

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 01.02.2018
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Л.М. Железнов
«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет и отчетность организаций здравоохранения»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП - Менеджмент организации в здравоохранении

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Кафедра менеджмента и товароведения

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Министерством образования и науки РФ «12» января 2016 г.
- 2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России «27» июня 2018 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:

Кафедрой менеджмента и товароведения «27» июня 2018 г. (протокол № 7)

Заведующий кафедрой Л.Н. Шмакова

Ученым советом СЭФ «27» июня 2018 г. (протокол № 6)

Председатель ученого совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «27» июня 2018 г. (протокол № 1).

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры менеджмента и товароведения И.В. Пестова

Зав. кафедрой менеджмента и товароведения, к.т.н., доцент Л.Н. Шмакова

Рецензенты

Доцент кафедры менеджмента и товароведения, к.э.н., доцент В.А. Никонов

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализ и аудита
ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, к.э.н., доцент Н.В. Гамулинская

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП..... | 4 |
| 1.1. Цель изучения дисциплины (модуля) | 4 |
| 1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля) | 4 |
| 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП | 4 |
| 1.4. Объекты профессиональной деятельности | 4 |
| 1.5. Виды профессиональной деятельности | 5 |
| 1.6. Формируемые компетенции выпускника | 6 |
| Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы | 11 |
| Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) | 11 |
| 3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля) | 11 |
| 3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами | 12 |
| 3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий | 13 |
| 3.4. Тематический план лекций | 14 |
| 3.5. Тематический план практических занятий (семинаров) | 18 |
| 3.6. Самостоятельная работа обучающегося | 19 |
| 3.7. Лабораторный практикум - учебным планом не предусмотрен. | 21 |
| 3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ | 21 |
| Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)..... | 21 |
| 4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 21 |
| 4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 21 |
| 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 22 |
| 4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем | 22 |
| 4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 23 |
| Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)..... | 23 |
| Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А) | 25 |
| Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б) | 26 |

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – изучение и усвоение студентами теоретических основ бухгалтерского учета в организациях здравоохранения, приобретение и практическое применение знаний по формированию бухгалтерской отчетности организаций здравоохранения.

1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)

в рамках подготовки к организационно-управленческой деятельности:

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- изучение порядка организации бухгалтерии, как структурного подразделения;
- изучения должностных обязанностей главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера – кассира, бухгалтера по расчетам, бухгалтера по учету товарно-материальных ценностей и имущества; бухгалтера по расчетам с бюджетом по налогам и сборам;
- изучение содержания, порядка разработки и утверждения Положения о бухгалтерии;
- разработка учетной политики, плана счетов, системы внутреннего документооборота организации здравоохранения;

в рамках подготовки к информационно-аналитической деятельности:

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- изучение теоретических основ бухгалтерского учета и составление отчетности;
- ознакомление с основными нормативно-правовыми документами в области бухгалтерского учета организаций здравоохранения;
- ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций организаций здравоохранения;
- приобретение опыта ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций в организациях здравоохранения;
- составления бухгалтерской финансовой отчетности организаций здравоохранения;
- изучение методик проведения экспресс-оценки бухгалтерской финансовой отчетности организаций здравоохранения для составления пояснительной записки.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность организаций здравоохранения» относится к блоку Б 1. Дисциплины вариативной части, обязательные дисциплины.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются при изучении дисциплин «Математика»; «Информатика»; «Экономическая теория»; «Теория организации»; «Документационное обеспечение управления»; «Информационное обеспечение в здравоохранении»; «Экономика организации в здравоохранении»; «Ценообразование в здравоохранении».

Является предшествующей для изучения дисциплин: «Финансовый менеджмент»; «Управление и организация здравоохранения»; «Управление рисками организаций»; «Управление бизнес-процессами организаций»; «Инновационный менеджмент организаций»; «Управление качеством в системе здравоохранения»; «Кадровый аудит в системе здравоохранения».

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины

плины (модуля), являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.5. Виды профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- оценочно-аналитическая деятельность.

1.6. Формируемые компетенции выпускника

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | | Оценочные средства | |
|-------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть | Для текущего контроля | Для промежуточной аттестации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | 3.1. Основные экономические категории, законы и методы экономической науки; - рыночный механизм хозяйствования; - макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики | У.1. Применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях. Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | В.1. Методами анализа конкретных экономических ситуаций | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| 2 | ОПК-1 | владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | 3.4. Основные положения нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности | У.4. Составлять документы хозяйственно-правового характера | В.4. Навыками работы с документами хозяйственно-правового характера | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| 3 | ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие | 3.2. Систему законов и факторов социально-экономического развития, закономерности | У.2. Используя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней | В.2. Методологией исследования; - современными | Устный опрос, контрольная работа, прак- | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | | |
|---|-------|--|--|---|---|---|---|
| | | решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | функционирования современной экономики; основные положения, категории и методы исследования экономики | социально-экономического развития; - анализировать конкурентные позиции; анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы; - определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности | методами сбора, обработки и анализа данных | тическая работа, заполнение рабочей тетради | |
| 4 | ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных инфор- | 3.1. Основные нормативные и правовые акты по финансовой отчетности; - методы и способы учета финансовых результатов; - методы обработки информации | У.1. Оформлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | В.1. Навыками составления финансовой отчетности | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | | |
|---|------|---|---|--|--|---|---|
| | | мационных систем | | | | | |
| 5 | ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | 3.2. Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; - основные системы управленческого учета; - фундаментальные концепции финансового менеджмента | У.2. Применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | В.2. Методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| 6 | ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внед- | 3.1. Основные понятия, нормативные требования и правила подготовки и оформления управленческих документов | У.1. Анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов | В.1. Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внед- | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | | |
|---|-------|--|--|---|---|---|---|
| | | рении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | | рении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | |
| 7 | ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | 3.1. Методики оценки финансово-экономической деятельности предприятия | У.1. Использовать результаты анализа при принятии управленческих решений | В.1. Навыками оценки финансового состояния предприятия, а также навыками проведения комплексного экономического анализа деятельности предприятия. Навыками построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| | | | 3.3. Методы, способы и средствами получения, хранения, переработки информации; - основные понятия о математическом моделировании различных процессов; - типы математических моделей, применяемых для моделирования финансовых и управ- | У.3. Использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении; - использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики; - формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели; | В.3. Методикой использования компьютерных программ для решения задач; математической статистики - математической терминологией и алгоритмами математического моделирования; | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | | |
|---|--------|--|---|--|--|--|--|
| | | | <p>ленческих процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных; - возможность построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов | <ul style="list-style-type: none"> - получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные; - выявлять влияние между факторами по статистическим данным; - применять статистические критерии | <ul style="list-style-type: none"> - статистической терминологией и алгоритмами статистических расчетов | | |
| 8 | ПК -14 | <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> | <p>3.1. Принципы и стандарты финансового учета</p> | <p>У.1. Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> | <p>В.1. Навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> | <p>Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради</p> | <p>Тест, собеседование, решение ситуационных задач</p> |

Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 час

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр |
|---|---------|------------------------|---------|
| 1 | | | № 7 |
| | | 2 | 3 |
| Контактная работа (всего) | | 30 | 14 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 12 | 12 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 18 | 18 |
| Семинары (С) | | - | - |
| Лабораторные занятия (ЛР) | | - | - |
| Самостоятельная работа (всего) | | 177 | 177 |
| В том числе: | | | |
| - Курсовая работа | | - | - |
| - Контрольная работа | | 62 | 62 |
| - Работа с рекомендуемой литературой | | 54 | 54 |
| - Поиск учебной информации в Интернете | | 54 | 54 |
| - Подготовка к промежуточной аттестации | | 7 | 7 |
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен | контактная работа (ПА) | 3 |
| | | самостоятельная работа | 6 |
| Общая трудоемкость (часы) | | 216 | 216 |
| Зачетные единицы | | 6 | 6 |

Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

| № п/п | Код компетенции | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Содержание раздела |
|-------|---------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ОК-3, ОПК-1 | Теоретические основы бухгалтерского учета в организации | Понятие и виды хозяйственного учета Основные понятия бухгалтерского учета |
| 2. | ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-8 | Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения | Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета. Основные правила организации бухгалтерского учета. Учётная политика |
| 3. | ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-8 | Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения | Учёт основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учёт денежных средств |
| 4. | ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК- | Методологические аспекты бухгалтерского | Учет с поставщиками и покупателями. Учёт расчётов с бюджетом и по социальному стра- |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | 5, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-14 | учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения | хованию и обеспечению. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Учёт финансовых вложений. Учёт кредитов и займов. Учёт собственного капитала |
| 5. | ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-14 | Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения | Учёт затрат и готовой продукции (услуг). Учет финансовых результатов |
| 6. | ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-14 | Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения | Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Порядок формирования данных бухгалтерского баланса Порядок формирования данных отчета о финансовых результатах. Порядок формирования данных отчета об изменениях капитала. Порядок формирования данных отчета о движении денежных средств. Порядок формирования данных приложения к бухгалтерскому балансу, отчета о целевом использовании полученных средств и пояснительной записки. Порядок формирования данных прочих видов бухгалтерских (финансовых) |
| 7. | ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-14 | Особенности бухгалтерского учета в НКО системы здравоохранения | Понятие «некоммерческая организация». Схема работы некоммерческих организаций. Бухучет в некоммерческих организациях, не занимающихся предпринимательством. Бухучет в НКО, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Бухгалтерская отчетность НКО. |

3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Финансовый менеджмент | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Управление и организация здравоохранения | | | + | + | + | + | + |
| 3 | Управление рисками организаций | | | + | + | + | + | + |
| 4 | Управление бизнес-процессами организаций | + | + | + | + | + | + | + |
| 5 | Инновационный менеджмент организаций | | + | + | + | + | + | + |
| 6 | Управление качеством в системе здравоохранения | | + | + | + | + | + | + |
| 7 | Кадровый аудит в системе здравоохранения | | + | + | + | + | + | + |

3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | | Л | ПЗ | ЛЗ | Сем | СРС | Всего часов |
|-------|--|---------|------------------------|----|----|-----|-----|-------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Теоретические основы бухгалтерского учета в организации | | 1 | - | - | - | 13 | 14 |
| 2 | Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения | | 1 | - | - | - | 30 | 31 |
| 3 | Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения | | 2 | 4 | - | - | 30 | 36 |
| 4 | Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения | | 2 | 4 | - | - | 30 | 36 |
| 5 | Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения | | 2 | 4 | - | - | 30 | 36 |
| 6 | Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения | | 2 | 6 | - | - | 44 | 52 |
| 7 | Особенности бухгалтерского учета в НКО системы здравоохранения | | 2 | - | - | - | - | 2 |
| | Вид промежуточной аттестации: | экзамен | контактная работа (ПА) | | | | | 3 |
| | | | самостоятельная работа | | | | | 6 |
| | Итого: | | 12 | 18 | - | - | 177 | 216 |

3.4. Тематический план лекций

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика лекций | Содержание лекций | Трудоемкость (час) |
|-------|----------------------|--|--|--------------------|
| | | | | № 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Теоретические основы бухгалтерского учета в организации | Понятие и сущность хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета: Статистический, оперативный, бухгалтерский (финансовый и управленческий), налоговый. Учетные измерители. Понятие, задачи бухгалтерского учета. Общие правила (принципы), допущения, требования и международные бухгалтерские принципы. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Понятие метода бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерские счета: назначение и строение. Классификация счетов по экономическому содержанию по назначению и структуре. План счетов. Двойная запись. Бухгалтерская запись: корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка. Обобщение данных бухгалтерского учета. Понятие и виды бухгалтерских регистров. Способы исправления ошибок. Балансовый метод отражения информации. Бухгалтерский баланс: понятие, виды. Типы хозяйственных операций по отношению к балансу. Порядок систематизации, хранения и уничтожения бухгалтерских документов. Первичный документ. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная форма (простая и форма с использованием учетных регистров активов малого предприятия). Инвентаризация, ее сущность и значение | 1 |
| 2 | 2 | Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения | Нормативно-правовое регулирование - 1-й уровень: Закон о бухгалтерском учете; Гражданский кодекс РФ; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ. Нормативно-правовое регулирование - 2-й уровень: Положения по бухгалтерскому учету (российские стандарты), утверждаемые федеральными органами исполнительной власти, Правительством РФ. Нормативно-правовое регулирование - 3-й уровень: методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные документы. Нормативно-правовое регулирование - 4-й уровень: приказ по учетной политике организации; рабочие документы организаций, предназначенные для внутреннего пользования, утверждаемые руководителем организации в рамках принятой учетной политики. Понятие организации бухгалтерского учета. Положение о бухгалтерии. Система планов организации бухгалтерского учета: план документации и график документооборота, план инвентаризации, план счетов и их корреспонденции, план отчетности, план технического оформления учета, план организации труда работников | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | бухгалтерии. Права, обязанности, ответственность главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера – кассира, бухгалтера по расчетам, бухгалтера по учету товарно-материальных ценностей и имущества; бухгалтера по расчетам с бюджетом (по налогам и сборам). Особенности трудовых отношений, возникающих между работодателем и бухгалтером-кассиром. Понятие учетной политики организации. Допущения, действующие при формировании учетной политики. Факторы, влияющие на выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета. Содержание учетной политики организации: организационный, технологический и методический аспекты. Элементы разделов учетной политики. Виды учетной политики: учетная политика для целей бухгалтерского учета; учетная политика для целей налогового учета; учетная политика для целей управленческого учета. | |
| 3 | 3 | Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения | <p>Нормативно-правовое регулирование учета основных средств. Понятие основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Документирование операций по приобретению основных средств в разрезе каналов поступления. Синтетический и аналитический учет приобретения основных средств. Понятие «амортизация» и «амортизируемое имущество». Способы расчета амортизации. Амортизационная премия. Документирование операций по выбытию основных средств. Синтетический и аналитический учет по выбытию основных средств. Инвентаризация основных средств. Нормативно-правовое регулирование учета нематериальных активов. Понятие нематериальных активов. Классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Документирование операций по приобретению нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет приобретения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Документирование операций по выбытию нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет по выбытию нематериальных активов. Нормативно-правовое регулирование учета МПЗ. Понятие и виды МПЗ. Оценка материально-производственных запасов. Первичные документы по учету МПЗ. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Учет МПЗ по фактической себестоимости и по учетным ценам. Учет ТЗР. Методы документирования и оценки МПЗ при их отпуске в эксплуатацию. Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация МПЗ. Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств. Первичные документы и бухгалтерские регистры в области учета наличных денежных средств. Лимит остатка наличных денег в кассе: понятие и методика расчета. Особенности учета хозяйственных операций при использовании в организации эквайринга. Инвентаризация кассы. Понятие «безналичные расчеты». Формы безналичных расчетов и расчётные доку-</p> | 2 |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | | менты. Виды счетов: текущие счета; расчетные счета; бюджетные счета; корреспондентские счета; корреспондентские субсчета; счета доверительного управления; специальные банковские счета; счета по вкладам (депозитам). Документы для открытия расчетного счета в банке. Очередность списания денежных средств с расчетного счета. Выписка банка. Синтетический и аналитический учет безналичных денежных средств. Особенности учета валютных счетов, специальных счетов в банке. | |
| 4 | 4 | Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения | <p>Понятия: «поставщики», «покупатели», «кредиторская задолженность», «дебиторская задолженность». Понятие и значение договора и счета. Синтетический и аналитический учет кредиторской задолженности. Синтетический и аналитический учет дебиторской задолженности. Акт – сверки, как документ инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями. Нормативно-правовое регулирование учёта расчётов с бюджетом и по социальному страхованию и обеспечению. Доходы, являющиеся и не являющиеся объектом обложения страховыми взносами. Единый социальный страховой сбор = страховые взносы в ПФР + страховые взносы в ФСС + страховые взносы в ФОМС. Синтетический учет расчётов с бюджетом и по социальному страхованию и обеспечению. Отчетность по единому социальному страховому сбору. Понятия «заработная плата», «доход работника», «вознаграждение за труд», «компенсационные выплаты, в том числе доплаты и надбавки», «стимулирующие выплаты (премии)».</p> <p>Повременная и сдельная формы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата. Основание для начисления заработной платы: штатное расписание, табель учета использования рабочего времени, положение об оплате труда, положение о премировании. Понятие и виды удержаний. Документирование расчетов с персоналом по оплате труда. Понятие и особенности расчета среднего заработка. Особенности расчета пособия по временной нетрудоспособности и оплаты отпуска. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Понятие «подотчетное лицо». Случаи выдачи подотчетных сумм. Сроки, на которые выдаются подотчетные средства. Особенности учета денежных средств, выданных в подотчет на командировочные расходы. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчётными лицами.</p> | 2 |
| 5 | 5 | Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих ор- | <p>Понятийный аппарат: затраты, расходы, издержки, элементы затрат, расходы будущих периодов, незавершенное производство. Действующая система учета расходов по обычным видам деятельности. Учет расходов по обычным видам деятельности по экономическим элементам. Учет прочих расходов организации. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ,</p> | 2 |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | ганизациях здравоохранения | услуг. Учет товаров. Инвентаризация готовой продукции. Структура финансового результата деятельности коммерческой медицинской организации, порядок его формирования и отражения в бухгалтерском учете. Учет финансовых результатов от реализации продукции и финансовых вложений в другие организации. Учет прочих операционных и внереализационных доходов и расходов. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и аналогичных платежей. Учет распределения прибыли согласно законодательству. Учет использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Реформация баланса. | |
| 6 | 6 | Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения | <p>Бухгалтерская финансовая отчетность - источник информации о деятельности предприятия, ее пользователи. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и ее качественные характеристики. Классификация отчетности и ее состав. Этапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. Понятие о бухгалтерском балансе, его функции, строение и содержание. Виды баланса. Правила формирования статей актива баланса. Правила формирования статей пассива баланса. Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в форме №2 «Отчет о финансовых результатах». Принципы построения Отчета о финансовых результатах в отечественной практике. Структура и содержание статей Отчета о финансовых результатах в РФ.</p> <p>Сущность и назначение Отчета об изменении капитала. Структура и содержание статей Отчета об изменении капитала. Понятие и экономическая сущность денежных средств и денежных потоков предприятия и их классификация. Содержание и назначение Отчета о движении денежных средств. Прямой и косвенный методы представления потоков денежных средств в Отчете о движении денежных средств. Назначение, структура и содержание статей данного приложения к бухгалтерскому балансу. Назначение, структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Назначение и состав пояснительной записки. События, произошедшие после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, влияющие на показатели годового отчета и взаимосвязь форм отчетности. Искажения в бухгалтерской отчетности и способы их выявления. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.</p> | 2 |
| 7 | 7 | Особенности бухгалтерского учета в НКО системы здравоохранения | Понятие «некоммерческая организация». Схема работы некоммерческих организаций. Особенности учета в некоммерческих организациях, не занимающихся предпринимательской деятельностью. Особенности учета в некоммерческих организациях, занимающихся предпринимательской деятельностью. Бухгалтерская отчетность НКО. | 2 |

| | |
|--------|----|
| Итого: | 12 |
|--------|----|

3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Содержание практических (семинарских) занятий | Трудоемкость (час) |
|-------|----------------------|--|---|--------------------|
| | | | | № 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 3 | Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения | Изучить ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Составить бухгалтерские проводки по приобретению и выбытию основных средств. Рассчитать сумму амортизации основных средств 4 методами. Заполнить первичные документы при приобретении основного средства: акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарную карточку (ОС-6). Заполнить первичные документы при выбытии основного средства: акт о списании объекта основных средств (ОС-4). Изучить ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Составить бухгалтерские проводки по приобретению и выбытию нематериальных активов. Рассчитать сумму амортизации нематериальных активов. Изучить ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Составить бухгалтерские проводки по приобретению материально-производственных запасов. Составить бухгалтерские проводки по списанию материально-производственных запасов. Составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств в кассе организации. Заполнить ПКО, РКО, лист кассовой книги. Составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств на расчетном счете организации. Заполнить платежное поручение. | 4 |
| 2 | 4 | Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения | Составить бухгалтерские проводки по формированию и погашению кредиторской задолженности. Составить бухгалтерские проводки по формированию и погашению дебиторской задолженности. Составить бухгалтерские проводки по начислению и погашению задолженности перед бюджетом по уплате налогов. Составить бухгалтерские проводки по социальному страхованию и обеспечению. Заполнить таблицу учета рабочего времени. Составить расчетно-платежную ведомость. | 4 |

| | | | | |
|--------|---|--|--|----|
| | | ния | мость. Заполнить 2-НДФЛ. Составить бухгалтерские проводки по начислению и погашению задолженности перед персоналом. Заполнить авансовый отчет. Составить бухгалтерские проводки по расчетам с подотчётными лицами Изучить ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Составить бухгалтерские проводки по учету финансовых вложений. Изучить ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Рассчитать кредит и проценты по нему по методам простых и сложных процентов. Составить бухгалтерские проводки по учету кредитов и займов. Составить бухгалтерские проводки по формированию собственного капитала. Составить бухгалтерские проводки по начислению и выплате дивидендов | |
| 3 | 5 | Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения | Изучить ПБУ 9/99 «Доходы организации»; ПБУ 10/99 «Расходы организации»; ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Распределить косвенные расходы. Составить бухгалтерские проводки по формированию себестоимости продукции (услуги). Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения (форма № МХ-18), акт сдачи-приемки выполненных работ (услуг). Рассчитать финансовый результат по текущей деятельности. Рассчитать налог на прибыль. Рассчитать чистый финансовый результат (с учетом прочих доходов и расходов). Составить бухгалтерские проводки по формированию финансовых результатов. | 4 |
| 4 | 6 | Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения | Изучить ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации. На основании самостоятельно заполненного журнала хозяйственных операций, представленного в рабочей тетради, составить оборотно-сальдовую ведомость. Составить бухгалтерский баланс. Составить отчет о финансовых результатах. Составить отчет об изменениях капитала. Составить отчет о движении денежных средств. Провести экспресс-оценку бухгалтерской финансовой отчетности | 6 |
| Итого: | | | | 18 |

3.6. Самостоятельная работа обучающегося

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Виды СРС | Всего часов |
|-------|------------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | Теоретические основы бухгалтерского | Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учеб- | 13 |

| | | | | |
|--|---|--|---|-----|
| | | учета в организации | ной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю | |
| 2 | 7 | Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения | Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 30 |
| 3 | 7 | Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения | Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 30 |
| 4 | 7 | Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения | Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 30 |
| 5 | 7 | Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения | Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 30 |
| 6 | 7 | Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения | Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 44 |
| Итого часов в семестре: | | | | 177 |
| Всего часов на самостоятельную работу: | | | | 177 |

3.7. Лабораторный практикум - учебным планом не предусмотрен.

3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ

Курсовая работа – учебным планом не предусмотрена.

Темы контрольных работ: представлены в приложении Б.

Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся

Методические указания по выполнению контрольной работы

4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.2.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров в библиотеке | Наличие в ЭБС |
|-------|----------------------------|----------------|--------------------|---------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бухгалтерский учет и аудит | Дмитриева И.М. | 2012, М.: Юрайт | 10 | |

4.2.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров в библиотеке | Наличие в ЭБС |
|-------|---|-----------------|---------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бухгалтерский учёт | Кондраков Н.П. | 2006, М.: ИНФРА-М | 25 | |
| 2 | Бухгалтерское дело. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] | Полковский А.Л. | 2015, М. Дашков и К | | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://www.buhsoft.ru> Официальный сайт Компании БУХСОФТ [Электронный ресурс].
2. <http://www.buhgalteria.ru> На сайте представлена подборка статей, посвященных бухгалтерскому учету, налогам, последним изменениям в законодательстве и т.д.
3. <https://www.buhonline.ru> Информационный портал, посвященный бухгалтерскому учету, налогам, последним изменениям в законодательстве и т.д.
4. <https://www.audit-it.ru> На сайте представлена подборка статей, посвященных бухгалтерскому учету, налогам, последним изменениям в законодательстве и т.д.

4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

Для осуществления образовательного процесса используются: мультимедийные презентации.

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 12.07.2018, лицензии 685В-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год),
8. Медицинская информационная система (КМИС) (срок действия договора - бессрочный),
9. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
10. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.

- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № 1-406, 1-407 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: № 1-414, 1-415 г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1корпус);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций: № 1-407, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус);
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: № 1-414,1-415, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус);
- помещения для самостоятельной работы: № 1-418б г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус); 1- читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: № 1-418а г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу (самоподготовка к практическим занятиям, написание и защита рефератов, подготовка к решению ситуационных задач и подготовка к тестированию, написание контрольной работы).

Основное учебное время выделяется на самостоятельную работу.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по ведению бухгалтерского учета и

составлению отчетности в организациях системы здравоохранения..

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Лекции:

Классическая лекция. Рекомендуется при изучении тем: «Теоретические основы бухгалтерского учета в организации», «Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения», «Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения», «Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения», «Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения», «Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения». На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также для самостоятельной работы.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Лекция-дискуссия - обсуждение какого-либо вопроса, проблемы, рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы. Рекомендуется использовать при изучении тем: «Особенности бухгалтерского учета в НКО системы здравоохранения».

Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая дискуссионную проблему, каждая сторона, оппонировав мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса и наличие в качестве объединяющего начала темы.

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в области теоретических основ бухгалтерского учета в организации.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, дискуссий в микрогруппах, отработки практических навыков по оценке ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью, решения ситуационных задач, тестовых заданий.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий:

- практикум по темам: «Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения»; «Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения»; «Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения»; «Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения».

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность организаций здравоохранения» и включает подготовку к занятиям, написание рефератов, контрольных работ, подготовку презентаций, подготовку к текущему контролю, подготовку к промежуточной аттестации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность организаций здравоохранения» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Во время изучения дисциплины обучающиеся (под контролем преподавателя) самостоятельно оформляют рефераты и представляют их на занятиях.

Написание реферата, контрольных работ способствуют формированию навыков использования учебной и научной литературы, глобальных информационных ресурсов, способствует формированию мышления. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков саморазвития, организационной работы, постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса в ходе занятий, решения типовых ситуационных задач, тестового контроля, выполнения контрольных работ, рефератов.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля, собеседования, решения ситуационных задач.

Вопросы по дисциплине включены в государственную итоговую аттестацию выпускников.

Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является экзамен. На экзамене обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания и иные материалы.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение А к рабочей программе дисциплины (модуля)

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
«Бухгалтерский учет и отчетность организаций здравоохранения»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП - Менеджмент организации в здравоохранении
Срок обучения: 5 лет**

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета в организации.

Тема 1.1. Теоретические основы бухгалтерского учета в организации.

Цель: изучить теоретические основы бухгалтерского учета в организации.

Задачи:

1. Изучить основные понятия и термины: хозяйственный учет, оперативный учет, бухгалтерский учет, статистический учет, измерители.
2. Изучить предмет бухгалтерского учета. Имущество организации, его структура.
3. Изучить капитал и обязательства организации, как объект бухгалтерского учета.
4. Изучить хозяйственные операции.
5. Изучить совокупность способов и приемов, формирующих методологию бухгалтерского учета в РФ.

Обучающийся должен знать:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики;
- основные положения нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности;
- систему законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики; основные положения, категории и методы исследования экономики;
- основные нормативные и правовые акты по финансовой отчетности;
- методы и способы учета финансовых результатов;
- методы обработки информации;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные системы управленческого учета;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- основные понятия, нормативные требования и правила подготовки и оформления управленческих документов;
- методики оценки финансово-экономической деятельности предприятия;
- методы, способы и средствами получения, хранения, переработки информации;
- основные понятия о математическом моделировании различных процессов;
- типы математических моделей, применяемых для моделирования финансовых и управленческих процессов;
- методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных;
- возможность построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов;
- принципы и стандарты финансового учета.

Обучающийся должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- составлять документы хозяйственно-правового характера;
- используя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития;
- анализировать конкурентные позиции;
- анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы;
- определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития;

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- оформлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов;
- использовать результаты анализа при принятии управленческих решений;
- использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении;
- использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики;
- формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели;
- получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные;
- выявлять влияние между факторами по статистическим данным;
- применять статистические критерии;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Обучающийся должен владеть:

- методами анализа конкретных экономических ситуаций;
- навыками работы с документами хозяйственно-правового характера;
- методологией исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа данных;
- навыками составления финансовой отчетности;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- методикой использования компьютерных программ для решения задач;
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме «Теоретические основы бухгалтерского учета в организации»:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

- 1) **Ознакомиться с теоретическим материалом по теме «Теоретические основы бухгалтерского учета в организации» с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.**

1. Роль и место бухгалтерского учёта в процессе управления организацией. Значимость учетной информации для принятия управленческих решений.
2. Бухгалтерский учет как информационная система.
3. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский.
4. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные.
5. Базовые принципы бухгалтерского учета.
6. Задачи бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние пользователи и внешние пользователи (имеющие прямой финансовый интерес, не имеющие прямого финансового интереса, без финансового интереса).
8. Дайте характеристику предмета бухгалтерского учета.
9. Назовите объекты бухгалтерского учета.
10. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Калькуляция: виды, состав и содержание калькуляционных статей.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля (привести вопросы для самоконтроля)

На какие группы подразделяется имущество организации?

Дайте характеристику каждой группе имущества.

Каковы источники образования экономических ресурсов организации?

Дайте характеристику каждой группе источников.

Почему стоимость имущества организации всегда равна сумме собственного капитала и обязательств?

Какие процессы можно выделить в хозяйственной деятельности организации?

Перечислите составные элементы метода бухгалтерского учета.

Дайте характеристику отдельным элементам метода бухгалтерского учета.

Отличительные черты оперативного и статистического учета?

Измерители бухгалтерского учета?

Какому виду учета свойственна задача формирования полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении?

Задачей какого учета является предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности?

Какие функции в системе управления выполняет бухгалтерский учет?

Дайте определение бухгалтерскому балансу.

Что отражается в активе баланса?

Что отражается в пассиве баланса?

Какова структура баланса?

Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?

Какие можно выделить типы хозяйственных операций по характеру изменений, вызываемых в балансе?

Приведите примеры хозяйственных операций первого типа.

Приведите примеры хозяйственных операций второго типа.

Приведите примеры хозяйственных операций третьего типа.

Приведите примеры хозяйственных операций четвертого типа.

Напишите формулы, отражающие влияние хозяйственных операций на баланс.

Дайте определение оценки имущества.

Какими законодательными актами следует регламентировать действия по оценке имущества предприятия?

Что означает балансовая стоимость основных средств?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Какой учетный измеритель применяется в учете?

- а) качественный
- б) количественный
- в) денежный *
- г) финансовый
- д) управленческий

2. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

- а) стоимостной
- б) натуральный
- в) трудовой *
- г) денежный
- д) количественный

3. Что является объектами бухгалтерского учета?

- а) имущество организации
- б) обязательства организации
- в) хозяйственные операции
- г) имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции *

4. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

- а) ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» *
- б) положения
- в) методические рекомендации
- г) инструкции

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

Дополнительная:

1. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

2. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 584 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Зуев П.С. Исследование организации и методики учета и анализа труда и заработной платы [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4. Емельянова В. Основные средства. Учет и анализ [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Коротаева Е. Учет, аудит и анализ расчетных операций и финансового положения предприятия [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Раздел 2. Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения.

Тема 2.1. Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения.

Цель: изучить организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения.

Задачи:

–изучить нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета;

–изучить план счетов бухгалтерского учета и классификацию счетов;

–изучить первичное наблюдение как основу информационной системы бухгалтерского учета;

–изучить регистры и формы бухгалтерского учета

Обучающийся должен знать:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики;
- основные положения нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности;
- систему законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики; основные положения, категории и методы исследования экономики;
- основные нормативные и правовые акты по финансовой отчетности;
- методы и способы учета финансовых результатов;
- методы обработки информации;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные системы управленческого учета;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- основные понятия, нормативные требования и правила подготовки и оформления управленческих документов;
- методики оценки финансово-экономической деятельности предприятия;
- методы, способы и средствами получения, хранения, переработки информации;
- основные понятия о математическом моделировании различных процессов;
- типы математических моделей, применяемых для моделирования финансовых и управленческих процессов;
- методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных;
- возможность построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов;
- принципы и стандарты финансового учета.

Обучающийся должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- составлять документы хозяйственно-правового характера;
- используя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития;
- анализировать конкурентные позиции;
- анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы;
- определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития;

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- оформлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов;
- использовать результаты анализа при принятии управленческих решений;
- использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении;
- использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики;
- формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели;
- получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные;
- выявлять влияние между факторами по статистическим данным;
- применять статистические критерии;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Обучающийся должен владеть:

- методами анализа конкретных экономических ситуаций;
- навыками работы с документами хозяйственно-правового характера;
- методологией исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа данных;
- навыками составления финансовой отчетности;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- методикой использования компьютерных программ для решения задач;
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме «Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения»:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме «Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения» с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

1. Правовое и методическое регулирование бухгалтерского учёта в РФ. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ.
2. Положения по бухгалтерскому учёту.
3. Учётная политика и порядок её формирования.
4. Учетные регистры: виды, содержание, назначение.
5. Техника учетной регистрации.
6. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
7. Классификация счетов бухгалтерского учета.
8. План счетов бухгалтерского учета.
9. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная для индивидуальных предпринимателей.
10. Документы как источник первичной информации.
11. Классификация документов: по назначению; по месту составления, по порядку формирования операций.
12. Организация документооборота, процесс обработки документов.
13. Инвентаризация и ее место в первичном учете.
14. Обязательное проведение инвентаризации, сроки проведения, классификация видов инвентаризации

2) Ответить на вопросы для самоконтроля (привести вопросы для самоконтроля)

1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
2. Какими документами регламентируется организация бухгалтерского учета на предприятии?
3. Кто возглавляет бухгалтерскую службу на предприятии, на какие основные группы (условно) подразделяется работа в бухгалтерии?
4. Кто назначает главного бухгалтера предприятия?
5. Пересилите права и обязанности главного бухгалтера.
6. Кому подчиняется главный бухгалтер на предприятии?
7. Каковы функции главного бухгалтера на предприятии?
8. Дайте определение понятию «учетная политика».
9. Какие принципы положены в основу формирования учетной политики предприятия?
10. Перечислите аспекты направления учетной политики предприятия.
11. Когда вступил в силу Федеральный закон о бухгалтерском учете и отчетности? Насколько принятие Закона о бухгалтерском учете способствовало приближению к международным стандартам бухгалтерского учета?
12. Дайте характеристику структуры Федерального закона о бухгалтерском учете.
13. В чем сущность Международных стандартов бухгалтерского учета?
14. Можно ли в ближайшие годы полностью использовать Международные стандарты учета в России?
15. Назовите наиболее распространенные классификации учетных систем.

16. Дайте характеристику британо-американской модели.
17. Охарактеризуйте континентальную модель и ее принципы.
18. Дайте понятие южно-американской модели.
19. Кем в США разрабатываются национальные стандарты?
20. Назовите основные требования ГААП к внешней финансовой отчетности.
21. Кем во Франции разрабатываются национальные стандарты?
22. Кем в Японии разрабатываются национальные стандарты?
23. Чем вызвана необходимость сближения национальных стандартов?
24. Расскажите о процессе адаптации МСФО в России.
 25. На какие разделы по экономическому содержанию делятся бухгалтерские счета?
 26. На какие группы и виды внутри разделов по экономическому содержанию подразделяются бухгалтерские счета?
 27. Дайте характеристику группам счетов бухгалтерского учета, входящим в классификацию по экономическому содержанию.
 28. Какова классификация счетов по назначению и структуре?
 29. На какие группы, подгруппы и виды подразделяются счета по их структуре?
 30. Дайте характеристику основным счетам.
 31. Дайте характеристику регулирующих счетов.
 32. Дайте характеристику калькуляционных счетов.
 33. Дайте характеристику собирательно-распределительных счетов.
 34. Дайте характеристику отчетно-распределительных счетов.
 35. В чем отличие контрарных счетов от дополнительных?
 36. Дайте характеристику финансово-результативному счету.
 37. Каково назначение забалансовых счетов, каковы особенности их ведения?
 38. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета? Каково его значение для организации бухгалтерского учета?
 39. Каково строение Плана счетов? Перечислите его разделы.
 40. Дайте характеристику каждого раздела Плана счетов.
 41. Какое место занимает первичный учет в системе бухгалтерского учета?
 42. Что такое бухгалтерский документ?
 43. В чем заключаются унификация, стандартизация и идентификация первичных документов?
 44. Дайте определение понятию документооборот.
 45. Каково место и значение документации в организации первичного учета на предприятии?
 46. Назовите признаки классификации первичных документов?
 47. Рассмотрите классификацию бухгалтерских документов
 48. Каковы основные требования, предъявляемые к оформлению документов?
 49. Какова последовательность проверки или обработки документов?

50. Назовите основные реквизиты документов?
 51. Дайте определение инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета.
 52. Назовите основные виды инвентаризации.
 53. Каково назначение инвентаризации?
 54. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
 55. Кем осуществляется инвентаризация имущества и финансовых обязательств предприятия?
 56. Каковы сроки проведения инвентаризации?
 57. Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации?
58. 19. Надо ли проводить инвентаризацию на предприятии?
59. Дайте определение понятию «учетный регистр».
 60. Назовите виды учетных регистров.
 61. Охарактеризуйте содержание бухгалтерских книг, карточек, свободных листов.
 62. Что называется хронологическим учетным регистром?
 63. Что называется систематическим учетным регистром?
 64. Что собой представляет Главная книга?
 65. Какова характеристика учетных регистров по характеру записей, по объему содержания операций, построению.
 66. Какие способы применяются для исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете? Охарактеризуйте каждый из них.
 67. Перечислите формы бухгалтерского учета. Что положено в основу их классификации?
 68. Дайте характеристику формы бухгалтерского учета «Журнал-Главная».
 69. Какие предприятия относятся к субъектам малого предпринимательства?
 70. В чем сущность мемориально-ордерной формы учета?
 71. Приведите содержание мемориального ордера.
 72. Приведите схему мемориально-ордерной формы учета.
 73. В чем недостатки мемориально-ордерной формы учета?
 74. Что представляет собой журнал-ордер?
 75. В чем сущность журнально-ордерной формы учета?
 76. Приведите схему журнально-ордерной формы учета?
 77. Каков порядок заполнения Книги хозяйственных операций на малом предприятии?
 78. Дайте краткую характеристику формы бухгалтерского учета с использованием регистра имущества на малом предприятии.
 79. Какие учетные регистры (ведомости) бухгалтерского учета имущества и обязательств малого предприятия Вы знаете?
80. Охарактеризуйте автоматизированную форму бухгалтерского учета. Дайте схему этого вида учета.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Часть имущества, используемая в качестве средств труда в течение периода более 12 мес.:

- а) основные средства *
 - б) нематериальные активы
 - в) материалы
 - г) товары
2. Наличие и движение имущества, источниками его формирования и использования являются:
- а) предметом бухгалтерского учета *
 - б) методом бухгалтерского учета
 - в) хозяйственной операции
3. Совокупность процессов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета:
- а) объекты бухгалтерского учета
 - б) метод бухгалтерского учета *
 - в) предмет бухгалтерского учета
4. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:
- а) документация
 - б) калькуляция
 - в) инвентаризация *
5. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:
- а) инвентаризация
 - б) оценка *
 - в) документация
6. Баланс является документом:
- а) учетным
 - б) отчетным *
 - в) прогнозным
7. Левая часть бухгалтерского баланса называется:
- а) активом *
 - б) пассивом
 - в) дебетом
 - г) кредитом
8. Итог актива баланса должен:
- а) быть меньше итога пассива баланса
 - б) быть больше итога пассива баланса
 - в) равняться итогу пассива баланса *
 - г) не должен равняться итогу пассива баланса

9. Баланс показывает:

- а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату *
- б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода,
- в) количественный состав средств организации
- г) качественный состав источников средств организации

10. К внеоборотным активам относятся:

- а) уставный капитал
- б) касса
- в) расчетные счета
- г) нематериальные активы *

11. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

- а) активный *
- б) пассивный
- в) активно-пассивный

12. Сальдо — это:

- а) дебет счета
- б) остаток счета *
- в) оборот

13. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:

- а) активный
- б) активно-пассивный *
- в) пассивный

14. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:

- а) $С_{кон} = С_{нач} - ОбД + ОбК$
- б) $С_{кон} = ОбК - ОбД + С_{нач}$
- в) $С_{кон} = ОбД + С_{нач} - ОбК$, *

где $С_{кон}$ — сальдо конечное;

$С_{нач}$ — сальдо начальное;

ОбД — оборот по дебету;

ОбК — оборот по кредиту.

15. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:

- а) активно-пассивными
- б) активными
- в) пассивными *

16. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

- а) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму *
- б) фиксировать получение бухгалтерской документации
- в) уничтожать ошибки, ненужные данные

17. Документ – это:

- А) основные реквизиты
- Б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию
- В) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение *

18. Реквизиты – это:

- А) основа и начало учетных записей
- Б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе *
- В) содержание хозяйственной операции

19. Документация – это:

- А) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации *
- Б) измеритель хозяйственной операции
- В) основа информационной системы организации

20. Содержание хозяйственной операции является:

- А) обязательным реквизитом документа *
- Б) дополнительным реквизитом документа
- В) не является реквизитом документа

21. Производить записи в документах не разрешается:

- а) пастой шариковых ручек
- б) автоматизированным путем
- в) простым карандашом *

22. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации *
- б) вышестоящей организацией
- в) главным бухгалтером

23. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности *
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

24. По объему инвентаризации подразделяются на:

- а) сплошные

- б) частичные *
 - в) выборочные
25. По назначению инвентаризации подразделяются на...
- а) полные
 - б) контрольные *
 - в) частичные
26. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:
- а) плановые
 - б) повторные
 - в) сплошные *

Рекомендуемая литература:

Основная:

2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

Дополнительная:

6. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

7. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 584 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

8. Зуев П.С. Исследование организации и методики учета и анализа труда и заработной платы [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

9. Емельянова В. Основные средства. Учет и анализ [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

10. Коротаяева Е. Учет, аудит и анализ расчетных операций и финансового положения предприятия [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Раздел 3. Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения.

Тема 3.1: Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения

Цель: изучить методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения.

Задачи:

1. изучить методологические аспекты бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов;

2. изучить методологические аспекты бухгалтерского учета материально-производственных запасов;
3. изучить методологические аспекты бухгалтерского учета денежных средств.

Обучающийся должен знать:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики;
- основные положения нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности;
- систему законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики; основные положения, категории и методы исследования экономики;
- основные нормативные и правовые акты по финансовой отчетности;
- методы и способы учета финансовых результатов;
- методы обработки информации;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные системы управленческого учета;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- основные понятия, нормативные требования и правила подготовки и оформления управленческих документов;
- методики оценки финансово-экономической деятельности предприятия;
- методы, способы и средствами получения, хранения, переработки информации;
- основные понятия о математическом моделировании различных процессов;
- типы математических моделей, применяемых для моделирования финансовых и управленческих процессов;
- методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных;
- возможность построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов;
- принципы и стандарты финансового учета.

Обучающийся должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- составлять документы хозяйственно-правового характера;
- используя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития;
- анализировать конкурентные позиции;

- анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы;
- определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- оформлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов;
- использовать результаты анализа при принятии управленческих решений;
- использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении;
- использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики;
- формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели;
- получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные;
- выявлять влияние между факторами по статистическим данным;
- применять статистические критерии;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Обучающийся должен владеть:

- методами анализа конкретных экономических ситуаций;
- навыками работы с документами хозяйственно-правового характера;
- методологией исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа данных;
- навыками составления финансовой отчетности;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- методикой использования компьютерных программ для решения задач;
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия:

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
2. Документальное оформление движения основных средств.
3. Аналитический учет основных средств и синтетический учет наличие и движения основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Учет ремонта основных средств.
6. Особенности учета арендованных основных средств.
7. Учет лизинговых операций.
8. Инвентаризация основных средств.
9. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
10. Документальное оформление движения нематериальных активов.
11. Аналитический и синтетический учет поступления и создания нематериальных активов.
12. Учет амортизации нематериальных активов.
13. Учет выбытия нематериальных активов.
14. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.
15. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций, источники их финансирования.
16. Учет затрат по строительству объектов.
17. Синтетический и аналитический учет приобретения и выбытия основных средств и нематериальных активов.
18. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
19. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
20. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
21. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов.
22. Оценка отпущенных в производство материалов.
23. Инвентаризация материально-производственных запасов.
24. Каковы основные задачи учета денежных средств?
25. Какими первичными документами оформляется поступление наличных денег в кассу организации?
26. Какими первичными документами оформляется выплата наличных денег из кассы организации?
27. Кто является материально ответственным лицом и ведет учет кассовых операций?
28. Как бухгалтер контролирует ведение кассовых операций?
29. Для каких целей используется касса в иностранной валюте?
30. Какие документы необходимо представить в банк для открытия расчетного счета?
31. Какой документ является основанием для отражения операций по расчетному счету?
32. Какие действия необходимо предпринять, если обнаружены ошибки в списании или зачислении на расчетный счет?
33. Для каких целей используются специальные счета в банках?

