технологического процесса предприятия;

Изучить и начертить технологическую планировку торгового предприятия и проанализировать ее соответствие торгово-эксплуатационным требованиям;

Проанализировать соответствие применяемого торгово-технологического оборудования и средств противопожарной защиты современным требованиям к оснащению торговых предприятий;

Проанализировать эффективность использования торгово-технологического оборудования;

Принять участие в приемке товаров;

Принять участие в размещении и выкладке товаров, проанализировать размещение и хранение товаров на предприятии;

## **2. Заключение договоров и контрактов на закупку и реализацию товаров**

Изучить источники закупки товаров; проанализировать роль коммерческих работников в организации закупок товаров;

Ознакомиться с организацией, порядком и сроками заключения договоров поставки с поставщиками товаров, проанализировать их экономическую целесообразность;

Выявить количество заключенных договоров на поставку товаров, составить перечень поставщиков товаров определенной товарной группы, определить долю поставки отечественных и импортных товаров;

Принять участие в оформлении торговых договоров;

Изучить организацию поставки товаров, ознакомиться с формами товароснабжения, сделать выводы и подготовить предложения по совершению закупок и товарообеспечению предприятия;

Ознакомиться с порядком учета и контроля поступления товаров от поставщиков;

Провести выборочный контроль объемов поступления товаров в соответствии с заключенными договорами и соблюдения обязательств поставщиков по качеству, количеству, срокам поставки;

### **3. Проведение экспертизы, контроля качества и количества,**

#### **браковки, сертификации отдельных видов товаров**

Изучить порядок уценки и списания товарных потерь;

Изучить приемы осмотра и установления дефектов товаров в соответствии с нормативной документацией;

Изучить порядок разбраковки товаров;

Изучить содержание сертификатов на поступившие товары и тару;

Проанализировать соблюдение на торговом предприятии санитарных правил продажи;

Проанализировать состояние и свойства упаковки, включая физические характеристики, конструкцию, внешнюю привлекательность;

Определить результаты проверки соответствия маркировки и упаковки требованиям стандартов;

Изучить перечень основных дефектов (пороков), приводящих к снижению сорта товаров;

Выявить влияние условий и режимов хранения товаров на сохранение их качества, проанализировать соблюдение этих режимов в торговом процессе;

Изучить санитарные правила продажи продовольственных товаров и их соблюдение на торговом предприятии, а также сроки реализации скоропортящихся продовольственных товаров и определение продолжительности хранения этих товаров по документам поставки и маркировке;

Научиться определять товарные потери и проверять соответствие процента потерь требуемым нормам;

Изучить порядок проверки правильности выдачи сертификатов на реализуемые товары.

### **4 Изучение и анализ системы организации и форм торгового обслуживания**

Ознакомиться с формами и методами продажи товаров, используемыми в предприятии;

Проанализировать эффективность внедрения современных активных форм и методов продажи товаров в практическую деятельность торгового предприятия;

Принять участие в организации внемагазинных форм продажи товаров;

Проанализировать соблюдение прав потребителей в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»;

Ознакомиться с порядком проведения государственного инспекционного и внутрисистемного контроля соблюдения Правил торговли и Закона РФ «О защите прав потребителей»;

### **5. Претензионная деятельность**

Изучить договорную переписку; проанализировать и сделать выводы о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов;

Ознакомиться с организацией претензионно-исковой работы и наметить пути повышения ее эффективности;

**6. Оформление и ведение документации при приемке, хранении и реализации товаров**

Дать характеристику основных поставщиков товаров (виды поставляемых ими товаров, доля крупных поставщиков в общем объеме поставок, конкурентоспособность товаров разных поставщиков);

Изучить организацию и документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству;

Изучить организацию учета товаров на складах торгового предприятия;

Провести документальное оформление внутри магазинного перемещения товаров;

Изучить порядок составления товарных и товарно-кассовых отчетов;

Изучить порядок забраковки товаров при первичной приемке, а также в процессе хранения, подготовки товаров к отпуску и реализации;

Провести уценку товаров ненадлежащего качества и ее документальное оформление;

Оформить документальное подтверждение качества товаров.

Принять участие в документальном оформлении внешнеторговых операций;

Изучить организацию учета и отчетности в торговом предприятии;

Проанализировать товарооборот в торговом предприятии;

Документально оформить возврат и обмен товаров;

Ознакомиться с организацией материальной ответственности на предприятии, порядком проведения инвентаризации, порядком взыскания потерь и недостач.

Сделать выводы и разработать предложения, направленные на улучшение деятельности торгового предприятия.

**5.3. План-график рабочего времени обучающегося**

№ п/п	Подразделение базы практики	Характер работы	Продолжительность в часах
		<b>2 курс (3 семестр)</b>	
1.	Предприятия г. Кирова и области	Инструктаж с определением места практики, ее целей, задач, форм отчетности, техники безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, требованиями к обязанностям в соответствии с рабочим местом. Ознакомление с предприятием торговли (тип, класс, структура).	4
		Работа с организационно-правовыми документами. Изучение устройства торгового предприятия (организации). Знакомство с торгово-технологическим оборудованием. Отработка техники взвешивания. Приемка товаров по количеству и качеству. Подготовка товаров к продаже, организация	72

		рабочего места. Обслуживание покупателей. Отработка навыков расчета с покупателями.	
2.		Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва.	22
		Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, подготовка доклада и презентации на конференцию, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	10
		<b>3 курс (5 семестр)</b>	
3.		Инструктаж с определением места практики, ее целей, задач, форм отчетности, техники безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, требованиями к обязанностям в соответствии с рабочим местом. Ознакомление с предприятием торговли (тип, класс, структура).	4
		Изучение организации торгово-технологического процесса, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности. Заключение договоров и контрактов на закупку и реализацию товаров. Проведение экспертизы, контроля качества и количества, браковки, сертификации отдельных видов товаров. Изучение и анализ системы организации и форм торгового обслуживания. Претензионная деятельность. Оформление и ведение документации при приемке, хранении и реализации товаров.	72
		Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва. Разработка рекомендаций. Оформление УИРС.	22
		Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, подготовка доклада и презентации на конференцию, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	10

#### 5.4. Самостоятельная работа

- анализ структуры, функций, основных направлений деятельности предприятий торговли;
- проведение социологического опроса, статистического анализа;

- моделирование проведения рекламных акций, оформления витрин;
- информационные технологии в рамках формирования имитационных моделей организации и функционирования предприятий торговли;
- учебно-исследовательская работа.

