



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Пояснительная записка.

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) «Государственное и муниципальное управление» направлена на формирование и совершенствование компетенций, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей руководителей и служащих муниципальных органов в целях повышения рациональности и эффективности государственного и муниципального управления.

Обучение по дополнительной профессиональной программе «Государственное и муниципальное управление» дает возможность слушателям изучить вопросы правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации, основные направления совершенствования системы государственного и муниципального управления, эффективность государственного и муниципального управления, проблемы реализации Федеральных законов № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации» и № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Образовательная программа реализуется на русском языке.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ДПП «Государственное и муниципальное управление».

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567;
- Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015, с изм. от 23.05.2016) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н;
- Положение о дополнительных профессиональных программах Центра дополнительного образования, утвержденных приказом по ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России № 167-ОД от 02.04.2018г.;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования, действующее в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России № 327-ОД от 04.06.2018г.

### **1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы «Государственное и муниципальное управление».**

1.3.1. Цель обучения – получение гражданскими служащими компетенции, необходимой им для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретения новой квалификации.

Основные задачи обучения:

- формирование и систематизация представлений о современных тенденциях развития государственного и муниципального управления;
- обучение приемам и технологиям эффективной реализации основных управленческих функций;
- обеспечение формирования умений решения задач по видам

профессиональной деятельности

### 1.3.2. Срок освоения 250 часов.

Обучение осуществляется в заочной форме с дистанционных образовательных технологий путем самостоятельного ознакомления слушателя с лекционными и иными материалами, представленными в электронном виде в соответствии с перечнем тем, предусмотренных учебным планом.

По итогам обучения слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОЛУЧАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ «Государственное и муниципальное управление»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.**

профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности.**

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

## **2.3. Виды профессиональной/трудовой деятельности.**

организационно-управленческая

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности.**

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **2.5. Трудовые функции и / или уровни квалификации.**

- информационное обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти;

- планирование как определение направлений, темпов, количественных и качественных показателей тех или иных процессов в системе государственного и муниципального управления, направленных на достижение заранее определенных целей;

- организация как формирование и кадровое обеспечение системы государственной и муниципальной службы, как упорядочение структуры функций и полномочий органов государственной и муниципальной власти, штатов, персонала, процессов государственного и муниципального управления;

- руководство и координация - установление правил, нормативов, направлений деятельности и отдельных действий органов государственной и муниципальной власти, управляемых объектов;

- контрольно-учетная - фиксация и анализ информации относительно полномочий органов государственной и муниципальной власти, управленческих решений, реестра должностей служащих, кадрового состава.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП «Государственное и муниципальное управление»**

Результаты освоения ДПП определяются приобретаемыми компетенциями, а также компетенциями, подлежащими совершенствованию:

Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в

условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

*знать: понятие управленческого решения, основные способы принятия управленческого решения;*

*уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.*

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

*знать: основы теории мотивации при решении управленческих задач; процессы групповой динамики и принципы формирования команды, технологию формирования организационной культуры*

*уметь: использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры*

Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

*знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;*

*уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих*



решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)

*знать: основные методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования*

*уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.*

### Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебных предметов, курсов, дисциплин и (модулей)	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции				
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	общее количество компетенций
Правовые основы российского государства	20			+	+	2
Система государственного управления	24		+	+	+	4
Гражданское право	20		+	+		2
Государственные и муниципальные финансы	20			+	+	2
Государственное регулирование экономики	22			+	+	2
Административное право	20			+	+	2
Муниципальное управление	20	+	+	+	+	4
Государственная служба и кадровая политика	20	+	+			2
Этика государственной и муниципальной службы	14		+			1
Документационное обеспечение управления	20	+	+	+	+	4
Итоговая аттестация	50	+	+	+	+	4

## **4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП**

### **«Государственное и муниципальное управление»**

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение выпускной квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### **Методические рекомендации**

#### **по подготовке к итоговой аттестации по ДПП**

#### **«Государственное и муниципальное управление»**

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена.

Итоговый экзамен выступает средством диагностики успешного освоения слушателями программы профессиональной переподготовки, поэтому к итоговому экзамену допускаются только те слушатели, которые полностью выполнили учебный план и не имеют академических и финансовых задолженностей.

Итоговый экзамен проводится на открытом заседании Аттестационной комиссии.

