

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Л.А. Копысова

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ»
Направленность «Профильная»

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Профиль «Социальная работа в системе социальных служб»

Форма обучения **ЗАОЧНАЯ**

Срок освоения ОПОП **5 ЛЕТ**

Кафедра **СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Рабочая программа практики разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации 12 января 2016 г., приказ № 8.
- 2) Учебный план по направлению подготовки «Социальная работа», одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 31 августа 2017 г., протокол № 6.
- 3) Приказа от 31.12.2015 № 455-ОД «Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО Кировская ГМА России».

Рабочая программа практики одобрена:

кафедрой социальной работы «29» июня 2017 г. (протокол № 9)
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой



(Н.С. Семенов)

Заведующий учебной и производственной практикой



(Е.А. Серкина)

7 советом социально-экономического факультета от «30» августа 2017 г., протокол №

Председатель Совета факультета



(Л.Н. Шмакова)

Центральным методическим советом «21» сентября 2017 г. (протокол № 1)

Председатель ЦМС



Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры социальной работы Е.В. Кузнецова



Зав. кафедрой социальной работы Н.С. Семенов



Рецензенты:

зав. кафедрой психологии и педагогики, к.п.н., доц. Новгородцева И.В.

зав. кафедрой социальной работы и молодежной политики ФГБОУ ВО ВятГУ, к.п.н., доц. Лучинина М.И.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Перечень практических навыков	4
2.4. Формируемые компетенции выпускника	5
Раздел.3. Место практики в структуре ОПОП	12
3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части	12
3.2. Объекты профессиональной деятельности	12
3.3. Виды профессиональной деятельности	12
3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)	12
Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах	13
Раздел 5. Содержание практики	13
5.1. Место проведения практики	13
5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	14
5.3. План-график рабочего времени обучающегося	15
5.4. Самостоятельная работа	16
Раздел 6. Формы отчетности по практике	17
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	18
8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	18
8.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	18
8.2.1. Основная литература	18
8.2.2. Дополнительная литература	18
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	19
8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	19
8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
Приложения	21

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Формы проведения практики: дискретно.

Направленность практики – профильная.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики

- Освоение технологий организационно-управленческой деятельности в системе социальных служб.
- Формирование профессиональных навыков и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

2.2. Задачи практики

- Закрепление навыков выявления и оценки потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании.
- Знакомство с основами организационно-административной работы в социальных службах.
- Формирование навыков управления персоналом, анализа кадровой ситуации в социальных службах.
- Закрепление навыков ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.
- Закрепление коммуникативных навыков в общении с клиентами и коллегами.
- Познакомиться с технологией подготовки и реализации управленческих решений в социальных службах.
- Отработать навыки социального консультирования, диагностики, проведения социального патронажа, разработки индивидуальной программы получения социальных услуг, реабилитационных программ.
- Освоить методы контроля качества социальных услуг.
- Познакомиться с технологиями межведомственного взаимодействия в практике социальных служб.
- Закрепить навыки участия в социально-проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества.

2.3. Перечень практических навыков

В период практики студент должен освоить следующие навыки:

- 1) Осуществлять социальное консультирование
- 2) Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения.
- 3) Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения
- 4) Использовать инструменты межличностных коммуникаций
- 5) Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности
- 6) Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности
- 7) Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая

- 8) Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи
- 9) Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки
- 10) Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки
- 11) Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки
- 12) Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект
- 13) Осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан-получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями общественными организациями
- 14) Обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан
- 15) Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг
- 16) Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки
- 17) Анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки на индивидуальном уровне
- 21) Разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки.
- 22) Оформлять письменный отчет по итогам практической деятельности

2.4. Формируемые компетенции выпускника

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при проведении практики			Оценочные средства
			Знать	Уметь	Владеть	
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.2 Нормы современного русского литературного языка. Особенности функциональных стилей современного русского литературного языка.	У.2 Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	В.2 Культурой мышления, способностью к обобщению, восприятию и анализу информации. Навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях.	Дневник и отчет по практике
			3.5 Основные аспекты профессиональной и общей культуры деятельности работников социальных служб	У5. Аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в общении с получателями социальных услуг	В 5. Способностью обеспечить высокий уровень профессиональной и общей культуры общения с полу-	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации

					чателыми соци-альных услуг	по практи-ке
2.	ОК-6	способность ра-ботать в коллек-тиве, толерантно воспринимать социальные, эт-нические, кон-фессиональные и культурные различия	3.1 Основные правила толерант-ного и бескон-фликтного обще-ния в поликультурном простран-стве коллектива и при работе с кли-ентами, нормы права, регулирую-щие особенности толерантного об-щения в социаль-ной сфере.	У.1 Толерантно воспринимать различия в поли-культурной среде коллектива и при работе с клиента-ми, осуществлять профессиональ-ную деятельность с учетом культур-но-религиозных особенностей клиента в соци-альной сфере	В.1 Навыками толерантного и бесконфликтного профессиональ-ного общения с учетом культур-но-религиозных особенностей клиента в соци-альной сфере	Дневник и отчет по практике, контроль-ные во-просы для аттестации по практи-ке
3.	ОПК-7	способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры про-фессиональной деятельности и соблюдать про-фессионально-этические тре-бования в про-цессе ее осу-ществления	3.2 Профессио-нально-этические требования в про-цессе осуществле-ния профессио-нальной деятель-ности специалиста по социальной ра-боте.	У.2 Применять профессионально-этические требо-вания в процессе осуществления профессиональ-ной деятельности.	В.2 Основами культуры совре-менного соци-ального мышле-ния, обществен-ной и професси-ональной дея-тельности, соци-ально-технологиче-ских, медико-социальных и социоинженер-ных практик.	Дневник и отчет по практике, контроль-ные во-просы для аттестации по практи-ке
			3.3 Основные компоненты иерархии профес-сиональных цен-ностей социаль-ной работы, ее де-терминанты. Основные понятия и категории деон-тологии социаль-ной работы.	У.3 Анализиро-вать и применять в профессиональ-ной практике ос-новные элементы профессиональ-ной этической системы	В.3 Навыками профессиональ-ного взаимодей-ствия с клиента-ми и коллегами. Навыками мо-рального регули-рования взаимо-отношений с ин-дивидом и груп-пой.	Дневник и отчет по практике, контроль-ные во-просы для аттестации по практи-ке
4.	ОПК-9	способность представлять результаты научной и прак-тической дея-тельности в формах отчетов, рефератов, пуб-ликаций и пуб-личных обсуж-дений	3.1 Требования к оформлению научных работ, результатов ис-следования, кур-совых и диплом-ных работ	У.1 Составлять и оформлять в соот-ветствии с уста-новленными тре-бованиями отчет-ы, ... публикации по результатам учебно-исследователь-ской деятельности	В.1 Представ-лять итоги науч-ной и практиче-ской деятельно-сти в професси-ональной сфере в виде отчетов, публикаций с использованием современных средств редакти-рования и печати	Дневник и отчет по практике
5.	ПК-1	способность к проведению оценки обстоя-тельств, которые ухудшают или	3.1 Методы диа-гностики обстоя-тельств, ухудша-ющих условия жизнедеятельно-	У.1 Применять методы диагно-стики обстоя-тельств, ухудшающих условия жизнеде-	В.1 Способно-стью осуществ-лять диагностику обстоятельств, ухудшающих	Дневник и отчет по практике, контроль-ные во-

		могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	сти разных категорий граждан, семей и иных социальных групп. Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг.	тельности разных категорий граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья	условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.	просы для аттестации по практике
			3.2 Методику определения индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании.	У.2 Определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	В.2 Способностью выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
6.	ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	3.1 Понятие и основные виды социальных технологий и технологий социальной работы.	У.1 Выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты.	В.1 Способностью выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы в процессе профессиональной деятельности.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
			3.3 Алгоритмы реализации техно-	У.3 Реализовывать типовые тех-	В.3 Способностью к эффек-	Дневник и отчет по

			логий социальной работы и мер социальной защиты	нологии социальной работы	тивной реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей	практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
7.	ПК-3	способность представлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	3.3 Технологии и методы активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния	У.3 Выбирать технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи.	В.3 Способностью эффективно применять технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
			3.5 Содержание типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и	У.5 Осуществлять выбор типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	В.5 Способностью эффективно предоставлять социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, а также услуги в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и	

