

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Л.А. Копысова

«11» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Специальность (направление подготовки) 38.03.02 «**Менеджмент**»

Форма обучения **заочная**

Срок освоения ОПОП **5 лет**

Кафедра менеджмента и товароведения

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Перечень практических навыков	5
2.4. Формируемые компетенции выпускника	7
Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП	17
3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части	17
3.2. Объекты профессиональной деятельности	17
3.3. Виды профессиональной деятельности	17
3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)	17
Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах	17
Раздел 5. Содержание практики	17
5.1. Место проведения практики	17
5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	17
5.3. План-график рабочего времени обучающегося	18
5.4. Самостоятельная работа	18
Раздел 6. Формы отчетности по практике	18
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	19
8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	19
8.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	19
8.2.1. Основная литература	19
8.2.2. Дополнительная литература	19
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	20
8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	20
8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

А также при прохождении преддипломной практики предусматривается решение следующих задач:

1 – закрепить, углубить и дополнить полученные теоретические знания по дисциплинам учебного плана, адаптировать их применительно к практической деятельности конкретной организации (предприятия);

2 – овладеть навыками формирования информационной базы, необходимой для анализа работы организации в целом и отдельных подразделений;

3 – освоить методологию оценки и системного анализа всех направлений деятельности в организации (производственного, коммерческого, инновационно-инвестиционного, финансового, управленческого и др.);

4 – приобрести опыт выявления резервов повышения эффективности производства и разработки путей их реализации;

5 – научиться проводить оценку ситуации, выявлять, формулировать и структурировать проблему (задачу), разрабатывать возможный алгоритм и обосновывать критерии решения;

6 – овладеть навыками самостоятельного решения конкретных практических задач в сфере экономики, информатики, управления персоналом, финансового, инновационного и стратегического менеджмента и др.;

7 – изучить особенности организационных форм объекта и субъекта управления и процессов совершенствования управления в организациях;

8 – апробировать знания стратегического анализа и навыки разработки стратегий развития в соответствии с миссией, целями и задачами организации (предприятия);

9 – оценить возможность стратегических изменений и применения методов стратегического управления организацией;

10 – исследовать специфические особенности мотивации и опыт работы по формированию кадрового потенциала;

11 – изучить систему правового регулирования деятельности организации;

12 – сформировать практические навыки разработки организационно-экономических нововведений по совершенствованию механизма управления организациями, развить способность к разработке и внедрению новых форм и методов управления организацией;

13 – приобрести опыт управленческой, организационной работы в коллективе в процессе непосредственного участия в управлении реальным производством;

14 – окончательно конкретизировать или уточнить тему **ВКР**;

15 – сформировать базу данных на основе собранной об организации (предприятии) информации, провести ее автоматизированную обработку и другие подготовительные работы по утвержденной теме **ВКР**.

2.3. Перечень практических навыков

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

закрепить знания:

- нормативно-правовой базы, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося;
- методов комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).

приобрести умения:

- составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных

2.4. Формируемые компетенции выпускника

№/Индекс комп-петенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при проведении практики			Оценоч. средства
		Знать	Уметь	Владеть	
1	3	4	5	6	7
1	ОК-3	3.1. Основные экономические категории, законы и методы экономической науки; - рыночный механизм хозяйствования; - макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики	У.1. Применять методы экономической науки при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях	В.1. Методами анализа конкретных экономических ситуаций	Собеседование Дневник по практике
2	ОК-5	3.3. Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп; -психологические факторы, влияющие на эффективность межличностного общения; - способы взаимодействия с различными субъектами межличностных отношений	У.3. Системно анализировать, бесконфликтно общаться с различными субъектами; -выстраивать взаимоотношения субъектами	В.3.Способами взаимодействия с субъектами; -способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами; - способами выявления и учета социально-психологических особенностей рабочей группы при организации типа отношений в системе «руководитель-подчиненный»	
3	ОК-6	3.1. Цели и задачи формирования образованности по выбранному направлению подготовки.	У.1. Работать с учебной и научной литературой. Планировать	В.1.Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а	

