

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

_____ Л. А. Копысова
« 21 » _____ 20 14 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Специальность: 37.05.01 Клиническая психология

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: 5 лет 6 месяцев

Кафедра психологии и педагогики



Vertical text along the right edge of the page, likely bleed-through from the reverse side. The text is extremely faint and mostly illegible, but appears to contain several lines of characters.

Рабочая программа разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного Министерством образования и науки РФ «12» сентября 2016 г.
- 2) Учебного плана по специальности 37.05.01 Клиническая психология, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава РФ 30.09.2016 г. Протокол № 8.
- 3) Приказа от 31.12.2015 № 455-ОД «Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава РФ.

Рабочая программа практики одобрена:

кафедрой психологии и педагогики «29» августа 2017 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой,
доцент, к.п.н.

(И.В. Новгородцева)

Заведующий учебной и производственной
практикой

(Е.А. Серкина)

советом социально-экономического факультета от «30» августа 2017 г. Протокол № 7.

Председатель Совета факультета

(Л.Н. Шмакова)

Центральным методическим Советом от « 21 » 29 20 17 г. Протокол № 1

Председатель ЦМС

(Е.Н. Касаткин)

Разработчик:
зав.кафедрой психологии и педагогик,
доцент, к.п.н.

(И.В. Новгородцева)

Рецензенты:

Внутренний рецензент:

зав. кафедрой гуманитарных и социальных наук,
к.и.н., доцент Л.Г. Сахарова

Внешний рецензент:

заведующая отделением
медицинских сестер и фельдшеров
КОГБОУ СПО «Кировский
медицинский колледж», к.п.н. Бельтюкова О.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Перечень практических навыков	4
2.4. Формируемые компетенции выпускника	4
Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП	5
3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части	5
3.2. Объекты профессиональной деятельности	6
3.3. Виды профессиональной деятельности	6
3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)	6
Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
Раздел 5. Содержание практики	6
5.1. Место проведения практики	6
5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	7
5.3. План-график рабочего времени обучающегося	7
5.4. Самостоятельная работа	8
Раздел 6. Формы отчетности по практике	8
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
Раздел 8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	8
8.1. Перечень учебно-методического обеспечения / для самостоятельной работы обучающихся	8
8.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	8
8.2.1. Основная литература	8
8.2.2. Дополнительная литература	9
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	9
8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	9
8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	9

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики

Целью педагогической практики является закрепление полученных знаний, умений и навыков в педагогической деятельности; участие в изучении и внедрении в практическую деятельность передовых форм и методов обучения.

2.2. Задачи практики

1. Формирование умений разработки стратегии, плана и содержания обучения, выбора и использования современных обучающих технологий при организации процесса обучения.
2. Формирование умения организовывать самостоятельную работу и консультировать участников образовательных отношений.
3. Формирование умения оценивать и совершенствовать программу обучения и развития.
4. Закрепление и применение знаний по педагогике, педагогической психологии в педагогической деятельности.
5. Развитие профессиональной педагогической мотивации будущих специалистов.

2.3. Перечень практических навыков

- планирования и организации учебно-воспитательной, учебно-методической работы;
- подготовки и проведения учебных и коррекционно-развивающих занятий, диагностического исследования;
- подготовки конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации;
- составления психологических портретов обучающихся;
- анализа собственной деятельности;
- работы с педагогической литературой.

2.4. Формируемые компетенции выпускника

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Показатели освоения компетенции	Оценочные средства
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	32. Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления психолога	Отчет по практике, собеседование
			У2. Выстраивать и обосновывать теоретические положения в области психологии и смежных наук	
			В2. Навыками анализа, синтеза и обобщения фактов	
2.	ОК – 6	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	32. Систему категорий и методов, необходимых для решения задач в нестандартных ситуациях практической деятельности	Отчет по практике, собеседование
			33. Основные методы решения психологических проблем клиентов	
			У2. Адекватно применять основные категории и методы психологической науки и реализовывать их в нестандартных ситуациях практической деятельности У3. Принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, выработке нестандартных решений, в проблемных ситуациях	