					организаций на основе действующих нормативных правовых актов	
10.	ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	3.2 Сферы профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.).	У.2 Определять функции и полномочия специалистов разных ведомств в процессе оказания социальной помощи.	В.2 Способностью распределять функциональные обязанности между специалистами разного профиля в процессе оказания социальной помощи	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
			3.4 Сущность и методы реализации сетевых технологий, межведомственного взаимодействия в целях обеспечения социальных прав граждан и семей	У.4 Планировать и организовывать межведомственное взаимодействие в целях обеспечения социальных прав граждан и семей	В.4 Готовностью к эффективной организации, реализации и развитию сетевых технологий и межведомственного взаимодействия в целях обеспечения социальных прав граждан и семей	
11.	ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	3.7 Организационную структуру предприятия, организацию социального менеджмента. Инновационные подходы к управлению социальными процессами на предприятии.	У.7 Анализировать социальный потенциал трудового коллектива предприятия. Уметь принимать решения по улучшению управления в социальной сфере.	В.7 Инновационными подходами к управлению социальными процессами на предприятии.	
			3.9 Методы и технологии организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующие	У.9 Осуществлять планирование, организацию и контроль над реализацией мер социальной защиты, в том числе соци-	В.9 Способностью обеспечивать эффективное планирование, организацию и контроль над реализацией мер социальной	

			щих меры социальной защиты граждан	альных услуг	защиты, в том числе социальных услуг	
12.	ПК-9	способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	3.3 Основные виды документов, обеспечивающих деятельность по предоставлению мер социальной защиты граждан.	У.3 Заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности.	В.3 Способностью вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи в соответствии с установленными требованиями	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
13.	ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	3.5 Основы взаимодействия социальных служб со средствами массовой информации. Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними.	У.5 Осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями общественными организациями, СМИ.	В.5 Навыками взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
14.	ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	3.5 Основные функции членов творческого коллектива по разработке социальных проектов.	У.5 Работать в творческом коллективе по разработке социальных проектов	В.5 Готовностью к участию в социально-проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества, в раз-	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике

					личном качестве (рядовой сотрудник, руководитель)	
--	--	--	--	--	---	--

Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части

Производственная практика относится к блоку Б 2. Практики (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки «Социальная работа».

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу практики, являются: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Прохождение данной практики направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- социально-технологическая
- организационно-управленческая
- социально-проектная.

3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)

Основные знания, необходимые для прохождения практики, формируются при изучении дисциплин и проведении практик:

1) «Психология», «Социология», «Введение в профессию Социальная работа», «Правоведение», «Экономика», «Педагогика».

В результате изучения данных дисциплин студент должен:

знать: основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп, основные понятия и методы в области социологии, основные этапы развития общества, его социальной культуры; специфику социокультурного развития страны, своего региона; основы социальной работы для ее последующего изучения как научной теории, общественного феномена, социальной деятельности и учебной дисциплины; виды и уровни практики социальной работы; особенности социальной работы как профессии; основные понятия, используемые в социальной работе; основные законодательные акты в различных областях правоотношений, права и свободы человека и гражданина, основные положения экономических теорий, основы педагогических знаний, педагогические требования к личности и деятельности социального работника.

уметь: анализировать социальные явления и последствия, анализировать собственную профессиональную деятельность и возможные пути профессионального саморазвития, правильно толковать законы и иные нормативные акты, владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами, работать с литературой и нормативными актами, электронными ресурсами; составлять аналитический текст; давать объективную оценку событиям и процессам; логически обосновывать высказанное положение; понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем, ориентироваться в окружающей действительности, применять педагогические знания в профессиональной деятельности.

владеть: навыками взаимодействия с людьми, представляющими различные социальные слои, социологическими методами анализа; методами анализа экономических явления и процессов, современным понятийным аппаратом социологии, социальной работы; психологическими методиками с различными категориями населения, способами самостоятельной работы с литературой.

2) «Информатика», «Математические основы социальной статистики», «Использование

Интернет-ресурсов в социальной работе».

В результате освоения данных дисциплин обучающийся должен:

знать: основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации; основные компьютерные программы, необходимые для организации учебной работы, основные способы математического анализа статистических данных; основные ресурсы Интернет, посвященные социальной работе.

уметь: осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет; использовать базы данных по социальной работе.

владеть: навыками работы в локальной и глобальной сети; математическими методами исследования в социальной работе.

3) «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Управление в социальной работе», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», «Основы социальной медицины», «Этика и деонтология социальной работы», «Социальная педагогика», «Правовое обеспечение социальной работы».

В результате освоения дисциплин этого цикла обучающийся должен:

знать: основные понятия, категории и принципы, формы, уровни, методы и технологии социальной работы, основные законодательные акты, регламентирующие социальную работу, медицинские основы социальной работы, основные элементы профессиональной этической системы социальной работы, основы стандартизации и оценки качества в социальной работе.

уметь: применять на практике универсальные и частные технологии социальной работы, применять правовые положения в обеспечении социальной работы с различными категориями населения, использовать медико-социальные методы в практике социальной работы, выявлять и анализировать тенденции в развитии ценностно-этических оснований социальной работы, оценивать качество предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами.

владеть: навыками реализации алгоритмов социальной работы, навыками использования нормативных документов в профессиональной деятельности, технологиями организациями медико-социальной помощи, навыками разрешения ценностно-этических противоречий и конфликтов в социальной работе, навыками стандартизации и оценки качества предоставления социальных услуг.

4) В профиле «Социальная работа в системе социальных служб» - «Документационное обеспечение деятельности социальных служб», «Социальная психология», «НКО и их миссия в современном обществе».

Производственная практика (направленность – профильная) обеспечивает базовые знания и умения для прохождения преддипломной практики на 5 курсе, а также является обеспечивающей (предшествующей) для следующих дисциплин: «Психология социальной работы», «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб», «Теория и методика популяризации деятельности социальных служб», «Социальная реабилитация инвалидов», «Социальная работа в группах», «Гендерные основы социальной работы», «Социальная геронтология».

Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели (24 рабочих дня), что составляет 144 часа работы в организации и 72 часа самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Раздел 5. Содержание практики

5.1. Место проведения практики

В период прохождения практики обучающийся работает в организации социального обслуживания (комплексный центр социального обслуживания населения, центр социальной помощи семье и детям, реабилитационный центр для лиц с ограниченными возможностями, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, дома-интернаты, психоневрологические

интернаты и т.п.) в качестве специалиста по социальной работе, помощника зав. отделением организации социального обслуживания, ведущего специалиста. Также базами практики могут являться отделы опеки и попечительства муниципальных администраций, бюро МСЭ, отделения ФСС, управления социальной защиты населения, отделения Пенсионного фонда РФ.

5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

1. Изучение организационно-правовой деятельности организаций социального обслуживания. Основных данных, характеризующих работу социальных служб: наименование, адрес, устав, структура, цели и задачи, направления деятельности, организационно-правовая форма деятельности, категории обслуживаемых граждан и перечень услуг, режим работы.

Студенты должны познакомиться с документами, содержащими основные данные, характеризующие организационно-правовую деятельность организации: наименование, адрес, устав, цели и задачи, организационно-правовая форма деятельности, режим работы, принципы охраны труда. Изучить основные направления деятельности организации, его специализацию.

Дать краткую социально-экономическую, демографическую характеристику обслуживаемого населения. Познакомиться с материально-технической базой организации.

2. Знакомство с организационным построением и структурой аппарата управления (штатное расписание) организации, правами и обязанностями руководителя, штатных сотрудников, должностными инструкциями. Изучение организации процесса управления персоналом организации.

Студенты должны изучить организационное построение и структуру аппарата управления (штатное расписание) и всех структурных подразделений. Выявить недостатки организационно-структурного характера и рекомендовать способы устранения недостатков и оптимизации работы организации. Изучить распределение задач между подразделениями, их специализацию.

Познакомиться с правами и обязанностями руководителя, заведующего отделением, специалиста по социальной работе. Изучить их должностные инструкции.

Изучить показатели деятельности организации за последние два года.

Ознакомиться с порядком разработки и утверждения перечня предоставляемых услуг.

Изучить состав кадров (штатное расписание), оценить кадровую ситуацию (нехватка, текучесть кадров и их причины).

Исследовать имеющуюся систему стимулов и антистимулов; систему оплаты труда и возможности ее совершенствования.

Изучить методы управления персоналом организации. Систему мотивации и контроля деятельности персонала организации. Выводы по данному анализу представить в отчете.

3. Изучение особенностей профессиональных отношений в коллективе, специфики моделей взаимодействия с клиентами. Основные приемы общения с клиентом, коллегами; соблюдение этического кодекса.

Студенты должны освоить основные приемы общения с клиентом, коллегами; участвовать в организации переговоров с различными учреждениями и ведомствами. Применить на практике этические нормы профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. В ходе практики студент проверяет адаптированность к избранной профессии.

4. Изучение технологии подготовки и реализации управленческих решений в организации; ведения документации.

Студенты должны познакомиться с технологией подготовки, принятия и практической реализации управленческих решений в организации. Изучить виды управленческих решений (типовые решения, новые решения), содержанием, порядком подготовки и принятия сложных управленческих решений.