Тематика учебно-исследовательской работы должна соответствовать профилю работы предприятия розничной торговли. Основная цель УИРС - совершенствование профессиональной подготовки будущего товароведа в определенной сфере деятельности: контроль качества продуктов, совершенствование условий хранения и способов реализации, стимулирование спроса, повышение конкурентоспособности, консультирование покупателей и др.

Выполненная работа может быть оформлена в форме сообщения, устного или стендового доклада на итоговой конференции по практике или конференции СНО. Материалы УИРС могут быть использованы при написании курсовых и бакалаврских работ.

Перечень тем УИРС:

1. Анализ факторов, влияющих на покупательский спрос.
2. Организация торговли товарами лечебно-профилактического направления.
3. Психологические аспекты разрешения конфликтных ситуаций с покупателями.
4. Психологические аспекты разрешения конфликтных ситуаций в коллективе предприятия торговли.
5. Изучение передового опыта работы предприятия розничной торговли.
6. Проанализировать эффективность рекламных акций (на конкретных примерах).
7. Реализация принципов мерчандайзинга в практике работы торгового предприятия.
8. Влияние упаковки на потребительские свойства товара.
9. Влияние репутации предприятия-производителя на покупательский спрос.
10. Выявление ведущих факторов спроса на отдельные виды товаров.
11. Оценить конкурентоспособность предприятия.
12. Проанализировать эффективность использования торгового оборудования, применяемого в торговом предприятии.
13. Методы управления товарными запасами на торговом предприятии.
14. Методы управления ассортиментом на торговом предприятии.
15. Методы управления поставщиками на торговом предприятии.

## **Раздел 6. Формы отчетности по практике полученных данных**

Для прохождения аттестации обучающийся должен предоставить комиссии:

1. Характеристику на обучающегося.
2. Дневник практики с листом оценки освоения компетенций на практике.
3. Отчет о практике.
4. Учебно-исследовательскую работу.

## **Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Представлен в приложении

## **Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики**

### **8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перед началом практики обучающимся раздается программа практики, учебное

пособие по практике и дневник практики, где отражены цели и задачи практики, рекомендации по выполнению заданий на практике, требования к оформлению отчетной документации, подготовке доклада и презентации к учебной конференции. Обучающиеся имеют доступ к работе в компьютерном классе, научной библиотеке Университета, а также к электронной библиотеке кафедры.

Методические указания для студентов очной и заочной форм обучения / сост.: Шмакова Л.Н.- Киров: ФГБОУ ВО Кировская ГМА Минздрава России. – 2016. - 48 с.

Дневник прохождения практики для обучающихся 1-5 курсов социально-экономического факультета направления подготовки 38.03.07 Товароведение / Сост. Л.Н. Шмакова - Киров: ФГБОУ ВО Кировская ГМА Минздрава России, 2016.- 88 с.

## 8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

### 8.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров	Райкова Е.Ю.	М.: Дашков и К, 2013	15	
2	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник для бакалавров	Лифиц И.М	М.: Юрайт, 2013	30	
3	Коммерческая деятельность: учебник	Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф.	М.: Дашков и К, 2013	15	

### 8.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Торговое право: учебное пособие	Бойкова О.С.	М.: Дашков и К, 2012		да
2	Предпринимательское право: учебник для вузов	Балашов А.И.	СПб.: Питер, 2011		да
3	Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный	Кудинов О.А.	М.: Дашков и К, 2012. - 268 с. (ЭБС «Университетс		да



	ресурс]: учебное пособие		кая библиотека онлайн»)		
4	История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие	Черняк В.З.	М.: Юнити-Дана, 2015. - 607 с. : ил. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)		да
5	Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник	Панкратов Ф.Г.	М. : Дашков и К, 2012. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)		да
6	Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов	Памбухчиянц О.В.	М. : Дашков и К, 2012. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)		да
7	Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова.	Зонова Л.Н.	М.: Дашков и К, 2015. - 192 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)		да
8	Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	Райкова Е.Ю.	М. : Дашков и К, 2012. - 412 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)		да
9	Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	Петрище Ф.А.	М. : Дашков и К, 2012. - 508 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)		да
10	Коммерческая деятельность: учебник	Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф.	М.: Дашков и К, 2013		да
11	Предпринимательство [Электронный	Ларионов И.К.	М. : Дашков и К, 2014. - 191 с.		да

	ресурс]: учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов.		(ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)		
12	Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова	Панкратов Ф.Г.	М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)		да
13	Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов	Памбухчиян ц О.В.	М. : Дашков и К, 2012. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)		да
14	Основы обеспечения безопасных и комфортных условий труда с использованием методологии идентификации и оценки негативных производственных параметров: учебное пособие	сост. О.Ю. Медведев, В.А. Платонов.	Киров, 2011		да
15	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров	Никифоров Л.Л.	М.: Дашков и К, 2013. - 494 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)		да
16	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник	под ред. Э.А. Арустамова. - 19-е изд.	М.: Дашков и К, 2015. - 448 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)		да
17	Торговое оборудование: учебное пособие	Кащенко В.Ф.	М.: Альфа-М, 2013		да

#### Нормативная база

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Международная Торговая Палата. Международные правила толкования торговых

