

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 01.02.2022 13:26:19
Уникальный программный идентификатор:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f31

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Л.М. Железнов
«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **«Иностранный язык»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП - Менеджмент организации в здравоохранении

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Кафедра иностранных языков

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Министерством образования и науки РФ «12» января 2016г., приказ №7
- 2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России «27» июня 2018г. протокол № 6

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:

Кафедрой иностранных языков «27» июня 2018г. (протокол №5/1)

Заведующий кафедрой Т.Б. Агалакова

Ученым советом социально-экономического факультета «27» июня 2018г. (протокол №6)

Председатель ученого совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «27» июня 2018г. (протокол №1)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Зав. кафедрой иностранных языков Т.Б. Агалакова

Старший преподаватель кафедры
иностраных языков И.Л. Дмитриевых

Рецензенты

Профессор кафедры менеджмента и товароведения
ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России,
д.б.н. Е.Н. Сизова

Профессор кафедры иностранных языков
неязыковых направлений ФГБОУ ВО ВятГУ, д. филол. н. А.Н. Макаров

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля).....	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля).....	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности.....	4
1.5. Виды профессиональной деятельности.....	4
1.6. Формируемые компетенции выпускника.....	4
Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.....	5
Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).....	5
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля).....	5
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	6
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	6
3.4. Тематический план лекций.....	6
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров).....	6
3.6. Самостоятельная работа обучающегося.....	7
3.7. Лабораторный практикум.....	8
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ).....	8
Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).....	8
4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
4.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	8
4.2.1. Основная литература.....	8
4.2.2. Дополнительная литература.....	9
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	9
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	10
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	10
Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля).....	11
Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- сформировать навыки сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- научить обучающихся читать и переводить тексты, как учебные, так и оригинальные, связанные по своей тематике с профессиональной деятельностью;
- подготовить будущего специалиста в области менеджмента к владению иностранным языком как средством для ознакомления с зарубежной документацией, установления контактов с зарубежными фирмами и предприятиями, т.е. обеспечить повышение уровня профессиональной компетенции специалиста;
- развить навыки самостоятельной работы обучающихся;
- познакомить обучающихся со страной изучаемого языка, в первую очередь, с экономикой и системой менеджмента.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу Б 1. Дисциплины базовой части.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются при изучении дисциплины: Экономическая теория.

Является предшествующей для изучения дисциплин: Теория менеджмента, Институциональная экономика, Маркетинг.

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины (модуля), являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.5. Виды профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая.

1.6. Формируемые компетенции выпускника

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства	
			Знать	Уметь	Владеть	Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной	З.1. Лексический минимум в объеме 4000	У.1. Читать и переводить со словарем литературу на	В.1. Навыками общения на иностранном	- Тесты, - Перевод текста на иностранно	- Тесты, - Перевод текста на иностранно

	формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	учебных лексических единиц общего и терминологического характера	иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	м языке, - Собеседование по теме. - Контрольные работы	м языке, - Собеседование по теме.
--	---	--	--	--	--	--------------------------------------

Раздел 2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1 сем.	2 сем
Контактная работа (всего)	30	12	18
в том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	30	12	18
Самостоятельная работа (всего)	249	96	153
В том числе:			
- Подготовка к текущему контролю	84	30	54
- Подготовка к промежуточному контролю	64	12	52
- Подготовка к практическим занятиям	72	38	34
- Выполнение контрольной работы	29	16	13
Вид промежуточной аттестации	экзамен	контактная работа	3
		самостоятельная работа	6
	зачет		
Общая трудоемкость (часов)	288	108	180
Зачетные единицы	8	3	2,5

3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
-------	-----------------	---------------------------------	--------------------

1.	ОК-4	Иностранный язык повседневного общения	Темы: О себе. Кировский ГМУ. Грамматика: Времена глагола. Структура и типы вопросов. Страдательный залог. Особенности перевода конструкций со страдательным залогом. Степени сравнения прилагательных и наречий. Письмо: написание электронных сообщений общего и делового характера; написание резюме и сопроводительного письма.
2.	ОК-4	Общепрофессиональный иностранный язык	Темы: Маркетинг. Реклама. Розничная торговля. Оптовая торговля. Бухучет. Экономические системы. Глобализация. Грамматика: Модальные глаголы и другие способы выражения модальности. Неличные формы глагола. Письмо: деловое письмо; презентация, доклад; написание аннотации.

3.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1	Теория менеджмента		+
2	Институциональная экономика		+
3	Маркетинг		+

3.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛЗ	Сем	СРС	Всего часов	
								1
2	Общепрофессиональный иностранный язык	-	20	-	-	225	245	
	Вид промежуточной аттестации	экзамен	контактная работа	экзамен				3
			самостоятельная работа					6
	Итого:		-	30	-	-	249	288

3.4. Тематический план лекций: Лекции не предусмотрены учебным планом.

3.5. Тематический план практических занятий:

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Содержание практических занятий	Трудоемкость (час)	
				1 сем.	2 сем.

1	2	3	4	5	6
1	Иностранный язык повседневного общения	О себе.	Лексическая тема: О себе. Грамматика: Повторение грамматических форм выражения времени глагола. Структура и типы вопросов. Письмо: написание резюме и сопроводительного письма.	7	
		Кировский ГМУ.	Лексическая тема: Кировский ГМУ. Грамматика: Страдательный залог. Особенности перевода конструкций со страдательным залогом. Степени сравнения прилагательных и наречий. Письмо: написание электронных сообщений общего и делового характера.	3	
2	Общепрофессиональный иностранный язык	Маркетинг. Реклама.	Лексические темы: Маркетинг. Реклама. Грамматика: повторение системы видовременных форм глагола. Письмо: деловая переписка, виды деловых писем.	2	
		Розничная торговля. Оптовая торговля. Бухучет.	Лексическая тема: Розничная торговля. Оптовая торговля. Бухучет. Грамматика: Модальные глаголы и другие способы выражения модальности. Письмо: реферирование, аннотирование текста.		10
		Экономические системы. Глобализация	Лексическая тема: Экономические системы. Глобализация. Грамматика: Неличные формы глагола. Письмо: деловое письмо; презентация, доклад; написание аннотации.		8
ИТОГО:				12	18

3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Иностранный язык повседневного общения	- Подготовка к практическим занятиям - Подготовка к текущему контролю	24
2	1	Общепрофессиональный иностранный язык	- Подготовка к практическим занятиям - Подготовка к промежуточному контролю - Контрольная работа	72
Итого часов в 1 семестре:				96
3	2	Общепрофессиональный иностранный язык	- Подготовка к практическим занятиям - Подготовка к промежуточному контролю - Контрольная работа	153
Итого часов во 2 семестре:				153
Всего часов на самостоятельную работу:				249

3.7. Лабораторный практикум:

Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ:

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

Тематика контрольных работ:

1. Времена группы Simple, действительный и страдательный залог. Степени сравнения прилагательных и наречий.
2. Модальные глаголы и другие способы выражения модальности. Неличные формы глагола.

Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания для студентов к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык (английский язык)» / сост. Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых; 2017 г.
2. Методические указания для студентов по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык (английский язык)» / сост. Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых; 2017 г.
3. Методические указания для студентов к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык (немецкий язык)» / сост. Л.В. Алатырцева, Т.Б. Агалакова; 2017 г.
4. Методические указания для студентов по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык (немецкий язык)» / сост. Л.В. Алатырцева, Т.Б. Агалакова; 2017 г.

4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.2.1. Основная литература

Английский язык

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования	Н.В. Алонцева, Ю.А. Ермошин	2013, М.: Издательский центр «Академия»	20	-
2	Английский язык: Учебник (для медицинских вузов) / Под ред. И.Ю. Марковиной	И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн	2010, М.: ГЭОТАР-Медиа	80	+ ЭБС Кировского ГМУ
3.	Английский язык для мед. вузов: учебник	И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн.	2016, Москва, «ГЭОТАР-МЕДИА»	180	ЭБС «Консультант студента»

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Немецкий язык для студентов-медиков: учеб. для студентов мед. вузов	В.А. Кондратьева, Л.Н. Григорьева	2010, Москва, «ГЭОТАР-МЕДИА»	16	ЭБС «Консультант студента»
2.	Detsche Grammatik. Грамматика немецкого языка	Л.В. Алатырцева, Е.И. Ситникова	2017, Киров, Кировский ГМУ	2	+

4.2.2. Дополнительная литература

Английский язык

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Grammar Practice (практическое пособие по грамматике): учебное пособие	Т.Б. Агалакова, В.А. Авдеева, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина	2013, Киров: Изд-во Кировской ГМА	40	+

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Иностранные языки: English, Deutsch, Francais [Электронный ресурс]: издание для высш. мед. образования	И. Ю. Марковин	2008, Москва: Русский врач	1	-

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Английский язык

1. <http://www.merriam-webster.com/>
2. www.lingvo.ru - электронный словарь Abby Lingvo
3. www.multitran.ru - электронный словарь Multitran
4. <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
5. Encyclopedia Britannica Online
6. Wikipedia, the free encyclopedia

Немецкий язык

1. *Интернет-ресурсы:*
2. www.lingvo.ru - электронный словарь Abby Lingvo
3. www.multitran.ru - электронный словарь Multitran
4. <http://www.gaponline.de/dienste/medizin/index.html> - Medizin Online
5. <http://www.dr-antoniuss.de/> - Gesundheitsserver
6. <http://www.medizinische-abkuerzungen.de/> - Medizinische Abkürzungen

4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор MicrosoftOffice (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор MicrosoftOffice (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор MicrosoftOffice (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 12.07.2018, лицензии 685B-MY\05\2018 (срок действия – 1 год),
8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
9. ПО Foxit Phantom PDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
2. Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
3. «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
4. ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
7. ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа – каб. № 1-202, 1-203, 1-204, 1-208, 1-209.
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций – каб. № 1-202, 1-203, 1-204, 1-208, 1-209.
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – каб. № 1-202, 1-203, 1-204, 1-208, 1-209
- помещения для самостоятельной работы – каб. № 1-204, 1-208.
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – каб. № 1-205, 1-208.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную работу.

Основное учебное время распределяется на практическую и самостоятельную работу по усвоению учебного материала.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают практические занятия с использованием технологий дифференцированного обучения, развития критического мышления, а также самостоятельная работа обучающихся.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине (модулю) проводятся с целью приобретения практических навыков и умений использования иностранного языка для межкультурной коммуникации в будущей профессиональной деятельности.

Для проведения практических занятий используются активные и интерактивные формы: обсуждения, дискуссии в микрогруппах, решение ситуационных задач, тестовых заданий; ролевые игры, имитирующие реальные ситуации межкультурного общения; деловые игры, работа в парах (используется для отработки специализированной лексики по разным темам), работа с кластерами (технология критического мышления), проведение студенческой научной миниконференции.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий: ролевые игры, имитирующие реальные ситуации межкультурного общения, работа в парах – темы «О себе», «Кировский ГМУ»; работа с кластерами (технология критического мышления), дискуссии в микрогруппах – темы «Маркетинг. Реклама», «Розничная торговля. Оптовая торговля. Бухучет», проведение студенческой научной миниконференции - тема «Экономические системы. Глобализация».

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Иностранный язык» и включает подготовку к практическим занятиям, написание контрольной работы, подготовку к текущему и промежуточному контролю.

Также самостоятельная работа предусматривает знакомство с учебной литературой по данной дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Во время изучения дисциплины обучающиеся самостоятельно выполняют лексико-грамматические упражнения, заучивают лексические минимумы по специальности, переводят

профессионально-ориентированные тексты на русский язык.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме теста, перевода текста на иностранном языке, собеседования по темам, выполнение контрольной работы.

По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация в форме теста, перевода текста на иностранном языке, собеседования по темам.

Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является экзамен. На экзамене обучающиеся должны продемонстрировать практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Показателей и критерий оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.

4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

Кафедра иностранных языков

Приложение А к рабочей программе дисциплины (модуля)

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
«Иностранный язык»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП - Менеджмент организации в здравоохранении
(заочная форма обучения, 5 лет)

Раздел 1. Иностранный язык повседневного общения

Тема 1.1: О себе.

Цель: Освоить структуры утвердительного, отрицательного, вопросительного и побудительного предложения в рамках лексической темы "Рассказ о себе".

Задачи:

– изучить и закрепить на речевом материале структуры повествовательных, отрицательных, вопросительных (общие, специальные и разделительные вопросы), побудительных предложений,
– освоить лексический материал по темам: о себе, внешность, возраст (числительные), качества характера, профессии, национальности, страны, члены семьи.

Обучающийся должен знать: Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера

Обучающийся должен уметь: Читать и переводить со словарем литературу на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Обучающийся должен владеть: Навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

Выполнение тренировочных упражнений по учебникам и учебному пособию. Марковина И.Ю. и др. Английский язык. - с.33-40

Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования - с.10-15

Задания для парной работы включают:

- составление диалога по заданной ситуации:

Take two minutes to think about one of your friends. Think about: her, his age; where he, she lives; his, her work; professions.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.
- 2) Составление диалогического и(или) монологического высказывания о себе и своей семье

по ситуации.

