

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Перечень практических навыков	5
2.4. Формируемые компетенции выпускника	7
Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП	17
3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относятся практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части	17
3.2. Объекты профессиональной деятельности	17
3.3. Виды профессиональной деятельности	17
3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)	17
Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах	17
Раздел 5. Содержание практики	17
5.1. Место проведения практики	17
5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	17
5.3. План-график рабочего времени обучающегося	18
5.4. Самостоятельная работа	18
Раздел 6. Формы отчетности по практике	18
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	19
8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	19
8.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	19
8.2.1. Основная литература	19
8.2.2. Дополнительная литература	19
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	20
8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	20
8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП)

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики

Целью преддипломной практики является закрепление и дальнейшее углубление полученных теоретических знаний специальных дисциплин и приобретение необходимых практических навыков в области управления, позволяющих на основе квалифицированного анализа экономических процессов и систем управления организациями принимать эффективные управленческие решения возникающих проблем и обосновывать перспективные направления развития организации.

2.2. Задачи практики

В соответствии с целью содержание преддипломной практики и темой **выпускной квалификационной работы (ВКР)** предусматривается решение задач в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

А также при прохождении преддипломной практики предусматривается решение следующих задач:

1 – закрепить, углубить и дополнить полученные теоретические знания по дисциплинам учебного плана, адаптировать их применительно к практической деятельности конкретной организации (предприятия);

2 – овладеть навыками формирования информационной базы, необходимой для анализа работы организации в целом и отдельных подразделений;

3 – освоить методологию оценки и системного анализа всех направлений деятельности в организации (производственного, коммерческого, инновационно-инвестиционного, финансового, управленческого и др.);

4 – приобрести опыт выявления резервов повышения эффективности производства и разработки путей их реализации;

5 – научиться проводить оценку ситуации, выявлять, формулировать и структурировать проблему (задачу), разрабатывать возможный алгоритм и обосновывать критерии решения;

6 – овладеть навыками самостоятельного решения конкретных практических задач в сфере экономики, информатики, управления персоналом, финансового, инновационного и стратегического менеджмента и др.;

7 – изучить особенности организационных форм объекта и субъекта управления и процессов совершенствования управления в организациях;

8 – апробировать знания стратегического анализа и навыки разработки стратегий развития в соответствии с миссией, целями и задачами организации (предприятия);

9 – оценить возможность стратегических изменений и применения методов стратегического управления организацией;

10 – исследовать специфические особенности мотивации и опыт работы по формированию кадрового потенциала;

11 – изучить систему правового регулирования деятельности организации;

12 – сформировать практические навыки разработки организационно-экономических нововведений по совершенствованию механизма управления организациями, развить способность к разработке и внедрению новых форм и методов управления организацией;

13 – приобрести опыт управленческой, организационной работы в коллективе в процессе непосредственного участия в управлении реальным производством;

14 – окончательно конкретизировать или уточнить тему **ВКР**;

15 – сформировать базу данных на основе собранной об организации (предприятии) информации, провести ее автоматизированную обработку и другие подготовительные работы по утвержденной теме **ВКР**.

2.3. Перечень практических навыков

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

закрепить знания:

- нормативно-правовой базы, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося;
- методов комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).

приобрести умения:

- составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных

организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;

- выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);

- осуществлять основные операции по учету основных средств, материальных затрат, расходов на оплату труда и других затрат;

овладеть:

- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;

- методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации).

На преддипломной практике закрепляются и приводятся в систему теоретические знания, собираются исходные материалы для выпускной квалификационной работы, приобретаются умения и навыки практической работы.

2.4. Формируемые компетенции выпускника

п/п	Номер/индекс компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при проведении практики			Оценочные средства
			Знать	Уметь	Владеть	
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	4 3.1. Основные экономические категории, законы и методы экономической науки; - рыночный механизм хозяйствования; -макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики	5 У.1. Применять методы экономической науки при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях	6 В.1. Методами анализа конкретных экономических ситуаций	7 Собеседование Дневник по практике
2	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3.3. Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп; -психологические факторы, влияющие на эффективность межличностного общения; - способы взаимодействия с различными субъектами межличностных отношений	У.3. Системно анализировать, бесконфликтно общаться с различными субъектами; -выстраивать взаимоотношения с субъектами	В.3. Способами взаимодействия с субъектами; -способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами; - способами выявления и учета социально-психологических особенностей рабочей группы при организации типа отношений в системе «руководитель-подчиненный»	
3	ОК-6	способностью к самоорганизации и саморазвитию	3.1. Цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки.	У.1. Работать с учебной и научной литературой. Планировать	В.1. Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а	

			Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели.	самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу.	также навыками передачи знаний	
общепрофессиональные компетенции						
4	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3.7. Основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки	У.7. Работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки	В.7. Методологией поиска и использования нормативных и законодательных актов	Собеседование Дневник по практике Отчет по практике
5	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	3.2. Систему законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики; основные положения, категории и методы исследования экономики	У.2. Используя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; - анализировать конкурентные позиции; анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы; - определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности	В.2. Методологией исследования;- современными методами сбора, обработки и анализа данных	
6	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и .	3.1. Контроль реализации управленческих решений и ответственность; - типы организационных структур и их основные	У.1. Выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля; - определять зоны риска и	В.1. Навыками определения зоны риска и ответственности лица, принимающего решения; - методами реализации	

		<p>осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>параметры; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации</p>	<p>ответственность лица, принимающего решения - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников</p>	<p>основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль); -оценкой трудовых ресурсов; -навыками организационной работы</p>
7	ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>3.1.Требования к написанию отчетов по результатам научного исследования; к построению устных докладов</p>	<p>У.1. Кратко, логично и аргументировано излагать материал по результатам научного исследования в письменных отчетах и устных докладах</p>	<p>В.1. Навыками написания отчетов по результатам научного исследования с использованием научного стиля изложения</p>
8	ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>3.1.Основные нормативные и правовые акты по финансовой отчетности; - методы и способы учета финансовых результатов; - методы обработки информации</p>	<p>У.1. Оформлять финансовую отчетность; - использовать методы и способы финансового учета; - обрабатывать деловую информацию</p>	<p>В.1. Методологией составления финансовой отчетности</p>
9	ОПК-6	<p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>3.1. Процесс принятия решений;- организацию процесса разработки, принятия и реализации управленческих</p>	<p>У.1. Использовать системный подход к разработке управленческих решений; - оптимально сочетать и использовать в практике</p>	<p>В.1. Навыками определения управленческих решений и использования системного подхода к разработке управленческих решений</p>

10	ОПК -7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы управленческих решений 	<p>причинно-следственный анализ, а также аналитические, статистические, математические, эвристические и формальные методы</p>	<p>В.1. Навыками соблюдения требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования компьютера как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети Интернет; - методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности 	
11	ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных</p>	<p>3.1. Виды и способы представления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -современное состояние и перспективы развития информационных технологий; - принципы классификации компьютеров и программного обеспечения; - основные принципы работы компьютеров, назначение и состав операционных систем; - основные приемы обработки информации с помощью электронных таблиц, назначение СУБД; - назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней 	<p>У.1. Работать в системной среде Windows и понимать ее основные возможности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться среди программных продуктов для выбора подходящей среды для решения той или иной задачи с помощью компьютера; - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе; -обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц; - использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; - использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями 	<p>У.1. Решать стратегические и оперативные управленческие задачи;</p>	<p>1. Дневник по практике 2. Отчет по практике</p>
<p>Профессиональные компетенции Организационно-управленческая деятельность:</p>						
11	ПК-1	<p>лидерства и власти для решения стратегических и оперативных</p>	<p>3.1. Теорию мотивации, лидерства и власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания процессов групповой 	<p>У.1. Решать стратегические и оперативные управленческие задачи;</p>	<p>В.1. Навыками самооценки для управления управленческих решения</p>	<p>1. Дневник по практике 2. Отчет по практике</p>

		<p>управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>динамики и принципы формирования команды - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства.</p>	<p>- уметь проводить аудит человеческих ресурсов.</p>	<p>задач; - навыками применения статистических методов для решения оперативных задач; -технологией планирования, организации, мотивации и контроля; - навыками руководства подразделением предприятия; - оценкой трудовых ресурсов.</p>	<p>3. собеседование</p>
12	ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>3.1. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации и управление конфликтами - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций</p>	<p>У.1. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p>	<p>В.1.Различными способами разрешения конфликтных ситуаций</p>	
13	ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>3.1. Экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков; -теоретические основы конкуренции и стратегического управления; - пути повышения конкурентоспособности организаций</p>	<p>У.1.Разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности; - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической деятельности фирм и организаций в современных условиях</p>	<p>В.1.Навыками стратегического анализа - методами разработки стратегии, обеспечивающей конкурентоспособность; -навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыками анализа конкурентной среды</p>	
14	ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным</p>	<p>3.1. Теоретические основы функционирования мировой экономики;</p>	<p>У.1. Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне</p>	<p>В.1.Методологией экономического исследования;</p>	

15	ПК-5	<p>капиталом, принятии инвестиционных решений, по решению по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>- сущность и формы осуществления международных экономических отношений и способы их регулирования на современном этапе; - место России в мировой экономике</p>	<p>национального мирового рынков; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической и социальной информации</p>	<p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных</p>
		<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>3.1. Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; -сущность стратегического менеджмента и различных систем стратегического менеджмента; -методы и критерии принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности</p>	<p>У.1.Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; -осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации; - определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии организации; -определять основные характеристики стратегического контроля применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений</p>	<p>В.1. Навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений</p>
16	ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>3.1.Современную методологию управления проектом; - процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - типы организаций, осуществляющих проектную</p>	<p>У.1. Определять цели и предметную область проекта, разрабатывать критерии успешности проекта; -составлять организационно-технологическую модель проекта; - планировать человеческие ресурсы для выполнения</p>	<p>В.1.Навыками по управлению «ключевыми моментами» и коммуникациями проекта от запуска проекта до его закрытия; - навыками контроля и управления реализацией проекта, включая контроль проектных отклонений,</p>