			<p>В2. Навыками применения категориального аппарата психологии, ее научно-исследовательскими и практическими методами в нестандартных ситуациях практической деятельности</p> <p>В3. Способностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, выработке нестандартных решений, в проблемных ситуациях</p>	
3.	ПК-9	<p>способностью формулировать цели, проводить учебные занятия с использованием инновационных форм и технологий обучения, разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса, проводить супервизию педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся</p>	<p>31. Основные направления развития системы образования, содержание педагогической деятельности</p> <p>32. Организацию и проведение учебных занятий в различных формах</p> <p>33. Цели и задачи самостоятельной работы, консультирования и стимулирования научной активности субъектов образовательного процесса</p> <p>34. Цели и задачи учебно-воспитательного процесса</p> <p>У1. Формулировать цели, разрабатывать стратегии и план обучения; выбирать и использовать современные технологии обучения; обеспечивать системность представления учебного материала; создавать рациональную структуру и содержание занятий; оценивать и совершенствовать программы обучения</p> <p>У2. Реализовывать педагогическую деятельность</p> <p>У3. Уметь / организовывать самостоятельную работу, консультирование, педагогическое супервизирование</p> <p>У4. Формулировать цели и задачи учебно-воспитательного процесса, используя инновационные стратегии обучения в процессе обучения</p> <p>В1. Процедурами организации и проведения современных научных исследований, научно-практических работ, проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса; методами супервизирования педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся в процессе обучения</p> <p>В2. Навыками организации и проведения учебных занятий в различных формах; применения методов обучения; разработки критериев оценивания результатов обучения</p> <p>В3. Навыками организации самостоятельной работы, консультирования и стимулирования научной активности субъектов образовательного процесса; навыками организации научных дискуссий и конференций</p> <p>В4. Навыками супервизии педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся и стажеров</p>	Отчет по практике, собеседование

Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП

3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части

Педагогическая практика относится к разделу Б2.П.2 «Производственная практика» и проводится на IV курсе в VII семестре.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

- человек с трудностями адаптации и самореализации, связанными с его физическим, психологическим, социальным и духовным состоянием, а также системы и процессы охраны, профилактики и восстановления здоровья;
- психологические факторы дезадаптации и развития нервно-психических и психосоматических заболеваний;
- формирование поведения, направленного на поддержание, сохранение, укрепление и восстановление здоровья;
- психологическая диагностика, направленная на решение диагностических и лечебных задач клинической практики и содействия процессам коррекции, развития и адаптации личности;
- психологическое консультирование в рамках профилактического, лечебного и реабилитационного процессов, в кризисных и экстремальных ситуациях, а также в целях содействия процессам развития и адаптации личности;
- психологическая экспертиза в связи с задачами медико-социальной (трудовой), медико-педагогической, судебно-психологической и военной экспертизы.

3.3. Виды профессиональной деятельности

1. педагогическая;
2. психодиагностическая.

3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)

Основные знания, необходимые для прохождения практики, формируются при изучении дисциплин и проведении практик: «Психология личности», «Психология развития и возрастная психология», «педагогика», «Педагогическая психология», «Методика преподавания психологии в высшей школе».

Является предшествующей для изучения дисциплин и проведения практик: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 216 ч. / 8 з.ед.

Продолжительность практики – 4 недели – 24 рабочих дня, что составляет 144 часа работы в организации и 72 часа самостоятельной работы.

Раздел 5. Содержание практики

5.1. Место проведения практики

В период прохождения практики обучающийся работает в образовательных учреждениях, учреждениях социальной защиты, силовых структурах, в штате которых имеется психолог или клинический / медицинский психолог.

При стационарном способе проведения практики в качестве профильных организаций задействуются:

- дошкольные образовательные учреждения комбинированного вида;
- специальные (коррекционные) образовательные учреждения;
- школы-интернаты;
- образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- КОГКУ Центр ЦППМС помощи города Кирова;
- МКОУ «Центр диагностики и консультирования» города Кирова;
- социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних.

5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

При прохождении практики обучающийся:

1. Знакомится с учебно-воспитательной работой образовательного учреждения.
2. Знакомится с учебно-методической работой образовательного учреждения.
3. Готовится к поведению и проводит учебные, коррекционно-развивающие занятия.
4. Готовит конспекты учебных занятий.
5. Готовит программы коррекционно-развивающих занятий.
6. Посещает занятия непосредственного руководителя практики.
7. Готовит учебно-методическую документацию.
8. Проводит диагностическое исследование в рамках ученых занятий.
9. Готовит психодиагностическое заключение.
10. Составляет психологический портрет 3-5 обучающихся.
11. Оформляет отчетную документацию, проходит аттестацию.

