

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора



Т.А. Копысова

« 21 » _____ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«УЧЕБНАЯ»**

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Профиль «Медико-социальная работа с населением»

Форма обучения **ЗАОЧНАЯ**

Срок освоения ОПОП **5 ЛЕТ**


Кафедра **СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Рабочая программа практики разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации 12 января 2016 г., приказ № 8.
- 2) Учебный план по направлению подготовки «Социальная работа», одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 31 августа 2017 г., протокол № 6.
- 3) Приказа от 31.12.2015 № 455-ОД «Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО Кировская ГМА России».

Рабочая программа практики одобрена:
кафедрой социальной работы «29» июня 2017 г. (протокол № 9)
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  (Н.С. Семено)

Заведующий учебной и производственной практикой  (Е.А. Серкина)

7 советом социально-экономического факультета от «30» августа 2017 г., протокол №

Председатель Совета факультета  (Л.Н. Шмакова)


Центральным методическим советом «21» сентября 2017 г. (протокол № 1)

Председатель ЦМС  Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Зав. кафедрой социальной работы Н.С. Семено 

Зав. кафедрой гуманитарных и социальных наук Л.Г. Сахарова 

Старший преподаватель кафедры социальной работы Е.В. Кузнецова 

Рецензенты:

зав. кафедрой психологии и педагогики, к.п.н., доц. Новгородцева И.В.

зав. кафедрой социальной работы и молодежной политики ФГБОУ ВО ВятГУ, к.п.н, доц. Лучинина М.И.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Перечень практических навыков	4
2.4. Формируемые компетенции выпускника	5
Раздел.3. Место практики в структуре ОПОП	6
3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части	6
3.2. Объекты профессиональной деятельности	6
3.3. Виды профессиональной деятельности	6
3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)	6
Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах	7
Раздел 5. Содержание практики	7
5.1. Место проведения практики	7
5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	7
5.3. План-график рабочего времени обучающегося	10
5.4. Самостоятельная работа	11
Раздел 6. Формы отчетности по практике	12
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	13
8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	13
8.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	13
8.2.1. Основная литература	13
8.2.2. Дополнительная литература	14
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	15
8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	15
8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
Приложения	17

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Формы проведения практики: дискретно.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики

Ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности в области социальной работы. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. Задачи практики

1) закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения, применение их на практике;

2) формирование представлений о структуре и функциях организаций социального обслуживания населения различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

3) приобретение практического опыта работы в команде;

4) подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;

5) получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов социальной сферы;

6) получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской и т.д.) работы, а также выступления с докладом на учебной студенческой конференции;

7) содействие формированию мировоззрения студента как будущего работника системы социальной защиты и социального обслуживания населения, его приобщению к профессиональной деятельности;

8) обеспечение психологической адаптации студентов к избранной профессии, помощи в предварительном выборе направления профессионального развития, профиля подготовки и будущего места работы.

2.3. Перечень практических навыков

В период практики студент должен освоить следующие навыки:

1) Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях

2) Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности

3) Использовать инструменты межличностных коммуникаций

4) Определять виды социальных услуг

5) Работать в справочно-правовой системе Консультант Плюс; анализировать нормативные правовые акты

6) Анализировать профессиональные тексты, составлять аннотации научных статей

7) Дифференцировать функции и направления деятельности различных организаций социального обслуживания

8) Определять функциональные обязанности социального работника, специалиста по социальной работе

9) Составлять на основе эмпирического исследования социокультурный портрет клиента

10) Разрабатывать сценарий социокультурного мероприятия для целевой группы клиентов.

Проводить социокультурные мероприятия.

2.4. Формируемые компетенции выпускника

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при проведении практики			Оценочные средства
			Знать	Уметь	Владеть	
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3.1 Основные правила толерантного и бесконфликтного общения в поликультурном пространстве коллектива и при работе с клиентами, нормы права, регулирующие особенности толерантного общения в социальной сфере.	У.1 Толерантно воспринимать различия в поликультурной среде коллектива и при работе с клиентами, осуществлять профессиональную деятельность с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	В.1 Навыками толерантного и бесконфликтного профессионального общения с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Дневник и отчет по практике, доклад
2.	ОПК-1	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии	3.2 Сущность социальной работы как инструмента социальной политики, достижения социального благополучия	У.2 Определять возможности социальной работы в достижении целей социальной политики, высокого уровня социального благополучия населения.	В.2 Способностью к реализации мероприятий в сфере социальной работы для достижения целей социальной политики, социального благополучия	Дневник и отчет по практике, доклад
3.	ОПК-9	способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	3.1 Требования к оформлению научных работ, результатов исследования, курсовых и дипломных работ	У.1 Составлять и оформлять в соответствии с установленными требованиями отчеты, ... публикации по результатам учебно-исследовательской деятельности	В.1 Представлять итоги научной и практической деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов, публикаций с использованием современных средств редактирования и печати	Дневник и отчет по практике
4.	ПК-5	способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных	3.2 Основные законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровней, регламентирующие социальную работу с определенными катего-	У.2 Оценивать федеральные и региональные законодательные акты в области социальной работы, предоставления социальных услуг.	В.2 Необходимыми навыками для использования в профессиональной деятельности нормативных правовых документов.	Дневник и отчет по практике

		услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	рями населения, предоставление социальных услуг.			
--	--	---	--	--	--	--

Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части

Учебная практика относится к блоку Б 2. Практики (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки «Социальная работа».