			<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные и национальные стандарты проектного менеджмента. 	<p>проекта и формировать проектные команды; -рассчитывать календарный план осуществления проекта; - планировать проектные риски</p>	<p>управление изменениями в проекте и управление проектной отчетностью.</p>	
17	ПК-7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>3.1. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля и его этапы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические аспекты функционального менеджмента 	<p>У.1.Координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений</p>	<p>В.1. Навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>	
18	ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>3.1. Основные понятия, нормативные требования и правила подготовки и оформления управленческих документов</p>	<p>У.1. Анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов</p>	<p>В.1. Владеть навыками составления и оформления управленческих документов</p>	
Информационно-аналитическая деятельность:						
19	ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ</p>	<p>3.1. Теорию поведения потребителей; рынок его механизмы функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы экономики организации; -основные виды маркетинговых стратегий; -пути повышения конкурентоспособности 	<p>У.1.Анализировать поведение потребителей экономических благ; -выявлять и анализировать риски; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного</p>	<p>В.1. Навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса; - навыками анализа конкурентной среды</p>	<p>1. дневник по практике 2. отчет по практике 3. собеседование</p>

20	ПК-10	<p>поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления и методы маркетинговых исследований; -особенности международного маркетинга 	<p>муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно продвигать продукцию на рынок; -исследовать рынок, и систематизировать результаты обобщать результаты и исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности 	<p>В.1. Навыками оценки финансового состояния предприятия, а также навыками проведения комплексного экономического анализа деятельности предприятия</p>
21	ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>3.1. Методики оценки финансово-экономической деятельности предприятия</p>	<p>У.1. Использовать результаты анализа при принятии управленческих решений</p>	<p>В.1. Навыками организации работы с управленческими документами, документооборота организации, использования новых информационных технологий в обеспечении управленческой деятельности</p>
22	ПК-12	<p>умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного управления)</p>	<p>3.1. Теоретические аспекты маркетинговой деятельности предприятий;</p> <p>-основные виды маркетинговых стратегий</p>	<p>У.1. Систематизировать и обобщать результаты исследования;</p> <p>- анализировать информацию и на этой основе принимать грамотные управленческие решения; - систематизировать и обобщать результаты исследования</p>	<p>В.1. Навыками организации маркетинговой деятельности предприятия; - навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности</p>
23	ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-</p>	<p>3.1. Методы получения,</p>	<p>У.1. Получать, описывать,</p>	<p>В.1.Навыками моделирования</p>

		процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	обработки, анализа и представления статистических данных; - возможность построения математической модели для описания логической части бизнес-процесса	обрабатывать и интерпретировать статистические данные; - выявлять влияние между факторами по статистическим данным; - применять статистические критерии; - формулировать условия постановки задачи математического моделирования данного процесса; - решать типовые математические модели	бизнес-процесса	
24	ПК -14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	3.1. Принципы и стандарты финансового учета	У.1. Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	В.1. Навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
25	ПК -15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	3.1. Преимущества и недостатки различных инструментов финансовых инструментов	У.1.Использовать информацию, поступающую с финансовых рынков при принятии управленческих решений	В.1. Навыками анализа и оценки риска и доходности финансовых инструментов	
26	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	3.1.Технологию финансового планирования и прогнозирования	У.1. Оценивать финансовые риски, присущие предпринимательской деятельности	В.1. Навыками составления основных финансовых планов, навыками составления прогнозов различными методами	
Предпринимательская деятельность:						
27	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской	3.2. Экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных	У.2. Проводить анализ конкурентной среды; - методы прогнозирования	В.2.Навыками исследования практических ситуаций;	1. дневник по практике 2. отчет по

		деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	структурах рынков; - методы прогнозирования технико-экономических показателей деятельности предприятия и управления рисками - методики бизнес-планирования и инвестиционного проектирования	техничко-экономических показателей деятельности предприятия и управления рисками.	-исполнительскими навыками выполнения экономических расчетов	практике 3. собеседование 4. зачет с оценкой
28	ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	3.1. Методы планирования производственной и хозяйственной деятельности предприятия; - структуру бизнес-плана	У.1. Использовать методы планирования производственной и хозяйственной деятельности	В.1 Навыками бизнес-планирования при создании и планировании новых организаций	
29	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	3.2. Основы бизнес-планирования; - показатели оценки деятельности фирмы и методике их расчета; - научные основы и пути повышения эффективности производства, экономики всех видов ресурсов	У.2. Ориентироваться в бизнес среде, знать национальные особенности ментальности ее носителей; - использовать накопленный и изученный опыт в современном предпринимательстве	В.2. Навыками разработки и презентации бизнес-планов новых предпринимательских структур	
30	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и расходимых документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	3.1. Понятие «система организационно-распорядительной документации»; - виды организационно-распорядительной документации	У.1. Классифицировать документы организационно-распорядительной документации по форме и видам	В.1. Информацией о перечне документов системно-организационно-распорядительной документации, навыками подготовки и оформления организационных распоряжительных документов	

Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относятся практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части
Преддипломная практика относится к блоку Б2. Практика (Б2. П - Производственная, Б2П.2 - Преддипломная) ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент». Реализуется при **заочной(ускоренной) форме** обучения в **8-м семестре**.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу практики, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Прохождение данной практики направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)

Основные навыки и умения, необходимые для прохождения преддипломной практики, формируются при проведении практик:

- учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика является предшествующей для написания выпускной квалификационной работы.

Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет **6 зачетных единиц (216 часа)**.

Продолжительность практики – **4 недели**, 24 дней, что составляет 144 часа работы в организации и 72 часа самостоятельной работы.

Раздел 5. Содержание практики

5.1. Место проведения практики

Базами практики являются предприятия, организации, учреждения независимо от организационно-правовой формы г. Кирова, Кировской области и других регионов Российской Федерации.

5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

При прохождении практики обучающийся:

1. Проходит вводный инструктаж.
2. Анализирует общую ситуацию в отрасли и конкурентной среды.
3. Проводит сбор организационно-правовой характеристики предприятия (организации) – базы практики.

4. Изучает деятельность предприятия (организации) – базы практики, с учетом направления ВКР.
5. Выявляет проблемы в деятельности предприятия (организации) – базы практики), связанных с темой ВКР.
6. Составляет отчета по практике. Выполняет индивидуального задания по теме ВКР.

5.3. План-график рабочего времени обучающегося

№ п/п	Характер работы	Продолжительность в часах
1.	Прохождение инструктажа-консультации по прохождению практики (осуществляется на кафедре)	2
2.	Прохождение инструктаж по технике безопасности (на предприятии)	2
3.	Проведение анализа общей ситуации в отрасли и конкурентной среды.	30
4.	Сбор и описание организационно-правовой характеристики предприятия (организации) – базы практики	10
5.	Изучение деятельности предприятия (организации) - базы практики, с учетом направления выпускной квалификационной работы	70
6.	Выявление проблем в деятельности предприятия (организации) - базы практики), связанных с темой ВКР	50
7.	Составление отчета по практике. Выполнение индивидуального задания по теме ВКР	52
ИТОГО		216

5.4. Самостоятельная работа

В рамках учебно-исследовательской работы во время прохождения преддипломной практики собирается и обрабатывается материал для **выпускной квалификационной работы**, согласно выбранной теме ВКР на основании задания руководителя ВКР от университета.

Раздел 6. Формы отчетности по практике

Для прохождения аттестации обучающийся должен предоставить комиссии:

1. Характеристику на обучающегося.
2. Дневник производственной практики с листом оценки освоения компетенций на производственной практике.
3. Отчет о производственной практике.
4. Индивидуальное задание по теме ВКР.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в приложении

Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Сунгурова, Е.А., Сандалова, Ю.В., Шмакова Л.Н. ПРАКТИКА. Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ: учебно-методическое пособие/ Е.А Сунгурова, Ю.В. Сандалова, Л.Н. Шмакова – Киров: ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, 2017. – 52 с.

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения преддипломной практики

8.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5
1	Стратегический менеджмент: учебник для вузов.	Басовский, Л.Е.	М.: Инфра-М, 2012.	да
2	Экономика предприятия: учебник для вузов.	Паламарчук, А.С.	М.: Инфра-М, 2013	да
3	Менеджмент в здравоохранении: учебное пособие.	Столяров, С.А.	Барнаул: Азбука, 2011.	да

8.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	6
1	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко.	Баскакова, О.В.	М.: Дашков и К, 2012.	Да
2	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров.	Маслова, Е.Л.	М.: Дашков и Ко, 2015	Да
3	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов.	Кириченко, Т.В.	М.: Дашков и К, 2014.	Да
4	Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров.	Кирьянова, З.В.	М.: Юрайт, 2012	Да
5	5. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова.	Селезнева, Н.Н.	М.: Юнити-Дана, 2012.	Да
6	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк.		М. : Дашков и Ко, 2012.	Да

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Список источников информации для преддипломной практики:

- 1. Электронная библиотечная система Кировского ГМУ** <http://elib.kirovgma.ru> Создана преподавателями вуза для использования студентами, ординаторами, аспирантами, докторантами Кировского ГМУ в образовательных и научных целях через сеть Интернет. Содержит следующие виды электронных ресурсов: монографии, учебные пособия, методические указания, тестовые и ситуационные задания, видеоматериалы и др. Доступна для студентов и преподавателей академии через Интернет с любого компьютера по логину и паролю после регистрации на сайте ЭБС.
- 2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.** Содержит рефераты и полные тексты более 13 млн. научных статей и публикаций в области науки, технологии, медицины, образования. Представлены электронные версии более 2000 российских научно-технических журналов, в т.ч. более 1000 журналов в открытом доступе. Доступ осуществляется с любого компьютера после регистрации на сайте <http://elibrary.ru>
- 3. Научная электронная библиотека КиберЛенинка** - научная электронная библиотека содержит полные тексты статей научных журналов: <http://cyberleninka.ru/>
- 4. Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн»** www.biblioclub.ru. Обеспечивает доступ к базовой коллекции учебной, научной и художественной литературы ведущих издательств России. Базовая коллекция насчитывает более 50 000 произведений. Для получения доступа необходимо зарегистрироваться на сайте www.biblioclub.ru с любого компьютера университета. Полученные логин и пароль можно использовать для входа в ЭБС с домашних компьютеров.
5. <http://www.edou.ru/enc/> - "Энциклопедия делопроизводства"
6. <http://v8.1c.ru/doc8/> - "1С:Документооборот"
7. <http://www.iteam.ru/> - "Технологии корпоративного управления"
8. www.consultant.ru
9. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Договор MicrosoftOffice (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
 2. Договор MicrosoftOffice (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
 3. Договор MicrosoftOffice (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
 4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
 5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
 6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
 7. Договор Антивирус KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 100-149 Node 1 yearEducationalRenewalLicense от 29.06.15 г., лицензии 83\490-MA\05\2015 (срок действия – 1 год).
 8. Медицинская информационная система (КМИС) (срок действия договора - бессрочный)
- Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015(срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки)

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

- специализированные помещения предприятий здравоохранения и реального сектора экономики, на базе которых студенты проходят практику;
- компьютерный класс (каб. 1-404, 307);
- научная библиотека академии, в том числе помещение читального зала, оборудованное компьютерами с выходом в Интернет (каб. 1-109, 1-106);
- учебные аудитории (каб. 1-407, 1-415).

Во время прохождения практики обучающийся может использовать компьютеры для выполнения заданий в соответствии с программой практики, подготовки отчетов, презентаций к докладу на учебной студенческой конференции на кафедре менеджмента и товароведения. Для представления результатов практики используются компьютер, стационарный мультимедийный комплекс (каб. 1-406, 1-407)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике

«Преддипломная»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения			Практические навыки, при освоении которых формируется компетенция
		Знать	Уметь	Владеть	
2	3		5	6	7
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	3.1. Основные экономические категории, законы и методы экономической науки; - рыночный механизм хозяйствования; -макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики	У.1. Применять методы экономической науки при анализе экономических ситуаций на микро- и макроуровнях	В.1. Методами анализа конкретных экономических ситуаций	Навыки анализа экономических ситуаций в отрасли, регионе, на конкретном рынке
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3.3. Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп; -психологические факторы, влияющие на эффективность межличностного общения; - способы взаимодействия с различными субъектами межличностных отношений	У.3.Системно анализировать, бесконфликтно общаться с различными субъектами; -выстраивать взаимоотношения с субъектами	В.3.Способами взаимодействия с субъектами; -способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами; - способами выявления и учета социально-психологических особенностей рабочей группы при организации типа отношений в системе «руководитель-подчиненный»	Навыки работы в коллективе
ОК-6	способностью к самоорганизации и саморазвитию	3.1. Цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки.	У.1. Работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную	В.1.Навыками самостоятельного приобретения новых	Навыки самоорганизации и самообразования

		Роль самоорганизации и самобразования для достижения поставленной цели.	работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу.	знаний, а также навыками передачи знаний	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3.7. Основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки	У.7. Работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки	В.7. Методологией поиска и использования нормативных и законодательных актов	Навыки поиска нормативной и законодательной документации и её использование в практической деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	3.2. Систему законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики; основные положения, категории и методы исследования экономики	У.2. Используя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; -анализировать конкурентные позиции; анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы; - определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социальной-экономической эффективности	В.2. Методологией исследования;-	Навыки владения современными методами сбора, обработки и анализа данных
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими	3.1. Контроль реализации управленческих решений и ответственность; - типы организационных структур и их основные параметры;	У.1. Выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля; - определять зоны риска и ответственность лица,	В.1. Навыками определения зоны риска и ответственность лица, принимающего решения; - методами реализации	Навыки организационной работы; проектирования организационной структуры;

	ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- роль, функции и задачи менеджера в современной организации	принимать решения - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников	основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль); -оценкой трудовых ресурсов; -навыками организационной работы	навыки выполнения управленческих функций
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	3.1.Требования к написанию отчетов по результатам научного исследования; к построению устных докладов	У.1. Кратко, логично и аргументировано излагать материал по результатам научного исследования в письменных отчетах и устных докладах	В.1. Навыками написания отчетов по результатам научного исследования с использованием научного стиля изложения	Навыки написания отчетов
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	3.1.Основные нормативные и правовые акты по финансовой отчетности; - методы и способы учета финансовых результатов; - методы обработки информации	У.1. Оформлять финансовую отчетность; - использовать методы и способы финансового учета; - обрабатывать деловую информацию	В.1. Методологией составления финансовой отчетности	Навыки составления финансово-экономической отчетности

ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	3.1.1.Процесс управления организацией, принятия и реализации управленческих решений; - методологические основы управленческих решений	У.1. Использовать системный подход к разработке управленческих решений; - оптимально сочетать и использовать в практике причинно-следственный анализ, а также аналитические, статистические, математические, эвристические и формальные методы	В.1. Навыками определения управленческих решений и использования системного подхода к разработке управленческих решений	Навыки определения управленческих решений
ОПК -7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3.1. Виды и способы представления информации; -современное состояние и перспективы развития информационных технологий; - принципы классификации компьютеров и программного обеспечения; - основные принципы работы компьютеров, назначение и состав операционных систем; - основные приемы обработки информации с помощью электронных таблиц, назначение СУБД; - назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней	У.1. Работать в системной среде Windows и понимать ее основные возможности; - ориентироваться среди программных продуктов для выбора подходящей среды для решения той или иной задачи с помощью компьютера; - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе; -обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц; - использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; - использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями	В.1. Навыками соблюдения требований информационной безопасности; - навыками использования компьютера как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети Интернет; - методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности	Навыки использования информации, полученной из сети Интернет; - навыки использования графических возможностей табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	3.1. Теорию мотивации, лидерства и власти; - знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	У.1. Решать стратегические и оперативные управленческие задачи; - уметь проводить аудит человеческих ресурсов.	В.1. Навыками самооценки систем управления для решения управленческих задач; - навыками применения	Навыки применения статистических методов решения для

	управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства.		статистических методов для решения оперативных задач; -технологией планирования, организации, мотивации и контроля; - навыками руководства подразделением предприятия; - оценкой трудовых ресурсов.	оперативных задач; Навыки владения технологией планирования, организации, мотивации и контроля; Навыки владения оценкой трудовых ресурсов.
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	3.1. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации и управление конфликтами - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	У.1. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	В.1.Различными способами разрешения конфликтных ситуаций	Навыки управления персоналом
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, на направленности обеспечения конкурентоспособности	3.1. Экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков; -теоретические основы конкуренции и стратегического управления; - пути повышения конкурентоспособности организаций	У.1.Разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности; - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях	В.1.Навыками стратегического анализа - методами разработки стратегии, обеспечивающей конкурентоспособности; -навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; навыки анализа конкурентной среды	Навыки разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; навыки анализа конкурентной среды

ПК-4	<p>умением применять основные методы менеджмента для оценки активов, оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>3.1. Теоретические основы функционирования мировой экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и формы осуществления международных экономических отношений и способы их регулирования на современном этапе; - место России в мировой экономике 	<p>У.1. Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне национального мирового рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической и социальной информации 	<p>конкурентной среды</p> <p>В.1.Методологией экономического исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных 	<p>Навыки владения методами сбора, обработки и анализа экономических данных</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>3.1. Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность стратегического менеджмента и различных систем менеджмента; -методы и критерии принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности 	<p>У.1.Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации; - определять основные направления формирования эффективного выполнения стратегии организации; -определять основные характеристики стратегического контроля применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений 	<p>В.1. Навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений</p>	<p>Навыки принятия решений в условиях риска</p>

ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических продуктовых инноваций или программой организационных изменений	3.1. Современную методологию управления проектом; - процессы и инструменты управления функциональными областями проекта; - типы организаций, осуществляющих проектную деятельность; - международные и национальные стандарты проектного менеджмента.	У.1. Определять цели и предметную область проекта, разрабатывать критерии успешности проекта; - составлять организационно-технологическую модель проекта; - планировать человеческие ресурсы для выполнения проекта и формировать проектные команды; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - планировать проектные риски	В.1. Навыками по управлению «ключевыми моментами» и коммуникациями проекта от запуска проекта до его закрытия; - навыками контроля и управления реализацией проекта, включая контроль проектных отклонений, управление изменениями в проекте и управление проектной отчетностью.	Навыки управления проектами
ПК-7	владение навыками контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	3.1. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля и его этапы; - теоретические аспекты функционального менеджмента	У.1. Координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений	В.1. Навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Навыки реализации бизнес-плана
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	3.1. Основные понятия, нормативные требования и правила подготовки и оформления управленческих документов	У.1. Анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов	В.1. Владеть навыками составления и оформления управленческих документов	Навыки составления и оформления управленческих документов

