

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Железнов Лев Михайлович

Должность: ректор

Дата подписания: 15.04.2022 14:39:20

Уникальный программный идентификатор:

7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f31

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Кировский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП: Менеджмент в здравоохранении

Форма обучения: очно-заочная

Срок освоения ОПОП: 4 года 6 месяцев

Кафедра иностраннх языков

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности	4
1.5. Типы задач профессиональной деятельности	4
1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	5
Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	7
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)	7
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	7
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий	7
3.4. Тематический план лекций	7
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)	8
3.6. Самостоятельная работа обучающегося	8
3.7. Лабораторный практикум	9
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ	9
Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)	9
4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
4.1.1. Основная литература	9
4.1.2. Дополнительная литература	10
4.2. Нормативная база	10
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	10
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	12
5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	13
Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» - овладение обучающимися иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах.

1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля):

- способствовать формированию у обучающихся навыков и умений обработки и интеллектуального анализа больших массивов данных, в т.ч. на иностранном языке;
- формирование у студентов лексико-грамматические навыки устного и письменного общения на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности,
- обучение студентов чтению, переводу и редактированию профессионально-ориентированных текстов,
- формирование у студентов умение использовать иностранный язык для саморазвития, самореализации и самообразования, выражения творческого потенциала в будущем,
- научить студентов понимать и положительно воспринимать социальные, этнические, культурные различия народов стран изучаемого иностранного языка.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к блоку Б 1. Дисциплины (модули) обязательной части.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины, формируются при изучении дисциплины «Иностранный язык» в общеобразовательных учебных заведениях, а также при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи».

Является предшествующей для изучения дисциплин: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Этика и психология делового общения в профессиональной деятельности».

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины, являются:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

1.5. Типы задач профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический.

1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства		№ раздела дисциплины, № семестра, в которых формируется компетенция
			Знать	Уметь	Владеть	для текущего контроля	для промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей официально-деловой стилистики и социокультурных различий участников коммуникаций	ИД УК-4.1. Осуществляет профессиональную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей официально-деловой стилистики и социокультурных различий участников коммуникаций	лексический (не менее 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для осуществления профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; особенности официально-делового стиля и социокультурные различия в сфере профессиональной коммуникации	использовать иностранный язык для возможности профессиональной устной и письменной коммуникации и получения информации из иностранных источников	интегративными коммуникативными умениями, необходимыми для профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации	монологическое/диалогическое высказывание; перевод профессионально-ориентированного текста	компьютерный тест; устное собеседование; письменный перевод профессионально-ориентированного текста	Раздел № 1,2, 3 Семестр № 1,2
		ИД УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный	лексический (не менее 1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов	использовать не менее 400 лексических единиц общего и терминологического характера, основные грамматические конструкции, характерные	иностранном языке в объеме, необходимом для возможности чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного языка на	перевод профессионально-ориентированного текста	компьютерный тест; письменный перевод профессионально-ориентированного текста	

		профессиональной направленности; особенности официально-делового стиля и основы техники перевода	для профессиональной коммуникации	русский и с русского языка на иностранный (со словарем и без словаря)			
	ИД УК-4.3. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий делового общения и современной социокультурной ситуации	лексический (не менее 1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для осуществления профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; особенности официально-делового стиля и социокультурные различия в сфере профессиональной коммуникации	выбирать коммуникативно-приемлемые стратегии в процессе делового общения	интегративными умениями, необходимыми для эффективного делового общения на иностранном языке с учетом социокультурных различий участников коммуникаций	монологическое/диалогическое высказывание; перевод профессионально-ориентированного текста	компьютерный тест; устное собеседование; письменный перевод профессионально-ориентированного текста	Раздел № 2, 3 Семестр № 1,2

Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 1	№ 2
1	2	3	4
Контактная работа (всего)	72	36	36
в том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	72	36	36
Самостоятельная работа (всего)	108	72	36
в том числе:			
Подготовка к занятиям (ПЗ)	45	27	18
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	52	40	12
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	9	3	6

Вид промежуточной аттестации	зачет		+	+	
	экзамен	контактная работа (ПА)	3		3
		самостоятельная работа	33		33
Общая трудоемкость (часы)			216	108	108
Зачетные единицы			6	3	3

Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы разделов)
1.	УК-4	Вводно-коррективный курс	Правила чтения; порядок слов в предложении; артикль; местоимение; числительное; времена глагола; разговорные темы «О себе», «Кировский государственный медицинский университет»
2.	УК-4	Устная профессиональная коммуникация	Степени сравнения прилагательных и наречий; система времен глагола; залог; модальные глаголы; неличные формы глагола; разговорные темы: Менеджмент; сферы управленческой деятельности. Управление персоналом; корпоративная культура. Маркетинг и управление.
3.	УК-4	Письменная профессиональная коммуникация	Деловая переписка.

3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Теория менеджмента		+	
2	Маркетинг		+	
3	Этика и психология делового общения в профессиональной деятельности		+	+

3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Вводно-коррективный курс	8	4	12
2	Устная профессиональная коммуникация	48	88	136
3	Письменная профессиональная коммуникация	16	16	32
	Вид промежуточной аттестации:	зачет		+
		экзамен	контактная работа	3
			самостоятельная работа	33
Итого:		72	108	216

3.4. Тематический план лекций - не предусмотрены учебным планом

3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Содержание практических занятий	Трудоемкость (час)	
				семестр № 1	семестр № 2
1	2	3	4	5	6
1	1	О себе.	Цели, задачи дисциплины, требования к зачету. Правила чтения: понятия 4-х типов слогов, правила ударения. <i>Практическая подготовка:</i> Грамматика: ядро и второстепенные члены предложения; порядок слов в утвердительном, отрицательном, вопросительном предложениях; определенный и неопределенный артикль; единств./множ. число существительного; местоимение; числительное. Понятие 3-х форм личных глаголов. Способы выражения действия в настоящем времени. Формирование лексико-грамматических и речевых навыков по теме: «О себе».	1 3	
2	1	Кировский государственный медицинский университет	<i>Практическая подготовка:</i> Грамматика: способы выражения действия в прошедшем и будущем времени; пассив, вопросы в пассиве, способы перевода пассива на русский язык. Формирование лексико-грамматических и речевых навыков по теме: «Кировский ГМУ».	4	
3	2	Менеджмент; сферы управленческой деятельности.	<i>Практическая подготовка:</i> Грамматика: система времен глагола; залог; степени сравнения прилагательных и наречий. Формирование лексико-грамматических и речевых навыков по теме.	5	
4	2	Зачетное занятие	Компьютерный тест; устное собеседование; письменный перевод профессионально-ориентированного текста	3	
5	2	Управление персоналом; корпоративная культура.	<i>Практическая подготовка:</i> Грамматика: система времен глагола; залог, модальные глаголы и их эквиваленты; неличные формы глагола. Формирование лексико-грамматических и речевых навыков по теме.	20	16
6	2	Маркетинг и управление.	<i>Практическая подготовка:</i> Формирование лексико-грамматических и речевых навыков по теме.		4
7	3	Деловая переписка.	Общие сведения о роли, оформлении и стиле делового письма. <i>Практическая подготовка:</i> чтение, перевод и анализ образцов деловых писем, написание резюме и сопроводительного письма.		2 14
Итого:				36	36

3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Вводно-коррективный курс	Подготовка к занятиям Подготовка к текущему контролю	4

2		Устная профессиональная коммуникация	Подготовка к занятиям Подготовка к текущему контролю	68
Итого часов в семестре:				72
1	2	Устная профессиональная коммуникация	Подготовка к занятиям Подготовка к текущему контролю	20
2		Письменная профессиональная коммуникация	Подготовка к занятиям Подготовка к текущему контролю Подготовка к промежуточному контролю	16
Итого часов в семестре:				36
Всего часов на самостоятельную работу:				108

3.7. Лабораторный практикум - не предусмотрен учебным планом

3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ - не предусмотрены учебным планом

Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

Английский язык

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Английский язык для направления «Менеджмент» = EnglishforManagers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования	Н.В Алонцева, Ю.А. Ермошин	2013, М.: Издательский центр «Академия»	20	-
2	Английский язык для медицинских вузов: учебник	И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн / под общ. ред. И.Ю. Марковиной	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010, 2016.		+
	Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения	М.А. Богатырева	2011, Москва: Флинта: МПСИ. 2-е изд., стереотип	-	ЭБС Университетская библиотека онлайн

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	1	3	4	5	6
1	Немецкий язык для студентов-медиков: учеб. для студентов мед. вузов	В.А. Кондратьева, Л.Н. Григорьева	2015, Москва, «ГЭОТАР-МЕДИА»	13	ЭБС «Консультант студента»

2	DeutscheGrammatik=Грамматика немецкого языка: учебное пособие	Е.И. Ситникова, Л.В. Алатырцева	2017, ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	2	ЭБС Кировского ГМУ
---	---	---------------------------------	---	---	--------------------

4.1.2. Дополнительная литература

Английский язык

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	GrammarPractice (практическое пособие по грамматике): учебное пособие	Т.Б. Агалакова, В.А. Авдеева, И.Л. Дмитриевых Е.Н. Шубина	2013, Киров: Изд-во Кировской ГМА	40	+

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Иностранные языки: English, Deutsch, Francais [Электронный ресурс]: издание для высш. мед. образования	И. Ю. Марковин	2008, Москва: Русский врач	1	-

4.2. Нормативная база – не имеется

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Английский язык

1. <http://www.merriam-webster.com/>
2. www.lingvo.ru - электронный словарь AbbyLingvo
3. www.multitran.ru - электронный словарь Multitran
4. <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
5. EncyclopediaBritannicaOnline
6. Wikipedia, thefreeencyclopedia

Немецкий язык

1. ЭБС «Университетская библиотека». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
2. www.lingvo.ru - электронный словарь AbbyLingvo
3. www.multitran.ru - электронный словарь Multitran
4. <https://dejure.org/gesetze/AMG/11.html>

4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор MicrosoftOffice (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор MicrosoftOffice (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор MicrosoftOffice (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).

