

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 24.06.2018
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Л.М. Железнов
«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКА ВУЗА НА РЫНКЕ ТРУДА»

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Направленность (профиль) ОПОП - Лечебное дело

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 6 лет

Кафедра социальной работы

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:

1) ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ «09» февраля 2016 г., приказ № 95

2) Учебного плана по специальности 31.05.01 Лечебное дело, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России «27» июня 2018 г. протокол №5.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:
кафедрой социальной работы «27» июня 2018 г. (протокол № 8)

Заведующий кафедрой Н.С. Семенов

Ученым советом лечебного факультета «27» июня 2018 г. (протокол № 6)

Председатель ученого совета факультета И.А. Частоедова

Центральным методическим советом «27» июня 2018 г. (протокол №1)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры социальной работы Е.В. Кузнецова

Рецензенты

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения

С курсом экономики и управления КирГМУ, к.б.н. Е.А.Сунгурова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности	4
1.5. Виды профессиональной деятельности	5
1.6. Формируемые компетенции выпускника	5
Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	7
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)	7
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	9
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий	9
3.4. Тематический план лекций	10
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)	11
3.6. Самостоятельная работа обучающегося	13
3.7. Лабораторный практикум	13
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ	13
Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)	13
4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
4.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
4.2.1. Основная литература	14
4.2.2. Дополнительная литература	14
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	15
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	16
Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Адаптация выпускника вуза на рынке труда» является формирование у студентов навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры, а также подготовка студентов к успешной профессиональной деятельности в условиях современного рынка труда и повышение их конкурентоспособности.

1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)

- сформировать базовые представления о современном рынке труда и его особенностях в конкретной сфере деятельности;
- познакомить с организацией и созданием в медицинских организациях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала;
- обеспечить теоретическими знаниями и сформировать практические умения для решения вопросов трудоустройства;
- сформировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее;
- выработать практические навыки принятия ответственных решений при трудоустройстве;
- познакомить с основными принципами поиска работы и закрепления на рабочем месте;
- выработать навыки эффективного общения с работодателем;
- обучить приемам эффективной самопрезентации;
- сформировать мотивацию к активному участию в планировании и продвижении своей карьеры;
- способствовать профессиональному становлению личности будущего специалиста.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Адаптация выпускника вуза на рынке труда» относится к блоку **Б1. Дисциплины по выбору, изучается в третьем семестре**

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины «Адаптация выпускника вуза на рынке труда», формируются при изучении предшествующих дисциплин: «Экономика», «Психология и педагогика», «Философия».

- «Экономика»: темы: «финансирование системы здравоохранения», «методы оценки эффективности экономической деятельности медицинской организации».

- «Психология и педагогика»: темы: «развитие личности в деятельности, особенности профессионального общения специалиста», «педагогические аспекты профессиональной деятельности специалиста», «психические и характерологические особенности личности».

- «Философия»: темы: «смысл жизни и деятельности человека. Познание». «философско-этические проблемы в медицине (биоэтика)».

Является предшествующей для прохождения производственной практики.

Новизна данной дисциплины состоит в том, что значительное место отводится прикладным аспектам трудоустройства: разбору практических ситуаций, анализу законодательных и нормативных актов, практике их применения; дискуссиям по проблемам трудоустройства выпускников.

Место дисциплины «Адаптация выпускника вуза на рынке труда» в профессиональной подготовке выпускника определяется тем, что на основе данной дисциплины может быть значительно повышена профессиональная адаптация студентов к их профессиональной деятельности.

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- физические лица (пациенты);
- население;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

1.5. Виды профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая.

1.6. Формируемые компетенции выпускника

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства	
			Знать	Уметь	Владеть	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8
	ОК-5	готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала	35. Особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; основные принципы и способы поиска работы и закрепления на рабочем месте; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; службы по трудоустройству, принципы и методы их	У5. Анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры; грамотно общаться с	В5. Навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления коммуникаций, управления стрессами; навыками ведения собственного дела.	Контрольные вопросы, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование

			<p>работы; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила поведения в организации; приемы эффективного поведения на рынке труда; принципы составления резюме.</p>	<p>работодателем; составлять резюме; планировать и контролировать изменения в своей карьере; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда; оценивать предложения о работе.</p>			
	ОПК-5	<p>способностью и готовностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок</p>	<p>32. Знать способы анализа собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок</p>	<p>У2. Уметь анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок</p>	<p>В2. Навыками анализа собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок</p>	<p>Контрольные вопросы, тесты, ситуационные задачи</p>	<p>Тесты, ситуационные задачи, собеседование</p>

Компетенции обеспечивают интегральный подход в обучении студентов. В компетенциях выражены требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 10
1		2	3
Контактная работа (всего)		48	48
в том числе:			
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Семинары (С)			
Лабораторные занятия (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)		24	24
В том числе:			
- Составление конспектов по темам, вынесенным на самостоятельное изучение		6	6
- Подготовка к семинарским занятиям		10	10
- Решение тестовых заданий		8	8
Вид промежуточной аттестации	зачет	+	+
Общая трудоемкость (часы)		72	72
Зачетные единицы		2	2

Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1.	ОК-5 ОПК-5	Карьера как стратегия трудовой жизни.	<p><i>Лекция. Карьера как стратегия трудовой жизни.</i> Распределение и востребованность выпускников ВУЗа на рынке труда. Понятие «профессиограмма», «модуль профессии», «модель специалиста», «формула профессий»..</p> <p><i>Практическое занятие. Карьера как стратегия трудовой жизни.</i> Современное состояние рынка труда, его особенности. Особенности регионального рынка труда. Молодёжь на рынке труда: плюсы и минусы Понятие «профессиограмма», «модуль профессии», «модель специалиста», «формула профессий». Трудности изучения профессиональной деятельности в условиях современной России. Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры. Мотивация карьеры.</p>
2.	ОК-5 ОПК-5	Технология эффективного трудоустройства.	<p><i>Лекция. Технология эффективного трудоустройства.</i> Основные причины и этапы поиска работы. Методы поиска вариантов трудоустройства и использование их на практике.</p>

			<p><i>Практическое занятие 1.Технология эффективного трудоустройства.</i></p> <p>Источники информации о вариантах трудоустройства. Составление карты поиска вариантов трудоустройства и выбор наиболее предпочтительного варианта. Анализ вариантов трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в учебном заведении.</p> <p><i>Практическое занятие 2.Технология эффективного трудоустройства.</i></p> <p>Как найти хорошую работу и удержаться на ней. Адаптационные ошибки новичка. Информационные технологии поиска работы. Объявление о поиске работы.</p>
3.	ОК-5 ОПК-5	Портфолио для успешной карьеры.	<p><i>Лекция.Портфолио для успешной карьеры.</i></p> <p>Правила написания резюме. Разбор резюме.</p> <p><i>Практическое занятие. Портфолио для успешной карьеры.</i></p> <p>Требования, предъявляемые образованию и опыту. Оценка и самооценка профессиональной предрасположенности. Сопроводительные и рекомендательные письма.</p>
4.	ОК-5 ОПК-5	Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу.	<p><i>Лекция.Правила самопрезентации.Собеседование при приеме на работу.</i></p> <p>Самопрезентация позитивных личностных и профессиональных качеств. Подготовка к собеседованию. Типовые вопросы работодателя и ответы на них.</p> <p><i>Практическое занятие №1. Правила самопрезентации.Собеседование при приеме на работу.</i></p> <p>Личностные особенности человека. Индивидуальный стиль поведения и деятельности. Самопрезентация позитивных личностных и профессиональных качеств. Анализ профессионального опыта учащихся (интересы, склонности, образование, навыки и умения) и личностных качеств; скрытые таланты.</p> <p><i>Практическое занятие№2.Анализ профессионально важных качеств для выбранной деятельности. Составление полного перечня своих положительных личностных и профессиональных качеств. Формирование позитивного профессионального имиджа. Эффективное деловое общение - основа успеха в поведении на рынке труда. Общение как коммуникация. Невербальное общение и внешний вид. Упражнение на невербальное общение и речевое общение. Анализ и отработка позитивного «Я-образа».</i></p>
5.	ОК-5 ОПК-5	Адаптация на рабочем месте	<p><i>Практическое занятие.Адаптация на рабочем месте.</i></p> <p>Понятие об адаптации, её формах и способах. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Определение новых жизненных и профессиональных задач, связанных с началом работы. Преимущества и проблемы начала работы. Идеальный работодатель и идеальный работник. Кто является специалистом? Личный план действий.</p>

