

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 01.02.2018
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Л.М. Железнов
«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Логистика в системе здравоохранения»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП - «Менеджмент организации в здравоохранении»

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Кафедра менеджмента и товароведения

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Министерством образования и науки РФ «12» января 2016 г.
- 2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России «27» июня 2018 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:

Кафедрой менеджмента и товароведения «27» июня 2018 г. (протокол № 7)

Заведующий кафедрой Л.Н. Шмакова

Ученым советом СЭФ «27» июня 2018 г. (протокол № 6)

Председатель ученого совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «27» июня 2018 г. (протокол № 1)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Зав. кафедрой менеджмента и товароведения, к.т.н., доцент Л.Н. Шмакова

Рецензенты

Доцент кафедры сервиса, туризма и торгового дела
ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»,
к.э.н., доцент О.С. Агалакова

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения с курсом
экономики и управления ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ Минздрава России, к.б.н., доцент Е.А. Сунгурова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности	4
1.5. Виды профессиональной деятельности	4
1.6. Формируемые компетенции выпускника	4
Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	8
Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	8
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)	8
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	9
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий	9
3.4. Тематический план лекций	10
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)	10
3.6. Самостоятельная работа обучающегося	11
3.7. Лабораторный практикум	12
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ	12
Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)	12
4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
4.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
4.2.1. Основная литература	12
4.2.2. Дополнительная литература	12
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	13
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	14
Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – познакомить студентов с историей создания и развития логистики как науки, ее основными концепциями и технологиями, показать ее место в системе современных экономических дисциплин, а также ее роль в формировании глобальных, макро- и микрологистических систем в экономике.

1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)

в рамках подготовки к организационно-управленческой деятельности:

- планирование деятельности организации и подразделений;

в рамках подготовки к информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- рассмотреть основные функциональные области логистики, такие как закупочная, транспортная, производственная, информационная, распределительная логистика, а также логистика запасов, складирования и сервисного обслуживания;
- показать необходимость для современных медицинских учреждений поиска новых источников повышения конкурентоспособности;
- рассмотреть пути решения проблемы оптимизации всего ресурсного потенциала медицинского учреждения;
- дать практическое применение логистического подхода в инновационной деятельности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Логистика в системе здравоохранения» относится к блоку Б 1. Дисциплины вариативной части. Дисциплины по выбору».

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются при изучении дисциплин: Математика, Правоведение, Медицинское и фармацевтическое товароведение, Методы принятия управленческих решений, Документационное обеспечение управления.

Является предшествующей для изучения дисциплин: Управление и организация здравоохранения, Управление качеством в системе здравоохранения, Управление государственными закупками.

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины (модуля), являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.5. Виды профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- информационно-аналитическая деятельность.

1.6. Формируемые компетенции выпускника

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства	
			Знать	Уметь	Владеть	Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОК-6	способностью к самоорганизации и саморазвитию	3.1. Цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели.	У.1. Работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу.	В.1. Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
2	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3.3. Возможности информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	У.3. Использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	В.3. Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
3	ПК-3	владением навыками стратегического анализа	3.1. Экономические основы поведения ор-	У.1. Разрабатывать и осуществлять страте-	В.1. Навыками стратегического анализа	устный опрос, кон-	тест, собеседование, ре-

		лиза, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ганизаций, иметь представление о различных структурах рынков; -теоретические основы конкуренции и стратегического управления; -пути повышения конкурентоспособности организаций	гию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности; - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях	- навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; -навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыками анализа конкурентной среды	трольная работа, практическая работа, реферат	шение ситуационных задач
4	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	3.1. Теоретические аспекты маркетинговой деятельности предприятий; -основные виды маркетинговых стратегий	У.1. Организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	В.1. Навыками организации маркетинговой деятельности предприятия; - навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
			3.2 Критерии выбора поставщиков потребительских товаров с	У.2 Осуществлять закупки и реализацию сырья и потребитель-	В.2 Навыками анализа коммерческих предложений и выбором		

			<p>учетом требований к качеству и безопасности.</p>	<p>ских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать процессы товародвижения</p>	<p>поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения</p>	<p>работа, практическая работа, реферат</p>	<p>ционных задач</p>
--	--	--	---	--	--	---	----------------------

Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 7	№ 8		
1	2	3	4		
Контактная работа (всего)	14	6	8		
в том числе:					
Лекции (Л)	6	2	4		
Практические занятия (ПЗ)	8	4	4		
Семинары (С)	-	-	-		
Лабораторные занятия (ЛР)	-	-	-		
Самостоятельная работа (всего)	90	30	60		
В том числе:					
- Реферат	10	2	8		
- Контрольная работа	40	10	30		
- Работа с рекомендуемой литературой	20	10	10		
- Поиск учебной информации в Интернете	18	8	10		
- Подготовка к промежуточной аттестации	2	-	2		
Вид промежуточной аттестации	зачет	контактная работа (ПА)	1	-	1
		самостоятельная работа	3	-	3
Общая трудоемкость (часы)		108	36	72	
Зачетные единицы		3	1	2	

Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	2	3	4
1	ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12	Понятие, цели и функции логистики.	Определение понятия логистика. Предпосылки и этапы развития логистики как науки. Объекты изучения в логистике. Шесть «золотых» правил логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом.
2	ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12	Закупочная логистика	Закупочная логистика: снижение логистических затрат на покупку; виды закупочной логистики; система концентрации ресурсов и распределения продукции и услуг, ресурсная потребность предприятия.
3	ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12	Логистика производства	Структура производственного процесса. Материальные ресурсы производства, их движение. Типы производства и формы производственных процессов. Системы и методы планирования материальных потоков.
4	ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12	Логистика распределения и сбыта	Размеры зон потенциального сбыта; количество каналов распределения продукции и услуг; длина каналов распределения продукции и услуг; торговые посредники. Контроль деятельности кана-

			лов распределения продукции.
5	ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12	Складская логистика и логистика запасов	Назначение складов; система показателей аналитической оценки работы складов, методы оценки оптимальности запасов, приоритеты управления запасами; виды управления запасами.
6	ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12	Информационная логистика	Понятие, назначение, классификация, методы изучения информации; документооборот; компьютерные информационные системы, информационные технологии, информационные ресурсы.
7	ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12	Транспортная логистика	Понятие, виды логистических систем транспорта, составные элементы транспортной системы; грузооборот и грузопотоки; классификация маршрутов; показатели транспортно-экспедиционной работы; виды транспорта; транспортные тарифы.
8	ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12	Организация логистического управления	Классификация концепций управления логистическими системами, ключевые концепции логистики, управленческие и функциональные логистические концепции.

3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Управление качеством в системе здравоохранения			+	+	+	+	+	+
2	Управление государственными закупками		+		+				
3	Управление и организация здравоохранения	+							+

3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)		Л	ПЗ	ЛЗ	Сем	СРС	Всего часов
1	2		3	4	5	6	7	8
1	Понятие, цели и функции логистики.		2	-			4	6
2	Закупочная логистика		2	2			20	24
3	Логистика производства		-	-			10	10
4	Логистика распределения и сбыта		-	-			10	10
5	Складская логистика и логистика запасов		2	2			10	14
6	Информационная логистика		-	2			16	18
7	Транспортная логистика		-	2			10	12
8	Организация логистического управления		-	-			10	10
	Вид промежуточной аттестации:	зачет	контактная работа (ПА)					1
			самостоятельная работа					3
	Итого:		6	8			90	108

3.4. Тематический план лекций

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)	
				7 семестр	8 семестр
1	2	3	4	5	6
1	1	Понятие, цели и функции логистики.	Определение понятия логистика. Предпосылки и этапы развития логистики как науки. Объекты изучения в логистике. Шесть «золотых» правил логистики. Экономический эффект от использования логистики в сферах производства и обращения. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами, планированием производства	2	
2	2	Закупочная логистика	Закупочная логистика: снижение логистических затрат на покупку; виды закупочной логистики; система концентрации ресурсов и распределения продукции и услуг, ресурсная потребность предприятия.		2
3	5	Складская логистика и логистика запасов	Назначение складов; система показателей аналитической оценки работы складов, методы оценки оптимальности запасов, приоритеты управления запасами; виды управления запасами.		2
			ИТОГО	2	4

3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Содержание практических занятий	Трудоемкость (час)	
				7 сем	8 сем
1	2	3	4	5	6
1	2	Закупочная логистика	1. Изучить методы выбора критериев для оценки и выбора поставщиков. 2. Рассчитать основные критерии оценки для двух поставщиков: цена, качество, надежность. 3. Выполнить рейтинговую оценку поставщиков в форме таблицы и сделать выводы. 4. Провести переговоры с потенциальными поставщиками.	2	
2	5	Складская логистика и логистика запасов	1. Определение оптимального размера заказа на комплектующее изделие 2. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа 3. Графическое моделирование рабо-	2	

			ты системы управления запасами с фиксированным размером заказа 4. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами		
3	6	Информационная логистика	1. Построить дерево целей информационной системы предприятия.		2
4	7	Транспортная логистика	1. Решение ситуационной задачи 2. Разработка маршрутов и составление графиков доставки товаров автомобильным транспортом (Деловая игра)		2
		Итого:		4	4

3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Понятие, цели и функции логистики.	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	4
		Закупочная логистика	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	20
		Логистика производства	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	6
Итого часов в семестре:				30
2	8	Логистика производства	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	4
		Логистика распределения и сбыта	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	10
		Складская логистика и логистика запасов	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	10
		Информационная логистика	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет	16

			нет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	
		Транспортная логистика	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	10
		Организация логистического управления	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	10
Итого часов в семестре:				60
Всего часов на самостоятельную работу:				90

3.7. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены

3.8. Примерная тематика курсовых работ, контрольных работ

Темы контрольных работ: см. приложение Б.

Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся

Методические указания по выполнению контрольной работы

4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Логистика: учебник для вузов	Гаджинский А.М.	2013, 2016 М.: Дашков	10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Логистика [Электронный	Тебекин А.В.	2016 М.: Дашков		ЭБС

	ресурс]: учебник для вузов				«Университетская библиотека онлайн»
2	Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика	Панасенко Е.В.	2011, М.: Инфра-Инженерия		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.1gost.ru/> На данном сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ
2. <http://www.znaytovar.ru/> На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров.
3. <http://www.falshivkam.net/> На данном сайте представлено большое количество статей и иллюстраций к ним, посвященных способам фальсификации товаров, методам борьбы с ними. Описаны меры по защите товарных знаков, представлен обширный музей фальсифицированных товаров.

4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

Для осуществления образовательного процесса используются: мультимедийные презентации

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор MicrosoftOffice (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор MicrosoftOffice (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор MicrosoftOffice (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 100-149 Node 1 yearEducationalRenewalLicense от 12.07.2018, лицензии 685В-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год),
8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.

- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № 1-406, 1-407 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: № 1-414, 1-415 г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус).
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций: № 1-407, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус);
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: № 1-414,1-415, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус);
- помещения для самостоятельной работы: № 1-418б г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус); 1- читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: № 1-418а г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеофильмы соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу (самоподготовка к практическим занятиям, написание и защита рефератов, подготовка к решению ситуационных задач и подготовка к тестированию, написание контрольной работы).

Основное учебное время выделяется на самостоятельную работу.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по оценке качества функциональных продуктов питания.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Лекции:

Классическая лекция. Рекомендуются при изучении тем: Понятие, цели и функции логистики. Закупочная логистика. Складская логистика и логистика запасов. На лекциях излагаются

темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, а также для самостоятельной работы.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в области логистики.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, работа в микрогруппах, отработки практических навыков по оценке качества функциональных продуктов питания, решения ситуационных задач, тестовых заданий.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий:

- практикум по темам: Закупочная логистика. Складская логистика и логистика запасов.

Информационная логистика.

- Деловая игра по теме: Транспортная логистика.

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Логистика в системе здравоохранения» и включает подготовку к занятиям, написание рефератов, контрольных работ, подготовку презентаций, подготовку к текущему контролю, подготовку к промежуточной аттестации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Логистика в системе здравоохранения» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Во время изучения дисциплины обучающиеся (под контролем преподавателя) самостоятельно оформляют рефераты и представляют их на занятиях. Написание реферата, контрольных работ способствуют формированию навыков использования учебной и научной литературы, глобальных информационных ресурсов, способствует формированию мышления. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков саморазвития, организационной работы, постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса в ходе занятий, решения типовых ситуационных задач, тестового контроля, выполнения контрольных работ, рефератов.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля, собеседования, решения ситуационных задач.

Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомле-

ния с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесобразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является зачет. На зачете обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания и иные материалы.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение А к рабочей программе дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Логистика в системе здравоохранения»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП - «Менеджмент организации в здравоохранении»

Раздел 1. Понятие, цели и функции логистики.

Тема 1.1: Понятие, цели и функции логистики.

Цель: систематизировать и рационально использовать в области профессиональной деятельности основные понятия в области логистики. Способствовать формированию системы теоретических знаний по курсу Логистика, специфике логического подхода к управлению материальными потоками.

Задачи:

- рассмотреть предпосылки и этапы развития логистики, как науки;
- изучить шесть «золотых» правил логистики;
- изучить функциональную взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами, с планированием производства.

Обучающийся должен знать:

- основные стадии производственного процесса.
- методику планирования производственного процесса в современных рыночных условиях.
- экономический эффект от использования логистики. В чем выражается логистический подход к управлению производством и его структурными подразделениями. В чем выражаются интегративные качества логистических систем?
- сходства и отличия двух современных систем управления: маркетинга и логистики.

Обучающийся должен уметь:

- обосновать объективную необходимость выделения логистики как науки в отдельную научную дисциплину;
- раскрывать функциональную взаимосвязь всех участников логистического процесса;
- определять, в чем выражается составляющая экономического эффекта от применения логистики.

Обучающийся должен владеть:

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;
- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;
- методами развития личности;
- навыками руководства подразделением предприятия;
- навыками использования компьютера как средства управления информацией;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;
- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения

конкурентоспособности предприятия управления товарами в сфере обращения;

- навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Дать ответы* на следующие вопросы:

1. Приведите известные вам определения понятия логистики.
2. Логистика в военной сфере и логистика в области экономики: что общего и в чём отличие?
3. Какие задачи ставит и решает логистика как наука?
4. Раскройте причины, по которым во 2-ой половине 20 века в экономически развитых странах наблюдается резкое возрастание интереса к логистике.
5. В чём заключается принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике от традиционного?
6. В чём заключается эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике?
7. Объясните, почему возможность широкомасштабного применения логистики в экономике появляется лишь во 2-ой половине 20 века.
8. Дайте определение понятию «логистическая функция».
9. Перечислите основных участников логистического процесса.
10. Назовите основные логистические функции транспортно-экспедиционных организаций, предприятий оптовой торговли, коммерческо-посреднических организаций, предприятий-изготовителей товаров.
11. Перечислите задачи, которые решаются службой логистики совместно с другими службами предприятия (маркетинговой, финансовой, производственной). Докажите необходимость совместного решения перечисленных задач.

3) *Проверить свои знания с использованием тестового контроля*

1. Логистика - это:

- 1) Наука о логике
- 2) Наука об управлении информационными и материальными потоками в процессе движения товаров
- 3) Практическая наука о доставке грузов

2. Какое направление не входит в классическую компетенцию логистики?

- 1) Закупки
- 2) Производство
- 3) Продажи

3. Выберите функцию, не присущую логистике

- 1) Оптимизация
- 2) Реализация
- 3) Планирование

4. Военный теоретик XIX в., определяющий логистику как практическое искусство управления войсками:

- 1) Барон Жomini
- 2) Герцог Логистинский
- 3) Петр I

5. Какой термин чужд логистике?

- 1) "Точно-в-срок"
- 2) "Любой ценой"
- 3) "Цена-Качество"

6. Логистическая концепция организации производства включает:

- 1) Отказ от избыточных запасов
- 2) Устранение простоев оборудования
- 3) Определение стратегии работы с потребителями

7. Что понимается под микрологистикой?

- 1) нет правильного ответа.
- 2) микрологистика решает вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей;
- 3) микрологистика решает локальные вопросы отдельных фирм и предприятий;
- 4) микрологистика решает оперативные вопросы движения информационного потока в пространстве;
- 5) микрологистика решает вопросы, связанные с выработкой общей концепции закупок и распределения;

8. Объект исследования в логистике - это...

- 1) процессы, выполняемые торговлей;
- 2) материальные и соответствующие им информационные потоки;
- 3) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
- 4) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

9. Задачей микрологистики является...

- 1) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом;
- 2) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации;
- 3) организация грузопереработки в крупном морском порту.

10. Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает...

- 1) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
- 2) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- 3) совершенствование налоговой системы;
- 4) увеличение численности населения в регионе.

11. Логистическая функция - это...

- 1) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
- 2) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;

3) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;

4) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

12. Единицей измерения материального потока является...

1) рубль;

2) кубический метр;

3) количество тонн, приходящихся на квадратный метр (т/м²);

4) тонна;

5) штука;

6) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год).

13. Материальный поток - это...

1) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;

2) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;

3) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;

4) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи

14. Логистическая операция — это...

1) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;

2) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;

3) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.

15. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, является...