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу практики, являются: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Прохождение данной практики направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- социально-технологическая.

3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)

Основные знания, необходимые для прохождения практики, формируются при изучении дисциплин и проведении практик:

1) «Введение в профессию Социальная работа», «Основы поликультурного общения»/«Социальная этнография и демография», «Культурология».

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

знать: основные этапы развития общества, его социальной культуры; специфику социокультурного развития страны, своего региона; основы социальной работы для ее последующего изучения как научной теории, общественного феномена, социальной деятельности и учебной дисциплины; виды и уровни практики социальной работы; особенности социальной работы как профессии; основные понятия, используемые в социальной работе; особенности образа жизни и традиций разных народов и конфессий на территории России.

уметь: работать с литературой и нормативными актами, электронными ресурсами; составлять аналитический текст; давать объективную оценку событиям и процессам; логически обосновывать высказанное положение; понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем.

владеть: историческими и философскими методами анализа; современным понятийным аппаратом социологии, социальной работы; способами самостоятельной работы с литературой.

2) «Математика», «Информационные технологии в социальной сфере», «Антропология».

В результате освоения дисциплин этого цикла обучающийся должен:

знать: основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации; основные компьютерные программы, необходимые для организации учебной работы, основные способы математического анализа статистических данных; основные ресурсы Интернет, посвященные социальной работе.

уметь: осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет; использовать базы данных по социальной работе.

владеть: навыками работы в локальной и глобальной сети; математическими методами исследования в социальной работе.

3) «История социальной работы», «Теория социальной работы».

В результате освоения дисциплин этого цикла обучающийся должен

знать: историю становления и развития социальной работы в России; основы современной теории социальной культуры.

уметь: выделять основные тенденции и этапы развития социальной работы в России и за рубежом.

владеть: основами культуры современного социального мышления; навыками сравнительного анализа общего и специфического в развитии социальной работы на разных этапах истории России и зарубежных стран.

Учебная практика обеспечивает базовые знания и умения для прохождения производственной практики, а также является обеспечивающей (предшествующей) для следующих дисциплин: «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Методы исследований в социальной работе», «Управление в социальной работе», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизации социальных услуг».

Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели (12 рабочих дня), что составляет 72 часа работы в организации и 36 часов самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Раздел 5. Содержание практики

5.1. Место проведения практики

Базами практики являются кафедра социальной работы и Научная лаборатория теории и методики поликультурного воспитания кафедры гуманитарных и социальных наук Кировского ГМУ.

5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

Первая неделя практики проходит на базе Кировского ГМУ на кафедре социальной работы и на базе Научной лаборатории теории и методики поликультурного воспитания кафедры гуманитарных и социальных наук.

Задания, которые должны выполнить студенты на кафедре социальной работы:

1) Составить обзор статей журналов «Социальная работа», «Работник социальных служб», «СОЦИС», «Вестник УМО вузов России по образованию в области социальной работы».

Темы для обзора:

1) Социальные проблемы различных групп населения в РФ (любая группа на выбор).

2) Социальная политика государства в России и/или за рубежом.

3) Опыт социальной работы с различными группами населения (любая группа на выбор).

Обзор представляется в печатном виде.

Вступление к обзору должно содержать: характеристику журнала (полное название, кем выпускается, когда основан, периодичность выпуска, кому адресован; какие рубрики включает; есть ли сайт журнала с электронной версией номеров); сколько в библиотеку поступило номеров за рассматриваемый период; сколько номеров было в наличии на момент составления обзора; сколько всего статей опубликовано в целом и по рубрикам.

2) Подготовить аннотацию статьи, наиболее заинтересовавшей студента.

3) Подготовить информацию для учебного стенда.

Тематика:

1. История социальной работы.

2. Типы учреждений социального обслуживания населения.
3. Виды социальных услуг.

4) Работа в справочно-правовой системе Консультант Плюс. Знакомство с нормативными актами, регулирующими организацию деятельности социальных служб.

Форма: занятие в компьютерном классе.

Цели:

- 1) изучить на основе нормативных документов виды социальных учреждений, их цели и задачи, функции.
- 2) изучить на основе нормативных документов виды социальных услуг.
- 3) изучить квалификационные требования и профессиональные обязанности социального работника, специалиста по социальной работе.