6.	ОК-5 ОПК-5	Конкурентоспособность выпускников.	<i>Практическое занятие. Конкурентоспособность выпускников. Работодатель и выпускник ВУЗа - профессиональные и психологические взаимоотношения. Ошибки молодых специалистов при трудоустройстве на работу. Требования работодателя к выпускникам ВУЗов и причины отказа при устройстве на работу.</i>
----	---------------	------------------------------------	---

3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

п\п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин и практик	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
	производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	+	+	+	+	+

3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛЗ	Сем	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Карьера как стратегия трудовой жизни	2	4			4	10
2.	Технология эффективного трудоустройства.	4	6			4	14
3.	Портфолио для успешной карьеры.	2	6			4	12
4.	Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу.	4	8			4	16
5.	Адаптация на рабочем месте		4			4	8
6.	Конкурентоспособность выпускников.		4			4	8
	Зачетное занятие		4				4
	Итого:	12	36			24	72

3.4. Тематический план лекций

№ п/п	№ раздела дисциплины	Название тем лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)
				3 семестр
1	2	3	4	5
1.	1	Карьера как стратегия трудовой жизни.	Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность выпускников ВУЗа на рынке труда. Особенности регионального рынка труда. Молодёжь на рынке труда: плюсы и минусы. Понятие «профессиограмма», «модуль профессии», «модель специалиста», «формула профессий». Трудности изучения профессиональной деятельности в условиях современной России. Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры. Мотивация карьеры.	2
2.	2	Технология эффективного трудоустройства.	Основные причины и этапы поиска работы. Источники информации о вариантах трудоустройства. Методы поиска вариантов трудоустройства и использование их на практике. Составление карты поиска вариантов трудоустройства и выбор наиболее предпочтительного варианта. Анализ вариантов трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в учебном заведении. Как найти хорошую работу и удержаться на ней. Адаптационные ошибки новичка. Информационные технологии поиска работы. Объявление о поиске работы.	4
3.	3	Портфолио для успешной карьеры	Требования, предъявляемые образованию и опыту. Оценка и самооценка профессиональной предрасположенности. Сопроводительные и рекомендательные письма. Правила написания резюме. Разбор резюме.	2

4.	4	Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу.	Личностные особенности человека. Индивидуальный стиль поведения и деятельности. Самопрезентация позитивных личностных и профессиональных качеств. Анализ профессионального опыта учащихся (интересы, склонности, образование, навыки и умения) и личностных качеств; скрытые таланты. Анализ профессионально важных качеств для выбранной деятельности. Составление полного перечня своих положительных личностных и профессиональных качеств. Формирование позитивного профессионального имиджа. Эффективное деловое общение - основа успеха в поведении на рынке труда. Общение как коммуникация. Невербальное общение и внешний вид. Подготовка к собеседованию. Типовые вопросы работодателя и ответы на них. Упражнение на невербальное общение и речевое общение. Анализ и отработка позитивного «Я-образа».	4
Итого:				12

3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Название тем практических занятий	Содержание практических занятий	Трудоемкость (час)
				3 семестр
1	2	3	4	5
1.	1	Карьера как стратегия трудовой жизни.	Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность выпускников ВУЗа на рынке труда. Распределение и востребованность специальностей на рынке труда. Особенности регионального рынка труда. Молодёжь на рынке труда: плюсы и минусы. Понятие «профессиограмма», «модуль профессии», «модель специалиста», «формула профессий». «Формула профессий». Трудности изучения профессиональной деятельности в условиях современной России. Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры. Мотивация карьеры.	4
2	2.	Технология эффективного трудоустройства.	Основные причины и этапы поиска работы. Способы поиска работы. Источники информации о вариантах трудоустройства. Методы поиска вариантов трудоустройства и использование их на практике. Составление карты поиска вариантов трудоустройства и выбор наиболее предпочти-	6

			тельного варианта. Анализ вариантов трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в учебном заведении. Как найти хорошую работу и удержаться на ней. Адаптационные ошибки новичка. Информационные технологии поиска работы. Объявление о поиске работы.	
3.	3.	Портфолио для успешной карьеры	Требования, предъявляемые образованию и опыту. Оценка и самооценка профессиональной предрасположенности. Сопроводительные и рекомендательные письма. Правила написания резюме. Тренинг по составлению резюме. Разбор резюме.	6
4.	4.	Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу.	Личностные особенности человека. Индивидуальный стиль поведения и деятельности. Самопрезентация позитивных личностных и профессиональных качеств. Анализ профессионального опыта учащихся (интересы, склонности, образование, навыки и умения) и личностных качеств; скрытые таланты. Анализ профессионально важных качеств для выбранной деятельности. Составление полного перечня своих положительных личностных и профессиональных качеств. Формирование позитивного профессионального имиджа. Эффективное деловое общение - основа успеха в поведении на рынке труда. Общение как коммуникация. Невербальное общение и внешний вид. Подготовка к собеседованию. Типовые вопросы работодателя и ответы на них. Упражнение на невербальное общение и речевое общение. Анализ и отработка позитивного «Я-образа». Компенсация слабых сторон в общении.	8
5.	5.	Адаптация на рабочем месте	Понятие об адаптации, её формах и способах. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Определение новых жизненных и профессиональных задач, связанных с началом работы. Преимущества и проблемы начала работы. Идеальный работодатель и идеальный работник. Кто является специалистом? Личный план действий.	4
6.	6.	Конкурентоспособность выпускников.	Работодатель и выпускник ВУЗа - профессиональные и психологические взаимоотношения. Ошибки молодых специалистов при трудоустройстве на работу. Требования работодателя к выпускникам ВУЗов и причины отказа при устройстве на работу.	4
Итого:				36

3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	10	Карьера как стратегия трудовой жизни	Составление конспектов по темам, вынесенным на самостоятельное изучение Решение тестовых заданий	1 3
2.	10	Технология эффективного трудоустройства.	Составление конспектов по темам, вынесенным на самостоятельное изучение Подготовка к семинарскому занятию Решение тестовых заданий	1 2 1
3.	10	Портфолио для успешной карьеры.	Составление конспектов по темам, вынесенным на самостоятельное изучение Подготовка к семинарскому занятию Решение тестовых заданий	1 2 1
4.	10	Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу.	Составление конспектов по темам, вынесенным на самостоятельное изучение Подготовка к семинарскому занятию Решение тестовых заданий	1 2 1
5.	10	Адаптация на рабочем месте	Составление конспектов по темам, вынесенным на самостоятельное изучение Подготовка к семинарским занятиям Решение тестовых заданий	1 2 1
6.	10	Конкурентоспособность выпускников.	Составление конспектов по темам, вынесенным на самостоятельное изучение Подготовка к семинарскому занятию Решение тестовых заданий	1 2 1
Всего часов на самостоятельную работу в 3 семестре:				24

3.7. Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом.

3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ

Курсовые и контрольные работы не предусмотрены.

Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Социология труда [Электронный ресурс]: учебник.	Тощенко Ж.Т.	2015. М.: Юнити-Дана, (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)	17	+
2.	Менеджмент: учеб. для студентов вузов	Глухов В. В.	2011. СПб.: Питер, — 608 с.: ил. - (Сер.«Учебник для вузов»)	14	+
3	Психология управления. Лекции: учеб. пособие для мед. вузов	Творогова Н. Д.	2010. М.: ГЭОТАР-Медиа, - 528 с.	15	+
4.	Психология управления. Практикум: учеб. пособие для мед. вузов	Творогова Н. Д.	2010 -М.: ГЭОТАР-Медиа, - 496 с.	17	+

4.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Конкурентоспособность молодых специалистов по оценкам руководителей // Соц. политика и социология	Вирина И. В.	2012- №2. – С. 174-177.	1	-
2	Центр содействия трудоустройству выпускников // Высшее образование в России.	Калмыков Б. Ю.	- 2009. -№3. - С. 76-77.	1	-
3	Преодолевая профессиональный стресс проблемы адаптации выпускников вузов при выходе на рынок труда «Кадровик. Кадровый менеджмент»,		2009, N 4.	1	-
4	Управление личной карьерой: учебное пособие	Резник С. Д., И. А. Игошина, В. С. Резник	М.: «Логос», 2005. - 288 с.	1	+
5	Стратегии жизненного самоопределения молодежи в трудовой сфере // Социол. исследования.	Скутнева С. В.	- 2006. - № 10. - С. 88-94.	1	-
6	Клиническая психология: учебник	П.И. Сидоров А.В. Парняков	3-е изд., испр. и доп. – М.: [б. и.], 2010. – 880 с.	1	+

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
- <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент.
- <http://enbv.narod.ru/> - Библиотека Воеводина.
- <http://sigla.rsl.ru/> - РГБ. Электронная библиотека диссертаций.

4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

Для осуществления образовательного процесса используются:

Программы тестового контроля Индиго для текущей и промежуточной аттестации по разделам дисциплины № 1-4.

Лекции-презентации по разделам № 1-4.

Пакет MicrosoftOffice (программы PowerPoint – для подготовки презентаций вопросов к семинарским занятиям).

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор MicrosoftOffice (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),

2. Договор MicrosoftOffice (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),

3. Договор MicrosoftOffice (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).

4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)

5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),

6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),

7. Договор Антивирус KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 150-249 Node 1 yearEducationalRenewalLicense, срок использования с 15.08.2019 до 22.08.2020 г., номер лицензии 280E-190815-062320-550-1683

8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),

9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.

2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».

3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.

4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.

5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>

7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № 305,306 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: № 302,303 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций: № 302, 310 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: № 302,303,307,404 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)
- помещения для самостоятельной работы: № 307,404 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус), читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: № 310, г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу (составление конспектов по темам, вынесенным на самостоятельное изучение, подготовка к семинарскому занятию, решение тестовых заданий, к текущему контролю и промежуточной аттестации).

Основное учебное время выделяется на формирование навыков профессиональных компетенций, навыков самоорганизации у студентов.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по организации собственного времени.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Лекции:

Классическая лекция. Рекомендуется при изучении тем: «Карьера как стратегия трудовой жизни», «Технология эффективного трудоустройства», «Портфолио для успешной карьеры».

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцен-

тируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, а также для самостоятельной работы.

Материал лекций обязательно должен быть визуализирован, сопровождаться мультимедийными презентациями, иллюстрирующими примерами теоретического материала. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, а также для самостоятельной работы.

Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Лекция-дискуссия - обсуждение какого-либо вопроса, проблемы, рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы. Рекомендуется использовать при изучении тем: «Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу».

Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая дискуссионную проблему, каждая сторона, оппонировав мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса и наличие в качестве объединяющего начала темы.

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в области навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры, а также подготовка студентов к успешной профессиональной деятельности в условиях современного рынка труда и повышение конкурентоспособности выпускников.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, дискуссий в микрогруппах, решения ситуационных задач, группового проектирования, деловых игр.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий:

- семинар традиционный по темам «Карьера как стратегия трудовой жизни», «Портфолио для успешной карьеры», «Адаптация на рабочем месте», «Конкурентоспособность выпускников».
- учебно-ролевая игра по теме «Технология эффективного трудоустройства»
- тренинг по теме «Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу».

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Адаптация выпускника вуза на рынке труда» и включает подготовку к практическим занятиям, составление конспектов по темам, вынесенным на самостоятельное изучение, решение тестовых заданий, подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Адаптация выпускника вуза на рынке труда» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Во время изучения дисциплины обучающиеся (под контролем преподавателя) самостоятельно выполняют контрольную работу в межсессионный период и представляют ее на проверку до начала следующей учебно-экзаменационной сессии. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельности. Обучение способствует воспи-

танию у обучающихся навыков решения задач, возникающих в учебном процессе.

Самостоятельная работа способствует формированию аккуратности, дисциплинированности. Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса в ходе занятий, решения типовых ситуационных задач, тестового контроля, проведения практикума.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля, проверки практических умений, собеседования по контрольным вопросам и практическим заданиям. Для текущего контроля освоения дисциплины используется рейтинговая система.

Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является зачет. На зачете обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.

4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

Приложение А к рабочей программе дисциплины

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
«АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКА ВУЗА НА РЫНКЕ ТРУДА»**

Специальность 31.05.01 Лечебное дело
Направленность (профиль) ОПОП - Лечебное дело

Раздел 1. Карьера как стратегия трудовой жизни

Тема 1: Карьера как стратегия трудовой жизни

Цель: познакомиться с моделями построения карьеры, с вариантами карьерного продвижения.

Задачи:

1. рассмотреть определение карьеры.
2. изучить основные типы и варианты карьерного продвижения.
3. описать модели построения карьеры.

Обучающийся должен знать: особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; пути построения профессиональной карьеры.

Обучающийся должен уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.

Обучающийся должен владеть: способностью выделять свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; способами построения профессиональной карьеры; навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1) Выступление студентов с докладами и их обсуждение.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры.
2. Мотивация карьеры.
3. Формирование целей карьеры.
4. Реализация призвания в профессиональном выборе и определение места работы в системе жизненных ценностей.

2) Обсуждение домашнего задания:

Заполните таблицу 1 по видам карьеры, ее содержанию и приведите примеры.

Таблица 1

Виды карьеры	Содержание	Пример
1. Профессиональная карьера		
2. Должностная карьера		
3. Вертикальная		
4. Горизонтальная карьера		
5. Скрытая (центростремительная)		
6. Потенциальная карьера		
7. Реальная карьера		

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием концептов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Подготовка докладов:

Темы докладов:

1. Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер.
2. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.
3. План реализации карьеры. Наличие «запасного варианта».
4. Формирование себя как специалиста с учетом склонностей и способностей.
5. Учет потребностей рынка и развитие профессионально значимых качеств, умений и навыков.
6. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.

2) Выполнение самостоятельной работы к семинарскому занятию

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить упражнение «Как специалист я...».
1. Составить кроссворды по теме «Моя профессия».
2. Составьте индивидуальный план карьерного роста. Индивидуальный план карьерного роста составляется исходя из рекомендаций, представленных в теоретической части данной темы. Объем самостоятельной работы составляет 1-2 листа печатного текста формата А4, рассчитан на 20-25 лет при условии «карьерного шага» в 3-5 лет.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. Система социальных, экономических, политических, организационных, правовых и иных мер, направленных на поддержку молодых граждан и осуществляемых государством на основе Конституции и других законодательных актов в целях социального становления и развития молодежи, наиболее полной реализации ее потенциала в интересах всего общества – это

- а) социальная политика государства
- б) социальная защита молодежи
- в) государственная молодежная политика

2. Государственное вмешательство в работу рыночного механизма регулирования трудовых отношений связано с необходимостью

- а) перераспределения доходов
- б) социальной защиты населения
- в) планового распределения трудовых ресурсов

3. Социально-трудовые отношения, выражающие стремление получить односторонние преимущества без учета интересов другой стороны, называются

- а) конкурентными
- б) конфликтными
- в) дискриминационными

4. Согласно классической теории рынка труда с повышением уровня заработной платы выше точки равновесия

- а) возникает дефицит кадров
- б) возникает безработица
- в) ничего не происходит

5. Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию безработных, охваченных

- а) фрикционной формой безработицы
- б) структурной формой безработицы
- в) циклической формой безработицы

6. Для смягчения неравенства доходов государство создает систему налогообложения

- а) прогрессивного
- б) пропорционального
- в) регрессивного

7. Социально-трудовые отношения, предполагающие общую ответственность и взаимопомощь сторон

- а) конкурентные
- б) солидарные
- в) патерналистские

Эталоны ответов:

1. в; 2. б; 3. а; 4. б; 5. в; 6. а; 7. б.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Менеджмент: учеб. для студентов вузов / Глухов В. В. - СПб.: Питер, — 608 с.: ил.. - (Сер. «Учебник для вузов»), 2011.
2. Психология управления. Лекции: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 528 с., 2010.
3. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - -М.: ГЭОТАР-Медиа, - 496 с., 2010.