34. Какими банковскими документами могут оформляться расчетные отношения между юридическими лицами?
35. Какими основными нормативными документами регулируется бухгалтерский учет операций с иностранной валютой?
36. Какие документы необходимо представить в банк для открытия валютного счета?
37. В чем отличия между понятиями «курсовые» и «суммовые разницы»?
38. По каким счетам бухгалтерского учета возникают курсовые разницы?
39. Когда и как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы?
40. 17 Как на счетах бухгалтерского учета отражается обязательная продажа части валютной выручки?
41. Как на счетах бухгалтерского учета отражается покупка иностранной валюты?
42. На какие цели организации могут получать наличную иностранную валюту?

2. Практическая работа.

Практическая работа №1 – определение первоначальной стоимости объекта основных средств и заполнение первичных документов при их поступлении.

22.02.2019 г. между ООО «МедЦентр» и ООО «Радио Невская волна» заключен договор купли-продажи № 152/п на приобретение у ООО «Радио Невская волна» цифровой кинокамеры Sony F65RS 4K б/у. Продажу осуществлял офис № 5 в ООО «Радио Невская волна».

В ООО «Радио Невская волна» объект ОС был приобретен 16.01.2018 г.

Характеристика объекта ОС:

Заводской номер RSH14883TX

№ по ОКОФ 330.26.70.13

Инвентарный номер 123

Год выпуска 2017

Стоимость приобретения 650000 руб.

Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.): золото - 0,008 г, серебро-0,4г.

Адаптер SKC-4065. Оптоволоконный адаптер СА-4000. Процессор полосы частот ВРУ-4000. CMOS-датчик изображения Супер-35 мм (20 мегапикселей). Встроенные нейтральные (ND) фильтры. Вращающийся затвор. Матрица разрешением 8К. Узел крепления объектива по стандарту PL.

| | | | |
|--------------------------------|-------------------|---|--------------|
| ООО «МедЦентр» по ОКПО 7558531 | | ООО «Радио Невская волна» по ОКПО 6300511 | |
| Технический директор | Владимирский С.Л. | Инженер монтажа | Цвейнер О.Б. |
| Ассистент оператора | Будилин З.Р. | Завхоз | Кокарев М.М. |

| | | | |
|--|----------------------------|---|---------------|
| Оператор | Степанов ОВ (таб№ 056) | | |
| Главбух Бухгалтер по учету ОС | Гайнанова СА Савская ИВ | Главбух | Менделеева РФ |
| Генеральный директор | Успенская К.В. | Генеральный директор | Романов Т.С. |
| г. Москва, ул. Перовская, д. 67, тел. (факс) (495) 351-80-91 ПАО «БАНК № 1», р/с 40702 810 3 0000 000 0345, к/с 30101 810 2 0000 000 0385, БИК 044552485, ИНН 7708628532, КПП 770801001 | | г. Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 45, офис N 5, тел. (факс) (812) 280-35-48 ПАО «Петроинвестбанк», р/с 40702 810 5 0000 000 8145, к/с 30101 810 3 0000 000 1752, БИК 044551752, ИНН 7801628532, КПП 780101001 | |

В 2019 г у ООО «МедЦентр» приобретение данного объекта ОС является одиннадцатым. Договорная стоимость камеры: 578400 руб. (в том числе НДС 20%). Расходы на командировку – 18000 руб. Заполнить формы ОС-1, ОС-6.

Практическая работа №2 – способы расчета амортизации

Пример 1 – линейный метод.

Срок полезного использования объекта - 5 лет. Первоначальная стоимость - 250 000 руб.

Решение. Сумма амортизации за год составит 20%.

1-й год: $(250\ 000 \times 20\%) = 50\ 000$ руб.;

2-й год: $(250\ 000 \times 20\%) = 50\ 000$ руб.;

3-й год: $(250\ 000 \times 20\%) = 50\ 000$ руб.;

4-й год: $(250\ 000 \times 20\%) = 50\ 000$ руб.;

5-й год: $(250\ 000 \times 20\%) = 50\ 000$ руб.;

Пример 2 – метод уменьшаемого остатка

Срок полезного использования объекта - 5 лет. Первоначальная стоимость - 250 000 руб.

Решение. Сумма амортизации за год составит 20%.

1-й год: $(250\ 000 \times 20\%) = 50\ 000$ руб.;

2-й год: $(250\ 000 - 50\ 000) \times 20\% = 40\ 000$ руб.;

3-й год: $(250000 - 50000 - 40000) \times 20\% = 32000$ руб.;
4-й год: $(250000 - 50000 - 40000 - 32000) \times 20\% = 25600$ руб.;
5-й год: $250000 - 50000 - 40000 - 32000 - 25600 = 102400$ руб.

Пример 3 – метод по сумме чисел лет срока полезного использования.

Первоначальная стоимость объекта ОС - 250 000 руб., срок полезного использования - 5 лет.

Решение. Сумма чисел лет срока полезного использования:

$1 + 2 + 3 + 4 + 5 = 15$.

Амортизация по годам:

1-й год: $(5 \times 250\,000 \text{ руб.}) / 15 = 83333,33$ руб.;

2-й год: $(4 \times 250000 \text{ руб.}) / 15 = 66666,67$ руб.;

3-й год: $(3 \times 250\,000 \text{ руб.}) / 15 = 50\,000$ руб.;

4-й год: $(2 \times 250\,000 \text{ руб.}) / 15 = 33333,33$ руб.;

5-й год: $(1 \times 250\,000 \text{ руб.}) / 15 = 16666,67$ руб.

Пример 4 - Способ начисления амортизации в зависимости от объема выпуска продукции или работ (пропорционально объему продукции).

Первоначальная стоимость объекта ОС - 250 000 руб. Планируемый объем выпуска продукции - 25 000 единиц, в первый год выпущено 10 000 ед., во второй - 8000, а в третий - 7000.

Решение. Амортизация на единицу выпущенной продукции составит 10 руб. $(250\,000 \text{ руб.} / 25\,000)$.

Амортизация по годам:

1-й год: $10 \text{ руб.} \times 10\,000 = 100\,000$ руб.;

2-й год: $10 \text{ руб.} \times 8000 = 80\,000$ руб.;

3-й год: $10 \text{ руб.} \times 7000 = 70\,000$ руб.

Практическая работа №3 – выбытие объектов основных средств

В 2018 г. продан объект основного средства на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18 000 руб. Первоначальная стоимость объекта составляла 125 000 руб. Срок полезного использования - 5 лет, амортизация начислялась линейным методом, данный объект находился в эксплуатации предприятия 2 года 10 мес.

Решение.

Дебет 62 Кредит 91 - отражается выручка за реализацию основного средства - 118 000 руб.;

Дебет 91 Кредит 68 - отражается НДС по проданному объекту - 18 000 руб.;

Дебет 01 «Выбытие» Кредит 01 - списывается первоначальная стоимость объекта - 125 000 руб.;
Дебет 02 Кредит 01 «Выбытие» - списывается сумма начисленной амортизации - 70 833 руб. (125 000 руб. / 60 мес. x 34 мес.);
Дебет 91 Кредит 01 «Выбытие» - списывается сумма начисленной амортизации - 54 167 руб.;
Дебет 91 Кредит 99 - определен и списан финансовый результат (прибыль) от выбытия основного средства - 45 833 руб.

Практическая работа №4 – методы оценки МПЗ при их отпуске в эксплуатацию.

Учетная политика ООО «Ноктюрн» предусматривает отражение стоимости материальных ценностей по учетным ценам, соответствующим ценам поставщиков.

На начало отчетного периода остаток геля для проведения процедуры УЗИ на складе составлял 20 шт. по цене 250 руб. за штуку на общую сумму 5000 руб.

За отчетный месяц на склад поступило следующее количество геля:

- 5 шт. по цене 200 руб. на сумму 1000 руб.;

- 10 шт. по цене 210 руб. на сумму 2100 руб.

За отчетный период для оказания медицинских услуг отпущено 28 шт. геля. Рассчитать стоимость израсходованной краски всеми методами.

Решение:

Стоимость израсходованной краски по себестоимости каждой единицы составляет: $250 : 20 * 20 + 5 * 200 + 3 * 210 = 5000 + 1000 + 630 = 6630$ руб.

Средняя стоимость одного тюбика геля составит:

$231 - 43$ руб. = $((20 \text{ шт.} \times 250 \text{ руб.}) + (5 \text{ шт.} \times 200 \text{ руб.}) + (10 \text{ шт.} \times 210 \text{ руб.}) / 35 \text{ шт.})$.

Таким образом, средняя себестоимость геля, израсходованного для оказания услуг, составит:

$6480 - 4$ руб. = $(28 \text{ шт.} \times 231 - 43 \text{ руб.})$.

Стоимость одного тюбика геля методом ФИФО составит:

6630 руб. = $(20 \text{ шт.} \times 250 \text{ руб.}) + (5 \text{ шт.} \times 200 \text{ руб.}) + (3 \text{ шт.} \times 210 \text{ руб.})$.

Практическая работа № 5 – расчет ТЗР.

Учетной политикой для целей налогообложения организации А закреплено, что стоимость приобретения покупных товаров формируется исходя из договорной стоимости товара. Все расходы, связанные с приобретением товаров, учитываются организацией А в составе издержек обращения.

За май 2017 г. организация А продала товаров, стоимость приобретения которых составляет 1 800 000 руб., остаток товаров на конец мая 2017 г.

составляет 200 000 руб.

Сумма транспортных расходов по доставке товаров до склада организации А за май 2017 г. составила 150 000 руб., величина транспортных расходов, распределенных на остаток нереализованных товаров, числящаяся в учете по состоянию на 1 мая 2017 г., составляла 20 000 руб.

Решение:

1. Сумма транспортных расходов, приходящихся на остаток нереализованных товаров на начало месяца и осуществленных в мае 2017 г., составит:
 $20\ 000\ \text{руб.} + 150\ 000\ \text{руб.} = 170\ 000\ \text{руб.}$

2. Стоимость приобретения товаров, реализованных в мае 2017 г., и стоимость приобретения остатка нереализованных товаров на конец месяца составит:

$200\ 000\ \text{руб.} + 1\ 800\ 000\ \text{руб.} = 2\ 000\ 000\ \text{руб.};$

3. Средний процент составит:

$170\ 000\ \text{руб.} / 2\ 000\ 000\ \text{руб.} = 8,5\%.$

4. Сумма транспортных расходов, относящаяся к остатку нереализованных товаров, составит:

$200\ 000\ \text{руб.} \times 8,5\% = 17\ 000\ \text{руб.}$

Следовательно, доля транспортных расходов, приходящаяся на реализованные товары в мае 2014 г., составит $20\ 000\ \text{руб.} + 150\ 000\ \text{руб.} - 17\ 000\ \text{руб.} = 153\ 000\ \text{руб.}$

Практическое занятие № 6 – расчёт лимита остатка наличных в кассе организации

Расчет лимита остатка кассы при отсутствии наличной выручки

В организации установлена шестидневная рабочая неделя (выходной день - воскресенье). Сумма наличных, выданных организацией, составила:

- за 24.02.2015 - 470 000 руб. (наибольшая сумма выданных за день наличных, но из них 300 000 руб. - зарплата);

- за период с 22.11.2014 по 25.11.2014 - 580 000 руб. (24 ноября - только зарплата в сумме 220 000 руб.).

Наибольший промежуток между визитами в банк, находящийся в том же городе, для получения наличных - девять рабочих дней.

Количество рабочих дней между снятием наличных по чеку равно 7 (9 дн. > 7 дн.). Лимит остатка кассы будет зависеть от того, какой период взять в качестве расчетного.

Решение:

Лимит остатка наличных в кассе организации определяется по формуле:

$$L = \frac{V}{P} \times N_c,$$

где L - лимит остатка наличных денег в рублях;

V - объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги за расчетный период в рублях (юридиче-

ское лицо, в состав которого входят обособленные подразделения, определяет объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, с учетом наличных денег, принятых за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, обособленными подразделениями, за исключением случая, предусмотренного в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Указания);

Р - расчетный период, определяемый юридическим лицом, за который учитывается объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, в рабочих днях (при его определении могут учитываться периоды пиковых объемов поступлений наличных денег, а также динамика объемов поступлений наличных денег за аналогичные периоды прошлых лет; расчетный период составляет не более 92 рабочих дней юридического лица);

Нс - период времени между днями сдачи в банк юридическим лицом наличных денег, поступивших за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, в рабочих днях. Указанный период времени не должен превышать семи рабочих дней, а при расположении юридического лица в населенном пункте, в котором отсутствует банк, - четырнадцати рабочих дней. В случае действия непреодолимой силы Нс определяется после прекращения действия непреодолимой силы.

Вариант 1. Если в качестве расчетного периода взять один день - 24.02.2015, лимит остатка кассы составит 1 190 000 руб. ((470 000 руб. - 300 000 руб.) / 1 дн. x 7 дн.).

Вариант 2. Если в качестве расчетного периода взять период с 22.11.2014 по 25.11.2014, составляющий три рабочих дня (23.11.2014 - воскресенье), лимит остатка кассы составит 840 000 руб. ((580 000 руб. - 220 000 руб.) / 3 дн. x 7 дн.).

Практическое занятие № 7

ОАО «Медицинский центр N 1» заключило контракт на покупку радиационной медицинской установки за 500 000 руб. (без НДС). В соответствии с условиями контракта расчеты производятся путем открытия покрытого аккредитива в рублях. Вознаграждение банка за услуги по открытию аккредитива составило 35 000 руб. Расходы по доставке оборудования со склада поставщика до покупателя составили 33 040 руб. (в том числе НДС - 5040 руб.). Эти расходы оплатило ОАО «Медицинский центр N 1» со своего расчетного счета. Купленная радиационная медицинская установка будет использоваться в не облагаемой НДС деятельности. Отражая хозяйственные операции в учете, бухгалтер ОАО «Медицинский центр N 1» сделал такие проводки:

Решение:

Дебет 55 субсчет «Аккредитивы» Кредит 51 - 500 000 руб. - переведены деньги на аккредитив;

Дебет 76 Кредит 51 - 35 000 руб. - оплачены услуги банка;

Дебет 08 Кредит 76 - 35 000 руб. - отнесены на стоимость оборудования услуги банка;

Дебет 08 Кредит 60 - 500 000 руб. - оприходовано оборудование;

Дебет 60 Кредит 55 субсчет «Аккредитивы» - 500 000 руб. - перечислены денежные средства с аккредитива на счет продавца;

Дебет 76 Кредит 51 - 33 040 руб. - оплачены расходы по доставке;

Дебет 08 Кредит 76 - 33 040 руб. - расходы по доставке отражены в стоимости оборудования с учетом НДС;

Дебет 01 Кредит 08 - 568 040 руб. (500 000 + 35 000 + 33 040) - введена радиационная медицинская установка в эксплуатацию.

В том случае, если покрытый аккредитив не использован, деньги должны быть оприходованы на счет.

Бухгалтером сделана следующая запись:

Дебет 51 Кредит 55 субсчет «Аккредитивы» - возвращены банком на расчетный счет неиспользованные средства.

Если открыт непокрытый (гарантированный) аккредитив, то его сумму учитывают на забалансовом счете 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные».

Практическое занятие № 8

В декабре 2018 г. ОАО «Медицинский центр N 1» приобрело 10 000 кг масляной краски для проведения ремонта. Согласно документам поставщика цена 1 кг краски составляет 177 руб. (в том числе НДС 18% - 27 руб.). Краска была приобретена через посредническую организацию. Расходы по оплате ее услуг составили 11 800 руб. (в том числе НДС 18% - 1800 руб.).

Решение:

В бухгалтерском учете ОАО «Медицинский центр N 1» будут сделаны следующие записи:

Дебет счета 10 Кредит счета 60

- 1 500 000 руб. (150 руб. x 10 000 кг) - принята к учету масляная краска;

Дебет счета 19 Кредит счета 60

- 270 000 руб. (27 руб. x 10 000 кг) - учтен НДС по масляной краске;

Дебет счета 10 Кредит счета 76

- 10 000 руб. (11 800 руб. - 1800 руб.) - учтены расходы по оплате услуг посреднической организации;

Дебет счета 19 Кредит счета 76

- 1800 руб. - учтен НДС, указанный в счете-фактуре посреднической организации;

Дебет счета 68 Кредит счета 19

- 271 800 руб. (270 000 руб. + 1800 руб.) - принят к вычету НДС;

Дебет счетов 60, 76 Кредит счета 51

- 1 781 800 руб. (1 500 000 руб. + 270 000 руб. + 10 000 руб. + 1800 руб.) - оплачены масляная краска поставщику и услуги посреднической организации.

Фактическая себестоимость МПЗ, сформированная в учете по состоянию на 31 декабря отчетного года, составит 1 600 000 руб. (1 500 000 руб. + 100 000 руб.).

Практическое занятие № 9

ОАО «Медицинский центр N 1» оказывает платные медицинские услуги, как за наличный расчет, так и с использованием платежных карт. В конце рабочего дня кассир сформировал Z-отчет N 1522.

Общая сумма выручки за 2018 г. составила 500 000 руб. (в т.ч. НДС 76 271,19 руб.), в том числе:

- наличные денежные средства - 320 000 руб. (в т.ч. НДС 48 813,56 руб.);
- безналичные денежные средства - 180 000 руб. (в т.ч. НДС 27 457,63 руб.).

Решение:

Дебет 50 Кредит 90, субсчет «Выручка»,

- 320 000 руб. - поступила в кассу выручка от реализации товаров (Z-отчет N 1522);

Дебет 57 Кредит 90, субсчет «Выручка»,

- 180 000 руб. - получена выручка от реализации товаров по платежным картам (Z-отчет N 1522);

Дебет 90, субсчет «НДС», Кредит 68

- 76 271,19 руб. - исчислен НДС с реализации товаров.

На следующий день бухгалтер получил выписку из банка и отразил ее операции в учете:

Дебет 51 Кредит 57

- 177 300 руб. (180 000 руб. - (180 000 руб. x 1,5%)) - поступили денежные средства на счет организации по платежным картам за минусом комиссии банка;

Дебет 91 Кредит 57

- 2700 руб. (180 000 руб. x 1,5%) - отражена комиссия банка в размере 1,5%.

3. Решить ситуационные задачи

Ситуационная задача 1

Штатный сотрудник ООО «Весна», специалист по логистике Кошкин Марат Сергеевич был командирован в ООО «Осень», расположенное в городе Белгород для налаживания поставок продукции. Перед поездкой по РКО № 16 от 16.01.2018 он получил в подотчет 30 000 рублей. Ген.директор – Иванов С.П.; глав.бух - Курочкина М.С., бухгалтер - Лисичкина Н.Ю. Составить РКО.

Ситуационная задача 2

Исходные данные

| Товар | Вид упаковки | Количество, шт | Цена, руб. коп. |
|----------------------|--------------|---|-----------------|
| Стол круглый детский | кор. | 20 1 шт = 1 кг (брутто), 0,9 кг (нетто) | 200-00 |
| Стул детский | кор. | 20 1 шт = 0,75 кг 0,65 кг (нетто) | 100-00 |

Товар отгружен от ООО «Кондитер» к ООО «Покупатель» 26.03.2017 по накладной №23. ООО «Кондитер», ИНН/КПП 5507654873/550101101, 610020 Россия, г.Киров, ул. Маркса, 45, тел. (3812) 468949, р/с 407028102000000123 в ОАО «Сбербанк России» БИК 045000000, к/с 3010181040000000248 Директор А.С. Бурков, гл. бух – А.О.Иванова, кладовщик – Н.А. Петров.

ООО «Покупатель», ИНН/КПП 5504569304/550110101, 610020, Россия, г. Киров, ул. Маяковского, 20, тел. (3812) 469234, р/с 4070281020000000487 в ОАО «Сбербанк России» БИК 045000000, к/с 3010181040000000248.

Составить счет-фактуру и товарную накладную, и платежное поручение.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме «Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения» с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля (привести вопросы для самоконтроля)

1. При каких условиях активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств?
2. Как формируется первоначальная стоимость основных средств в зависимости от способов их поступления?
3. На каком счете формируется первоначальная стоимость основных средств?
4. Назовите первичные учетные документы, которыми оформляется поступление и выбытие основных средств.
5. Как ведется синтетический и аналитический учет поступления основных средств?
6. Как ведется синтетический и аналитический учет выбытия основных средств?
7. Назовите способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств.
8. Как ведется синтетический и аналитический учет амортизации?
9. Чем отличается ремонт от реконструкции и модернизации?
10. Назовите способы учета расходов на ремонт основных средств.
11. Как ведется учет затрат на реконструкцию и модернизацию основных средств?
12. При каких условиях активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов?
13. Назовите виды нематериальных активов.
14. Как оцениваются нематериальные активы в зависимости от способов их поступления?
15. В чем особенности документального оформления нематериальных активов?
16. В каких случаях нематериальные активы считаются созданными в организации?
17. В чем особенности бухгалтерского учета затрат организации на создание нематериальных активов?
18. Назовите способы начисления амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.
19. Назовите варианты отражения в учете амортизационных отчислений по нематериальным активам.

20. Как влияет применяемый организацией вариант учета амортизационных отчислений на порядок отражения выбытия нематериальных активов?
21. Назовите виды лицензионных договоров, по которым передаются права на использование нематериальных активов.
22. Каковы особенности бухгалтерского учета прав на использование нематериальных активов?
23. Назовите основные группы материально-производственных запасов.
24. Какие способы оценки МПЗ предусмотрены при их принятии к учету?
25. Какой бухгалтерской записью отражается создание резерва под снижение стоимости МПЗ?
26. Назовите каналы поступления материалов в организацию.
27. Какие методы учета МПЗ используются в бухгалтерии? В чем их отличие?
28. Назовите элементы фактической стоимости МПЗ.
29. Какие способы оценки МПЗ при их отпуске в производство предусмотрены ПБУ 5/01?
30. Какие счета второго порядка предназначены для учета МПЗ?
31. Каким образом на счетах бухгалтерского учета отражаются транспортно-заготовительные расходы по приобретению материалов?
32. На каком счете учитываются отклонения в стоимости материалов при их отпуске в производство?
33. По какой стоимости принимаются к учету материалы, полученные от разборки объектов основных средств?
34. В какой оценке принимаются к учету материалы, изготовленные силами организации? Какими бухгалтерскими записями отражается данная операция?
35. Какими нормативными документами регламентируется учет движения денежных средств?
36. Какими первичными документами оформляется поступление денежных средств в кассу организации и их выбытие?
37. Каков порядок ведения кассовой книги?
38. Как организуется синтетический учет на счете 50 «Касса»?
39. Назовите формы безналичных расчетов.
40. Каков порядок отражения операций при аккредитивной форме расчетов?
41. Как организуется синтетический учет на счете 51 «Расчетные счета»?
42. Как организуется синтетический и аналитический учет на счете 52 «Валютные счета»?
43. Как отражаются в учете операции по приобретению валюты?
44. Как отражаются в учете операции по продаже валюты?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля.