	при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3.1. Теорию поведения потребителей; рынок его механизмы функционирования; - теоретические основы экономики организации; -основные виды маркетинговых стратегий; -пути повышения конкурентоспособности организаций; - направления и методы маркетинговых исследований; -особенности международного маркетинга	У.1.Анализировать поведение потребителей экономических благ; -выявлять и анализировать риски; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - грамотно продвигать продукцию на рынок; -исследовать рынок, систематизировать и обобщать результаты исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности	В.1. Навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формированием спроса; - навыками анализа конкурентной среды	Навыки анализа поведения потребителей; навыками анализа конкурентной среды
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания основ экономических поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	3.1. Методики оценки финансово-экономической деятельности предприятия	У.1. Использовать результаты анализа при принятии управленческих решений	В.1. Навыками оценки финансового состояния предприятия, а также навыками проведения комплексного экономического анализа деятельности предприятия	Навыки оценки финансового состояния предприятия; навыки проведения комплексного экономического анализа деятельности предприятия
ПК-10	владением навыками и количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	3.1. Систему организации	У.1.Анализировать порядок	В.1.Навыками	Навыки работы с
ПК-11	владением навыками	3.1. Систему организации	У.1.Анализировать порядок	В.1.Навыками	Навыки работы с

	<p>анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>документооборота и хранения документов, основные этапы документооборота, функции службы документационного обеспечения управления</p>	<p>движения документов в организации, документооборота в организации системы документооборота в организации</p>	<p>организации работы с управленческими документами, документооборота организации, использования новых информационных технологий в обеспечении управленческой деятельности</p>	<p>управленческой документацией</p>
<p>ПК-12</p>	<p>умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>3.1. Теоретические аспекты маркетинговой деятельности предприятий; -основные виды маркетинговых стратегий</p>	<p>У.1. Систематизировать и обобщать результаты исследования; - анализировать информацию и на этой основе принимать грамотные управленческие решения; - систематизировать и обобщать результаты исследования</p>	<p>В.1. Навыками организации маркетинговой деятельности; - навыками предпринятия; - навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности</p>	<p>Навыки использования маркетинговых инструментов</p>
<p>ПК13</p>	<p>умением моделировать и бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>3.1. Методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных; - возможность построения математической модели для статистической части описания логистической части бизнес-процесса</p>	<p>У.1. Получать, описывать, и обрабатывать интерпретировать статистические данные; - выявлять влияние между факторами по статистическим данным; - применять статистические критерии; - формулировать условия постановки задачи математического моделирования данного процесса;</p>	<p>В.1.Навыками моделирования бизнес-процесса</p>	<p>Навыки моделирования бизнес-процесса</p>

			- решать математические модели	типичные основные стандарты для учета политики и отчетности организации		
ПК -14	умением применять основные принципы и стандарты учета для формирования учетной политики и отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе управленческого учета	3.1. Принципы и стандарты финансового учета	У.1. Применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	В.1. Навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
ПК -15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	3.1. Преимущества и недостатки различных финансовых инструментов	У.1.Использовать информацию, поступающую с рынков при принятии управленческих решений	В.1. Навыками анализа и оценки риска и доходности финансовых инструментов	Навыки использования финансовых инструментов	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	3.1.Технологию финансового планирования и прогнозирования	У.1. Оценивать финансовые риски, присущие предпринимательской деятельности	В.1. Навыками составления основных финансовых планов, навыками составления прогнозов разными методами	Навыки составления финансовых планов	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3.2. Экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;	У.2. Проводить анализ конкурентной среды; - методы прогнозирования технико-экономических показателей деятельности предприятия и управления рисками.	В.2.Навыками исследования условий практических ситуаций; -исполнительскими навыками выполнения экономических расчетов	Навыки выполнения экономических расчетов	

ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	проектирования 3.1. Методы планирования производственной и хозяйственной деятельности предприятия; - структуру бизнес-плана	У.1. Использовать методы планирования производственной и хозяйственной деятельности	В.1 Навыками планирования при создании и планировании новых организаций	Навыки бизнес-планирования
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	3.2. Основы бизнес-планирования; - показатели оценки деятельности фирмы и методику их расчета; - научные основы и пути повышения эффективности производства, экономики всех видов ресурсов	У.2. Ориентироваться в бизнес среде, знать национальные особенности ментальности ее носителей; - использовать накопленный и изученный опыт в современном предпринимательстве	В.2. Навыками разработки и презентации бизнес-планов новых предпринимательских структур	Навыки презентации бизнес-планов
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	3.1. Понятие «система организационно-распорядительной документации»; - виды организационно-распорядительной документации	У.1. Классифицировать документы организационно-распорядительной документации по форме и видам	В.1. Информацией о перечне документов системы организационно-распорядительной документации, навыками подготовки и оформления организационных и распорядительных документов	Навыки подготовки и оформления организационных и распорядительных документов