Дополнительная:

1. Преодолевая профессиональный стресс проблемы адаптации выпускников вузов при выходе на рынок труда «Кадровик. Кадровый менеджмент», 2009, N 4.

Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства

Тема 2. Технология эффективного трудоустройства

Цель: формирование и закрепление системы знаний об основных причинах и этапах поиска работы, а также выработать практические навыки принятия ответственных решений при трудоустройстве.

Задачи:

1. рассмотреть способы поиска работы.
2. проанализировать понятие скрытого рынка вакансий.
3. изучить «подводные камни» поиска работы.
4. рассмотреть техники оценки предложения о работе.

Обучающийся должен знать:

- особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; приемы эффективного поведения на рынке труда;

- виды трудовой адаптации.

- свои личностные качества и их влияние на построение карьеры.

Обучающийся должен уметь:

- применять полученные знания для успешной адаптации на рынке труда.

- использовать свои личностные качества и настроенность на карьеру на адаптацию выпускников вуза на рынке труда.

- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда

Обучающийся должен владеть:

- навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления коммуникации, управления стрессами; навыками ведения собственного дела;

- навыками принятия самостоятельных профессиональных действий, направленных на успешную адаптацию на рынке труда.

- навыками использования личностных качеств для построения своей карьеры.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Подготовить доклады по теме занятия.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Что означает быть активным на рынке труда?

2. Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении.

3. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в СМИ.

4. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации и глобальной сети Интернет.

5. Подготовка докладов по теме «Технология трудоустройства».

6. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов.

7. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.

8. Методы формирования позитивного профессионального имиджа.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Для характеристики качества трудовой жизни используются

а) объективные и субъективные индикаторы

б) субъективные индикаторы

в) объективные индикаторы

2. Производственно-техническую сторону соединения работника со средствами труда выражает категория:

а) характер труда

б) содержание труда

в) условия труда

3. Система общественных отношений, социальных норм и институтов, обеспечивающих воспроизводство, обмен и использование труда

а) рынок труда

- б) коллективный договор
- в) конкуренция

4. К представителям какой группы теорий мотивации относятся А. Маслоу, Д. Макклеланд, Ф. Герцберг?

- а) содержательной
- б) процессуальной
- в) классической

5. Необходимость государственного регулирования занятости обосновал

- а) А. Смит
- б) Дж. Кейнс
- в) М. Фридман

6. Комплекс организаций, обеспечивающих функционирование рынка труда – это

- а) субъекты рынка труда
- б) объекты рынка труда
- в) инфраструктура рынка труда

7. Социально-трудовые отношения, предполагающие стремление к личной ответственности за свои действия и достижение своих целей

- а) патерналистские
- б) солидарные
- в) субсидиарные

Эталоны ответов:

1. а; 2. б; 3. а; 4. а; 5. б; 6. в; 7. в.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Менеджмент: учеб. для студентов вузов / Глухов В. В. - СПб.: Питер, — 608 с.: ил.. - (Сер. «Учебник для вузов»), 2011.
2. Психология управления. Лекции: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 528 с., 2010.
3. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 496 с., 2010.

Дополнительная:

1. Преодолевая профессиональный стресс проблемы адаптации выпускников вузов при выходе на рынок труда «Кадровик. Кадровый менеджмент», 2009, N 4.

Раздел 3. Портфолио для успешной карьеры.

Тема 3. Портфолио для успешной карьеры.

Цель: формирование и закрепление системы знаний о составляющих успешной карьеры, формирование мотивации к активному участию в планировании и продвижении своей карьеры, подготовка профессионального резюме и пакета документов, необходимых для успешного прохождения собеседования.

Задачи:

1. рассмотреть требования, предъявляемые образованию и опыту.
2. проанализировать оценку и самооценку профессиональной предрасположенности.
3. Изучить правила написания резюме, сопроводительных и рекомендательных писем.

Обучающийся должен знать:

- особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; приемы эффективного поведения на рынке труда;

- виды трудовой адаптации.

- свои личностные качества и их влияние на построение карьеры.

Обучающийся должен уметь:

- применять полученные знания для успешной адаптации на рынке труда.

- использовать свои личностные качества и настроенность на карьеру на адаптацию выпускников вуза на рынке труда.

- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда

Обучающийся должен владеть:

- навыками делового общения, составления резюме, сопроводительных и рекомендательных писем, аннотаций и прочих документов.

- навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления коммуникации, управления стрессами; навыками ведения собственного дела;

- навыками принятия самостоятельных профессиональных действий, направленных на успешную адаптацию на рынке труда.

- навыками использования личностных качеств для построения своей карьеры.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Подготовить доклады по теме занятия.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Первостепенные документы, необходимые при трудоустройстве.

2. Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления.

3. Основные требования к содержанию и оформлению рекомендательных, сопроводительных писем и писем-напоминаний.

3. Деловое письмо с послужным списком кандидата.

4. Психологические особенности восприятия письменной речи.

5. Степень влияния хорошо составленных документов на успех трудоустройства

6. Подготовить афоризмы про карьеру, и постараться объяснить их смысл.

7. Дайте оценку профессиональных качеств кандидатов и соответствие их требованиям, предъявляемым должностью (Таблица 1).

Таблица 1.

Соответствие качеств претендента и предъявляемых требований.

Качества	Требования	Состояние кандидата
Здоровье и физическое состояние	Требуется хорошее здоровье, слух, способность долго находиться на ногах	Плохое зрение, слух, выглядит физически ослабленным
Интеллектуальное развитие	Среднее, способность понимать и запоминать простые приказы	Интеллектуальное развитие высокое
Черты личности	Уравновешенность, способность работать самостоятельно	Спокоен, рассудителен
Оплата труда	Повременно-премиальная оплата и часто сверхурочная работа	Отказ от сверхурочной работы

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля**1. Временное отсутствие занятости в период перехода трудящегося с одного предприятия на другое**

- а) скрытая безработица
- б) фрикционная безработица
- в) циклическая безработица

2. Учреждение, осуществляющее на правах посредника между нанимателями и наемными работниками регистрацию безработных и трудоустройство рабочих

- а) рынок труда
- б) биржа труда
- в) фондовая биржа

3. На какой срок заключается коллективный договор на предприятии?

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 1-3 года

4. Самым низким является показатель трудоустройства

- а) выпускников школ
- б) выпускников ПТУ
- в) выпускников вузов

5. Человек ленив, старается избегать работы. Людей нужно принуждать к труду – это постулат

- а) теории «Х»*
- б) теории «Y»
- в) теории «Z»

6. В условиях современного НТП доля нервно-психических нагрузок в составе трудовых функций

- а) растет
- б) снижается
- в) не меняется

Эталоны ответов:

1. б; 2. б; 3. в; 4. а; 5. а; 6. а.

Рекомендуемая литература:**Основная:**

1. Менеджмент: учеб. для студентов вузов / Глухов В. В. - СПб.: Питер, -- 608 с.: ил.. - (Сер. «Учебник для вузов»), 2011.

2. Психология управления. Лекции: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 528 с., 2010.

3. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 496 с., 2010.

Дополнительная:

1. Преодолевая профессиональный стресс проблемы адаптации выпускников вузов при выходе на рынок труда «Кадровик. Кадровый менеджмент», 2009, N 4.

Раздел 4. Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу

Тема 4. Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу

Цель: формирование и закрепление системы знаний о правилах самопрезентации, психологических особенностях самопрезентации, о процедуре собеседования при приеме на работу.

