

Правила заполнения заявления о приеме на обучение ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Обратите внимание на образец заполнения заявления о приеме на поступление!!!

2. ЗАЯВЛЕНИЕ скачивается с сайта и распечатывается на листе формата А4, двусторонняя печать.
3. ЗАЯВЛЕНИЕ заполняется абитуриентом собственноручно.
4. Информация, представленная в ЗАЯВЛЕНИИ должна строго соответствовать данным паспорта и документа об образовании (аттестата, диплома)
5. Исправления в бланках ЗАЯВЛЕНИЯ не допускаются.
6. При заполнении столбца «Направление подготовки (специальность)» используют следующие наименования специальностей/направлений подготовки:
 - Лечебное дело
 - Педиатрия
 - Стоматология
 - Медицинская биохимия
 - Сестринское дело
 - Клиническая психология
 - Товароведение
 - Социальная работа
 - Менеджмент
7. При заполнении столбца «Форма обучения» необходимо указать нужную форму обучения:

Лечебное дело - очная

Педиатрия - очная

Стоматология - очная

Медицинская биохимия - очная

Сестринское дело - очно-заочная

Клиническая психология - очная

Товароведение – очная

Товароведение – очно-заочная

Социальная работа - заочная

Менеджмент – очно- заочная

8. При заполнении столбца «Основания поступления» необходимо указать:

Бюджетная основа (на общих основаниях)

Бюджетная основа (особая квота)

Бюджетная основа (целевая квота)

На места с оплатой стоимости обучения

9. Столбец «Регистрационный номер» заполняется техническим секретарем приемной комиссии

10. Поля в таблице «Сведения о наличии индивидуальных достижений» заполняются при наличии индивидуальных достижений (См. Порядок учета индивидуальных достижений https://www.kirovgma.ru/sites/default/files/priemdocs/2020/perechen_individualnyh_dostizheniy-31-10-2020-181645.pdf), указывается серия (номер) подтверждающего документа; баллы не указываются.
ОБЯЗАТЕЛЬНЫ СКАН-КОПИИ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ.

11. Обязательно ставятся личные подписи в соответствующих полях.
12. При наличии особых прав, указываются подтверждающие документы и **ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЛИЧИЕ СКАН-КОПИЙ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ.**
13. Поле «Подпись ответственного лица приемной комиссии» подписью абитуриента не заверяется!!!
14. **ОФОРМЛЯЕТСЯ ОДНО ЗАЯВЛЕНИЕ (не более чем на 5 специальностей/направлений подготовки)**
15. Указывайте реальный полный почтовый адрес
16. Указывайте электронную почту и телефон, по которому можно с Вами связаться, в случае возникновения необходимости для решения вопросов поступления. Желательно, в заявлении указать номер телефона Ваших родителей.

Адрес для отправки документов почтой:

610998, г. Киров, ул. К. Маркса, 112

Кировский ГМУ, приемная комиссия