Person A lives in America, is married, has got two children, works as a baker.

Person B lives in England, is single, studies at the university.

Situation: They get acquainted at the airport.

3) Практическое задание:

Вставьте do или does.

1. ...you sleep well? Yes, I
2. ...your sister wash the plates? Yes, she
3. What ... your teacher read to you?
- 4.... Mr. Snowdon speak Russian? No, he ... not.
5. Where ... you take books from?
6. Pamela ... not drive a car.
7. David ... not like getting up early.
- 8.How long ... it take you to get to school?
- 9.... she play tennis well ? No, she... not.
10. What languages ... John speak?

Рекомендуемая литература:

Основная:

Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн.- М.: «ГЭОТАР-МЕДИА», 2010.

Алонцева Н. В., Ермошин Ю. А. Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Дополнительная:

Агалакова Т.Б., Авдеева В.А., Дмитриевых И.Л. и др. Grammar Practice (практическое пособие по грамматике): учебное пособие. - Киров: Изд-во Кировской ГМА, 2013.

Тема 1.2: Кировский ГМУ.

Цель: Освоить структуры страдательного залога. Особенности перевода конструкций со страдательным залогом. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Письмо: написание электронных сообщений общего и делового характера в рамках лексической темы " Кировский ГМУ".

Задачи:

- Изучить и закрепить на речевом материале структуры страдательного залога. Особенности перевода конструкций со страдательным залогом. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Письмо: написание электронных сообщений общего и делового характера

- освоить лексический материал по теме: Кировский ГМУ.

Обучающийся должен знать: Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера

Обучающийся должен уметь: Читать и переводить со словарем литературу на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Обучающийся должен владеть: Навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

Выполнение тренировочных упражнений по учебникам и учебному пособию. Марковина И.Ю. и др. Английский язык. - с. 290-291

Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования - с.30-50

Задания для парной работы включают:

- составление диалога по заданной ситуации:

Make up a story and/or a dialogue according to the following plan: foundation and founders of KSMA, students, educators, faculties, departments.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.
2. Составление диалогического и(или) монологического высказывания о Кировском ГМУ.
3. 3. Практическое задание:
Letter Writing
Read the information about organization of a business letter on pp. 66-68, 71-73 (Алонцева, Ермошин) and write an e-mail to your teacher according to the given example.

An Informal E-mail (example)

From: Rosa [rosamarquez@hotmail.com]
To: Stefan [stefan7541200@moebius.ch]
Subject: Hi from Mexico

Hi Stefan
My name's Rosa. I'm from Mexico, and I live in Monterrey. I'm a receptionist at a hotel. I study English in my free time.
I speak Spanish and a little English. I want to learn English for my job and to travel.
I have a big family. I have three brothers and a sister. My father is a builder and my mother doesn't work. My brothers and my sister are at school. My brothers are 14, 13 and 10, and my sister is six. I'm 19.
I like music, cinema and sport. I watch football on TV with my family every Saturday.
Please write soon.
Best wishes
Rosa

Рекомендуемая литература:

Основная:

Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн.- М.: «ГЭОТАР-МЕДИА», 2010.

Алонцева Н. В., Ермошин Ю. А. Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Дополнительная:

Агалакова Т.Б., Авдеева В.А., Дмитриевых И.Л. и др. Grammar Practice (практическое пособие по грамматике): учебное пособие. - Киров: Изд-во Кировской ГМА, 2013.

Раздел 2: Общепрофессиональный иностранный язык

Тема 2.1. Маркетинг. Реклама.

Цель: Освоить структуры видовременных форм глагола. Письмо: деловая переписка, виды деловых писем в рамках лексической темы "Маркетинг. Реклама".

Задачи:

- Изучить и закрепить на речевом материале структуры видовременных форм глагола.

Письмо: деловая переписка, виды деловых писем

- освоить лексический материал по теме: Маркетинг. Реклама.

Обучающийся должен знать: Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера

Обучающийся должен уметь: Читать и переводить со словарем литературу на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Обучающийся должен владеть: Навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

Выполнение тренировочных упражнений по учебникам и учебному пособию. Алонцева Н. В., Ермошин Ю. А. Английский язык для направления «Менеджмент» - с. 152-154

Задания для парной работы включают:

- составление диалога по заданной ситуации:

Make up a story/a dialogue on the topic "Marketing" using questions: What does marketing mean? What activities does marketing consist of? What do marketing operations include? Why is so important to predict the trends?

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.
2. Составление диалогического и(или) монологического высказывания в рамках лексической темы "Маркетинг. Реклама".
3. Практическое задание:

Letter Writing

Grammar Practice.

Revision on theory: pp.288-289(Марковина).

1.2. Exercises:

I. p.64, ex.1, 2.

II. Answer the questions. Use the verb in the Present Perfect Tense.

Example: Are the rooms clean? (do) – Yes, Mother has done them.

1. Is breakfast ready? (cook)
2. Do you know the poem? (learn)
3. Does he know how tasty the pie is? (eat)
4. Is Mother at home? (come)
5. Are the papers ready? (type)
6. Do you know the song? (hear)
7. Is Ann on holiday? (go to Spain)
8. Are you ready with the report? (write)

III. You are writing a letter to your friend and giving news about people you both know. Use the given words to make sentences.

Example: Andrew / go to the USA – Andrew has gone to the USA.

Dear Helen,

Lots of things have happened since I last wrote a letter to you.

1. Chris / arrive from abroad

2. Monica and Bill / decide to get married
3. Mike / give up smoking
4. Phil / pass his driving test
5. Kate / have a baby
6. Suzanne / start working as a nurse
7. Donald / find a new job
8. Mary / graduate from the university
9. Sidney / buy a new Ford
10. Robert / become Actor of the Year

Рекомендуемая литература:

Основная:

Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн.- М.: «ГЭОТАР-МЕДИА», 2010.

Алонцева Н. В., Ермошин Ю. А. Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Дополнительная:

Агалакова Т.Б., Авдеева В.А., Дмитриевых И.Л. и др. Grammar Practice (практическое пособие по грамматике): учебное пособие. - Киров: Изд-во Кировской ГМА, 2013.

Тема 2.2. Розничная торговля. Оптовая торговля. Бухучет.

Цель: Освоить Модальные глаголы и другие способы выражения модальности.

Письмо: реферирование, аннотирование текста в рамках лексической темы "Розничная торговля. Оптовая торговля. Бухучет".

Задачи:

-Изучить и закрепить на речевом материале Модальные глаголы и другие способы выражения модальности.

Письмо: реферирование, аннотирование текста

- освоить лексический материал по теме: Розничная торговля. Оптовая торговля. Бухучет.

