

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кировский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

*Л.А. Копысова* Л.А. Копысова

«*11*» *августа* 20*17* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Специальность: 37.05.01 Клиническая психология

Форма обучения: очно-заочная

Срок освоения ОПОП: 6 лет 6 месяцев

Кафедра психологии и педагогики



Рабочая программа разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного Министерством образования и науки РФ «12» сентября 2016 г.
- 2) Учебного плана по специальности 37.05.01 Клиническая психология, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава РФ 30.09.2016 г. Протокол № 8.
- 3) Приказа от 31.12.2015 № 455-ОД «Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава РФ».

Рабочая программа практики одобрена:

кафедрой психологии и педагогики «29» августа 2017 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой,  
доцент, к.п.н.

(И.В. Новгородцева)

Заведующий учебной и производственной  
практикой

(Е.А. Серкина)

советом социально-экономического факультета от «30» августа 2017 г. Протокол № 7.

Председатель Совета факультета

(Л.Н. Шмакова)

Центральным методическим Советом от « 21 » сентября 2017 г. Протокол № 1

Председатель ЦМС

(Е.Н. Касаткин)

Разработчик:  
зав. кафедрой психологии и педагогик,  
доцент, к.п.н.

(И.В. Новгородцева)

Рецензенты:

Внутренний рецензент:

зав. кафедрой гуманитарных и социальных наук,  
к.и.н., доцент Л.Г. Сахарова

Внешний рецензент:

заведующая отделением  
медицинских сестер и фельдшеров  
КОГБОУ СПО «Кировский  
медицинский колледж», к.п.н. Бельтюкова О.В.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Перечень практических навыков	4
2.4. Формируемые компетенции выпускника	4
Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП	5
3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части	5
3.2. Объекты профессиональной деятельности	6
3.3. Виды профессиональной деятельности	6
3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)	6
Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
Раздел 5. Содержание практики	6
5.1. Место проведения практики	6
5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	7
5.3. План-график рабочего времени обучающегося	7
5.4. Самостоятельная работа	8
Раздел 6. Формы отчетности по практике	8
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
Раздел 8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	8
8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	8
8.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	8
8.2.1. Основная литература	8
8.2.2. Дополнительная литература	9
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	9
8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	9
8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	9

## Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно

## Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Цель практики

Целью педагогической практики является закрепление полученных знаний, умений и навыков в педагогической деятельности; участие в изучении и внедрении в практическую деятельность передовых форм и методов обучения.

### 2.2. Задачи практики

1. Формирование умений разработки стратегии, плана и содержания обучения, выбора и использования современных обучающих технологий при организации процесса обучения.

2. Формирование умения организовывать самостоятельную работу и консультировать участников образовательных отношений.

3. Формирование умения оценивать и совершенствовать программу обучения и развития.

4. Закрепление и применение знаний по педагогике, педагогической психологии в педагогической деятельности.

5. Развитие профессиональной педагогической мотивации будущих специалистов.

### 2.3. Перечень практических навыков

- планирования и организации учебно-воспитательной, учебно-методической работы;
- подготовки и проведения учебных и коррекционно-развивающих занятий, диагностического исследования;
- подготовки конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации;
- составления психологических портретов обучающихся;
- анализа собственной деятельности;
- работы с педагогической литературой.

### 2.4. Формируемые компетенции выпускника

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Показатели освоения компетенции	Оценочные средства
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З2. Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления психолога	Отчет по практике, собеседование
			У2. Выстраивать и обосновывать теоретические положения в области психологии и смежных наук	
			В2. Навыками анализа, синтеза и обобщения фактов	
2.	ОК – 6	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З2. Систему категорий и методов, необходимых для решения задач в нестандартных ситуациях практической деятельности	Отчет по практике, собеседование
			З3. Основные методы решения психологических проблем клиентов	
			У2. Адекватно применять основные категории и методы психологической науки и реализовывать их в нестандартных ситуациях практической деятельности	
			У3. Принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, выработке нестандартных решений, в проблемных ситуациях	