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно/ не зачтено	Удовлетворительно/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Отлично/ зачтено	
ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК -7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Обучающийся демонстрирует сформированность компетенций на уровне ниже базового, фрагментарность, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков	Обучающийся демонстрирует сформированность компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, знания неполные, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым компетенциям; обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при переносе на новые ситуации	Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, перенос знаний и умений на новые, нестандартные ситуации	Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности	1. дневник по практике 2. отчет по практике 3. собеседование 4. зачет с оценкой

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации по практике, критерии оценки

1. Макросреда фирмы: сущность, значение и состав.
2. Микросреда фирмы: сущность, состав и значение.
3. Понятие организационной структуры. Сравнительная характеристика механистической и органической организационных структур.
4. Организационные структуры управления. Их классификация.
5. Функциональная организационная структура: принципы построения, достоинства и недостатки.
6. Дивизиональная организационная структура: принципы построения, достоинства и недостатки.
7. Матричная организационная структура: принципы построения, достоинства и недостатки.
8. Корпоративная и индивидуалистская организация: сравнительная характеристика.
9. Иерархические структуры управления.
10. Методы проектирования организационных структур.
11. Оценка эффективности организационных систем.
12. Типы и уровни конфликтов в организации.
13. Профилактика конфликтов и конструктивные стратегии их разрешения.
14. Соотношение понятий «власть», «руководство», «лидерство» в организационном контексте.
15. Современные представления о стилях руководства: сравнительная характеристика.
16. Понятие харизматического лидерства, его роль в управлении организацией, (возможности и ограничения).
17. Понятие и цели управления персоналом.
18. Функции и принципы управления персоналом.
19. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.
20. Общая характеристика системы управления персоналом (кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом).
21. Задачи менеджера при комплектовании кадров.
22. Роли и функции руководителя.
23. Личностные качества руководителя.
24. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность.
25. Основные цели, задачи, миссия предприятия.
26. Назовите и охарактеризуйте организационно-правовую форму предприятия.
27. Опишите организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы.
28. Назовите стратегию и тактику управления предприятием.
29. Охарактеризуйте наличие и уровень организационной культуры.
30. Опишите практику правового регулирования труда в организации (прием на работу, дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры и их разрешение).
31. Как осуществляется процесс подбора кадров руководителей и специалистов.
32. Какие требования предъявляются к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки.
33. Опишите систему ротации кадров, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров.
34. Назовите компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия).
35. Назовите функции аппарата управления предприятия.

36. Опишите производственную функцию предприятия.
37. Дайте характеристику коммуникациям между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).
38. Как осуществляется информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) на предприятии.
39. Опишите документооборот предприятия и его характеристику.
40. Опишите структуру и содержание деятельности экономических служб.
41. Проведите анализ доходности (рентабельности) предприятия.
42. Охарактеризуйте стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность.
43. Как осуществляется управление качеством товара (услуги).
44. Опишите ценовую политику (факторы, определяющие решения по ценам; стратегию ценообразования) и конкуренцию.
45. Охарактеризуйте систему оценки эффективности деятельности маркетинговой службы предприятия.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту при условии, если студент умеет привести практические приметы в соответствии с теоретическим материалом; умеет самостоятельно проанализировать понятия и явления, предлагаемые для рассмотрения; способность перенести теоретические знания в сферу практической деятельности;
- оценка «не зачтено» выставляется при условии, если студент не владеет теоретическими знаниями, допускает принципиальные ошибки при изложении материала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика проведения устного собеседования

1. Собеседование имеет целью выявить и оценить теоретические знания и практические умения и навыки обучающегося. Оно проводится в объёме того материала, который был дан на изучаемых дисциплинах с учетом того, который был определен на самостоятельное изучение.
2. Собеседование преподавателем проводится по содержанию практики, а также по навыкам и умениям, приобретенным во время прохождения практики. Преподаватель вправе поставить оценку без опроса тем обучающимся, которые показали высокий уровень знаний и умений при написании отчета и дневника.
 1. Индивидуальное собеседование имеет цель обсудить либо одну, либо несколько навыков и умений отрабатываемые во время прохождения практики. Его результаты являются положительными, в случае если обучающийся аргументировано, кратко и конкретно отвечает на поставленные вопросы.
 2. Форма вопроса должна быть открытой и предполагать развернутый ответ.
 3. Студенты, не прошедшие собеседование по практике, сдают его повторно в срок, установленный кафедрой.

4.2 Методика проведения приема практических навыков.

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций для раздела 2 «Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания» ФОС:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифры	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	Фрагментарные знания	Отсутствие умений или частично освоенное	Отсутствие навыков
3	Удовлетворительно (зачтено)	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Хорошо (зачтено)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отлично (зачтено)	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифры	Оценка	
2	Удовлетворительно или Неудовлетворительно но (зачтено или не зачтено) <i>(на усмотрение научного руководителя)</i>	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Удовлетворительно (зачтено)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Хорошо (зачтено)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения

5	Отлично (зачтено)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины
---	----------------------	--

Составитель: _____ /Сунгурова Е.А./

Зав. кафедрой  /Шмакова Л.Н./