Обучающийся должен знать: Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера

Обучающийся должен уметь: Читать и переводить со словарем литературу на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Обучающийся должен владеть: Навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

Выполнение тренировочных упражнений по учебникам и учебному пособию. Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина и др. - с. 193-294, 55-56, ex.4, 5; p.60, ex.20, 21; p.63, ex.2

Задания для парной работы включают:

- составление диалога по заданной ситуации:

Make up a story/a dialogue on the topic “Розничная торговля. Оптовая торговля. Бухучет” using questions:

1. What is the aim of wholesaling?
2. How can you describe a direct channel of distribution?
3. What is an indirect channel of distribution?

4. What channel of distribution is preferable?
5. Is there any difference between a merchant wholesaler and an agent middleman? What is the difference?
6. How does a wholesaler simplify the process of distribution?
7. What would a retailer have to do without wholesalers?

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.
- 2) Составление диалогического и(или) монологического высказывания в рамках лексической темы " Розничная торговля. Оптовая торговля. Бухучет".
- 3) Практическое задание:

IV. Respond to the following commands and requests. Use Present Perfect and adverbs of indefinite time.

Example: Will you make some sandwiches, please? – But I have *already* made them.

1. Do the room, please.
2. Answer all the questions in the application form.
3. You must pay the bill.
4. Try to phone the project manager to get more information.
5. Will you reserve three seats on a day flight to Sochi, please?
6. Please, send the fax to Nottingham University.
7. Go and tell your boss about the problem.
8. Bring some more milk from the kitchen, please!
9. Read this book by all means.
10. Will you wash up the dishes, please?

V. Answer the following questions in the negative using yet.

Example: Have you seen a new film at the Kolizey? – No, I haven't seen it *yet*, but I'm going to see it.

1. Have you visited the exhibition of Zurab Tsereteli's works?
2. Have you worked abroad?
3. Have you traveled abroad?
4. Has Alex asked Natasha to marry him?
5. Have you read books by S. King?
6. Has your mother been on a tour round the Mediterranean Sea?
7. Have your parents borrowed money from the bank?
8. Have you ridden a camel or an elephant?
9. Have you invited guests to your birthday party?
10. Have you tasted Spanish wine?

VI. Закончите предложения, используя for или since.

1. She has been in London ... the middle of April.
2. We have had no rain ... two weeks.
3. You haven't written to me ... four months.
4. We have been here ... 1998.

Рекомендуемая литература:

Основная:

Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн.- М.: «ГЭОТАР-МЕДИА», 2010.

Алонцева Н. В., Ермошин Ю. А. Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Дополнительная:

Агалакова Т.Б., Авдеева В.А., Дмитриевых И.Л. и др. Grammar Practice (практическое пособие по грамматике): учебное пособие. - Киров: Изд-во Кировской ГМА, 2013.

Тема 2.3. Экономические системы. Глобализация

Цель: Освоить Неличные формы глагола. Письмо: написание, реферирование, аннотирование текста в рамках лексической темы в рамках лексической темы "Экономические системы. Глобализация".

Задачи:

- Изучить и закрепить на речевом материале Неличные формы глагола. Письмо: реферирование, аннотирование текста в рамках лексической темы.

- освоить лексический материал по теме: Экономические системы. Глобализация

Обучающийся должен знать: Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера

Обучающийся должен уметь: Читать и переводить со словарем литературу на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Обучающийся должен владеть: Навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

Выполнение тренировочных упражнений по учебникам и учебному пособию. Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина и др. - с. 296-299, Exercises: p. 101, ex.1, 2; p.105, ex. 13; p. 110, ex. 1

Задания для парной работы включают:

- составление диалога по заданной ситуации:

Make up a story/a dialogue on the topic «Economic Systems. The Centrally Planned Economy».

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.

2) Составление диалогического и(или) монологического высказывания в рамках лексической темы "Розничная торговля. Оптовая торговля. Бухучет".

3) Практическое задание:

Study the words below.

Economy — Economic — Economical — Economize — Economics

Economy

1) экономика страны

Economy of Japan has had a deep crisis over the past years.

2) экономия

If your family has average income you should take care of domestic economy.

Еconomic обозначает «относящийся к экономике», экономический

In 1998 we had an economic crisis in Russia.

Economical — экономный

Small cars are more economical to run.

To economize — экономить

Economics — экономика как наука и учебный предмет

Слово Economics имеет единственное число и используется с глаголом в единственном числе, как и названия других предметов (Maths, Physics, Business Studies, etc.). E.g. *At our Institute Economics is offered to fourth-year students.*

Fill in the gaps with the proper words given above.

- 1) Oka is the most _____ car in Europe.
- 2) Many people think that _____ situation in Russia is improving.
- 3) _____ housewives use lots of ways of saving about the house.
- 4) Do you want to major in _____?
- 5) _____ of the countries of the Far East was in a crisis some years ago.
- 6) Adam Smith wrote about _____ man.
- 7) The study showed that Russian people don't like _____ on food.
- 8) The first Nobel prize in _____ was awarded in 1969.

A. Study the word below.

DEMAND — спрос

to be in demand — пользоваться спросом

to be in high / great / strong / brisk demand — пользоваться большим спросом

to be in poor demand — пользоваться маленьким спросом

to meet or satisfy demand — удовлетворять спрос

demand for — спрос на

consumer demand — потребительский спрос

the law of supply and demand — закон предложения и спроса

DEMAND can:

grow / go up / increase — расти

fall / drop / decrease — падать

be — быть, stay / remain — оставаться

steady / constant — постоянный

poor — маленький

high / great / strong / brisk — высокий

B. Use the expressions above and speak about DEMAND for consumer goods, education, milk products, healthy food, managers, economists, lawyers, tax officials, flats, meat, fruit and so on. Use the verbs in Present Perfect, Past Simple or Present Simple.

For example:

Last year demand for office space in Moscow grew in comparison with the previous year. (Past Simple)

Demand for translation services has increased over the last years. (Present Perfect)

In Russia books are always in steady demand. (Present Simple)

Рекомендуемая литература:

Основная:

Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн.- М.: «ГЭОТАР-МЕДИА», 2010.