			<p>В2. Навыками применения категориального аппарата психологии, ее научно-исследовательскими и практическими методами в нестандартных ситуациях практической деятельности</p> <p>В3.Способностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, выработке нестандартных решений, в проблемных ситуациях</p>	
3.	ПК-9	<p>способностью формулировать цели, проводить учебные занятия с использованием инновационных форм и технологий обучения, разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса, проводить супервизию педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся</p>	<p>31. Основные направления развития системы образования, содержание педагогической деятельности</p> <p>32.Организацию и проведение учебных занятий в различных формах</p> <p>33.Цели и задачи самостоятельной работы, консультирования и стимулирования научной активности субъектов образовательного процесса</p> <p>34. Цели и задачи учебно-воспитательного процесса</p> <p>У1. Формулировать цели, разрабатывать стратегии и план обучения; выбирать и использовать современные технологии обучения; обеспечивать системность представления учебного материала; создавать рациональную структуру и содержание занятий; оценивать и совершенствовать программы обучения</p> <p>У2. Реализовывать педагогическую деятельность</p> <p>У3.Уметь организовывать самостоятельную работу, консультирование, педагогическое супервизирование</p> <p>У4. Формулировать цели и задачи учебно-воспитательного процесса, используя инновационные стратегии обучения в процессе обучения</p> <p>В1. Процедурами организации и проведения современных научных исследований, научно-практических работ, проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса; методами супервизирования педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся в процессе обучения</p> <p>В2. Навыками организации и проведения учебных занятий в различных формах; применения методов обучения; разработки критериев оценивания результатов обучения</p> <p>В3. Навыками организации самостоятельной работы, консультирования и стимулирования научной активности субъектов образовательного процесса; навыками организации научных дискуссий и конференций</p> <p>В4. Навыками супервизии педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся и стажеров</p>	Отчет по практике, собеседование

### Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП

#### 3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части

Педагогическая практика относится к разделу Б2.П.2 «Производственная практика» и проводится на V курсе в IX семестре.

### **3.2. Объекты профессиональной деятельности**

- человек с трудностями адаптации и самореализации, связанными с его физическим, психологическим, социальным и духовным состоянием, а также системы и процессы охраны, профилактики и восстановления здоровья;
- психологические факторы дезадаптации и развития нервно-психических и психосоматических заболеваний;
- формирование поведения, направленного на поддержание, сохранение, укрепление и восстановление здоровья;
- психологическая диагностика, направленная на решение диагностических и лечебных задач клинической практики и содействия процессам коррекции, развития и адаптации личности;
- психологическое консультирование в рамках профилактического, лечебного и реабилитационного процессов, в кризисных и экстремальных ситуациях, а также в целях содействия процессам развития и адаптации личности;
- психологическая экспертиза в связи с задачами медико-социальной (трудовой), медико-педагогической, судебно-психологической и военной экспертизы.

### **3.3. Виды профессиональной деятельности**

1. педагогическая;
2. психодиагностическая.

### **3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)**

Основные знания, необходимые для прохождения практики, формируются при изучении дисциплин и проведении практик: «Психология личности», «Психология развития и возрастная психология», «педагогика», «Педагогическая психология», «Методика преподавания психологии в высшей школе».

Является предшествующей для изучения дисциплин и проведения практик: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

### **Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 216 ч. / 6 з.ед.

Продолжительность практики – 4 недели – 24 рабочих дня, что составляет 144 часа работы в организации и 72 часа самостоятельной работы.

### **Раздел 5. Содержание практики**

#### **5.1. Место проведения практики**

В период прохождения практики обучающийся работает в образовательных учреждениях, учреждениях социальной защиты, силовых структурах, в штате которых имеется психолог или клинический / медицинский психолог.

При стационарном способе проведения практики в качестве профильных организаций задействуются:

- дошкольные образовательные учреждения комбинированного вида;
- специальные (коррекционные) образовательные учреждения;
- школы-интернаты;
- образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- КОГКУ Центр ЦППМС помощи города Кирова;
- МКОУ «Центр диагностики и консультирования» города Кирова;
- социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних.



## 5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

При прохождении практики обучающийся:

1. Знакомится с учебно-воспитательной работой образовательного учреждения.
2. Знакомится с учебно-методической работой образовательного учреждения.
3. Готовится к поведению и проводит учебные, коррекционно-развивающие занятия.
4. Готовит конспекты учебных занятий.
5. Готовит программы коррекционно-развивающих занятий.
6. Посещает занятия непосредственного руководителя практики.
7. Готовит учебно-методическую документацию.
8. Проводит диагностическое исследование в рамках ученых занятий.
9. Готовит психодиагностическое заключение.
10. Составляет психологический портрет 3-5 обучающихся.
11. Оформляет отчетную документацию, проходит аттестацию.

