



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П



Принято ученым Советом

протокол № 9 от « 30 » октября 2015г.

Утверждаю:

Ректор: _____ И.В. Шешунов

« 05 » ноября 2015г.

Введено в действие

приказом от « 05 » ноября 2015г. № 372-СВ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ

О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ В ГБОУ ВПО КИРОВСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Зонова Л.Н.	<u>30.10.2015</u>	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	<u>30.10.2015</u>	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	<u>30.10.2015</u>	

Киров

 <p>ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-II</p>
	<p>Положение о вступительных испытаниях в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>

1. Общие положения

1.1. Положение о вступительных испытаниях в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147, зарегистрирован в Минюсте России 30.10.2015 № 39572); Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры (утвержден приказом Минздрава России от 06.09.2013 № 633н, зарегистрирован Минюстом России 14.05.2014, регистрационный № 32255); Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 года № 233, зарегистрирован в Минюсте 25 апреля 2014 года, регистр. № 32118); Устава ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России; Правил приема и других федеральных нормативно-правовых документов в области образования и локальных актов академии по вопросам приема.


1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения вступительных испытаний, организуемых приемной комиссией ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России (далее – Академия) самостоятельно (далее – вступительные испытания).

1.3. Для поступающих по программам высшего образования разного уровня порядок проведения вступительных испытаний устанавливаются соответствующими Правилами приема.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок организации и проведения вступительных испытаний в форме и по материалам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

1.5. Вступительные испытания проводятся для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета (далее – абитуриенты, граждане, лица) на первый курс Академии для обучения по специальности (направлению подготовки) в случаях, когда законодательством Российской Федерации в области образования не исключена возможность поступления без результатов ЕГЭ.

1.6. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные профессиональные

 <p>ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о вступительных испытаниях в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>

образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Вступительные испытания организуются и контролируются приемной комиссией в соответствии с Положением о приемной комиссии ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России, утверждаемым ректором.

1.8. В срок до 1 октября приемная комиссия Академии утверждает форму и перечень вступительных испытаний для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета, до 1 апреля – для поступающих по программам аспирантуры, до 1 июня – для поступающих по программам ординатуры.

1.9. Вступительные испытания в Академию проводятся в устной, в письменной форме и с сочетанием указанных форм.

1.10. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на определенную специальность (направление подготовки), устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.11. Поступающие сдают вступительные испытания в соответствии с перечнями и формами вступительных испытаний для разных категорий граждан, утверждаемых ректором и объявляемых в установленные сроки.


Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета перечень вступительных испытаний в образовательную организацию утверждается Минобрнауки России.

При приеме на первый курс поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета за исключением категорий граждан, указанных в пункте 1.12 настоящего Положения, Академия имеет право устанавливать не менее трех вступительных испытаний из Перечня вступительных испытаний.

Дополнительные или творческие вступительные испытания при приеме в Академию не проводятся.

1.12. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно:

- 1) по любым общеобразовательным предметам:
 - а) дети-инвалиды, инвалиды;
 - б) иностранные граждане;
 - в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по

 <p>ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о вступительных испытаниях в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>

образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Поступающие, указанные в пункте 1.12, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих по всем общеобразовательным предметам, по которым им предоставлено такое право, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ по другим общеобразовательным предметам.

1.13. Лица с ограниченными возможностями здоровья, поступающие по программам бакалавриата, программам специалитета, сдают вступительные испытания в форме, устанавливаемой Академией самостоятельно, в соответствии с Перечнем и формами вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих на первый курс Кировской ГМА, утверждаемыми ректором и объявляемыми не позднее 01 октября, в случае отсутствия у них результатов ЕГЭ.

1.14. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные комиссии, состав которых ежегодно утверждается приказом ректора.

1.15. Порядок деятельности экзаменационных комиссий определяется локальными актами Академии: положениями о приемной комиссии, об экзаменационных комиссиях, об аттестационной комиссии, об апелляционной комиссии, утверждаемыми ректором.