Задания студентам на базе Научной лаборатории теории и методики поликультурного воспитания

Теоретическая часть:

1. Основы поликультурного общения в профессиональной деятельности социального работника. Методика разработки мероприятия по развитию культуры межнационального и межконфессионального общения у различных социальных групп. Теоретический семинар.
2. Изучение практики деятельности Кировского регионального отделения общества «Знание» России по реализации идеи социальной справедливости и культуры межнационального и межконфессионального общения у различных социальных групп (молодежи и людей пенсионного возраста)

Практическая часть:

1. Работа с научной литературой в библиотеке Кировского ГМУ по теме «Современные научные подходы к реализации идеи социальной справедливости в профессиональной деятельности социального работника».
2. Работа с научной литературой в библиотеке Кировского ГМУ по изучению практического опыта организации учреждений социальной сферы по реализации идеи социальной справедливости и культуры межнационального и межконфессионального общения.
3. Изучение практики деятельности МОАУ ДОД Центр развития творчества детей и юношества «Лабиринт» г. Кирова по реализации идеи социальной справедливости и культуры межнационального и межконфессионального общения у различных социальных групп.

Вторая неделя практики проходит по месту жительства студента.

Индивидуальное задание от кафедры социальной работы:

Цель – знакомство с основными видами организаций социального обслуживания населения, изучение системы социальной защиты населения Кировской области или региона, в котором проживает студент.

Варианты индивидуальных заданий:

1. Министерство (департамент) социального развития (социальной защиты) региона.
2. Управление социальной защиты населения.
3. Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
4. Центр социальной помощи семье и детям.
5. Кризисный центр помощи женщинам.
6. Центр экстренной психологической телефонной помощи.
7. Социальный приют для детей.
8. Центр реабилитации инвалидов (детей-инвалидов).
9. Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей.
10. Комплексный центр социального обслуживания населения.
11. Геронтологический центр.
12. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.
13. Дом-интернат для престарелых и инвалидов.

14. Психоневрологический интернат.
15. Специальный жилой дом для ветеранов.
16. Центр социальной адаптации для лиц БОМЖ.

Студенты должны изучить и отразить в отчете по практике структуру, функции, цели и основные направления деятельности конкретной организации; рассмотреть правовые документы, регламентирующие создание и деятельность организации (федеральные законы; примерное положение; ГОСТы; устав и т.п.); привести примеры деятельности организации на территории региона или в других областях РФ (в случае, если в данном регионе подобное учреждение отсутствует).

Индивидуальное задание от Научной лаборатории теории и методики поликультурного воспитания

1. Составить социокультурный портрет клиента и аналитическую справку о социокультурном составе группы клиентов на основе открытого анкетирования.

Примерные вопросы анкеты

1. Год рождения
2. Место рождения
3. Пол
4. Образование, профессия
5. Национальность
6. Религиозная принадлежность
7. Политическая принадлежность
8. Владение языками (перечислить)
9. Хобби
10. Социальное положение (пенсионер, инвалид, иждивенец, работающий)
11. Социальные проблемы, с которыми чаще всего сталкивается клиент
12. Какие учреждения культуры предпочитаете посещать?
13. Назовите 1-2 литературных произведения, которые Вы прочитали за последний месяц?
14. Назовите 1-2 Ваших любимых периодических издания?
15. Какие телепередачи Вы смотрите чаще? (перечислить 2-3).

Анкета может быть дополнена другими вопросами, например: стаж работы, место работы, должность, место проживания и др. Анализ данных осуществляется на основе использования знаний по дисциплинам «Социология», «Религиоведение», «Социальная этнография и демография» и др. Характеристика клиентов должна быть представлена в рамках сводной таблицы в разделе «Целевая аудитория» методической разработки сценария мероприятия. Рабочие материалы анкетирования должны быть представлены в приложении отчета по практике.

2. Разработать сценарий проведения мероприятия, направленного на социально-культурную реабилитацию группы клиентов учреждения социального обслуживания с учетом их социокультурного и демографического состава:

Работа может выполняться как индивидуально, так и в группе по 2-3 человека.

Примерная тематика мероприятий:

1. Традиции милосердия и благотворительности в России.
2. Культура межнациональных отношений в российском обществе.
3. Культура межконфессиональных отношений в российском обществе.
4. Профилактика экстремизма (социально-правовой аспект).
5. Народный (религиозный) праздник.
6. Культура здорового образа жизни: традиции и инновации.
7. Правовая культура избирателя.
8. Правила общения в поликультурном коллективе.
9. Права и свободы современного человека.
10. Воспитание гуманизма у подростков и молодежи

11. Формирование толерантности в отношении инвалидов.
12. Профилактика насилия в подростковой среде.
13. Занятие в клубе по интересам (народное творчество, политический клуб, цветоводства и др.).
14. Социальные технологии решения проблемы социокультурной реабилитации (пенсионеров, инвалидов, подростков и др.).
15. Воспитание уважительного отношения к пенсионерам (ветеранам, инвалидам).
16. День добрых дел.

Допускается конкретизация темы в рамках предложенных вариантов, например, Тема 5: «Татарский праздник «Сабантуй» как форма воспитания культуры межнациональных отношений в Вятском регионе».

3. Апробация мероприятия на выбранной целевой аудитории.

4. Оформление отчета.

Отчет должен содержать методическую разработку мероприятия. Методическая разработка сценария мероприятия по социально-культурной реабилитации различных социальных групп населения должна включать в себя:

1. Название и тема мероприятия.
2. Цель мероприятия.
3. Задачи мероприятия.
4. Целевая аудитория (анализ анкетирования – см. п. 1).
5. Ход мероприятия (описание содержания мероприятия, характеристика деятельности организаторов и участников, материальной базы мероприятия, эмоционального состояния участников, хода рефлексии и др.).
6. Итоги: анализ достижения цели, выводы и предложения по корректировке мероприятия.