- терминов: ИНКОТЕРМС 2000. (пер. Н. Г. Вилкова). Публикация МТП № 560.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
  4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
  5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
  6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
  7. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
  8. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
  9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
  10. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
  11. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
  12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
  13. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
  14. Федеральный закон от 04.05.2001 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
  15. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
  16. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
  17. Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».
  18. Федеральный закон от 27.10.2008 № 178-ФЗ «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей».
  19. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
  20. Федеральный закон от 24.06.2008 № 90-ФЗ «Технический регламент на масложировую продукцию».
  21. Федеральный закон от 12.06.2008 № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».
  22. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
  23. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
  24. Федеральный закон от 18.07.2011 № 218-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу федерального закона "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе"».
  25. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
  26. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
  27. Указ Президента РФ от 22.02.1992 № 179 «О видах продукции (работ, услуг) и отходов производства, свободная реализация которых запрещена».
  28. Указ Президента РФ от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли».
  29. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на

которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

30. Постановление Правительства РФ от 27.09.2007 № 612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом».
31. Постановление Правительства РФ от 21.07.1997 № 918 «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам».
32. Постановление Правительства РФ от 16.06.1997 № 720 «Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению».
33. Постановление Правительства РФ от 06.06.1998 № 569 «Об утверждении Правил комиссионной торговли непродовольственными товарами».
34. Постановление Правительства РФ от 27.08.1999 № 967 «О производстве и обороте спиртосодержащих лекарственных средств и парфюмерно-косметической продукции (средств)».
35. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 № 1037 «О мерах по обеспечению наличия на ввозимых на территорию Российской Федерации непродовольственных товарах информации на русском языке».
36. «Инструкция о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (Утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6).
37. «Инструкция о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7).
38. Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».
39. Приказ Минэкономразвития РФ от 01.03.2013 № 252 «О нормах естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания».
40. «Торговля. Термины и определения. ГОСТ Р 51303-99» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 11.08.1999 № 242-ст) // М., ИПК Издательство стандартов, 1999
41. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2001 № 23 «О введении в действие Санитарных правил» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.09.2001).
42. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1324-03», утв. Главным государственным врачом РФ 21.05.2003).
43. Постановление Минтруда РФ от 12.02.2002 № 9 «Об утверждении Межотраслевых типовых инструкций по охране труда для работников розничной торговли».
44. «Типовые инструкции по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания. ТОИ Р-95120-(001-033)-95» (утв. Приказом Роскомторга от 03.10.1995 № 87).

45. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 883 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Технический регламент на масложировую продукцию" (вместе с "ТР ТС 024/2011. Технический регламент Таможенного союза. Технический регламент на масложировую продукцию")
46. Решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 N 769 (ред. от 17.12.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности упаковки" (вместе с "ТР ТС 005/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности упаковки")
47. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 874 (ред. от 20.11.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности зерна" (вместе с "ТР ТС 015/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности зерна")
48. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 881 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (вместе с "ТР ТС 022/2011. Технический регламент Таможенного союза. Пищевая продукция в части ее маркировки")
49. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25.12.2012 N 293 "О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии техническим регламентам Таможенного союза и правилах их оформления"
50. Решение Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 N 797 (ред. от 27.11.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" (вместе с "ТР ТС 007/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков")
51. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 882 (ред. от 13.11.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей" (вместе с "ТР ТС 023/2011. Технический регламент Таможенного союза. Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей")
52. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 N 58 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств" (вместе с "ТР ТС 029/2012. Технический регламент Таможенного союза. Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств")
53. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 N 34 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания" (вместе с "ТР ТС 027/2012. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания")
54. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 N 68 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (вместе с "ТР ТС 034/2013. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности мяса и мясной продукции")
55. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 N 67 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (вместе с "ТР ТС 033/2013. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности молока и молочной продукции").
56. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 23.09.2011 N 779 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности

- парфюмерно-косметической продукции" (вместе с "ТР ТС 009/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности парфюмерно-косметической продукции").
57. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 12.11.2014 N 107 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Технический регламент на табачную продукцию" (вместе с "ТР ТС 035/2014. Технический регламент Таможенного союза. Технический регламент на табачную продукцию").
  58. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 23.09.2011 N 798 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности игрушек" (вместе с "ТР ТС 008/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности игрушек").
  59. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 09.12.2011 N 880 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (вместе с "ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции").
  60. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 09.12.2011 N 876 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности продукции легкой промышленности" (вместе с "ТР ТС 017/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности продукции легкой промышленности").
  61. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
  62. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ (ред. от 22.08.2004 г.).
  63. О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров: Федеральный закон от 08.12.2003 г. № 165-ФЗ.
  64. Об экспортном контроле: Федеральный закон от 18.07.1999 г. № 183-ФЗ.
  65. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: Федеральный закон от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ.
  66. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ.
  67. О торгово-промышленных палатах в РФ: Закон РФ от 07.07.1993 г. № 5340-1.
  68. О товарных биржах и биржевой торговле: Закон РФ от 20.02.1992 г. № 2383-1.
  69. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора: Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ.
  70. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ.
  71. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ.
  72. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ.
  73. Федеральный закон «Об экологической экспертизе» от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ.
  74. Федеральный закон «О ветеринарии» от 14 мая 1993 г. № 4979-1.
  75. ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения словарь. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. – 25 с.
  76. Общероссийский классификатор продукции. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.
  77. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Российской Федерации (ТН ВЭД России) / ГТК Российской Федерации. – М., 2002.
  78. СТО ТПП РФ 20-02-07 Порядок проведения экспертизы экспертным организациями/подразделениями торгово-промышленных палат в Российской Федерации. – М.: ТПП РФ, 2007.
  79. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 26 с.

80. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.3.2.1078-01. – М.: ФГУП «ИнтерСЭН», 2002. – 168 с.