		осуществлять мероприятия, распределить и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	параметры: - роль, функции и задачи менеджера в современной организации	ответственность лица, принимающего решения - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников	основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль); -оценкой трудовых ресурсов; -навыками организационной работы
7	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	3.1.Требования к написанию отчетов по результатам научного исследования; к построению устных докладов	У.1. Кратко, логично и аргументировано излагать материал по результатам научного исследования в письменных отчетах и устных докладах	В.1. Навыками написания отчетов по результатам научного исследования с использованием научного стиля изложения
8	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	3.1.Основные нормативные и правовые акты по финансовой отчетности; - методы и способы учета финансовых результатов; - методы обработки информации	У.1. Оформлять финансовую отчетность; - использовать методы и способы финансового учета; - обрабатывать деловую информацию	В.1. Методологией составления финансовой отчетности
9	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	3.1. Процесс принятия управленческих решений;- организационно процесс разработки, принятия и реализации управленческих	У.1. Использовать системный подход к разработке управленческих решений;- оптимально сочетать и использовать в практике	В.1. Навыками определения управленческих решений и использования системного подхода к разработке управленческих решений

		капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	- сущность и формы осуществления международных экономических отношений и способы их регулирования на современном этапе; - место России в мировой экономике	национального мирового рынков; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической и социальной информации	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных
15	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	3.1. Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; -сущность стратегического менеджмента и различных систем стратегического менеджмента; -методы и критерии принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности	У.1.Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; -осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации; - определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии организации; -определять основные характеристики стратегического контроля применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений	В.1. Навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений
16	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических инноваций или программой организационных изменений	3.1.Современную методологию управления проектом; - процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - типы организаций, осуществляющих проектную	У.1. Определять цели и предметную область проекта, разрабатывать критерии успешности проекта; -составлять организационно-технологическую модель проекта; - планировать человеческие ресурсы для выполнения	В.1.Навыками по управлению «ключевыми моментами» и коммуникациями проекта от запуска проекта до его закрытия; - навыками контроля и управления реализацией проекта, включая контроль проектных отклонений,

		Деятельность; - международные и национальные стандарты проектного менеджмента.	проекта и формировать проектные команды; -рассчитывать календарный план осуществления проекта; - планировать проектные риски	Управление изменениями в проекте и управление проектной отчетностью.		
17	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функциональной менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	3.1. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля и его этапы; - теоретические аспекты функционального менеджмента	У.1.Координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений	В.1. Навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	
18	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организацией при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3.1. Основные понятия, нормативные требования и правила подготовки оформления управленческих документов	У.1. Анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов	В.1. Владеть навыками составления и оформления управленческих документов	
Информационно-аналитическая деятельность:						
19	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ	3.1. Теория поведения потребителей; рынок и механизмы его функционирования; - теоретические основы экономики организации; -основные виды маркетинговых стратегий, пути повышения конкурентоспособности	У.1.Анализировать поведение потребителей экономических благ; -выявлять и анализировать риски; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного	В.1. Навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса; - навыками анализа конкурентной среды	1. дневник по практике 2. отчет по практике 3. собеседование

		процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	обработки, анализа и представления статистических данных; - возможность построения математической модели для описания логистической части бизнес-процесса	обрабатывать и интерпретировать статистические данные; - выявлять влияние между факторами по статистическим данным; - применять статистические критерии; - формулировать условия постановки задачи математического моделирования данного процесса; - решать типовые математические модели	бизнес-процесса	
24	ПК -14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	3.1. Принципы и стандарты финансового учета	У.1. Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	В.1. Навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
25	ПК -15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	3.1. Преимущества и недостатки различных финансовых инструментов	У.1.Использовать информацию, поступающую с финансовых рынков при принятии управленческих решений	В.1. Навыками анализа и оценки риска и доходности финансовых инструментов	
26	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	3.1.Технологию финансового планирования и прогнозирования	У.1. Оценивать финансовые риски, присущие предпринимательской деятельности	В.1. Навыками составления основных финансовых планов, навыками составления прогнозов разными методами	
Предпринимательская деятельность:						
27	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской	3.2. Экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных	У.2. Проводить анализ конкурентной среды; - методы прогнозирования	В.2.Навыками исследования практических ситуаций;	1. дневник по практике 2. отчет по

Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относятся практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части

Преддипломная практика относится к блоку Б2. Практика (Б2. П - Производственная, Б2П.2 - Преддипломная) ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент». Реализуется при заочной форме обучения в 10-м семестре.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу практики, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Прохождение данной практики направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)

Основные навыки и умения, необходимые для прохождения преддипломной практики, формируются при проведении практик:

- учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика является предшествующей для написания выпускной квалификационной работы.

Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет **9 зачетных единиц (324 часа)**.

Продолжительность практики – **6 недели**, 36 дней, что составляет 216 часов работы в организации и 108 часов самостоятельной работы.

Раздел 5. Содержание практики

5.1. Место проведения практики

Базами практики являются предприятия, организации, учреждения независимо от организационно-правовой формы г. Кирова, Кировской области и других регионов Российской Федерации.

5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

При прохождении практики обучающийся:

1. Проходит вводный инструктаж.
2. Анализирует общую ситуацию в отрасли и конкурентной среды.
3. Проводит сбор организационно-правовой характеристики предприятия (организации) – базы практики.

Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Сунгурова, Е.А., Сандалова, Ю.В., Шмакова Л.Н. ПРАКТИКА. Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ: учебно-методическое пособие/ Е.А Сунгурова, Ю.В. Сандалова, Л.Н. Шмакова – Киров: ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, 2017. – 52 с.

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения преддипломной практики

8.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Стратегический менеджмент: учебник для вузов.	Басовский, Л.Е.	М.: Инфра-М, 2012.		да
2	Экономика предприятия: учебник для вузов.	Паламарчук, А.С.	М.: Инфра-М, 2013		да
3	Менеджмент в здравоохранении: учебное пособие.	Столяров, С.А.	Барнаул: Азбука, 2011.		да

8.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	6
1	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко.	Баскакова, О.В.	М.: Дашков и К, 2012.	Да
2	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров.	Маслова, Е.Л.	М.: Дашков и Ко, 2015	Да
3	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов.	Кириченко, Т.В.	М.: Дашков и К, 2014.	Да
4	Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров.	Кирьянова, З.В.	М.: Юрайт, 2012	Да
5	5. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова.	Селезнева, Н.Н.	М.: Юнити-Дана, 2012.	Да
6	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Михайлина,		М. : Дашков и Ко, 2012.	Да

8. Медицинская информационная система (КМИС) (срок действия договора - бессрочный)

Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015(срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки)

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

- специализированные помещения предприятий здравоохранения и реального сектора экономики, на базе которых студенты проходят практику;
- компьютерный класс (каб. 1-404, 307);
- научная библиотека академии, в том числе помещение читального зала, оборудованное компьютерами с выходом в Интернет (каб. 1-109, 1-106);
- учебные аудитории (каб. 1-407, 1-415).

Во время прохождения практики обучающийся может использовать компьютеры для выполнения заданий в соответствии с программой практики, подготовки отчетов, презентаций к докладу на учебной студенческой конференции на кафедре менеджмента и товароведения. Для представления результатов практики используются компьютер, стационарный мультимедийный комплекс (каб. 1-406, 1-407).