1) отношение к логистической системе;

2) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;

3) количество груза;

4) степень совместимости грузов;

5) консистенция груза.

16. Для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является...

1) оптимальный уровень обслуживания потребителей;

2) минимум издержек на закупки;

3) минимум издержек на содержание запасов;

4) минимум издержек на транспортирование.

17. Цель логистики можно выразить шестью правилами. Первые пять правил логистики формулируются так:

1. товар нужный товар
2. место в нужном месте
3. время в нужное время
4. количество в необходимом количестве
5. качество необходимого качества

Шестое правило логистики формулируется: ...

- 1) цвет нужного цвета
- 2) затраты с минимальными затратами
- 3) транспорт правильным видом транспорта
- 4) тара в нужной таре
- 5) вес нужного веса

18. Ниже приведен ряд высказываний, из которых к производственной логистике относится следующее: ...

- 1) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;
- 2) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;
- 3) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;
- 4) компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.

19. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...

- 1) усиление конкуренции на товарном рынке;
- 2) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- 3) совершенствование налоговой системы;
- 4) рост численности населения.

20. Тянущей системой в логистике называется...

- 1) система организации производства, в которой детали полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую в соответствии с централизованно сформированным графиком производства;
- 2) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
- 3) система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение о пополнении запасов на периферийных складах принимается централизованно;
- 4) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов на оптовых и розничных торговых предприятиях.

21. Толкающей системой в логистике называется...

- 1) система управления запасами в каналах сферы обращения с децентрализованным процессом принятия решений о пополнении запасов;

- 2) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
- 3) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов в оптовых и розничных торговых предприятиях;

22. Непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения являются проявлением принципа ... логистики

- 1) системности;
- 2) научности;
- 3) конструктивности;
- 4) конкретности.

23. Систему не образуют...

- 1) три незнакомых человека, проживающих в одном доме города;
- 2) три друга, проживающих в разных городах;
- 3) поставщик, транспортное предприятие и покупатель, связанные единым договором;
- 4) подразделения производственного предприятия.

24. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...

- 1) выбор транспорта;
- 2) рыночные исследования;
- 3) организацию складирования и хранения;
- 4) рекламу
- 5) определение оптимального размера поставляемой партии товаров
- 6) управление запасами

25. Предприятие создает запасы с целью снижения...

- 1) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
- 2) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
- 3) риска порчи товаров;
- 4) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

26. К категории "производственный запас" следует отнести товары: ...

- 1) на складах предприятий оптовой торговли;
- 2) на складах сырья предприятий промышленности;
- 3) в пути от поставщика к потребителю;
- 4) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	3	2	1	2	1	1	2	3	1	3	6	3
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	1	1	2	4	1	2	3	3	1	3,6	1	2

4) Выполнить контрольную работу – см. Приложение Б.

5) Подготовить реферат по теме:

1. Современный рынок и логистика.
2. Предпосылки развития логистики в РФ.
3. Логистика как фактор конкурентоспособности предприятия.
4. Логистика в производственной фирме.
5. Логистика в транспортной фирме.
6. Маркетинг и логистика.
7. Информационные системы в логистических процессах.
8. Оптимизация логистических каналов.
9. Методы решения задач логистики.
10. Современная концепция логистического управления.
11. Логистика на уровне международных экономических отношений.
12. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятия.
13. Управление в логистических системах.
14. Организация складирования на основе логистики.
15. Эффективность применения мобильных складских систем в логистике.
16. Организация информационных потоков в организации на основе логистики.
17. Управление товародвижением скоропортящейся продукции на основе логистики.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2013, 2016 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Дополнительная литература

1. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2016. - 355 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2011 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Раздел 2. Закупочная логистика.

Тема 2.1: Закупочная логистика.

Цель: закрепление теоретического материала и освоение методов контроля за процессом поставки товаров и выбора поставщиков.

Задачи:

- Выбор поставщика по намеченным критериям.

Обучающийся должен знать:

- Правила организации закупки, поставки товаров.

- Виды договоров, правила заключения договоров.

Обучающийся должен уметь:

- Контролировать выполнение договорных обязательств.

- Анализировать эффективность закупочной деятельности.

- Составлять и анализировать договора купли-продажи медицинских товаров.

Обучающийся должен владеть навыками:

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;

- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;

- методами развития личности;

- навыками руководства подразделением предприятия;

- навыками использования компьютера как средства управления информацией;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;
- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия управления товарами в сфере обращения;
- навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия

1. Цели, формы и задачи закупочной логистики.
2. Цели функционирования службы снабжения на предприятии.
3. Задача «сделать или купить» в закупочной логистике.
4. Задача выбора поставщика.
5. Система поставок «точно в срок» в закупочной логистике.
6. Метод быстрого реагирования.

2. Практическая работа.

Практическая работа № 1. Закупочная логистика.

Цель работы: закрепление теоретического материала и освоение методов контроля за процессом поставки товаров и выбора поставщиков.

Методика проведения работы:

1. Изучить методы выбора критериев для оценки и выбора поставщиков.
 2. Рассчитать основные критерии оценки для двух поставщиков: цена, качество, надежность.
 3. Выполнить рейтинговую оценку поставщиков в форме таблицы и сделать выводы.
 4. Провести переговоры с потенциальными поставщиками.
- Сделать соответствующие выводы.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.

2) Дать ответы на следующие вопросы:

1. На каких принципах должны строиться отношения с поставщиками в закупочной логистике?
2. Охарактеризуйте место и роль службы снабжения в логистических процессах.
3. Покажите, как изменение структуры и функций службы снабжения может повлиять на возможность реализации логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии.
4. Охарактеризуйте внешние для предприятия факторы, влияющие на принятие решений в закупочной логистике в плане задачи «сделать или купить».
5. Какому критерию следует придать наибольшую значимость при выборе перевозчика для доставки товаров по методу «точно в срок»?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Запасы в логистической системе служат...

- в качестве буфера между транспортом, производством и реализацией;
- для компенсации задержек, связанных с движением материалов;
- для экономии на транспортных издержках;

- для изготовления продукции.
- 2. **Выбор поставщика зависит от...**
 - цены и качества продукции;
 - географического положения;
 - длительности отношений с поставщиками.
- 3. **Процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами, размещение ресурсов на складе предприятия и выдача их в производство – это логистика...**
 - производственная;
 - закупочная;
 - информационная;
 - сбытовая;
 - финансовая.
- 4. **Оптимальный заказ определяется с учетом...**
 - накладных расходов (транспортно-заготовительных);
 - потребности в материалах (объема материальных потоков);
 - затрат на хранение единицы продукции;
 - качества материала.
- 5. **К закупочной логистике НЕ относится...**
 - закупка оборудования;
 - выбор поставщика;
 - реклама товаров;
 - контроль качества сырья и материалов;
 - погрузочно-разгрузочные работы;
 - расчет денежных средств для закупки товаров и материалов.
- 6. **Гибкость поставки означает...**
 - возможность изменения маршрута;
 - способность учитывать пожелания клиентов;
 - возможность изменения вида тары;
 - отношение к жалобам при некомплектных поставках;
 - возможность изменения средств транспортировки.
- 7. **Жизненный цикл товара – это время...**
 - от начала использования до момента выхода из строя;
 - от момента продажи до момента выхода из строя;
 - от момента внедрения до момента замены новым, более современным товаром аналогичного назначения.

8. В контракт, составляемый при закупках, НЕ входит...

- финансовые услуги;
- законность;
- право заключать контракт;
- учет ранее заключенных контрактов.

9. Формы организации движения материальных потоков:

- планирование потребности в материалах;
- накопительная;
- транспортно-накопительная;
- организация нулевого запаса;
- оптимизация технологии производства.

10. К издержкам на выполнение заказа НЕ относятся издержки, связанные с...

- оформлением заказа;
- транспортными издержками;
- затратами на строительство складов.

11. К функциям закупочной логистики относится...

- планирование процесса реализации;
- выбор поставщиков;
- выбор типа транспортного средства;
- сегментация потребительского рынка.

12. При выборе поставщика учитывается...

- качество товара;
- цена товара;
- упаковка товара;
- наличие документации о тестировании входящего сырья и материалов;
- наличие документации об обучении и повышении квалификации персонала.

13. Методы определения потребностей:

- стохастический;
- определения границ;
- аналитический;
- регрессионный анализ;
- линейный;
- субъективная оценка.

14. К методам расчета поставок относится определение...

- экономического размера заказов;

- оптимального размера производимой партии;
- потребности в материалах;
- потребности в рабочей силе.

15. Задачи, связанные с реализацией функции снабжения:

- что закупить;
- сколько закупить;
- у кого закупить;
- как упаковать;
- как организовать рекламу.