5.3. План-график рабочего времени обучающегося

№ п/п	Подразделение базы практики	Характер работы	Продолжительность
			в часах
1	Помещения профильной организации	Знакомство с учебно-воспитательной работой образовательного учреждения.	6
2.	Помещения профильной организации	Знакомство с учебно-методической работой образовательного учреждения.	6
3.	Кабинет психолога	Подготовка к поведению учебных и коррекционно-развивающих занятий.	40
4.	Помещения профильной организации	Проводит учебные и коррекционно-развивающие занятия.	10
5.	Кабинет психолога	Подготовка конспектов учебных занятий.	30
6.	Кабинет психолога	Подготовка программы коррекционно-развивающих занятий.	40
7.	Помещения профильной организации	Посещение занятия непосредственного руководителя практики.	10
8.	Помещения профильной организации	Подготовка учебно-методической документации.	20
9.	Кабинет психолога	Проведение диагностического исследования в рамках ученых занятий.	10
10.	Кабинет психолога	Подготовка психодиагностического заключения.	20
11.	Кабинет психолога	Составление психологического портрета 3-5 обучающихся.	20
12.	Учебная аудитория кафедры психологии и педагогики	Оформление отчетной документации, прохождение аттестации.	4

5.4. Самостоятельная работа

Составление отчета практики.

Раздел 6. Формы отчетности по практике

1. Характеристика на обучающегося.
2. Лист оценки освоения компетенции.
3. Индивидуальный план прохождения практики.
4. Календарный план прохождения практики.
5. Записи о работах, выполненных во время прохождения педагогической практики.
6. Отзыв руководителя о работе студента-практиканта.
7. Оценка работы студента руководителем практики.
8. Заключение руководителя практики кафедры о работе студента (навыки, активность, дисциплина и т.д.).
9. Результаты педагогической практики и предложения о совершенствовании проведения педагогической практики.
10. Дневник практики.
11. Отчет практики.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в приложении.

Раздел 8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации для студентов по прохождению Педагогической практики студентов специальности Клиническая психология.

8.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

8.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Педагогика: Учебное пособие для вузов	Пидкасистый П.И.	Москва, Издательство Юрайт, 2011	10	-
2.	Педагогическая психология: учебник для вузов	Габай Т.В.	М.: Академия, 2014	5	-

8.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология (квалификация (степень) «специалист»). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2016 г.			-	-
2.	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.			-	-
3.	Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов	Регуш Л., Орлова А.	СПб.: Питер, 2016 (ЭБС «Айбукс»)	-	+

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- Научная электронная библиотека e-library. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>;
- Электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/>.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 23.06.16 г., лицензии 217\611-MA\05\2016 (срок действия – 1 год),

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – корпус 1, каб. № 216, 220, 313, 315.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра психологии и педагогики

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по производственной практике

«Педагогическая практика»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения			Практические навыки, при освоении которых формируется компетенция
		Знать	Уметь	Владеть	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З2. Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления психолога	У2. Выстраивать и обосновывать теоретические положения в области психологии и смежных наук	В2. Навыками анализа, синтеза и обобщения фактов	Знакомство с учебно-воспитательной, учебно-методической работой образовательного учреждения. Подготовка к поведению учебных и коррекционно-развивающих программы коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, учебно-методической документации, психодиагностического заключения Составление психологического портрета обучающихся. Оформление отчетной документации, прохождение аттестации. 3-5

ОК – 6	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	32. Систему категорий и методов, необходимых для решения задач в нестандартных ситуациях практической деятельности 33. Основные методы решения психологических проблем клиентов	У2. Адекватно применять основные категории и методы психологической науки и реализовывать их в нестандартных ситуациях практической деятельности У3. Принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, выработке нестандартных решений, в проблемных ситуациях	В2. Навыками применения категориального аппарата психологии, ее научно-исследовательскими и практическими методами в нестандартных ситуациях практической деятельности В3. Способностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, выработке нестандартных решений, в проблемных ситуациях	Проведение учебных и коррекционно-развивающих занятий, диагностического исследования в рамках ученых занятий.
ПК-9	способностью формулировать цели, проводить учебные занятия с использованием инновационных форм и технологий обучения, разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса, проводить супервизию педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся	31. Основные направления развития системы образования, содержание педагогической деятельности 32. Организацию и проведение учебных занятий в различных формах 33. Цели и задачи самостоятельной работы, консультирования и стимулирования научной активности субъектов образовательного процесса 34. Цели и задачи учебно-воспитательного процесса	У1. Формулировать цели, разрабатывать стратегии и план обучения; выбирать и использовать современные технологии обучения; обеспечивать системность представления учебного материала; создавать рациональную структуру и содержание занятий; оценивать и совершенствовать программы обучения У2. Реализовывать педагогическую деятельность У3. Уметь организовывать самостоятельную работу, консультирование, педагогическое супервизирование У4. Формулировать цели и задачи учебно-воспитательного процесса, используя инновационные стратегии обучения	В1. Процедурами организации и проведения современных научных исследований, научно-практических работ, проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса; методами супервизирования педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся в процессе обучения В2. Навыками организации и проведения учебных занятий в различных формах; применения методов обучения; разработки критериев оценивания результатов обучения В3. Навыками организации самостоятельной работы, консультирования и стимулирования научной активности субъектов образовательного процесса; навыками организации	Знакомство с учебно-воспитательной, учебно-методической работой образовательного учреждения. Подготовка к поведению учебных и коррекционно-развивающих программы коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, учебно-методической документации, психодиагностического заключения Проведение учебных и коррекционно-развивающих занятий, диагностического исследования в рамках ученых занятий. Посещение занятия непосредственного руководителя практики. Составление психологического портрета обучающихся. 3-5 Оформление отчетной документации, прохождение аттестации.