4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202,
8. Медицинская информационная система (КМИС) (срок действия договора - бессрочный),
9. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
10. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

<i>Наименование специализированных помещений</i>	<i>Номер кабинета, адрес</i>	<i>Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях</i>
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	№ 201, 202, 207, 208 г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	Учебная мебель – столы, стулья, информационно-меловая доска, телевизор с возможностью подключения к сети "Интернет"
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 201, 207г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	Учебная мебель – столы, стулья, информационно-меловая доска
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№№ 201, 202, 207, 208, 307, 404 г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	Учебная мебель – столы, стулья, информационно-меловая доска, компьютеры с выходом в "Интернет"
помещения для самостоятельной работы	Читальный зал библиотеки, г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	Компьютеры с выходом в "Интернет"

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную работу.

Основное учебное время выделяется на практическую работу по освоению учебного материала.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения: технология коммуникативного обучения, технология дифференцированного обучения, технология полного усвоения знаний, технология развития критического мышления), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины обучающимся необходимо освоить практические умения по использованию иностранного языка для осуществления коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков и умений в области коммуникации на иностранном языке для успешного профессионального взаимодействия.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, дискуссий в микрогруппах, отработки практических навыков, решения тестовых заданий.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как устно, так и письменно, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий:

- традиционное занятие по темам: «Менеджмент; сферы управленческой деятельности»; «Управление персоналом; корпоративная культура», «Маркетинг и управление»; «Деловая переписка».
- учебно-ролевая игра по темам: «О себе»; «Кировский государственный медицинский университет», «Управление персоналом; корпоративная культура»; «Деловая переписка».

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Иностранный язык» и включает подготовку к занятиям, подготовку к текущему и промежуточному контролю.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Иностранный язык» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Во время изучения дисциплины обучающиеся (под контролем преподавателя) самостоятельно выполняют переводы с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык профессионально-направленных иноязычных текстов, устные и письменные лексико-грамматические упражнения, заучивают лексические

минимумы, готовят устные монологические/диалогические сообщения. Самостоятельная подготовка к практическим занятиям способствует формированию навыков использования учебной и научной литературы, глобальных информационных ресурсов, способствует формированию критического мышления. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков здорового образа жизни; формирует способность и готовность к самосовершенствованию и самореализации.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в следующей форме: перевод профессионально-ориентированных текстов, монологическое/диалогическое высказывание; контрольные работы.

В конце изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля, устного собеседования; письменного перевода профессионально-ориентированного текста.

5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине осуществляется в соответствии с «Порядком реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России», введенным в действие 01.11.2017, приказ № 476-ОД.

Дистанционное обучение реализуется в электронно-информационной образовательной среде Университета, включающей электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, и обеспечивающей освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателя. Дистанционное обучение – это одна из форм обучения.

При использовании ЭО и ДОТ каждый обучающийся обеспечивается доступом к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения программы.

В практике применения дистанционного обучения по дисциплине используются методики синхронного и асинхронного обучения.

Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени – on-line общение. Используются следующие технологии on-line: вебинары (или видеоконференции), аудиоконференции, чаты.

Методика асинхронного дистанционного обучения применяется, когда невозможно общение между преподавателем и обучающимся в реальном времени – так называемое off-line общение, общение в режиме с отложенным ответом. Используются следующие технологии off-line: электронная почта, рассылки, форумы.

Наибольшая эффективность при дистанционном обучении достигается при использовании смешанных методик дистанционного обучения, при этом подразумевается, что программа обучения строится как из элементов синхронной, так и из элементов асинхронной методики обучения.

Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством:

- размещения учебного материала на образовательном сайте Университета;
- сопровождения электронного обучения;
- организации и проведения консультаций в режиме «on-line» и «off-line»;
- организации обратной связи с обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- обеспечения методической помощи обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств, одобренных локальными нормативными актами;
- организации самостоятельной работы обучающихся путем обеспечения удаленного доступа к образовательным ресурсам (ЭБС, материалам, размещенным на образовательном сайте);
- контроля достижения запланированных результатов обучения по дисциплине обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- идентификации личности обучающегося.

Реализация программы в электронной форме начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством видеоконференции (вебинара).

При этом преподаватель информирует обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, осуществляет предварительную проверку связи с обучающимися, создание и настройку вебинара. Преподаватель также сверяет предварительный список обучающихся с фактически присутствующими, информирует их о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

После проведения установочного вебинара учебный процесс может быть реализован асинхронно (обучающийся осваивает учебный материал в любое удобное для него время и общается с преподавателем с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени) или синхронно (проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с преподавателем в режиме реального времени).

Преподаватель самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При дистанционном обучении важным аспектом является общение между участниками учебного процесса, обязательные консультации преподавателя. При этом общение между обучающимися и преподавателем происходит удаленно, посредством средств телекоммуникаций.

В содержание консультаций входят:

- разъяснение обучающимся общей технологии применения элементов ЭО и ДОТ, приемов и способов работы с предоставленными им учебно-методическими материалами, принципов самоорганизации учебного процесса;
- советы и рекомендации по изучению программы дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации;
- анализ поступивших вопросов, ответы на вопросы обучающихся;
- разработка отдельных рекомендаций по изучению частей (разделов, тем) дисциплины, по подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Также осуществляются индивидуальные консультации обучающихся в ходе выполнения ими письменных работ.

Обязательным компонентом системы дистанционного обучения по дисциплине является электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК), который включает электронные аналоги печатных учебных изданий (учебников), самостоятельные электронные учебные издания (учебники), дидактические материалы для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации, аудио- и видеоматериалы, другие специализированные компоненты (текстовые, звуковые, мультимедийные). ЭУМК обеспечивает в соответствии с программой организацию обучения, самостоятельной работы обучающихся, тренинги путем предоставления обучающимся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения, контроль знаний. ЭУМК размещается в электронно-библиотечных системах и на образовательном сайте Университета.

Используемые виды учебной работы по дисциплине при применении ЭО и ДОТ:

№ п/п	Виды занятий/работ	Виды учебной работы обучающихся	
		Контактная работа (on-line и off-line)	Самостоятельная работа
1	Практические занятия	- вебинары - семинары в чате - веб-тренинги	- работа с архивами проведенных занятий - самостоятельное изучение учебных и методических материалов - решение тестовых заданий - самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку преподавателю
2	Консультации (групповые и индивидуальные)	- видеоконсультации - веб-консультации - консультации в чате	- консультации посредством образовательного сайта
3	Контрольные работы, лексические минимумы, тестирование	- видеозащиты выполненных работ (групповые и индивидуальные) - опрос лексических минимумов	- работа с архивами проведенных занятий - самостоятельное изучение учебных и методических материалов - решение тестовых заданий - выполнение контрольных работ

При реализации программы или ее частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий кафедра ведет учет и хранение результатов освоения обучающимися дисциплины на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме (на образовательном сайте, в системе INDIGO).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством собеседования, опроса лексического минимума (on-line), компьютерного тестирования и выполнения письменных работ (on-line или off-line).

Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине являются зачет и экзамен. На зачете и экзамене обучающиеся должны продемонстрировать теоретические знания и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Выбор методов обучения

Выбор методов обучения осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Формы</i>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся -инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

8.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение аудиторных занятий преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета;
- организация проведения аудиторных занятий в аудиториях, расположенных только на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;
- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах;

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра иностранных языков

Приложение А к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык (английский язык)»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП - Менеджмент в здравоохранении
(заочная форма обучения)

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1: О себе.

Цель: совершенствовать навыки и умения монологической и диалогической речи, изучающего чтения по заданной теме.

Задачи: совершенствовать лексико-грамматические навыки, развивать коммуникативные умения по заданной теме.

Обучающийся должен знать: лексический минимум по заданной теме, спряжение глагола в Present/PastSimpleActive, основные типы предложений и их структуру.

Обучающийся должен уметь: использовать лексический минимум, глаголы в Present/PastSimpleActive в монологической и диалогической речи на заданную тему.

Обучающийся должен владеть: лексическим и грамматическим минимумом в объеме, необходимом для устной коммуникации на заданную тему.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме.

1. Практическая подготовка

Задания для работы в парах:

1. Прочитайте диалог по ролям.

What ____ your name (to be)? My (first, middle, last) name (to be) _____. When and where ____ you (to bear, bore, born) _____? I (to bear, bore, born) _____ in the city of Kirov on the 1st of August 1990. Where ____ you (to live) _____? I (to live) _____ in the city of Kirov. What ____ your home address (to be)? My home address (to be) ____ apartment 5, building of flats 25, Karl Marx Street. What ____ your phone number? My phone number (to be) _____. What ____ your mobile ['moubail] phone number? My mobile phone number (to be) _____. What ____ your parents (to be)? What ____ your parents (to do) ____? What ____ your parents' occupation? My father (to be) ____ a doctor (an engineer, a businessman, a teacher, a manager, a lawyer, a worker, a driver...). What ____ your mother (to be)?