16. Функции закупочной логистики:

- выбор поставщика;
- определение потребностей в материальных ресурсах;
- контроль за сроками поставок;
- контроль за качеством складирования;
- контроль за отпуском товаров.

17. Учет, обработка и оформление заказа относятся к...

- получению заказа;
- технической обработке;
- поставке материалов;
- изготовлению заказа;
- поставке заказа.

18. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:

- право заключать контракт;
- предложение и принятие предложений;
- послепродажное обслуживание;
- финансовые гарантии.

19. Основные методы расчета поставок:

- определение экономического размера заказа;
- определение оптимального размера производимой партии;
- определение срока выполнения заказа;
- определение экономического размера заказа при условии оптовой скидки;
- определение экономического размера заказа при допущении дефицита.

20. Основные стадии процесса приобретения материалов:

- составление заявок;
- отправка заявок;

- выбор поставщиков;
- выбор потребителей;
- размещение заказов;
- контроль за выполнением заказа.

21. Время размещения заявок и время получения – это время...

- опережения;
- ожидания;
- планирования.

22. Выбор поставщиков происходит по следующим критериям:

- надежность;
- удаленность поставщика;
- поставка по возможно минимальным ценам;
- личное знакомство с поставщиком.

23. К стадиям приобретения материалов относится:

- анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
- определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
- контроль за процессом товародвижения;
- планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.

24. К циклу "поставка материалов" относится:

- разработка конструкции, организационная подготовка;
- формирование заказа, выбор поставщиков;
- организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам.

25. Этап получения заказа включает в себя:

- технологические операции;
- учет;
- обработка;
- оформление;
- контроль производства;
- транспортировка.

26. Основные элементы контракта, составленного при закупке:

- предложение и принятие предложения;
- имена сторон, заключающих контракт;
- финансовые условия;
- право заключать контракт;
- законность.

27. Стратегии интеграции закупочной деятельности:

- горизонтальная;
- прямая (снизу вверх);
- вертикальная;
- обратная (сверху вниз);
- поперечная;
- диагональная.

28. Основные цели закупочной логистики:

- соблюдение требований производства по качеству сырья и материалов;
- доведение ресурсов до производственных подразделений;
- удовлетворение потребностей производства в материалах с максимально возможной экономической эффективностью;
- минимизация транспортных расходов.

29. Важнейшие элементы в политике закупок материалов:

- цена;
- качество;
- удаленность;
- наличие документации о тестировании.

30. Цепочка процесса приобретения материалов:

- составление заявок → выбор поставщиков → размещение заказов → анализ размещения заказов → контроль за выполнением заказа → завершение процесса приобретения;
- получение заявки → выбор поставщиков → выполнение заказа → завершение процесса;
- составление заявок → анализ заявок → выбор поставщиков → размещение заказа → контроль за выполнением заказа → завершение процесса приобретения.

31. К процессу приобретения материалов в закупочной логистике НЕ относятся:

- контроль за выполнением заказа;
- анализ заявок;
- размещение заказов;
- координация участников логистического процесса;
- объем внутрицеховых перевозок.

32. При рассмотрении возможностей поставщика учитывают...

- его финансовое состояние;
- наличие оборудования для производства продукции необходимого качества;
- наличие документов о тестировании входящих материалов;
- наличие инструкций по технике безопасности;

- подготовка, обучение и переподготовка персонала.
33. **Цели логистики в области закупок:**
- обеспечение непрерывности процесса производства;
 - обеспечение синхронизации поставок и обработки материалов;
 - минимизация затрат на производство;
 - минимизация затрат на хранение материалов и комплектующих;
 - обеспечение необходимого качества материалов и комплектующих.
34. **В отношениях с поставщиками рекомендуется держаться следующих принципов;**
- общаться с поставщиками, как с клиентами фирмы;
 - знакомить поставщика со своими планами;
 - соблюдать принятые на себя обязательства;
 - учитывать интересы поставщика;
 - дать максимальную рекламу.
35. **Для анализа цены закупок используется метод расчета...**
- простой калькуляции;
 - калькуляции по эквивалентным показателям (издержки дробятся по отдельным статьям и берутся усреднено);
 - постоянная калькуляция (точный учет издержек по каждой операции);
 - простого расчета прибыли.
36. **Анализ цен использует следующие приемы:**
- анализ на всех стадиях;
 - рассчитанный по общей стоимости;
 - на основе полезности продукта;
 - анализ при тенденции повышения цен на аналогичную продукцию;
 - с помощью кривой освоения новой продукции;
 - во временном периоде (сравнивается старое и новое коммерческое предложение).
37. **Ключевым вопросом материально-технического снабжения является...**
- качество поставляемого сырья и комплектующих;
 - выдерживание сроков поставки;
 - качество упаковки;
 - организация материального потока.
38. **Методы закупок:**
- одной партией;
 - мелкими партиями;
 - ежедневно по котировочным ведомостям;

- закупка с немедленным возвратом;
 - закупка с немедленной сдачей.
39. В документе доставщика указывается...
- адрес отправителя;
 - описание продукции;
 - вес продукции;
 - адрес доставщика;
 - особенности транспортировки.
40. Выделяют следующие типы рынков:
- ближние;
 - дальние;
 - непосредственные;
 - опосредованные;
 - рынки заменителей;
 - новые.
41. Тендер – это...
- вид тары;
 - транспортное средство;
 - вид договора;
 - конкурсный торг.
42. На микроуровне распределительная логистика ставит и решает следующие задачи:
- планирование процесса реализации;
 - выбор схемы распределения материального потока;
 - организация получения и обработки заказа;
 - выбор вида упаковки;
 - определение оптимального количества складов.
43. На макроуровне распределительная логистика ставит и решает следующие задачи:
- планирование процесса реализации;
 - выбор схемы распределения материального потока;
 - организация получения и обработки заказа;
 - выбор вида упаковки;
 - определение оптимального количества складов.
44. Чтобы эффективно удовлетворить потребности производства в материалах, необходимо решить задачу...
- соблюдения требований производства по качеству сырья и комплектующих изделий;

- расчета затрат на приобретение сырья;
- влияния снабженческих издержек на уровень общепроизводственных затрат.

45. Отсутствие контроля качества закупок может привести к следующим издержкам:

- расходы, связанные с возвратом бракованной продукции;
- судебные иски;
- остановка производства для переналадки оборудования при массовом браке;
- создание экспертного совета;
- дополнительные командировки.

46. Распределительная логистика решает задачи распределения...

- заказов между поставщиками при закупке товаров;
- грузов по местам хранения;
- материальных запасов между участками производства;
- информационных потоков в процессе управления производством;
- материальных потоков в процессе продажи.

47. Задача выбора поставщика решается методом...

- динамического программирования;
- корреляционного анализа;
- экспертных оценок;
- линейного программирования;
- интерполяции.

4) Выполнить контрольную работу – см. Приложение Б.

5) Решить ситуационные задачи

Для оценки поставщиков 1, 2, 3 и 4 использованы критерии:

- цена (0,5);
- качество (0,2);
- надежность поставки (0,3).

В скобках указан вес критерия. Оценка поставщиков в разрезе перечисленных критериев (десятибалльная шкала) приведена в таблице.

Таблица 1 - Оценка поставщиков

Критерии	Оценка поставщиков по данному критерию			
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
цена	9	4	9	2
качество	8	8	2	4
надежность	5	4	5	10

1. Какому поставщику следует отдать предпочтение при заключении договора?

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2013, 2016 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Дополнительная литература

1. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2016. - 355 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2011 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Раздел 3. Логистика производства.

Тема 3.1: Логистика производства.

Цель: закрепление теоретического материала и приобретение теоретических знаний и практических навыков решения проблем внутрипроизводственной логистики.

Задачи:

- анализ производственной системы;
- расчет длительности производственного цикла изготовления изделия;
- моделирование работы производственной системы

Обучающийся должен знать:

-основные термины и определения производственной логистики, ее цели, задачи и функции;

- законы организации производственных процессов;
- методы оптимизации производственных процессов в непоточном производстве;
- требования логистики к производственным процессам.

Обучающийся должен уметь:

- проводить анализ производственной системы;

- рассчитывать длительность производственного цикла изготовления изделия, используя различные способы календарной синхронизации технологических операций;

- оценивать эффективность основных и вспомогательных производственных операций, а также моделировать работу производственной системы.

Обучающийся должен владеть:

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;

- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;

- методами развития личности;

- навыками руководства подразделением предприятия;

- навыками использования компьютера как средства управления информацией;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;

- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;

- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия управления товарами в сфере обращения;

- навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Дать ответы на следующие вопросы:*

1. Что такое производственная логистика? Какие задачи решаются производственной логистикой?