## 5.3. План-график рабочего времени обучающегося

№ п/п	Подразделение базы практики	Характер работы	Продолжительность в часах
			4 курс
1	Помещения профильной организации	Знакомство с учебно-воспитательной работой образовательного учреждения.	6
2.	Помещения профильной организации	Знакомство с учебно-методической работой образовательного учреждения.	6
3.	Кабинет психолога	Подготовка к поведению учебных и коррекционно-развивающих занятий.	40
4.	Помещения профильной организации	Проводит учебные и коррекционно-развивающие занятия.	10
5.	Кабинет психолога	Подготовка конспектов учебных занятий.	30
6.	Кабинет психолога	Подготовка программы коррекционно-развивающих занятий.	40
7.	Помещения профильной организации	Посещение занятия непосредственного руководителя практики.	10
8.	Помещения профильной организации	Подготовка учебно-методической документации.	20
9.	Кабинет психолога	Проведение диагностического исследования в рамках ученых занятий.	10
10.	Кабинет психолога	Подготовка психодиагностического заключения.	20
11.	Кабинет психолога	Составление психологического портрета 3-5 обучающихся.	20
12.	Учебная аудитория кафедры психологии и педагогики	Оформление отчетной документации, прохождение аттестации.	4

#### 5.4. Самостоятельная работа

Составление отчета практики.

#### Раздел 6. Формы отчетности по практике

1. Характеристика на обучающегося.
2. Лист оценки освоения компетенции.
3. Индивидуальный план прохождения практики.
4. Календарный план прохождения практики.
5. Записи о работах, выполненных во время прохождения педагогической практики.
6. Отзыв руководителя о работе студента-практиканта.
7. Оценка работы студента руководителем практики.
8. Заключение руководителя практики кафедры о работе студента (навыки, активность, дисциплина и т.д.).
9. Результаты педагогической практики и предложения о совершенствовании проведения педагогической практики.
10. Дневник практики.
11. Отчет практики.

#### Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в приложении.

#### Раздел 8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

##### 8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации для студентов по прохождению Педагогической практики студентов специальности Клиническая психология.

##### 8.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

###### 8.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Педагогика: Учебное пособие для вузов	Пидкасистый П.И.	Москва, Издательство Юрайт, 2011	10	-
2.	Педагогическая психология: учебник для вузов	Габай Т.В.	М.: Академия, 2014	5	-

### 8.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология (квалификация (степень) «специалист»). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2016 г.			-	-
2.	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.			-	-
3.	Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов	Регуш Л., Орлова А.	СПб.: Питер, 2016 (ЭБС «Айбукс»)	-	+

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- Научная электронная библиотека e-library. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>;
- Электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/>.

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 23.06.16 г., лицензии 217\611-MA\05\2016 (срок действия – 1 год),

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – корпус 1, каб. № 216, 220, 313, 315.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра психологии и педагогики**

Приложение к рабочей программе практики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по производственной практике

«Педагогическая практика»

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения			Практические навыки, при освоении которых формируется компетенция
		Знать	Уметь	Владеть	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З2. Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления психолога	У2. Выстраивать и обосновывать теоретические положения в области психологии и смежных наук	В2. Навыками анализа, синтеза и обобщения фактов	Знакомство с учебно-воспитательной, учебно-методической работой образовательного учреждения. Подготовка к поведению учебных и коррекционно-развивающих программы коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, учебно-методической документации, психодиагностического заключения Составление психологического портрета обучающихся. Оформление отчетной документации, прохождение аттестации. 3-5