1.16. В срок до 01 июня приемная комиссия Академии утверждает расписание вступительных испытаний. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов комиссий не указываются. Расписания размещаются на информационном стенде приемной комиссии и сайте Академии www.kirovgma.ru, а также доводятся персонально до каждого поступающего при приеме документов.



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о вступительных испытаниях
в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

1.17. Интервалы между вступительными испытаниями составляют не менее 2-х дней.

1.18. Одинаковые вступительные испытания на разные специальности (направления подготовки) проводятся в один поток согласно расписанию.

1.19. Перед вступительным испытанием (в сроки, указанные в расписании) председатель экзаменационной комиссии организует проведение консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям и критериям оценки.

Ответственный секретарь приемной комиссии организует проведение инструктажа поступающих (информирование о правилах поведения на испытании, правах и обязанностях поступающих), выдачу экзаменационных листов, протоколов вступительных испытаний.

1.20. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов.

1.21. Материалы вступительных испытаний разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим предметам (дисциплинам), утверждаются председателем приемной комиссии, передаются в приемную комиссию в установленные сроки.

Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета утвержденные материалы вступительных испытаний хранятся в сейфе ответственного секретаря приемной комиссии и выдаются председателю экзаменационной комиссии накануне или в день проведения вступительного испытания.


1.22. Приемная комиссия в установленные сроки размещает на информационном стенде и сайте Академии утвержденные ректором программы вступительных испытаний и особенности их проведения.

1.23. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

1.24. Результаты вступительных испытаний для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета оцениваются по 100-балльной шкале, для поступающих по программам ординатуры, программам аспирантуры оцениваются по 5-балльной шкале.

1.25. Приемная комиссия Академии в срок до 01 октября устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение абитуриентом вступительного испытания при поступлении по программам бакалавриата, программам специалитета.

1.26. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение абитуриентом вступительного испытания по общеобразовательному предмету, входящему в перечень вступительных

 <p>ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-II</p>
	<p>Положение о вступительных испытаниях в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>

испытаний по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования, должно соответствовать установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальному количеству баллов, подтверждающему освоение общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в текущем году.

1.27. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета минимальное количество баллов устанавливается в соответствии с Таблицами определения количества баллов, необходимого для положительной оценки результатов вступительных испытаний в Академию и не может быть изменено до завершения процедуры зачисления.

1.28. При наличии конкурса приемная комиссия обеспечивает зачисление в Академию поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ соответствующей степени, что устанавливается по сумме баллов, набранных ими на вступительных испытаниях.

1.29. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения в резервный день, утверждаемый приемной комиссией.

Индивидуальный график предусматривает проведение не более одного испытания в день, с полным завершением испытаний в установленные сроки.

1.30. Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание, а также набравшие количество баллов, соответствующее неудовлетворительной оценке, к дальнейшим испытаниям не допускаются и зачислению не подлежат. Пересдача вступительного испытания не разрешается.

1.31. При организации сдачи вступительных испытаний на каждое направление подготовки (специальность) высшего образования в несколько потоков, не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

1.32. Результаты вступительных испытаний объявляются: устного экзамена и собеседования – в день вступительного испытания после завершения работы экзаменационной комиссии, письменного – на следующий день.

1.33. Поступающий (доверенное лицо), не согласный с результатом вступительного испытания или считающий, что, по его мнению, было



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о вступительных испытаниях
в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

нарушение установленного порядка проведения испытания, имеет право подать в письменной форме апелляцию в апелляционную комиссию.

Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций устанавливаются в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляций.

2. Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний

2.1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.2. Подготовка к проведению вступительного испытания по материалам Академии.

2.2.1. Подготовка включает в себя:

- формирование банка заданий по предметам (дисциплинам) и формам испытаний;
- составление и размножение экзаменационных материалов и их хранение;
- подготовку аудиторий, в которых проводятся вступительные испытания;
- распределение групп поступающих по аудиториям;
- распределение и инструктаж экзаменаторов перед проведением испытания и выдача им пакетов экзаменационных материалов.