2. Охарактеризуйте логистическую и традиционную концепции организации производства. В чём их принципиальное отличие?

3. Приведите примеры внутрипроизводственных логистических систем.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Какой метод планирования позволяет выявить «узкие» и «широкие» места в производстве на этапе планирования:

- 1) календарный;
- 2) параллельный.
- 3) объемно-календарный;
- 4) объемный;
- 5) объемно-динамический;

2. Первостепенная задача при организации непоточного производства:

- 1) упорядочение технологических маршрутов в пространстве;
- 2) расчет производственных нормативов.
- 3) ритмичная организация снабжения производства во времени;
- 4) специализация рабочих мест и участков;
- 5) расстановка производственных рабочих в соответствии с их квалификацией по ходу движения производственного процесса;

3. Что из нижеперечисленного не может быть обозначено как логистическое звено?

- 1) транспортное предприятие;
- 2) склад;
- 3) цех промышленного предприятия;
- 4) коммерческий банк;

4. В чем суть логистической системы «толкающего» типа?

- 1) система, для которой характерно производство деталей, компонентов, полуфабрикатов и сборка из них готовой продукции в соответствии с жестко заданным производственным расписанием;
- 2) система, в которой размещение заказов на пополнение запасов материальных ресурсов или готовой продукции происходит, когда количество их в определенных звеньях логистической системы достигает критического уровня;
- 3) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию на основе предварительно сформированного заказа;
- 4) система организации производства, основанная на карточках KANBAN;

5. Какие из нижеперечисленных элементов входят в состав элементов, определяющих «семь правил логистики»?

- 1) необходимое качество;
- 2) необходимый товар;
- 3) необходимое количество;
- 4) конкретный потребитель;

6. К какой категории состава относятся предмет труда, средства труда и рабочая сила при их взаимодействии в производственном процессе?

- 1) организационному;
- 2) элементному;

- 3) управляемому;
- 4) функциональному.
- 5) основному;

7. В чем суть логистической концепции «точно в срок»?

- 1) система организации производства, при которой материальный поток поставляется получателю по команде, поступающей на передающее звено из центральной системы управления производством;
- 2) современная концепция построения логистической системы, основанная на методе приспособления к изменениям в производственном процессе в результате сбоев на линии или изменения спроса на выпускаемую продукцию;
- 3) современная концепция построения логистической системы в производстве, снабжении и дистрибуции, основанная на синхронизации процессов доставки материальных ресурсов и готовой продукции в необходимых количествах к тому времени, когда звенья логистической системы в них нуждаются, с целью минимизации затрат, связанных с созданием запасов;
- 4) классическая концепция построения логистической системы в производстве, снабжении и дистрибуции, позволяющая иммобилизовать денежные средства фирмы на создание страховых запасов;

8. Выберите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства:

- 1) параллельно-последовательный — массовое производство.
- 2) параллельный — мелкосерийное производство;
- 3) параллельно-последовательный — мелкосерийное производство;
- 4) последовательный — массовое производство;
- 5) параллельный — единичное производство;

9. Определите понятие «брутто-потребность»:

- 1) потребность в изделиях, которые подлежат изготовлению в рамках производственной программы, но договоры на поставку которых еще не заключены;
- 2) потребность в материальных ресурсах для выполнения производственной программы с учетом имеющихся заделов на рабочих местах и запасов готовой продукции;
- 3) объем продукции определенного ассортимента и качества, необходимый для обеспечения непрерывного производственного процесса и выполнения программы выпуска продукции;
- 4) потребность во вспомогательных материалах производственного назначения, необходимых для выполнения производственной программы;
- 5) потребность в материальных ресурсах для выполнения производственной программы без учета имеющихся производственных запасов и готовой продукции.

10. При решении вопроса «производить или закупать?» решающими факторами являются:

- 1) объем закупок;
- 2) затраты на закупку и производство
- 3) виды закупок;

11. KANBAN в переводе означает:

- 1) карточка;

- 2) точно в срок;
- 3) задел (запас).
- 4) накопитель;
- 5) оборот;

12. В чем отличие государственных закупок от закупок промышленных предприятий?

- 1) в отличие от государственных закупки промышленных предприятий регламентируются законодательно утвержденными процедурами по видам и объемам закупок;
- 2) государственные закупки осуществляются в более жестких рамках, нежели закупки промышленного предприятия;
- 3) отличия нет.
- 4) основной способ организации снабжения при государственных закупках — централизованный, а при закупках промышленных предприятий — децентрализованный; е. цикл поставки государственных заказов короче по сравнению с циклом поставки закупок промышленных организаций;

13. Какой из этапов эволюции логистики обозначен неверно?

- 1) 1950—1970 гг. — становление
- 2) 1980—1990 гг. — интеграция
- 3) 1920—1950 гг. — фрагментация
- 4) 1990—2000 гг. — всеобщее применение
- 5) 1970—1980 гг. — развитие

14. Что подразумевается под логистической операцией?

- 1) совокупность действий, направленных на производство готовой продукции или услуги;
- 2) сложная организационная деятельность в пределах одного звена логистической системы
- 3) совокупность действий, направленных на оптимизацию потоковых процессов конкретной организации бизнеса, осуществляемая в строго установленном порядке;
- 4) любое действие, подлежащее дальнейшей декомпозиции с целью решения поставленной задачи по оптимизации информационных и финансовых потоков конкретной организации бизнеса;

15. Какой метод планирования позволяет использовать преимущества систем «толкающего» и «тянущего» типов:

- 1) параллельный.
- 2) ERP;
- 3) KANBAN;
- 4) MRPII;

16. Производственная себестоимость включает в себя следующие номенклатурные статьи:

- 1) топливо и энергия на технологические цели;
- 2) заработная плата;
- 3) общепроизводственные расходы предприятия;

4) коммерческие расходы.

17. Маржинальный доход - это:

- 1) сумма между прибылью и постоянными расходами на единицу продукции;
- 2) разница между ценой продукта и суммой постоянных затрат;
- 3) разница между постоянными и переменными затратами на единицу продукции.

18. Толкающая система управления производством представляет собой:

- 1) систему организации производства, в которой предметы труда, поступающие на производственный участок, непосредственно этим участком у предыдущего технологического звена не заказываются;
- 2) систему организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию с предыдущей по мере необходимости.

19. Преимуществами тянущей системы управления являются:

- 1) отказ от избыточных запасов, информация о возможности быстрого приобретения материалов, или наличие резервных мощностей для быстрого реагирования на изменение спроса;
- 2) строгий контроль центральной системы управления за обменом материальными потоками между различными участками предприятия;
- 3) снижение партии обработки.

20. Текущие запасы - это:

- 1) запасы готовой продукции у предприятий-изготовителей, запасы предприятий оптовой и розничной торговли, а также запасы в пути;
- 2) основная часть производственных запасов. Такие запасы обеспечивают непрерывность производственного и торгового процессов между очередными поставками;
- 3) это уровень запаса, экономически целесообразный в данной системе.

21. Система, при которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию по мере необходимости, производственная программа последующего звена определяется размером заказа последующего звена, представляет собой?

- 1) европейскую систему управления материальным потоком
- 2) тянущую систему управления материальным потоком
- 3) толкающую систему управления материальным потоком

22. Какие из перечисленных операций относятся к производственной логистике?

- 1) определение потребностей в предметах материально-технического снабжения
- 2) оптимизация материальных потоков внутри предприятия
- 3) обеспечение взаимосвязи логистической системы с совокупным материальным потоком

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	2	4	1	1,2,3,4	5	3	1	5	1,2,3	1
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
4	4	3	1	1,2,3	1	1	1	2	2	2

4) *Выполнить контрольную работу – см. Приложение Б.*

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2013, 2016 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Дополнительная литература

1. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2016. - 355 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2011 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Раздел 4. Логистика распределения и сбыта.

Тема 4.1: Логистика распределения и сбыта.

Цель: закрепление теоретического материала по доведению материального потока до конечного потребителя через логистические цепи и каналы, и формирование системы теоретических знаний по определению уровня логистического обслуживания.

Задачи:

- рассмотреть предпосылки и этапы развития логистики, как науки;
- изучить шесть «золотых» правил логистики;
- изучить функциональную взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами, с планированием производства.

Обучающийся должен знать:

- основные стадии производственного процесса.
- методику планирования производственного процесса в современных рыночных условиях.
- экономический эффект от использования логистики. В чем выражается логистический подход к управлению производством и его структурными подразделениями. В чем выражаются интегративные качества логистических систем?
- сходства и отличия двух современных систем управления: маркетинга и логистики.

Обучающийся должен уметь:

- определять уровень логистического сервиса, находить наиболее эффективный канал распределения продукции.