Тест № 1

1. Капитальные вложения осуществляются способами:

- а) хозяйственным;
- б) подрядным;
- в) коэффициентным;

- г) смешанным;
 - д) комбинированным.
2. Основные средства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, для составления бухгалтерской отчетности принимаются в оценке в рублях по курсу Банка России:
- а) последнему по времени котировки в отчетном периоде;
 - б) на 1 -е число отчетного месяца;
 - в) на 1 -е число месяца, следующего за отчетным;
 - г) на дату совершения операции в иностранной валюте, в результате которой объект был принят к учету.
3. Передача объекта незавершенных капитальных вложений в счет вклада в общее имущество по договору простого товарищества отражается записью:
- а) Дебет сч. 58 Кредит сч. 08;
 - б) Дебет сч. 76 Кредит сч. 08;
 - в) Дебет сч. 80 Кредит сч. 08.
4. Объект основных средств, находящийся в собственности двух или нескольких организаций, учитывается:
- а) у организации, изъявившей на это желание;
 - б) у одной организации, которая определяется по договоренности сторон;
 - в) каждой организацией в составе основных средств соразмерно ее доле в общей собственности.
5. При приобретении объекта основных средств для сдачи в лизинг осуществляется следующая проводка:
- а) Дебет сч. 01 Кредит сч. 60;
 - б) Дебет сч. 03 Кредит сч. 60;
 - в) Дебет сч. 08 Кредит сч. 60.
6. При получении объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости:
- а) согласованной
 - б) остаточной
 - в) текущей рыночной
 - г) восстановительной.
7. Какие способы начисления амортизации основных средств применяют в бухгалтерском учете?
- а) Линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции;
 - б) Линейный, не линейный;
 - в) Нет правильного ответа.
8. При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования годовая сумма амортизационных отчислений определяется как произведение частного от деления первоначальной стоимости объекта основных средств на сумму чисел лет срока полезного использования объекта:

- а) и числа лет эксплуатации объекта;
 - б) числа лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта;
 - в) совокупности числа лет эксплуатации объекта.
9. Первоначальная стоимость нематериальных активов - это:
- а) балансовая стоимость
 - б) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов
 - в) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.
10. Сдача в эксплуатацию нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), приобретенных за плату отражается записью:
- а) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
 - б) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
 - в) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - г) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт сч. 04 «Нематериальные активы».
11. Приобретенное организацией в целях использования для производства продукции оборудование стоимостью менее 40 000 рублей и со сроком полезного использования свыше 5 лет в бухгалтерском учете:
- а) должно признаваться основным средством (с начислением амортизации в общем порядке);
 - б) должно признаваться основным средством (с возможностью единовременного начисления амортизации в размере 100% в месяце, следующем за месяцем ввода оборудования в эксплуатацию);
 - в) не должно признаваться основным средством и подлежит отражению в составе материально-производственных запасов;
 - г) может признаваться основным средством (с начислением амортизации в общем порядке) либо отражаться в составе материально-производственных запасов.
12. Признаются ли расходы на ремонт арендуемых помещений (покраска стен, потолков и другие аналогичные работы) объектом основных средств в бухгалтерском учете организации-арендатора:
- а) признаются, если осуществление таких расходов предусмотрено договором аренды и согласовано с арендодателем;
 - б) признаются, если права на возникающие в результате ремонта неотделимые улучшения будут принадлежать арендатору;
 - в) признаются, если осуществление таких расходов предусмотрено договором аренды, согласовано с арендодателем и права на возникающие в результате ремонта неотделимые улучшения будут принадлежать арендатору;
 - г) не признаются.
13. Главный бухгалтер Попова З.П. учитывает НИОКР, не давшие положительного результата, в соответствии с требованиями ПБУ 14/2007. Правильно ли это:
- а) да;
 - б) нет.
14. Пересматривается ли организацией срок полезного использования модернизированного объекта основных средств:
- а) да, в случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей его функционирования;

- б) да;
в) нет.
15. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств в бухгалтерском и налоговом учете начинается:
- а) с первого числа месяца, в котором объект основных средств принят к учету (введен в эксплуатацию);
б) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта основных средств к учету (ввода в эксплуатацию);
в) с даты постановки объекта основных средств на учет (даты ввода в эксплуатацию);
г) организация может выбрать один из трех указанных вариантов, закрепив соответствующее положение в учетной политике.

ОТВЕТЫ для теста №1

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Ответ | а,б | г | а | в | б | в | а | б | б | в | г | г | б | а | б |

Тесты № 2

1. ПБУ 5/01 «Учет МПЗ» рекомендуется для оценки отпущенных в производство материалов использовать следующие методы:
- а) Балансовый;
б) ФИФО;
в) средней стоимости;
г) сальдовый;
д) ЛИФО;
е) базового запаса;
ж) нормативный;
з) себестоимости единицы.
2. Оценка материалов, полученных безвозмездно, осуществляется по:
- а) рыночной стоимости;
б) остаточной стоимости;
в) инвентарной стоимости;
г) сумме фактических затрат на приобретение.
3. Транспортно-заготовительные расходы, связанные с приобретением материалов, принимаются к учету путем:
- а) отнесения их на счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
б) отнесения их на отдельный субсчет к счету 10 «Материалы»;
в) непосредственного включения их в фактическую себестоимость;
г) одним из приведенных способов, который закреплен в учетной политике организации.
4. К денежным документам относятся:
- а) приходные кассовые ордера;
б) путевки в дома отдыха и санатории;

- в) почтовые марки;
 - г) расходные кассовые ордера;
 - д) марки госпошлины;
 - е) единые и проездные билеты.
5. Лимит кассового остатка каждое предприятие:
- а) определяет индивидуально по согласованию с банком;
 - б) устанавливает обслуживающий банк на основании специального расчета, поданного организацией;
 - в) определяет индивидуально без согласования с банком;
 - г) не определяет, этот лимит устанавливает ЦБ РФ.
6. Предельный размер расчетов наличными между юридическими лицами по одной сделке составляет:
- а) 10000 руб.;
 - б) 60000 руб.;
 - в) 100000 руб.;
 - г) не ограничено;
7. Запись «Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 57 «Переводы в пути» означает:
- а) перечисление валютной выручки на текущий валютный счет;
 - б) получение валютной выручки за проданную продукцию;
 - в) отражение курсовой разницы;
 - г) зачисление приобретенной иностранной валюты.
8. К долевым ценным бумагам относятся:
- а) облигации;
 - б) акции;
 - в) векселя;
 - г) сберегательные сертификаты.
9. Передача объектов нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал отражается на счете:
- а) 99 «Прибыли и убытков»;
 - б) 80 «Уставный капитал»;
 - в) 58 «Финансовые вложения»;
 - г) 98 «Доходы будущих периодов».
10. Сумма начисленных процентов по долговым ценным бумагам отражается записью:
- а) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
 - б) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт сч. 51 «Расчетные счета»
 - в) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
 - г) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт сч. 99 «Прибыли и убытки».

11. Какой из указанных объектов не относится к материалам в бухгалтерском учете:

- а) программа для ЭВМ;
- б) топливо для служебного автомобиля;
- в) запасные части для служебного автомобиля;
- г) спецодежда для работников.

12. Стоимость приобретенных организацией материалов признается в составе расходов, учитываемых в целях налогообложения прибыли:

- а) на дату поступления материалов на склад организации;
- б) на дату перехода к организации права собственности на приобретенные материалы;
- в) на дату оплаты приобретенных материалов;
- г) ни один из указанных вариантов ответа не является правильным.

13. Организация А заключила с организацией Б договор поставки на сумму 300 000 рублей. Поставка будет осуществляться в течение 1 месяца частями. Какую сумму организация А может уплатить по договору наличными?

- а) 100 000 руб., остальную сумму по безналичному расчету;
- б) по договору поставки нельзя платить наличными деньгами;
- в) можно заплатить всю сумму наличными, главное платить в разные дни, не более 100 000 руб. в день.

14. Организация приобрела товар на сумму 100 000 евро (без НДС). На дату отгрузки товара (и перехода права собственности на него) курс евро, установленный ЦБ, был 59 руб./евро. На дату оплаты поставщику курс евро составил 60 руб./евро. В бухгалтерском учете возникает:

- а) отрицательная курсовая разница;
- б) положительная курсовая разница;
- в) нет правильного ответа.

15. Фирма, занимающаяся производством, продает ненужные ей материалы. Какой проводкой списывается фактическая стоимость проданных материалов:

- а) Дт сч. 90 «Продажи» Кт сч. 10 «Материалы»;
- б) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 10 «Материалы»;
- в) Дт сч. 90 «Продажи» Кт сч. 44 «Расходы на продажу»;
- г) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 44 «Расходы на продажу».

ОТВЕТЫ для теста № 2

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|---|---|---------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Ответ | б,в,з | а | г | б,в,д,е | а | в | г | б | в | в | а | г | а | а | б |

Рекомендуемая литература:

Основная:

3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

Дополнительная:

11. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.
12. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 584 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
13. Зуев П.С. Исследование организации и методики учета и анализа труда и заработной платы [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
14. Емельянова В. Основные средства. Учет и анализ [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
15. Коротаева Е. Учет, аудит и анализ расчетных операций и финансового положения предприятия [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Раздел 4: Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения

Тема 4.1 Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения

Цель: формирование умений ведения бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения

Задачи:

- изучить особенности бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- изучить особенности бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками;
- изучить особенности бухгалтерского учета расчетов с персоналом;
- изучить особенности бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- изучить особенности бухгалтерского учета расчетов с кредитными учреждениями;
- изучить особенности бухгалтерского учета расчетов с учредителями;
- сформировать навык оформления первичных документов при учете обязательств, возникающих в коммерческих организациях здравоохранения.

Обучающийся должен знать:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики;
- основные положения нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности;
- систему законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики; основные положения, категории и методы исследования экономики;

- основные нормативные и правовые акты по финансовой отчетности;
- методы и способы учета финансовых результатов;
- методы обработки информации;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные системы управленческого учета;
- основные понятия, нормативные требования и правила подготовки и оформления управленческих документов;
- методики оценки финансово-экономической деятельности предприятия ;
- методы, способы и средствами получения, хранения, переработки информации;
- основные понятия о математическом моделировании различных процессов;
- типы математических моделей, применяемых для моделирования финансовых и управленческих процессов;
- методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных;
- возможность построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов;
- принципы и стандарты финансового учета.

Обучающийся должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- составлять документы хозяйственно-правового характера;
- используя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития;
- анализировать конкурентные позиции;
- анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы;
- определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- оформлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов;

- использовать результаты анализа при принятии управленческих решений;
- использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении;
- использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики;
- формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели;
- получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные;
- выявлять влияние между факторами по статистическим данным;
- применять статистические критерии;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Обучающийся должен владеть:

- методами анализа конкретных экономических ситуаций;
- навыками работы с документами хозяйственно-правового характера;
- методологией исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа данных;
- навыками составления финансовой отчетности;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- навыками оценки финансового состояния предприятия, а также навыками проведения комплексного экономического анализа деятельности предприятия;
- навыками построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- методикой использования компьютерных программ для решения задач; математической статистики;
- математической терминологией и алгоритмами математического моделирования;
- статистической терминологией и алгоритмами статистических расчетов;
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия

1. Обязательства организации, их классификация и отражение на счетах бухгалтерского учета.
2. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
3. Учет кредитов банка.
4. Учет займов.

5. Учет выданных финансовых векселей.
6. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.
7. Виды, формы и системы оплаты труда.
8. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
9. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.
10. Учет оплаты труда.
11. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда.
12. Учет выплат начисленной оплаты труда.
13. Аналитический учет расчетов по оплате труда.
14. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
17. Раскрытие информации по труду и заработной плате в отчетности.
18. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов исковой давности.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Учет расчетов с использованием векселей.
22. Учет резервов по сомнительным долгам.
23. Учет расчетов с бюджетов по налогам и сборам.
24. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
25. Учет расчетов с государственными и муниципальными органами.
26. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
27. Учет операций по доверительному управлению имуществом.
28. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.
29. Учет внутрихозяйственных расчетов.
30. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. Учет капитала.

4. Практическая работа

Пример 1

Организация получила кредит 2 февраля в сумме 1 500 000 руб. Процентная ставка — 10%. Срок договора о выдаче кредита — 24 месяца. Сумма ежемесячного платежа — 62 500 руб. Договором с банком предусмотрена оплата процентов и погашение суммы кредита ежемесячно на последнее число каждого месяца. Проценты начисляются со следующего дня после получения кредита.

Решение:

2 февраля

Дт 51 Кт 67.1 — кредит получен на расчетный счет организации в сумме 1 500 000 руб.

28 февраля

Дт 91.2 Кт 67.2 — начислены проценты по кредиту: $1\,500\,000 / 365 \times 26 \times 10\% = 10\,684,93$ руб.

Дт 67.2 Кт 51 — оплата процентов — 10 684,93 руб.

Дт 67.1 Кт 51 — частичное погашение кредита — 62 500 руб.

Проводки в марте:

31 марта

Дт 91.2 Кт 67.2 — начислены проценты по кредиту: $(1\,500\,000 - 62\,500) / 365 \times 31 \times 10\% = 12\,208,90$ руб.

Дт 67.2 Кт 51 — оплата процентов — 12 208,90 руб.

Дт 67.1 Кт 51 — частичное погашение кредита — 62 500 руб.

Данный кредит, являясь долгосрочным, будет отражен по строке 1410 «Заемные средства» бухгалтерского баланса за 2018 год в сумме, учтенной по кредитовому сальдо счета 67.

Пример 2

Организация выдала заем 1 марта сроком на 1 год. Сумма займа — 3 000 000 руб. Процентная ставка по займу — 15% годовых. В соответствии с условиями договора заемщик выплачивает проценты за каждый день пользования займом на конец каждого месяца. Проценты начинают начисляться со дня, следующего за днем выдачи займа, Договором не предусмотрено частичное погашение суммы займа на ежемесячной основе.

Решение:

В октябре заимодавец отразил:

1 марта

Дт 58 Кт 51 — выдача займа — 3 000 000 руб.

31 марта

Дт 76 Кт 91.1 — начислены проценты: $3\,000\,000 / 365 \times 30 \times 15\% = 36\,986,30$ руб.

Дт 51 Кт 76 — проценты получены от заемщика — 36 986,30 руб.

Проводки в апреле:

30 апреля

Дт 76 Кт 91.1 — начислены проценты за апрель: $3\,000\,000 / 365 \times 30 \times 15\% = 36\,986,30$ руб.

Дт 51 Кт 76 — проценты получены — 36 986,30 руб.

Проводки в мае:

31 мая

Дт 76 Кт 91.1 — начислены проценты: $3\,000\,000 / 365 \times 31 \times 15\% = 38\,219,18$ руб.

Дт 51 Кт 76 — проценты поступили на расчетный счет — 38 219,18 руб.

...и так далее до 28.02.2019.

Сумму займа заимодавец отразит в бухбалансе за 2018 год по строке 1170 «Финансовые вложения» в размере 3 000 000 руб.

Пример 3

Уставный капитал ООО «Лотос» составляет 20 000 руб. и разделен на 4 равные доли (по 25 % суммы уставного капитала, или 5000 руб. каждая), которые распределены между учредителями следующим образом:

ООО «Фаворит» - 3 доли (что составляет 75 % уставного капитала, или 15 000 руб.);

О. Г. Сливин - 1 доля (что составляет 25 % уставного капитала, или 5000 руб.).

Для учета расчетов с учредителями бухгалтер ООО «Лотос» к счету 75 открыл субсчета:

75-1-1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал с ООО «Фаворит»;

75-1-2 «Расчеты по вкладам в уставный капитал со О. Г. Сливиным».

ООО «Фаворит» внесло в качестве вклада в уставный капитал оборудование, денежная оценка которого составила 15 000 руб., в том числе сумма восстановленного НДС - 2288 руб. О. Г. Сливин оплатил свою долю в уставном капитале наличными деньгами.

Решение:

Дебет 75-1-1 Кредит 80 - 15 000 руб. - отражена задолженность ООО «Фаворит» по вкладу в уставный капитал;

Дебет 75-1-2 Кредит 80-5000 руб. - отражена задолженность О. Г. Сливина по вкладу в уставный капитал;

Дебет 08 Кредит 75-1-1 - 12 712 руб. - ООО «Фаворит» внесло оборудование в качестве вклада в уставный капитал;

Дебет 19 Кредит 75-1-1 - 2288 руб. - отражен восстановленный ООО «Фаворит» НДС по оборудованию;

Дебет 50 Кредит 75-1-2 - 5000 руб. - О. Г. Сливин внес денежные средства в качестве вклада в уставный капитал.

После отражения всех операций сальдо субсчета 75-1 равно нулю, уставный капитал полностью оплачен.

Пример 4

Чистая прибыль ООО «Лотос» по итогам года составила 100 000 руб. Все участники ООО являются резидентами РФ. На общем собрании учредителей было решено распределить прибыль между участниками ООО пропорционально их долям в уставном капитале, таким образом:

- ООО «Фаворит» - 75 000 руб.;

- Сливину О.Г. - 25 000 руб., в свою очередь сам О. Г. Сливин работником ООО «Лотос» не является.

О. Г. Сливину деньги в счет выплаты дохода от участия в ООО были выданы через кассу, ООО «Фаворит» перечислены на расчетный счет через банк. При этом для учета расчетов с учредителями по выплате доходов бухгалтер ООО «Лотос» использует субсчета:

75-2-1 «Расчеты по выплате доходов с ООО «Фаворит»;

75-2-2 «Расчеты по выплате доходов со О. Г. Сливиным».

Решение:

Дебет 84 Кредит 75-2-1 - 75 000 руб. - начислен доход ООО «Фаворит» от участия в ООО;

Дебет 75-2-1 Кредит 68 субсчет «Расчеты по налогу на прибыль» - 6750 руб. (75 000 руб. x 9 %) - удержан налог на прибыль;

Дебет 75-2-1 Кредит 51 - 68 250 руб. (75 000 - 6750) - перечислена ООО «Фаворит» сумма дохода за минусом удержанного налога;

Дебет 68 субсчет «Расчеты по налогу на прибыль» Кредит 51 - 6750 руб. - удержанная сумма налога перечислена в бюджет;

Дебет 84 Кредит 75-2-2 - 25 000 руб. - начислен доход О. Г. Сливину от участия в ООО;

Дебет 75-2-2 Кредит 68 субсчет «Расчеты по налогу на доходы физических лиц» - 2250 руб. (25 000 руб. x 9 %) - удержан налог на доходы физических лиц;

Дебет 75-2-2 Кредит 50 - 22 750 руб. (25 000 - 2250) - выдана О. Г. Сливину сумма дохода за минусом удержанного налога;

Дебет 68 субсчет «Расчеты по налогу на доходы физических лиц» Кредит 51 - 2250 руб. - удержанная сумма налога перечислена в бюджет.

Пример 5

Исходные данные.

| № п/п | Наименование источников | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1 | Уставный капитал | 11583714 |
| 2 | Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам | 65000 |
| 3 | Банковский кредит на приобретение материалов со сроком на 3 месяца | 125000 |
| 4 | Прирост стоимости внеоборотных активов, выявленный по результатам их переоценки | 120000 |
| 5 | Кредит банка «Восток» сроком более 1 года | 240000 |
| 6 | Задолженность персоналу по оплате труда | 24000 |
| 7 | Задолженность ОАО «АБС» за материалы | 12000 |
| 8 | Бюджетные средства, предоставленные муниципальным образованием на осуществление целевых расходов на безвозмездной основе | 800000 |
| 9 | Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения | 10000 |
| 10 | Резервный капитал | 30000 |
| 11 | Нераспределенная прибыль | 32000 |

| | | |
|----|---|--------|
| 12 | Заем под собственный вексель от ООО «ВГД» сроком на 6 месяцев | 350000 |
| 13 | Резерв на предстоящее проведение ремонтов | 28000 |
| 14 | Прибыль отчетного года | 12300 |
| 15 | Задолженность разным кредиторам | 50000 |
| 16 | Заем, полученный путем выпуска облигаций, сроком погашения который 2 года | 250000 |
| 17 | Задолженность ОАО «ИКЛ» за услуги по доставке | 325400 |

Сгруппировать имущество по источникам его образования в разрезе собственного капитала и обязательств.

Для этого заполнить специальную таблицу.

| Наименование источника | Частные сумма, руб. | | Общая сумма, руб. |
|---|---------------------|--|-------------------|
| 1. Собственные источники | | | |
| 1. Уставный капитал | | | |
| 2.Добавочный капитал | | | |
| 3.Резервный капитал | | | |
| 4.Прибыль (убыток) | | | |
| 4.1. Нераспределенная прибыль | | | |
| 4.2. Прибыль отчетного года | | | |
| 4.3 Убыток отчетного года | | | |
| 5. Целевое финансирование | | | |
| 6. Резервы предстоящих расходов | | | |
| Итого по разделу I | | | |
| 2. Привлеченные (заемные) средства | | | |
| 8. Долгосрочные кредиты и займы | | | |
| 9. Краткосрочные кредиты и займы | | | |
| 10. Расчеты с кредиторами | | | |
| 10.1 Расчеты с поставщиками | | | |
| 10.2 Расчеты с бюджетом | | | |
| 10.3 Расчеты с персоналом по оплате труда | | | |
| 10.4 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | | | |
| 10.5 Расчеты с прочими кредиторами | | | |
| Итого по разделу 2 | | | |
| Итого источников средств | | | |

Ответ:

Таблица – Капитал

| Наименование источника | Частные сумма, руб. | | Общая сумма, руб. |
|---|---------------------|--------|-------------------|
| 1. Собственные источники | | | |
| 1. Уставный капитал | 11583714 | | 11583714 |
| 2.Добавочный капитал | 120000 | | 120000 |
| 3.Резервный капитал | 30000 | | 30000 |
| 4.Прибыль (убыток) | 44300 | | 44300 |
| 4.1. Нераспределенная прибыль | 32000 | | 32000 |
| 4.2. Прибыль отчетного года | 12300 | | 12300 |
| 4.3 Убыток отчетного года | | | 0 |
| 5. Целевое финансирование | 800000 | | 800000 |
| 6. Резервы предстоящих расходов | 28000 | | 28000 |
| Итого по разделу I | 12606014 | | 12606014 |
| 2. Привлеченные (заемные) средства | | | |
| 8. Долгосрочные кредиты и займы | 240000 | 250000 | 490000 |
| 9. Краткосрочные кредиты и займы | 125000 | 350000 | 475000 |
| 10. Расчеты с кредиторами | 161000 | 325400 | 486400 |
| 10.1 Расчеты с поставщиками | 12000 | 325400 | 337400 |
| 10.2 Расчеты с бюджетом | 65000 | | 65000 |
| 10.3 Расчеты с персоналом по оплате труда | 24000 | | 24000 |
| 10.4 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 10000 | | 10000 |
| 10.5 Расчеты с прочими кредиторами | 50000 | | 50000 |
| Итого по разделу 2 | 526000 | 925400 | 1451400 |
| Итого источников средств | | | 14057414 |

3. Решить ситуационную задачу

Организация – ООО «Аптека+»

Торговый отдел

| ФИО | Табельный номер | Должность | Оклад | Премия, % |
|---------------|-----------------|------------------|-------|-----------|
| Захарова И.А. | 015 | начальник отдела | 40000 | 23 |

| | | | | |
|--------------|-----|------------------|-------|----|
| Иванов П.В. | 035 | менеджер | 30000 | 23 |
| Сидоров П.И. | 087 | старший менеджер | 25000 | 25 |
| Рукашев П.П. | 021 | программист | 25000 | 26 |
| Ильина А.Е. | 105 | маркетолог | 19000 | 30 |

Начальник отдела кадров - Карпова И.Е.