#### **Периодические издания**

1. Вопросы питания.
2. Картофель и овощи.
3. Кондитерское производство.
4. Масложировая промышленность.
5. Молочная промышленность.
6. Мясная индустрия.
7. Пиво и напитки.
8. Пища, вкус и аромат.
9. Пищевая промышленность.
10. Пищевая технология.
11. Пищевые добавки и ингредиенты.
12. Российский продовольственный рынок.
13. Рыбная промышленность.
14. Стандарты и качество.
15. Сыроделие и маслоделие.
16. Товаровед продовольственных товаров.
17. Хлебопечение в России.
18. Хлебопродукты.
19. Хранение и переработка сельскохозяйственного сырья.

#### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

##### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].
2. <http://www.gost.ru/> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
3. <http://www.interstandart.ru/> - Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
4. [www.stq.ru/](http://www.stq.ru/) - Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
5. [www.spros.ru/](http://www.spros.ru/) - Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс].
6. <http://www.ozpp.ru/> - Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].
7. [www.ozppou.ru](http://www.ozppou.ru/) – Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» [Электронный ресурс].
8. [www.cnpe.spb.ru](http://www.cnpe.spb.ru/) – Центр независимой потребительской экспертизы [Электронный ресурс].
9. <http://www.mozp.org> – Московское общество защиты прав потребителей [Электронный ресурс].
10. [www.turistprav.ru](http://www.turistprav.ru/) – Общественная организация содействия защите прав потребителей в сфере туризма «Клуб защиты прав туриста» [Электронный ресурс].
11. [www.spros.ru](http://www.spros.ru/) – Журнал для потребителей «СПРОС» [Электронный ресурс].
12. [www.asq.org](http://www.asq.org). – Официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс].

- ресурс].
13. <http://www.1gost.ru/> - На данном сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ.
  14. <http://www.znaytovar.ru/> - На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров.
  15. СПС КонсультантПлюс.

#### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

1. Программы Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point
2. ЭБС Кировского ГМУ.
3. СПС Консультант Плюс
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

#### **8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

- Специализированные помещения предприятий торговли и реального сектора экономики, на базе которых студенты проходят практику.
- Компьютерный класс (каб. 1-404, 307)
- Научная библиотека академии, в том числе помещение читального зала, оборудованное компьютерами с выходом в Интернет (каб. 1-109, 1-106)
- Учебные аудитории (каб. 1-407, 1-415)

Во время прохождения практики обучающийся может использовать компьютеры для выполнения заданий в соответствии с программой практики, подготовки отчетов, презентаций к докладу на учебной студенческой конференции на кафедре менеджмента и товароведения. Для представления результатов практики используются компьютер, стационарный мультимедийный комплекс (каб. 1-406, 1-407)

-  
-  
-



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра менеджмента и товароведения**

**Приложение к рабочей программе практики**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по практике

«учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения			Практические навыки, при освоении которых формируется компетенция
		Знать	Уметь	Владеть	
ОК-3	способностью использовать экономические знания в различных сферах деятельности	3.1 Основные методы и положения экономической науки и хозяйствования, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков, роль государства в	У.1 Использовать экономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	В.1 Навыками использования различных социальных экономических методов для анализа тенденций развития современного общества	работа с организационно-правовыми документами. изучение устройства торгового предприятия (организации)
					приемка товаров по

		<p>согласовании экономических интересов общества</p>			<p>количеству и качеству подготовка товаров к продаже, организация рабочего места обслуживание покупателей -отработка навыков расчета с покупателями знакомство с торгово- технологическим оборудованием установка весов и отработка техники взвешивания на различных видах весов</p>
<p>ОК-4</p>	<p>способностью использовать правовых различных сфер знаний в сферах деятельности</p>	<p>3.1 основные морально-этические нормы, правила и принципы, нормы российского права</p>	<p>У.1 ориентироваться на нормативно- методическую литературу, кодексы и комментарии к ним, законы и подзаконные нормативные акты</p>	<p>В.1 навыками практического анализа нормативных источников</p>	<p>работа с организационно- правовыми документами. изучение устройства торгового предприятия</p>
				<p>В.3 Нормативной</p>	
		<p>3.3 Основы</p>			

		<p>законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовые и этические нормы. Основы права и правового регулирования коммерческой деятельности</p>	<p>в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность. Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p>	<p>документацией в товароведной и оценочной деятельности</p>	<p>(организации) приемка товаров по количеству и качеству подготовка товаров к продаже, организация рабочего места обслуживание покупателей отработка навыков расчета с покупателями</p>
ОК-5	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>3.3 Правила оформления основных типов письменных работ и презентаций устных докладов</p>	<p>У.3 Оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями отчеты о выполнении лабораторных работ, контрольные работы и типовые расчеты.</p>	<p>В.3 Математической и физической терминологией. Правилами оформления письменных представлений устных работ.</p>	<p>приемка товаров по количеству и качеству подготовка товаров к продаже, организация рабочего места</p>

		<p>3.4 нормы современного русского литературного языка; -особенности функциональных стилей современного русского литературного языка</p>	<p>Публично представлять отчет о выполненной работе.</p> <p>У.4 логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>В.4 культурой мышления, к способности обобщению, восприятию и анализу информации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях</p>	<p>обслуживание покупателей</p> <p>отработка навыков расчета с покупателями</p>
<p>ОК-6</p>	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>3.1 основные правила толерантного и бесконфликтного общения в поликультурном пространстве и нормы права, регулирующие особенности толерантного общения в торговой сфере</p>	<p>У.1 толерантно воспринимать различия в поликультурной среде, осуществлять профессиональную деятельность с учетом культурно-религиозных особенностей клиента (потребителя)</p>	<p>В.1 навыками толерантного и бесконфликтного профессионального общения с учетом культурно-религиозных особенностей клиента (потребителя)</p>	<p>работа с организационно-правовыми документами.</p> <p>изучение устройства торгового предприятия (организации)</p> <p>приемка товаров по количеству и качеству</p> <p>подготовка товаров к продаже, организация</p>

ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	3.1 основные варианты познавательного и аксиологического выбора, их роль в решении коренных вопросов самообразования	У.1 использовать философию как общую методологию при анализе частных проблем в торговой сфере, при работе с учебной, научной и справочной литературой	В.1 навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов, принципами этики торговли	рабочего места обслуживания покупателей -отработка навыков расчета с покупателями знакомство с торгово-технологическим оборудованием установка весов и отработка техники взвешивания на различных видах весов
	3.2 Цели и задачи получения образования по	У.2 Работать с учебной и научной литературой.	В.2 Навыками самостоятельного приобретения новых	приемка товаров по количеству и качеству подготовка товаров	

		<p>выбранному направлению подготовки.</p> <p>Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели.</p>	<p>Планировать самостоятельную работу.</p> <p>Подбирать литературу по исследуемому вопросу.</p>	<p>знаний, а также навыками передачи знаний, связанных с использованием математики и физики в товаредных и экспертных исследованиях.</p>	<p>к продаже, организация рабочего места обслуживания покупателей</p> <p>отработка навыков расчета с покупателями</p> <p>знакомство с торгово-технологическим оборудованием</p> <p>установка весов и отработка техники взвешивания на различных видах весов</p>
ОПК-1	<p>осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации</p>	<p>3.1 Профессиональные функции в соответствии с направлением профиля подготовки</p>	<p>У.1 Формулировать задачи и цели современного товаредения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения</p>	<p>В.1 Навыками саморазвития методами повышения квалификации</p>	<p>работа с организационно-правовыми документами.</p> <p>изучение устройства торгового предприятия (организации)</p> <p>приемка товаров по количеству и</p>

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях	3.1 Теоретические основы организации и управления предприятием.	У.1 Находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; Осуществлять организацию работы торгового	В.1 Навыками организационной работы. Навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов с	качеству подготовка товаров к продаже, организация рабочего места обслуживание покупателей отработка навыков расчета с покупателями знакомство с торгово-технологическим оборудованием установка весов и отработка техники взвешивания на различных видах весов
				работы с организационно-правовыми документами. изучение устройства торгового предприятия (организации)	

			<p>предприятия, проводить его позиционирование.</p>	<p>учетом непосредственных отдаленных результатов. Навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений.</p>	<p>приемка товаров по количеству и качеству подготовка товаров к продаже, организация рабочего места обслуживания покупателей отработка навыков расчета с покупателями знакомство с торгово-технологическим оборудованием установка весов и отработка техники взвешивания на различных видах весов</p>
	<p>3.2 методы комплексного анализа финансовой отчетности для подготовки и обоснования управленческих решений; методы и способы организации учета производственных затрат, состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами;</p>	<p>У.2 выявлять и обосновывать конкретные пути повышения эффективности функционирования предприятий; оценивать эффективность системы управления издержками;</p>	<p>В.2 основами планирования производительности предприятия;</p>		
	<p>3.3 основы кадровой политики и кадрового планирования организации</p>	<p>У.3 применять теоретические знания при разработке</p>	<p>В.3 методами организации кадрового планирования;</p>		



ОПК-3	<p>умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности</p>	<p>3.1 Основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки</p>	<p>технологий по производственному и кадровому планированию</p>	<p>навыками экономического образа мышления.</p>	
			<p>У.1 Работать с нормативными правовыми документами с соответствием и направлением профилем подготовки</p>	<p>В.1 Методологией и поиска использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил</p>	<p>работа с организационно-правовыми документами. изучение устройства торгового предприятия (организации) приемка товаров по количеству и качеству подготовка товаров к продаже, организация рабочего места обслуживание покупателей отработка навыков расчета с покупателями знакомство с торгово-технологическим оборудованием</p>

ОПК-4	<p>способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач</p>	<p>3.1 Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности</p>	<p>У.1 Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач</p>	<p>В.1 Методами средствами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач</p>	<p>работа с организационно-правовыми документами. изучение устройства торгового предприятия (организации) приемка товаров по количеству и качеству подготовка товаров к продаже, организация рабочего места обслуживание покупателей отработка навыков расчета с покупателями знакомство с торгово-технологическим оборудованием установка весов и отработка техники взвешивания на</p>
-------	--	--	--	---	---

ОПК-5	способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгового технологического процесса и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	3.1 Основные положения и методы математических и естественнонаучных дисциплин в объеме, необходимом для профессиональной деятельности.	У.1 Использовать математические и естественнонаучные методы для решения проблем товаровой и оценочной деятельности.	В.1 Методами и средствами естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров.	различных видах весов работа с организационно-правовыми документами. изучение устройства торгового предприятия (организации) приемка товаров по количеству и качеству подготовка товаров к продаже, организация рабочего места обслуживание покупателей отработка навыков расчета с покупателями знакомство с торгово-технологическим оборудованием установка весов и
		3.2 Научные основы физических, химических, физико-химических и биологических методов для инструментальной оценки показателей качества безопасности потребительских товаров.	У.2 Использовать физические, химические, физико-химические и биологические методы как инструмент в профессиональной деятельности.	В.2 Методологией оценки качества товаров физическими, химическим, физико-химическими и биологическими методами анализа.	
		3.3 Современный уровень организации торгово-технологических процессов	У.3 Применять достижения естественных и инженерных наук для организации торгово-технологических процессов	В.3 Современной технологией торговли	