Обучающийся должен владеть:

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;
- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;
- методами развития личности;
- навыками руководства подразделением предприятия;
- навыками использования компьютера как средства управления информацией;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;
- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия управления товарами в сфере обращения;
- навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Дать ответы на следующие вопросы:*

1. Дайте определение понятиям «логистика» и «распределительная логистика». Что общего и в чём отличие этих понятий?
2. Перечислите задачи, решаемые распределительной логистикой на микро- и макроуровнях.
3. Дайте определение логистическому каналу, логистической цепи. В результате каких действий логистический канал преобразуется в ЛЦ.
4. Каким образом развитие инфраструктуры товарного рынка влияет на величину логистических издержек?
5. Понятие логистического сервиса.
6. Формирование системы логистического сервиса.
7. Уровень логистического сервиса.
8. Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса.
9. Зависимость объёма продаж от уровня сервиса.
10. Определение оптимального объёма уровня логистического сервиса.
11. Критерии качества логистического сервиса.
12. Понятие, сущность распределительной логистики.
13. Основные формы организации распределительной логистики.
14. Логистические цепи в распределительной логистике.
15. Каналы распределения продукции и их эффективность

3) *Проверить свои знания с использованием тестового контроля*

1. Цепь снабжения должна строиться на основе современной концепции маркетинга:

- 1) сбыт-снабжение-производство;
- 2) снабжение-производство-сбыт;
- 3) производство-сбыт-снабжение;

2. Посредник, работающий от своего имени и за свой счет - это:

- 1) дилер;
- 2) брокер;
- 3) дистрибьютор;
- 4) комиссионер.

3. На уровне предприятия распределительная логистика решает следующие задачи:

- 1) выбор вида упаковки;
- 2) определение оптимального количества распределительных центров;
- 3) организация отгрузки товара;
- 4) выбор схемы распределения материального потока.

4. Каналы распределения выполняют ряд функций:

- 1) проводят исследовательскую работу по сбору информации, необходимой для планирования распределения продукции и услуг;
- 2) определяют оптимальное количество распределительных центров на обслуживаемой территории;

- 3) приспособливают товар к требованиям покупателя;
- 4) принимают на себя риски, связанные с функционированием канала.

5. Задачи распределительной логистики включают:

- 1) заключение договора на закупку необходимых материальных ресурсов;
- 2) контроль поставок;
- 3) определение оптимального количества распределительных центров на обслуживаемой территории;
- 4) организация послереализационного обслуживания;
- 5) выбор вида упаковки.

6. Какие из перечисленных операций относятся к распределительной логистике?

- 1) определение потребностей в предметах материально-технического снабжения
- 2) организация доставки и контроль над транспортированием товаров
- 3) обеспечение согласованности действий непосредственных участников транспортного процесса

7. Линейно упорядоченное множество участников логистического процесса, осуществляющих логистические операции по доведению внешнего материального потока от одной логистической системы до другой представляет собой?

- 1) логистическую цепь
- 2) логистический канал
- 3) службу логистики

8. Выбор конкретного дистрибьютора, перевозчика, страховщика, экспедитора, банкира и т.д. осуществляется при выборе?

- 1) логистического канала
- 2) логистической цепи
- 3) логистической цепочки

9. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционной системы сбыта заключается в?

- 1) подчинении процесса управления материальными и информационными потоками целям и задачам маркетинга
- 2) системной взаимосвязи процесса распределения с процессами производства и закупок
- 3) оба варианта

10. Распределительная логистика не решает вопросы?

- 1) о канале движения продукции
- 2) об упаковке продукции
- 3) о маршруте движения товара
- 4) об уровне обслуживания
- 5) все ответы верны (не решает ни одной из перечисленных задач)
- 6) нет верного ответа (решает все перечисленные задачи)

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	1,3	1,3,4	3,4,5	2	2	1	2	6

4) Выполнить контрольную работу – см. Приложение Б.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2013, 2016 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Дополнительная литература

1. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2016. - 355 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2011 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Раздел 5. Складская логистика и логистика запасов.

Тема 5.1: Складская логистика и логистика запасов.

Цель: закрепление теоретического материала и приобретение практических навыков в дифференциации объектов управления в логистике.

Задачи:

- изучить метод проведения анализа ABC и XYZ.

Обучающийся должен знать:

- Общую характеристику методов решения логистических задач.

- Анализ полной стоимости в логистике.

- Моделирование в логистике.

- Экспертные системы в логистике.

- Определение и основные принципы системного подхода.

- Сокращения величины запасов.

- Сокращения количества перемещений на складе.

- Сокращения хищений материальных ценностей.

Обучающийся должен уметь:

- Обосновывать необходимость управления запасами при помощи методов анализа ABC и XYZ с целью сокращения непроизводительных потерь и расходов.

Обучающийся должен владеть навыками:

- Постановки целей и выбора путей их достижения.

- Подготовки, написания и произнесения устных сообщений, методами развития личности.

- Руководства подразделением предприятия.

- Использования компьютера как средства управления информацией.

- Современной технологией торговли, практикой закупки и поставки товаров, методами управления товарами в сфере обращения.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия

1. Дайте определение понятию материальных запасов, как части оборотных активов предприятия.

2. Объясните видовую классификацию запасов.

3. Докажите необходимость образования материальных запасов на складе.

4. Каковы цели управления запасами?

5. К каким результатам приводит достижение целей управления запасами?

6. Назовите и объясните показатели, характеризующие эффективное использование запасов?

2. Практическая работа.

Практическая работа № 2. Складская логистика и логистика запасов.

Цель работы: закрепление теоретического материала и приобретение практических навыков в дифференциации объектов управления в логистике.

Методика проведения работы:

1. Определение оптимального размера заказа на комплектующее изделие
 2. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа
 3. Графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным размером заказа
 4. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами
- Сделать соответствующие выводы.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Дать ответы на следующие вопросы:*

1. Перечислите основные операции технологического процесса на складе.
2. Как определить потребность склада в количестве погрузочно-разгрузочных постов?
3. Покажите, как метод Парето может применяться для принятия решения о размещении товаров на складе.

4. Перечислите основные задачи, решаемые в процессе отгрузки товаров со складов.

5. С какой целью составляется погрузочный лист?

3) *Проверить свои знания с использованием тестового контроля*

1. Для выполнения основных технологических операций на складе - хранения товаров, рас-
паковки, упаковки, комплектования, приёмки и отпуска товаров - предназначены помещения...

- а) основного производственного назначения
- б) вспомогательные
- в) подсобно-технические

2. Основные подъемно - транспортные операции, проводимые на складах:

- а) захват груза
- б) подъем, перемещение и выдача груза
- в) укладка груза в штабель, на стеллажи, снятие его со стеллажей
- г) крепление грузов, укладка и уборка подкладок
- д) застроповка или отстроповка сформированных пакетов
- е) накладывание или снятие захватных устройств

3. К грузоподъемным машинам относят:

- а) краны
- б) грузовые лифты
- в) электротали
- г) электрические лебедки
- д) напольные тележки
- е) автопогрузчики

4. хранение представляет собой способ хранения товаров в таре, на поддонах, малогабаритных контейнерах, уложенных по определенной схеме в несколько ярусов.

5. Штабеля с товарами должны размещаться на складах не ближе чем на ... м. от внешней стены

- а) 0,5
- б) 0,8
- в) 1.0

6. Какой из перечисленных ниже признаков является определяющим при централизованном способе снабжения?

- а) в организации отсутствует отдел снабжения, при необходимости каждое подразделение самостоятельно
- б) объединение всех закупок аналогичных или похожих материальных ресурсов для получения скидки за крупный заказ;
- в) деятельность по осуществлению закупок сосредоточена в отделе снабжения;
- г) наличие единой точки контакта с поставщиками и предоставление им необходимой информации и услуг;

7. Какие составляющие определяют и характеризуют систему складирования?

- а) логистические операции на складе;
- б) технические средства, предназначенные для перемещения груза на территории склада;
- в) месторасположение, вид и размер склада;

8. Транспорт в логистике — это:

- а) отрасль материального производства, осуществляющая перевозки людей и грузов;
- б) сфера производства материальных услуг;
- в) проводник материального потока;
- г) одна из наиболее затратных функциональных подсистем предприятия;
- д) обособленная подсистема, требующая повышенного внимания руководства.

9. Какие бывают задачи логистики складирования?

- а) тактическая;
- б) стратегическая;

10. Площадь всех помещений склада – это..

- а) складская площадь товарного склада;
- б) грузовая площадь;
- в) общая площадь товарного склада;
- г) подсобная площадь.

11. Вспомогательное складское помещение - ...

- а) используют для хранения упаковочных и обвязочных материалов;
- б) предназначено для размещения аппарата управления;
- г) предназначено для размещения технологического оборудования;
- д) предназначено для инвентаря.