Старший менеджер – Петров П.И.

Директор – Васильев В.В.

Глав.бух – Лескова М.И.

Бухгалтер - Козлова М.М.

ФЕВРАЛЬ 2018 г

| | |
|--|---|
| Захарова И.А. | С 5.02 по 09.02 - отпуск |
| Иванов П.В. | с 01.02 по 04.02 – болел 13.02- Отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый работнику по разрешению работодателя |
| Сидоров П.И. | 15.02 - простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника 27-28.02 - Ежегодный основной оплачиваемый отпуск |
| Рукашев П.П. - пол-ставки | 01.-05.02 – болел 09,12,14,15.02- работал сверхурочно |
| Ильина А.Е. – в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но работает | с 25.02 болела |

Данные для 2-НДФЛ по Захаровой И.А. за 2017 г. У сотрудницы один ребенок в возрасте 15 лет. Работница написала заявление на предоставление стандартного вычета.

| Месяц | Доход | Сумма дохода | Месяц | Доход | Сумма дохода |
|-------|------------------|--------------|-------|----------------------------------|--------------|
| 01 | Заработная плата | 35 000 | 08 | Заработная плата | 3 460 |
| 02 | Заработная плата | 35 000 | 08 | Оплата больничного листа | 21 600 |
| 03 | Заработная плата | 35 000 | 08 | Материальная помощь | 10 000 |
| 04 | Заработная плата | 35 000 | 09 | Заработная плата | 35 000 |
| 05 | Заработная плата | 35 000 | 09 | Подарок от организации - телефон | 18 000 |

| | | | | | |
|----|------------------|---------|----|------------------|--------|
| 06 | Заработная плата | 35 000 | 10 | Заработная плата | 35 000 |
| 06 | Дивиденды | 450 000 | 11 | Заработная плата | 35 000 |
| 07 | Заработная плата | 35 000 | 12 | Заработная плата | 35 00 |
| | | | 12 | Отпускные | 17 650 |

Заполнить формы: Т-13; Т-49:2-НДФЛ.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме «Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения» с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля (привести вопросы для самоконтроля)

- 3) Дайте понятие капитала.
- 4) Что такое уставный капитал?
- 5) При соблюдении какого условия в бухгалтерском учете отражается величина уставного капитала?
- 6) В каких случаях и каким образом осуществляется изменение уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью?
- 7) В каких случаях и каким образом осуществляется изменение уставного капитала в акционерных обществах?
- 8) Какие средства организации направляются на покрытие убытка отчетного года?
- 9) Назовите направления использования нераспределенной прибыли.
- 10) Какие факты хозяйственной жизни формируют добавочный капитал?
- 11) Назовите направления использования резервного капитала.
- 12) Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию?
- 13) Назовите задачи учета дебиторской и кредиторской задолженности.
- 14) В чем различие между сомнительным и безнадежным долгом?
- 15) Как отражается в учете списание сомнительной дебиторской задолженности? 4. На основании каких документов производятся записи по дебету и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?
- 16) Для отражения каких операций используется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
- 17) Как ведется синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?
- 18) Как организуется на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам» учет расчетов с бюджетом по видам уплачиваемых организацией налогов?
- 19) С какой целью к счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» открываются субсчета и каков порядок их применения?

- 20) Дайте характеристику счету 75 «Расчеты с учредителями».
- 21) Для отражения каких расчетных операций используется счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
- 22) Что понимается под формой и системой оплаты труда?
- 23) Как осуществляется учет личного состава и отработанного времени?
- 24) Как ведется аналитический учет начисления и выплаты заработной платы?
- 25) Что понимается под основной и дополнительной заработной платой?
- 26) Как рассчитывается средний заработок при оплате отпусков?
- 27) Как осуществляется выплата пособий по временной нетрудоспособности?
- 28) Каков порядок расчета доплат в связи с отклонениями от нормальных условий труда?
- 29) Назовите виды удержаний из заработной платы.
- 30) Каков порядок исчисления налога на доходы физических лиц? 10. Как ведется учет депонированной заработной платы?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

Тесты № 3

1. Дебиторская задолженность, безнадежная к получению, перед составлением годового отчета списывается на:
 - а) нераспределенную прибыль;
 - б) резервный капитал;
 - в) добавочный капитал;
 - г) убыток.
2. Создан резерв по сомнительным долгам. Какой бухгалтерской проводкой следует отразить данную операцию:
 - а) Дт сч. 99 Кт сч. 63;
 - б) Дт сч. 84 Кт сч. 63;
 - в) Дт сч. 91 Кт сч. 63.
3. Запись Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:
 - а) отражение недостачи в пределах норм естественной убыли;
 - б) отражение недостачи сверх норм естественной убыли;
 - в) предъявление претензий поставщику;
 - г) возврат товарно-материальных ценностей.
4. Работнику регулярно выдаются наличные денежные средства под отчет для покупки товаров. Должен ли сотрудник каждый раз писать заявление на получение аванса?
 - а) нет, для выдачи денег заявление не обязательно;
 - б) нет, достаточно написать заявление один раз;

в) да, каждый раз заявление обязательно.

5. Начисление подлежащей взысканию с виновного лица суммы недостачи материалов, учитываемых по учетным ценам, сопровождается проводкой:

- а) Дебет сч. 73 Кредит сч. 94;
- б) Дебет сч. 84 Кредит сч. 73;
- в) Дебет сч. 91-2 Кредит сч. 73;
- г) Дебет сч. 94 Кредит сч. 73;
- д) Дебет сч. 99 Кредит сч. 73.

6. Начисленную сумму штрафных санкций за несвоевременную или неполную уплату налогов и сборов отражают записью:

- а) Дт сч. 91 Кт сч. 68;
- б) Дт сч. 99 Кт сч. 68;
- в) Дт сч. 68 Кт сч. 51;
- г) Дт сч. 68 Кт сч. 99.

7. Начисленные проценты по кредитам (займам) в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» отражаются:

- а) Дт сч. 26 Кт сч. 66, 67;
- б) Дт сч. 97 Кт сч. 66, 67;
- в) Дт сч. 91.2 Кт сч. 66, 67.

8. К дополнительной заработной плате относят оплату:

- а) проработанного времени по тарифным ставкам;
- б) по должностным окладам;
- в) отпусков;
- г) по сдельным расценкам;
- д) листков нетрудоспособности;
- е) сверхурочных и ночных часов;
- ж) времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
- з) простоев не по вине работников.

9. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:

- а) Дт сч. 91 Кт сч. 70;
- б) Дт сч. 99 Кт сч. 70;
- в) Дт сч. 84 Кт сч. 70;
- г) Дт сч. 84 Кт сч. 75.

10. Выдача продукции в качестве оплаты труда следует отразить:

- а) Дт сч. 90 Кт сч. 43, Дт сч. 70 Кт сч. 90;
- б) Дт сч. 70 Кт сч. 43;

в) Дт сч. 91 Кт сч. 43, Дт сч. 70 Кт сч. 91.

11. Какая из указанных операций не признается объектом налогообложения по НДС:

- а) реализация товаров (работ, услуг);
- б) передача имущественных прав;
- в) передача товаров (работ, услуг) на безвозмездной основе;
- г) все указанные выше (в пунктах «а» - «в») операции признаются объектом налогообложения по НДС.

12. При реализации товаров (работ, услуг) счета-фактуры должны выставляться:

- а) не позднее пяти календарных дней со дня отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- б) не позднее пяти календарных дней со дня заключения договора поставки (договоров подряда, возмездного оказания услуг);
- в) не позднее пяти календарных дней со дня оформления товарной накладной (актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг);
- г) не позднее дня (временного периода), согласованного продавцом товаров (работ, услуг) и покупателем.

13. Какие бухгалтерские записи производятся при продаже товаров покупателям:

- а) Дт сч. 90.1 Кт сч. 62, Дт сч. 90.3 Кт сч. 68, Дт сч. 90.2 Кт сч. 41;
- б) Дт сч. 62 Кт сч. 90.1, Дт сч. 90.3 Кт сч. 68, Дт сч. 90.2 Кт сч. 41;
- в) Дт сч. 62 Кт сч. 90.1, Дт сч. 68 Кт сч. 90.3, Дт сч. 90.2 Кт сч. 41;
- г) Дт сч. 62 Кт сч. 90.1, Дт сч. 90.3 Кт сч. 68, Дт сч. 41 Кт сч. 90.2.

14. Число учредителей публичного акционерного общества не может превышать:

- а) 50;
- б) 100;
- в) 1000;
- г) нет ограничений

15. С какого момента может быть применен вычет НДС, предъявленного налогоплательщику при приобретении им товаров (работ, услуг):

- а) с момента оформления счета-фактуры продавцом (с даты составления счета-фактуры);
- б) с момента получения счета-фактуры налогоплательщиком;
- в) с момента соблюдения налогоплательщиком последнего из необходимых условий для применения вычета, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;
- г) с момента подтверждения налоговым органом возможности применения вычета.

16. После завершения инвентаризации расчетов и оформления ее результатов дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, подлежит списанию бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 91.2 Кт сч. 62, 76;
- б) Дт сч. 60, 76 Кт сч. 91.1;
- в) Дт сч. 99 Кт сч. 62, 76;
- г) Дт сч. 60, 76 Кт сч. 99.

17. После завершения инвентаризации расчетов и оформления ее результатов кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, подлежит списанию бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 60, 76 Кт сч.;
- б) Дт сч. 60, 76 Кт сч. 91.1;
- в) Дт сч. 99 Кт сч. 62, 76;
- г) 99Д-т сч. 91.2 Кт сч. 62, 76.

18. Удержание с виновных лиц сумм недостач и потерь ценностей отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дт сч. 91 Кт сч. 70;
- б) Дт сч. 73-2 Кт сч. 70;
- в) Дт сч. 70 Кт сч. 73-2;
- г) Дт сч. 70 Кт сч. 94.

ОТВЕТ к тестам № 3

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|-------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Ответ | г | в | в | в | а | б | в | в,д, ж,з | в | а | г | а | б | г | в | а | б | в |

Тесты № 4

1. Созданный в процессе хозяйственной деятельности собственный капитал существует в форме:

- а) уставного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) резервного капитала;
- г) нераспределенной прибыли;
- д) резервов предстоящих расходов.

2. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставной капитал, определяется исходя из оценки:

- а) рыночной;
- б) экспертной;
- в) согласованной с учредителями;
- г) первоначальной;
- д) остаточной.

3. На сумму ожидаемого вклада в валюте в учете приватизированного предприятия делается запись по дебету счета 75 и кредиту счета:

- а) 80 «Уставный капитал», субсчет «Объявленный капитал»;
- б) 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»;

- в) 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал»; г) 75 «Расчеты с учредителями».
4. До момента перерегистрации уставного капитала ООО внесение дополнительных вкладов отражается в учете записью
- а) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках» К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 86 «Целевое финансирование»;
- в) Д-т сч. 86 «Целевое финансирование» К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 80 «Уставный капитал».
5. При поступлении средств в оплату акций от учредителей (участников) в учете делается запись по дебету счетов денежных средств и ценностей и кредиту счета:
- а) 80 «Уставный капитал», субсчет «Объявленный капитал»;
- б) 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»;
- в) 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал»;
- г) 75 «Расчеты с учредителями».
6. Открытие расчетного счета после государственной регистрации товарищества отражается в учете записью:
- а) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 55 «Специальные счета в банках»;
- в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал».
7. Суммы фактически внесённых денежных средств в счёт вклада в уставный капитал АО отражаются в учете записью:
- а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расчёты с учредителями»;
- б) Д-т сч. 75 «Расчёты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 75 «Расчёты с учредителями»;
- г) Д-т сч. 75 «Расчёты с учредителями» К-т сч. 51 «Расчетные счета».
8. Использование резервного капитала при выкупе собственных облигаций отражается в учете записью:
- а) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам»;
- б) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расчёты с учредителями»;
- в) Д-т сч. 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» К-т сч. 82 «Резервный капитал»;
- г) Д-т сч. 75 «Расчёты с учредителями» К-т сч. 82 «Резервный капитал».
9. Остаток по счету 80 «Уставный капитал» может изменяться в случае:
- а) отражения изменений на счетах бухгалтерского учета;
- б) не может;
- в) после изменений в учредительных документах;
- г) получения нераспределенной прибыли.
10. При принятии к учету государственной помощи по мере фактического получения бюджетных средств в учете делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета:

- а) 55 «Специальные счета в банках»;
 - б) 86 «Целевое финансирование»;
 - в) 98 «Доходы будущих периодов»;
 - г) 97 «Расходы будущих периодов».
11. Задолженность участника ООО по взносу в уставный капитал отражается в:
- а) активе баланса;
 - б) пассиве баланса;
 - в) она вообще в балансе не отражается.
12. Собственный капитал - это...
- а) средства, вложенные собственниками предприятия;
 - б) часть актива предприятия, остающаяся после вычета его обязательств;
 - в) сумма средств собственников предприятия и прибыли, заработанной предприятием.
13. Какая из перечисленных функций не является функцией собственного капитала?
- а) фискальная;
 - б) гарантия защиты прав кредиторов;
 - в) функция управления и контроля.
14. Изъятый капитал - это.
- а) сумма, изымаемая по результатам проверки налоговыми органами;
 - б) фактическая себестоимость акций собственной эмиссии или долей, выкупленных обществом у его участников;
 - в) часть прибыли, изымаемая в виде налога на прибыль.
15. Какая операция не может быть осуществлена за счет резервного капитала?
- а) выдана заработная плата работникам;
 - б) выплачены дивиденды по привилегированным акциям;
 - в) покрыт убыток отчетного периода.
16. Согласно финансовой концепции капитала капитал рассматривается как:
- а) синоним чистых активов;
 - б) производственная мощность компании;
 - в) чистый денежный поток организации.
17. Согласно физической концепции капитала капитал рассматривается как:
- а) чистый денежный поток организации;
 - б) производственная мощность компании;
 - в) синоним чистых активов или собственного капитала.
18. Инвентаризация формирования уставного капитала предполагает:
- а) анализ состава учредителей;

- б) анализ долей учредителей в уставном капитале;
 в) проверку источников взносов имущественных вкладов в уставный капитал;
 г) анализ операций по изменению размера уставного капитала;
 д) все перечисленное в а), б), в), г).
19. Суммы бюджетных средств на финансирование текущих расходов списываются:
 а) в периоде следующем за периодом признания расходов, на финансирование которых они предоставлены;
 б) до осуществления расходов, на финансирование которых они предоставлены;
 в) в период признания расходов, на финансирование которых они предоставлены.
20. Суммы бюджетных средств на финансирование капитальных расходов списываются со счета 86:
 а) на протяжении срока полезного использования внеоборотных активов, подлежащих амортизации;
 б) в течение периода признания расходов, связанных с выполнением условий предоставления бюджетных средств на приобретение внеоборотных активов, не подлежащих амортизации;
 в) одновременно при вводе внеоборотных активов в эксплуатацию.
21. При принятии к учету бюджетных средств их выделение оформляют бухгалтерской записью:
 а) Дебет счета 51 Кредит счета 86;
 б) Дебет счета 76 Кредит счета 86;
 в) Дебет счета 86 Кредит счета 91;
 г) Дебет счета 75 Кредит счета 76.

ОТВЕТ к тестам № 4

| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|--------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|
| Ответ | а, б, в, г | в | а | а | в | б | в | а | в | б | а | в | а | б | а | а | б | д | в | а,б | б |

Рекомендуемая литература:

Основная:

5. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

Дополнительная:

16. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

17. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 584 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

18. Зуев П.С. Исследование организации и методики учета и анализа труда и заработной платы [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

19. Емельянова В. Основные средства. Учет и анализ [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
20. Коротаева Е. Учет, аудит и анализ расчетных операций и финансового положения предприятия [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Раздел 5. Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения

Тема 5.1: Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения

Цель: изучить методологические аспекты бухгалтерского учета процесса производства и реализации продукции, выполнения работ и услуг в коммерческих организациях здравоохранения.

Задачи:

- изучить особенности учета расходов по обычным видам деятельности по экономическим элементам;
- изучить особенности учета прочих расходов организации;
- изучить особенности учета расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг;
- изучить особенности учета финансовых результатов от реализации продукции и финансовых вложений в другие организации;
- изучить особенности учета прочих операционных и внереализационных доходов и расходов;
- изучить особенности учета финансового результата деятельности коммерческой медицинской организации.

Обучающийся должен знать:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- основные положения нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности;
- систему законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики; основные положения, категории и методы исследования экономики;
- основные нормативные и правовые акты по финансовой отчетности;
- методы и способы учета финансовых результатов;
- методы обработки информации;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

- основные системы управленческого учета;
- основные понятия, нормативные требования и правила подготовки и оформления управленческих документов;
- методики оценки финансово-экономической деятельности предприятия;
- методы, способы и средствами получения, хранения, переработки информации;
- основные понятия о математическом моделировании различных процессов;
- методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных;
- возможность построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов;
- принципы и стандарты финансового учета.

Обучающийся должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- составлять документы хозяйственно-правового характера;
- используя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития;
- анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы;
- определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- оформлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов;
- использовать результаты анализа при принятии управленческих решений;
- использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении;
- получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные;
- выявлять влияние между факторами по статистическим данным;
- применять статистические критерии;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Обучающийся должен владеть:

- методами анализа конкретных экономических ситуаций;

- навыками работы с документами хозяйственно-правового характера;
- методологией исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа данных;
- навыками составления финансовой отчетности;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- навыками оценки финансового состояния предприятия, а также навыками проведения комплексного экономического анализа деятельности предприятия;
- навыками построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- методикой использования компьютерных программ для решения задач;
- математической терминологией и алгоритмами математического моделирования;
- статистической терминологией и алгоритмами статистических расчетов;
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия:

1. Понятийный аппарат: затраты, расходы, издержки, элементы затрат, расходы будущих периодов, незавершенное производство.
2. Действующая система учета расходов по обычным видам деятельности.
3. Учет расходов по обычным видам деятельности по экономическим элементам.
4. Учет прочих расходов организации.
5. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
6. Документальное оформление движения готовой продукции.
7. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг.
8. Учет товаров.
9. Инвентаризация готовой продукции.
10. Структура финансового результата деятельности коммерческой медицинской организации, порядок его формирования и отражения в бухгалтерском учете.
11. Учет финансовых результатов от реализации продукции и финансовых вложений в другие организации.
12. Учет прочих операционных и внереализационных доходов и расходов.
13. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и аналогичных платежей.
14. Учет распределения прибыли согласно законодательству.
15. Учет использования прибыли.

16. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

17. Реформация баланса.

2. Практическая работа.

Пример 1.

Медицинский центр «Светлана» проводит для больных диабетом двухнедельные лечебные курсы.

В феврале 2018 г. в центре лечились 58 больных. Из них:

- 16 пациентов начали лечение еще в январе 2018 г., а закончили в феврале этого года;
- 24 пациента лечились только в феврале 2018 г.;
- 18 пациентов начали курс в феврале 2018 г., а закончат его в марте текущего года.

Из данных налогового учета медицинского центра «Светлана» следует, что:

- остаток незавершенки на 1 февраля 2018 г. равен 96 000 руб.;
- прямые расходы за февраль 2018 г. составили 348 000 руб.

Согласно учетной политике для целей налогообложения медицинский центр «Светлана» рассчитывает налог на прибыль ежемесячно. Также в учетной политике установлено, что под заказом понимается договор. Оценивают заказы в натуральном выражении.

Чтобы определить сумму прямых расходов, на которую можно уменьшить налогооблагаемый доход за январь - февраль 2018 г., бухгалтер делает следующее. Во-первых, он определяет долю незавершенных заказов на конец февраля в общем количестве за этот месяц:

18 пациентов : 58 пациентов = 0,31.

Во-вторых, бухгалтер рассчитывает остаток незавершенки на конец февраля 2018 г.:

$(96\ 000\ \text{руб.} + 348\ 000\ \text{руб.}) \times 0,31 = 137\ 640\ \text{руб.}$

И наконец, определяет сумму прямых расходов, на которые можно уменьшить доход:

$96\ 000\ \text{руб.} + 348\ 000\ \text{руб.} - 137\ 640\ \text{руб.} = 306\ 360\ \text{руб.}$

Пример 2.

Городская больница специализируется на операциях по протезированию. Чтобы упростить пример, предположим, что она проводит два вида таких операций. Договорная стоимость первого вида протезирования равна 4000 руб., а договорная стоимость второго - 6000 руб.

В I квартале 2018 г. в городской больнице делали первый вид протезирования 26 человек. Из них:

- 5 пациентов начали лечение еще в 2003 г., а закончили в I квартале 2018 г.;
- 14 пациентов лечились только в I квартале 2018 г.;
- 7 пациентов начали курс в I квартале 2018 г., а закончат его во II квартале текущего года.

Также в I квартале 18 человек делали второй вид протезирования. Из них:

- 2 пациента начали лечение еще в 2003 г., а закончили курс в I квартале 2018 г.;
- 12 пациентов лечились только в I квартале 2018 г.;
- 4 пациента начали лечение в I квартале 2018 г., а закончат его во II квартале текущего года.

Из данных налогового учета городской поликлиники следует, что:

- остаток незавершенки на 1 января 2018 г. - 28 000 руб.;
- прямые расходы за I квартал 2018 г. - 129 500 руб.;
- косвенные расходы за I квартал 2018 г. - 53 460 руб.

Согласно учетной политике для целей налогообложения городская больница под заказом понимает договор. Оценивают заказ по договорной стоимости курса лечения.

Определяя сумму прямых расходов, на которую можно уменьшить налогооблагаемый доход за I квартал 2018 г., бухгалтер делает такой расчет.

1. Доля незавершенных заказов на конец I квартала в общем количестве заказов за этот период:

$$(7 \text{ пациентов} \times 4000 \text{ руб./пациент} + 4 \text{ пациента} \times 6000 \text{ руб./пациент}) / (26 \text{ пациентов} \times 4000 \text{ руб./пациент} + 18 \text{ пациентов} \times 6000 \text{ руб.}) = 0,25.$$

2. Остаток незавершенки на конец I квартала 2018 г.:

$$(28 000 \text{ руб.} + 129 500 \text{ руб.}) \times 0,25 = 39 375 \text{ руб.}$$

3. Сумма прямых расходов, на которые можно уменьшить доход:

$$28 000 \text{ руб.} + 129 500 \text{ руб.} - 39 375 \text{ руб.} = 118 125 \text{ руб.}$$

Согласно учетной политике для целей бухгалтерского учета городская больница в конце каждого периода списывает все косвенные расходы.