			в процессе обучения	научных дискуссий и конференций В4. Навыками супервизии педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся и стажеров	
--	--	--	---------------------	--	--

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно/ не зачтено	Удовлетворительно/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Отлично/ зачтено	
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу					
32. Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления психолога	В подготовке к поведению и проведении учебных и коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностического исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся допускает грубые ошибки. Не посещает занятия непосредственно го руководителя практики. Не предоставляет отчетную документацию.	Допускает ошибки в подготовке к поведению и учебных и коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностического заключения, составлении психологического о портрета обучающихся. Пропускает посещения занятий непосредственно го руководителя практики. С большим опозданием предоставляет отчетную документацию.	Допускает недочеты в подготовке к поведению и учебных и коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностического заключения, составлении психологического о портрета обучающихся.	Грамотно готовит и проводит учебные и коррекционно-развивающие занятия, конспекты учебных занятий, программу коррекционно-развивающих занятий, учебно-методическую документацию, диагностические заключения, составляет психологический портрет обучающихся. Своевременно посещает занятия непосредственно го руководителя практики. Аккуратно составляет отчет, дневник практики. Документы сдаются своевременно.	Отчетная документация
У2. Выстраивать и обосновывать теоретические положения в области психологии и смежных наук					
В2. Навыками анализа, синтеза и обобщения фактов					
ОК-6 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения					
32. Систему категорий и методов, необходимых для решения задач в нестандартных ситуациях практической деятельности	В подготовке к поведению и проведении учебных и коррекционно-развивающих занятий, конспектов	Допускает ошибки в подготовке к поведению и учебных и коррекционно-развивающих	Допускает недочеты в подготовке к поведению и учебных и коррекционно-развивающих	Грамотно готовит и проводит учебные и коррекционно-развивающие занятия, конспекты	Отчетная документация
33. Основные методы решения психологических проблем клиентов					
У2. Адекватно применять					