What school ____ you (to graduate) _____ **from**? I (to graduate) _____ **from** school 37 (school specializing in Biology and Chemistry (natural Sciences)). How ____ you (to finish) _____ school? I (to complete) _____ school **with** honors ['onez] (**with** good and excellent marks). Why ____ you (to decide) _____ to enter Kirov State Medical University. I (to make up) _____ my mind to enter the Department of Clinical Psychology of Kirov State Medical University because I (to want) ____ to be a clinical psychologist (because I (to want) ____ to treat and cure patients, because Kirov State Medical University is one of the best medical schools of Russia). What Unified State Exams ____ you (to take) _____? I (to take) _____ Unified State Exams in three subjects (in Biology, Chemistry and Russian). How many points ____ you (to get) _____ for the exams? I (to get) _____ 211 points.

2. Ответьте на вопросы собеседника о себе.

What is your name?

When and where you born?

Where do you live?

What is your home address?

What is your phone number?

What is your parents' occupation?

What school did you graduate from?

Why did you decide to enter Kirov State Medical University?

What Unified State Exams did you take?

How many points did you get for the exams?

3. Составьте и разыграйте диалог по теме «О себе» по образцу.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1. **Ознакомьтесь с теоретическим материалом:** Grammar Practice = Практи.пособие по грамматике: уч. пособие для вузов / сост.: В.А. Авдеева, Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина – Киров: Изд. Кировской ГМА, 2013. - сс. 5-6, 13-14, 25.

2. **Прочитайте и переведите на русский язык текст, поставьте глаголы в скобках в нужную форму.**

What ____ your name (to be)? My (first, middle, last) name (to be) ____ . When and where ____ you (to bear, bore, born) ____ ? I (to bear, bore, born) ____ in the city of Kirov on the 1st of August, 1990. Where ____ you (to live) ____ ? I (to live) ____ in the city of Kirov. What ____ your home address (to be)? My home address (to be) ____ apartment 5, building of flats 25, Karl Marx Street. What ____ your phone number? My phone number (to be) ____ . What ____ your mobile ['moubail] phone number? My mobile phone number (to be) ____ . What ____ your parents (to be)? What ____ your parents (to do) ____ ? What ____ your parents' occupation? My father (to be) ____ a doctor (an engineer, a businessman, a teacher, a manager, a lawyer, a worker, a driver...). What ____ your mother (to be)?

What school ____ you (to graduate) ____ **from**? I (to graduate) ____ **from** school 37 (school specializing in Biology and Chemistry (natural Sciences)). How ____ you (to finish) ____ school? I (to complete) ____ school **with** honors ['onez] (**with** good and excellent marks). Why ____ you (to decide) ____ to enter Kirov State Medical University. I (to make up) ____ my mind to enter the Department of Clinical Psychology of Kirov State Medical University because I (to want) ____ to be a clinical psychologist (because I (to want) ____ to treat and cure patients, because Kirov State Medical University is one of the best medical schools of Russia). What Unified State Exams ____ you (to take) ____ ? I (to take) ____ Unified State Exams in three subjects (in Biology, Chemistry and Russian). How many points ____ you (to get) ____ for the exams? I (to get) ____ 211 points.

3. Ответьте на вопросы о себе.

What is your name?

When and where you born?

Where do you live?

What is your home address?

What is your phone number?

What is your parents' occupation?

What school did you graduate from?

Why did you decide to enter Kirov State Medical University?

What Unified State Exams did you take?

How many points did you get for the exams?

4. Подготовка к текущему контролю.

Упр. 3, с. 7 (GrammarPractice = Практи.пособие по грамматике: уч.пособие для вузов / сост.: В.А. Авдеева, Т.Б.Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина – Киров: Изд. КировскойГМА,

2013. - 96с.)

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1 Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования Н.В. Алонцева, Ю.А. Ермошин 2013, М.: Издательский центр «Академия»

2 Английский язык для медицинских вузов: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн / под общ. ред. И.Ю. Марковиной М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010, 2016.

3 Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения М.А. Богатырева 2011, Москва: Флинта: МПСИ. 2-е изд., стереотип

Дополнительная литература

1 GrammarPractice = Практи.пособие по грамматике: уч.пособие для вузов / сост.: В.А. Авдеева, Т.Б.Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина – Киров: Изд. КировскойГМА, 2013. - 96 с.

Тема 1.2: Кировский государственный медицинский университет.

Цель: совершенствовать навыки и умения монологической и диалогической речи, изучающего чтения по заданной теме.

Задачи: совершенствовать лексико-грамматические навыки, развивать коммуникативные умения по заданной теме.

Обучающийся должен знать: лексический минимум по заданной теме, спряжение глагола в Present/Past Simple Passive, Future Simple Active, основные типы предложений и их структуру.

Обучающийся должен уметь: использовать лексический минимум, глаголы в Present/Past Simple Passive, Future Simple Active в монологической и диалогической речи на заданную тему.

Обучающийся должен владеть: лексическим и грамматическим минимумом в объеме, необходимом для устной коммуникации на заданную тему.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Практическая подготовка

1. Вы участвуете в олимпиаде по английскому языку. Одно из заданий - письменно перевести следующие предложения:

1. Кировский государственный медицинский университет был основан в 1987 году как филиал (a filiation) Пермской медицинской академии.

2. Основателем Кировской медицинской академии был известный хирург, ученый В.А. Журавлев.

3. В 1987 году в Кировской медицинской академии было 6 кафедр.

4. Пять лет тому назад в Кировской медицинской академии был открыт новый факультет – стоматологический.

5. Каждый факультет возглавляет декан.

6. Студенты курсов изучают разные виды (branches) психологии.

7. Социально-экономический факультет готовит (train) специалистов в области клинической психологии, психиатрии, социальной работы, товароведения (food expertise) и менеджмента.

2. Задание для работы в парах:

Радж Шарма, студент из Индии, хочет узнать о поступлении в Кировский ГМУ и обучении на младших курсах. Выступите в роли российского и индийского студентов. Используйте следующие предложения в вашей беседе.

Dima: Hello, Radge. I'm so glad to see you.

Radge: Hi, Dima. How nice to see you again. How's life?

Dima: I'm a medical student now.

Radge: Congratulations! Where do you study?

Dima: I study at Kirov State Medical University.

Radge: When did you enter the University?

Dima: I finished school in June and entered Kirov State Medical University.

Radge: ...

3. Задание для групповой работы:

Группа 1. Вас пригласили на встречу со студентами-иностранцами, только что поступившими в Кировский ГМУ. Ответьте на их вопросы об истории Университета и о факультете, на котором вы учитесь.

Группа 2. Вы - студенты-иностранцы, обучающиеся на подготовительных курсах в Кировском ГМУ. Вы интересуетесь историей и факультетами Университета. Задайте вопросы студентам-первокурсникам.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ознакомьтесь с теоретическим материалом: Grammar Practice = Практик. пособие по грамматике: уч. пособие для вузов / сост.: В.А. Авдеева, Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина – Киров: Изд. Кировской ГМА, 2013. - сс. 38, 62.

2. Прочитайте и переведите на русский язык текст, поставьте глаголы в скобках в нужную форму.

Where ____ you (to study)? I ____ (to study) at Kirov State Medical University. When ____ your medical school (to found, to establish, to organize) ____? **The** medical school (to found, to establish, to organize) ____ **on** the 2nd of April, 1987. Who(m) ____ the academy (to found, to establish, to organize) ____ by? It (to found, to establish, to organize) ____ by Professor Zhuravlev, **the** famous Russian surgeon and scientist. How many students (to study) ____ **at** Kirov State Medical University. Over 4,500 students (to study) ____ **at** my medical school. How many professors and instructors (to work) ____ **at (for)** the university? Over 300 professors, associate professors, assistant professors and clinical instructors (to work) ____ at (for) the medical school. How many faculties ____ the medical school (to consist of, to include, to have) ____? The University (to consist **of**, to include, to have) ____ 4 faculties. What ____ the main faculties (to be)? The main faculties (to be) ____ the Internal Medicine Faculty, the Pediatrics Faculty, the Stomatology Faculty and the Social Work and Economics Faculty.

What ____ the major facilities of the medical school (to be)? The medical academy (to consist of, to include, to have) ____ three educational buildings, a big clinic, over 30 clinical departments in the best teaching hospitals and medical centers **of** Kirov, a big library, a lot of laboratories, three museums, and a data processing center. What ____ the main clinical specializations? The most important clinical disciplines (to include) ____ Psychiatry, Neurology, Neurosurgery, Ophthalmology, Stomatology, Pulmonology, Cardiology, Gastroenterology, Rheumatology, Infectious Diseases, Pediatric Infectious Diseases and others. Who ____ the head of Kirov State Medical University (to be)? The University (to lead, to guide, to supervise) ____ by Professor Lev M. Zheleznov. Who ____ the dean of the Social Work and Economics Faculty? The dean of the Social Work and Economics Faculty (to be) ____ Associate Professor of Economics Lyudmila N. Shmakova.

3. Директор Центра довузовской подготовки попросил вас рассказать иностранным обучающимся о Кировском ГМУ. Используйте данные вопросы в качестве плана.

Where do you study? What faculty do you study at? When was your medical school founded? Who(m) was the University founded by? How many students study **at** Kirov State Medical University? How many professors and instructors work **at (for)** the University? How many faculties does the medical school consist of? What are the main faculties? What are the major facilities of the medical school? What are the main clinical specializations? Who is the head of Kirov State Medical University? Who is the dean of the Social Work and Economics Faculty?

4. Прочитайте и переведите на русский язык текст, поставьте глаголы в скобках в нужную форму.