Также в этом документе установлено, что прямые расходы городская больница списывает пропорционально оказанным услугам.

При этом они оцениваются по договорной стоимости.

Получается, что расходы в бухгалтерском учете городская больница списывает так же, как и в налоговом учете.

Из данных бухгалтерского и налогового учета следует, что величина прямых и косвенных расходов за I квартал 2018 г. в этих учетах одинакова.

Поэтому в I квартале 2018 г. в бухгалтерском учете городской больницы были сделаны такие записи:

Дебет 280 Кредит 220

- 53 460 руб. - списаны косвенные расходы;

Дебет 280 Кредит 220

- 118 125 руб. - списана часть прямых расходов.

3. Решить ситуационные задачи

Ситуационная задача 1.

Частная клиника «Пушинка» проводит для людей, страдающих ожирением, однонедельные и двухнедельные лечебные курсы. Договорная стоимость этих курсов - 6000 руб. и 10 000 руб. соответственно.

В феврале 2018 г. в клинике 46 человек проходили курс лечения по однонедельной программе. Из них:

- 12 пациентов начали лечение еще в январе 2018 г., а закончили в феврале этого года;
- 20 пациентов лечились только в феврале 2018 г.;
- 14 пациентов начали курс в феврале 2018 г., а закончат его в марте текущего года.

Также в этом месяце 38 человек проходили курс лечения по двухнедельной программе. Из них:

- 6 пациентов начали лечение еще в январе 2018 г., а закончили в феврале этого года;
- 14 пациентов лечились только в феврале 2018 г.;
- 18 пациентов начали курс в феврале 2018 г., а закончат его в марте текущего года.

Из данных налогового учета частной клиники «Пушинка» следует, что:

- остаток незавершенки на 1 февраля 2018 г. равен 84 000 руб.;
- прямые расходы за февраль 2018 г. составили 252 000 руб.

Согласно учетной политике для целей налогообложения частная клиника «Пушинка» рассчитывает налог на прибыль ежемесячно. Также в учетной политике установлено, что под заказом понимается договор. Оценивают заказ по договорной стоимости курса лечения.

Определяя сумму прямых расходов, на которую можно уменьшить налогооблагаемый доход за январь - февраль 2018 г., бухгалтер делает такой расчет.

1. Доля незавершенных заказов на конец февраля в общем количестве заказов за этот месяц:

$$(14 \text{ пациентов} \times 6000 \text{ руб./пациент} + 18 \text{ пациентов} \times 10\,000 \text{ руб./пациент}) / (46 \text{ пациентов} \times 6000 \text{ руб./пациент} + 38 \text{ пациентов} \times 10\,000 \text{ руб.}) = 0,4.$$

2. Остаток незавершенки на конец февраля 2018 г.:

$$(84\,000 \text{ руб.} + 252\,000 \text{ руб.}) \times 0,4 = 134\,400 \text{ руб.}$$

3. Сумма прямых расходов, на которые можно уменьшить доход:

$$84\,000 \text{ руб.} + 252\,000 \text{ руб.} - 134\,400 \text{ руб.} = 201\,600 \text{ руб.}$$

Ситуационная задача 2.

Изменим условия ситуационной задачи. Предположим, что частная клиника «Пушинка» оценивает заказы в натуральном выражении.

Расчет прямых расходов, на которые можно уменьшить доход, будет выглядеть так.

1. Доля незавершенных заказов на конец февраля по отношению ко всем заказам, оказанным в этом месяце:

$$(14 \text{ пациентов} + 18 \text{ пациентов}) : (46 \text{ пациентов} + 38 \text{ пациентов}) = 0,38.$$

2. Остаток незавершенки на конец февраля 2018 г.:

$$(84\,000 \text{ руб.} + 252\,000 \text{ руб.}) \times 0,38 = 127\,680 \text{ руб.}$$

3. Сумма прямых расходов, на которые можно уменьшить доход:

84 000 руб. + 252 000 руб. - 127 680 руб. = 208 320 руб.

Как видно из двух предыдущих примеров, если «Пушинка» будет оценивать заказы в натуральном выражении, а не по их договорной стоимости, то она сумеет уменьшить текущий налог на прибыль. Ведь частная клиника спишет в текущем периоде прямых расходов больше на 6720 руб. (208 320 - 201 600).

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме «Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения» с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.
- 2) Ответить на вопросы для самоконтроля (привести вопросы для самоконтроля)
 1. Дайте определение себестоимости готовой продукции.
 2. В чем состоит метод калькуляции?
 3. Назовите основные классификационные признаки расходов организации, связанных с выпуском готовой продукции.
 4. Как группируют расходы по месту их возникновения?
 5. Какие расходы включаются в состав расходов по обычным видам деятельности?
 6. Назовите основные принципы бухгалтерского учета расходов организации.
 7. Дайте определение понятия «основные расходы».
 8. Дайте определение понятия «накладные расходы».
 9. Назовите основные статьи калькуляции.
 10. Дайте определение понятия «прямые затраты».
 11. Дайте определение понятия «косвенные затраты».
 12. Дайте характеристику учетных записей по счету 20 «Основное производство».
 13. На каком бухгалтерском счете учитываются затраты вспомогательных производств?
 14. Охарактеризуйте этапы распределения косвенных расходов, учитываемых на счетах 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы».
 15. Назовите основные методы калькулирования себестоимости готовой продукции.
 16. Что представляет собой готовая продукция?
 17. Какие существуют виды оценки готовой
 18. В чем отличие учета готовой продукции по фактической себестоимости от учета по нормативной (плановой) себестоимости?
 19. В чем состоит особенность счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?
 20. В каких случаях применяется счет 45 «Товары отгруженные»?

21. Перечислите основные реквизиты, которые должен содержать договор поставок.
22. Что относится к расходам на продажу? На каком счете они учитываются?
23. Приведите порядок списания коммерческих расходов по реализованной продукции.
24. На каком счете учитывается продажа готовой продукции (работ, услуг)?
25. На каком счете учитываются авансы, полученные до отгрузки продукции?
26. На какие цели (кроме продажи) может быть использована готовая продукция?
27. Какими документами оформляют движение готовой продукции?
28. Составьте бухгалтерские записи по продаже готовой продукции, если право собственности переходит после оплаты
29. Что такое «товары»?
30. Дайте определение понятия «франко-станция назначения» и «франко-станция отправления».
31. В чем состоит особенность отражения приобретенных товаров на счетах бухгалтерского учета в организациях розничной торговли?
32. В каких случаях создается резерв под снижение стоимости товаров?
33. Составьте бухгалтерские проводки по списанию расходов на продажу.
34. Для чего необходимо сторнирование торговой наценки?
35. Каков порядок учета выявленных излишков и недостач по готовой продукции и товарам?
36. Что представляет собой финансовый результат деятельности организации?
37. На каком счете формируется финансовый результат деятельности организации? Дать его характеристику.
38. Как определяется финансовый результат от продажи продукции, товаров, работ, услуг?
39. Дать определение понятия «операционные доходы».
40. Что включают в себя внереализационные доходы?
41. Что представляют собой чрезвычайные доходы и расходы?
42. Какие субсчета открываются к счету 90 «Продажи»?
43. Что включают в себя внереализационные расходы ?
44. Что представляет собой чистая прибыль организации? Где она учитывается?
45. Что входит в состав операционных расходов?
46. На какие цели может быть израсходована чистая прибыль организации?
47. Что собой представляют дивиденды и в какие сроки они могут выплачиваться?
48. На каких бухгалтерских счетах отражаются записи по начислению и выплате дивидендов? Привести примеры.
49. В чем состоит особенность учета чрезвычайных доходов и расходов?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

Тесты №5

1. Доходы и расходы организации в зависимости от их характера, условий получения и направлений деятельности подразделяются на:

- а) текущие доходы и расходы;
 - б) доходы и расходы от обычных видов деятельности и прочие доходы и расходы;
 - в) долгосрочные инвестиции;
 - г) доходы и расходы будущих периодов.
2. Запись Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки» означает списание:
- а) расходов на продажу;
 - б) убытка от продажи;
 - в) прибыли от продажи;
 - г) прочих доходов.
3. Бухгалтерская запись: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», субсчет «Расчеты по краткосрочным займам» отражает:
- а) начисление процентов по полученным краткосрочным займам;
 - б) проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты;
 - в) погашение ранее полученных займов;
 - г) задолженность по выданным краткосрочным займам.
4. Запись «Д-т сч. 51 «Расчётные счета» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» означает:
- а) уплату неустоек за нарушение договорных обязательств;
 - б) отражение процентов по уплаченному долгосрочному кредиту;
 - в) получение штрафов, пени, неустоек.
5. Закрытие счёта 90 «Продажи» по окончании отчётного периода отражается в учёте записью в корреспонденции со счётом:
- а) 82 «Резервный капитал»;
 - б) 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»;
 - в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - г) 99 «Прибыли и убытки».
6. Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов в общеустановленном порядке отражается записью:
- а) Дт сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 90 «Продажи»;
 - б) Дт сч. 90 «Продажи» Кт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
 - в) Дт сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - г) Дт сч. 90 «Продажи» Кт сч. 43 «Готовая продукция».
7. Образование резервов под снижение стоимости производственных запасов отражается записью:
- а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
 - б) Д-т сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - в) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
 - г) Д-т сч. 84 «Нераспределённая прибыль» - К-т сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

8. Счет 99 «Прибыли и убытки» при реформации бухгалтерского баланса закрывается:
- а) внутренними записями;
 - б) списанием финансового результата в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - в) списанием финансового результата в кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - г) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
9. Расходы будущих периодов можно списывать на расходы текущего периода:
- а) равномерно в течение периода, к которому эти расходы относятся;
 - б) пропорционально объему продукции;
 - в) можно обоими выше перечисленными способами.
10. Начисление налога на прибыль отражается в учете записью:
- а) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - б) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 99 «Прибыль и убытки»;
 - в) Д-т сч. 99 «Прибыль и убытки» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

ОТВЕТ к тестам 5

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Ответ | б | в | а | в | г | а | а | г | в | в | в | г | б | а | б |

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

Дополнительная:

1. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.
2. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 584 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
3. Зуев П.С. Исследование организации и методики учета и анализа труда и заработной платы [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
4. Емельянова В. Основные средства. Учет и анализ [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
5. Коротаева Е. Учет, аудит и анализ расчетных операций и финансового положения предприятия [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Раздел 6. Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения

Тема 6.1: Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения

Цель: изучить особенности формирования финансовой отчетности в коммерческих организациях здравоохранения.

Задачи:

- рассмотреть состав, нормативно-правовое регулирование финансовой отчетности коммерческой организации здравоохранения;
- сформировать навык составления финансовой отчетности коммерческой организации здравоохранения.

Обучающийся должен знать:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики;
- основные положения нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности;
- систему законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики; основные положения, категории и методы исследования экономики;
- основные нормативные и правовые акты по финансовой отчетности;
- методы и способы учета финансовых результатов;
- методы обработки информации;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные системы управленческого учета;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- основные понятия, нормативные требования и правила подготовки и оформления управленческих документов;
- методики оценки финансово-экономической деятельности предприятия;
- методы, способы и средствами получения, хранения, переработки информации;
- основные понятия о математическом моделировании различных процессов;

- типы математических моделей, применяемых для моделирования финансовых и управленческих процессов;
- методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных;
- возможность построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов;
- принципы и стандарты финансового учета.

Обучающийся должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- составлять документы хозяйственно-правового характера;
- используя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития;
- анализировать конкурентные позиции;
- анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы;
- определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- оформлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов;
- использовать результаты анализа при принятии управленческих решений;
- использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении;
- использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики;
- формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели;
- получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные;
- выявлять влияние между факторами по статистическим данным;
- применять статистические критерии;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Обучающийся должен владеть:

- методами анализа конкретных экономических ситуаций;

- навыками работы с документами хозяйственно-правового характера;
- методологией исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа данных;
- навыками составления финансовой отчетности;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- навыками оценки финансового состояния предприятия, а также навыками проведения комплексного экономического анализа деятельности предприятия;
- навыками построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- методикой использования компьютерных программ для решения задач; математической статистики;
- математической терминологией и алгоритмами математического моделирования;
- статистической терминологией и алгоритмами статистических расчетов;
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме

1. Ответить на вопросы по теме занятия

1. Бухгалтерская финансовая отчетность - источник информации о деятельности предприятия, ее пользователи.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и ее качественные характеристики. Классификация отчетности и ее состав.
4. Этапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
5. Понятие о бухгалтерском балансе, его функции, строение и содержание. Виды баланса. Правила формирования статей актива баланса.
6. Правила формирования статей пассива баланса.
7. Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в форме №2 «Отчет о финансовых результатах».
8. Принципы построения Отчета о финансовых результатах в отечественной практике.
9. Структура и содержание статей Отчета о финансовых результатах в РФ.
10. Сущность и назначение Отчета об изменении капитала.
11. Структура и содержание статей Отчета об изменении капитала.
12. Понятие и экономическая сущность денежных средств и денежных потоков предприятия и их классификация.
13. Содержание и назначение Отчета о движении денежных средств.
14. Прямой и косвенный методы представления потоков денежных средств в Отчете о движении денежных средств.

15. Назначение, структура и содержание статей данных приложения к бухгалтерскому балансу. Назначение, структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Назначение и состав пояснительной записки.
16. События, произошедшие после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, влияющие на показатели годового отчета и взаимосвязь форм отчетности.
17. Искажения в бухгалтерской отчетности и способы их выявления.
18. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Отчетность по сегментам

2. Практическая работа.

Практическая работа № 1

Сгруппировать имущество и источники его образования машиностроительного завода ОАО «Станкостроительный завод», заполнив представленную ниже таблицу.

Таблица - Имущество и источники его образования ОАО «Станкостроительный завод»

| № | Наименование имущества | Сумма, руб. | Актив Имущество | Пассив капитал |
|----|---|-------------|--------------------|-------------------|
| 1 | Здание ЛПУ | 2586000 | | |
| 2 | Ограда кирпичная вокруг ЛПУ | 325000 | | |
| 3 | Медицинское оборудование - гинекологическое отделение | 580000 | | |
| 4 | Металлический сейф | 10500 | | |
| 5 | Медицинское оборудование - электронное | 1120000 | | |
| 6 | Наличные деньги в кассе | 40000 | | |
| 7 | Здание поликлиники | 2500000 | | |
| 8 | Транспортные средства | 2350000 | | |
| 9 | Инвентарь | 750000 | | |
| 10 | Персональные компьютеры | 288000 | | |
| 11 | Задолженность поставщикам за материалы | 850000 | | |
| 12 | Медикаменты | 24000 | | |
| 13 | Прибыль отчетного года | 1200000 | | |
| 14 | Шкафы офисные | 600000 | | |
| 15 | Задолженность персоналу по заработной плате | 750000 | | |
| 16 | Денежные средства на расчетном счете | 615000 | | |
| 17 | Столы офисные | 180000 | | |
| 18 | Автомобили грузовые | 600000 | | |
| 19 | Медицинское оборудование - хирургическое отделение | 1480000 | | |

| | | | | |
|----|--|----------|--|--|
| 20 | Задолженность бюджету по налогам и сборам | 278000 | | |
| 21 | Медицинское оборудование - средства диагностики | 400000 | | |
| 22 | Задолженность органам социального страхования и обеспечения | 387500 | | |
| 23 | Медицинское оборудование - для стационара | 1524000 | | |
| 24 | Продукция, отгруженная покупателю | 600000 | | |
| 25 | Задолженность по подотчетным суммам Иванова И.И. | 1850 | | |
| 26 | Уставный капитал | 6500000 | | |
| 27 | Краткосрочные кредиты банков | 1250000 | | |
| 28 | Задолженность разным организациям | 35750 | | |
| 29 | Вложения в уставный капитал ОАО «СДЕ» | 100000 | | |
| 30 | Банковский кредит на приобретение материалов со сроком на 3 месяца | 750000 | | |
| 31 | Расходы по освоению нового производства, запуск которого ожидается в будущем | 172500 | | |
| 32 | Прирост стоимости внеоборотных активов, выявленный по результатам их переоценки | 72000 | | |
| 33 | Инвестиции в долговые ценные бумаги, срок погашения которых 9 месяцев | 35000 | | |
| 34 | Кредит банка «Восток» сроком более года | 120000 | | |
| 35 | Аванс, выданный на командировку заместителю главного врача | 5500 | | |
| 36 | Задолженность ОАО «АВС» за медикаменты | 345 000 | | |
| 37 | Бюджетные средства, предоставленные муниципальным образованием на осуществление целевых расходов на безвозмездной и безвозвратной основе | 1 000000 | | |
| 38 | Резервный капитал | 5647600 | | |
| 39 | Резерв на выплату заработной платы за отпуска работников | 254 000 | | |
| 40 | Задолженность прочим кредиторам | 55 000 | | |
| 41 | Нераспределенная прибыль | 1910300 | | |
| 42 | Затраты по приобретению оборудования | 450 000 | | |
| 43 | Заем - срок погашения которых 3 года | 700 000 | | |
| 44 | Промышленный образец, право на использование которого оформлено лицензионным договором | 64 800 | | |
| 45 | Тара | 80 000 | | |
| 46 | Разное вспомогательное оборудование | 125 000 | | |
| 47 | Сталь | 110 000 | | |
| 48 | Прочая дебиторская задолженность | 12 000 | | |

| | | | | |
|-------|--|---------|--|--|
| 49 | Вспомогательные материалы | 3 400 | | |
| 50 | Резерв для осуществления ремонтов основных средств | 300 000 | | |
| Итого | | | | |

Практическая работа № 2.

Исходные данные:

1. Баланс на 1 февраля 2018 г.

| Актив | | Пассив | |
|-------------------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------|
| Наименование статей | Сумма, руб. | Наименование статей | Сумма, руб. |
| Основные средства | 465000 | Уставный капитал | 500000 |
| Незавершенное производство (услуги) | 25000 | Прибыль | 30000 |
| Материалы | 100000 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 20000 |
| Касса | 3000 | Расчеты с поставщиками | 53000 |
| Расчетные счета | 35000 | | |
| баланс | 603000 | баланс | 603000 |

2. хозяйственные операции за февраль 2018 г.

| № п/п | Содержание операции | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1 | Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы | 20000 |
| 2 | Выдана из кассы заработная плата | 20000 |
| 3 | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | 10000 |
| 4 | Поступили материалы от поставщика | 40000 |
| 5 | Произведены отчисления из прибыли в резервный капитал | 15000 |

Отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс на 1 марта 2018г.

| Статьи баланса | На 01.02.18 | № изменения | Сумма изменения | На 01.03.18 |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|
| АКТИВ | | | | |
| Основные средства | | | | |
| Незавершенное производство (услуги) | | | | |
| Материалы | | | | |
| Касса | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
| Расчетные счета | | | | |
| Баланс | | | | |
| ПАССИВ | | | | |
| Уставный капитал | | | | |
| Резервный капитал | | | | |
| Прибыль | | | | |
| Расчеты с персоналом по оплате труда | | | | |
| Расчеты с поставщиками | | | | |
| Баланс | | | | |

Решение:

| Статьи баланса | На 01.02.18 | № изменения | Сумма изменения | На 01.03.18 |
|--------------------------------------|-------------|-------------|------------------|-------------|
| АКТИВ | | | | |
| Основные средства | 440000 | - | - | 440000 |
| Незавершенное производство (услуги) | 25000 | | | 25000 |
| Материалы | 100000 | 4 | +40000 | 140000 |
| Касса | 3000 | 1 2 | +20000 -20000 | 3000 |
| Расчетные счета | 35000 | 1 3 | -20000 -10000 | 5000 |
| Баланс | 603000 | - | +10000 | 613000 |
| ПАССИВ | | | | |
| Уставный капитал | 500000 | - | - | 500000 |
| Резервный капитал | - | 5 | +15000 | 15000 |
| Прибыль | 30000 | 5 | -15000 | 15000 |
| Расчеты с персоналом по оплате труда | 20000 | 2 | -20000 | - |
| Расчеты с поставщиками | 53000 | 3 4 | -10000 +40000 | 83000 |
| Баланс | 603000 | - | +10000 | 613000 |

4. Задания для групповой работы

Разделиться на две группы. На основании самостоятельно заполненного журнала хозяйственных операций, представленного в рабочей тетради, составить оборотно-сальдовую ведомость. Составить бухгалтерский баланс. Составить отчет о финансовых результатах. Составить отчет об изменениях капитала. Составить отчет о движении денежных средств.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме «Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения» с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля

1. Дайте понятие определения «бухгалтерская отчетность».
2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
3. Кому представляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?
4. По какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе основные средства и нематериальные активы?
5. Какие разделы выделяются в отчете о финансовых результатах?
6. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?
7. Кратко рассказать о структуре бухгалтерского баланса
8. Какие разделы должна содержать пояснительная записка?
9. Чем объясняется равенство актива и пассива бухгалтерского баланса?
10. Объясните, почему дебиторская задолженность помещается в активе баланса?
11. Для каких целей составляется Отчет о движении денежных средств?
12. Как оцениваются затраты в незавершенное производство?
13. Какие организации должны представлять в составе бухгалтерской отчетности аудиторское заключение о достоверности отчетности
14. Какие формы включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
15. Какие формы имеют право представлять в составе промежуточной отчетности субъекты малого предпринимательства?
16. Какие обязательные реквизиты должны содержать формы бухгалтерской отчетности?
17. Как оцениваются финансовые вложения в учете и
18. Какие организации в обязательном порядке должны публиковать свою отчетность?
19. Назовите сроки публикации бухгалтерской отчетности.
20. Что понимается под текущей, инвестиционной и финансовой деятельностью?
21. Назовите качественные характеристики информации бухгалтерской отчетности, обеспечивающие ее полезность.
22. Как зависит состав бухгалтерской отчетности от вида отчетности и субъекта, подготавливающего отчетность?
23. Какие этапы включает процедура составления отчетности?
24. Как производится уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и обязательств в целях составления годовой бухгалтерской отчетности?