		<p>3.4 Роль микробов в технологическом процессе производства потребительских товаров</p>	<p>У.4 Проводить микробиологические методы оценки качества безопасности потребительских товаров</p>	<p>В.4 Методами изучения свойств микроорганизмов, участвующих в технологическом процессе потребительских товаров, определения качества биологической безопасности продукции</p>	<p>отработка техники взвешивания на различных видах весов</p>
ПК-1	<p>умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий</p>	<p>3.1 Критерии выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий</p>	<p>У.1 Осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями.</p>	<p>В.5 методами оценки и анализа систем обеспечения качества и безопасности</p>	<p>работа с организационно-правовыми документами. изучение устройства торгового предприятия (организаций)</p>
	<p>3.5 принципы системного управления качеством. Международные стандарты по управлению качеством и безопасности</p>	<p>У.5 внедрять системы качества в область производства продукции и сферу услуг</p>	<p>В.5 методами оценки и анализа систем обеспечения качества и безопасности</p>		

	технологий производства	производства			<p>приемка товаров по количеству и качеству</p> <p>подготовка товаров к продаже, организация рабочего места</p> <p>обслуживание покупателей</p> <p>отработка навыков расчета с покупателями</p> <p>знакомство с торгово-технологическим оборудованием-</p>
ПК-2	<p>способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торговой закупочной деятельности</p>	<p>3.1 Правила организации закупки, поставки товаров. Виды договоров, правила заключения договоров</p>	<p>У.1 Организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах отдельного торгового предприятия, контролировать выполнение договорных обязательств. Анализировать эффективность торгово-закупочной</p>	<p>В.1 Практикой закупки и поставки товаров. Оформление и контроля договорных обязательств.</p>	<p>работа с организационно-правовыми документами.</p> <p>изучение устройства торгового предприятия (организации)</p> <p>приемка товаров по количеству и качеству</p>

ПК-3	<p>умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовя заключения результатам рассмотрения</p>	<p>3.1 Требования нормативной документации к маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций</p> <p>3.2 Требования к качеству, безопасности, экологии, новых технологий производства</p>	<p>У.1 анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения</p>	<p>У.2 Оформлять претензии на поставку некачественных товаров и ответов на претензии</p>	<p>подготовка товаров к продаже, организация рабочего места обслуживание покупателей</p> <p>отработка навыков расчета с покупателями</p> <p>знакомство с торгово-технологическим оборудованием</p>
			<p>У.1 анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения</p>	<p>В.1 Навыками работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров</p> <p>В.2 Методами микробиологического контроля за соблюдением санитарно-гигиенических</p>	<p>работа с организационно-правовыми документами.</p> <p>приемка товаров по количеству и качеству</p> <p>обслуживание покупателей</p>
<p>деятельности.</p> <p>Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров</p>					

		потребителей	требований в торговом предприятии	
<b>Организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента</b>				
ПК-4	системным представлением основных организационных управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров	3.1 Основы товарного менеджмента и товарную логику. Основы экономики торгового предприятия и организации торговых процессов и труда	У.1 Организовывать процессы товародвижения. Проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах	В.1 Методами управления товарами в сфере обращения работа с организационно-правовыми документами. приемка товаров по количеству и качеству подготовка товаров к продаже, организация рабочего места обслуживание покупателей
ПК-5	способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении сырья и товаров с учетом их потребительских свойств	3.1 Принципы товарного менеджмента и маркетинга организации товароведной коммерческой деятельности	У.1 Применять принципы товарного менеджмента при производстве, закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств	В.1 Основами продвижения товаров работа с организационно-правовыми документами. изучение устройства торгового предприятия (организации) приемка товаров по количеству и качеству

ПК-6	<p>навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов</p>	<p>3.1 Объекты товаредной деятельности, основополагающие характеристики объектов. Этапы жизненного цикла товаров.</p>	<p>У.1 Определять и анализировать основополагающие характеристики товаров.</p>	<p>В.1 Навыками управления основными характеристиками товаров на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов</p>	<p>работа с организационно-правовыми документами. изучение устройства торгового предприятия (организации) приемка товаров по количеству и качеству подготовка товаров к продаже, организация рабочего места знакомство с торгово-технологическим оборудованием</p>
ПК-7	<p>умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента</p>	<p>3.1 Методы изучения и потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта. Принципы формирования</p>	<p>У.1 Проводить анализ динамики товарооборота, статистические и финансово-экономические показатели хозяйственной деятельности</p>	<p>В.1 Методами анализа спроса и управления ассортиментом товаров в торговом предприятии</p>	<p>работа с организационно-правовыми документами.</p>



		ассортимента и управления товарными потоками на всех этапах товародвижения	торгового предприятия и оптимизировать его ассортиментную политику.		
<b>Оценочно-аналитическая деятельность</b>					
ПК-8	знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов формирующих и сохраняющих их качество	3.1 Ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие сохраняющие качество. Номенклатуру потребительских свойств и показателей качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров	У.1 Определять показатели ассортимента и качества товаров.	В.1 Методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров.	работа с организационно-правовыми документами. изучение устройства торгового предприятия (организации) приемка товаров по количеству и качеству подготовка товаров к продаже
ПК-9	знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной	3.1 Основные методы идентификации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации. Методы оценки качества и	У.1 Использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной,	В.1 Методологией и идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических, физико-	работа с организационно-правовыми документами. приемка товаров по количеству и качеству

	продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	безопасности товаров.	некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.	химических и биологических методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения	подготовка товаров к продаже
ПК-10	способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости	3.1 Принципы и подходы к ценообразованию в решении задач предприятия. Основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования. Ценообразование в области	У.1 Проводить маркетинговые исследования рынка с целью оценки реакции покупателей на цены, их изменения; Применять известные методы ценообразования.	В.1 Методами инструментами ценообразования.	работа с организационно-правовыми документами
		3.2 Виды, причины возникновения товарных потерь и порядок их списания.	У.2 Определять объемы и причины возникновения товарных потерь и осуществлять их документальное оформление.	В.2 Методами определения товарных потерь, способами их средствами их снижения.	