What subjects (what disciplines) ____ you (to study) ____? We (to study) ____

English, Latin, History of Russia, History of Psychology, General Chemistry, Bioethics, General Psychology, Mathematics, data Processing, Anatomy, Neurophysiology, Philosophy and others. What subjects _____ you (to take) _____ credit tests **in**? We (to take) _____ tests **in** ... What subjects _____ you (to take) _____ exams **in**? We (to take) _____ exams **in** ... What subjects _____ you (to have) _____ lectures **on**? We (to have) _____ lectures **on** ... How many and what examination sessions _____ you (to have) _____? We (to have) _____ two examination sessions, in winter and in summer (in January and in June).

When _____ you usually (to get up) _____? I usually (to get up) _____ **at** 6 a.m. (at 6 o'clock in the morning). What time _____ you (leave) home **for** the University? I (to leave) home **for** the University at 7.15 a.m. How many lessons _____ you usually (to have) _____? We usually (to have) _____ 5 or 6 lessons every day. When _____ your lessons (to begin) _____? My lessons usually (to begin) _____ **at** 8.30 (half past 8). When _____ your lessons (to be) _____ over? My lessons (to be) _____ over **at** 4 or 5 p.m.

5. Расскажите о своем рабочем дне. Используйте данные вопросы в качестве плана.

1. When do you usually get up on your working day?
2. What do you do in the morning when you get up?
3. What do you have for breakfast?
4. When do you leave home for the University?
5. How much time does it take you to get to your medical school?
6. Do you have dinner at home or at the university canteen?
7. What do you usually have for dinner?
8. Do you often go to the library after classes?
9. What do you do in the evening?
10. When do you usually go to bed?

6. Подготовка к текущему контролю.

Упр. 11, с. 42; упр. 16, СС. 69-71.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1 Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования Н.В Алонцева, Ю.А. Ермошин 2013, М.: Издательский центр «Академия»

2 Английский язык для медицинских вузов: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн / под общ. ред. И.Ю. Марковиной М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010, 2016.

3 Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения М.А. Богатырева 2011, Москва: Флинта: МПСИ. 2-е изд., стереотип

Дополнительная литература

1 GrammarPractice = Практи. пособие по грамматике: уч. пособие для вузов / сост.: В.А. Авдеева, Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина – Киров: Изд. Кировской ГМА, 2013. - 96 с.

Раздел 2. Устная профессиональная коммуникация

Тема 2.1: Менеджмент; сферы управленческой деятельности.

Цель: совершенствовать навыки и умения монологической речи, ознакомительного и изучающего чтения по заданной теме, развивать умения письменной речи.

Задачи: совершенствовать лексико-грамматические навыки, развивать коммуникативные умения по заданной теме.

Обучающийся должен знать: лексический минимум по заданной теме, основы реферирования специальных текстов, инфинитивные конструкции; модальные глаголы; сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.

Обучающийся должен уметь: использовать лексический минимум для построения устных и письменных произведений, инфинитивные конструкции и модальные глаголы в устных и

письменных произведениях.

Обучающийся должен владеть: лексическим и грамматическим минимумом в объеме, необходимом для устной и письменной коммуникации на заданную тему.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Практическая подготовка

Выполнение тренировочных упражнений по учебникам и учебному пособию. Алонцева Н. В., Ермошин Ю. А. Английский язык для направления «Менеджмент» - с. 174-180

Задания для парной работы включают:

- составление диалога по заданной ситуации:

Make up a story/a dialogue on the topic “Marketing” using questions: What does marketing mean? What activities does marketing consist of? What do marketing operations include? Why is so important to predict the trends?

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.

2. Составление диалогического и(или) монологического высказывания в рамках лексической темы "Маркетинг. Реклама".

3. Практическое задание:

Letter Writing

Grammar Practice.

Revision on theory: pp.288-289(Марковина).

1.2. Exercises:

I. p.64, ex.1, 2.

II. Answer the questions. Use the verb in the Present Perfect Tense.

Example: Are the rooms clean? (do) – Yes, Mother has done them.

1. Is breakfast ready? (cook)
2. Do you know the poem? (learn)
3. Does he know how tasty the pie is? (eat)
4. Is Mother at home? (come)
5. Are the papers ready? (type)
6. Do you know the song? (hear)
7. Is Ann on holiday? (go to Spain)
8. Are you ready with the report? (write)

III. You are writing a letter to your friend and giving news about people you both know. Use the given words to make sentences.

Example: Andrew / go to the USA – Andrew has gone to the USA.

Dear Helen,

Lots of things have happened since I last wrote a letter to you.

1. Chris / arrive from abroad
2. Monica and Bill / decide to get married
3. Mike / give up smoking
4. Phil / pass his driving test
5. Kate / have a baby
6. Suzanne / start working as a nurse
7. Donald / find a new job
8. Mary / graduate from the university
9. Sidney / buy a new Ford
10. Robert / become Actor of the Year

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1 Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования Н.В. Алонцева, Ю.А. Ермошин 2013, М.: Издательский центр «Академия»

2 Английский язык для медицинских вузов: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн / под общ. ред. И.Ю. Марковиной М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010, 2016.

3 Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения М.А. Богатырева 2011, Москва: Флинта: МПСИ. 2-е изд., стереотип

Дополнительная литература

1 GrammarPractice = Практи. пособие по грамматике: уч. пособие для вузов / сост.: В.А. Авдеева, Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина – Киров: Изд. Кировской ГМА, 2013. - 96 с.

Тема 2.2: Зачетное занятие

Цель: совершенствовать навыки и умения монологической и диалогической речи, изучающего чтения по заданной теме.

Задачи: совершенствовать лексико-грамматические навыки, развивать коммуникативные умения по заданной теме.

Обучающийся должен знать: лексический минимум по заданной теме, спряжение глагола в Present/Past Simple Passive, Future Simple Active, основные типы предложений и их структуру.

Обучающийся должен уметь: использовать лексический минимум, глаголы в Present/Past Simple Passive, Future Simple Active в монологической и диалогической речи на заданную тему.

Обучающийся должен владеть: лексическим и грамматическим минимумом в объеме, необходимом для устной коммуникации на заданную тему.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

зачетное задание

1. перевод профессионально-ориентированного текста
2. устное собеседование по пройденной теме
3. тестирование

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ознакомьтесь с теоретическим материалом: Grammar Practice = Практи. пособие по грамматике: уч. пособие для вузов / сост.: В.А. Авдеева, Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина – Киров: Изд. Кировской ГМА, 2013. - сс. 38, 62.

2. Прочитайте и переведите на русский язык текст, поставьте глаголы в скобках в нужную форму.

Where ____ you (to study)? I ____ (to study) **at** Kirov State Medical University. When ____ your medical school (to found, to establish, to organize) ____? **The** medical school (to found, to establish, to organize) ____ **on** the 2nd **of** April, 1987. Who(m) ____ the academy (to found, to establish, to organize) ____ by? It (to found, to establish, to organize) ____ by Professor Zhuravlev, **the** famous Russian surgeon and scientist. How many students (to study) ____ **at** Kirov State Medical University. Over 4,500 students (to study) ____ **at** my medical school. How many professors and instructors (to work) ____ **at (for)** the university? Over 300 professors, associate professors, assistant professors and clinical instructors (to work) ____ **at (for)** the medical school. How many faculties ____ the medical school (to consist of, to include, to have) ____? The University (to consist **of**, to include, to have) ____ 4 faculties. What ____ the main faculties (to be)? The main faculties (to be) ____ the Internal Medicine Faculty, the Pediatrics Faculty, the Stomatology Faculty and the Social Work and Economics Faculty.

What ____ the major facilities of the medical school (to be)? The medical academy (to consist of, to

include, to have) _____ three educational buildings, a big clinic, over 30 clinical departments in the best teaching hospitals and medical centers **of** Kirov, a big library, a lot of laboratories, three museums, and a data processing center. What ____ the main clinical specializations? The most important clinical disciplines (to include) _____ Psychiatry, Neurology, Neurosurgery, Ophthalmology, Stomatology, Pulmonology, Cardiology, Gastroenterology, Rheumatology, Infectious Diseases, Pediatric Infectious Diseases and others. Who ____ the head of Kirov State Medical University (to be)? The University (to lead, to guide, to supervise) _____ by Professor Lev M. Zheleznov. Who ____ the dean of the Social Work and Economics Faculty? The dean of the Social Work and Economics Faculty (to be) _____ Associate Professor of Economics Lyudmila N. Shmakova.

3. расскажите иностранным обучающимся о Кировском ГМУ. Используйте данные вопросы в качестве плана.

Where do you study? What faculty do you study at? When was your medical school founded? Who(m) was the University founded by? How many students study **at** Kirov State Medical University? How many professors and instructors work **at (for)** the University? How many faculties does the medical school consist of? What are the main faculties? What are the major facilities of the medical school? What are the main clinical specializations? Who is the head of Kirov State Medical University? Who is the dean of the Social Work and Economics Faculty?

4. Прочитайте и переведите на русский язык текст, поставьте глаголы в скобках в нужную форму.

What subjects (what disciplines) _____ you (to study) _____ ? We (to study) _____ English, Latin, History of Russia, History of Psychology, General Chemistry, Bioethics, General Psychology, Mathematics, data Processing, Anatomy, Neurophysiology, Philosophy and others. What subjects _____ you (to take) _____ credit tests **in**? We (to take) _____ tests **in ...** What subjects _____ you (to take) _____ exams **in**? We (to take) _____ exams **in ...** What subjects _____ you (to have) _____ lectures **on**? We (to have) _____ lectures **on ...** How many and what examination sessions _____ you (to have) _____ ? We (to have) _____ two examination sessions, in winter and in summer (in January and in June).