2.2.2. Формирование банка заданий по предметам (дисциплинам), их количество и сложность осуществляют председатели экзаменационных комиссий.

2.2.3. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета компоновка пакетов вариантов заданий для аудиторий по количеству посадочных мест производится не позднее, чем за месяц до испытания председателем предметной экзаменационной комиссии.

Скомпонованные пакеты заклеиваются, опечатываются гербовой печатью вуза и хранятся в сейфе у председателя приемной комиссии – ректора академии.

2.2.4. Распределение групп поступающих по аудиториям происходит не позднее, чем за 30 минут до проведения испытаний. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета производит распределение групп ответственный секретарь приемной комиссии или его заместители.



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о вступительных испытаниях
в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

2.2.5. Явку членов экзаменационной комиссии на экзамен и распределение их по аудиториям обеспечивает председатель экзаменационной комиссии.

2.2.6. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета выдачу экзаменаторам пакетов вариантов заданий проводит ответственный секретарь приемной комиссии или его заместители не ранее, чем за 15 минут до начала испытания.

При выдаче пакетов заданий обращается внимание на их целостность.

2.2.7. Подготовка аудиторий к проведению вступительных испытаний проводится техническим секретариатом приемной комиссии под руководством технического секретаря приемной комиссии.

Подготовка заключается в проверке посадочных мест и проверке отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т.п.

2.3. Явка поступающих на испытания.

2.3.1. Вступительные испытания начинаются строго по расписанию. Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание минимум за 30 минут до его начала.

2.3.2. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

Лица, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются.

2.3.3. Поступающие, не явившиеся по уважительной причине на вступительное испытание, проводимой предметной экзаменационной комиссией Академии, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению приемной комиссии на основании письменного заявления с указанием причины пропуска и документа, подтверждающего его уважительную причину.

2.3.4. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь поступающего (подтверждаемая предъявлением справки о болезни из государственного лечебно-профилактического учреждения, заверенной печатью для медицинских справок);
- чрезвычайная ситуация (подтверждаемая предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-II

**Положение о вступительных испытаниях
в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

При отсутствии на вступительном испытании согласно расписанию поступающий должен в день его проведения известить приемную комиссию о причине пропуска, иначе она расценивается как неуважительная.

2.3.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, участвуют в них по индивидуальному графику, предусматривающему проведение не более одного испытания в день, с полным завершением испытаний ко дню зачисления (предоставления подлинника документа об образовании) в конкурсной группе по соответствующей специальности (направлению подготовки).

По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

2.4. Допуск в корпус и аудитории (на территорию проведения испытаний) и обеспечение порядка.

2.4.1. Для поступающих допуск в корпус (на территорию проведения испытаний) и обеспечение порядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается дежурными, выделяемыми из числа технического секретариата (студентов из отряда «Абитуриент» согласно графику дежурств, утверждаемому ответственным секретарем приемной комиссии).

2.4.2. При проведении вступительных испытаний допуск в корпус (на территорию проведения испытаний) разрешен по специальным пропускам или спискам:

- лицам, проводящим испытания (экзаменаторам);
- председателю соответствующей экзаменационной комиссии;
- председателю и заместителям председателя приемной комиссии, ответственному секретарю и заместителям ответственного секретаря приемной комиссии;
- членам приемной комиссии и техническому секретариату.

2.4.3. Во время проведения вступительных испытаний категорически запрещается нахождение в корпусе (на территории проведения испытаний) посторонних лиц, не имеющих особых пропусков или не включенных в список персонала приемной комиссии.

2.4.4. Вход в аудитории во время проведения вступительных испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителям председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителям ответственного секретаря приемной комиссии;
- председателю соответствующей экзаменационной комиссии.

2.5. Допуск экзаменуемых на вступительные испытания.