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике

«Преддипломная»

		Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели.	работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу.	знаний, а также навыками передачи знаний	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3.7. Основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки	У.7. Работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки	В.7. Методологией поиска и использования нормативных и законодательных актов	Навыки поиска нормативной и законодательной документации и её использование в практической деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	3.2. Систему законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики; основные положения, категории и методы исследования экономики	У.2. Исползуюя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; -анализировать конкурентные позиции; анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы; - определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности	В.2. Методологией исследования;-	Навыки владения современными методами сбора, обработки и анализа данных
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими	3.1. Контроль реализации управленческих решений и ответственность; - типы организационных структур и их основные параметры;	У.1. Выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля; - определять зоны риска и ответственность лица,	В.1. Навыками определения зоны риска и ответственности лица, принимающего решения; - методами реализации	Навыки организационной работы; проектирования организационной структуры;

ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	3.1.Процесс управленческих решений;- организацию процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений; - методологические основы управленческих решений	У.1. Использовать системный подход к разработке управленческих решений; - оптимально сочетать и использовать в практике причинно-следственный анализ, а также аналитические, статистические, математические, эвристические и формальные методы	В.1.Навыками определения управленческих решений и использования системного подхода к разработке управленческих решений	Навыки определения управленческих решений
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3.1. Виды и способы представления информации; -современное состояние и перспективы развития информационных технологий; - принципы классификации компьютеров и программного обеспечения; - основные принципы работы компьютеров, назначение и состав операционных систем; - основные приемы обработки информации с помощью электронных таблиц, назначение СУБД; - назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней	У.1. Работать в системной среде Windows и понимать ее основные возможности; - ориентироваться среди программных продуктов для выбора подходящей среды для решения той или иной задачи с помощью компьютера; - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе; -обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц; - использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; - использовать основные виды информационного сервиса, предоставляемых компьютерными сетями	В.1. Навыками требования информационной безопасности; - навыками использования компьютера как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети Интернет; - методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности	Навыки использования информации, полученной из сети Интернет; - навыки использования графических возможностей табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	3.1. Теорию мотивации, лидерства и власти; - знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	У.1. Решать стратегические и оперативные управленческие задачи; - уметь проводить аудит человеческих ресурсов.	В.1. Навыками самооценки систем управления для решения управленческих задач; - навыками применения	Навыки применения статистических методов решения для

				конкурентной среды	
ПК-4	<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, по решению финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>3.1. Теоретические функции и роли экономики;</p> <p>- сущность и формы осуществления международных экономических отношений и способы их регулирования на современном этапе;</p> <p>- место России в мировой экономике</p>	<p>У.1. Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне национального мирового рынков;</p> <p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической и социальной информации</p>	<p>В.1. Методологией экономического исследования;</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных</p>	<p>Навыки владения методами сбора, обработки и анализа экономических данных</p>
ПК-5	<p>Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью сбалансированных управленческих решений</p>	<p>3.1. Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</p> <p>- сущность стратегического менеджмента и различных систем стратегического менеджмента;</p> <p>- методы и критерии принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности</p>	<p>У.1. Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</p> <p>- осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации;</p> <p>- определять основные направления формирования эффективного выполнения стратегии организации;</p> <p>- определять основные характеристики стратегического контроля применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений</p>	<p>В.1. Навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений</p>	<p>Навыки принятия решений в условиях риска</p>

	при внедрении технологических, продюжтовых инноваций или организационных изменений				
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	3.1. Теория поведения потребителей; рынок и механизмы его функционирования; - теоретические основы экономики организации; -основные виды маркетинговых стратегий; -пути повышения конкурентоспособности организаций; - направления и методы маркетинговых исследований; -особенности международного маркетинга	У.1. Анализировать поведение потребителей экономических благ; -выявлять и анализировать риски; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - грамотно продвигать продукцию на рынок; -исследовать систематизировать и обобщать результаты исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности	В.1. Навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; - навыками анализа конкурентной среды	Навыки анализа поведения потребителей; навыки анализа конкурентной среды
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	3.1. Методики оценки финансово-экономической деятельности предприятия	У.1. Использовать результаты анализа при принятии управленческих решений	В.1. Навыками оценки финансового состояния предприятия, а также навыками проведения комплексного экономического анализа деятельности предприятия	Навыки оценки финансового состояния предприятия; навыки проведения комплексного экономического анализа деятельности предприятия
ПК-11	владением навыками	3.1. Систему организации	У.1. Анализировать порядок	В.1. Навыками	Навыки работы с

