



К. утверждаю
ректор ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России

Л.М. Железнов

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
Кировском государственном медицинском университете на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	2.	3.	4.
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов университета	Юридическая служба	В течение года
1.2.	Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников и профессорско-преподавательского состава университета, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. При необходимости – внесение корректив в указанный перечень и Кодекс профессиональной этики.	Начальник отдела кадров	Январь-февраль 2018 г.
1.3.	Актуализация Положения о комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Проректор по воспитательной и социальной работе, юридическая служба	Январь 2018 г.
1.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками и профессорско-преподавательским составом Правил внутреннего трудового распорядка	Руководители структурных подразделений	В течение года

1.	2.	3.	4.
1.5.	Обеспечение соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка	Проректор по воспитательной и социальной работе	В течение года
1.6.	Осуществление проверки персональных данных при приеме на работу (в том числе на наличие судимости и подлинности документов об окончании учебных заведений, наличии ученых степеней и званий)	Начальник отдела кадров	В течение года
2. Организационно-управленческие меры			
2.1.	Обеспечение соблюдения времени и правил приема граждан ректором и проректорами университета	Ректор, проректоры	В течение года
2.2.	Организация контроля за рассмотрением обращений граждан о злоупотреблении служебным положением и факте вымогательства взятки	Ректор	В течение года
2.3.	Проведение анализа результатов проверок обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции сотрудников с докладом о результатах ректору университета	Комиссия по антикоррупции, юридическая служба	В течение года
2.4.	Проведение мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективных мер антикоррупционной деятельности университета	Начальник отдела информационной и молодежной политики	В течение года
2.5.	Подведение итогов антикоррупционной деятельности за 2017 год на заседании ректората	Проректор по воспитательной и социальной работе	II квартал 2018 г.
2.6.	Подготовка плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2019 год	Проректор по воспитательной и социальной работе	IV квартал 2018 г.

1.	2.	3.	4.
3. Анतिकоррупционная пропаганда			
3.1.	Размещение материалов в печатных и электронных средствах массовой информации университета по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела информационной и молодежной политики	В течение года
3.2.	Включить в газету «Доктор» материалы, посвященных вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела информационной и молодежной политики	1 раз в квартал
3.3.	Разработка и распространение «памятки студенту» о противодействии коррупции	Юридическая служба	Январь 2018 г.
4. Вопросы кадровой политики			
4.1.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров университета путем организации конкурсов и выборов на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников	Начальник отдела кадров, конкурсная комиссия	В течение года
4.2.	Совершенствование организации работы по формированию кадрового резерва научно-педагогического состава университета и повышение эффективности его использования	Проректор по воспитательной и социальной работе, проректор по научной и инновационной работе, начальник отдела кадров, заведующие кафедрами	В течение года
4.3.	Отслеживание и недопущение фактов трудоустройства в прямое подчинение родственников ректора, проректоров, главного бухгалтера	Начальник отдела кадров	В течение года
4.4.	Формирование в коллективах структурных подразделений обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам университета	Руководители структурных подразделений	В течение года

1.	2.	3.	4.
4.5.	Проведение проверок в структурных подразделениях университета на предмет соблюдения в них требований антикоррупционного законодательства	Комиссия по антикоррупции	1 раз в год в соответствии с планом проверок
4.6.	Проведение служебного расследования в соответствии с действующим законодательством по каждому выявленному факту коррупционного проявления	Комиссия по антикоррупции	При получении информации о факту коррупционного проявления
5. Просветительские и воспитательные мероприятия антикоррупционной направленности			
5.1.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по разъяснению положений законодательства по противодействию коррупции	Комиссия по антикоррупции, проректор по воспитательной и социальной работе	2 раза в год
5.2.	Включение в факультативные курсы вопросов правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления	Первое полугодие 2018 г.
5.3.	Анкетирование студентов разных курсов и факультетов на предмет отношения к коррупционным явлениям и выявления коррупционных явлениях в университете	Председатель студенческого совета, центр обеспечения системы менеджмента качества	Март, октябрь 2018 г.
5.4.	Анализ результатов анкетирования студентов на предмет отношения к коррупционным явлениям в университете и информирование о результатах анкетирования членов ученого Совета, размещение результатов анкетирования на сайте университета	Проректор по воспитательной и социальной работе	Апрель, ноябрь 2018 г.
5.5.	Организация для студентов 1 и 2 курсов встреч с представителями правоохранительных органов	Проректор по воспитательной и социальной работе	1 раз в год

1.	2.	3.	4.
5.6.	Разработка программы (проекта) антикоррупционного просвещения обучающихся университета	Проректор по воспитательной и социальной работе, юридическая служба	Апрель 2018 г.
5.7.	Проведение систематической разъяснительной работы со студентами и родителями	Деканы факультетов, кураторы студенческих групп	В течение года
5.8.	Проведение встречи ректора со студенческим активом университета по вопросам антикоррупционной деятельности	Ректор, проректор по воспитательной и социальной работе, председатель студенческого совета, председатель профкома студентов	Февраль 2018 г.
5.9.	Организация встречи профессорско-преподавательского состава со специалистами по противодействию коррупции ГУ МВД России по Кировской области, представителями прокуратуры Кировской области	Проректор по воспитательной и социальной работе	1 раз в год
5.10.	Взаимодействие с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами борьбы с коррупцией и организация встречи с ними по разъяснению ответственности за взяточничество, посредничество во взяточничестве научно-педагогическому, вспомогательному персоналу и обучающимся	Проректор по воспитательной и социальной работе, юридическая служба	1 раз в год