Задачи:

1. изучить психологические особенности самопрезентации.
2. рассмотреть правила самопрезентации.
3. изучить правила успешного собеседования при приеме на работу.
4. рассмотреть основные вопросы, которые задает работодатель при собеседовании.
5. проанализировать виды тестирований, используемых на собеседовании.

Обучающийся должен знать:

- особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; приемы эффективного поведения на рынке труда;

- виды трудовой адаптации.
- свои личностные качества и их влияние на построение карьеры.

Обучающийся должен уметь:

- применять полученные знания для успешной адаптации на рынке труда.
- использовать свои личностные качества и настроенность на карьеру на адаптацию выпускников вуза на рынке труда.

- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда

Обучающийся должен владеть:

- навыками делового общения, составления резюме, сопроводительных и рекомендательных писем, аннотаций и прочих документов.

- навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления коммуникации, управления стрессами; навыками ведения собственного дела;

- навыками принятия самостоятельных профессиональных действий, направленных на успешную адаптацию на рынке труда.

- навыками использования личностных качеств для построения своей карьеры.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1) Выступление студентов с докладами и их обсуждение.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Ошибки первого впечатления.
2. Личностные особенности человека.
3. Индивидуальный стиль поведения и деятельности.
4. Самопрезентация позитивных личностных и профессиональных качеств.
5. Анализ профессионально важных качеств для выбранной деятельности.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Подготовить доклады по теме занятия.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Ошибки первого впечатления.
2. Личностные особенности человека.
3. Индивидуальный стиль поведения и деятельности.
4. Самопрезентация позитивных личностных и профессиональных качеств.
5. Анализ профессионально важных качеств для выбранной деятельности.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:

- а) «ложного вовлечения»
- б) запутывания
- в) расположения
- г) скрытого принуждения
- д) убеждения

2. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- а) альтернативные
- б) зеркальные
- в) информационные
- г) риторические

3. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:

- а) неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора
- б) поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество
- в) появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства
- г) присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов
- д) структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы

4. К средствам невербальной коммуникации относятся:

- а) все ответы верны
- б) кинесика
- в) проксемика
- г) такетика

5. К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся:

- а) высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера
- б) интересный, увлекательный рассказ
- в) позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера
- г) убеждающие деловые сообщения
- д) цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби

6. Кинетическими средствами невербального общения выступают:

- а) мимика
- б) поза

- в) покашливание
- г) рукопожатие
- д) устная речь

7. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:

- а) вербализированную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
- б) дозирование информации
- в) сокрытие важных смысловых дискурсов информации
- г) утаивание информации

Эталоны ответов:

1. а, б, г; 2. г; 3 а, в, д; 4. а; 5. а, б, в, д; 6. а, б; 7. г.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Менеджмент: учеб. для студентов вузов / Глухов В. В. - СПб.: Питер, -- 608 с.: ил.. - (Сер. «Учебник для вузов»), 2011.

2. Психология управления. Лекции: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 528 с., 2010.

3. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 496 с., 2010.

Дополнительная:

1. Преодолевая профессиональный стресс проблемы адаптации выпускников вузов при выходе на рынок труда «Кадровик. Кадровый менеджмент», 2009, N 4.

Раздел 5. Адаптация на рабочем месте.

Тема 5. Адаптация на рабочем месте.

Цель: формирование и закрепление системы знаний об основных аспектах адаптации молодых специалистов на рабочем месте.

Задачи:

- 1. изучить понятие об адаптации, её формах и способах.
- 2. проанализировать ступени адаптации.
- 3. рассмотреть виды адаптации и методы для успешной адаптации.

Обучающийся должен знать:

- особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; приемы эффективного поведения на рынке труда;

- виды трудовой адаптации.
- свои личностные качества и их влияние на построение карьеры.

Обучающийся должен уметь:

- применять полученные знания для успешной адаптации на рынке труда.
- использовать свои личностные качества и настроенность на карьеру на адаптацию выпускников вуза на рынке труда.
- выразить и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда

Обучающийся должен владеть:

- навыками делового общения, составления резюме, сопроводительных и рекомендательных писем, аннотаций и прочих документов.

- навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями;

навыками установления коммуникации, управления стрессами; навыками ведения собственного дела;

- навыками принятия самостоятельных профессиональных действий, направленных на успешную адаптацию на рынке труда.

- навыками использования личностных качеств для построения своей карьеры.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1) Выступление студентов с докладами и их обсуждение.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Понятие об адаптации, её формах и способах.
2. Ступени адаптации.
3. Виды адаптации и методы для успешной адаптации.
4. Продолжительность адаптационного периода.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Подготовить доклады по теме занятия.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Преимущества и проблемы начала работы.
2. Идеальный работодатель и идеальный работник. Кто является специалистом? Личный план действий.

3. Напишите программу действий для достижения максимального эффекта при адаптации на рабочем месте.

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 6. _____ |
| 7. _____ | 8. _____ |
| 9. _____ | 10. _____ |

4. Выработайте рекомендации по усовершенствованию адаптивных процессов в организации.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. В чем заключается социально-психологический аспект адаптации?

- а) приспособление к новым физическим и психологическим нагрузкам
- б) приспособление к относительно новому социуму
- в) усвоение роли и организационного статуса рабочего места в структуре организации

2. Выделите ключевой элемент адаптации

- а) знакомство непосредственно с рабочим местом
- б) знакомство с предприятием
- в) опыт работы

3. Для ускорения процесса адаптации нового сотрудника необходимо:

- а) позволить ему самостоятельно во всем разобраться
- б) познакомить его со спецификой организации и с сотрудниками
- в) постоянно контролировать его работу и давать оценки и советы

4. Какие виды адаптации выделяют ученые?

- а) первичная, вторичная, функциональная
- б) устойчивая, неустойчивая, прогрессирующая
- в) скрытая, явная, фрикционная

- г) профессиональная, психофизическая, социально-психологическая
- д) экономическая, социальная, политическая

5. Какой из ниже перечисленных видов адаптации относят к вторичной адаптации?

- а) санитарно-гигиеническая адаптация
- б) экономическая
- в) социально-психологическая
- г) организационно-административная
- д) прогрессирующая

Эталоны ответов:

1. а; 2. а; 3. б; 4. г; 5. в.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Менеджмент: учеб. для студентов вузов / Глухов В. В. - СПб.: Питер, -- 608 с.: ил.. - (Сер. «Учебник для вузов»), 2011.

2. Психология управления. Лекции: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 528 с., 2010.

3. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 496 с., 2010.

Дополнительная:

1. Преодолевая профессиональный стресс проблемы адаптации выпускников вузов при выходе на рынок труда «Кадровик. Кадровый менеджмент», 2009, N 4.

Раздел 6. Конкурентоспособность выпускников

Тема 6. Конкурентоспособность выпускников

Цель: формирование базовых представлений о требованиях работодателя к выпускникам вузов и причины отказа при устройстве на работу.

Задачи:

- 1. изучить профессиональные и психологические взаимоотношения «работодатель и выпускник вуза».
- 2. рассмотреть основные ошибки молодых специалистов при трудоустройстве на работу.
- 3. проанализировать требования работодателя к выпускникам вузов и причины отказа при устройстве на работу.

Обучающийся должен знать: особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; приемы эффективного поведения на рынке труда.

Обучающийся должен уметь: управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда; определять стратегические и тактические цели и задачи профессионального и личностного развития; оценивать современное состояние российского рынка труда выпускников высших учебных заведений; оценить современное состояние российского рынка труда выпускников высших учебных заведений на основе анализа статистических данных и результатов авторских исследований.

Обучающийся должен владеть: навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления коммуникации, управления стрессами; навыками ведения собственного дела; способностью выделять свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; способами построения профессиональной карьеры.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1) Выступление студентов с докладами и их обсуждение.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Содержание профессиональных и психологических взаимоотношений «работодатель и выпускник вуза».
2. Ошибки молодых специалистов при трудоустройстве на работу.
3. Требования работодателя к выпускникам вузов и причины отказа при устройстве на работу.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Выполнение самостоятельной работы к семинарскому занятию

Задания для самостоятельной работы:

Проведите сравнительный анализ способов трудоустройства по следующим критериям (таблица 1):

Таблица 1.