Алонцева Н. В., Ермошин Ю. А. Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Дополнительная:

Агалакова Т.Б., Авдеева В.А., Дмитриевых И.Л. и др. Grammar Practice (практическое пособие по грамматике): учебное пособие. - Киров: Изд-во Кировской ГМА, 2013.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра иностранных языков

Приложение Б к рабочей программе дисциплины (модуля)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине (модулю)
«Иностранный язык»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП - Менеджмент организации в здравоохранении
(заочная форма обучения, 5 лет, 2018 год набора)

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в
процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения			Разделы дисциплины, при освоении которых формируется компетенция	Номер семестра, в котором формируется компетенция
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной	З.1. Лексический минимум в объеме 4000 учебных	У.1. Читать и переводить со словарем литературу на	В.1. Навыками общения на иностранном	<i>Раздел 1. Иностранный язык повседневного общения</i>	1, 2 семестр

формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	лексических единиц общего и терминологического характера	иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Раздел 2. Общепрофессиональный иностранный язык</i>	
---	--	--	--	--	--

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации
ОК-4						
Знать	Фрагментарные знания лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера	Общие, но не структурированные знания лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера	Сформированные систематические знания лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера	- Тесты, - Перевод текста на иностранном языке, - Собеседование по теме. - Контрольные работы	- Тесты, - Перевод текста на иностранном языке, - Собеседование по теме.
Уметь	Частично освоенное умение читать и переводить со словарем литературу на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение читать и переводить со словарем литературу на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение читать и переводить со словарем литературу на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и	Сформированное умение читать и переводить со словарем литературу на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	- Тесты, - Перевод текста на иностранном языке, - Собеседование по теме. - Контрольные работы	- Тесты, - Перевод текста на иностранном языке, - Собеседование по теме.

		речь.	письменную речь.			
Владеть	Фрагментарное применение навыков общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но не систематическое применение навыков общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Успешное и систематическое применение навыков общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- Тесты, - Перевод текста на иностранном языке, - Собеседование по теме. - Контрольные работы	- Тесты, - Перевод текста на иностранном языке, - Собеседование по теме.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1 Примерные тестовые задания, критерии оценки (ОК-4)

1 уровень

№1

What is the most popular drink in Britain?

- 1 tea
- 2 coffee
- 3 orange juice
- 4 red wine

№2

What is the most important festival of the year for the most British families?

- 1 New Year
- 2 Halloween
- 3 Christmas
- 4 Easter

№3

What is the most popular English summer game?

- 1 swimming
- 2 cricket
- 3 dog-racing
- 4 lawn tennis

№4

Which university is the oldest in Great Britain?

- 1 Oxford
- 2 Cambridge
- 3 St Andrews
- 4 London

№5

Who lives in Buckingham Palace?

- 1 Queen Elizabeth II
- 2 Madonna
- 3 the Prime Minister
- 4 David Beckham

№6

Who – or what – is Big Ben?

- 1 a clock
- 2 a bell
- 3 a king
- 4 a church

№7

Who said it?

- | | |
|--|-------------------------|
| 1 – I came, I saw, I conquered. | [1] Julius Caesar |
| 2 – To be, or not to be, that is the question. | [2] William Shakespeare |
| 3 – That's elementary, Watson. | [3] Arthur Conan Doyle |
| | [4] Queen Victoria |

№8

Little children like books with large print. The (мoгyт) read them more easily.

- 1 should
- 2 must
- 3 can
- 4 needn't

№9

To my mind, the government (должно) take care of old people.

- 1 can
- 2 must
- 3 may
- 4 cannot

№10

Найдите неисчисляемые существительные:

- 1 milk
- 2 money
- 3 dollar

4 textbook

№11

Найдите исчисляемые существительные:

1 time

2 friend

3 traffic

4 photo

№12

Найдите существительные во множественном числе:

1 mistakes

2 children

3 grows

4 men

№13

Найдите прилагательные в превосходной степени сравнения:

1 busier

2 most popular

3 tallest

4 more interesting

№14

Найдите прилагательные в сравнительной степени:

1 water

2 older

3 more difficult

4 paper

№15

Найдите глаголы в форме Present Perfect:

1 have seen

2 have

3 gets

4 has been written

№16

Найдите глаголы в страдательном залоге (Passive Voice):

1 were having

2 are treated

3 was done

4 is speaking

№17

Найдите глаголы в форме Present Progressive (Continuous):

1 getting

2 am cooking

3 have been living

4 is reading

5 aren't going

№18

Найдите глаголы в форме Present Simple:

- 1 studies
- 2 got
- 3 finished
- 4 will graduate
- 5 work

2 уровень

№19

Соотнесите модальный глагол с его значением

- 1 - should [1] быть в состоянии сделать что-
- 2 - to have to [2] совет
- 3 - might [3] разрешение
- 4 - can [4] вынужденная необходимость

№20

Соотнесите модальный глагол с его значением

- 1 - can [1] долженствование
- 2 - may [2] способность совершить действие
- 3 - must [3] разрешение
- 4 - needn't [4] отсутствие необходимости

№21

Соотнесите глагол и его видовременную форму

- 1 - have visited [1] Past Simple Passive
- 2 - were asked [2] Present Perfect Active
- 3 - are working [3] Present Continuous Active
- 4 - were watching [4] Past Continuous Active

№22

Соотнесите глагол и его видовременную форму

- 1 - operate [1] Present Simple Active
- 2 - has forgotten [2] Present Simple Passive

- 3 - was founded [3] Past Simple Passive
4 - has [4] Present Perfect Active

№23

Соотнесите глагол и его видовременную форму

- 1 - swims [1] Past Simple Active
2 - passed [2] Present Simple Active
3 - is going [3] Present Continuous Active
4 - is lead [4] Present Simple Passive

№24

Соотнесите слово-идентификатор и видовременную форму глагола

- 1 - Present Simple [1] last summer
2 - Past Simple [2] often
3 - Future Simple [3] now
4 - Present Continuos [4] next week

№25

Соотнесите слово-идентификатор и видовременную форму глагола

- 1 - Present Perfect [1] at the moment
2 - Past Simple [2] just
3 - Present Continuous [3] last month
4 - Present Simple [4] sometimes

26

Соотнесите слово-идентификатор и видовременную форму глагола

- 1 - Present Simple [1] always
2 - Future Simple [2] tomorrow
3 - Present Perfect [3] already
4 - Past Simple [4] yesterday

№27

I am ... medical student.

- 1 a
- 2 an
- 3 the
- 4 no article

№28

My family and I live in ... Kirov.

- 1 a
- 2 an
- 3 the
- 4 no article

№29

... city of Kirov is situated 986 km northeast of Moscow.

- 1 a
- 2 an
- 3 the
- 4 no article

№30

Senior medical students study a lot of clinical subjects such as ... Internal Medicine, ... Surgery, urology, and ...Obstetrics.

- 1 a
- 2 an
- 3 the
- 4 no article

Water – facts and myths

A _____?

We all know that our bodies need water. Water cleans our body, controls our temperature, and helps to keep us healthy. About 70 % of our **body** is water.

B _____?