25. Какая информация об основных средствах представляется в бухгалтерском балансе (форма № 1) и приложении к бухгалтерскому балансу (форма № 5) и как производится взаимоувязка этих форм по данному объекту учета?
26. Как используется информация, отраженная в бухгалтерском учете, для составления отчета о финансовых результатах (форма № 2)?
27. Как рассчитывается величина чистых активов организации?
28. Какая информация о денежных средствах представляется в бухгалтерском балансе (форма № 1) и отчете о движении денежных средств (форма № 4) и как производится взаимоувязка этих форм по данному объекту учета?
29. Информация о наличии и движении каких резервов раскрывается в отчете об изменениях капитала (форма № 3)?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

Тесты № 6

1. Бухгалтерская отчетность - это:
 - а) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
 - б) единая система данных о производственной деятельности хозяйствующего субъекта, его финансовом положении на следующий отчетный год;
 - в) Баланс предприятия;
 - г) Баланс предприятия, Отчет о финансовых результатах, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, различают отчетность:
 - а) внутреннюю;
 - б) внешнюю;
 - в) текущую;
 - г) первичную;
 - д) сводную.
3. Хозяйствующие субъекты (кроме бюджетных организаций) в обязательном порядке представляют годовую отчетность:
 - а) учредителям, участникам или собственникам имущества;
 - б) дочерним обществам;
 - в) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
 - г) арендодателю;
 - д) пожарной инспекции.
4. К внеоборотным активам относят:
 - а) нематериальные активы;
 - б) запасы;
 - в) затраты в незавершенном производстве;
 - г) основные средства;
 - д) незавершенное строительство;

- е) готовая продукция;
 - ж) доходные вложения в материальные ценности;
 - з) прочие внеоборотные активы.
5. К оборотным активам относят:
- а) затраты в незавершенном производстве;
 - б) запасы;
 - в) незавершенное строительство;
 - г) готовая продукция и товары для перепродажи;
 - д) доходные вложения в нематериальные активы;
 - е) расходы будущих периодов;
 - ж) векселя к получению;
 - з) векселя выданные.
6. В состав бухгалтерской отчетности организаций (кроме бюджетных) включается:
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) отчет о финансовых результатах;
 - в) отчет о работе внутренних подразделений;
 - г) пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - д) отчет об использовании средств фонда социального страхования;
 - е) декларация о доходах.
7. Отчетная дата это:
- а) период, в течение которого формируется бухгалтерская отчетность;
 - б) дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
 - в) дата предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган;
 - г) дата предоставления бухгалтерской отчетности в вышестоящий орган.
8. Бухгалтерская отчетность организации ведется в:
- а) валюте любого государства;
 - б) любой твердой валюте;
 - в) натуральных единицах;
 - г) валюте РФ.
 - д) зависимости от направления внешнеэкономической деятельности
9. Бухгалтерский баланс служит основным источником для:
- а) внутренних пользователей;
 - б) внешних пользователей;
 - в) налоговых органов;

г) внутренних и внешних пользователей.

10. Актив отечественного бухгалтерского баланса строится в порядке:

- а) возрастающей ликвидности;
- б) убывающей ликвидности;
- в) решения руководителя предприятия;
- г) решения главного бухгалтера.

11. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

- а) потребители;
- б) пользователи;
- в) инвесторы.

12. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- а) этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период;
- б) текущую группировку результатов хозяйственных операций за период;
- в) регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

13. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

- а) формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных;
- б) интересы собственников организации;
- в) интересы органов государственного управления.

14. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

- а) отражение его структуры;
- б) отражение его динамики;
- в) отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.

15. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:

- а) поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги;
- б) приобретение и продажа объектов основных средств;
- в) выпуск облигационного займа и его погашение

ОТВЕТ к тестам №6

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|-----|------|-----------|-----------|-------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Ответ | а | г,д | а,в, | а,г,д,ж,з | а,б,г,е,ж | а,б,г | б | г | г | а | б | а | а | в | а |

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

Дополнительная:

1. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.
2. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 584 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
3. Зуев П.С. Исследование организации и методики учета и анализа труда и заработной платы [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
4. Емельянова В. Основные средства. Учет и анализ [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
5. Коротяева Е. Учет, аудит и анализ расчетных операций и финансового положения предприятия [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение Б к рабочей программе дисциплины (модуля)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине (модулю)

«Бухгалтерский учет и отчетность организаций здравоохранения»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП - Менеджмент организации в здравоохранении
Срок освоения ОПОП 5 лет

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции | Результаты обучения | | | Разделы дисциплины, при освоении которых формируется компетенция | Номер семестра, в котором формируется компетенция |
|-----------------|---|---|---|---|--|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть | | |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | 3.1. Основные экономические категории, законы и методы экономической науки; - рыночный механизм хозяйствования; - макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики | У.1. Применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях. Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | В.1. Методами анализа конкретных экономических ситуаций | Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета в организации Раздел 2. Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 3. Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 4. Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 5. Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 6. Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохра- | 7 семестр |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|---|--|-----------|
| | | | | | нения Раздел 7. Особенности бухгалтерского учета в НКО системы здравоохранения | |
| ОПК-1 | владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | 3.4. Основные положения нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности | У.4. Составлять документы хозяйственно-правового характера | В.4. Навыками работы с документами хозяйственно-правового характера | Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета в организации Раздел 2. Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 3. Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 4. Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 5. Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 6. Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения Раздел 7. Особенности бухгалтерского учета в НКО системы здравоохранения | 7 семестр |

| | | | | | | |
|-------|--|---|--|--|---|-----------|
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | 3.2. Систему законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики; основные положения, категории и методы исследования экономики | У.2. Используя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; - анализировать конкурентные позиции; анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы; - определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности | В.2. Методологией исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа данных | Раздел 2. Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 3. Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 4. Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 5. Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 6. Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения Раздел 7. Особенности бухгалтерского учета в НКО системы здравоохранения | 7 семестр |
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных | 3.1. Основные нормативные и правовые акты по финансовой отчетности; - методы и способы учета финансовых результатов; | У.1. Оформлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов | В.1. Навыками составления финансовой отчетности | Раздел 2. Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения | 7 семестр |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|-----------|
| | методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | - методы обработки информации | финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | Раздел 3. Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 4. Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 5. Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 6. Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения Раздел 7. Особенности бухгалтерского учета в НКО системы здравоохранения | |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, | 3.2. Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, дело- | У.2. Применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при | В.2. Методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования | Раздел 2. Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 3. Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 4. Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в | 7 семестр |

| | | | | | | |
|------|--|---|--|---|---|-----------|
| | в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | вой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; - основные системы управленческого учета; - фундаментальные концепции финансового менеджмента | принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | | коммерческих организациях здравоохранения Раздел 5. Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 6. Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения Раздел 7. Особенности бухгалтерского учета в НКО системы здравоохранения | |
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | 3.1. Основные понятия, нормативные требования и правила подготовки и оформления управленческих документов | У.1. Анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов | В.1. Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Раздел 2. Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 3. Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 4. Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 5. Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения | 7 семестр |

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|--|--|-----------|
| | | | | | <p>Раздел 6. Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения</p> <p>Раздел 7. Особенности бухгалтерского учета в НКО системы здравоохранения</p> | |
| ПК-10 | <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> | <p>3.1. Методики оценки финансово-экономической деятельности предприятия</p> | <p>У.1. Использовать результаты анализа при принятии управленческих решений</p> | <p>В.1. Навыками оценки финансового состояния предприятия, а также навыками проведения комплексного экономического анализа деятельности предприятия. Навыками построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> | <p>Раздел 2. Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения</p> <p>Раздел 3. Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения</p> <p>Раздел 4. Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения</p> <p>Раздел 5. Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения</p> <p>Раздел 6. Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения</p> <p>Раздел 7. Особенности бухгалтерского учета в НКО системы здравоохранения</p> | 7 семестр |

| | | | | | | |
|--------|--|--|---|--|--|-----------|
| | | <p>3.3. Методы, способы и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия о математическом моделировании различных процессов; - типы математических моделей, применяемых для моделирования финансовых и управленческих процессов; - методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных; - возможность построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов | <p>У.3. Использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики; - формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели; - получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные; - выявлять влияние между факторами по статистическим данным; - применять статистические критерии | <p>В.3. Методикой использования компьютерных программ для решения задач; математической статистики</p> <ul style="list-style-type: none"> - математической терминологией и алгоритмами математического моделирования; - статистической терминологией и алгоритмами статистических расчетов | <p>Раздел 2. Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения</p> <p>Раздел 3. Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях здравоохранения</p> <p>Раздел 4. Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения</p> <p>Раздел 5. Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения</p> <p>Раздел 6. Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения</p> <p>Раздел 7. Особенности бухгалтерского учета в НКО системы здравоохранения</p> | 7 семестр |
| ПК -14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навы- | 3.1. Принципы и стандарты финансового учета | У.1. Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | В.1. Навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | <p>Раздел 2. Организационные аспекты бухгалтерского учета в коммерческих организациях здравоохранения</p> <p>Раздел 3. Методологические аспекты бухгалтерского учета имущества в</p> | 7 семестр |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | ков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | | | | коммерческих организациях здравоохранения Раздел 4. Методологические аспекты бухгалтерского учета обязательств в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 5. Методологические аспекты бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях здравоохранения Раздел 6. Финансовая отчетность коммерческих организаций здравоохранения Раздел 7. Особенности бухгалтерского учета в НКО системы здравоохранения | |
|--|--|--|--|--|---|--|

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Показатели оценивания | Критерии и шкалы оценивания | | | | Оценочное средство | |
|-----------------------|---|---|--|--|--|---|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично | Для текущего контроля | Для промежуточной аттестации |
| ОК- 3 | | | | | | |
| Знать | Не знает основные экономические категории, законы и методы экономической науки; рыночный механизм хозяйствования; макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной | Не в полном объеме основные экономические категории, законы и методы экономической науки; рыночный механизм хозяйствования; макроэкономические показатели хозяйственной | Знает основные экономические категории, законы и методы экономической науки; рыночный механизм хозяйствования; макроэкономические показатели хозяйственной деятельности националь- | Знает основные экономические категории, законы и методы экономической науки; рыночный механизм хозяйствования; макроэкономические показатели хозяйственной деятельности националь- | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тет- | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | |
|---------|---|--|---|--|---|---|
| | экономики | деятельности национальной экономики, допускает существенные ошибки | ной экономики, допускает ошибки | ной экономики | ради | |
| Уметь | Не умеет применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | Частично освоено умение применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | Правильно использует применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, допускает ошибки | Самостоятельно использует применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Владеть | Не владеет методами анализа конкретных экономических ситуаций | Не полностью владеет методами анализа конкретных экономических ситуаций | Способен использовать методы и анализа конкретных экономических ситуаций | Владеет методами анализа конкретных экономических ситуаций | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование |
| ОПК-1 | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания основных положений нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности | Общие, но не структурированные знания основных положений нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных положений нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности | Сформированные систематические знания основных положений нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование |
| Уметь | Частично освоенное умение | В целом успешное, но не | В целом успешное, но | Сформированное умение | Устный | Тест, собеседование |

| | | | | | | |
|---------|--|---|--|---|---|---|
| | ние составлять документы хозяйственно-правового характера | систематически осуществляемое умение составлять документы хозяйственно-правового характера | содержащее отдельные пробелы умение составлять документы хозяйственно-правового характера | составлять документы хозяйственно-правового характера | опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | вание |
| Владеть | Фрагментарное применение навыков работы с документами хозяйственно-правового характера | В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы с документами хозяйственно-правового характера | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков работы с документами хозяйственно-правового характера | Успешное и систематическое применение навыков работы с документами хозяйственно-правового характера | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование |
| ОПК-2 | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания системы законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики; основных положений, категорий и методов исследования экономики | Общие, но не структурированные знания системы законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики; основных положений, категорий и методов исследования экономики | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики; основных положений, категорий и методов исследования экономики | Сформированные систематические знания системы законов и факторов социально-экономического развития, закономерности функционирования современной экономики; основных положений, категорий и методов исследования экономики | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение использовать экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; анализировать конкурентные позиции; анализировать экономические явления, происходящие на | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; анализировать кон- | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; анализировать конкурентные позиции; | Сформированное умение использовать экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; анализировать конкурентные позиции; анализировать экономические явления, происхо- | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|---|---|---|
| | разных уровнях экономической системы; определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности | курентные позиции; анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы; определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности | анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы; определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности | дующие на разных уровнях экономической системы; определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности | | |
| Владеть | Фрагментарное владение методологией исследования; современными методами сбора, обработки и анализа данных | В целом успешное, но не систематическое применение методологии исследования; современных методов сбора, обработки и анализа данных | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методологии исследования; современных методов сбора, обработки и анализа данных | Успешное и систематическое применение методологии исследования; современных методов сбора, обработки и анализа данных | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ОПК-5 | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания основных нормативных и правовых актов по финансовой отчетности; методов и способов учета финансовых результатов; методов обработки информации | Общие, но не структурированные знания основных нормативных и правовых актов по финансовой отчетности; методов и способов учета финансовых результатов; методов обработки информации | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных нормативных и правовых актов по финансовой отчетности; методов и способов учета финансовых результатов; методов обработки информации | Сформированные систематические знания основных нормативных и правовых актов по финансовой отчетности; методов и способов учета финансовых результатов; методов обработки информации | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение оформлять финансо- | В целом успешное, но не систематически осу- | В целом успешное, но содержащее отдельные | Сформированное умение оформлять финансовую | Устный опрос, кон- | Тест, собеседование, решение |

| | | | | | | |
|---------|--|---|--|--|---|---|
| | вую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ществляемое умение оформлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | пробелы умение оформлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | трольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | ситуационных задач |
| Владеть | Фрагментарное применение навыков навыками составления финансовой отчетности | В целом успешное, но не систематическое применение навыков навыками составления финансовой отчетности | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков навыками составления финансовой отчетности | Успешное и систематическое применение навыков навыками составления финансовой отчетности | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ПК-4 | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания назначения, структуры и содержания основных финансовых отчетов организации; основных стандартов и принципов финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабель- | Общие, но не структурированные знания назначения, структуры и содержания основных финансовых отчетов организации; основных стандартов и принципов финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной актив- | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания назначения, структуры и содержания основных финансовых отчетов организации; основных стандартов и принципов финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, де- | Сформированные систематические знания назначения, структуры и содержания основных финансовых отчетов организации; основных стандартов и принципов финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | |
|---------|---|--|--|---|---|---|
| | ности деятельности; основных систем управленческого учета; фундаментальных концепций финансового менеджмента | ности, эффективности и рентабельности деятельности; основных систем управленческого учета; фундаментальных концепций финансового менеджмента | ловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основных систем управленческого учета; фундаментальных концепций финансового менеджмента. | активности, эффективности и рентабельности деятельности; основных систем управленческого учета; фундаментальных концепций финансового менеджмента | | |
| Уметь | Частично освоенное умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Сформированное умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Владеть | Фрагментарное применение методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования | В целом успешное, но не систематическое применение методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования | Успешное и систематическое применение методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ПК-8 | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания основных понятий, норма- | Общие, но не структурированные знания основ- | Сформированные, но содержащие отдельные | Сформированные систематические знания ос- | Устный опрос, кон- | Тест, собеседование, решение |

| | | | | | | |
|-----------|---|---|---|--|---|---|
| | тивных требований и правил подготовки и оформления управленческих документов | ных понятий, нормативных требований и правил подготовки и оформления управленческих документов | пробелы знания основных понятий, нормативных требований и правил подготовки и оформления управленческих документов | новых понятий, нормативных требований и правил подготовки и оформления управленческих документов | трольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов | Сформированное умение анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Владеть | Фрагментарное применение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | В целом успешное, но не систематическое применение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Успешное и систематическое применение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ПК-10 (1) | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания методики оценки финансовой деятельности предприятия | Общие, но не структурированные знания методики оценки финансовой деятельности предприятия | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методики оценки финансовой деятельности предприятия. | Сформированные систематические знания методики оценки финансовой деятельности предприятия | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | |
|----------|---|--|--|---|---|---|
| Уметь | Частично освоенное умение использовать результаты анализа при принятии управленческих решений | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать результаты анализа при принятии управленческих решений | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать результаты анализа при принятии управленческих решений | Сформированное умение использовать результаты анализа при принятии управленческих решений | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Владеть | Фрагментарное применение навыков оценки финансового состояния предприятия, а также навыками проведения комплексного экономического анализа деятельности предприятия. Навыками построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. | В целом успешное, но не систематическое применение навыков оценки финансового состояния предприятия, а также навыками проведения комплексного экономического анализа деятельности предприятия. Навыками построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков оценки финансового состояния предприятия, а также навыками проведения комплексного экономического анализа деятельности предприятия. Навыками построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. | Успешное и систематическое применение навыков оценки финансового состояния предприятия, а также навыками проведения комплексного экономического анализа деятельности предприятия. Навыками построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ПК-10(3) | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; основных понятий о математическом моделировании различных процессов; типов математических моделей, применяемых для моделирования финансовых и управленческих процессов; методов получения, обработки, анализа | Общие, но не структурированные знания методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; основных понятий о математическом моделировании различных процессов; типов математических моделей, применяемых для моделирования финансовых и управленческих процессов; | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; основных понятий о математическом моделировании различных процессов; типов математических моделей, применяемых для моделирования финансовых и управлен- | Сформированные систематические знания методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; основных понятий о математическом моделировании различных процессов; типов математических моделей, применяемых для моделирования финансовых и управлен- | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|--|---|---|
| | и представления статистических данных; возможности построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов | методов получения, обработки, анализа и представления статистических данных; возможности построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов | ческих процессов; методов получения, обработки, анализа и представления статистических данных; возможности построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов | дов получения, обработки, анализа и представления статистических данных; возможности построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов. | | |
| Уметь | Частично освоенное умение использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении; использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики; формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели; получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные;- выявлять влияние между факторами по статистическим данным; применять статистические критерии | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении; использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики; формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели; получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные;- выявлять влияние между факторами по статистическим данным; применять статистические критерии | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении; использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики; формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели; получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные;- выявлять влияние между факторами по статистическим данным; применять статистические критерии | Сформированное умение использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении; использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики; формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели; получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные;- выявлять влияние между факторами по статистическим данным; применять статистические критерии | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | |
|---------|--|--|--|---|---|---|
| Владеть | Фрагментарное применение методики использования компьютерных программ для решения задач; математической статистики; математической терминологии и алгоритмов математического моделирования; статистической терминологии и алгоритмов статистических расчетов | В целом успешное, но не систематическое применение методики использования компьютерных программ для решения задач; математической статистики; математической терминологии и алгоритмов математического моделирования; статистической терминологии и алгоритмов статистических расчетов | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методики использования компьютерных программ для решения задач; математической статистики; математической терминологии и алгоритмов математического моделирования; статистической терминологии и алгоритмов статистических расчетов | Успешное и систематическое применение методики использования компьютерных программ для решения задач; математической статистики; математической терминологии и алгоритмов математического моделирования; статистической терминологии и алгоритмов статистических расчетов | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ПК-14 | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания принципов и стандартов финансового учета | Общие, но не структурированные знания принципов и стандартов финансового учета | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов и стандартов финансового учета | Сформированные систематические знания принципов и стандартов финансового учета | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | Сформированное умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | Устный опрос, контрольная работа, практическая работа, заполнение рабочей тетради | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Владеть | Фрагментарное применение навыков управления затратами и принятия решений на основе данных | В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления затратами и принятия | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления за- | Успешное и систематическое применение навыков управления затратами и принятия решений | Устный опрос, контрольная работа, практи- | Тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | |
|--|-----------------------|--|---|--|---|--|
| | управленческого учета | решений на основе данных управленческого учета | тратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | на основе данных управленческого учета | ческая работа, заполнение рабочей тетради | |
|--|-----------------------|--|---|--|---|--|

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Примерные вопросы к экзамену, устному опросу, критерии оценки (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-14)

1. Акты, направленные на материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение по предоставлению медицинской помощи и медицинских услуг
2. Акты, обеспечивающие функционирование медицинского учреждения
3. Акты, определяющие статус и функционирование структурных подразделений медицинского учреждения
4. Акты, регламентирующие права и обязанности работников медицинского учреждения
5. Акты, регламентирующие правила по обеспечению медицинской помощи и медицинских услуг в рамках
6. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета. Документальное оформление и учет выбытия основных средств
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение
8. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации
9. Бухучет, его роль и значение в системе управления
10. Взаимосвязь оперативного, статистического и бухучета
11. Виды и особенности учета в аптечных учреждениях
12. Виды и особенности учета в лечебно-профилактических учреждениях
13. Виды и особенности учета в учреждениях государственной санитарно-эпидемиологической службы
14. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета
15. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию
16. Документальное оформление кассовых операций.
17. Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления
18. Идентификация лекарственных препаратов и медицинских изделий
19. Измерители, применяемые в хозяйственном учете
20. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов.
21. Классификация лекарственных препаратов и медицинских изделий
22. Классификация счетов бухгалтерского учета
23. Методы оценки и учет выбытия материалов
24. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
25. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
26. Обязательные реквизиты документов
27. Организация бухгалтерского учета в бюджетных медицинских учреждениях
28. Организация первичного учета лекарств в аптеках
29. Особенности плана счетов медицинского бюджетного учета
30. Особенности учета наркотиков и психотропов
31. Особенности учета санитарной одежды в медицинских организациях
32. Особенности учета этилового спирта
33. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств.
34. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
35. Понятие «локальный правовой акт». Виды локальных правовых актов медицинских учреждений
36. Понятие готовой продукции и ее оценка в текущем учете и бухгалтерской отчетности. Учет выпуска готовой продукции
37. Понятие и особенности налогового учета
38. Понятие и характеристика хозяйственных процессов
39. Понятие калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета; виды калькуляции.

40. Понятие кредитов и займов. Виды и порядок учета заемных средств.
41. Понятие о первичном учете и носителях первичной учетной информации.
42. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
43. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Учет поступления материальных ценностей.
44. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
45. Особенности нематериальных активов бухгалтерского учета
46. Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.
47. Понятие, структура и содержание баланса. Виды бухгалтерских балансов
48. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете
49. Порядок определения и учет финансового результата от реализации продукции (работ, услуг)
50. Порядок учета денежных средств в кассе организации
51. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
52. Правила предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями
53. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета
54. Расходы организации и их виды.
55. Классификация затрат на производство
56. Состав бюджетной отчетности медицинского учреждения
57. Состав финансовой отчетности и характеристика основных форм финансовой отчетности.
58. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь
59. Типы балансовых изменений. Примеры операций, влияющих и не влияющих на валюту баланса
60. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения.
61. Управленческий учет деятельности медицинских (муниципальных) учреждений
62. Учет и распределение затрат накладных (ОПР, ОХР) расходов.
63. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
64. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.
65. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
66. Учет прямых затрат на производство продукции.
67. Учет распределения прибыли организации
68. Учет расчетов с бюджетом и с внебюджетными государственными фондами
69. Учет расчетов с бюджетом и с внебюджетными государственными фондами
70. Учет расчетов с персоналом в медицинских организациях
71. Учет расчетов с подотчетными лицами.
72. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
73. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
74. Учет удержаний из заработной платы.
75. Учет уставного, добавочного и резервного капитала организаций.
76. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
77. Учет численности персонала и отработанного времени.
78. Учетная политика организации.
79. Учетные регистры, их назначение.
80. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета

Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающим-

ся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение в образовательной организации высшего образования и приступить к изучению последующих дисциплин.