Критерии сравнения	Государственная служба занятости	Интернет	Личные знакомства	Непосредственное обращение к работодателю	СМИ	Рекрутинговые агентства
Надежность						
Уровень доступности информации						
Затраты времени и финансовых средств						
Эффективность						

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. Социологический аспект трудовых отношений предполагает выявление

- а) необходимой численности работников;
- б) равенства-неравенства работников в процессе труда
- в) физико-гигиенических условий труда

2. Основной механизм воздействия социального партнерства на регулирование рынка труда

- а) коллективные переговоры
- б) заключение и реализация Генерального и других коллективных соглашений
- в) урегулирование трудовых конфликтов

3. У молодых людей на рынке труда существуют

- а) конкурентные преимущества перед лицами старшего возраста
- б) факторы, затрудняющие их трудоустройство
- в) и то, и другое*

4. К наиболее социально уязвимым на рынке труда категориям населения относится

- а) вся молодежь
- б) молодежь до 18 лет
- в) молодежь до 21 года

5. Согласно концепции дуальной модели рынка труда молодые люди выступают в основном

- а) субъектами первичного рынка труда
- б) субъектами вторичного рынка труда
- в) субъектами совокупного рынка труда

Эталоны ответов:

1. б; 2. б; 3. в; 4. б; 5. б.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Менеджмент: учеб. для студентов вузов / Глухов В. В. - СПб.: Питер, — 608 с.: ил.. - (Сер. «Учебник для вузов»), 2011.
2. Психология управления. Лекции: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 528 с., 2010.
3. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - -М.: ГЭОТАР-Медиа, - 496 с., 2010.

Дополнительная:

1. Преодолевая профессиональный стресс проблемы адаптации выпускников вузов при выходе на рынок труда «Кадровик. Кадровый менеджмент», 2009, N 4.

Составитель: Кузнецова Е.В.

Зав. кафедрой Семенов Н.С.

Кафедра социальной работы

Приложение Б к рабочей программе дисциплины (модуля)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине (модулю)**

«Адаптация выпускника вуза на рынке труда»

Специальность 31.05.01 Лечебное дело
Направленность (профиль) ОПОП - Лечебное дело

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения			Разделы дисциплины, при освоении которых формируется компетенция	Номер семестра, в котором формируется компетенция
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
ОК-5	готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала	35. Особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; основные принципы и способы поиска работы и закрепления на рабочем месте; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном ро-	У5. Анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; выразить и обосновать свою позицию по	1 В5. Навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления коммуникаций, управления стрессами; навыками ведения собственного дела.	<i>Раздел 1.</i> Карьера как стратегия трудовой жизни. <i>Раздел 2.</i> Технология эффективного трудоустройства. <i>Раздел 3.</i> Портфолио для успешной карьеры. <i>Раздел 4.</i> Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу. <i>Раздел 5</i> Адаптация на рабочем месте. <i>Раздел 6.</i> Конкуренто-	3 семестр

		сте; службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила поведения в организации; приемы эффективного поведения на рынке труда; принципы составления резюме.	вопросам построения профессиональной карьеры; грамотно общаться с работодателем; составлять резюме; планировать и контролировать изменения в своей карьере; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда; оценивать предложения о работе.		способность выпускников	
ОПК-5	способностью и готовностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	32. Знать способы анализа собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	У2. Уметь анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	В2. Навыками анализа собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	<p><i>Раздел 1.</i> Карьера как стратегия трудовой жизни.</p> <p><i>Раздел 2.</i> Технология эффективного трудоустройства.</p> <p><i>Раздел 3.</i> Портфолио для успешной карьеры.</p> <p><i>Раздел 4.</i> Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу.</p> <p><i>Раздел 5</i> Адаптация на рабочем месте.</p> <p><i>Раздел 6.</i></p>	3 семестр

					Конкурентоспособность выпускников	
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	Неудовлетворительно/ не зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/ зачтено	Отлично/ зачтено	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
<i>ОК-5 готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала</i>						
Знать (3.5)	Не знает особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; основные принципы и способы поиска работы и закрепления на рабочем месте; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила поведения в организации; приемы эффективного поведения на рынке труда; принципы составления ре-	Не в полном объеме знает особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; основные принципы и способы поиска работы и закрепления на рабочем месте; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила поведения в организации; приемы эффективного поведения на рынке труда; принципы составления	Знает особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; основные принципы и способы поиска работы и закрепления на рабочем месте; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила поведения в организации; приемы эффективного поведения на рынке труда; принципы составления резюме, допус-	Знает особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; основные принципы и способы поиска работы и закрепления на рабочем месте; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила поведения в организации; приемы эффективного поведения на рынке труда; принципы составления резюме	Контрольные просы, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование

	зюме.	резюме, допускает существенные ошибки	кает ошибки			
Уметь (У.5)	Не умеет анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры; грамотно общаться с работодателем; составлять резюме; планировать и контролировать изменения в своей карьере; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда; оценивать предложения о работе.	Частично освоено умение анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры; грамотно общаться с работодателем; составлять резюме; планировать и контролировать изменения в своей карьере; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда; оценивать предложения о работе.	Правильно анализирует изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры; грамотно общаться с работодателем; составлять резюме; планировать и контролировать изменения в своей карьере; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда; оценивать предложения о работе. допускает ошибки	Самостоятельно использует анализирование изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры; грамотно общаться с работодателем; составлять резюме; планировать и контролировать изменения в своей карьере; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда; оценивать предложения о работе.	Контрольные вопросы, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
Владеть (В.5)	2 Не владеет навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления	3 Не полностью владеет навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками	4 Способен использовать навыки правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления	5 Владеет навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления коммуникаций, управления	Контрольные вопросы, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование

	коммуникаций, управления стрессами; навыками ведения собственного дела.	установления коммуникаций, управления стрессами; навыками ведения собственного дела.	ния коммуникаций, управления стрессами; навыками ведения собственного дела.	стрессами; навыками ведения собственного дела.		
<i>ОПК-5 способностью и готовностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок</i>						
Знать (З.2)	Фрагментарные знания способности анализа собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	Общие, но не структурированные знания способности анализа собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способности анализа собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	Сформированные систематические знания способности анализа собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	Контрольные вопросы, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
Уметь (У.2)	Частично освоенное умение анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	Сформированное умение анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	Контрольные вопросы, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
Владеть (В.2)	Фрагментарное применение навыков анализа собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков анализа собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	Успешное и систематическое применение навыков анализа собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	Контрольные вопросы, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Примерные вопросы к зачету, критерии оценки (ОК-5, ОПК-5)

1. Каковы особенности современного рынка труда?
2. Что такое трудовая адаптация?
3. Назовите классы профессий, дайте краткую характеристику.
4. Какие формы рынка труда вы знаете?

5. Охарактеризуйте региональный рынок труда
6. Охарактеризуйте основные факторы, влияющие на спрос и предложение труда.
7. При каких условиях возникает рыночное равновесие?
8. Раскройте содержание понятия «человеческий капитал»
9. Дайте определение понятию «акцентуация характера» и приведите классификацию акцентуаций личности по Леонгарду.
10. Назовите 10-15 признаков условий труда.
11. Выделите те условия труда, которые будут встречаться в вашей профессиональной деятельности.
12. Какие факторы влияют на рост профессиональных заболеваний? Что понимают под профессиональными противопоказаниями?
- 6 13. Дайте определение понятию «профессиональный стресс».
14. Охарактеризуйте социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда.
15. Приведите способы поиска работы.
16. Проанализируйте степень важности рекомендаций при поиске работы.
17. Перечислите первостепенные документы, необходимые при трудоустройстве.
18. Изложите основное содержание автобиографии.
19. Охарактеризуйте типы собеседования.
20. Проанализируйте значение каждого блока вопросов при собеседовании.
21. Дайте характеристику технологии телефонных переговоров.
22. Виды карьеры.
23. Планирование карьеры.
24. Виды адаптации на новом рабочем месте.
25. Деловое общение и деловой этикет.
26. Трудовые конфликты.
27. Типы поведения в условиях конфликта и пути разрешения конфликтных ситуаций.
28. Трудовое законодательство об изменении и прекращении трудового договора.
29. Оплата и нормирование труда работников.
30. Дисциплина труда. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания.
31. Гарантии и компенсации.
32. В чем заключается государственное регулирование рынка труда?