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о вступительных испытаниях
в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

2.5.1. Для поступающих допуск экзаменуемых в корпус (на территорию проведения испытаний) осуществляется при предъявлении экзаменационного листа и документа, удостоверяющего личность (паспорт; временное удостоверение личности; военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют документ, удостоверяющий личность).

2.5.2. При опоздании к началу письменного вступительного испытания менее чем на час поступающий по его личному заявлению может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На титульном листе работы опоздавшего поступающего экзаменатором делается отметка о времени начала испытания:

Время начала испытания ____ час. ____ мин.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ Ф.И.О. экзаменатора

Ниже указанной записи экзаменатора поступающий пишет:

С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием

на ____ минут согласен _____ Ф.И.О., « ____ » _____ 20 ____ г.

2.5.3. При опоздании поступающего к началу испытания на один час и более поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

2.6. Правила работы с экзаменационными бланками.

2.6.1. Поступающему для выполнения заданий выдаются экзаменационный билет и экзаменационные бланки, имеющие штамп приемной комиссии Академии. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета экзаменационные бланки состоят из титульного листа, на который поступающий заносит основные сведения о себе, а также вкладышей, предназначенных для выполнения заданий экзаменационного билета.

2.6.2. Поступающий по программам бакалавриата, программам специалитета заполняет титульный лист экзаменационного бланка, после чего до окончания испытания выполняет задания (решает задачи), делает записи, выкладки и т.п. только на выданных бланках вкладышей. Задания или части заданий, выполненные (по письменным предметам) на титульном листе или черновике, экзаменаторами не рассматриваются и претензии по этим заданиям (задачам) не принимаются.



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о вступительных испытаниях
в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

2.6.3. Заполнение титульного листа и все записи на вкладышах экзаменационных работ производятся чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета, одинакового во всей работе. При необходимости смены пасты (чернил) поступающий сообщает об этом экзаменатору. На титульном листе такой работы экзаменатором делается соответствующая отметка с указанием причин смены пасты (чернил).

2.6.4. На титульном листе и вкладышах письменных работ поступающим запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы. «Помеченные» работы при проведении письменных испытаний в традиционной форме при ручной проверке проверяются лично председателем экзаменационной комиссии.

2.7. Правила поведения поступающего во время проведения вступительного испытания.

2.7.1. Во время проведения вступительного испытания экзаменуемый должен соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, указанное техническим секретарем;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать справочники, учебники, учебные пособия, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.;
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не пользоваться средствами оперативной связи (сотовые телефоны);
- использовать бланки работ установленного образца со штампом приемной комиссии;
- не покидать пределов комнаты (кабинета, корпуса), в котором проводится вступительное испытание (территории проведения испытаний).

2.7.2. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет экзаменатор, после чего задать ему вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

2.7.3. Если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем может быть разрешен один выход по истечении указанного времени не более чем на 7 минут из аудитории, где проводится испытание, но не позднее 30 минут до момента окончания испытания.



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-II

**Положение о вступительных испытаниях
в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана экзаменатору. Экзаменатор отмечает на титульном листе поступающего время выхода из аудитории и время возврата в аудиторию.

Если длительность испытания не превышает 120 минут, выход из аудитории разрешается лишь в исключительных случаях и в сопровождении дежурного.

2.7.4. Правила поведения и правила заполнения экзаменационных бланков доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа экзаменатором перед началом испытания.

2.7.5. За нарушение правил поведения поступающий удаляется со вступительного испытания с проставлением неудовлетворительной оценки независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

3. Особенности организации и проведения вступительных испытаний в письменной форме

3.1. Допуск поступающих на экзамен

3.1.1. Все вступительные испытания в письменной форме проводятся в предварительно подготовленных аудиториях, в которых каждое место (перед экзаменом) осматривается техническим секретарем.

3.1.2. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета при запуске поступающих на экзамен технический секретарь осуществляют сбор экзаменационных листов, в которые будет проставлена оценка за письменную работу.


При сборе экзаменационных листов проверяется паспорт или заменяющий его документ.