Дополнительно студенты должны предоставить мультимедийную презентацию сценария и хода мероприятия или видеозапись мероприятия.

5.3. План-график рабочего времени обучающегося

№ п/п	Подразделение/вид деятельности	Характер работы	Продолжительность в часах
1.	Кафедра социальной работы	Выполнение заданий в соответствии с программой и графиком прохождения практики	18
2.	Кафедра гуманитарных и социальных наук	Выполнение заданий в соответствии с программой и графиком прохождения практики	18
3.	Выполнение индивидуальных заданий	Выполнение индивидуального задания от кафедры социальной работы Выполнение индивидуального задания от кафедры гуманитарных и социальных наук	18
4.	Анализ полученных данных, оформление отчета, аттестация	Анализ полученной информации. Оформление и сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, подготовка доклада и презентации на конференцию, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	36
		Итого	108

На основании хронометража рабочего времени, указанного в рабочей программе практики, руководитель практики от организации составляет график прохождения практики обучающегося и согласует его с руководителем практики от университета.

5.4. Самостоятельная работа

Примерные варианты индивидуальных заданий

Индивидуальные задания от кафедры социальной работы:

1. Министерство (департамент) социального развития (социальной защиты) региона.
2. Управление социальной защиты населения.
3. Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
4. Центр социальной помощи семье и детям.
5. Кризисный центр помощи женщинам.
6. Центр экстренной психологической телефонной помощи.
7. Социальный приют для детей.
8. Центр реабилитации инвалидов (детей-инвалидов).
9. Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей.
10. Комплексный центр социального обслуживания населения.
11. Геронтологический центр.
12. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.
13. Дом-интернат для престарелых и инвалидов.
14. Психоневрологический интернат.
15. Специальный жилой дом для ветеранов.
16. Центр социальной адаптации для лиц БОМЖ.

Индивидуальные задания от Научной лаборатории теории и методики поликультурного воспитания

1. Составить социокультурный портрет клиента и аналитическую справку о социокультурном составе группы клиентов на основе открытого анкетирования.

Примерные вопросы анкеты

1. Год рождения
2. Место рождения
3. Пол
4. Образование, профессия
5. Национальность
6. Религиозная принадлежность
7. Политическая принадлежность
8. Владение языками (перечислить)
9. Хобби
10. Социальное положение (пенсионер, инвалид, иждивенец, работающий)
11. Социальные проблемы, с которыми чаще всего сталкивается клиент
12. Какие учреждения культуры предпочитаете посещать?
13. Назовите 1-2 литературных произведения, которые Вы прочитали за последний месяц?
14. Назовите 1-2 Ваших любимых периодических издания?
15. Какие телепередачи Вы смотрите чаще? (перечислить 2-3).

Анкета может быть дополнена другими вопросами, например: стаж работы, место работы, должность, место проживания и др. Анализ данных осуществляется на основе использования знаний по дисциплинам «Социология», «Религиоведение», «Социальная этнография и демография» и др. Характеристика клиентов должна быть представлена в рамках сводной таблицы в разделе «Целевая аудитория» методической разработки сценария мероприятия. Рабочие материалы анкетирования должны быть представлены в приложении отчета по практике.

2. Разработать сценарий проведения мероприятия, направленного на социально-культурную реабилитацию группы клиентов учреждения социального обслуживания с учетом их социокультурного и демографического состава:

Работа может выполняться как индивидуально, так и в группе по 2-3 человека.

Примерная тематика мероприятий:

1. Традиции милосердия и благотворительности в России.
2. Культура межнациональных отношений в российском обществе.
3. Культура межконфессиональных отношений в российском обществе.
4. Профилактика экстремизма (социально-правовой аспект).
5. Народный (религиозный) праздник.
6. Культура здорового образа жизни: традиции и инновации.
7. Правовая культура избирателя.
8. Правила общения в поликультурном коллективе.
9. Права и свободы современного человека.
10. Воспитание гуманизма у подростков и молодежи
11. Формирование толерантности в отношении инвалидов.
12. Профилактика насилия в подростковой среде.
13. Занятие в клубе по интересам (народное творчество, политический клуб, цветоводства и др.).
14. Социальные технологии решения проблемы социокультурной реабилитации (пенсионеров, инвалидов, подростков и др.).
15. Воспитание уважительного отношения к пенсионерам (ветеранам, инвалидам).
16. День добрых дел.

Допускается конкретизация темы в рамках предложенных вариантов, например, Тема 5: «Татарский праздник «Сабантуй» как форма воспитания культуры межнациональных отношений в Вятском регионе».

3. Апробация мероприятия на выбранной целевой аудитории.

4. Оформление отчета.

Отчет должен содержать методическую разработку мероприятия. Методическая разработка сценария мероприятия по социально-культурной реабилитации различных социальных групп населения должна включать в себя:

1. Название и тема мероприятия.
2. Цель мероприятия.
3. Задачи мероприятия.
4. Целевая аудитория (анализ анкетирования – см. п. 1).
5. Ход мероприятия (описание содержания мероприятия, характеристика деятельности организаторов и участников, материальной базы мероприятия, эмоционального состояния участников, хода рефлексии и др.).
6. Итоги: анализ достижения цели, выводы и предложения по корректировке мероприятия.