When _____ you usually (to get up) _____ ? I usually (to get up) _____ **at** 6 a.m. (at 6 o'clock in the morning). What time _____ you (leave) home **for** the University? I (to leave) home **for** the University at 7.15 a.m. How many lessons _____ you usually (to have) _____ ? We usually (to have) _____ 5 or 6 lessons every day. When _____ your lessons (to begin) _____ ? My lessons usually (to begin) _____ **at** 8.30 (half past 8). When _____ your lessons (to be) _____ over? My lessons (to be) _____ over **at** 4 or 5 p.m.

5. Расскажите о своем рабочем дне. Используйте данные вопросы в качестве плана.

11. When do you usually get up on your working day?
12. What do you do in the morning when you get up?
13. What do you have for breakfast?
14. When do you leave home for the University?
15. How much time does it take you to get to your medical school?
16. Do you have dinner at home or at the university canteen?
17. What do you usually have for dinner?
18. Do you often go to the library after classes?
19. What do you do in the evening?
20. When do you usually go to bed?

6. Подготовка к текущему контролю.

Упр. 15, с. 57; упр. 18, СС. 81-91.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1 Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования Н.В. Алонцева, Ю.А. Ермошин 2013, М.: Издательский центр «Академия»

2 Английский язык для медицинских вузов: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн / под общ. ред. И.Ю. Марковиной М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010, 2016.

3 Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения М.А. Богатырева 2011, Москва: Флинта: МПСИ. 2-е изд., стереотип

Дополнительная литература

1 GrammarPractice = Практи.пособие по грамматике: уч.пособие для вузов / сост.: В.А. Авдеева, Т.Б.Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина – Киров: Изд. КировскойГМА, 2013. - 96 с.

Тема 2.3: Управление персоналом; корпоративная культура.

Цель: совершенствовать навыки и умения монологической речи, поискового, ознакомительного и изучающего чтения по заданной теме, развивать умения письменной речи.

Задачи: совершенствовать лексико-грамматические навыки, развивать коммуникативные умения по заданной теме.

Обучающийся должен знать: лексический минимум по заданной теме, основы реферирования специальных текстов, инфинитивные конструкции; модальные глаголы; сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.

Обучающийся должен уметь: использовать лексический минимум для построения устных и письменных произведений, инфинитивные конструкции и модальные глаголы в устных и письменных произведениях.

Обучающийся должен владеть: лексическим и грамматическим минимумом в объеме, необходимом для устной и письменной коммуникации на заданную тему.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Практическая подготовка

1. Вы участвуете в олимпиаде по английскому языку. Одно из заданий - письменно перевести следующие предложения:

1. Кировский государственный медицинский университет был основан в 1987 году как филиал (a filiation) Пермской медицинской академии.

2. Основателем Кировской медицинской академии был известный хирург, ученый В.А. Журавлев.

3. В 1987 году в Кировской медицинской академии было 6 кафедр.

4. Пять лет тому назад в Кировской медицинской академии был открыт новый факультет – стоматологический.

5. Каждый факультет возглавляет декан.

6. Студенты курсов изучают разные виды (branches) психологии.

7. Социально-экономический факультет готовит (train) специалистов в области клинической психологии, психиатрии, социальной работы, товароведения (food expertise) и менеджмента.

2. Задание для работы в парах:

Радж Шарма, студент из Индии, хочет узнать о поступлении в Кировский ГМУ и обучении на младших курсах. Выступите в роли российского и индийского студентов. Используйте следующие предложения в вашей беседе.

Dima: Hello, Radge. I'm so glad to see you.

Radge: Hi, Dima. How nice to see you again. How's life?

Dima: I'm a medical student now.

Radge: Congratulations! Where do you study?

Dima: I study at Kirov State Medical University.

Radge: When did you enter the University?

Dima: I finished school in June and entered Kirov State Medical University.

Radge: ...

3. Задание для групповой работы:

Группа 1. Вас пригласили на встречу со студентами-иностранцами, только что поступившими в Кировский ГМУ. Ответьте на их вопросы об истории Университета и о факультете, на котором вы учитесь.

Группа 2. Вы - студенты-иностранцы, обучающиеся на подготовительных курсах в Кировском ГМУ. Вы интересуетесь историей и факультетами Университета. Задайте вопросы студентам-первокурсникам.

Выполнение тренировочных упражнений по учебникам и учебному пособию. Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина и др. - с. 193-294, 55-56, ex.4, 5; p.60, ex.20, 21; p.63, ex.2

Задания для парной работы включают:

- составление диалога по заданной ситуации:

Make up a story/a dialogue on the topic "Розничная торговля. Оптовая торговля. Бухучет" using questions:

1. What is the aim of wholesaling?
2. How can you describe a direct channel of distribution?
3. What is an indirect channel of distribution?
4. What channel of distribution is preferable?
5. Is there any difference between a merchant wholesaler and an agent middleman? What is the difference?
6. How does a wholesaler simplify the process of distribution?
7. What would a retailer have to do without wholesalers?

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.
- 2) Составление диалогического и(или) монологического высказывания в рамках лексической темы " Розничная торговля. Оптовая торговля. Бухучет".
- 3) Практическое задание:

IV. Respond to the following commands and requests. Use Present Perfect and adverbs of indefinite time.

Example: Will you make some sandwiches, please? – But I have **already** made them.

1. Do the room, please.
2. Answer all the questions in the application form.
3. You must pay the bill.
4. Try to phone the project manager to get more information.
5. Will you reserve three seats on a day flight to Sochi, please?
6. Please, send the fax to Nottingham University.
7. Go and tell your boss about the problem.
8. Bring some more milk from the kitchen, please!
9. Read this book by all means.
10. Will you wash up the dishes, please?

V. Answer the following questions in the negative using yet.

Example: Have you seen a new film at the Kolizey? – No, I haven't seen it **yet**, but I'm going to see it.

1. Have you visited the exhibition of Zurab Tsereteli's works?
2. Have you worked abroad?
3. Have you traveled abroad?
4. Has Alex asked Natasha to marry him?
5. Have you read books by S. King?
6. Has your mother been on a tour round the Mediterranean Sea?

7. Have your parents borrowed money from the bank?
8. Have you ridden a camel or an elephant?
9. Have you invited guests to your birthday party?
10. Have you tasted Spanish wine?

VI. Закончите предложения, используя for или since.

1. She has been in London ... the middle of April.
2. We have had no rain ... two weeks.
3. You haven't written to me ... four month.
4. We have been here ... 1998.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1 Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования Н.В. Алонцева, Ю.А. Ермошин 2013, М.: Издательский центр «Академия»

2 Английский язык для медицинских вузов: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн / под общ. ред. И.Ю. Марковиной М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010, 2016.

3 Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения М.А. Богатырева 2011, Москва: Флинта: МПСИ. 2-е изд., стереотип

Дополнительная литература

1 GrammarPractice = Практи.пособие по грамматике: уч.пособие для вузов / сост.: В.А. Авдеева, Т.Б.Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина – Киров: Изд. КировскойГМА, 2013. - 96 с.

Тема 2.4: Маркетинг и управление.

Цель: совершенствовать навыки и умения монологической речи, поискового, ознакомительного и изучающего чтения по заданной теме, развивать умения письменной речи.

Задачи: совершенствовать лексико-грамматические навыки, развивать коммуникативные умения по заданной теме.

Обучающийся должен знать: лексический минимум по заданной теме, основы реферирования специальных текстов, инфинитивные конструкции; модальные глаголы; сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.

Обучающийся должен уметь: использовать лексический минимум для построения устных и письменных произведений, инфинитивные конструкции и модальные глаголы в устных и письменных произведениях.

Обучающийся должен владеть: лексическим и грамматическим минимумом в объеме, необходимом для устной и письменной коммуникации на заданную тему.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1.Практическая подготовка

Выполнение тренировочных упражнений по учебникам и учебному пособию. Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина и др. - с. 194-200, Exercises: p. 120, ex.1, 2; p.125, ex. 13; p. 137, ex. 1

Задания для парной работы включают:

- составление диалога по заданной ситуации:

Make up a story/a dialogue on the topic «Economic Systems. The Centrally Planned Economy».

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.

2) Составление диалогического и(или) монологического высказывания в рамках лексической темы "Розничная торговля. Оптовая торговля. Бухучет".

3) Практическое задание:

Study the words below.

Economy — Economic — Economical — Economize — Economics

Economy

1) экономика страны

Economy of Japan has had a deep crisis over the past years.

2) экономия

If your family has average income you should take care of domestic economy.

Economic обозначает «относящийся к экономике», экономический

In 1998 we had an economic crisis in Russia.

Economical — экономный

Small cars are more economical to run.

Economize — экономить

Economics — экономика как наука и учебный предмет

Слово Economics имеет единственное число и используется с глаголом в единственном числе, как и названия других предметов (Maths, Physics, BusinessStudies, etc.). E.g. *At our Institute Economics is offered to fourth- year students.*

Fill in the gaps with the proper words given above.

1) Oka is the most _____ car in Europe.

2) Many people think that _____ situation in Russia is improving.

3) _____ housewives use lots of ways of saving about the house.

4) Do you want to major in _____?

5) _____ of the countries of the Far East was in a crisis some years ago.

6) Adam Smith wrote about _____ man.

7) The study showed that Russian people don't like _____ on food.

8) The first Nobel prize in _____ was awarded in 1969.

A. Study the word below.

to be in demand — пользоваться спросом

to be in high / great / strong / brisk demand — пользоваться большим спросом

to be in poor demand — пользоваться маленьким спросом

to meet or satisfy demand — удовлетворять спрос

demand for — спрос на

consumer demand — потребительский спрос

the law of supply and demand — закон предложения и спроса

grow / go up / increase — расти

fall / drop / decrease — падать

be — быть, stay / remain — оставаться

steady / constant — постоянный

poor — маленький

high / great / strong / brisk — высокий

B. Use the expressions above and speak about DEMAND for consumer goods, education, milk products, healthy food, managers, economists, lawyers, tax officials, flats, meat, fruit and so on. Use the verbs in Present Perfect, Past Simple or Present Simple.