3.2. Примерные тестовые задания, критерии оценки (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-14)

1 уровень:

1. Бухгалтерский учет – это... (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)

а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в натуральном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйствующих операций

б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйствующих операций

в) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в натуральном и денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйствующих операций*

2. Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на: (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)

а) регулирующие, основные, хозяйственных процессов и их результаты,

б) имущества, источников образования имущества, для учета хозяйственных процессов и их результатов*

в) имущества, источников образования имущества, операционные.

3. В основу оценки имущества организации положен принцип: (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)

а) точности*

б) реальности

в) единообразия

4. Что означает калькуляция? Это: (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)

а) группировки затрат,

б) обобщение затрат,

в) подсчет затрат, выраженных в натуральной и денежной форме после исполнения конкретного экономического события,

г) способ обобщения затрат, выраженных в денежной форме, приходящихся на единицу выпущенной продукции, выполненной работы или оказания услуги.*

5. По отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса различают калькуляции: (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)
- а) производственной себестоимости,
 - б) отчетные калькуляции*,
 - в) полной себестоимости.
6. Расходы, связанные с производством продукции, работ, услуг, учитываются на счетах: (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)
- а) «Основное производство».*
 - б) «Основные средства»,
 - в) «Расходы на продажу».
7. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована: (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)
- а) Гюгли и Шером,
 - б) Бенедиктом Котрульи,
 - в) российскими экономистами,
 - г) Лукой Пачоли.*
8. Двойная запись – способ: (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)
- а) группировки объектов учета,
 - б) отражения хозяйственных операций,*
 - в) обобщения данных бухгалтерского учета.
9. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если: (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)
- а) в течение месяца по счету не было движения.
 - б) оборот по дебету равен обороту по кредиту.
 - в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту счетов.*
 - г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту
10. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если: (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)
- а) в течение месяца по счету не было движения.
 - б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равен обороту дебетовому.*
 - в) оборот по кредиту равен обороту по дебету,
 - г) сальдо начальное плюс кредитовый оборот меньше дебетового.
11. Бухгалтерский документ - это: (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)
- а) устное распоряжение руководителя,
 - б) протокол совещания,
 - в) обмен мнением между должностными лицами,
 - г) бумажный носитель информации с наличием обязательных реквизитов.*
12. Сроки хранения документов: (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)
- а) 1 год,
 - б) 3 года,
 - в) Не менее 5 лет.*
13. Учетные регистры используются: (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)
- а) для группировки данных в необходимых разрезах,*
 - б) подготовки информации для машинной обработки,
 - в) упрощения бухгалтерского учета.
14. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом: (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)
- а) дополнительной проводки,*
 - б) пунктировки,
 - в) корректурным.
15. Корректировка большей суммы на меньшую осуществляется способом:
- а) дополнительной проводки,
 - б) выборки.
 - в) красное сторно.*
16. Дайте определение понятия «учетные регистры»: (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)

- а) это разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи;
- б) это журналы-ордера, в которых регистрируются ХО,
- в) свободные листы установленной формы с целью регистрации и последующей группировки данных о наличии имущества, обязательств и ХО с ними, подтвержденных необходимыми документами.*

17. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для: (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2)

- а) упрощения бухгалтерского учета,
- б) группировки данных в необходимых разрезах,*
- в) подготовки данных для обработки на машинах.

2 уровень

1. Установите соответствие типа хозяйственной операции с ее содержанием. (ОПК-5, ПК-4, ПК-8)

| Тип хозяйственной операции | Содержание хозяйственной операции |
|----------------------------|---|
| Операции первого типа | Увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли |
| Операции второго типа | Выдана заработная плата работникам |
| Операции третьего типа | Начисление заработной платы рабочим за изготовленную продукцию |
| Операции четвертого типа | С расчетного счета поступили денежные средства в кассу для выплаты заработной платы |

2. Установите соответствие типа хозяйственной операции с ее содержанием. (ОПК-5, ПК-4, ПК-8)

| Тип хозяйственной операции | Содержание хозяйственной операции |
|------------------------------------|---|
| Операции первого типа связаны с | перегруппировкой источников образования имущества |
| Операции второго типа связаны с | выбытием имущества |
| Операции третьего типа связаны с | перегруппировкой активов |
| Операции четвертого типа связаны с | увеличением имущества |

3. Распределите имущества и обязательства на две группы Актив – имущество и пассив - обязательство), поставив знак «+» в соответствующий столбец. (ОПК-5, ПК-4, ПК-8)

| Наименование имущества | Актив Имущество | Пассив Капитал |
|--|--------------------|-------------------|
| Здание больницы | | |
| Хирургическое оборудования | | |
| Наличные деньги в кассе | | |
| Задолженность поставщикам за медикаменты | | |
| Прибыль отчетного года | | |
| Задолженность персоналу по заработной плате | | |
| Денежные средства на расчетном счете | | |
| Задолженность бюджету по налогам и сборам | | |
| Уставный капитал | | |
| Краткосрочные кредиты банков | | |
| Инвестиции в долговые ценные бумаги | | |
| Аванс, выданный на командировку заместителю начальника | | |
| Резервный капитал | | |
| Нераспределенная прибыль | | |
| Тара | | |

4. Распределите банковские платежные документы, поставив знак «+» в свободный столбец. (ОПК-5, ПК-4, ПК-8)

| Наименование документа | Ответ |
|--|-------|
| ПКО | |
| РКО | |
| Объявление о вносе наличных денежных средств | |
| Платежные требования | |
| Чеки | |
| Аккредитив | |
| Платежные требования – поручения | |

5. Распределите счета по признаку «по отношению к балансу», поставив знак «+» в соответствующий столбец (ОПК-5, ПК-4, ПК-8)

| Счет | Активный | Пассивный | Активно-пассивный |
|--|----------|-----------|-------------------|
| Основные средства | | | |
| Материалы | | | |
| Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами | | | |
| Резервный капитал | | | |

3 уровень

1. Расход материалов для текущего ремонта оборудования отражается проводкой: (ПК-10, ПК-14)

- а) Д-т 20 К-т 10*
- б) Д-т 25 К-т 10
- в) Д-т 08 К-т 10
- г) Д-т 26 К-т 10

2. Какой бухгалтерской проводкой отражается хозяйственная операция «Поступили материалы от поставщиков на сумму 118 000 руб., в т.ч. НДС»: (ПК-10, ПК-14)

- а) Д-т 10 К-т 60 – 118 000 руб.
- б) Д-т 10 К-т 60 – 100 000 руб. Д-т 19 К-т 60 – 18 000 руб.*
- в) Д-т 10 К-т 60 – 100 000 руб. Д-т 68 К-т 60 – 18 000 руб.
- г) Д-т 10 К-т 60 – 100 000 руб. Д-т 19 К-т 68 – 18 000 руб.

3. Хозяйственной операции по начислению амортизации основных средств производственного назначения соответствует следующая бухгалтерская запись: (ПК-10, ПК-14)

- а) Д - т сч. 02 К - т сч. 20
- б) Д - т сч. 26 К - т сч. 02
- в) Д - т сч. 08 К - т сч. 02
- г) Д - т сч. 20 К - т сч. 02*

4. Удержание НДФЛ из зарплаты отражается проводкой: (ПК-10, ПК-14)

- а) Д-т 70 К-т 50
- б) Д-т 68 К-т 70
- в) Д-т 70 К-т 68*
- г) Д-т 68 К-т 51
- д) Д-т 70 К-т 28

5. Задолженность покупателей за проданный им объект НМА отражается проводкой: Д-т 91 К-т 68 (ПК-10, ПК-14)

- а) Д-т 62 К-т 91*
- б) Д-т 91 К-т 62
- в) Д-т 62 К-т 90

Критерии оценки

- «отлично» - 91% и более правильных ответов;
- «хорошо» - 81%-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 71%-80% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов.

3.3. Примерные ситуационные задачи, критерии оценки (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-14)

ЗАДАЧА 1 (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-10, ПК-14)

Приобретен станок стоимостью 177 000 руб. (в том числе НДС). Расходы по доставке и установке сторонней организацией составили 15 000 руб. (сторонняя организация использует УСН). Отразить все возможные бухгалтерские записи.

ОТВЕТ:

Дебет 08 Кредит 60 - отражается задолженность поставщику за поступивший станок - 150 000 руб.;

Дебет 19 Кредит 60 - выделяем НДС по приобретенным ценностям - 27 000 руб. (177 000 x 18/118);

Дебет 08 Кредит 76 - отражаются расходы по доставке и установке - 15 000 руб.;

Дебет 01 Кредит 08 - сдается станок в эксплуатацию - 165 000 руб.;

Дебет 60 Кредит 51 - оплачены счета поставщиков за поступивший станок - 177 000 руб.;

Дебет 68 Кредит 19 - принят к зачету НДС - 27 000 руб.

ЗАДАЧА 2(ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-10, ПК-14)

Аптека приобретает медикаменты. В феврале текущего года выручка от продажи составила 11 800 тыс. руб. Фактическая себестоимость реализованных медикаментов составляет 7000 тыс. руб. Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отразить бухгалтерские записи в феврале текущего года.

ОТВЕТ:

Дебет счета 62 Кредит счета 90/1 - 11 800 тыс.руб. - отражена выручка от продажи медикаментов;

Дебет счета 90/3 Кредит счета 68 - 1800 тыс.руб. - начислен НДС с реализации медикаментов;

Дебет счета 90/2, Кредит счета 41 «Товары» - 7000 тыс.руб. - списана фактическая себестоимость реализуемого медикаментов;

Дебет счета 51 Кредит счета 62 - 11 800 тыс.руб. - получены денежные средства за реализованные медикаменты;

Дебет счета 90 - 9 Кредит счета 99 - 3000 тыс.руб. (11 800 руб. - 1800 руб. - 7000 руб.) - получена прибыль от реализации медикаментов.

ЗАДАЧА 3 (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-14)

На основании остатков на 31.12.2017 г. составить бухгалтерский баланс организации.

| Наименование статей | Сумма, руб. |
|--|-------------|
| Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 82000 |
| Материалы | 946200 |
| Краткосрочные кредиты банков | 14500 |
| Расчетные счета | 748900 |
| Расчеты с подотчетными лицами | 6000 |

| | |
|--------------------------------------|---------|
| Расчеты с поставщиками | 70000 |
| Уставный капитал | 6390400 |
| Нераспределенная прибыль | 568000 |
| Расчеты с персоналом по оплате труда | 200700 |
| Расчеты с покупателями и заказчиками | 4500 |
| Основные средства | 5613000 |
| Касса | 7000 |

ОТВЕТ:

Баланс на 31.12.2017 г.

| Актив | | Пассив | |
|--------------------------------------|-------------|--|-------------|
| Наименование статей | Сумма, руб. | Наименование статей | Сумма, руб. |
| Основные средства | 5613000 | Уставный капитал | 6390400 |
| Материалы | 946200 | Нераспределенная прибыль | 568000 |
| Касса | 7000 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 200700 |
| Расчетные счета | 748900 | Расчеты с поставщиками | 70000 |
| Расчеты с подотчетными лицами | 6000 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 82000 |
| Расчеты с покупателями и заказчиками | 4500 | Краткосрочные кредиты банков | 14500 |
| Баланс | 7325600 | Баланс | 7325600 |

ЗАДАЧА 4(ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-14)

Организация приобрела и ввела в эксплуатацию в феврале 2018 года основное средство. Его первоначальная стоимость составила 1 600 000 руб.

Основное средство было отнесено к четвертой амортизационной группе со сроком полезного использования 80 месяцев (с марта 2018 года по октябрь 2018 года включительно).

Организация применяет линейный метод начисления амортизации.

Месячная норма амортизации составляет 1,25% (1 / 80 мес.).

Ежемесячная сумма амортизации равна 20 000 руб. (1 600 000 руб. x 1,25%).

В апреле 2018 года было принято решение о переводе данного основного средства на консервацию сроком на восемь месяцев (с 5 апреля по 5 декабря включительно).

С 1 мая 2018 года начисление амортизации по данному основному средству прекращается.

В августе 2018 года законсервированный объект продан по цене 826 000 руб. (в том числе НДС – 126000 руб.).

Для целей налогообложения доходы от реализации составили 700 000 руб. (826 000 - 126 000).

При продаже законсервированного объекта ОС организация вправе уменьшить доходы от его реализации на остаточную стоимость этого объекта.

До консервации амортизация по ОС начислялась в течение 50 мес. (с марта 2018 года по апрель 2015 года включительно).

Всего было начислено 1 000 000 руб. (20 000 руб. x 50 мес.).

Остаточная стоимость равна 600 000 руб. (1 600 000 - 1 000 000).

Прибыль от реализации имущества составит 100 000 руб. (700 000 - 600 000).

Заполнить таблицу.

| Содержание операций | Дебет | Кредит | Сумма, руб. | Первичный документ |
|---------------------|-------|--------|-------------|--------------------|
| В феврале 2018 года | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Отражены расходы на приобретение оборудования | | | | |
| Отражен НДС, предъявленный поставщиком оборудования | | | | |
| Принят к вычету НДС, предъявленный поставщиком оборудования | | | | |
| Приобретенное оборудование отражено в составе объектов ОС | | | | |
| Перечислена поставщику оплата оборудования | | | | |
| С марта 2018 года по апрель 2018 года включительно | | | | |
| Начислена амортизация по оборудованию | | | | |
| На дату перевода оборудования на консервацию | | | | |
| Отражена первоначальная стоимость оборудования, переведенного на консервацию | | | | |
| В августе 2018 года | | | | |
| Признан прочий доход от реализации оборудования | | | | |
| Отражена первоначальная стоимость выбывающего оборудования | | | | |
| Отражена сумма начисленной амортизации по выбывающему оборудованию | | | | |
| Списана остаточная стоимость оборудования | | | | |
| Начислен НДС, предъявленный покупателю оборудования | | | | |

ОТВЕТ ЗАДАЧИ 4:

| Содержание операций | Дебет | Кредит | Сумма, руб. | Первичный документ |
|---|--------------------------------------|-------------|-------------|---|
| В феврале 2018 года | | | | |
| Отражены расходы на приобретение оборудования | 08 | 60 | 1600000 | Договор купли-продажи, Отгрузочные документы поставщика |
| Отражен НДС, предъявленный поставщиком оборудования | 19 | 60 | 288000 | Счет-фактура |
| Принят к вычету НДС, предъявленный поставщиком оборудования | 68-НДС | 19 | 288000 | Счет-фактура |
| Приобретенное оборудование отражено в составе объектов ОС | 01»Основные средства в эксплуатации» | 08 | 1600000 | Акт приемки-передачи оборудования |
| Перечислена поставщику оплата оборудования | 60 | 51 | 1888000 | Выписка банка по расчетному счету |
| С марта 2018 года по апрель 2018 года включительно | | | | |
| Начислена амортизация по оборудованию | 20 | 02 | 1000000 | Бухгалтерская справка-расчет |
| На дату перевода оборудования на консервацию | | | | |
| Отражена первоначальная стоимость | 01»Основные | 01»Основные | 1600000 | Распоряжение руководи- |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------------------|-----------|---|
| оборудования, переведенного на консервацию | средства на консервации» | средства в эксплуатации | | Акт о переводе оборудования на консервацию, Акт |
| В августе 2018 года | | | | |
| Признан прочий доход от реализации оборудования | 62 | 91-1 | 826 000 | Договор купли-продажи оборудования, Акт о приеме-передаче объекта основных средств |
| Отражена первоначальная стоимость выбывающего оборудования | 01 «Выбытие основных средств» | 01»Основные средства на консервации» | 1 600 000 | Акт о приеме-передаче объекта основных средств |
| Отражена сумма начисленной амортизации по выбывающему оборудованию | 02 | 01 «Выбытие « | 1 000 000 | Акт о приеме-передаче объекта основных средств, Бухгалтерская справка-расчет |
| Списана остаточная стоимость оборудования | 91-2 | 01 «Выбытие « | 600 000 | Акт о приеме-передаче объекта основных средств |
| Начислен НДС, предъявленный покупателю оборудования | 91-2 | 68-НДС | 126 000 | Счет-фактура |

ЗАДАЧА 5 (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-14)

Сотрудник работает в компании 5 лет. По графику, утвержденному руководителем, ему полагается отпуск с 1 июня 2016 года длительностью 28 дней. При этом общая величина начисленных выплат за предыдущий год составляет 327 000 руб.; сумма материальной помощи, которая была начислена за рассматриваемый год, составляет 8500 руб. Рассчитать среднедневной заработок.

ОТВЕТ ЗАДАЧИ 5:

$$\text{СДЗ} = (327\,000 - 8500) / (12 * 29,3) = 905,86 \text{ руб.}$$

Размер отпускных выплат составит:

$$O = 905,86 * 28 = 25\,364,05 \text{ руб.}$$

Критерии оценки (примеры).

- «зачтено» - обучающийся решил задачу в соответствии с алгоритмом, дал полные и точные ответы на все вопросы задачи, представил комплексную оценку предложенной ситуации, сделал выводы, привел дополнительные аргументы, продемонстрировал знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, нормативно-правовых актов; предложил альтернативные варианты решения проблемы;

- «не зачтено» - обучающийся не смог логично сформулировать ответы на вопросы задачи, сделать выводы, привести дополнительные примеры на основе принципа межпредметных связей, продемонстрировал неверную оценку ситуации.

3.4. Примерные задания для выполнения контрольных работ (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-14)

Вариант контрольной работы выбирается по последней цифре в зачетной книжке.

Вариант 1

1. Акты, направленные на материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение по предоставлению медицинской помощи и медицинских услуг
2. Виды и особенности учета в аптечных учреждениях
3. Классификация лекарственных препаратов и медицинских изделий
4. Особенности учета санитарной одежды в медицинских организациях

5. Понятие о первичном учете и носителях первичной учетной информации.
6. Правила предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Управленческий учет деятельности медицинских (муниципальных) учреждений

Вариант 2

1. Акты, обеспечивающие функционирование медицинского учреждения
2. Виды и особенности учета в учреждениях государственной санитарно-эпидемиологической службы
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Понятие «локальный правовой акт». Виды локальных правовых актов медицинских учреждений
5. Понятие, структура и содержание баланса. Виды бухгалтерских балансов.
6. Типы балансовых изменений. Примеры операций, влияющих и не влияющих на валюту баланса
7. Учет расчетов с бюджетом и с внебюджетными государственными фондами
8. Учетные регистры, их назначение.

Вариант 3

1. Акты, определяющие статус и функционирование структурных подразделений медицинского учреждения
2. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию.
3. Организация бухгалтерского учета в бюджетных медицинских учреждениях
4. Понятие калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета; виды калькуляции.
5. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.
6. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.
7. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
8. Бухучет, его роль и значение в системе управления.

Вариант 4

1. Акты, регламентирующие права и обязанности работников медицинского учреждения
 2. Идентификация лекарственных препаратов и медицинских изделий
 3. Особенности учета этилового спирта
 4. Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.
 5. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения.
- Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями
6. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета
 7. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации
 8. Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления.

Вариант 5

1. Акты, регламентирующие правила по обеспечению медицинской помощи и медицинских услуг в рамках
2. Методы оценки и учет выбытия материалов.
3. Учет численности персонала и отработанного времени.
4. Состав бюджетной отчетности медицинского учреждения
5. Учет расчетов с бюджетом и с внебюджетными государственными фондами
6. Учетная политика организации.
7. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета.
8. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.

Вариант 6

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение.
2. Взаимосвязь оперативного, статистического и бухучета.
3. Учет и распределение затрат накладных (ОПР, ОХР) расходов.
4. Виды и особенности учета в лечебно-профилактических учреждениях
5. Документальное оформление кассовых операций.
6. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
7. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов.
8. Учет уставного, добавочного и резервного капитала организаций

Вариант 7

1. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
2. Учет удержаний из заработной платы.
3. Организация первичного учета лекарств в аптеках
4. Особенности плана счетов медицинского бюджетного учета
5. Особенности учета наркотиков и психотропов
6. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств.
7. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
8. Понятие готовой продукции и ее оценка в текущем учете и бухгалтерской отчетности.

Вариант 8

1. Учет выпуска готовой продукции.
2. Понятие и особенности налогового учета
3. Понятие кредитов и займов и их классификация. Виды и порядок учета заемных средств.
4. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
5. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
6. Учет поступления материальных ценностей.
7. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
8. Учет распределения прибыли организации

Вариант 9

1. Особенности нематериальных активов бухгалтерского учета
2. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете.
3. Порядок определения и учет финансового результата от реализации продукции (работ, услуг).
4. Порядок учета денежных средств в кассе организации.
5. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
6. Учет расчетов с персоналом в медицинских организациях
7. Классификация затрат на производство
8. Состав финансовой отчетности и характеристика основных форм финансовой отчетности.

Вариант 10

1. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
2. Типы балансовых изменений. Примеры операций, влияющих и не влияющих на валюту баланса

3. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения.
4. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета.
5. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
7. Учет прямых затрат на производство продукции.

Критерии оценки

- «зачтено» - обучающийся обладает теоретическими знаниями и владеет методикой выполнения практических навыков, демонстрирует их выполнение, в случае ошибки может исправить при коррекции их преподавателем;

- «не зачтено» - обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика проведения тестирования

Целью этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа экзамена, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии.

Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы

| | Вид промежуточной аттестации экзамен |
|---|---|
| Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы) | 30 |
| Кол-во баллов за правильный ответ | 1 |
| Всего баллов | 30 |
| Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность) | 15 |
| Кол-во баллов за правильный ответ | 2 |
| Всего баллов | 30 |
| Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача) | 5 |
| Кол-во баллов за правильный ответ | 8 |
| Всего баллов | 40 |
| Всего тестовых заданий | 50 |
| Итого баллов | 100 |
| Мин. количество баллов для аттестации | 70 |

Описание проведения процедуры:

Тестирование является обязательным этапом экзамена независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

Результаты процедуры:

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в экзаменационные ведомости в соответствующую графу.

4.2. Методика проведения устного собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с приказом о проведении промежуточной аттестации (если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена). Деканатом факультета, может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета и по ситуационной задаче. Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методика проведения защиты контрольных работ

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме защиты контрольной работы, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины), оценка способности обучающегося к научно-исследовательской деятельности.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль), по которой предусмотрено выполнение контрольной работы. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя варианты контрольных работы. Обучающийся определяет вариант контрольной работы по последней цифре зачетной книжки.

Описание проведения процедуры:

Законченную работу студент сдает на кафедру в бумажном и электронном виде.

Контрольная работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата. Затем работа направляется на рецензирование.

Рецензирование контрольной работы включает:

1. Выявление ошибок и недочетов в работе.
2. Составление рецензии.

Рецензент выясняет соответствие работы поставленному заданию, актуальность темы, самостоятельность выполнения работы, степень применения теоретических знаний на практике и практическую значимость работы, анализирует положительные стороны, недостатки и ошибки, оценивает стиль изложения и оформления.

Результаты процедуры:

Результат процедуры оценивается «зачтено», «не зачтено».

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.