			- решать математические модели типовые		
ПК -14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	3.1. Принципы и стандарты финансового учета	У.1. Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	В.1. Навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК -15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	3.1. Преимущества и недостатки различных финансовых инструментов	У.1.Использовать информацию, поступающую с финансовых рынков при принятии управленческих решений	В.1. Навыками анализа и оценки риска и доходности финансовых инструментов	Навыки использования финансовых инструментов
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	3.1.Технологию финансового планирования и прогнозирования	У.1. Оценивать финансовые риски, присутствие предпринимательской деятельности	В.1. Навыками составления основных финансовых планов, навыками составления различными методами	Навыки составления финансовых планов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3.2. Экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков; - методы прогнозирования технико-экономических показателей деятельности предприятия и управления рисками - методики бизнес-планирования и инвестиционного	У.2. Проводить анализ конкурентной среды; - методы прогнозирования технико-экономических показателей деятельности и управления рисками.	В.2.Навыками исследования условий практических ситуаций;-исполнительскими навыками выполнения экономических расчетов	Навыки выполнения экономических расчетов

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно/ не зачтено	Удовлетворительно/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Отлично/ зачтено	
ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Обучающийся демонстрирует сформированность компетенций на уровне ниже базового, фрагментарность, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков	Обучающийся демонстрирует сформированность компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, знания неполные, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым компетенциям; обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации	Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, перенос знаний и умений на новые, нестандартные ситуации	Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности	1. дневник по практике 2. отчет по практике 3. собеседование 4. зачет с оценкой

36. Опишите производственную функцию предприятия.
37. Дайте характеристику коммуникациям между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).
38. Как осуществляется информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) на предприятии.
39. Опишите документооборот предприятия и его характеристику.
40. Опишите структуру и содержание деятельности экономических служб.
41. Проведите анализ доходности (рентабельности) предприятия.
42. Охарактеризуйте стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность.
43. Как осуществляется управление качеством товара (услуги).
44. Опишите ценовую политику (факторы, определяющие решения по ценам; стратегию ценообразования) и конкуренцию.
45. Охарактеризуйте систему оценки эффективности деятельности маркетинговой службы предприятия.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту при условии, если студент умеет привести практические приметы в соответствии с теоретическим материалом; умеет самостоятельно проанализировать понятия и явления, предлагаемые для рассмотрения; способность перенести теоретические знания в сферу практической деятельности;
- оценка «не зачтено» выставляется при условии, если студент не владеет теоретическими знаниями, допускает принципиальные ошибки при изложении материала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика проведения устного собеседования

1. Собеседование имеет целью выявить и оценить теоретические знания и практические умения и навыки обучающегося. Оно проводится в объеме того материала, который был дан на изучаемых дисциплинах с учетом того, который был определен на самостоятельное изучение.
2. Собеседование преподавателем проводится по содержанию практики, а также по навыкам и умениям, приобретенным во время прохождения практики. Преподаватель вправе поставить оценку без опроса тем обучающимся, которые показали высокий уровень знаний и умений при написании отчета и дневника.
 1. Индивидуальное собеседование имеет цель обсудить либо одну, либо несколько навыков и умений отрабатываемые во время прохождения практики. Его результаты являются положительными, в случае если обучающийся аргументировано, кратко и конкретно отвечает на поставленные вопросы.
 2. Форма вопроса должна быть открытой и предполагать развернутый ответ.
 3. Студенты, не прошедшие собеседование по практике, сдают его повторно в срок, установленный кафедрой.

4.2 Методика проведения приема практических навыков.

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций для раздела 2 «Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания» ФОС:

5	Отлично (зачтено)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины
---	----------------------	--

Составитель:  /Сунгурова Е.А./

Зав. кафедрой  /Шмакова Л.Н./