For example:

Last year demand for office space in Moscow grew in comparison with the previous year.

(Past Simple)

Demand for translation services has increased over the last years. (Present Perfect)

In Russia books are always in steady demand. (Present Simple)

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1 Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования Н.В. Алонцева, Ю.А. Ергошин 2013, М.: Издательский центр «Академия»

2 Английский язык для медицинских вузов: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн / под общ. ред. И.Ю. Марковиной М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010, 2016.

3 Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения М.А. Богатырева 2011, Москва: Флинта: МПСИ. 2-е изд., стереотип

Дополнительная литература

1 GrammarPractice = Практ. пособие по грамматике: уч. пособие для вузов / сост.: В.А. Авдеева, Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина – Киров: Изд. Кировской ГМА, 2013. - 96 с.

Раздел 3 Письменная профессиональная коммуникация

Тема 3.1: Деловая переписка

Цель: совершенствовать навыки и умения монологической речи, поискового, ознакомительного и изучающего чтения по заданной теме, развивать умения письменной речи.

Задачи: совершенствовать лексико-грамматические навыки, развивать коммуникативные умения по заданной теме.

Обучающийся должен знать: лексический минимум по заданной теме, основы реферирования специальных текстов, инфинитивные конструкции; модальные глаголы; сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.

Обучающийся должен уметь: использовать лексический минимум для построения устных и письменных произведений, инфинитивные конструкции и модальные глаголы в устных и письменных произведениях.

Обучающийся должен владеть: лексическим и грамматическим минимумом в объеме, необходимом для устной и письменной коммуникации на заданную тему.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

Практическая подготовка

1. Ознакомьтесь с теоретическим материалом: Grammar Practice = Практ. пособие по грамматике: уч. пособие для вузов / сост.: В.А. Авдеева, Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина – Киров: Изд. Кировской ГМА, 2013. - сс. 38, 62.

2. Прочитайте и переведите на русский язык текст, поставьте глаголы в скобках в нужную форму.

Where ____ you (to study)? I ____ (to study) **at** Kirov State Medical University. When ____ your medical school (to found, to establish, to organize) ____? **The** medical school (to found, to establish, to organize) ____ **on** the 2nd **of** April, 1987. Who(m) ____ the academy (to found, to establish, to organize) ____ by? It (to found, to establish, to organize) ____ by Professor Zhuravlev, **the** famous Russian surgeon and scientist. How many students (to study) ____ **at** Kirov State Medical University. Over 4,500 students (to study) ____ **at** my medical school. How many professors and instructors (to work) ____ **at (for)** the university? Over 300 professors, associate professors, assistant professors and clinical instructors (to work) ____ **at (for)** the medical school. How many faculties ____ the medical school (to consist of, to include, to have) ____? The University (to consist **of**, to include, to have) ____ 4 faculties. What ____ the main faculties (to be)? The main faculties (to be) ____ the Internal

Medicine Faculty, the Pediatrics Faculty, the Stomatology Faculty and the Social Work and Economics Faculty.

What ____ the major facilities of the medical school (to be)? The medical academy (to consist of, to include, to have) _____ three educational buildings, a big clinic, over 30 clinical departments in the best teaching hospitals and medical centers **of** Kirov, a big library, a lot of laboratories, three museums, and a data processing center. What ____ the main clinical specializations? The most important clinical disciplines (to include) _____ Psychiatry, Neurology, Neurosurgery, Ophthalmology, Stomatology, Pulmonology, Cardiology, Gastroenterology, Rheumatology, Infectious Diseases, Pediatric Infectious Diseases and others. Who ____ the head of Kirov State Medical University (to be)? The University (to lead, to guide, to supervise) _____ by Professor Lev M. Zheleznov. Who ____ the dean of the Social Work and Economics Faculty? The dean of the Social Work and Economics Faculty (to be) _____ Associate Professor of Economics Lyudmila N. Shmakova.

3. попросили вас рассказать иностранным обучающимся о Кировском ГМУ. Используйте данные вопросы в качестве плана.

Where do you study? What faculty do you study at? When was your medical school founded? Who(m) was the University founded by? How many students study **at** Kirov State Medical University? How many professors and instructors work **at (for)** the University? How many faculties does the medical school consist of? What are the main faculties? What are the major facilities of the medical school? What are the main clinical specializations? Who is the head of Kirov State Medical University? Who is the dean of the Social Work and Economics Faculty?

4. Прочитайте и переведите на русский язык текст, поставьте глаголы в скобках в нужную форму.

What subjects (what disciplines) _____ you (to study) _____ ? We (to study) _____ English, Latin, History of Russia, History of Psychology, General Chemistry, Bioethics, General Psychology, Mathematics, data Processing, Anatomy, Neurophysiology, Philosophy and others. What subjects _____ you (to take) _____ credit tests **in**? We (to take) _____ tests **in ...** What subjects _____ you (to take) _____ exams **in**? We (to take) _____ exams **in ...** What subjects _____ you (to have) _____ lectures **on**? We (to have) _____ lectures **on ...** How many and what examination sessions _____ you (to have) _____ ? We (to have) _____ two examination sessions, in winter and in summer (in January and in June).

When _____ you usually (to get up) _____ ? I usually (to get up) _____ **at** 6 a.m. (at 6 o'clock in the morning). What time _____ you (leave) home **for** the University? I (to leave) home **for** the University at 7.15 a.m. How many lessons _____ you usually (to have) _____ ? We usually (to have) _____ 5 or 6 lessons every day. When _____ your lessons (to begin) _____ ? My lessons usually (to begin) _____ **at** 8.30 (half past 8). When _____ your lessons (to be) _____ over? My lessons (to be) _____ over **at** 4 or 5 p.m.

5. Расскажите о своем рабочем дне. Используйте данные вопросы в качестве плана.

1. When do you usually get up on your working day?
2. What do you do in the morning when you get up?
3. What do you have for breakfast?
4. When do you leave home for the University?
5. How much time does it take you to get to your medical school?
6. Do you have dinner at home or at the university canteen?
7. What do you usually have for dinner?
8. Do you often go to the library after classes?
9. What do you do in the evening?
10. When do you usually go to bed?

6. Подготовка к текущему контролю.

Упр. 11, с. 42; упр. 16, СС. 69-71.

Выполнение тренировочных упражнений по учебникам и учебному пособию. Английский

язык: учебник / И.Ю. Марковина и др. - с. 296-299, Exercises: p. 101, ex.1, 2; p.105, ex. 13; p. 110, ex. 1

Задания для парной работы включают:

- составление диалога по заданной ситуации:

Make up a story/a dialogue on the topic «Economic Systems. The Centrally Planned Economy».

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.
- 2) Составление диалогического и(или) монологического высказывания в рамках лексической темы "Розничная торговля. Оптовая торговля. Бухучет".
- 3) Практическое задание:

Study the words below.

Economy — Economic — Economical — Economize — Economics

Economy

1) экономика страны

Economy of Japan has had a deep crisis over the past years.

2) экономия

If your family has average income you should take care of domestic economy.

Economic обозначает «относящийся к экономике», экономический

In 1998 we had an economic crisis in Russia.

Economical — экономный

Small cars are more economical to run.

To economize — экономить

Economics — экономика как наука и учебный предмет

Слово Economics имеет единственное число и используется с глаголом в единственном числе, как и названия других предметов (Maths, Physics, BusinessStudies, etc.). E.g. *At our Institute Economics is offered to fourth- year students.*

Fill in the gaps with the proper words given above.

- 1) Oka is the most _____ car in Europe.
- 2) Many people think that _____ situation in Russia is improving.
- 3) _____ housewives use lots of ways of saving about the house.
- 4) Do you want to major in _____?
- 5) _____ of the countries of the Far East was in a crisis some years ago.
- 6) Adam Smith wrote about _____ man.
- 7) The study showed that Russian people don't like _____ on food.
- 8) The first Nobel prize in _____ was awarded in 1969.

A. Study the word below.

to be in demand — пользоваться спросом

to be in high / great / strong / brisk demand — пользоваться большим спросом

to be in poor demand — пользоваться маленьким спросом

to meet or satisfy demand — удовлетворять спрос

demand for — спрос на

consumer demand — потребительский спрос

the law of supply and demand — закон предложения и спроса

grow / go up / increase — расти

fall / drop / decrease — падать
be — быть, stay / remain — оставаться
steady / constant — постоянный
poor — маленький
high / great / strong / brisk — высокий

B. Use the expressions above and speak about DEMAND for consumer goods, education, milk products, healthy food, managers, economists, lawyers, tax officials, flats, meat, fruit and so on. Use the verbs in Present Perfect, Past Simple or Present Simple.

For example:

Last year demand for office space in Moscow grew in comparison with the previous year.
(Past Simple)

Demand for translation services has increased over the last years. (Present Perfect)

In Russia books are always in steady demand. (Present Simple)

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1 Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования Н.В. Алонцева, Ю.А. Ермошин 2013, М.: Издательский центр «Академия»

2 Английский язык для медицинских вузов: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн / под общ. ред. И.Ю. Марковиной М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010, 2016.