We often read that we need to drink **at least** eight glasses of water a day (about two liters). The idea probably came from mineral water companies! **In fact**, how much water we need depends on the weather and on what we're doing. When we are hot, or if we do sport or exercise, we need to drink more. Some experts say that, in normal conditions, we only really need about one litre a day.

C _____?

No. When temperatures are very low we also need to drink more than on normal day. This is because we wear a lot of clothes so we **sweat** a lot and lose water.

D _____?

Yes, of course. We get water from food, especially fruit and vegetables. We can also get water from other drinks like fruit juice, coffee and colas, which **contain** a lot of water.

E _____?

No. In experiments in America some people drank only water and other people drank water, cola, and coffee. Their levels of hydration were more or less the **same**.

F _____?

Yes. It can be dangerous to drink a lot of water. **Recently** a British actor nearly died after drinking eight litres of water a day for several months.

№46

Соотнесите вопросы и параграфы в тексте, которые дают ответы на эти вопросы.

–	Why do we need to drink water?	1]	A
–	Do people need less water when the weather's cold?	2]	B
–	Can we drink too much water?	3]	C
–	Can we get the water we need from other drinks or food?	4]	D
–	How much water do we need to drink a day?	5]	E
–	Do Coke and coffee make us dehydrated?	6]	F

№47

Choose the appropriate answer(s) to the question: «When do we need to drink more water?»

- when we are hot
- when we do sport or exercise
- when we want to be healthy
- when it is very cold

Сообщение

Adolescence is the stage when someone reaches sexual maturity while he/she is still dependent upon his/her parents for shelter and support. During adolescence, the person's social and emotional development usually lags far behind that of sexual development.

There are two major contemporary issues involved in teenage sexual behavior. The first one is sexually transmitted diseases, AIDS included, and the second one is teenage pregnancy.

Teenagers may be physically ready to have sexual relationships, though often they do not have the psychological and mental maturity to handle the responsibilities and consequences.

The second major contemporary issue involved in teenage sexual behaviour is teenage pregnancy. Although teenagers are physically ready to be parents, they do not have the financial means, nor the psychological maturity, to be responsible parents. Unwanted pregnancies often disrupt family life, and create a major obstacle in a teenagers' life. This is especially so when teenage girls bear the burden of caring for the child. Teenage mothers often drop out of school, are unemployed or settle for low paying jobs. In consequence, their children do not receive adequate care.

In the traditional African family, teenage parents could leave children with grandparents. In modern society, however, grandparents are becoming younger and younger, and are themselves working. They have little time to care for their grandchildren. Teenagers and their children tend to be poor and without family support. They usually need social welfare services.

№48

Choose the most appropriate headline to the text:

- Teenage Pregnancy
- Sexually Transmitted Diseases
- Teenage Sexual Behavior

№49

Say if it's true or false: "Teenagers' thoughts may not be as ready for sex as their bodies

are”

- True
- False
- Doesn't say

№50

Choose the appropriate word “Children of teenage mothers may not get suitable ...”

- care
- help
- wealth
- life

№51

Choose appropriate ending of the sentence “Today when AIDS is widespread, teenagers have to be alerted to ...”

- ...the danger of sexually transmitted diseases.
- ... their rights and responsibilities.
- ... unwanted pregnancies.

№47

Today as the online shopping grows in popularity, more people are turning to it for all their needs. Clothes, shoes, products, even groceries can now be purchased via the Internet. Finding a product online is much easier than looking for it in the local store. You can search any product easier by using the search engine feature of an online shopping website. But in store you have to look for it until you find it. This is how you can save some valuable time. Shopping from the local store becomes more time consuming and expensive if you don't have your own car. You can solve all the above problems just by shopping online. If you don't find a product then you can switch to a new shopping website without wasting your time. On the other hand if you do not find any product in the store you are sometimes forced to buy a worse thing from the local

What does the writer of the article think of shopping online?

- 1 Shopping via the Internet is a great fun
- 2 On-line shopping is harmful for our nerves
- 3 Shopping online has both good and bad sides
- 4 Shopping via the Internet improves your computer skills

Choose the appropriate answer(s) to the question: « Why is online shopping so popular nowadays?»

- 1 If you don't like the price of a product from an online shop, you can ask a discount.
- 2 It saves your time
- 3 It gives a great choice of products
- 4 It is convenient because you can shop from your home

Choose the appropriate ending(s) to the sentence: « If you don't like the price of a product from an online shop, ...»

- 1 tell your complains to a manager
- 2 ask a discount
- 3 switch to another online store and look for

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он дал 95% и более правильных ответов в тесте; смог построить связное высказывание в рамках предложенной тематики в достаточном объеме (10-15 фраз), причем допущенные лексические и грамматические ошибки не нарушали коммуникацию; извлек не менее 2/3 заданной в тексте информации за контрольное время (40 мин.) и допустил не более 3 лексических или грамматических ошибок в языке перевода.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он дал от 85% до 94% правильных ответов в тесте; не смог построить связное высказывание в рамках предложенной тематики в достаточном объеме, причем допущенные лексические и грамматические ошибки нарушали коммуникацию; извлек не менее 2/3 заданной в тексте информации за контрольное время (40 мин.) и допустил не более 6 лексических или грамматических ошибок в языке перевода.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он дал от 70% до 84% правильных ответов в тесте; не смог построить связное высказывание в рамках предложенной тематики в достаточном объеме, причем допущенные лексические и грамматические ошибки нарушали коммуникацию, высказывание не в полной мере соответствовало теме, в некоторых местах нарушалась последовательность высказывания; извлек не менее 2/3 заданной в тексте информации за контрольное время (40 мин.) и допустил не более 9 лексических или грамматических ошибок в языке перевода.

Оценка «**не удовлетворительно**» выставляется студенту, если он дал менее 70% правильных ответов в тесте; не смог построить связное высказывание в рамках предложенной тематики в достаточном объеме, не понял текст или исказил коммуникативно-прагматический потенциал текста при переводе на русский язык, извлек менее 1/3 заданной в тексте информации.

3.2 Перечень тем для собеседования, критерии оценки (ОК-4)

1. Реклама и ее роль в бизнесе.
2. Выбор профессии. Наем на работу. Подготовка к интервью.
3. Менеджмент. Основы менеджмента.
4. Роль менеджера. Функции менеджера.
5. Личные качества менеджера и предпринимателя.
6. О себе.
7. Кировский ГМУ.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он понимает вопросы преподавателя и правильно реагирует на его реплики, используя широкий спектр языковых средств, речь звучит в естественном темпе; отсутствуют ошибки, нарушающие коммуникацию;

- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он понимает вопросы преподавателя и правильно реагирует на них, обладает достаточным словарным запасом, но демонстрирует колебания при отборе выражений или языковых конструкций, допускает незначительное количество ошибок, не нарушающих коммуникацию;

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он использует ограниченный диапазон языковых средств, некоторые вопросы преподавателя вызывают у него затруднение понимания, он систематически допускает грамматические ошибки, поставленная перед ним коммуникативная задача решена не полностью;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он обладает очень ограниченным запасом слов и словосочетаний, допускает большое количество грубых грамматических ошибок, не справляется с решением речевой задачи, затрудняясь ответить на вопросы преподавателя. Коммуникация не состоялась.