В рамках проведения экзамена оцениваются теоретические и практические знания обучающихся их степень готовности к выполнению нового вида профессиональной деятельности. Итоговый экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет включается 2 теоретических вопроса и 1 практическая задача.

### Примерный перечень экзаменационных вопросов.

1. Области исследования теории государственного управления.
2. Природа и сущность государственного управления
3. Ведущие школы государственного управления в странах Запада.
4. Фундаментальные проблемы и методы исследования в теории государственного управления
5. Государство как субъект управления общественными процессами
6. Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения в управленческой деятельности
7. Причины возникновения государства. Типология государств. Основные признаки государства.
8. Политическая система государства (государственное устройство): Формы правления, форма административно-территориального устройства (политический режим).
9. Функции государства и понятие государственной политики.
10. Правовое государство и его функции.
11. Особенности государственности в России. Проблема использования западного опыта управления в условиях современной России
12. Принципы формирования системы органов государственного управления в РФ. Особенности становления ветвей государственной власти РФ.
13. Полномочия органов государственной власти. Функции органов государственного управления.
14. Социальная структура общества, групповые интересы и их отражение в системе государственного управления.
15. Теории менеджмента и их использование в государственном управлении: Ф. Тейлор, А. Файоль, Л. Э. Мэйо
16. Понятие и признаки бюрократии. Черты бюрократического управления. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.
17. Государственная служба: понятие, принципы, функции

18. Типы государственных служащих. Карьерные служащие. Политические назначенцы. Бюрократия и принятие политических решений.

19. Коррупция в органах государственного управления. Ее экономические, политические и организационные причины. Правовые и этические способы борьбы с коррупцией.

20. Государственная кадровая политика в системе государственного и муниципального управления: сущность, принципы, приоритеты

21. Особенности государственного управления в сфере финансов, кредита и страхования

22. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом

23. Государственное регулирование экономических процессов, его инструменты.

24. Государство как участник экономического процесса. Государственные заказы, подряды, закупки.

25. Государственное управление развитием малого и среднего предпринимательства

26. Государственный бюджет РФ: принципы бюджетного устройства и основные функции. Бюджетный процесс.

27. Функции государственных органов в бюджетном процессе. Доходы и расходы бюджета. Налоговые и неналоговые доходы.

28. Основы межбюджетных отношений в Российской Федерации. Бюджетное выравнивание

29. Управление дефицитом федерального бюджета. Управление государственным долгом.

30. Регулирующие функции Центрального Банка. Денежная эмиссия. Ставка рефинансирования. Валютный курс.

31. Региональное управление в структуре государственного управления. Особенности федеративного устройства государства и их влияние на систему регионального управления.

32. Типы субъектов федерации современной России. Особенности управления. Федеральные округа. Региональные ассоциации.
33. Единое экономическое пространство государства. Выравнивание уровней социально-экономического развития.
34. Модели бюджетного федерализма. Особенности бюджетного федерализма в РФ. Бюджетный фонд финансовой поддержки субъектов РФ.
35. Государственная политика в области здравоохранения.
36. Государственная политика содействия занятости и трудоустройству.
37. Административно-территориальное деление и местное самоуправление.
38. Организационно-правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта Российской Федерации Вопросы, подлежащих регулированию субъектами РФ в области организации местного самоуправления
39. Органы местного самоуправления и их функции.
40. Система государственного управления социальной сферой. Ресурсы государственного управления социальной сферой. Общественные расходы, их основные направления и цели.
41. Государственное управление социально-культурной сферой
42. Государственная политика содействия занятости и трудоустройству.
43. Правовые основы и принципы местного самоуправления
44. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления
45. Муниципальный бюджет.

### **Кадровое обеспечение ДПП.**

Реализация ДПП обеспечивается кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, либо опыт работы, соответствующий профессиональной области.

**Учебно-методическое, информационное и материально-техническое  
обеспечение учебного процесса.**

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

ФГБОУ ВО Кировская ГМА Минздрава России располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

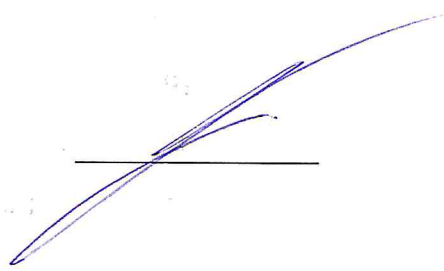
Разработчики ДПП:

Крючкова Л.В., преподаватель;

Чуркина Ю.С., специалист по УМР.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ЦДО



С.В. Ситников