Каждому поступающему после предъявления паспорта и экзаменационного листа технический секретарь указывает посадочное место. Поступающий обязан проследовать в аудиторию и занять указанное место.

При обнаружении нарушений в посадке мест на титульном листе делается соответствующая отметка. Поступающему предлагается занять место в соответствии с ранее указанным. При отказе занять положенное место поступающий удаляется с экзамена с проставлением неудовлетворительной оценки.

Технический секретарь фиксирует количество поступающих, явившихся на экзамен.

Экзаменационные листы передаются ответственному секретарю (заместителю).

 <p>ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о вступительных испытаниях в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>

3.1.3. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета ответственный секретарь (заместитель ответственного секретаря) после занятия поступающими мест в аудиториях:

- выдает поступающим бланки экзаменационных работ;
- проводит инструктаж поступающих по правилам заполнения бланков, поведения на экзаменах, выполнения работы и оформления ее результатов;
- демонстрирует наличие печатей и целостность пакета (пакетов) с вариантами заданий, выданного ему председателем приемной комиссии (заместителем);
- предлагает вскрыть пакет (один из предложенных трех) экзаменующимся;
- раздает экзаменующимся, начиная с поступающего, занимающего первое посадочное место, в порядке возрастания номеров посадочных мест, задания из пакета;
- выданный вариант (номер задания) пишется прописью на титульном листе работы.

3.2. Правила работы с экзаменационными бланками для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета.

3.2.1. После окончания заполнения регистрационной части и выдачи вариантов заданий ответственный секретарь приемной комиссии (заместитель) объявляет время начала и время окончания испытания, записывает его на аудиторной доске.

3.2.2. Поступающему для выполнения заданий на письменном экзамене выдаются экзаменационные бланки со штампом приемной комиссии. Экзаменационные бланки состоят из титульного листа, на который поступающий заносит основные сведения о себе, а также вкладышей, предназначенных для выполнения заданий.

3.2.3. Поступающий заполняет титульный лист экзаменационного бланка, после чего до окончания экзамена выполняет задания, делает записи, выкладки и т.п. только на выданных листах-вкладышах.

3.2.3. Номер варианта или тема диктанта пишется прописью на титульном листе работы.

Задание или его часть, выполненное (задачи, решения которых приведены) на титульном листе или на обороте титульного листа, экзаменаторами не рассматриваются и претензии по этим заданиям (задачам) не принимаются.



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о вступительных испытаниях
в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

3.2.4. Для заполнения титульного листа и записей на листах-вкладышах письменных работ поступающие могут использовать только синие, фиолетовые чернила или пасты, одинаковые во всей работе.

В случае смены цвета пасты (чернил) при выполнении письменной работы она проверяется не менее чем двумя преподавателями и лично председателем предметной комиссии.

3.2.5. На титульном листе и листах-вкладышах письменных работ поступающим запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

«Помеченные» работы при проведении письменных вступительных испытаний проверяются не менее чем двумя преподавателями и лично председателем экзаменационной комиссии.

3.2.6. Продолжительность вступительного испытания в письменной форме для потока составляет максимум 4 часа (240 минут) с момента объявления задания (тем) без перерыва.

3.2.7. В случае, если вступительное испытание в письменной форме длится более 120 минут, участвующему в нем с разрешения председателя соответствующей предметной экзаменационной комиссии по прошествии 2 часов с начала экзамена может быть разрешен выход из аудитории, где проводится экзамен, но не более чем на 7 минут. В случае, если длительность экзамена не превышает 120 минут, такой выход не разрешается.

3.2.8. Во время письменного экзамена в аудитории постоянно находится не менее двух членов экзаменационной комиссии. Преподаватели-консультанты имеют право: показать на доске примеры оформления работы; по ходу экзамена ответить на вопросы по форме ответа, но не по его содержанию; в случае процедурных затруднений обратиться к председателю или ответственному секретарю приемной комиссии через дежурного технического секретаря.

3.2.9. Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана экзаменаторам. Экзаменаторы отмечают на титульном листе письменной работы поступающего время выхода из аудитории и время возврата в аудиторию.