3.4 Примерные тексты по специальности для перевода с английского языка на русский, критерии оценки (ОК-4)

1. The British Medical Association (BMA) is the trade union to which the vast majority of British doctors belong. It is based in Tavistock Square in central London. It owns the "British Medical Journal".

The BMA was founded by Sir Charles Hastings in 1832 and, until 1856, was known as the Provincial Medical and Surgical Association. It has a complex representational structure which allows doctors to be represented both by the geographical area in which they work, and by the various craft committees. The craft committees comprise (in alphabetical order):

- Central Consultants and Specialists Committee
- General Practice Committee
- Junior Doctors Committee
- Medical Academic Staff Committee
- Medical Ethics Committee
- Medical Students Committee
- Public Health Medicine and Community Health Committees.
- Staff and Associate Specialists Committee

The BMA has sole negotiating rights for national Terms and Conditions of Service for doctors working in the National Health Service (NHS).

The BMA also has a number of professional committees including the Board of Science, Medical Ethics Committee and International Committee. These undertake a range of activities including supporting public health initiatives such as a ban on smoking in public places, responding on behalf of doctors to consultations by national public bodies and the Government, and promoting the views and reputation of doctors in different arenas.

2. The British Medical Association (BMA) holds an Annual Representative Meeting (ARM) where delegates from throughout the country and across craft disciplines meet to set BMA policy for the forthcoming year. The last ARM was held in Torquay in June 2007 and the next will take place in Edinburgh in the summer of 2008.

The BMA Council is the highest political body within the BMA and nominally runs the organisation's policy wing in accordance with ARM decisions (although each craft committee retains significant independent authority). The Council is elected directly by BMA members under rules designed to guarantee representation to each differing craft area. At each ARM the members of council elect a chairman and vice-chairman.

Until he announced his resignation on 20th May 2007, the chairman of council (subsequently referred to as "The Chairman of the BMA") was Dr James Johnson, a consultant surgeon in vascular and general surgery in Cheshire. The vice chairman is Dr Sam Everington a GP from London. Both were re-elected for a further one year term in 2006. However, while Dr Everington was elected unopposed, Dr Johnson faced a challenge from Dr George Rae, a GP from Newcastle and Dr Sati Ariyanayagam, a consultant and freelance GP from the London area. Dr Johnson won the contest by 20 – 13 – 1. James Johnson resigned in May 2007 following a Letter written to The Times of London concerning the way that Junior Doctors were appointed to posts which caused discontent amongst the medical community.

Hamish Meldrum was elected Chairman of the BMA at the Annual Representatives Meeting in Torquay on 27th June 2007.

3. The **Royal Society of Medicine** (RSM) was founded on the 22nd of May 1805 when leading members of the Medical Society of London split from the society to form a new society that would bring together branches of the medical profession "for the purpose of conversation on professional subjects, for the reception of communications and for the formation of a library". It was originally known as The Medical and Chirurgical Society of London.

It is not to be confused with the older Royal Medical Society of Edinburgh, Scotland.

It takes members from a wide range of professions including medicine, dentistry, veterinary sciences and allied healthcare specialities. It also welcomes students of medicine, dentistry and veterinary science to join.

Its main purpose is as a provider of medical education running over 350 meetings and conferences each year.

The headquarters of the RSM are at 1 Wimpole Street, London and contain one of the largest postgraduate medical library in Europe. The Society publishes an eponymous Journal, the JRSM.

For those potentially interested in becoming a doctor and wanting to know what it entails, the society also publishes a comprehensive guide to medical school application, entitled A career in medicine.

The society also owns the nearby Chandos House, designed by the eighteenth century architect Robert Adam, which it runs as a venue facility.

As of 2006, the President of the Society is Professor The Baroness Finlay of Llandaff FRCP FRCGP.

4. The **Royal College of Physicians of London** was the first medical institution in England to receive a Royal Charter. It was founded in 1518 and is one of the most active of all medical professional organisations. Since the College's creation as the College of Physicians (it acquired the "Royal" prefix in 1674) by royal charter of King Henry VIII in 1518, it has engaged in a wide range of activities dedicated to its overall aim of upholding and improving standards of medical practice. The MRCP(UK) postnominals are obtained by doctors who have passed the Membership of the Royal College of Physicians examinations, held jointly with the other three Royal Colleges of Physicians in the UK and Ireland, through one of the UK colleges. Since the joint exam was originally set up with the other two UK colleges, the old qualification of MRCP (London) has continued to be awarded to a small number of people without examination. Holders of the MRCP (UK) are entitled to become "Collegiate Members" of this and/or the other two UK colleges. Both kinds of members may be considered for advancement to the fellowship. Fellows (the FRCP title) are elected. The Licentiate of the Royal College of Physicians (LRCP) is no longer awarded. The LRCP examination used to be reserved for foreign (including Scottish) MDs, but in the nineteenth century became part of a very popular initial qualification in medicine awarded together with the MRCS (Eng) by the Conjoint Board and by the end of the twentieth century came to be largely taken by overseas graduates. From 1993 the LRCP was awarded together with the LRCS and LMSSA through the United Examining Board until this pathway to medical registration was abolished in 1999. The current president of the college is Prof Ian Gilmore PRCP.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если содержание оригинала передано адекватно и полно, сохранены коммуникативно-прагматический потенциал текста и стилевые черты, не нарушены нормы переводящего языка, допускается 1-2 лексические или грамматические ошибки.

Оценка «хорошо» ставится, если содержание оригинала передано адекватно и полно, сохранены коммуникативно-прагматический потенциал текста и стилевые черты, допущены незначительные нарушения норм переводящего языка, требует стилистической правки и устранения недостатков, допускается до 6 лексических или грамматических ошибок.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание оригинала передано не полностью, отмечается некоторое искажение коммуникативно-прагматического* потенциала текста и нарушение стиливых черт, допущены нарушения норм переводящего языка, допускается до 6 лексических или грамматических ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если перевод выполнен ниже требований, установленных для оценки «удовлетворительно»: смысл оригинала искажен, не соблюдены стиливые черты, искажен коммуникативно-прагматический потенциал текста, в языке перевода допущено более 6 лексических или грамматических ошибок.