1.	2.	3.	4
5.11.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения адаптации обучающихся первого курса (в том числе студентов из числа иностранных граждан). Ознакомление с уставом университета, кодексом профессиональной этики, правилами внутреннего распорядка обучающихся. этическим кодексом обучающихся медицине и фармации, законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.	Проректор по воспитательной и социальной работе, совет кураторов	Осенний семестр
5.12.	Организация квеста по вопросам антикоррупционной направленности	Начальник отдела информационной и молодежной политики, юридическая служба	Осенний семестр
6. Использование возможностей официального сайта в противодействии коррупции			
6.1.	<p>Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции».</p> <p>Своевременное наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 года № 530н: «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции», «Антикоррупционная экспертиза», «Методические материалы», «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения», «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)», «обратная связь для сообщений о фактах коррупции».</p> <p>Поддержание в актуальном состоянии информации о номерах телефонов правоохранительных органов и приёмной ректора</p>	Начальник отдела информационной и молодежной политики	В течение года

1.	2.	3.	4.
6.2.	Размещение на официальном сайте университета информационных материалов о результатах проводимой работы по противодействию коррупции в Кировском ГМУ	Начальник отдела информационной и молодежной политики	В течение года
6.3.	Своевременное размещение на официальном сайте университета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ректора, проректоров, главного бухгалтера	Начальник отдела кадров	II квартал 2018 г.
7. Меры по противодействию коррупции в сфере экономических и имущественных отношений			
7.1.	Контроль за исполнение Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник финансово-экономического управления, начальник отдела закупок и материального обеспечения	В течение года
7.2.	Представление сведений о недвижимом и особо ценном движимом имуществе в органы по управлению государственным имуществом	Проректор по административно-хозяйственной работе	По мере необходимости
7.3.	Представление в территориальное управление Росимущества по Удмуртской республике и Кировской области сведений об объектах движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 500,0 тыс. руб. и особо ценного имущества (независимо от его стоимости) с целью повышения эффективности управления федеральным имуществом, по мере приобретения основных средств стоимостью свыше 500,0 тыс. руб. Внесение сведений об объектах недвижимого имущества в Автоматизированную систему оперативного формирования отчетности и генерации новых отчетных форм (www.dDC.rosminzdrav.ru)	Начальник отдела по управлению имущественным комплексом, главный бухгалтер	В течение года

1.	2.	3.	4.
7.4.	<p>Обеспечение открытости, добросовестности и объективности при процедурах закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд университета, а также экономии бюджетных и внебюджетных средств:</p> <p>при определении начальной (максимальной) цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд университета проводить анализ рынка товаров, работ, услуг, соотношения предлагаемых цен с качеством товаров, работ и услуг;</p> <p>максимальное количество закупок товаров, работ, услуг осуществлять с использованием процедур торгов, не ограничивая конкуренцию участников.</p> <p>Создание условий для справедливой конкуренции при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд университета</p>	<p>Проректор по административно-хозяйственной работе. начальник финансово-экономического управления, начальник отдела закупок и материального обеспечения</p>	<p>В течение года</p>
7.5.	<p>Проведение внутренней проверки по выявлению конфликта интересов или предпосылок к нему при выявлении факта включения в состав конкурсной комиссии должностных лиц, лично заинтересованных в результатах закупки, либо должностных лиц, на которых способны оказывать влияние участники закупки</p>	<p>Комиссия, назначенная ректором университета, юридическая служба</p>	<p>По мере необходимости</p>
7.6.	<p>Регулярное информирование должностных лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для нужд университета, о персональной ответственности за соблюдение норм антикоррупционной направленности</p>	<p>Проректор по административно-хозяйственной работе. начальник финансово-экономического управления</p>	<p>Планируемый период</p>
7.7.	<p>Проведение внеплановых инвентаризаций имущества, поступающего в структурные подразделения в качестве благотворительной и спонсорской помощи</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>По мере необходимости</p>

1.	2.	3.	4.
7.8.	Обеспечение действенного контроля: за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников, использованием материальных ценностей и имущества университета; за экономической обоснованностью расходов в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования. Вознаграждения внешним консультантам)	Начальник финансово-экономического управления, руководители структурных подразделений	В течение года
8. Обеспечение прозрачности деятельности			
8.1.	Размещение информации о деятельности университета на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru	Начальник финансово-экономического управления	В течение года
8.2.	Представление отчета комиссии по противодействию коррупции в университете на заседании ректората	Проректор по воспитательной и социальной работе	Февраль 2018 г.
8.3.	Представление отчета о финансово-хозяйственной деятельности университета за 2017 год и задачах на 2018 год на ученом совете университета	Начальник финансово-экономического управления	Март 2018 г.

Проректор по воспитательной и социальной работе



Л.А. Копысова