Дополнительно студенты должны предоставить мультимедийную презентацию сценария и хода мероприятия или видеозапись мероприятия.

Раздел 6. Формы отчетности по практике

Аттестация проводится в форме учебной студенческой конференции, на которой студенты представляют результаты своей исследовательской деятельности. По итогам защиты отчетов выставляется дифференцированная комплексная оценка за учебную практику.

Для прохождения аттестации обучающийся должен представить на кафедру социальной работы следующие документы:

- рабочую книгу по практике;
- комплексный отчет по итогам учебной практики (критерии оценки отчета: аккуратность и творчество в оформлении, точность, логичность и последовательность изложения, качество анализа деятельности, степень выполнения индивидуального задания, наличие всех структурных элементов отчета), который должен включать в себя следующие разделы:
 1. Цель практики.
 2. Подробное описание выполненных мероприятий за период практики (ежедневно).

3. Отчет о выполнении индивидуального задания от кафедры социальной работы.
4. Отчет о выполнении группового задания по теме «Организация социальной работы в поликультурной среде».
5. Личные впечатления, выводы по результатам практики.
6. Приложения.

Все результаты практической деятельности студента за период практики должны быть отражены в приложениях (обзоры статей, аннотации, материалы для учебного стенда, заполненные таблицы, анкеты и др. социологический инструментарий, использованный в работе).

Отчет оформляется отдельно от дневника на листах формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал.

- Характеристики руководителей практики от кафедры социальной работы и кафедры гуманитарных и социальных наук.

В процессе проведения аттестации студентов учитываются:

- проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, социальной активности, добросовестности, коммуникабельности);
- грамотность оформления отчетной документации (дневника, отчета, конспекта мероприятий, портфолио и т.д.);
- уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- качество выполнения заданий.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в приложении.

Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Сборник методик для проведения социально-психологических исследований в социальной работе. Ч. 1. Методики для социально-психологического исследования детей и подростков	Колесникова Н.Н., Кузнецова Е.В., Перешеина Н.В., Семенов Н.С.	Киров: Кировская ГМА, 2012
Сборник методик для проведения социально-психологических исследований в социальной работе Ч. 2. Методики для социально-психологических исследований лиц среднего и пожилого возраста, диагностики профессиональных качеств социальных работников	Колесникова Н.Н., Кузнецова Е.В., Перешеина Н.В., Семенов Н.С.	Киров: Кировская ГМА, 2012

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Теория социальной работы	В.И. Жуков и	М.: Б.и., 2011	15	Нет

		др.			
2.	Организационно-административная работа в системе социальных служб: учебное пособие.	Ткаченко В.С.	М.: Дашков и К, 2010.	19	Нет

8.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Профессионально-этические основы социальной работы: учеб. для студентов вузов	Медведева Г. П.	М. : "Академия", 2009.	21	Нет
2.	Энциклопедия социальных практик	Е.И. Холостова. Г.И. Климантова	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011	1	Нет

Нормативная база:

1. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
2. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 N 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»
3. Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. N 896 «Примерное положение о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних»
4. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 N 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»
5. Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 677н «Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник"»
6. Приказ Минтруда России от 22.10.2013 N 571н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе"»
7. Приказ Минсоцзащиты населения РФ от 6 мая 1994 г. № 64 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»
8. Приказ Минсоцзащиты РФ от 14 апреля 1994 г. № 47 «Об утверждении примерного положения о территориальном центре социальной помощи семье и детям».
9. ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 №1180-ст).
10. ГОСТ Р 52495-2005. «Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (ред. от 17.10.2013).
11. ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст)
12. ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст).
13. ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 559-ст).

14. ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 560-ст).

15. ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 561-ст).

16. ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 562-ст).

17. ГОСТ Р 52885-2013 "Социальное обслуживание, населения. Социальные услуги семье" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1183-ст).

18. ГОСТ Р 52886-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 564-ст).

19. ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1182-ст).

20. ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1181-ст).

21. ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утв. Приказом Росстандарта от 22.08.2014 № 955-ст).

22. ГОСТ Р 53064-2008 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 № 441-ст).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Сайт министерства социального развития Кировской области: www.socialkirov.ru
2. Фестиваль социальных Интернет-ресурсов «Мир равных возможностей» <http://www.rfpi.ru>
3. Информационно-образовательный портал «Соционом» <http://socioonom.ru/glavnaja/>
4. Новый видео ресурс Social TV <http://www.wmz-portal.ru/page-al-novuj-video-resurs-social-tv>
5. Университетская библиотека on-line // <http://biblioclub.ru/>
6. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе проведения практики используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 03.07.17 г., лицензии 273\620В-МУ\05\2017 (срок действия – 1 год).