Исследовать функции управления (на примере одного подразделения): распределение обязанностей, прав и ответственности между работниками; объем обязанностей и прав, их соотношение между собой; уровень компетенции работников при выполнении функций, их фактическую и требуемую компетенцию; особенности процедуры согласования.

Познакомиться с документацией, оформляемой в процессе оказания социальной помощи.

Самостоятельно заполнить не менее 5 стандартных документов, предусмотренных в организации (копии данных документов представить в отчете по практике).

5. Освоение ролевого репертуара в деятельности специалиста по социальной работе (консультант, помощник клиента, исследователь, социальный менеджер и др.).

Студенты должны принимать участие в оказании конкретной социальной помощи получателям социальных услуг на протяжении всего периода практики. Разрабатывать программы социальной помощи целевой группе клиентов. Провести консультирование не менее 5 клиентов организации. Провести диагностику проблем не менее 5 клиентов организации. Принять участие в 3 патронажах. При возможности выступить в роли социального посредника. Принять участие в разработке программ реабилитации, реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг. Принять участие в культурно-массовой и спортивной работе организации. Принять участие в приеме клиентов, процедуре признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг.

6. Изучение организации труда в организации, процесса оценки эффективности работы.

Студенты должны изучить организацию труда в подразделениях организации, организацию рабочего места, информационных условий труда, распорядок дня, типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте, затраты времени по основным видам работ. Изучить понятие «результаты труда», виды и содержание результатов работы (на примере выбранного подразделения).

Выявить причины эффективной и неэффективной работы, познакомиться с критериями оценки результатов работы за определенный период времени. Изучить связь результатов труда с системой оплаты труда. Выявить соотношение целей (задач) и результатов труда.

Познакомиться с методами контроля за качеством социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг. Участвовать в реализации контроля и оценки качества и своевременности услуг, оказываемых клиенту. Перечень критериев эффективности деятельности организации (персонала) представить в отчете.

7. Изучение процесса взаимодействия организации с общественными организациями.

Студент должен познакомиться с перечнем общественных организаций, действующих на территории, входящей в зону обслуживания организации. Выявить формы взаимодействия с данными организациями. Определить эффективность данного взаимодействия.

8. Участие в социально-проектной, фандрайзинговой деятельности организации.

Студент должен ознакомиться с проектной деятельностью организации: перечень социальных проектов, реализуемых в данной организации, изучить фандрайзинговую деятельность в организации. Студент должен принять участие в разработке и (или) реализации 1 социального проекта на базе организации.

9. Выполнение индивидуального задания.

Студент должен выполнить индивидуальное задание, полученное от руководителя практики. Индивидуальное задание выполняется в форме отчета о проведении исследования по месту прохождения практики студента или по месту работы.

10. Оформление документации по практике.

Студент оформляет дневник практики, отчет о практике и индивидуальном задании в соответствии с предъявляемыми требованиями.

5.3. План-график рабочего времени обучающегося

№ п/п	Характер работы	Продолжительность в часах
1.	Выбор места практики. Инструктаж с определением, целей, задач практики, форм отчетности, техники безопасности и пр. Подготовка аннотации научной статьи в соответствии с выбранным местом практики. Подготовка перечня нормативных документов федерального и	9

	регионального уровня, регламентирующих деятельность учреждения, в котором студент будет проходить практику.	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение организационно-правовой деятельности организаций социального обслуживания. Основных данных, характеризующих работу социальных служб: наименование, адрес, устав, структура, цели и задачи, направления деятельности, организационно-правовая форма деятельности, категории обслуживаемых граждан и перечень услуг, режим работы. 2. Знакомство с организационным построением и структурой аппарата управления (штатное расписание) организации, правами и обязанностями руководителя, штатных сотрудников, должностными инструкциями. Изучение организации процесса управления персоналом организации. 3. Изучение особенностей профессиональных отношений в коллективе, специфики моделей взаимодействия с клиентами. Основные приемы общения с клиентом, коллегами; соблюдение этического кодекса. 4. Изучение технологии подготовки и реализации управленческих решений в организации; ведения документации. 5. Освоение ролевого репертуара в деятельности специалиста по социальной работе (консультант, помощник клиента, исследователь, социальный менеджер, брокер социальных услуг и др.). 6. Изучение организации труда в организации, процесса оценки эффективности работы. 7. Изучение процесса взаимодействия организации с общественными организациями. 8. Участие в социально-проектной, фандрайзинговой деятельности организации. 9. Выполнение индивидуального задания. 	162
10.	Оформление документации по практике. Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва. Разработка рекомендаций.	27
11.	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, подготовка доклада и презентации по отчету, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике, подготовка к аттестации.	18
	Итого	216

На основании хронометража рабочего времени, указанного в рабочей программе практики, руководитель практики от организации составляет график прохождения практики обучающегося и согласует его с руководителем практики от университета.

5.4. Самостоятельная работа

Примерные варианты индивидуальных заданий

1. Проанализировать причины клиентов, обращающихся в службу срочной социальной помощи, их проблемы, виды оказанной помощи (оформить диаграммы).
2. Раскрыть межведомственное взаимодействие организации по решению проблем клиента (схема и подробное описание).
3. Отразить на схеме и описать систему информационного обеспечения клиентов организации.
4. Описать порядок предоставления спектра дополнительных услуг населению в организа-

ции.

5. Описать порядок признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг.

6. Собрать данные по взаимодействию организации с общественными и благотворительными организациями.

7. Подготовить информационно-аналитическую записку для студенческой конференции по одной из тем: «Инновации и творческий подход в социальной работе», «Что значит быть профессионалом социальной работы?» или другую тему на выбор.

8. Собрать данные по работе общественных благотворительных организаций города (района).

9. В качестве помощника специалиста принять участие в работе по выявлению в микрорайоне семей и лиц, нуждающихся в социальной помощи.

10. Провести мониторинг удовлетворенности граждан получаемыми услугами.

Раздел 6. Формы отчетности по практике

Для прохождения аттестации обучающийся должен предоставить комиссии:

- рабочую книгу по практике (критерии оценки: аккуратность, наличие записей за каждый день практики, логичность и последовательность записей, характер описываемой деятельности), включая лист оценки компетенций;
- отчет по итогам производственной практики (критерии оценки отчета: аккуратность и творчество в оформлении, точность, логичность и последовательность изложения, качество анализа деятельности, степень выполнения индивидуального задания, наличие всех структурных элементов отчета);
- характеристика руководителя практики от организации.

В процессе проведения аттестации студентов учитываются:

- проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, социальной активности, добросовестности, коммуникабельности);
- грамотность оформления отчетной документации (дневника, отчета, портфолио и т.д.);
- уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- качество выполнения заданий.

Отчет свидетельствует об умении студента обобщить полученную информацию, формирует навыки самостоятельной работы, умения анализировать и излагать необходимые материалы.

Отчет включает в себя следующие разделы:

1. Цель производственной практики.
2. Полное наименование организации, в которой студент проходил производственную практику.
3. Структура организации (представить в виде схемы и описать каждый структурный элемент), основные направления деятельности, виды предоставляемых услуг, категории обслуживаемых граждан.
4. Нормативно-правовая база деятельности организации (перечислить всю документацию, регламентирующую деятельность организации).
5. Функциональные обязанности студента во время прохождения производственной практики. Подробное описание ежедневных выполненных мероприятий в процессе прохождения практики.
6. Личные впечатления о прохождении производственной практики. Выявление проблем, существующих в организации. Выводы по результатам практики и предложения или рекомендации по совершенствованию деятельности служб.
7. Аннотация научной статьи в соответствии с объектом производственной практики и профилем подготовки студента.
8. Индивидуальное задание.
9. Отзыв руководителя практики от организации.
10. Приложения (копии документов, с которыми студент ознакомился во время практики,

описание схемы предоставления услуг клиентам, трудовой договор между руководителем учреждения и работником, устав организации, социальный паспорт района (села), акт обследования материально-бытовых условий, договор на оказание социальных услуг, программа индивидуальной реабилитации, отчет о деятельности учреждения, бланки, акты, программы, анкеты и др. социологический инструментарий, использованный в работе).

Отчет оформляется отдельно от дневника на листах формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в приложении.

Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Сборник методик для проведения социально-психологических исследований в социальной работе. Ч. 1. Методики для социально-психологического исследования детей и подростков	Колесникова Н.Н., Кузнецова Е.В., Перешеина Н.В., Семенов Н.С.	Киров: Кировская ГМА, 2012
Сборник методик для проведения социально-психологических исследований в социальной работе Ч. 2. Методики для социально-психологических исследований лиц среднего и пожилого возраста, диагностики профессиональных качеств социальных работников	Колесникова Н.Н., Кузнецова Е.В., Перешеина Н.В., Семенов Н.С.	Киров: Кировская ГМА, 2012

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Технологии социальной работы: учебник для студентов вузов	В.И. Жуков и др.	М.: Изд-во РГСУ: Изд-во "Омега-Л", 2011	15	Нет
2.	Организационно-административная работа в системе социальных служб: учебное пособие.	Ткаченко В.С.	М.: Дашков и К, 2010.	19	Нет

8.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Профессионально-	Медведева	М. : "Акаде-	21	Нет

	этические основы социальной работы: учеб. для студентов вузов	Г. П.	мия", 2009.		
2.	Деонтология социальной работы: учебник для вузов.	Медведева Г.П.	М.: Академия, 2011	10	Нет
3.	Энциклопедия социальных практик	Е.И. Холостова. Г.И. Климантова	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011	1	Нет
4.	Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник	Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др.; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой.	М.: Дашков и К, 2016.	нет	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Сайт министерства социального развития Кировской области: www.socialkirov.ru
2. Фестиваль социальных Интернет-ресурсов «Мир равных возможностей» <http://www.rfpi.ru>
3. Информационно-образовательный портал «Соционом» <http://sociohom.ru/glavnaja/>
4. Новый видео ресурс Social TV http://www.wmz-portal.ru/page-al-novyj_video_resurs_social_tv
5. Университетская библиотека on-line // <http://biblioclub.ru/>
6. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе проведения практики используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 03.07.17 г., лицензии 273\620В-МУ\05\2017 (срок действия – 1 год).

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используются специально оборудованные помещения для предоставления социальных услуг организаций – баз практики.

Во время прохождения практики обучающийся может использовать компьютерную технику с установленным лицензионным пакетом Microsoft Office для оформления отчета по практике на кафедре социальной работы и компьютерных классах университета (каб. 1-307, 1-404); а также на базе соответствующей организации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра социальной работы

**Приложение к рабочей программе практики
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике**

«Производственная (преддипломная)»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения			Практические навыки, при освоении которых формируется компетенция
		Знать	Уметь	Владеть	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.2 Нормы современного русского литературного языка. Особенности функциональных стилей современного русского литературного языка.	У.2 Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	В.2 Культурой мышления, способностью к общению, восприятию и анализу информации. Навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях.	Использовать инструменты межличностных коммуникаций
		3.5 Основные аспекты профессиональной и общественной культуры деятельности работников социальных служб	У5. Аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в общении с получателями социальных услуг	В 5. Способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры общения с получателями социальных услуг	Использовать инструменты межличностных коммуникаций. Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения.

ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3.1 Основные правила толерантного и бесконфликтного общения в поликультурном пространстве коллектива и при работе с клиентами, нормы права, регулирующие особенности толерантного общения в социальной сфере 3.2 Профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.	У.1 Толерантно воспринимать различия в поведенческой среде коллектива и при работе с клиентами, осуществлять деятельность с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере У.2 Применять профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности.	В.1 Навыками толерантного и бесконфликтного профессионального общения с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Использовать инструменты межличностных коммуникаций
ОПК-7	способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	3.3 Основные компоненты иерархии профессиональных ценностей социальной работы, ее детерминанты. Основные понятия и категории деонтологии социальной работы.	У.3 Анализировать и изменять в профессиональной практике основные элементы профессиональной этической системы	В.2 Основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медиосоциальных и социоинженерных практик. В.3 Навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами. Навыками морального регулирования взаимоотношений с индивидом и группой.	Использовать инструменты межличностных коммуникаций
ОПК-9	способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	3.1 Требования к оформлению научных работ, результатов исследований, курсовых и дипломных работ	У.1 Составлять и оформлять в соответствии с установленными требованиями отчеты, ... публикации по результатам учебно-исследовательской деятельности	В.1 Представлять итоги научной и практической деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов, публикаций с использованием современных средств редактирования и печати	Использовать письменный отчет по итогам практической деятельности
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают	3.1 Методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедея-	У.1 Применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедея-	В.1 Способностью осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих условия жизнедея-	Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позво-

	или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определить индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	тельности разных категорий граждан, семей и иных социальных групп. Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг.	недеятельности разных категорий граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья	ющих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.	ляющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи. Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.
	3.2 Методику определения индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальном помощи и социальном обслуживании.	3.2 Методику определения индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальном помощи и социальном обслуживании.	У.2 Определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальном помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	В.2 Способностью выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальном помощи и социальном обслуживании в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи. Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной	3.1 Понятие и основные виды социальных технологий и технологий социальной работы.	У.1 Выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты.	В.1 Способностью выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы в процессе профессиональной деятельности.	Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.

	защиты	3.3 Алгоритмы реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты	У.3 Реализовывать типовые технологии социальной работы	В.3 Способностью к эффективной реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семьи	Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.
ПК-3	способность представлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	3.3 Технологии и методы активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благополучия	У.3 Выбирать технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благополучия. Применять методы диагностики личности и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившись за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи.	В.3 Способностью эффективно применять технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благополучия.	Осуществлять социальное консультирование. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившись за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи. Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.
		3.5 Содержание типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также повышения коммуникационного потенциала	У.5 Осуществлять выбор типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и	В.5 Способностью эффективно предоставлять социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, а также повышения коммуникационного потенциала	Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.

		отдельным лицам и семьям в соответствии с ГОСТ.	семьям.	никационного потенциала отдельным лицам и семьям.	
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалификации и стандартизации	3.3 Основы контроля качества предоставления социальных услуг. Методы контроля качества социальных услуг.	У.3 Выбирать оптимальные методы контроля качества в соответствии с видом социальных услуг и категорией клиентов. Использовать современные методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг	В.3 Способностью эффективно применять методы оценки качества социальных услуг в профессиональной деятельности	Анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки на индивидуальном уровне
		3.4 Государственные стандарты по подготовке управленческих решений	У.4 Применять на практике знания государственного стандарта по оформлению управленческих документов	В.4 Основными навыками и умениями, необходимыми для использования в своей деятельности по оформлению организационно-распорядительных документов	Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности. Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки
ПК-5	способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровня для представления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	3.5 Основные законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровня, регламентирующие социальное обеспечение различных категорий граждан, меры социальной помощи	У.5 Использовать законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровня, регламентирующие социальное обеспечение различных категорий граждан, меры социальной помощи для решения стандартных профессиональных ситуаций	В.5 Навыками эффективного использования нормативных актов при решении вопросов социального обеспечения граждан, предоставления мер социальной помощи	Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.
		3.7 Современную нормативно-правовую базу организационно-	У.7 Использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты организационно-	В.7 Способностью к организационно-административной работе	Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер со-

ПК-7		<p>способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание населения и иные меры социальной защиты населения</p>	<p>3.2 Сферы профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.).</p>	<p>административной работы в системе социальных служб</p>	<p>административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций на основе действующих нормативных правовых актов</p>	<p>циальной поддержки</p>
		<p>У.2 Определять функции и полномочия специалистов разных ведомств в процессе оказания социальной помощи.</p>	<p>В.2 Способностью распределять функциональные обязанности между специалистами разного профиля в процессе оказания социальной помощи</p>	<p>Осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан-получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями общественными организациями.</p> <p>Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и обществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<p>Осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан-получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями общественными организациями.</p> <p>Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и обществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	
		<p>3.4 Сущность и методы реализации сетевых технологий, межведомственного взаимодействия в целях обеспечения прав граждан и семей</p>	<p>У.4 Планировать и организовывать межведомственное взаимодействие в целях обеспечения социальных прав граждан и семей</p>	<p>В.4 Готовностью к эффективной организации, реализации и развитию сетевых технологий и межведомственного взаимодействия в целях обеспечения социальных прав граждан и семей</p>	<p>Осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан-получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями общественными организациями.</p> <p>Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и обществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	

ПК-8	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	3.7 Организационную структуру предприятия, организацию социального менеджмента. Инновационные подходы к управлению социальными процессами на предприятии.	У.7 Анализировать социальный потенциал трудового коллектива предприятия. Уметь принимать решения по улучшению управления в социальной сфере.	В.7 Инновационными подходами к управлению социальными процессами на предприятии. Методическими основами социального менеджмента	Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности
ПК-9	способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	3.9 Методы и технологии организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	У.9 Осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан	В.9 Способностью обеспечивать эффективную организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации	3.3 Основные виды документов, обеспечивающих деятельность по предоставлению мер социальной защиты граждан.	У.3 Заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности.	В.3 Способностью вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи в соответствии с установленными требованиями	Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности. Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения. Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки
ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации	3.5 Основы взаимодействия социальных служб со средствами массовой информации. Основы деятельности общественных объединений	У.5 Осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения,	В.5 Навыками взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения	Осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, об-