<p>основные категории и методы психологической науки и реализовывать их в нестандартных ситуациях практической деятельности</p> <p>У3.Принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, выработке нестандартных решений, в проблемных ситуациях</p>	<p>учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностическое о исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся допускает грубые ошибки. Не посещает занятия непосредственно го руководителя практики. Не предоставляет отчетную документацию.</p>	<p>занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностическое о исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся. Пропускает посещения занятий непосредственно го руководителя практики. С большим опозданием предоставляет отчетную документацию.</p>	<p>занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностическое о исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся. Пропускает составления отчета, дневника практики.</p>	<p>учебных занятий, программу коррекционно-развивающих занятий, учебно-методическую документацию, диагностические заключения, составляет психологический портрет обучающихся. Своевременно посещает занятия непосредственно го руководителя практики. Аккуратно составляет отчет, дневник практики. Документы сдаются своевременно.</p>	
<p>ПК-9 способностью формулировать цели, проводить учебные занятия с использованием инновационных форм и технологий обучения, разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса, проводить супервизию педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся</p>					
<p>Знать</p> <p>31. Основные направления развития системы образования, содержание педагогической деятельности</p> <p>32.Организацию и проведение учебных занятий в различных формах</p> <p>33.Цели и задачи самостоятельной работы, консультирования и стимулирования научной активности субъектов образовательного процесса</p> <p>34. Цели и задачи учебно-воспитательного процесса</p>	<p>В подготовке к поведению и проведении учебных и коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностическое о исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся допускает грубые ошибки. Не посещает занятия непосредственно го руководителя практики. Не предоставляет отчетную документацию.</p>	<p>Допускает ошибки в подготовке к поведению / проведению и учебных и коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностическое о исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся. Пропускает посещения занятий непосредственно го руководителя практики. С большим опозданием предоставляет отчетную документацию.</p>	<p>Допускает недочеты в подготовке к поведению проведению и учебных и коррекционно-развивающих занятий, конспектов учебных занятий, программы коррекционно-развивающих занятий, учебно-методической документации, диагностическое о исследования заключения, составлении психологического о портрета обучающихся. Пропускает составления отчета, дневника практики.</p>	<p>Грамотно готовит и проводит учебные и коррекционно-развивающие занятия, конспекты учебных занятий, программу коррекционно-развивающих занятий, учебно-методическую документацию, диагностические заключения, составляет психологический портрет обучающихся. Своевременно посещает занятия непосредственно го руководителя практики. Аккуратно составляет отчет, дневник практики. Документы сдаются своевременно.</p>	<p>Отчетная документация</p>
<p>Уметь</p> <p>У1. Формулировать цели, разрабатывать стратегии и план обучения; выбирать и использовать современные технологии обучения; обеспечивать системность представления учебного материала; создавать рациональную структуру и содержание занятий; оценивать и совершенствовать программы обучения</p> <p>У2. Реализовывать педагогическую деятельность</p> <p>У3.Уметь организовывать самостоятельную работу, консультирование, педагогическое</p>					

<p>супервизирование У4. Формулировать цели и задачи учебно-воспитательного процесса, используя инновационные стратегии обучения в процессе обучения</p>					
<p>Владеть В1. Процедурами организации и проведения современных научных исследований, научно-практических работ, проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса; методами супервизирования педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся в процессе обучения В2. Навыками организации и проведения учебных занятий в различных формах; применения методов обучения; разработки критериев оценивания результатов обучения В3. Навыками организации самостоятельной работы, консультирования и стимулирования научной активности субъектов образовательного процесса; навыками организации научных дискуссий и конференций В4. Навыками супервизии педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся и стажеров</p>					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Примерные вопросы к промежуточной аттестации по практике, критерии оценки

1. Дайте характеристику способов, приемов поддержания познавательной активности обучающихся на занятии.
2. Раскройте критерии эффективности усвоения знаний и умений обучающихся.
3. Раскройте приемы устранения психологических барьеров принятия новой социальной роли.
4. Раскройте методические приёмы, используемые непосредственных руководителем на занятиях.
5. Раскройте взаимосвязь обучения и воспитания.

3.2. Отчетная документация. Критерии оценки

1. Характеристика на обучающегося.
2. Лист оценки освоения компетенции.
3. Индивидуальный план прохождения практики.
4. Календарный план прохождения практики.
5. Записи о работах, выполненных во время прохождения педагогической практики.
6. Отзыв руководителя о работе студента-практиканта.
7. Оценка работы студента руководителем практики.
8. Заключение руководителя практики кафедры о работе студента (навыки, активность, дисциплина и т.д.).

9. Результаты педагогической практики и предложения о совершенствовании проведения педагогической практики.

10. Дневник практики.

11. Отчет практики.

Критерии оценки

«Отлично»:

- все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований;
- все задания практики выполнены грамотно в содержательном отношении;
- отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Хорошо»:

- в отчетной документации есть недочеты в содержательном отношении;
- недочеты в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно»:

- в работе студента-практиканта отмечалась недисциплинированность в выполнении требований практики;

- 1-2 ошибки в выполнении и оформлении отчетной документации;
- работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие студента на практике без уважительной причины;
- отчетная документация о прохождении практики не предоставлена.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика проведения устного собеседования

Студент должен своевременно, в соответствии с расписанием явиться на аттестацию. Время на доклад составляет 10 минут. После доклада студент отвечает на вопросы члены аттестационной комиссии.

4.2. Методика оценки отчетной документации

Отчет по практике сдается студентами на курирующую практику кафедру психологии и педагогики до аттестации.

Итоги практики подводятся на аттестации студентов с выставлением итоговой оценки в зачетную книжку.

Основными условиями допуска студента к аттестации являются: выполнение программы практики, получение положительной характеристики и представление всей отчетной документации.

Составитель:

Зав. кафедрой, доцент, к.п.н.

(И.В. Повгородцева)