Критерии оценки:

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении ситуационных заданий, безошибочно ответил на основной и дополнительные вопросы на зачете.

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки при ответе на основной и дополнительные вопросы; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по дисциплине.

3.2. Примерные тестовые задания, критерии оценки

1 уровень:

1. Неподходящая работа – это: (ОК-5)

- а) работа, связанная с переменой места жительства с согласия гражданина
- б) не соответствует желаниям гражданина
- в) предполагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина

2. Как называется соглашение между работодателем и работником, закрепляющее права и обязанности сторон? (ОК-5)

- а) контракт
- б) трудовой договор
- в) трудовое соглашение

3. Цена на рынке труда выступает в форме: (ОК-5)

- а) квалификация
- б) премия
- в) заработная плата

4. Вторичной трудовой адаптации работника требует (ОК-5)

- а) первичное трудоустройство
- б) переход на другое место работы
- в) трудоустройство по окончании вуза
- г) продвижение работника в организации

5. К объективным факторам трудовой адаптации относятся (-ится): (ОПК-5)

- а) тип организации
- б) отраслевая специализация
- в) профессионально-квалификационная структура организации
- г) условия труда
- д) организация труда

6. Целесообразная деятельность, направленная на создание материальных и духовных ценностей, обеспечивающая материальные и духовные потребности человека (ОК-5)

- а) производство;
- б) труд
- в) культура

7. Модель рынка труда, основанная на активной роли государства в регулировании трудовых отношений (ОК-5)

- а) американская
- б) шведская
- в) японская

8. Основными формами оплаты труда являются: (ОК-5)

- а) повременная и сдельная
- б) тарифная и бестарифная
- в) фиксированная и плавающая

9. Представителем классической теории занятости является (ОК-5)

- а) А. Смит
- б) Дж. Кейнс
- в) М. Фридман

10. Социально-экономическое явление; ситуация, когда часть трудоспособного населения не может найти себе работу, становясь относительно избыточным населением, резервной армией труда (ОК-5)

- а) рынок труда
- б) безработица
- в) кризис

11. Совокупность мер, направленных на стимулирование вовлечения и эффективного

функционирования индивидов в сфере труда для достижения целей общества – это (ОК-5)

- а) политика стимулирования;
- б) социальная политика
- в) политика занятости

12. Социологический аспект трудовых отношений предполагает выявление (ОК-5)

- а) необходимой численности работников;
- б) равенства-неравенства работников в процессе труда
- в) физико-гигиенических условий труда

13. Материальная основа будущего продукта; то, на что направлен труд человека (ОК-5)

- а) средства труда
- б) орудия труда
- в) предметы труда

14. Высокая степень социальной защиты характерна для модели рынка труда (ОК-5)

- а) американской
- б) шведской
- в) японской

15. Автором книги «Теория безработицы», где наиболее полно изложены основные положения неоклассической теории занятости, является (ОК-5)

- а) А.Смит
- б) А. Пигу
- в) Дж. Кейнс

16. Безработица выступает как (ОК-5)

- а) социальное явление
- б) социально-экономическое явление
- в) экономическое явление

17. Социально-трудовые отношения с выраженной регламентацией со стороны государства (нанимателя) называют (ОК-5)

- а) партнерскими
- б) патерналистскими
- в) солидарными.

18. Система социальных, экономических, политических, организационных, правовых и иных мер, направленных на поддержку молодых граждан и осуществляемых государством на основе Конституции и других законодательных актов в целях социального становления и развития молодежи, наиболее полной реализации ее потенциала в интересах всего общества – это (ОК-5)

- а) социальная политика государства
- б) социальная защита молодежи
- в) государственная молодежная политика

19. В бывшем СССР было законодательно закреплено(ОК-5)

- а) право на труд
- б) обязанность каждого трудоспособного гражданина трудиться
- в) и то, и другое

20. Низкая эластичность занятости, т.е. ее слабая чувствительность к встряскам в экономике присуща модели рынка труда (ОК-5)

- а) американской
- б) шведской
- в) российской, или СНГской

2 уровень:

1. Социально-трудовые отношения, выражающие стремление получить односторонние преимущества без учета интересов другой стороны, называются _____ (ОК-5)

2. Социально-трудовые отношения, предполагающие общую ответственность и взаимопомощь сторон _____ (ОК-5)

3. Производственно-техническую сторону соединения работника со средствами труда выражает категория _____ (ОК-5)

4. Комплекс организаций, обеспечивающих функционирование рынка труда – это _____ рынка труда (ОК-5)

5. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, обеспечивающие себя работой – это _____ (ОК-5)

3 уровень:

1.1. Рынок труда представляет собой особую сферу, где работники осуществляют торговлю своими собственными силами, знаниями и умением. Такой рынок не является стандартным в понимании обывателя. Однако он успешно функционирует, позволяя удовлетворять потребности всех его участников. На таком рынке так же, как и во всех других, действуют свои законы – закон спроса и предложения, а также формируются так называемые цены. В качестве цены здесь выступает заработная плата того или иного сотрудника, а также оплата, которая может предлагаться потенциальным работодателям. (ОК-5, ОПК-5)

1.2. Совокупность институтов содействия занятости, профориентации, профессиональной подготовке и переподготовке кадров

- а) структура занятости
- б) политика занятости
- в) инфраструктура рынка труда

1.2.Необходимость государственного регулирования занятости обосновал

- а) А.Смит
- б) Дж. Кейнс
- в) М. Фридман

1.3.Государственное вмешательство в работу рыночного механизма регулирования трудовых отношений связано с необходимостью

- а) перераспределения доходов
- б) социальной защиты населения
- в) планового распределения трудовых ресурсов

2. Безработицей называют особое положение, при наличии которого некая часть работоспособного населения не может успешно трудоустроиться с предполагаемым уровнем заработной платы, либо же трудоустроиться вообще. Известно, что достигнуть равновесия спроса и предложения просто невозможно. По причине несоответствия заявленного спроса выдвинутому предложению такая ситуация стандартно приводит к возникновению разного уровня безработицы. Безработица в основном распространена в определенных кругах, наиболее не-

защищенными из которых являются: (ОК-5, ОПК-5)

- молодые женщины,
- молодежь,
- национальные меньшинства,
- лица, покинувшие места лишения свободы.

2.1. Выплата пособия по безработице является формой

- а) активной политики на рынке труда
- б) пассивной политики на рынке труда
- в) и то, и другое

2.2. Естественный уровень безработицы включает в себя

- а) циклическую безработицу
- б) фрикционную безработицу
- в) структурную и фрикционную безработицу

2.3. Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию безработных, охваченных

- а) фрикционной формой безработицы
- б) структурной формой безработицы
- в) циклической формой безработицы

3. Молодёжь России – это кадровый потенциал, определяющий будущее страны. Молодежь является перспективной категорией населения, но в то же время именно молодежь обладает высоким уровнем уязвимости. Молодому поколению присущи такие качества, как высокая степень мобильности, работоспособность, легкая обучаемость. Есть и ряд проблем, с которыми сталкивается молодежь на рынке труда, например, трудовая нестабильность, безработица, низкая заработная плата и конкурентоспособность, недостаток опыта и трудовых навыков. Исходя из этих проблем, в России создана система социальной защиты населения.