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессио-

нальным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении учебной практики используются следующие помещения:

- 1) Компьютерный класс (каб. 1-404, 307),
- 2) Научная библиотека академии, в том числе помещение читального зала, оборудованное компьютерами с выходом в Интернет (каб. 1-109, 1-106),
- 3) Учебные аудитории (каб. 1-302, 303),
- 4) Специализированные помещения организаций социального обслуживания, медицинских, образовательных организаций, на базе которых студенты выполняют индивидуальные задания.

Во время прохождения практики обучающийся может использовать компьютеры для выполнения заданий в соответствии с программой практики, подготовки отчета, презентаций к докладу на учебной студенческой конференции на кафедрах социальной работы, гуманитарных и социальных наук. Для представления результатов практики используются компьютер, стационарный мультимедийный комплекс (каб. 1-305, 306)».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра социальной работы

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике
«Учебная»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения			Практические навыки, при освоении которых формируются компетенция
		Знать	Уметь	Владеть	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3.1 Основные правила толерантного и бесконфликтного общения в поликультурном обществе при работе с клиентами, нормы права, регулирующие особенности толерантного общения в социальной сфере	У.1 Толерантно воспринимать различия в поведенческой среде коллектива и при работе с клиентами, осуществлять профессиональную деятельность с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	В.1 Навыками толерантного и бесконфликтного профессионального общения с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Использовать инструменты межличностных коммуникаций. Составлять на основе эмпирического исследования социокультурный портрет клиента. Разрабатывать сценарий социокультурного мероприятия для целевой группы клиентов. Проводить социокультурные мероприятия.
ОПК-1	способность осознавать социальную значимость	3.2 Сущность социальной работы как ин-	У.2 Определять возможности социальной работы	В.2 Способностью к реализации мероприя-	Использовать инструменты межличностных ком-

	<p>чимостью своей будущей профессией</p>	<p>струмента социальной политики, достижения социального благополучия.</p>	<p>в достижении целей социальной политики, высокого уровня социального благополучия населения.</p>	<p>тий в сфере социальной работы для достижения целей социальной политики, социального благополучия</p>	<p>муникаций. Определить виды социальных услуг. Дифференцировать функции и направления деятельности различных организаций социального обслуживания. Определить функциональные обязанности социального работника, специалиста по социальной работе. Разрабатывать сценарий социокультурного мероприятия для целевой группы клиентов. Проводить социокультурные мероприятия.</p>
<p>ОПК-9</p>	<p>способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</p>	<p>3.1 Требования к оформлению научных работ, результатов исследований, курсовых и дипломных работ</p>	<p>У.1 Составлять и оформлять в соответствии с установленными требованиями отчеты, ... публикации по результатам учебно-исследовательской деятельности</p>	<p>В.1 Представлять итоги научной и практической деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов, публикаций с использованием современных средств редактирования и печати</p>	<p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях. Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности. Анализировать профессиональные тексты, составлять аннотации научных статей.</p>

ПК-5	<p>способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровня для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	<p>3.2 Основные законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровней, регламентирующие социальную работу с определенными категориями населения, предоставление социальных услуг.</p>	<p>У.2 Оценивать федеральные и региональные законодательные акты в области социальной работы, предоставления социальных услуг.</p>	<p>В.2 Необходимыми навыками для использования в профессиональной деятельности нормативных правовых документов.</p>	<p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях. Определять виды социальных услуг. Работать в справочно-правовой системе Консультант Плюс; анализировать нормативные правовые акты. Дифференцировать функции и направления деятельности различных организаций социального обслуживания. Определять функциональные обязанности социального работника, специалиста по социальной работе.</p>
------	--	---	--	---	--

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания			Оценочное средство	
	Неудовлетворительно/не зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено		Отлично/зачтено
ОК-6 Способность работать в коллективе,	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
Знать (3.1)	Не знает основные правила толерантного и бесконфликтного общения в поликультурном пространстве и при работе с клиентами, нормы права, регулирующие особенности толерантного общения в социальной сфере	Не в полном объеме знает основные правила толерантного и бесконфликтного общения в поликультурном пространстве и при работе с клиентами, нормы права, регулирующие особенности толерантного общения в социальной сфере, допускает существенные ошибки.	Знает основные правила толерантного и бесконфликтного общения в поликультурном пространстве и при работе с клиентами, нормы права, регулирующие особенности толерантного общения в социальной сфере.	Знает основные правила толерантного и бесконфликтного общения в поликультурном пространстве и при работе с клиентами, нормы права, регулирующие особенности толерантного общения в социальной сфере.	Дневник и отчет по практике, доклад
Уметь (У.1)	Не умеет толерантно воспринимать различия в поликультурной среде коллектива и при работе с клиентами, осуществлять профессиональную деятельность с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Частично освоено умение толерантно воспринимать различия в поликультурной среде коллектива и при работе с клиентами, осуществлять профессиональную деятельность с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Умеет толерантно воспринимать различия в поликультурной среде коллектива и при работе с клиентами, осуществлять профессиональную деятельность с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере, допускает ошибки.	Полностью сформировано умение толерантно воспринимать различия в поликультурной среде коллектива и при работе с клиентами, осуществлять профессиональную деятельность с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Дневник и отчет по практике, доклад
Владеть (В.1)	Не владеет навыками толерантного и бесконфликтного общения с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Не полностью владеет навыками толерантного и бесконфликтного общения с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Способен к толерантному и бесконфликтному профессиональному общению с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Владеет навыками толерантного и бесконфликтного профессионального общения с учетом культурно-религиозных особенностей клиента в социальной сфере	Дневник и отчет по практике, доклад