12. Емкость склада – это...

- а) характеристика помещений основного производственного назначения, выражающая их вместимость;
- б) объем товарной массы в натуральном исчислении;

13. В направление совершенствования работы складов входит:

- а) оптимизация складских технологических процессов;
- б) оптимизация размещения товаров на складе;
- в) стандартизация складских технологических процессов;

14. Классификация складов по виду продукции:

- а) склад материальных ресурсов;
- б) общезаводской склад;
- в) специальный склад;
- г) участковый склад.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7
а	а, б	а, б, в, г	штабельное	а	а, б, г	а, б
8	9	10	11	12	13	14
д	а, б	в	б	а	а, б, в	а

4) Выполнить контрольную работу – см. Приложение Б.

5) Решить ситуационные задачи

1. Оборот склада — 300 единиц товара в день. Затраты на одну доставку — 8000 руб. Затраты на хранение единицы товара - 20 руб. в день.

1. Рассчитайте оптимальный размер заказываемой партии.
2. Рассчитайте количество поставляемых партий в месяц.

2. Запасы на начало периода=14.000 ед. Запасы на конец периода=16.000 ед. Рассчитать средний запас на складе за отчётный период

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2013, 2016 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Дополнительная литература

1. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2016. - 355 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2011 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Раздел 6. Информационная логистика.

Тема 6.1: Информационная логистика.

Цель: закрепление теоретического материала и приобретение практических навыков управления информационными потоками и системами.

Задачи:

- Построение дерева целей информационной системы предприятия.

Обучающийся должен знать:

- Нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации

Обучающийся должен уметь:

- классифицировать информационные потоки предприятия, по основным качественным и количественным параметрам оценивать их эффективность;

- выделять подсистемы информационной системы предприятия и оценивать ее эффективность;

- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации.

Обучающийся должен владеть навыками:

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;

- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;

- методами развития личности;

- навыками руководства подразделением предприятия;

- навыками использования компьютера как средства управления информацией;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;
- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия управления товарами в сфере обращения;
- навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия

1. Виды информационных потоков.
2. Показатели информационного потока.
3. Логистические информационные системы (ЛИС), их виды

2. Практическая работа.

Практическая работа № 3. Информационная логистика.

Цель работы: закрепление теоретического материала и приобретение практических навыков управления информационными потоками и системами.

Методика проведения работы:

1. Построить дерево целей информационной системы предприятия.
Результаты могут быть представлены в виде схемы, рисунка.
Сделать соответствующие выводы.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.

2) Дать ответы на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятию информационного потока.
2. Назовите основные признаки классификации информационного потока.
3. Охарактеризуйте направления движения информационного потока.
4. Какими показателями характеризуется информационный поток?
5. Каким образом можно управлять информационным потоком?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Информационная логистика - это

1) поток информации;

2) процесс, который позволяет с помощью компьютеров наладить связь между и между компаниями заключать сделки по компьютеру с помощью глобальных и локальных вычислительных сетей;

3) совокупность действий по эффективному распределению информационных потоков между цифровыми и информационными носителями

4) административный уровень управления, служащий для принятия долгосрочных решений стратегического характера.

2. Какой вид информационной логистической системы не существует

1) плановый

2) диспозитивный

3) интегральный

4) оперативный

3. Сколько уровней существует в процессах логистики с позиции системного подхода

1) два

2) три

3) четыре

4) пять

4. На каком уровне создаются плановые информационные системы

1) на административном уровне управления и служат для принятия долгосрочных решений стратегического характера.

2) на уровне управления складом или цехом и служат для обеспечения отлаженной работы логистических систем.

3) на уровне административного или оперативного управления.

5. Второе название диспозитивной логистической информационной системы

1) исполнительная

2) плановая

3) оперативная

4) диспетчерская

6. На каком уровне создаются плановые информационные системы

1) на административном уровне управления и служат для принятия долгосрочных решений стратегического характера.

2) на уровне управления складом или цехом и служат для обеспечения отлаженной работы логистических систем.

3) на уровне административного или оперативного управления.

7. Какой вид информационного потока в логистике не существует

1) вертикальный

2) внешний

3) промежуточный

4) выходной

8. Штриховой код несет следующую информацию о товаре:

1) наименование

2) количество

3) вес

4) изготовитель

9. В задачи информационной логистики входит:

1) сбор информации о рынках сбыта

2) сбор информации о конкурентах

- 3) оптимизация информационных потоков
- 4) организация рекламной деятельности фирмы

10. Информационные потоки, поступающие с различных уровней иерархической структуры системы управления, интегрируются в единую информационную систему. Различают следующие виды интеграции:

- 1) вертикальная
- 2) диагональная
- 3) горизонтальная
- 4) обратная

11. Информационные системы на уровне предприятия подразделяются на...

- 1) плановые
- 2) диспозитивные (или диспетчерские)
- 3) исполнительные (или оперативные)
- 4) интегральные

12. Основная задача развития информационной логистики в индустриально развитых странах состоит в...

- 1) обеспечении адаптивности производства к потребностям рынка
- 2) создании структуры контроля
- 3) замене физических запасов надежной информацией

13. Информационный поток по сравнению с материальным может быть...

- 1) опережающим во встречном направлении
- 2) опережающим в прямом направлении
- 3) опережающим в горизонтальном направлении
- 4) опережающим в вертикальном направлении
- 5) параллельным (одновременным)
- 6) встречным

14. Контролируемый параметр на производстве в рамках информационной логистической сети:

- 1) обслуживание поставок
- 2) время доставки
- 3) производственная мощность
- 4) сроки производства

15. На уровне отдельного предприятия информационные системы подразделяются на...

- 1) плановые
- 2) диспозитивные (или диспетчерские)
- 3) корпоративные
- 4) исполнительные (или оперативные)
- 5) стратегические

16. К низкому уровню информационной пирамиды относятся:

- 1) отдельные сделки
- 2) запросы
- 3) определение путей транспортировки
- 4) реклама
- 5) виды применяемого транспорта

17. Среднему уровню информационной пирамиды соответствует:
- 1) поддержка принятого решения
 - 2) необходимые выводы
 - 3) оперативные действия
 - 4) исполнение
18. Оперативному уровню информационной пирамиды соответствует:
- 1) поддержка принятого решения
 - 2) необходимые выводы
 - 3) оперативные действия
 - 4) исполнение
19. В логистике выделяют следующие виды информационных потоков:
- 1) горизонтальный
 - 2) вертикальный
 - 3) входной
 - 4) выходной
 - 5) параллельный
 - 6) перпендикулярный
20. Низшему уровню информационной пирамиды соответствует:
- 1) поддержка принятого решения
 - 2) необходимые выводы
 - 3) оперативные действия
 - 4) исполнение
21. Задачи информационной логистики в области сбыта продукции:
- 1) обеспечение потребителя необходимой информацией
 - 2) сокращение административных расходов
 - 3) реклама
 - 4) расширение рынков сбыта
22. Информационный поток характеризуется...
- 1) объемом
 - 2) временем поступления
 - 3) направлением
 - 4) количеством необходимых материальных ресурсов
23. Самый низкий уровень структуры организации информационной пирамиды:
- 1) сделки и запросы
 - 2) информация для тактического управления
 - 3) стратегическое управление информацией
 - 4) информация для оперативного управления
24. Информационные системы предприятия делятся на...
- 1) плановые
 - 2) диспозитивные (или диспетчерские)
 - 3) технические
 - 4) технологические
 - 5) исполнительные (или оперативные)
25. Высшему уровню информационной пирамиды соответствует:
- 1) поддержка принятого решения

- 2) необходимые выводы
- 3) оперативные действия
- 4) исполнение

26. Электронный обмен данными – это...

- 1) поток информации
- 2) взаимодействие предприятий между собой через посредников
- 3) процесс, который позволяет какой-либо компании с помощью компьютера
- 4) наладить связь с другой компанией

27. Совокупность циркулирующих внутри логистической системы, между логистическими системами и внешней средой сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций, – это...

- 1) материальный поток
- 2) логистические операции
- 3) информационный поток
- 4) логистическая функция

28. Функциональная подсистема информационной логистики состоит из следующих элементов:

- 1) техническое обеспечение
- 2) информационное обеспечение
- 3) сервисное обслуживание
- 4) математическое обеспечение
- 5) маркетинговое обслуживание

29. Информация для тактического управления относится к уровню информационной пирамиды:

- 1) низшему
- 2) среднему
- 3) оперативному
- 4) высшему

30. Информационный поток характеризуется...

- 1) источником возникновения направления, периодичностью, объемом, скоростью передачи
- 2) постоянностью, объемом, скоростью передачи
- 3) периодичностью, последовательностью, логичностью
- 4) последовательностью и параллельностью

31. Главная роль информационных систем – это...