ПК-11	<p>умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации</p>	<p>3.1 Нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации.</p>	<p>У.1 Оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации.</p>	<p>В.1 Методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.</p>	<p>работа с организационно-правовыми документами. приемка товаров по количеству и качеству подготовка товаров к продаже</p>
ПК-12	<p>системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности</p>	<p>3.1 Правила и порядок проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности</p> <p>3.2 Виды экспертиз товаров и их компетенции. Методы проведения оценки качества экспертизы потребительских товаров</p>	<p>У.1 Организовывать и проводить товарную экспертизу, подтверждение соответствия и другие виды оценочной деятельности.</p> <p>У.2 Применять методы экспертизы и оценки качества потребительских товаров</p>	<p>В.1 Методологию и процедуру проведения товарной экспертизы, подтверждение соответствия и других видов оценочной деятельности.</p> <p>В.2 Процедурами проведения экспертизы и оценки качества потребительских товаров.</p>	<p>работа с организационно-правовыми документами. приемка товаров по количеству и качеству</p>

Торгово-технологическая деятельность					
ПК-13	<p>умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам</p>	3.1 Нормативную и техническую документацию по приемке товаров.	У.1 Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и комплектности.	В.1 Навыками приемки товаров по количеству, качеству, комплектности.	<p>работа с организационно-правовыми документами.</p> <p>приемка товаров по количеству и качеству</p> <p>подготовка товаров к продаже</p>
		3.2 Принципы стандартизации и метрологического обеспечения оценки качества товаров и торгового процесса.	У.2 Применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности.	В.2 Основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации.	
ПК-14	<p>способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров,</p>	3.1 Требования к упаковке товаров, маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования товаров.	У.1 Осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных	В.1 Методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных	<p>работа с организационно-правовыми документами.</p> <p>изучение устройства</p>

	правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь			ценностей.	торгового предприятия (организаций) приемка товаров по количеству и качеству подготовка товаров к продаже
	3.2 Мероприятия по предупреждению и сокращению товарных потерь.		У.2 Выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.	В.2 Навыками разработки предложений по предупреждению и сокращению товарных потерь.	
	3.3 Основы и правила мерчандайзинга.		У.3 Анализировать выкладку товаров с учетом правил мерчандайзинга.	В.3 Методами выкладки товаров в местах продаж.	
ПК-15	умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию	3.1 Законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий	У.1 Управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара. Использовать возможности	В.1 Навыками использования современных программ продуктов и математического аппарата для решения профессиональных	работа с организационно-правовыми документами. изучение устройства

ПК-16	знание функциональных возможностей торгового технологического	по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	3.1 Эксплуатационные свойства торгового	3.4 Виды, порядок проведения инвентаризации	У.4 Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	В.4 Навыками инвентаризации товарно-материальных ценностей	знакомство торгового технологическим							
								3.2 Современное программное обеспечение и информационные базы данных, используемые в торговле	У.2 Работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров	В.2 Методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности	торгового предприятия (организации) приемка товаров по количеству и качеству подготовка товаров к продаже, организация рабочего места обслуживание покупателей			
												3.3 Перечень и содержание товарно-сопроводительной документации	У.3 Оформлять первичную документацию по учету торговых операций, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров	В.3 Навыками оформления документации по учету торговых операций

	оборудования, способностью эксплуатировать организовывать метрологический контроль	его и	технологического оборудования. Виды метрологического контроля.	оборудования.	оборудования.	оборудованием установка весов и обработка техники взвешивания на различных видах весов
--	--	-------	---	---------------	---------------	--

### 1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания	Критерии и шкалы оценивания			Оценочное средство
		Неудовлетворительно/не зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	
ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6,	31, У1, В1 3.1, У.1, В.1; 3.3, У3, В.3 3.3, У.3, В.3; 3.4, У.4, В.4 3.1, У.1, В.1 3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2 3.1, У.1, В.1 3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2; 3.3, У.3, В.3 3.1, У.1, В.1 3.1, У.1, В.1 3.1, У.1, В.1 3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2; 3.3, У.3, В.3; 3.5, У.5, В.5	Обучающийся демонстрирует сформированность компетенций на уровне ниже базового, фрагментарность, проявляется недостаточность знаний, умений,	Обучающийся демонстрирует сформированность компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но	Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее,	Отчет по практике, дневник практики, исследовательская работа, вопросы к зачету, дифференцированный зачет

ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2 3.1, У.1, В.1 3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2 3.1, У.1, В.1 3.1, У.1, В.1 3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2 3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2 3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2; 3.3, У.3, В.3 3.1, У.1, В.1; 3.2, У.2, В.2; 3.3, У.3, В.3; 3.4, У.4, В.4 3.1, У.1, В.1	навыков	неполные, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым компетенциям; обучающиеся испытывают значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации	допускают незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, перенос знаний и умений на новые, нестандартные ситуации	систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоила основную литературу и знаком с дополнительными, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно
--	---	---------	--	--	---



					оперируе т приобрет енными знаниями, умениями , применяе т их в ситуация х повышен ной сложност и	
--	--	--	--	--	---	--