При незаконченном переводе оценка снижается:

-если перевод незакончен не более чем на 10% - на 1 балл;

-если перевод незакончен не более чем на 20% - на 2 балла;

-если перевод незакончен более чем на 20%-выставляется оценка «неудовлетворительно».

3.5. Примерные контрольные работы, критерии оценки (ОК-4)

Контрольная работа

Ex.1. Read the text, underline the subject and the predicate in every sentence, define the tense and voice form. Translate the text.

The Russian American Medical Association (RAMA) is a non-profit organization of Russian American to excel in patient care, teaching and research, and to pursue their aspirations in professional, physicians founded in 2002 with a mission to facilitate and enable Russian American physicians and health care professionals humanitarian and community affairs.

RAMA is not a political organization but does participate in legislative and political processes such as testifying in front of Congress to inform Congress about the status of the Russian healthcare system and Russian physicians. RAMA works through regional chapters, which aim to be independent in their activity and decision-making. Each chapter's President or representative becomes a member of the Council of States and helps to coordinate the association's work.

It holds regular annual meetings, often in conjunction with other groups, and publishes a journal. There are 350 full members from 40 states of the United States, and Canada, Russia, Germany, Israel and South Africa. The database of the Association includes more than 5,000 Russian-speaking physicians and other medical professionals.

RAMA was founded in 2002 by Dr. Boris Vinogradsky as a coalition of several independent groups of doctors and now has organized chapters in Massachusetts, Ohio, and Indiana, the Student Chapter and the Canada Group. It is working with groups of physicians in New York, Chicago, St. Louis, St. Paul and Los Angeles to form new chapters. The DC/MD/VA Chapter has recently been established.

Ex. 2. Open the brackets? using verbs in Present Continuous, Present Simple, Past Simple, Future Simple Active Tenses.

1. Various kinds of sports (to be) popular in Russia. 2. Both children and grown-ups (to be) fond of sports. 3. What (to be) the matter with her? She (to be) so excited. - I (not to know). 4. Where you (to go)? - I (to go) to the Dynamo stadium to see the match which (to take) place there today. 5. You (to know) that a very interesting match (to take) place last Sunday? 6. He (to go) to the south a week ago, 7. When I (to be) about fifteen years old, I (to enjoy) playing football. 8. Our football team (to win) many games last year. 9. Where (to be) Boris? - He (to play) chess with his friend. 10. I (to be) sorry I (to miss) the match yesterday. But I (to know) the score. It (to be) 4 to 2 in favour of the Spartak team. 11. Nellie (to leave) for Moscow tomorrow, 12. I (to be) in a hurry. My friends (to wait) for me. 13. You (to be) at the theatre yesterday. You (to like) the opera? — Oh yes, I (to enjoy) it greatly. 14. You (to go) to London next summer?

Ex. 3. Insert prepositions with or by.

1. The boy cut his finger ... a knife. 2. The boat was carried ... the waves into the open sea. 3. The teacher was pleased ... our work. 4. America was discovered ... Columbus. 5. "Hamlet" was

written Shakespeare. 6. We eat soup ... a spoon. 7. He was killed ... a knife. 8. He was killed ... the robbers. 9. He was knocked down ... a big stick. 10. He was knocked down ... a car. 11. He was taken to hospital... an ambulance. 12. He was treated... very effective drugs. 13. He was cured ... a very skilful doctor. 14. He wrote his letter ... a pencil. 15. He was scolded ... his mother.

Ex. 4. Transform the sentences into Passive Voice.

1. The students greeted the famous lecturer warmly. 2. They have recently built a huge plant, in the town of N. 3. We must finish the work by tomorrow. 4. When I fell ill, my mother sent for the doctor. 5. They looked for the girl everywhere. 6. They did not listen to the boy. 7. She looks after the patients well. 8. They asked for our address. 9. My father looked through these papers this morning. 10. He will give my brother English lessons. 11. A friend of his has shown me an interesting magazine. 12. His friend told him everything. 13. They showed Helen the nearest way to the theatre. 14. He gave his patient some good advice. 15. Mary has told me the news. 16. The people looked at the little boy with interest. 17. They examined the paper attentively.

Критерии оценки

Оценка «отлично»: от 95% до 100% правильных ответов

Оценка «хорошо»: от 75% до 94% правильных ответов

Оценка «удовлетворительно»: от 60% до 74% правильных ответов

Оценка «неудовлетворительно»: менее 60% правильных ответов

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика проведения тестирования

Целью этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которых направлена процедура:

- Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

- Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

- До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа экзамена, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный

центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

- Тесты включают в себя задания 3-х уровней:
- - ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- - ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- - ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы

	Вид промежуточной аттестации	
	экзамен	
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	30	
Кол-во баллов за правильный ответ	1	
Всего баллов	30	
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	15	
Кол-во баллов за правильный ответ	2	
Всего баллов	30	
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	5	
Кол-во баллов за правильный ответ	8	
Всего баллов	40	
Всего тестовых заданий	50	
Итого баллов	100	
Мин. количество баллов для аттестации	70	

Описание проведения процедуры:

- Тестирование является обязательным этапом экзамена независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

- Тестирование на бумажном носителе:

- Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

- Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий разного уровня сложности. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

- Тестирование на компьютерах:

- Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

Результаты процедуры:

- Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной

аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «неудовлетворительно».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в экзаменационные ведомости в соответствующую графу.

4.2. Методика проведения устного собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

- Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с приказом о проведении промежуточной аттестации. Деканатом факультета, отделом подготовки кадров высшей квалификации может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

- Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

- До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

- Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.
- Собеседование проводится по вопросам билета. Результат собеседования определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа, либо в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методика проведения перевода иноязычного текста на русский язык

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

- Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

- Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

- До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает иноязычные тексты для перевода на русский язык. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (тексты).

Описание проведения процедуры:

- Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается индивидуальный тест для перевода, словарь и бланк для письменного перевода. После получения индивидуального текста и бланка для письменного перевода обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции выполнить письменный перевод иноязычного текста со словарем в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности иноязычных текстов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

- Результат письменного перевода определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа, либо в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

4.4. Методика проведения контрольной работы

Целью этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме контрольной работы, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которых направлена процедура:

- Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится заочно.

Требования к банку оценочных средств:

- До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк контрольных заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для контрольных работ.

Описание проведения процедуры:

- Выполнение контрольной работы является обязательным этапом экзамена независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Контрольная работа может быть выполнена в электронном или бумажном виде.

- Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается вариант контрольной работы для выполнения во внеаудиторное время.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа, либо в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в экзаменационные ведомости в соответствующую графу.