ОПК-1 Способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии					
Знать (З.2)	Не знает сущность социальной работы как инструмента политики, достижения социального благополучия	Не в полном объеме знает сущность социальной работы как инструмента социальной политики, достижения социального благополучия, допускает существенные ошибки.	Знает сущность социальной работы как инструмента социальной политики, достижения социального благополучия, допускает ошибки.	Знает сущность социальной работы как инструмента социальной политики, достижения социального благополучия.	Дневник и отчет по практике, доклад
Уметь (У.2)	Не умеет определять возможности социальной работы в достижении целей социальной политики, высокого уровня социального благополучия населения.	Частично освоено умение определять возможности социальной работы в достижении целей социальной политики, высокого уровня социального благополучия населения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять возможности социальной работы в достижении целей социальной политики, высокого уровня социального благополучия населения.	Сформированное умение определять возможности социальной работы в достижении целей социальной политики, высокого уровня социального благополучия населения.	Дневник и отчет по практике, доклад
Владеть (В.2)	Не владеет способностью к реализации мероприятий в сфере социальной работы для достижения целей социальной политики, социального благополучия	Не полностью владеет способностью к реализации мероприятий в сфере социальной работы для достижения целей социальной политики, социального благополучия	В целом владеет способностью к реализации мероприятий в сфере социальной работы для достижения целей социальной политики, социального благополучия	Владеет способностью к реализации мероприятий в сфере социальной работы для достижения целей социальной политики, социального благополучия.	Дневник и отчет по практике, контрольные вопросы для аттестации по практике
ОПК-9 способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений					
Знать (З.1)	Не знает требования к оформлению научных работ, результатов исследования, курсовых и дипломных работ.	Не в полном объеме знает требования к оформлению научных работ, результатов исследования, курсовых и дипломных работ, допускает существенные ошибки	Знает основные требования к оформлению научных работ, результатов исследования, курсовых и дипломных работ, допускает ошибки	Знает требования к оформлению научных работ, результатов исследования, курсовых и дипломных работ.	Дневник и отчет по практике
Уметь (У.1)	Не умеет составлять и оформлять в соответствии с установленными требованиями отчеты, ... публикации по результатам	Частично освоено умение составлять и оформлять в соответствии с установленными требованиями отчеты, ... публикации по результатам	Правильно составляет и оформляет в соответствии с установленными требованиями отчеты, ... публикации по результатам	Самостоятельно составляет и оформляет в соответствии с установленными требованиями отчеты, ... публикации по	Дневник и отчет по практике

	учебно-исследовательской деятельности	результатам учебно-исследовательской деятельности	исследовательской деятельности, допускает ошибки	результатам учебно-исследовательской деятельности	исследовательской деятельности, допускает ошибки	результатам учебно-исследовательской деятельности	Дневник и отчет по практике
Владеть (В.1)	Не владеет навыком представления итогов научной и практической деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов, публикаций с использованием современных средств редактирования и печати	Не полностью владеет навыком представления итогов научной и практической деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов, публикаций с использованием современных средств редактирования и печати	Способен представлять итоги научной и практической деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов, публикаций с использованием современных средств редактирования и печати	Владеет навыком представления итогов научной и практической деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов, публикаций с использованием современных средств редактирования и печати	Способен представлять итоги научной и практической деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов, публикаций с использованием современных средств редактирования и печати	Владеет навыком представления итогов научной и практической деятельности в профессиональной сфере в виде отчетов, публикаций с использованием современных средств редактирования и печати	Дневник и отчет по практике
ПК-5 способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан							
Знать (З.2)	Не знает основные законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровней, регламентирующих социальную работу с определенными категориями населения, предоставление социальных услуг.	Не в полном объеме знает основные законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровней, регламентирующих социальную работу с определенными категориями населения, предоставление социальных услуг, допускает существенные ошибки.	Знает основные законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровней, регламентирующих социальную работу с определенными категориями населения, предоставление социальных услуг, допускает ошибки.	Знает основные законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровней, регламентирующих социальную работу с определенными категориями населения, предоставление социальных услуг.	Знает основные законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровней, регламентирующих социальную работу с определенными категориями населения, предоставление социальных услуг.	Знает основные законодательные и нормативные акты федерального и регионального уровней, регламентирующих социальную работу с определенными категориями населения, предоставление социальных услуг.	Дневник и отчет по практике
Уметь (У.2)	Не умеет оценивать федеральные и региональные законодательные акты в области социальной работы, предоставления социальных услуг.	В целом успешное, но не систематически осуществлять умение оценивать федеральные и региональные законодательные акты в области социальной работы, предоставления социальных услуг.	В целом успешное, но содержание отдельные пробелы умение оценивать федеральные и региональные законодательные акты в области социальной работы, предоставления социальных услуг.	Сформированное умение оценивать федеральные и региональные законодательные акты в области социальной работы, предоставления социальных услуг.	В целом успешное, но содержание отдельные пробелы умение оценивать федеральные и региональные законодательные акты в области социальной работы, предоставления социальных услуг.	Сформированное умение оценивать федеральные и региональные законодательные акты в области социальной работы, предоставления социальных услуг.	Дневник и отчет по практике