	мер по социальной защите граждан	ний, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними.	культуры, образования, их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями организациями, СМИ.	внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг.	разования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями общественными организациями. Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и обществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки.
ПК-14	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	3.5 Основные функции членов творческого коллектива по разработке социальных проектов.	У.5 Работать в творческом коллективе по разработке социальных проектов	В.5 Готовностью к участию в социальной проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества, в разном качестве (рядовой сотрудник, руководитель)	Разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки. Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальных проект. Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания			Оценочное сред-ство	
	Неудовлетворительно/не зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено		Отлично/зачтено
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
Знать (З.2)	Не знает нормы современного русского литературного языка; особенности функциональных стилей современного русского литературного языка.	Не в полном объеме знает нормы современного русского литературного языка; особенности функциональных стилей современного русского литературного языка, допускает существенные ошибки	Знает основные нормы современного русского литературного языка; особенности функциональных стилей современного русского литературного языка, допускает ошибки	Знает нормы современного русского литературного языка; особенности функциональных стилей современного русского литературного языка.	Дневник и отчет по практике
Уметь (У.2)	Не умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Частично освоено умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Умеет правильно логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, допускает ошибки	Самостоятельно логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Дневник и отчет по практике
Владеть (В.2)	Не владеет культурой мышления, способностью к общению, восприятию и анализу информации. Навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях.	Не полностью владеет культурой мышления, способностью к общению, восприятию и анализу информации. Навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях.	Способен проявлять культуру мышления, способность к общению, восприятию и анализу информации. Способен использовать навыки делового общения в стандартных профессиональных ситуациях	Владеет культурой мышления, способностью к общению, восприятию и анализу информации. Навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях.	Дневник и отчет по практике
Знать (З.5)	Не знает основные аспекты профессиональной и общей культуры деятельности работников социальных служб	Не в полном объеме знает аспекты профессиональной и общей культуры деятельности работников социальных служб, допускает существенные ошибки	Знает основные аспекты профессиональной и общей культуры деятельности работников социальных служб, допускает ошибки	Знает основные аспекты профессиональной и общей культуры деятельности работников социальных служб	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Уметь (У.5)	Не умеет аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в общении с получателями	Частично освоено умение аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в общении с получателями	Умеет аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в общении с получателями социальных услуг,	Самостоятельно аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в общении с	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике

	социальных услуг	лучателями социальных услуг	допускает ошибки	получателями социальных услуг	станции по практике
Владеть (В.5)	Не владеет способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры общения с получателями социальных услуг	Не полностью владеет способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры общения с получателями социальных услуг	Способен проявлять способность обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры общения с получателями социальных услуг	Владеет способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры общения с получателями социальных услуг	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
Знать (З.1)	Не знает основные правила толерантного и бесконфликтного общения в поликультурном пространстве и при работе с клиентами, нормы права, регулирующие особенности толерантного общения в социальной сфере	Не в полном объеме знает основные правила толерантного и бесконфликтного общения в поликультурном пространстве коллектива и при работе с клиентами, нормы права, регулирующие особенности толерантного общения в социальной сфере, допускает существенные ошибки.	Знает основные правила толерантного и бесконфликтного общения в поликультурном пространстве коллектива и при работе с клиентами, нормы права, регулирующие особенности толерантного общения в социальной сфере, допускает ошибки.	Знает основные правила толерантного и бесконфликтного общения в поликультурном пространстве коллектива и при работе с клиентами, нормы права, регулирующие особенности толерантного общения в социальной сфере.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Уметь (У.1)	Не умеет толерантно воспринимать различия в поликультурной среде коллектива и при работе с клиентами, осуществлять профессиональную деятельность с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Частично освоено умение толерантно воспринимать различия в поликультурной среде коллектива и при работе с клиентами, осуществлять профессиональную деятельность с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Умеет толерантно воспринимать различия в поликультурной среде коллектива и при работе с клиентами, осуществлять профессиональную деятельность с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере, допускает ошибки.	Полностью сформировано умение толерантно воспринимать различия в поликультурной среде коллектива и при работе с клиентами, осуществлять профессиональную деятельность с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Владеть (В.1)	Не владеет навыками толерантного и бесконфликтного общения с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Не полностью владеет навыками толерантного и бесконфликтного общения с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Способен к толерантному и бесконфликтному профессиональному общению с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Владеет навыками толерантного и бесконфликтного профессионального общения с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике

	ре	ре	ре	ре
ОПК-7 Способность обеспечивать высокий уровень культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления				
Знать (З.2)	Не знает профессионально-этические требования в процессе осуществления деятельности специалиста по социальной работе.	Не в полном объеме знает профессионально-этические требования в процессе осуществления деятельности специалиста по социальной работе, допускает существенные ошибки.	Знает профессионально-этические требования в процессе осуществления деятельности специалиста по социальной работе.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Уметь (У.2)	Не умеет применять профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Частично освоено умение применять профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Владеть (В.2)	Не владеет основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медико-социальных и социоинженерных практик.	Не полностью владеет основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медико-социальных и социоинженерных практик.	Владеет основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медико-социальных и социоинженерных практик.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Знать (З.3)	Не знает основные компоненты иерархии ценностей социальной работы, ее детерминанты; основные понятия и категории социальной работы.	Не в полном объеме знает основные компоненты иерархии ценностей социальной работы, ее детерминанты; основные понятия и категории деонтологии социальной работы, допускает существенные ошибки	Знает основные компоненты иерархии ценностей социальной работы, ее детерминанты; основные понятия и категории деонтологии социальной работы.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Уметь (У.3)	Не умеет анализировать и применять в профессионально-	Частично освоено умение анализировать и применять	Сформированное умение анализировать и приме-	Дневник и отчет по практике,

	нальной практике основные элементы профессиональной этической системы.	в профессиональной практике основные элементы профессиональной этической системы	умение анализировать и при-менять в профессиональной практике основные элементы профессиональной этической системы	нять в профессиональной практике основные эле-менты профессиональной этической системы	контрольные во-просы для атте-стации по прак-тике
Владеть (В.3)	Не владеет навыками про-фессионального взаимо-действия с клиентами и коллегами; навыками морального регулирования отношений с инди-видом и группой.	Не полностью владеет навыками профессиональ-ного взаимодействия с кли-ентами и коллегами; навы-ками морального регулиро-вания взаимоотношений с индивидом и группой.	Способен использовать навыки профессионального взаимодей-ствия с клиентами и коллегами; навыки морального регулиро-вания взаимоотношений с ин-дивидом и группой.	Владеет навыками про-фессионального взаимо-действия с клиентами и коллегами. Навыками морального регулирования взаимоотношений с индивидом и группой.	Дневник и отчет по практике, контрольные во-просы для атте-стации по прак-тике
ОПК-9 способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений					
Знать (З.1)	Не знает требования к оформлению научных ра-бот, результатов исследо-вания, курсовых и дипло-мных работ.	Не в полном объеме знает требования к оформлению научных работ, результатов исследования, курсовых и дипломных работ, допускает существенные ошибки	Знает основные требования к оформлению научных работ, результатов исследования, кур-совых и дипломных работ, до-пускает ошибки	Знает требования к оформлению научных работ, результатов ис-следования, курсовых и дипломных работ.	Дневник и отчет по практике
Уметь (У.1)	Не умеет составлять и оформлять в соответствии с установленными требо-ваниями отчеты, ... пуб-ликация по результатам учебно-исследовательской деятельности	Частично освоено умение составлять и оформлять в соответствии с установлен-ными требованиями отче-ты, ... публикация по ре-зультатам учебно-исследовательской дея-тельности	Правильно составляет и оформляет в соответствии с установленными требованиями отчеты, ... публикация по ре-зультатам учебно-исследовательской дея-тельности, допускает ошибки	Самостоятельно состав-ляет и оформляет в соот-ветствии с установлен-ными требованиями от-четы, ... публикации по результатам учебно-исследовательской дея-тельности	Дневник и отчет по практике
Владеть (В.1)	Не владеет навыком пред-ставления итогов научной и практической деятельно-сти в профессиональной сфере в виде отчетов, пуб-ликаций с использованием современных средств ре-дактирования и печати	Не полностью владеет навыком представления итогов научной и практи-ческой деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов, публикаций с использованием современ-ных средств редактирова-ния и печати	Способен представлять итоги научной и практической дея-тельности в профессиональной сфере в виде отчетов, публика-ций с использованием совре-менных средств редактирова-ния и печати	Владеет навыком пред-ставления итогов науч-ной и практической дея-тельности в профессио-нальной сфере в виде от-четов, публикаций с ис-пользованием современ-ных средств редактиро-вания и печати	Дневник и отчет по практике