3.2.10. После завершения выполнения задания поступающий лично сдает работу техническому секретарю либо членам экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии в присутствии поступающего проверяет в работе:

- наличие всех выданных поступающему заданий (билета);
- наличие всех выданных поступающему экзаменационных бланков;



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о вступительных испытаниях
в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

– наличие на титульном листе записанного номера варианта задания.

3.3. Шифровка и дешифровка работ для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета

3.3.1. Работы шифруются в шифровальной группе, состав исполнителей, порядок и режим работы которой определяется и контролируется ответственным секретарем приемной комиссии. Шифр проставляется на титульном листе и вкладышах.

3.3.2. Работа поступающего разделяется на две части, одна из которых содержит сведения об поступающем, наименование предмета, по которому проводились испытания, номер варианта задания и шифр, а другая - шифр и обезличенную работу.

3.3.3. Титульный лист с шифром хранится в сейфе у ответственного секретаря, а листы-вкладыши передаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет письменные работы для проверки между экзаменаторами.

3.3.4. По результатам проверки составляются ведомости, содержащие шифр работы, оценку и подписи экзаменаторов.

3.3.5. Шифровальная группа производит соединение частей работы поступающего, после чего в ведомости вносятся фамилии и инициалы поступающих.

3.4. Правила ручной проверки письменных работ для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета.

3.4.1. Проверка каждой работы производится членом (при необходимости членами) экзаменационной комиссии.

3.4.2. Обезличивание работы при ручной проверке производится путем отделения вкладыша от титульного листа.

3.4.3. Пометки, указывающие на ошибки, расчет баллов, оценки, подписи проставляются в работе только красными чернилами или красной пастой.

3.4.4. Результаты ручной проверки каждой письменной работы под соответствующим шифром заносятся преподавателем, проверявшим работу, в экзаменационную ведомость ручной проверки.

3.4.5. Ведомости ручной проверки передаются в рабочую группу АСУ, где оценки вводятся в ПК, после чего выводятся на печать экзаменационные ведомости результатов письменного экзамена.

3.4.6. Шифровальная группа производит отбор письменных работ на «ручную» проверку председателю предметной комиссии.

3.4.7. Ручной двойной проверке подвергаются:

– работы, оцененные на «отлично»;



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о вступительных испытаниях
в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

- работы, оцененные на «неудовлетворительно»;
- до 30% письменных работ поступающих с различным количеством выполненного задания, согласно случайному выбору ответственного секретаря приемной комиссии;
- работы с «помеченным» титульным листом, вкладышами или заданиями.

3.5. Объявление результатов для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета.

3.5.1. Оценки в баллах за выполненные работы проставляются в экзаменационные листы поступающих и удостоверяются подписями экзаменаторов предметной комиссии, причем отличные и неудовлетворительные оценки удостоверяются в работах и в экзаменационных листах двумя подписями – экзаменатора и председателя экзаменационной комиссии.

3.5.2. Результаты объявляются на следующий день после проведения экзамена.

3.5.3. Экзаменационные листы с оценками выдаются поступающим.

4. Особенности организации и проведения тестирования

4.1. Тестирование проводится в письменной форме на бумажных носителях.


4.2. Порядок допуска поступающих на экзамен, правила работы с экзаменационными бланками, шифровка и дешифровка работ, правила ручной проверки работ аналогичны соответствующим процедурам письменного вступительного испытания.

4.3. На проведение письменного тестирования отводится не более 240 минут. Выход из аудитории во время экзамена разрешается поступающему не ранее, чем через 120 минут.

4.4. Материалы тестирования по предметам (дисциплинам) разрабатываются председателем экзаменационной комиссией на основе федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим предметам (дисциплинам) и утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем.

Количество тестовых заданий и уровень их сложности определяется председателем экзаменационной комиссии.

На каждый тестовый вопрос предлагается до 5 вариантов ответов, один из которых является верным.