## 1. Типовые контрольные задания и иные материалы

### 1.1. Примерные вопросы к промежуточной аттестации по практике, критерии оценки

1. Организационно-правовые основы деятельности торгового предприятия базы практики
2. Порядок регистрации и лицензирования торгового предприятия базы практики
3. Товарный профиль и специализация торгового предприятия базы практики
4. Охрана труда на предприятии розничной торговли (база практики)
5. Принципы реализации техники безопасности на предприятии розничной торговли (база практики).
6. Охрана предприятия базы практики.
7. Организационное построение и структура аппарата управления базы практики.
8. Права и обязанности руководителя и товароведа торгового предприятия (организации) базы практики.
9. Должностные инструкции на базе практики.
10. Контракты, оформляемые на базе практики.
11. Устройство торгового предприятия базы практики (организации): состав помещений, площадь; технологическая планировка торгового предприятия.
12. Торгово-технологическое оборудование: виды основного торгового оборудования; условия размещения торгового оборудования на базе практики.
13. Контрольно-кассовая техника базы практики.
14. Весоизмерительное оборудование на базе практики.
15. Холодильное оборудование на базе практики.
16. Измельчительно-режущее оборудование на базе практики.
17. Упаковочное оборудование на базе практики.
18. Подъемно-транспортное оборудование на базе практики.
19. Правила техники безопасности и эксплуатационные требования при работе с транспортом, предназначенным для перевозки продовольственных товаров; виды транспортных средств базы практики.
20. Организация и управление торгово-технологическими процессами в торговом предприятии базы практики (организации).
21. Ассортимент товаров в торговом предприятии и его соответствие ассортиментному перечню на базе практики.
22. Декларации соответствия (сертификаты) на поступившие товары и тару на базе практики.
23. Организация отборки, приемки и доставки товаров от поставщиков; документальное оформление на базе практики.
24. Содержание заявок и заказов на завоз товаров на базе практики.
25. Приемка товаров по количеству и качеству. Оформление документов по расхождению товаров в количестве и несоответствию товаров по качеству (база практики).
26. Формы и методы продажи продовольственных товаров на базе практики.
27. Размещение и выкладка товаров в торговом зале базы практики.
28. Размещение и хранение товаров на складе базы практики.
29. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка товаров в торговом зале базы практики.
30. Штрих-код товаров, реализуемых на базе практики.
31. Правила работы магазина (базы практики).
32. Правила продажи продовольственных товаров (база практики).
33. Защита прав потребителей (база практики).
34. Принципы общения с покупателем (база практики).
35. Культура обслуживания покупателей (база практики).

### Критерии оценки:

Оценка	Критерии
Отлично	<p>Ответы на вопросы четкие, обоснованные, полные, проявлена готовность к дискуссии, обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины</p>
Хорошо	<p>Ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций</p>
Удовлетворительно	<p>Ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающийся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки</p>
Неудовлетворительно	<p>На большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося в материале дисциплины, обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающегося не выявлены</p>

#### 35.1. Примерные ситуационные задачи, критерии оценки

1. Покупатель просит продавца взвесить 300 г полукопченой колбасы и обязательно ее нарезать. На просьбу покупателя продавец отвечает отказом, но покупатель настаивает на своей просьбе. Как разрешить эту ситуацию?

2. К директору магазина «Хлеб» обратилась возмущенная покупательница и положила на стол директора разрезанную булку хлеба столового, в которой на срезе видны нити от мешковины. Что должен предпринять директор магазина?

3. В магазин поступил новый вид сыра. Покупатель попросил попробовать его. Как должен поступить продавец?

4. Рассматривая банку с кофейным напитком, покупатель нечаянно уронил и разбил ее. Как в этом случае должен поступить продавец? Почему?

5. При закупке хлебобулочных изделий покупатель потребовал от продавца документ о том, что товар пригоден к употреблению. Продавец показал только разрешение на право торговли. Прав ли продавец? Ответ обоснуйте.

6. На маркировке кефира с содержанием жира 2,5% имеется следующая информация: пищевая ценность (содержание в 100 г): жиры – 2,5 г; белок – 2,8 г; углеводы – 4,8 г; энергетическая ценность – 52 ккал. Докажите или опровергните достоверность данной информации.

7. Купленные в магазине консервы (срок годности 6 мес.) хранились в течение 3 месяцев. Открыв их в день покупки, потребитель обнаружил, что консервы испортились. Какие права имеет потребитель в данной ситуации? Ответ обоснуйте. Дайте определение терминам срок реализации, срок годности.

8. От торгово-посреднической фирмы в адрес оптовой базы поступила партия чая. При вскрытии первого ящика была обнаружена недостача. Охарактеризуйте порядок и последовательность действий покупателя. Ответ обоснуйте.

9. Проанализируйте ассортимент кондитерских товаров в магазине, качество маркировки и упаковки 2-3 образцов товаров данной группы. Приведите примеры экологических знаков и знаков безопасности.

10. Проанализируйте качество маркировки, упаковки, условий хранения молочных товаров в магазине. Ознакомьтесь с сопроводительными документами на молочные товары. Приведите примеры маркировочных реквизитов, знаков безопасности.

11. Вам необходимо провести семинар по вопросам пожарной безопасности. Разработайте план проведения семинара. Какие вопросы будут раскрываться на семинаре?

12. Вам предложили оформить уголок по охране труда. Какую наглядность Вы подберете для оформления?

13. Составьте перечень вопросов для проведения вводного инструктажа при приемке на работу продавцов.

#### Критерии оценки:

Оценка	Критерии
Отлично	Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по анализируемой тематике, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задачи
Хорошо	Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по анализируемой тематике, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания
Удовлетворительно	Обучающийся затрудняется с правильной

	оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	Обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий

**36. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**36.1. Методика проведения устного собеседования**

Специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с учебной практикой, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенной проблеме, теме, разделу и т.д.

**36.2. Методика проведения собеседования по ситуационным задачам**

Имитация реальной проблемной ситуации, связанной с деятельностью будущих товароведов. Обучающемуся необходимо решить определенную проблему, приобретенные в процессе решения проблемы знания и навыки способствуют формированию компетенций у обучающихся. При устном разборе решения задачи обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа

**36.3 Зачет с оценкой** служит формой проверки успешного прохождения учебной практики и выполнение в процессе этой практики всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. По итогам практики аттестуются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики или ее этапа является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от предприятия.

Составители: Шмакова А.Н. | Шмакова /

Видякина Е.К. | Видякина /

и.о. зав. кафедрой БС / Шмакова А.Н. /