По данным Росстата, средний возраст безработных в декабре 2015г. составил 35,8 года. Молодежь до 25 лет среди безработных составляет 23,8%, в том числе в возрасте 15-19 лет - 4,7%, 20-24 лет - 19,1%. Высокий уровень безработицы отмечался в возрастной группе 15-19 лет (35,4%) и 20-24 лет (14,1%) (ОК-5, ОПК-5)

3.1. Согласно концепции дуальной модели рынка труда молодые люди выступают в основном

- а) субъектами первичного рынка труда
- б) субъектами вторичного рынка труда
- в) субъектами совокупного рынка труда

3.2. Рынок труда молодежи является

- а) видом рынка труда
- б) моделью рынка труда
- в) сегментом рынка труда

3.3. Кого зарубежная статистика относит к молодежи?

- а) лиц в возрасте до 18 лет
- б) лиц в возрасте до 25 лет
- в) лиц в возрасте до 30 лет

Ответы:

1 уровень

1 в; 2 б; 3 в; 4 б; 5 б, г, д; 6 б; 7 б; 8 а; 9 а; 10 б; 11 в; 12 б; 13 в; 14 б; 15 б; 16 б; 17 б; 18 в; 19 в; 20 в.

2 уровень

- 1. конкурентными;
- 2. солидарные;
- 3. содержание труда;
- 4. инфраструктура;

5. самозанятые.

3 уровень:

1. 1.1 в, 1.2. б, 1.3.б

2. 2.1. б 2.2. в, 2.3. в

3. 3.1. б, 3.2. в, 3.3. б

Критерии оценки:

- «зачтено» - не менее 71% правильных ответов;

- «не зачтено» - 70% и менее правильных ответов.

3.3. Примерные ситуационные задачи, критерии оценки

Задание 1. Составьте профессиограмму для своей специальности по примеру: (ОК-5, ОПК-5)

Профессия "Массажист" по предмету труда относится к типу - "человек-человек"; по характеру труда является профессией исполнительского класса.

Назначение профессии: профилактика и лечение различных заболеваний, посттравматическая реабилитация методами массажа.

Основные решаемые задачи:

- диагностика, изучение медицинских показателей истории болезни, симптоматики;
- планирование и назначение процедур лечения, профилактики, реабилитации;
- проведение назначенных мероприятий;
- ведение рабочей документации, контроль изменений состояния здоровья пациента, их фиксация;
- при необходимости, назначение повторных процедур, других методов работы.

Профессия требует от специалиста преимущественно интеллектуальных и физических затрат. Профессиональная деятельность, прежде всего, подразумевает реализацию известных заранее процедур, выполнение поставленной задачи.

Основой профессии выступают знания:

специальные знания:

- биология;
- физика;
- химия;
- физическая культура;
- основы безопасности жизнедеятельности.
- медицина;
- фармакология;
- анатомия и психофизиология человека.

Специалист осуществляет деятельность в помещении, за рабочим местом, мобильный. Деятельность осуществляется посредством взаимодействия с пациентом, необходимо периодическое взаимодействия с коллегами. Обычно профессиональное общение происходит непосредственно.

Профессионально-важные качества:

- аккуратность;
- ответственность;
- самостоятельность;
- стремление к профессиональному совершенству;
- мышечно-суставная чувствительность усилий или сопротивления;
- ручная моторика;
- тактильная чувствительность (чувствительность пальцев);

• умение подмечать незначительные (малозаметные) изменения в исследуемом объекте, в показаниях приборов;

- концентрированность внимания;
- способность к образному представлению предметов, процессов и явлений;
- предметность (объекты реального мира и их признаки) мышления;
- кинестетическая память (память на движения);
- тактильная память;
- хорошая координация движений обеих рук;
- навыки точной манипуляции и ловкость;
- хорошее общее физическое развитие - выносливость, координированность, сила, быстро-

та;

- умение выполнять работу в определенном темпе;
- физическая работоспособность (выносливость);
- умение правильно и эффективно распределять время;
- умение предвидеть результат.

Заболевания, противопоказанные для профессии:

- заболевания сердца или нарушения артериального давления;
- нервно-психические расстройства;
- судороги, потери сознания;
- употребление наркотиков, зависимость от алкоголя;
- расстройства слуха;
- вестибулярные расстройства, нарушение чувства равновесия;
- расстройства координации движений;
- дрожание рук;
- расстройства речи;
- заболевания позвоночника, суставов или нижних конечностей;
- хронические инфекционные заболевания;
- аллергии;
- кожные заболевания;
- заболевания органов дыхания;
- сахарный диабет;
- выраженные физические недостатки.

Уровень образования Для овладения профессией необходимо медицинское образование.

Задание 2. Как можно охарактеризовать активное поведение на рынке труда? Назовите формы занятости в РФ. Какие гарантии предоставляет государство безработному гражданину? (ОК-5, ОПК-5)

Составьте собственное мнение по следующим рекомендациям:

Правила эффективного поведения при поиске работы

1. За получение хорошей работы нужно бороться. Никто вам ничего не должен.
2. Различие между «везунчиком» и неудачником определяется тем, как они ведут свои дела, а не какими-то внешними факторами.
3. Чем больше времени вы потратите на определение своих возможностей, тем выше ваши шансы.
4. Не принимайте решение исходя из того, что доступно. Стремитесь к той работе, которую вы больше всего хотите получить.
5. Чем больше людей знают, какую работу вы хотите получить, тем больше шанс найти именно то, что надо.
6. Работодатель стремится нанимать победителей – преподносите себя как «подарок судьбы».

7. Не жалеете времени на поиск работы: тратьте на это 40 и более часов в неделю.

8. Настраивайтесь на то, что вы можете получить сотни отказов. При правильном настрое очередной отказ не будет выбивать вас из колеи. Рано или поздно вы добьетесь успеха.

Задание 3. Проведите сравнительный анализ способов трудоустройства по следующим критериям: **(ОК-5, ОПК-5)**

Таблица 1.

Критерии сравнения	Государственная служба занятости	Интернет	Личные знакомства	Непосредственное обращение к работодателю	СМИ	Рекрутинговые агентства
Надежность						
Уровень доступности информации						
Затраты времени и финансовых средств						
Эффективность						

Задание 4. Составьте резюме молодого специалиста без опыта работы по вышеперечисленным рекомендациям (укажите вид резюме и основные структурные элементы). **(ОК-5, ОПК-5)**

Задание 5. Постройте карьерограмму для своей профессии. **(ОК-5, ОПК-5)**

Критерии оценки:

- «зачтено» - обучающийся решил задачу в соответствии с алгоритмом, дал полные и точные ответы на все вопросы задачи, представил комплексную оценку предложенной ситуации, сделал выводы, привел дополнительные аргументы, продемонстрировал знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, нормативно-правовых актов; предложил альтернативные варианты решения проблемы;

- «не зачтено» - обучающийся не смог логично сформулировать ответы на вопросы задачи, сделать выводы, привести дополнительные примеры на основе принципа межпредметных связей, продемонстрировал неверную оценку ситуации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика проведения тестирования

7 **Целью** этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

8 Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

9 Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

10 Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

11 Период проведения процедуры:

12 Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

13 Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

14 Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

15 Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

16 Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа зачёта, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы

	Вид промежуточной аттестации
	зачет
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	18
Кол-во баллов за правильный ответ	2
Всего баллов	36
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	8
Кол-во баллов за правильный ответ	4
Всего баллов	32
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	4
Кол-во баллов за правильный ответ	8
Всего баллов	32
Всего тестовых заданий	30
Итого баллов	100
Мин. количество баллов для аттестации	70

17 Описание проведения процедуры:

Тестирование является обязательным этапом зачёта независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа.

Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа.

18 Результаты процедуры:

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено».

19 Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные ведомости в соответствующую графу.

20

21

22

4.2. Методика проведения устного собеседования

23

24 **Целью процедуры** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

25 Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

26 Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

27 Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

28 Период проведения процедуры:

29 Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий (если промежуточная аттестация проводится в форме зачета) либо в соответствии с приказом о проведении промежуточной аттестации (если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена). Деканатом факультета может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

30

31 Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

32 Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

33

34 Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

35

36 Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

37

38 Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета и (или) по ситуационной(ым) задаче(ам). Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта – оценками «зачтено», «не зачтено».

39

40 Результаты процедуры:

41 Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

42 По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

43

Составитель: *Е.В. Кузнецова*

Зав. кафедрой *Н.С. Семенов*