ОК – 6	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	32. Систему категорий и методов, необходимых для решения задач в нестандартных ситуациях практической деятельности 33. Основные методы решения психологических проблем клиентов	У2. Адекватно применять основные категории и методы психологической науки и реализовывать их в нестандартных ситуациях практической деятельности У3. Принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, выработке нестандартных решений, в проблемных ситуациях	В2. Навыками применения категориального аппарата психологии, ее научно-исследовательскими и практическими методами в нестандартных ситуациях практической деятельности В3. Способностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, выработке нестандартных решений, в проблемных ситуациях	Проведение учебных и коррекционно-развивающих занятий, диагностического исследования в рамках ученых занятий.
ПК-9	способностью формулировать цели, проводить учебные занятия с использованием инновационных форм и технологий обучения, разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса, проводить супервизию педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся	31. Основные направления развития системы образования, содержание педагогической деятельности 32. Организацию и проведение учебных занятий в различных формах 33. Цели и задачи самостоятельной работы, консультирования и стимулирования научной активности субъектов образовательного процесса 34. Цели и задачи учебно-воспитательного процесса	У1. Формулировать цели, разрабатывать стратегии и план обучения; выбирать и использовать современные технологии обучения; обеспечивать системность представления учебного материала; создавать рациональную структуру и содержание занятий; оценивать и совершенствовать программы обучения У2. Реализовывать педагогическую деятельность У3. Уметь организовывать самостоятельную работу, консультирование, супервизирование У4. Формулировать цели и задачи учебно-воспитательного процесса, используя инновационные стратегии обучения	В1. Процедурами организации и проведения современных научных исследований, научно-практических работ, проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса; методами супервизирования педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся в процессе обучения В2. Навыками организации и проведения учебных занятий в различных формах; применения методов обучения; разработки критериев оценивания результатов обучения В3. Навыками организации самостоятельной работы, консультирования и стимулирования научной активности субъектов образовательного процесса; навыками организации	Знакомство с учебно-воспитательной, учебно-методической работой образовательного учреждения. Подготовка к поведению учебных и коррекционно-развивающих программы коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, учебно-методической документации, психодиагностического заключения Проведение учебных и коррекционно-развивающих занятий, диагностического исследования в рамках ученых занятий. Посещение занятия непосредственного руководителя практики. Составление психологического портрета обучающихся. Оформление отчетной документации, прохождение аттестации. 3-5

			в процессе обучения	научных дискуссий и конференций В4. Навыками супервизии педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся и стажеров	
--	--	--	---------------------	---	--

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно/ не зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено	
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу					
32. Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления психолога	В подготовке к поведению и проведении учебных и коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностического о исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся допускает грубые ошибки. Не посещает занятия непосредственно го руководителя практики. Не предоставляет отчетную документацию.	Допускает ошибки в подготовке к поведению и учебных и коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностического о исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся. Пропускает посещения занятий непосредственно о руководителя практики. С большим опозданием предоставляет отчетную документацию.	Допускает недочеты в подготовке к поведению и учебных и коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностического о исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся. Составлении отчета, дневника практики.	Грамотно готовит и проводит учебные и коррекционно-развивающие занятия, конспекты учебных занятий, программу коррекционно-развивающих занятий, учебно-методическую документацию, диагностические заключения, составляет психологический портрет обучающихся. Своевременно посещает занятия непосредственно го руководителя практики. Аккуратно составляет отчет, дневник практики. Документы сдаются своевременно.	Отчетная документация
У2. Выстраивать и обосновывать теоретические положения в области психологии и смежных наук					
В2. Навыками анализа, синтеза и обобщения фактов					
ОК-6 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения					
32. Систему категорий и методов, необходимых для решения задач в нестандартных ситуациях практической деятельности	В подготовке к поведению и проведении учебных и коррекционно-развивающих занятий, конспектов	Допускает ошибки в подготовке к поведению и учебных и коррекционно-развивающих	Допускает недочеты в подготовке к поведению и учебных и коррекционно-развивающих	Грамотно готовит и проводит учебные и коррекционно-развивающие занятия, конспекты	Отчетная документация
33. Основные методы решения психологических проблем клиентов					
У2. Адекватно применять					

<p>основные категории и методы психологической науки и реализовывать их в нестандартных ситуациях практической деятельности</p> <p>У3. Принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, выработке нестандартных решений, в проблемных ситуациях</p>	<p>учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностического исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся допускает грубые ошибки. Не посещает занятия непосредственно го руководителя практики. Не предоставляет отчетную документацию.</p>	<p>занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностического исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся. Пропускает посещения занятий непосредственно о руководителя практики. С большим опозданием предоставляет отчетную документацию.</p>	<p>занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностического исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся. Составлении отчета, дневника практики.</p>	<p>учебных занятий, программу коррекционно-развивающих занятий, учебно-методическую документацию, диагностические заключения, составляет психологический портрет обучающихся. Своевременно посещает занятия непосредственно го руководителя практики. Аккуратно составляет отчет, дневник практики. Документы сдаются своевременно.</p>	
---	--	--	---	---	--

ПК-9 способностью формулировать цели, проводить учебные занятия с использованием инновационных форм и технологий обучения, разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса, проводить супервизию педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся

<p>Знать</p> <p>31. Основные направления развития системы образования, содержание педагогической деятельности</p> <p>32. Организацию и проведение учебных занятий в различных формах</p> <p>33. Цели и задачи самостоятельной работы, консультирования и стимулирования научной активности субъектов образовательного процесса</p> <p>34. Цели и задачи учебно-воспитательного процесса</p>	<p>В подготовке к поведению и проведении учебных и коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностического исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся допускает грубые ошибки. Не посещает занятия непосредственно го руководителя практики. Не предоставляет отчетную документацию.</p>	<p>Допускает ошибки в подготовке к поведению и учебных и коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностического исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся. Пропускает посещения занятий непосредственно о руководителя практики. С большим опозданием предоставляет отчетную документацию.</p>	<p>Допускает недочеты в подготовке к поведению и учебных и коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностического исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся. Составлении отчета, дневника практики.</p>	<p>Грамотно готовит и проводит учебные и коррекционно-развивающие занятия, конспекты учебных занятий, программу коррекционно-развивающих занятий, учебно-методическую документацию, диагностические заключения, составляет психологический портрет обучающихся. Своевременно посещает занятия непосредственно го руководителя практики. Аккуратно составляет отчет, дневник практики. Документы сдаются своевременно.</p>	<p>Отчетная документация</p>
<p>Уметь</p> <p>У1. Формулировать цели, разрабатывать стратегии и план обучения: выбирать и использовать современные технологии обучения; обеспечивать системность представления учебного материала; создавать рациональную структуру и содержание занятий; оценивать и совершенствовать программы обучения</p> <p>У2. Реализовывать педагогическую деятельность</p> <p>У3. Уметь организовывать самостоятельную работу, консультирование, педагогическое</p>					

<p>супервизирование У4. Формулировать цели и задачи учебно-воспитательного процесса, используя инновационные стратегии обучения в процессе обучения</p>					
<p>Владеть В1. Процедурами организации и проведения современных научных исследований, научно-практических работ, проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса; методами супервизирования педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся в процессе обучения В2. Навыками организации и проведения учебных занятий в различных формах; применения методов обучения; разработки критериев оценивания результатов обучения В3. Навыками организации самостоятельной работы, консультирования и стимулирования научной активности субъектов образовательного процесса; навыками организации научных дискуссий и конференций В4. Навыками супервизии педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся и стажеров</p>					

### 3. Типовые контрольные задания и иные материалы

#### 3.1. Примерные вопросы к промежуточной аттестации по практике, критерии оценки

1. Дайте характеристику способов, приемов поддержания познавательной активности обучающихся на занятии.
2. Раскройте критерии эффективности усвоения знаний и умений обучающихся.
3. Раскройте приемы устранения психологических барьеров принятия новой социальной роли.
4. Раскройте методические приёмы, используемые непосредственным руководителем на занятиях.
5. Раскройте взаимосвязь обучения и воспитания.

#### 3.2. Отчетная документация. Критерии оценки

1. Характеристика на обучающегося.
2. Лист оценки освоения компетенции.
3. Индивидуальный план прохождения практики.
4. Календарный план прохождения практики.
5. Записи о работах, выполненных во время прохождения педагогической практики.
6. Отзыв руководителя о работе студента-практиканта.
7. Оценка работы студента руководителем практики.



8. Заключение руководителя практики кафедры о работе студента (навыки, активность, дисциплина и т.д.).

9. Результаты педагогической практики и предложения о совершенствовании проведения педагогической практики.

10. Дневник практики.

11. Отчет практики.

Критерии оценки

«Отлично»:

- все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований;
- все задания практики выполнены грамотно в содержательном отношении;
- отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Хорошо»:

- в отчетной документации есть недочеты в содержательном отношении;
- недочеты в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно»:

- в работе студента-практиканта отмечалась недисциплинированность в выполнении требований практики;

- 1-2 ошибки в выполнении и оформлении отчетной документации;
- работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие студента на практике без уважительной причины;
- отчетная документация о прохождении практики не предоставлена.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.1. Методика проведения устного собеседования**

Студент должен своевременно, в соответствии с расписанием явиться на аттестацию. Время на доклад составляет 10 минут. После доклада студент отвечает на вопросы члены аттестационной комиссии.

#### **4.2. Методика оценки отчетной документации**

Отчет по практике сдается студентами на курирующую практику кафедру психологии и педагогики до аттестации.

Итоги практики подводятся на аттестации студентов с выставлением итоговой оценки в зачетную книжку.

Основными условиями допуска студента к аттестации являются: выполнение программы практики, получение положительной характеристики и представление всей отчетной документации.

Составитель:

Зав. кафедрой, доцент, к.п.н.

(И.В. Новгородцева)