Владеть (В.2)	Фрагментарное применение навыков использования в профессиональной деятельности нормативных правовых документов.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования в профессиональной деятельности нормативных правовых документов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков использования в профессиональной деятельности нормативных правовых документов	Успешное и систематическое применение навыков использования в профессиональной деятельности нормативных правовых документов	Дневник и отчет по практике
---------------	---	--	--	---	-----------------------------

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Требования к отчету по практике, критерии оценки

Отчетная документация по практике включает в себя рабочую книгу по практике, отчет. В рабочей книге по практике заполняется дневник практики, который должен содержать информацию о ежедневной личной работе студента. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики.

Отчет свидетельствует об умении студента обобщить полученную информацию, формирует навыки самостоятельной работы, умения анализировать и излагать необходимые материалы.

Отчет должен **обязательно** включать следующие разделы:

1. Цель практики.
2. Подробное описание выполненных мероприятий за период практики (ежедневно).
3. Отчет о выполнении индивидуального задания от кафедры социальной работы.
4. Отчет о выполнении группового задания по теме «Организация социальной работы в поликультурной среде».
5. Личные впечатления, выводы по результатам практики.
6. Приложения.

Все результаты практической деятельности студента за период практики должны быть отражены в приложениях (обзоры статей, аннотации, материалы для учебного стенда, заполненные таблицы, анкеты и др. социологический инструментарий, использованный в работе).

Отчет оформляется отдельно от дневника на листах формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал.

В процессе проведения аттестации студентов учитываются:

- проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, социальной активности, добросовестности, коммуникабельности);
- грамотность оформления отчетной документации (дневника, отчета, портфолио и т.д.);
- уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- качество выполнения заданий.

Оценка за аттестацию по практике является комплексной и учитывает:

- выполнение студентом программы практики
- качество, полноту выполнения и аккуратность оформления отчета по практике и дневника практики (учитываются отдельно оценки по разделам кафедры социальной работы и кафедры гуманитарных и социальных наук)
- оценку студента со стороны руководителя практики от кафедры социальной работы
- оценку студента со стороны руководителя практики от кафедры гуманитарных и социальных наук
- результат защиты индивидуального задания от кафедры социальной работы
- результат защиты индивидуального задания от кафедры гуманитарных и социальных наук.

Критерии оценки:

- **«отлично»:** студент присутствовал в течение всей практики, не имеет пропусков, выполнил в полном объеме оба индивидуальных задания, представил доклады по ним, оформил презентации, ответил на дополнительные вопросы; своевременно сдал отчет по практике; получил положительные отзывы от руководителей практики.

- **«хорошо»:** студент присутствовал в течение всей практики, не имеет пропусков, выполнил в полном объеме оба индивидуальных задания, незначительные недочеты были исправлены к аттестации, представил доклады по ним, оформил презентации, но дал неполные ответы на допол-

нительные вопросы; имеются незначительные замечания по оформлению отчета, получил положительные отзывы от руководителей практики.

- **«удовлетворительно»:** студент пропустил 1 день практики, выполнил не в полном объеме индивидуальные задания, значительные недочеты были исправлены к аттестации, представил доклады по ним, но доклады были не логичными, оформил презентации, не дал ответы на дополнительные вопросы; имеются незначительные замечания по оформлению отчета, получил положительные отзывы от руководителей практики.

- **«неудовлетворительно»:** студент пропустил более 50% времени, отведенного на прохождение практики, не выполнил индивидуальные задания, не исправил недочеты к аттестации, не представил доклады, не оформил презентации; получил отрицательные отзывы от руководителей практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика проведения студенческой учебной конференции

Цель процедуры аттестации по практике, проводимой в форме защиты индивидуальных заданий, выполненных в период учебной практики, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики, оценка способности обучающегося к самостоятельной, творческой, исследовательской деятельности.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 29.02.2016 № 74-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших учебную практику. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с приказом о проведении практики.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводят преподаватели, назначенные приказом руководителями практики.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателями подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике, критерии оценки.

Описание проведения процедуры:

На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании индивидуального задания, отвечать на вопросы по содержанию отчета.

Отчет должен содержать все необходимые разделы, документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.

Процедура аттестации предполагает заслушивание докладов студента, которые должны сопровождаться мультимедийными презентациями, ответы на вопросы комиссии, других студентов,

приглашенных. При аттестации преподаватели учитывают как выполнение программы практики, качество оформления отчета, так и результаты его защиты.

Технология оценивания: сопоставление установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в отчете по практике.

Результаты процедуры:

Результат процедуры оценивается «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и ведомости аттестации по практике и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателями делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.

Составитель: _____, *У. С. Савина*

Зав. кафедрой _____, *У. С. Савина*