 <p>ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о вступительных испытаниях в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>

4.5. Результаты письменного тестирования объявляются на следующий день.

5. Особенности организации и проведения вступительных испытаний в устной форме

5.1. Допуск поступающих на экзамен.

5.1.1. Технический секретарь допускает экзаменуемого в аудиторию, где проводится устный экзамен, при условии, что данный поступающий включен в экзаменационные ведомости. В случае отсутствия в экзаменационной ведомости поступающий обязан немедленно обратиться к ответственному секретарю приемной комиссии.

5.1.2. Поступающий, допущенный к устному экзамену, обязан проследовать в аудиторию и занять указанное место. При отказе занять указанное место поступающий удаляется с экзамена с проставлением неудовлетворительной оценки.

5.1.3. После проверки экзаменационного листа и паспорта технический секретарь:

- выдает поступающим бланки листов устного ответа;
- проводит инструктаж абитуриентов по правилам заполнения бланков, поведения на экзаменах, выполнения работы и оформления ее результатов;
- выдает экзаменуемому билет (задание) (по разрешению председателя экзаменационной комиссии поступающий может выбирать экзаменационный билет (задание) сам).

5.2. Правила работы с экзаменационными бланками

5.2.1. Подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета поступающий проводит на экзаменационных бланках (листах устного ответа), имеющих штамп приемной комиссии.

5.2.2. На бланке (листе устного ответа) указываются:

- номер задания (билета);
- номер экзаменационного листа;
- специальность (направление подготовки) на которую поступает гражданин;
- дата экзамена;
- время начала подготовки к ответу;
- время начала ответа;
- время окончания ответа.



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о вступительных испытаниях
в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

5.2.3. При подготовке к ответу экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа.

5.2.4. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 45 мин.

При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета поступающий обязан представить, как минимум, план ответа по каждому из вопросов.

5.3. Проведение опроса.

5.3.1. Устный экзамен принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

5.3.2. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 0,25 часа.

5.3.3. В процессе сдачи устного экзамена экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам в пределах программы вступительного испытания по данному предмету.

Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета указанные вопросы и краткие ответы на них фиксируются в листе устного ответа.

5.3.4. При отказе испытуемого отвечать на вопросы билета или дополнительные вопросы им делается соответствующая запись в листе устного ответа.

5.3.5. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета в случае неявки (опоздания) поступающего на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

5.4. Объявление результатов

5.4.1. Объявление оценки по устному экзамену проводится сразу по окончании ответа.

5.4.2. Ответ оценивается в соответствии с утверждёнными критериями, после чего выставляется балл по 100-балльной шкале для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета и по 5-балльной шкале для поступающих по программам ординатуры, программам аспирантуры.

5.4.3. Общий балл за устный экзамен проставляется в экзаменационном листе поступающего, экзаменационной ведомости, протоколе вступительного испытания и удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

Председатель экзаменационной комиссии дополнительно удостоверяет своей подписью выставленные за ответы баллы, соответствующие неудовлетворительным и отличным оценкам.

5.4.4. Экзаменационные листы, протоколы вступительного испытания с положительными оценками возвращаются поступающим членами экзаменационной комиссии после выставления оценки.



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о вступительных испытаниях
в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

В случае выставления неудовлетворительной оценки экзаменационный лист, протокол вступительного испытания остается у членов экзаменационной комиссии, которые передают его по окончании экзамена вместе с экзаменационными ведомостями в технический секретариат приёмной комиссии.

5.4.5. В случае если устный экзамен является последним по расписанию испытанием, экзаменационные листы (независимо от полученной оценки) остаются у членов экзаменационной комиссии и передаются в технический секретариат приемной комиссии.

**6. Особенности проведения вступительных испытаний
для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. В Академии должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).


6.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья

 <p>ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о вступительных испытаниях в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;


2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

 <p>ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о вступительных испытаниях в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>

необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.8. Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.9. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

7. Внесение изменений и дополнений в положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается председателем приемной комиссии.