3 Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения М.А. Богатырева 2011, Москва: Флинта: МПСИ. 2-е изд., стереотип

Дополнительная литература

1 GrammarPractice = Практи. пособие по грамматике: уч. пособие для вузов / сост.: В.А. Авдеева, Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина – Киров: Изд. Кировской ГМА, 2013. - 96 с.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра иностранных языков

Приложение Б к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

«Иностранный язык»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП – Менеджмент в здравоохранении
(заочная форма обучения)

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	Неудовлетворительно/ не зачтено	Удовлетворительно/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Отлично/ зачтено	текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)						
<i>ИД УК-4.1.</i> Осуществляет профессиональную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей официально-деловой стилистики и социокультурных различий участников коммуникаций						
Знать	Не знает лексический (не менее 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для осуществления профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; особенности официально-делового стиля и социокультурные различия в	Не в полном объеме знает лексический (не менее 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для осуществления профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; особенности официально-делового стиля и социокультурные	Сформированы знания, но содержат отдельные пробелы знания лексический (не менее 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для осуществления профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; особенности официально-	Знает лексический (не менее 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для осуществления профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; особенности официально-делового стиля и социокультурные различия в	монологи ческое/ди логическо е высказыва ние; перевод профессио нально- ориентиро ванного текста	компьютерный тест; устное собеседование; письменный перевод профессионально-ориентированного текста

	сфере профессиональной коммуникации	е различия в сфере профессиональной коммуникации	делового стиля и социокультурные различия в сфере профессиональной коммуникации	сфере профессиональной коммуникации		
Уметь	Не умеет использовать иностранный язык для возможности профессиональной устной и письменной коммуникаций и получения информации из иностранных источников	Частично умеет использовать иностранный язык для возможности профессиональной устной и письменной коммуникаций и получения информации из иностранных источников	Правильно умеет использовать иностранный язык для возможности профессиональной устной и письменной коммуникаций и получения информации из иностранных источников	Самостоятельно умеет использовать иностранный язык для возможности профессиональной устной и письменной коммуникаций и получения информации из иностранных источников	монологическое/диалогическое высказывание; перевод профессионально-ориентированного текста	компьютерный тест; устное собеседование; письменный перевод профессионально-ориентированного текста
Владеть	Не владеет интегративными коммуникативными умениями, необходимыми для профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации	Не полностью владеет интегративными коммуникативными умениями, необходимыми для профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации	Способен владеть интегративными коммуникативными умениями, необходимыми для профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации	Владеет интегративными коммуникативными умениями, необходимыми для профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации	монологическое/диалогическое высказывание; перевод профессионально-ориентированного текста	компьютерный тест; устное собеседование; письменный перевод профессионально-ориентированного текста
<i>ИД УК 4.2</i> Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный						
Знать	Не знает лексический (не менее 1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; особенности официально-делового стиля и основы	Не в полном объеме знает лексический (не менее 1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; особенности официально-делового стиля	Сформированы знания лексический (не менее 1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; особенности официально-делового стиля	Знает лексический (не менее 1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; особенности официально-делового стиля и основы	перевод профессионально-ориентированного текста	компьютерный тест; письменный перевод профессионально-ориентированного текста

	техники перевода	и основы техники перевода	и основы техники перевода	техники перевода		
Уметь	Не умеет использовать не менее 400 лексических единиц общего и терминологического характера, основные грамматические конструкции, характерные для профессиональной коммуникации	Частично умеет использовать не менее 400 лексических единиц общего и терминологического характера, основные грамматические конструкции, характерные для профессиональной коммуникации	Правильно умеет использовать не менее 400 лексических единиц общего и терминологического характера, основные грамматические конструкции, характерные для профессиональной коммуникации	Самостоятельно умеет использовать не менее 400 лексических единиц общего и терминологического характера, основные грамматические конструкции, характерные для профессиональной коммуникации	перевод профессионально-ориентированного текста	компьютерный тест; письменный перевод профессионально-ориентированного текста
Владеть	Не владеет иностранным языком в объеме, необходимом для возможности чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (со словарем и без словаря)	Не полностью владеет иностранным языком в объеме, необходимом для возможности чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (со словарем и без словаря)	Способен владеть иностранным языком в объеме, необходимом для возможности чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (со словарем и без словаря)	Владеет иностранным языком в объеме, необходимом для возможности чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (со словарем и без словаря)	перевод профессионально-ориентированного текста	компьютерный тест; письменный перевод профессионально-ориентированного текста
<i>ИД УК 4.3</i> Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий делового общения и современной социокультурной ситуации						
Знать	Не знает лексический (не менее 1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для осуществления профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; особенности	Не в полном объеме знает лексический (не менее 1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для осуществления профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке;	Сформированы знания лексический (не менее 1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для осуществления профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке;	Знает лексический (не менее 1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для осуществления профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; особенности	монологическое/диалогическое высказывание; перевод профессионально-ориентированного текста	компьютерный тест; устное собеседование; письменный перевод профессионально-ориентированного текста

	официально-делового стиля и социокультурные различия в сфере профессиональной коммуникации	особенности официально-делового стиля и социокультурные различия в сфере профессиональной коммуникации	особенности официально-делового стиля и социокультурные различия в сфере профессиональной коммуникации	официально-делового стиля и социокультурные различия в сфере профессиональной коммуникации		
Уметь	Не умеет выбирать коммуникативно-приемлемые стратегии в процессе делового общения	Частично умеет выбирать коммуникативно-приемлемые стратегии в процессе делового общения	Правильно умеет выбирать коммуникативно-приемлемые стратегии в процессе делового общения	Самостоятельно умеет выбирать коммуникативно-приемлемые стратегии в процессе делового общения	монологическое/диалогическое высказывание; перевод профессионально-ориентированного текста	компьютерный тест; устное собеседование; письменный перевод профессионально-ориентированного текста
	Не владеет интегративными умениями, необходимыми для эффективного делового общения на иностранном языке с учетом социокультурных различий участников коммуникаций	Не полностью владеет интегративными умениями, необходимыми для эффективного делового общения на иностранном языке с учетом социокультурных различий участников коммуникаций	Способен владеть интегративными умениями, необходимыми для эффективного делового общения на иностранном языке с учетом социокультурных различий участников коммуникаций	Владеет интегративными умениями, необходимыми для эффективного делового общения на иностранном языке с учетом социокультурных различий участников коммуникаций	монологическое/диалогическое высказывание; перевод профессионально-ориентированного текста	компьютерный тест; устное собеседование; письменный перевод профессионально-ориентированного текста

2. Типовые контрольные задания и иные материалы

2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций, критерии оценки

<i>Код компетенции</i>	<i>Комплект заданий для оценки сформированности компетенций</i>
УК-4	Примерные вопросы к монологическому/диалогическому высказыванию для текущего контроля и к устному собеседованию для промежуточной аттестации 1. Реклама и ее роль в бизнесе. 2. Выбор профессии. Наем на работу. Подготовка к интервью. 3. Менеджмент. сферы управленческой деятельности 4. Роль менеджера. Функции менеджера. 5. Управление персоналом; корпоративная культура. 6. Маркетинг и управление. 7. О себе.

rapid heartbeat and tremor, thereby bringing some relief to the patient. Benzodiazepines and antidepressants have also shown success.

2. *What is not mentioned in the text?*

- A) nanomedicine
- B) veterinary medicine*
- C) Tibetan medicine
- D) Psychology

3. *Mark the statements True (T), False (F), Not Stated (NS).*

- 1) Some patients gain benefit from meditation. A) T
- 2) Anxiety can not be caused by stressful events. B) F
- 3) Pulmonology is a specialized field of medicine. C) NS

Немецкий язык

1 уровень:

- 1) Die Studentenin den Ferien nach Berlin gefahren.
a. wird b. Ist c. sind*
- 2) Meine Freunde besuchen
a. mich* b. mir c. mein
- 3) Sieans Schwarze Meer.
a. fahren b. fahre c. fährt*

2 уровень:

Ordne die Worte

- 1) Unsere, Vorlesung, erste, beginnt, heute, um, acht, Uhr.
- 2) Sie, bereitet, heute, um, zur, das Auditori, Stunde, vor.
- 3) Heute, wir, schreiben, eine Kontrollarbeit.
- 4) Der Zug, Moskau, fährt, um, nach, 17 Uhr, ab.
- 5) Der Lehrer, uns, gibt, viele, Übungen, auf.

3 уровень:

übersetzen

Nahrung besteht aus ess- und trinkbaren Stoffen, die ein Lebewesen zur Ernährung braucht und zu sich nimmt, um den Organismus aufzubauen und gesund zu erhalten. Nahrung enthält in der Regel energiereiche organische Verbindungen. Die Lebensmittel werden mechanisch und chemisch zerlegt und die darin gespeicherte Energie genutzt. Nahrung dient als Energielieferant. Diese freiwerdende Energie nutzt der Organismus für die Lebensprozesse und eine konstante Körpertemperatur.

Wasser und Salze gehören auch zur Nahrung, auch wenn sie nicht direkt im Energiestoffwechsel genutzt werden können. Zur Nahrung gehören Vitamine, das heißt essentielle Verbindungen, die von einigen Arten nicht selbst synthetisiert werden können. Bei Pflanzen spricht man eher von Nährstoffen, die aufgenommen werden. Der Mangel von Nahrung wird als Hunger bezeichnet und kann zum Tod eines Lebewesens führen.

Übungen

- 1. Hier wird nicht ... !
a) rauchen; b) geraucht; c) geraucht sein

- | | |
|--|---|
| | <p>2. Es wurde in den Versammlungen lange
a) gereden; b) redet; c) geredet.</p> <p>3. Die Rechnungen müssen
a) bezahlt; b) bezahlen; c) bezahlt werden</p> <p>4. Der Vertrag ist schon
a) unterschreiben; b) unterschrieben; c) unterschrieben werden</p> <p>5. Die Vorlesungen werden von den erfahrenen Professoren
a) halten; b) gehalten; c) gehalten</p> |
|--|---|

Примерные тексты для письменного перевода профессионально-ориентированного текста

Английский язык

1. The British Medical Association (BMA) is the trade union to which the vast majority of British doctors belong. It is based in Tavistock Square in central London. It owns the "British Medical Journal".