<p>ПК-1 Способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>			
Знать (З.1)	<p>Не знает методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп; основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг.</p>	<p>Не в полном объеме знает методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп; основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Знает основные методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп; основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг, допускает ошибки.</p>
Уметь (У.1)	<p>Не умеет применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья</p>	<p>Частично освоено умение применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы диагностики обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп, при решении стандартных ситуаций. Определять социальный диагноз. Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья</p>
Владеть (В.1)	<p>Не владеет способностью осуществлять диагностику</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>
			<p>Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике</p>
			<p>Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике</p>
			<p>Дневник и отчет по практике,</p>

	обстоятельств, ухудшающих условия жизни граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.	ние навыков осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих условия жизни граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.	применение навыков осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих условия жизни граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.	ков осуществлять диагностику обстоятельств, ухудшающих условия жизни граждан, семей и иных социальных групп в процессе профессиональной деятельности. Способностью к постановке социального диагноза.	контрольные вопросы для аттестации по практике
Знать (З.2)	Не знает методику определения индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании.	Не в полном объеме знает методику определения индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании, допускает существенные ошибки.	Знает методику определения индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании, допускает ошибки.	Знает методику определения индивидуальных потребностей граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Уметь (У.2)	Не умеет определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	Частично освоено умение определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	Сформированное умение определять индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Владеть (В.2)	Не владеет способностью выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в	Не полностью владеет способностью выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	Владеет способностью выявлять и оценивать индивидуальные потребности граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании в стандартных учебных ситуациях.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике

	процессе осуществления профессиональной деятельности.	живании в процессе осуществления профессиональной деятельности.	обслуживании в процессе осуществления профессиональной деятельности.	нии в процессе осуществления профессиональной деятельности.	
ПК-2 способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной защиты					
Знать (З.1)	Не знает понятия и основные виды социальных технологий и технологий социальной работы	Не в полном объеме знает понятие и основные виды социальных технологий и технологий социальной работы, допускает существенные ошибки	Знает понятие и основные виды социальных технологий и технологий социальной работы, допускает ошибки	Знает понятие и основные виды социальных технологий и технологий социальной работы	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Уметь (У.1)	Не умеет выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты.	Сформированное умение выбирать социальные технологии и технологии социальной работы для решения стандартных ситуаций по обеспечению прав человека в сфере социальной защиты.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Владеть (В.1)	Фрагментарное применение навыков выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы в процессе профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы в процессе профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы в процессе профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков выбирать и/или адаптировать типовые технологии социальной работы в процессе профессиональной деятельности	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Знать (З.3)	Не знает алгоритмы реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты	Не в полном объеме знает Алгоритмы реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты, допускает существенные ошибки	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания алгоритмов реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты	Знает алгоритмы реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Уметь (У.3)	Не умеет реализовывать типовые технологии социальной работы	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение реализовывать типовые технологии	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение реализовывать типовые технологии социальной работы	Сформированное умение реализовывать типовые технологии социальной работы	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике

		социальной работы	В целом успешное, но не жажее отдельные пробелы применение навыков эффективной реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей	Владет способностью к эффективной реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей	стации по практике
Владеть (В.3)	Не владеет способностью к эффективной реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей	В целом успешное, но не жажее отдельные пробелы применение навыков эффективной реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей	В целом успешное, но жажее отдельные пробелы применение навыков эффективной реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей	Владет способностью к эффективной реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
ПК-3 Способность предлагать меры социальной защиты, в том числе социальной помощи и социальной помощи, обеспечивая свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов					
Знать (З.3)	Не знает технологии и методы активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния	Не в полном объеме знает технологии и методы активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния, допускает существенные ошибки.	Знает основные технологии и методы активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния, допускает ошибки.	Знает технологии и методы активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Уметь (У.3)	Не умеет выбирать технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи.	В целом успешное, но не жажее отдельные пробелы умение выбирать технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи.	В целом успешное, но жажее отдельные пробелы умение выбирать технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи.	Сформированное умение выбирать технологии активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике

Владеть (В.5)	Не владеет способностью эффективно предоставлять социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, а также услуги в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	Не полностью владеет способностью эффективно предоставлять социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, а также услуги в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	Способен эффективно предоставлять социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые услуги, а также услуги в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	Сформирована способность эффективно предоставлять социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, а также услуги в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
ПК-4 способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалификации и стандартизации					
Знать (З.3)	Не знает основы контроля качества предоставления социальных услуг; методы контроля качества социальных услуг.	Не в полном объеме знает основы контроля качества предоставления социальных услуг; методы контроля качества социальных услуг, допускает существенные ошибки	Знает основы контроля качества предоставления социальных услуг; методы контроля качества социальных услуг, допускает ошибки	Знает основы контроля качества предоставления социальных услуг; методы контроля качества социальных услуг.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Уметь (У.3)	Не умеет выбирать оптимальные методы контроля качества в соответствии с видом социальных услуг и категорией клиентов; использовать современные методы и технологии для оценки качества, результативности оказания социальных услуг	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать оптимальные методы контроля качества в соответствии с видом социальных услуг и категорией клиентов; использовать современные методы и технологии для оценки качества, результативности оказания социальных услуг	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать оптимальные методы контроля качества в соответствии с видом социальных услуг и категорией клиентов; использовать современные методы и технологии для оценки качества, результативности оказания социальных услуг	Сформированное умение выбирать оптимальные методы контроля качества в соответствии с видом социальных услуг и категорией клиентов; использовать современные методы и технологии для оценки качества, результативности оказания социальных услуг	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Владеть (В.3)	Не владеет навыками эффективного применения	Не полностью владеет навыками эффективного применения	Способен использовать навыки эффективного применения	Владеет навыками эффективного применения	Дневник и отчет по практике,

	методов оценки качества социальных услуг в профессиональной деятельности	применения методов оценки качества социальных услуг в профессиональной деятельности	тодов оценки качества социальных услуг в профессиональной деятельности	методов оценки качества социальных услуг в профессиональной деятельности	контрольные вопросы для аттестации по практике
Знать (3.4)	Не знает государственные стандарты по подготовке управленческих решений	Не в полном объеме знает государственные стандарты по подготовке управленческих решений, допускает существенные ошибки.	Знает государственные стандарты по подготовке управленческих решений, допускает ошибки.	Знает государственные стандарты по подготовке управленческих решений	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Уметь (У.4)	Не умеет применять на практике знания государственного стандарта по оформлению управленческих документов	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение применять на практике знания государственного стандарта по оформлению управленческих документов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике знания государственного стандарта по оформлению управленческих документов	Сформированное умение применять на практике знания государственного стандарта по оформлению управленческих документов	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Владеть (В.4)	Не владеет навыками и умениями, необходимыми для использования в своей деятельности по оформлению организационно-распорядительных документов	Не полностью владеет навыками и умениями, необходимыми для использования в своей деятельности по оформлению организационно-распорядительных документов	Способен применять навыки и умения, необходимые для использования в своей деятельности по оформлению организационно-распорядительных документов, допускает ошибки	Владеет навыками и умениями, необходимыми для использования в своей деятельности по оформлению организационно-распорядительных документов	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
ПК-5 способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровня для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан					
Знать (3.5)	Не знает основные законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровня, регламентирующие социальное обеспечение различных категорий граждан, меры социальной помощи	Не в полном объеме знает основные законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровня, регламентирующие социальное обеспечение различных категорий граждан, меры социальной помощи, допускает существенные ошибки.	Знает основные законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровня, регламентирующие социальное обеспечение различных категорий граждан, меры социальной помощи, допускает ошибки.	Знает основные законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровня, регламентирующие социальное обеспечение различных категорий граждан, меры социальной помощи	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике

Уметь (У.5)	Не умеет использовать законодательные и нормативные акты федерального уровня, и регламентирующих социальные гарантии граждан, меры социальной помощи для решения стандартных профессиональных ситуаций	В целом успешное, но не систематически осуществлять умение использовать законодательные и нормативные акты федерального уровня, и регламентирующих социальные гарантии граждан, меры социальной помощи для решения стандартных профессиональных ситуаций	В целом успешное, но содержание отдельные пробелы умение использовать законодательные и нормативные акты федерального уровня, регламентирующих социальных категорий граждан, меры социальной помощи для решения стандартных профессиональных ситуаций	Сформированное умение использовать законодательные и нормативные акты федерального уровня, регламентирующих социальные гарантии граждан, меры социальной помощи для решения стандартных профессиональных ситуаций	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Владеть (В.5)	Фрагментарное применение навыков эффективного использования нормативных актов при решении вопросов социального обеспечения граждан, предоставления мер социальной помощи	В целом успешное, но не систематическое применение навыков эффективного использования нормативных актов при решении вопросов социального обеспечения граждан, предоставления мер социальной помощи	В целом успешное, но содержание отдельные пробелы применения навыков эффективного использования нормативных актов при решении вопросов социального обеспечения граждан, предоставления мер социальной помощи	Успешное и систематическое применение навыков эффективного использования нормативных актов при решении вопросов социального обеспечения граждан, предоставления мер социальной помощи	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Знать (З.7)	Не знает современную нормативно-правовую базу организационно-административной работы в системе социальных служб	Не в полном объеме знает современную нормативно-правовую базу организационно-административной работы в системе социальных служб, допускает существенные ошибки	Знает современную нормативно-правовую базу организационно-административной работы в системе социальных служб, допускает ошибки	Знает современную нормативно-правовую базу организационно-административной работы в системе социальных служб	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Уметь (У.7)	Не умеет использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты организационно-административной работы	В целом успешное, но не систематически осуществлять умение использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты организационно-административной работы	В целом успешное, но содержание отдельные пробелы умение использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты организационно-административной работы	Сформированное умение использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты организационно-административной работы	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Владеть (В.7)	Не владеет способностью к организационно-	Не полностью владеет способностью к организационно-	Способен к организационно-административной работе в	Владеет способностью к организационно-	Дневник и отчет по практике,

	административной работе в системе социальных служб, учреждений и организаций на основе действующих нормативных правовых актов	но-административной работе в системе социальных служб, учреждений и организаций на основе действующих нормативных правовых актов	системе социальных служб, учреждений и организаций на основе действующих нормативных правовых актов, допускает ошибки	административной работе в системе социальных служб, учреждений и организаций на основе действующих нормативных правовых актов	контрольные вопросы для аттестации по практике
ПК-7 Способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения					
Знать (3.2)	Не знает сферы профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.).	Не в полном объеме знает сферы профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.), допускает существенные ошибки.	Знает сферы профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.), допускает ошибки.	Знает сферы профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.).	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Уметь (У.2)	Не умеет определять функции и полномочия специалистов разных ведомств в процессе оказания социальной помощи.	Частично освоено умение определять функции и полномочия специалистов разных ведомств в процессе оказания социальной помощи.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять функции и полномочия специалистов разных ведомств в процессе оказания социальной помощи.	Сформированное умение определять функции и полномочия специалистов разных ведомств в процессе оказания социальной помощи.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Владеть (В.2)	Не владеет способностью распределять функциональные обязанности между специалистами разного профиля в процессе оказания социальной помощи	Не полностью владеет способностью распределять функциональные обязанности между специалистами разного профиля в процессе оказания социальной помощи	Способен распределять функциональные обязанности между специалистами разного профиля в процессе оказания социальной помощи	Владеет способностью распределять функциональные обязанности между специалистами разного профиля в процессе оказания социальной помощи	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Знать (3.4)	Не знает сущность и методы реализации сетевых технологий, межведомственного взаимодействия в целях обеспечения социальных прав граждан и	Не в полном объеме знает сущность и методы реализации сетевых технологий, межведомственного взаимодействия в целях обеспечения социальных прав	Знает сущность и методы реализации сетевых технологий, межведомственного взаимодействия в целях обеспечения социальных прав граждан и семей, допускает ошибки	Знает сущность и методы реализации сетевых технологий, межведомственного взаимодействия в целях обеспечения социальных прав	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике

	семей	граждан и семей, допускает существенные ошибки	граждан и семей	граждан и семей	
Уметь (У.4)	Не умеет планировать и организовывать межведомственное взаимодействие в целях обеспечения социальных прав граждан и семей	Частично освоено умение планировать и организовывать межведомственное взаимодействие в целях обеспечения социальных прав граждан и семей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение планировать и организовывать межведомственное взаимодействие в целях обеспечения социальных прав граждан и семей	Сформированное умение планировать и организовывать межведомственное взаимодействие в целях обеспечения социальных прав граждан и семей	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Владеть (В.4)	Не владеет готовностью к эффективной организации, реализации и развитию сетевых технологий и межведомственного взаимодействия в целях обеспечения социальных прав граждан и семей	Не полностью готов к эффективной организации, реализации и развитию сетевых технологий и межведомственного взаимодействия в целях обеспечения социальных прав граждан и семей, допускает существенные ошибки	Готов к эффективной организации, реализации и развитию сетевых технологий и межведомственного взаимодействия в целях обеспечения социальных прав граждан и семей, допускает ошибки	Готов к эффективной организации, реализации и развитию сетевых технологий и межведомственного взаимодействия в целях обеспечения социальных прав граждан и семей	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
ПК-8 Способность к организационно-управленческой работе в подразделенных организациях, реализующих меры социальной защиты граждан					
Знать (З.7)	Не знает организационную структуру предприятия, организацию социального менеджмента; инновационные подходы к управлению социальными процессами на предприятии.	Не в полном объеме знает организационную структуру предприятия, организацию социального менеджмента; инновационные подходы к управлению социальными процессами на предприятии, допускает существенные ошибки	Знает организационную структуру предприятия, организацию социального менеджмента; инновационные подходы к управлению социальными процессами на предприятии, допускает ошибки	Знает организационную структуру предприятия, организацию социального менеджмента; инновационные подходы к управлению социальными процессами на предприятии.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Уметь (У.7)	Не умеет анализировать социальный потенциал трудового коллектива предприятия; принимать решения по улучшению управления в социальной сфере.	Частично освоено умение анализировать социальный потенциал трудового коллектива предприятия; принимать решения по улучшению управления в социальной сфере.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать социальный потенциал трудового коллектива предприятия; принимать решения по улучшению управления в социальной сфере.	Сформированное умение анализировать социальный потенциал трудового коллектива предприятия; принимать решения по улучшению управления в социальной сфере.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Владеть (В.7)	Не владеет инновационными подходами к управ-	Не полностью владеет инновационными подходами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Владеет инновационными подходами к управле-	Дневник и отчет по практике,

	лению социальными процессами на предприятии; методическими основами социального менеджмента	к управлению социальными процессами на предприятии; методическими основами социального менеджмента	применение инновационных подходов к управлению социальными процессами на предприятии; методическими основами социального менеджмента	нию социальными процессами на предприятии; методическими основами социального менеджмента	контрольные вопросы для аттестации по практике
Знать (З.9)	Не знает методы и технологии организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Не в полном объеме знает методы и технологии организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан, допускает существенные ошибки	Знает методы и технологии организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан, допускает ошибки	Знает методы и технологии организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Уметь (У.9)	Не умеет осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Частично освоено умение осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Сформированное умение осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Владеть (В.9)	Не владеет способностью обеспечивать эффективную организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Не полностью владеет способностью обеспечивать эффективную организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Способен обеспечивать эффективную организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан, допускает ошибки	Владеет способностью обеспечивать эффективную организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
ПК-9 Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан					
Знать (З.3)	Не знает основные виды документов, обеспечивающих деятельность по предоставлению мер социальной защиты граждан.	Не в полном объеме знает основные виды документов, обеспечивающих деятельность по предоставлению мер социальной защиты граждан, допускает су-	Знает основные виды документов, обеспечивающих деятельность по предоставлению мер социальной защиты граждан, допускает ошибки.	Знает основные виды документов, обеспечивающих деятельность по предоставлению мер социальной защиты граждан.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике

Уметь (У.3)	Не умеет заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности.	Щественные ошибки. Частично освоено умение заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности.	Сформированное умение заполнять стандартные бланки документов, предусмотренных в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи. Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с современными требованиями к отчетности.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Владеть (В.3)	Не владеет способностью вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи в соответствии с установленными требованиями.	Не полностью владеет способностью вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи в соответствии с установленными требованиями.	Способен вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи в соответствии с установленными требованиями, допускает ошибки.	Владеет способностью вести необходимую документацию, предусмотренную в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, медико-социальной помощи в соответствии с установленными требованиями.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
ПК-10 Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан					
Знать (З.5)	Не знает основы взаимодействия социальных служб со средствами массовой информации, деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними.	Не в полном объеме знает основы взаимодействия социальных служб со средствами массовой информации, деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними, допускает	В целом знает основы взаимодействия социальных служб со средствами массовой информации, деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними, допускает ошибки.	Знает основы взаимодействия социальных служб со средствами массовой информации, деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике

Уметь (У.5)	Не умеет осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями организациями общест-венными, СМИ.	существенные ошибки. Частично умеет осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями организациями общест-венными, СМИ.	Умеет осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями организациями общест-венными, СМИ, допускает ошибки.	Сформированное умение осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями организациями общест-венными, СМИ.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Владеть (В.5)	Не владеет навыками взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания к социальным проблемам общества, рекламы социальных услуг.	Не полностью владеет навыками взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания к социальным проблемам общества, рекламы социальных услуг.	Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания к социальным проблемам общества, рекламы социальных услуг, допускает ошибки.	Владеет способностью взаимодействовать со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг, допускает ошибки.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
ПК-14 Способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов					
Знать (З.5)	Не знает основные функции членов творческого коллектива по разработке социальных проектов.	Не в полном объеме знает основные функции членов творческого коллектива по разработке социальных проектов, допускает существенные ошибки.	Знает основные функции членов творческого коллектива по разработке социальных проектов, допускает ошибки.	Знает основные функции членов творческого коллектива по разработке социальных проектов.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
Уметь (У.5)	Не умеет работать в творческом коллективе по разработке социальных проектов.	Частично сформировано умение работать в творческом коллективе по разработке социальных проектов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение работать в творческом коллективе по разработке соци-	Сформированное умение работать в творческом коллективе по разработке социальных проектов.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы

Владеть (В.5)	Не сформирована готовность к участию в социально-проектной деятельности, направленная на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества, в различном качестве (рядовой сотрудник, руководитель).	ТОВ. Не в полной мере готов к участию в социально-проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества, в различном качестве (рядовой сотрудник, руководитель).	альных проектов. Готов к участию в социально-проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества, в различном качестве (рядовой сотрудник, допускает ошибки).	Готов к участию в социально-проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества, в различном качестве (рядовой сотрудник, руководитель).	Дневник и отчет по практике, просы для аттестации по практике
---------------	---	---	--	--	---

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Примерные вопросы к промежуточной аттестации по практике, критерии оценки

1. Охарактеризуйте функциональные обязанности специалиста по социальной работе в организации (на примере конкретного отделения или организации).
2. Организационно-правовые основы деятельности организации.
3. Структура организации. Основные направления деятельности.
4. Инновационные технологии, применяемые в организации.
5. Критерии оценки эффективности деятельности организации (отделения). Результаты труда.
6. Формы и методы координации деятельности организации с другими ведомствами и общественными организациями.
7. Организация патронажа семей.
8. Методика составления программы реабилитации получателя социальных услуг.
9. Методика составления социального паспорта семьи.
10. Методика составления акта обследования жилищно-бытовых условий, установление диагноза.
11. Методика проведения консультирования клиента.
12. Методика проведения диагностики проблем клиента.
13. В чём заключается отчёт о выполнении функциональных ролей, должностных инструкций специалиста в организации. Формы отчетности.
14. Этапы планирования оказания помощи клиенту.
15. Организация системы реабилитационного процесса в стационарных организациях социального обслуживания.
16. Использование технических средств реабилитации для инвалидов в организации. Формирование доступной среды для лиц с ограниченными возможностями.
17. Состав кадров организации, штатное расписание, оценка кадровой ситуации (нехватка кадров, текучесть кадров, причины их возникновения).
18. Система стимулов и антистимулов кадров организации, система оплаты труда.
19. Применение психологических методов реабилитации в организации.
20. Механизм принятия управленческих решений в организации.
21. Методы частно-государственного партнерства в социальном обслуживании.
22. Формы взаимодействия организации социального обслуживания со СМИ.
23. Социально-проектная деятельность организации.
24. Формы межведомственного взаимодействия по решению проблем получателей социальных услуг.

Критерии оценки:

- **«отлично»:** в процессе собеседования дан полный ответ на вопрос, проиллюстрирован примерами из практики, студент свободно владеет информацией, отвечает на дополнительные вопросы.

- **«хорошо»:** в процессе собеседования дан достаточно полный ответ на вопрос, с небольшими недочетами, в основном отвечает на дополнительные вопросы.

- **«удовлетворительно»:** в процессе собеседования дан не полный ответ на вопрос, студент дает ответы после наводящих вопросов.

- **«неудовлетворительно»:** студент не ответил на контрольный вопрос, не может ясно излагать материал даже после наводящих вопросов.

3.2. Требования к отчету по практике, критерии оценки

Отчетная документация по практике включает в себя рабочую книгу по практике, отчет. В рабочей книге по практике заполняется дневник практики, который должен содержать информа-

цию о ежедневной личной работе студента. Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики.

Отчет свидетельствует об умении студента обобщить полученную информацию, формирует навыки самостоятельной работы, умения анализировать и излагать необходимые материалы.

Отчет должен **обязательно** включать следующие разделы:

1. Цель производственной практики.
2. Полное наименование организации, в которой студент проходил производственную практику.
3. Структура организации (представить в виде схемы и описать каждый структурный элемент), основные направления деятельности, виды предоставляемых услуг, категории обслуживаемых граждан.
4. Нормативно-правовая база деятельности организации (перечислить всю документацию, регламентирующую деятельность организации).
5. Функциональные обязанности студента во время прохождения производственной практики. Подробное описание ежедневных выполненных мероприятий в процессе прохождения практики.
6. Личные впечатления о прохождении производственной практики. Выявление проблем, существующих в организации. Выводы по результатам практики и предложения или рекомендации по совершенствованию деятельности служб.
7. Аннотация научной статьи в соответствии с объектом производственной практики и профилем подготовки студента.
8. Индивидуальное задание.
9. Характеристика руководителя практики от организации.
10. Приложения (копии документов, с которыми студент ознакомился во время практики, описание схемы предоставления услуг клиентам, трудовой договор между руководителем учреждения и работником, устав организации, социальный паспорт района (села), акт обследования материально-бытовых условий, договор на оказание социальных услуг, программа индивидуальной реабилитации, отчет о деятельности учреждения, бланки, акты, программы, анкеты и др. социологический инструментарий, использованный в работе).

Отчет оформляется отдельно от дневника на листах формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал.

В процессе проведения аттестации студентов учитываются:

- проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, социальной активности, добросовестности, коммуникабельности);
- грамотность оформления отчетной документации (дневника, отчета, портфолио и т.д.);
- уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- качество выполнения заданий.

Оценка за аттестацию по практике является комплексной и учитывает:

- выполнение студентом программы практики
- качество, полноту выполнения и аккуратность оформления отчета по практике и дневника практики
- оценку студента со стороны руководителя практики от учреждения
- оценку студента со стороны руководителя практики от кафедры
- результат собеседования по контрольным вопросам.

Критерии оценки:

- **«отлично»:** студент полностью выполнил программу практики (в т.ч. обязательный минимум мероприятий, указанный в рабочей книге по практике); своевременно представил отчет по практике; отчет оформлен в соответствии с требованиями, отражены все разделы; оценка со сто-

роны руководителя практики от учреждения «отлично», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «отлично», в процессе собеседования дан полный ответ на вопрос, проиллюстрирован примерами из практики, студент свободно владеет информацией, отвечает на дополнительные вопросы.

- **«хорошо»:** студент полностью выполнил программу практики (в т.ч. обязательный минимум мероприятий, указанный в рабочей книге по практике); представил отчет по практике до начала сессии, но позже установленного срока; отчет оформлен в соответствии с требованиями, отражены все разделы, имеют место некоторые замечания по полноте информации и оформлению текста; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «хорошо», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «хорошо», в процессе собеседования дан достаточно полный ответ на вопрос, с небольшими недочетами, в основном отвечает на дополнительные вопросы.

- **«удовлетворительно»:** студент не полностью выполнил программу практики в части обязательного минимума мероприятий, указанный в рабочей книге по практике; представил отчет по практике после начала экзаменационной сессии; отчет оформлен не в соответствии с требованиями, разделы содержат не полную информацию; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «удовлетворительно», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «удовлетворительно», в процессе собеседования дан не полный ответ на вопрос, студент дает ответы после наводящих вопросов.

- **«неудовлетворительно»:** студент пропустил более 40% времени, предусмотренного графиком прохождения практики, не представил отчетную документацию, получил отрицательный отзыв руководителя практики от организации и университета, не явился на экзамен по практике.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика проведения устного собеседования

Цель процедуры аттестации по практике, проводимой в форме собеседования по контрольным вопросам, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики, оценка способности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 29.02.2016 № 74-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших производственную практику. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с приказом о проведении практики.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводят преподаватели, назначенные приказом руководителями практики.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включа-

ет в себя контрольные вопросы, оформленные экзаменационные билеты, требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике, критерии оценки.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответа обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устный развернутый ответ на поставленный в задании вопрос в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого материала и других факторов.

Собеседование проводится по вопросам билета. В билет включен один вопрос.

Дополнительно преподаватель задает вопросы по содержанию отчета по практике.

Результат собеседования определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Результаты процедуры:

Результат процедуры оценивается оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и ведомости аттестации по практике и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателями делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.

Составитель: _____, *А.С. Семенов*
Зав. кафедрой _____, *А.С. Семенов*