The BMA was founded by Sir Charles Hastings in 1832 and, until 1856, was known as the Provincial Medical and Surgical Association. It has a complex representational structure which allows doctors to be represented both by the geographical area in which they work, and by the various craft committees. The craft committees comprise (in alphabetical order):

- Central Consultants and Specialists Committee
- General Practice Committee
- Junior Doctors Committee
- Medical Academic Staff Committee
- Medical Ethics Committee
- Medical Students Committee
- Public Health Medicine and Community Health Committees.
- Staff and Associate Specialists Committee

The BMA has sole negotiating rights for national Terms and Conditions of Service for doctors working in the National Health Service (NHS).

The BMA also has a number of professional committees including the Board of Science, Medical Ethics Committee and International Committee. These undertake a range of activities including supporting public health initiatives such as a ban on smoking in public places, responding on behalf of doctors to consultations by national public bodies and the Government, and promoting the views and reputation of doctors in different arenas.

2. The British Medical Association (BMA) holds an Annual Representative Meeting (ARM) where delegates from throughout the country and across craft disciplines meet to set BMA policy for the forthcoming year. The last ARM was held in Torquay in June 2007 and the next will take place in Edinburgh in the summer of 2008.

The BMA Council is the highest political body within the BMA and nominally runs the organisation's policy wing in accordance with ARM decisions (although each craft committee retains significant independent authority). The Council is elected directly by BMA members under rules designed to guarantee representation to each differing craft area. At each ARM the members of council elect a chairman and vice-chairman.

Until he announced his resignation on 20th May 2007, the chairman of council (subsequently referred to as "The Chairman of the BMA") was Dr James Johnson, a consultant surgeon in vascular and general surgery in Cheshire. The vice chairman is Dr Sam Everington a GP from London. Both were re-elected for a further one year term in 2006. However, while Dr Everington was elected unopposed, Dr Johnson faced a challenge from Dr George Rae, a GP from Newcastle and Dr Sati Ariyanayagam, a consultant and freelance GP from the London area. Dr Johnson won the contest by 20 – 13 – 1. James Johnson resigned in May 2007 following a Letter written to The Times of London concerning the way that Junior Doctors were appointed to posts which caused discontent amongst the medical community.

Hamish Meldrum was elected Chairman of the BMA at the Annual Representatives Meeting in Torquay on 27th June 2007.

Немецкий язык

1. Sicherheit in der BRD

Die Bundesrepublik Deutschland (sein) ein demokratischer und sozialer Bundesstaat. Er (sein) verpflichtet, jeden Bürger vor sozialer Unsicherheit zu schützen und soziale Gerechtigkeit zu verwirklichen. Dieser Verpflichtung des Staates (entsprechen) ein weitspannendes Netz sozialer Gesetze, das von der Sicherung bei Krankheit, Unfall und Alter bis zu Kindergeld, Wohngeld und Arbeitslosengeld (reichen). Das System der sozialen Sicherheit in der Bundesrepublik Deutschland wird auch im Ausland anerkannt.

2. Krankenversicherung

Fast alle Einwohner der Bundesrepublik (sein) krankenversichert, sei es als Pflicht-oder freiwillige Mitglieder der sozialen Krankenversicherung oder als Mitglieder einer privaten Krankenversicherung. In der sozialen Krankenversicherung (bestehen) Versicherungspflicht für alle Arbeiter, außerdem für Angestellte und einige andere Berufsgruppen bis zu einer bestimmten Einkommensgrenze. Krankenversichert (sein) auch Rentner, Arbeitslose, Auszubildende und Studenten. Die Arbeitnehmer (sein) durch verschiedene Krankenkassen oder Ersatzkassen versichert. Die Krankenkasse (bezahlen) die Kosten ärztlicher und zahnärztlicher Behandlung, dazu Arzneien, Heil-und Hilfsmittel sowie die Krankenhausbehandlung. Bei notwendigen Kuren (übernehmen) die Kasse ganz oder teilweise die Kosten. Zu ihren Leistungen (zahlen) auch Mutterschaftshilfe, Familienhilfe und häusliche Krankenpflege. Im Krankheitsfall (haben) der Arbeitnehmer bis zu sechs Wochen Anspruch auf die Weiterzahlung von Lohn und Gehalt durch den Arbeitgeber.

Критерии оценки монологического/диалогического высказывания по текущему контролю:

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, если он в целом справился с поставленной речевой задачей; его высказывание было связным и логически последовательным, соответствует теме; диапазон используемых языковых и речевых средств достаточно широк; языковые и речевые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны; соблюден объем высказывания.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если он не справился с решением поставленной речевой задачи; продемонстрировал неспособность оперировать языковыми и речевыми средствами; не смог построить высказывание.

Критерии оценки экзаменационного устного собеседования

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он понимает вопросы преподавателя и правильно реагирует на его реплики, используя широкий спектр языковых средств, речь звучит в естественном темпе; отсутствуют ошибки, нарушающие коммуникацию;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он понимает вопросы преподавателя и правильно реагирует на них, обладает достаточным словарным запасом, но демонстрирует колебания при отборе выражений или языковых конструкций, допускает незначительное количество ошибок, не нарушающих коммуникацию;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он использует ограниченный диапазон языковых средств, некоторые вопросы преподавателя вызывают у него затруднение понимания, он систематически допускает грамматические ошибки, поставленная перед ним коммуникативная задача решена не полностью;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он обладает очень ограниченным запасом слов и словосочетаний, допускает большое количество грубых грамматических ошибок, не справляется с решением речевой задачи, затрудняясь ответить на

вопросы преподавателя. Коммуникация не состоялась.

Критерии оценки зачетного устного собеседования

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении ситуационных заданий, безошибочно ответил на основной и дополнительные вопросы на зачете.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки при ответе на основной и дополнительные вопросы; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по дисциплине.

Критерии оценки тестовых заданий:

«зачтено» - не менее 71% правильных ответов;

«не зачтено» - 70% и менее правильных ответов.

Критерии оценки письменного перевода профессионально-ориентированного текста на зачете для промежуточной аттестации:

Оценка **«зачтено»** ставится, если содержание оригинала передано полностью, допускается некоторое искажение коммуникативно-прагматического потенциала текста и незначительное нарушение стиливых черт, допущены нарушения норм переводящего языка, допускается до 6 лексических или грамматических ошибок.

Оценка **«не зачтено»** ставится, если содержание оригинала передано не полностью, смысл оригинала искажен, не соблюдены стиливые черты, искажен коммуникативно-прагматический потенциал текста, в языке перевода допущено более 6 лексических или грамматических ошибок.

Критерии оценки письменного перевода профессионально-ориентированного текста на экзамене:

Оценка **«отлично»** ставится, если содержание оригинала передано адекватно и полно, сохранены коммуникативно-прагматический потенциал текста и стиливые черты, не нарушены нормы переводящего языка, допускается 1-2 лексические или грамматические ошибки.

Оценка **«хорошо»** ставится, если содержание оригинала передано адекватно и полно, сохранены коммуникативно-прагматический потенциал текста и стиливые черты, допущены незначительные нарушения норм переводящего языка, требует стилистической правки и устранения недостатков, допускается до 6 лексических или грамматических ошибок.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если содержание оригинала передано не полностью, отмечается некоторое искажение коммуникативно-прагматического* потенциала текста и нарушение стиливых черт, допущены нарушения норм переводящего языка, допускается до 6 лексических или грамматических ошибок.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если перевод выполнен ниже требований, установленных для оценки «удовлетворительно»: смысл оригинала искажен, не соблюдены стиливые черты, искажен коммуникативно-прагматический потенциал текста, в языке перевода допущено более 6 лексических или грамматических ошибок.

При незаконченном переводе оценка снижается:

-если перевод незакончен не более чем на 10% - на 1 балл;

-если перевод незакончен не более чем на 20% - на 2 балла;

-если перевод незакончен более чем на 20%-выставляется оценка «неудовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1.Методика проведения тестирования

Целью этапа промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа зачёта, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы

	Вид промежуточной аттестации	
	экзамен	зачет
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	30	18
Кол-во баллов за правильный ответ	1	2
Всего баллов	30	36
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	15	8
Кол-во баллов за правильный ответ	2	4
Всего баллов	30	32

Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	5	4
Кол-во баллов за правильный ответ	8	8
Всего баллов	40	32
Всего тестовых заданий	50	30
Итого баллов	100	100
Мин. количество баллов для аттестации	70	70

Описание проведения процедуры:

Тестирование является обязательным этапом зачёта, экзамена независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете, 50 тестовых заданий на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа.

Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете, 50 тестовых заданий на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа.

Результаты процедуры:

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные ведомости в соответствующую графу.

3.2. Методика проведения перевода профессионально-ориентированного текста на русский язык

Целью процедуры промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает иноязычные тексты для перевода на русский язык. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (тексты).

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается индивидуальный тест для перевода, словарь и бланк для письменного перевода. После получения индивидуального текста и бланка для письменного перевода обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции выполнить письменный перевод иноязычного текста со словарем в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности иноязычных текстов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результат письменного перевода определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа, либо в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

3.3. Методика проведения приема практических навыков

Оценка уровня освоения практических умений и навыков осуществляется на основании положительных результатов текущего контроля