- 1) обеспечение актуальной и точной информацией о рынке, продажах и т.д.
- 2) быстрая и точная передача информации
- 3) обеспечение качественной защиты от несанкционированного доступа

32. Источником возникновения, направления, периодичностью, объемом, скоростью передачи характеризуется поток...

- 1) информационный
- 2) материальный

33. Задачей информационной логистики является...

- 1) организация информационного обслуживания производственных и транспортных подразделений предприятия

- 2) создание интегральных автоматизированных систем управления
- 3) обеспечение точного соответствия между количеством запасов и потребностями в них

34. Информационные и материальные потоки в логистических системах имеют...

- 1) одинаковые направления
- 2) противоположные направления
- 3) перпендикулярные направления
- 4) перекрестные направления

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	3	2	1	4	3	3	1,4	1,2,3	1,3
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1,2,3	1	1,2,5,6	1,2	1,2,4	1,2,3,5	2	3	1,2,3,4	4
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1,3,4	1,2,3	4	1,2,5	1	3,4	2	1,2,4	3	1,2
31	32	33	34						
1,2	1	1	1,2						

4) Выполнить контрольную работу – см. Приложение Б.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2013, 2016 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Дополнительная литература

1. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2016. - 355 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2011 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Раздел 7. Транспортная логистика.

Тема 7.1: Транспортная логистика.

Цель: закрепление теоретического материала и приобретение практических навыков управления транспортными потоками и процессами.

Задачи:

- решение проблем перемещения материальных потоков в логистических системах.

Обучающийся должен знать:

- основные термины и определения транспортной логистики, ее цели, задачи и функции;
- основные виды транспорта, их характеристики, преимущества и недостатки;
- показатели, характеризующие работу транспорта;
- методы организации и планирования перевозок, методы выбора перевозчика;
- транспортную маркировку, принципы формирования транспортных тарифов, основные виды тарифов на различных видах транспорта;
- классификацию типов транспортных средств;
- показатели работы автотранспортных средств.

Обучающийся должен уметь:

- характеризовать основные элементы транспортной системы (транспортные коридоры и транспортные цепи);
- проводить анализ эффективности перевозок различными видами транспорта;
- различать транспортную маркировку и составлять транспортную характеристику груза);
- разрабатывать рациональные маршруты перевозки грузов автомобильным транспортом, а также в случае смешанных перевозок, рассчитывать основные показатели работы транспорта.

Обучающийся должен владеть навыками:

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;
- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;
- методами развития личности;
- навыками руководства подразделением предприятия;
- навыками использования компьютера как средства управления информацией;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;
- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия управления товарами в сфере обращения;
- навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**1. Ответить на вопросы по теме занятия**

1. Сущность и задачи транспортной логистики.
2. Выбор вида транспортных средств.
3. Составление маршрутов движения транспорта.
4. Транспортные тарифы и правила их применения.

2. Практическая работа.

Практическая работа № 4. Транспортная логистика.

Цель работы: закрепление теоретического материала и приобретение практических навыков управления транспортными потоками и процессами.

Методика проведения работы:

1. Решение ситуационной задачи

Рассчитать рациональные маятниковые маршруты и составить графики доставки продукции потребителям при объемах, указанных в таблице 1, расстояниях и затратах времени на одну езду, указанных в таблицах 2, 3. Известны: время работы автомобиля на маршруте: $T_m = 460$ мин; техническая скорость $v_t = 20$ км/ч; простой под погрузкой и разгрузкой $t_{пр} = 30$ мин. Схема размещения ТСКА, автохозяйства и потребителей приведена на рисунке.

Таблица 1 - Объем перевозок (поездки)

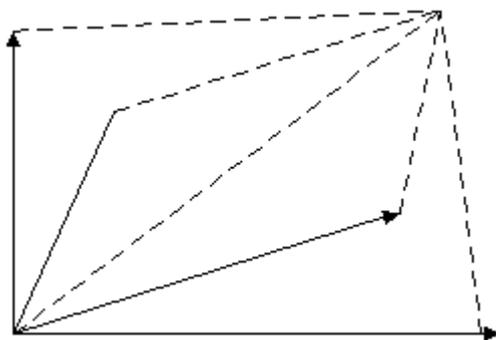
Пункт отправления	Пункт назначения	Объем перевозок, т	Объем перевозок за одну езду, т	Количество ездов
А	Б1	21,0	7,0	3
	Б2	196,0	7,0	28
	Б3	42,0	7,0	6
	Б4	175,0	7,0	25
Итого	ΣБ	434,0	7,0	62

Таблица 2 - Расстояние, км

Пункт отправления и автохозяйство	Автохозяйство	Пункт назначения			
		Б1	Б2	Б3	Б4
А	6,6	18	4	12	7
Г	-	10	9	8	13

Таблица 3 - Затраты времени на одну езду, мин

А-Б1-А	А-Б1-Г	А-Б2-А	А-Б2-Г	А-Б3-А	А-Б3-Г	А-Б4-А	А-Б4-Г
138	114	54	69	102	90	72	90



13 км Г(АТП)

Б4

9,0

6,6 10

г Бj0

Б2

4 Б1 8

18

А

(ТСК) АБ j 12 Б3

Рисунок 1 – «Схема размещения автохозяйства, ТСК и потребителей:

Г-А - автохозяйство - ТСК, первый нулевой пробег, 6,6 км (в расчетах показатель учтен при определении времени работы автомобиля на маршруте);

А-Б - грузеный пробег, обозначение в расчетах АБ j;

Б-Г - второй нулевой пробег, обозначение в расчетах Бj0».

Сделать соответствующие выводы.

2. Деловая игра. Разработка маршрутов и составление графиков доставки товаров автомобильным транспортом

Пользуясь приведенными исходными данными разработать маршруты и составить графики доставки заказанных товаров в магазины района, рассчитать размер расходов, связанных с доставкой.

Основные условия игры:

1. Товар:

- продукты (П), напитки (Н), моющие средства (М);
- продукты и моющие средства нельзя перевозить в одной машине.

2. Транспорт:

- собственный – 6 машин, наемный – столько, сколько потребуется;
- грузоподъемность – 120 коробок.

3. Временные условия:

- скорость 20 км/ч, т.е. одну клетку на схеме (1 км) автомобиль проезжает за 3 мин;
- выезд всех автомобилей со склада в первый рейс в 8 ч, автомобили грузеные, время первой погрузки не входит в рабочее время водителя;
- норма времени на разгрузку – 0,5 мин на одну коробку;
- норма времени на операции подготовки и завершения разгрузки в магазинах – 15 мин на один магазин;

- погрузка автомобиля на складе – 30 мин;

- рабочий день водителя – 8 ч, затем сверхурочная плата;

- минимальное время работы автомобиля – 6 ч;

- максимальное – 11 ч.

4. Стоимостные условия:

- собственные автомобили:

- условно-постоянные расходы – 300 р. в день за автомобиль;

- условно-переменные – 15 р. за 1 км пробега;

- наемные автомобили:
- условно-постоянные расходы – 1500 р. в день за автомобиль;
- условно-переменные – 30 р. за 1 км пробега;
- оплата за сверхурочный труд водителя (с 8 до 11 ч) – 5 р. за минуту.

5. Штрафы:

- в случае загрузки в машину менее 90 коробок – (50 р. за каждую недогруженную до 90 единиц коробку (последний маршрут не штрафуются);
- в случае работы автомобиля менее 6 ч:
- собственный автомобиль – 300 р. в день;
- наемный автомобиль – 500 р. в день (за недоработку собственной машины штраф не взимается при условии отсутствия наемного транспорта и сверхурочной работы).

Конечные результаты работы представить в виде табл. 1.

Таблица 1

Анализ результатов планирования доставки заказов

Показатель	Формула для расчета	Понедельник	Вторник	Всего
Общие затраты по доставке заказов	$C_{\text{общ}}$			
Количество перевезенного груза	$P_{\text{общ}}$			
Пробег транспорта	$L_{\text{общ}}$			
Количество маршрутов	N			
Коэффициент использования грузопместимости	$K = P_{\text{общ}} / (N Q^{\text{н}})$			
Затраты по доставке приходящиеся на 1 км пробега	$C_L = C_{\text{общ}} / L_{\text{общ}}$			

20. Ведомость заказов

21. Координаты магазинов

№ магазина	Понедельник			Вторник		
	Продукты	Мясоцве	Напитки	Продукты	Мясоцве	Напитки
1		10	8			16
2	20	26	18	24	16	
3	44	24	26	48	16	38
4	10	10	18			16
5	26	34	20	40	24	20
6	32	20		30	10	50
7	20	8		34	8	10
8	20	14	24	20	8	
9	28	10	6			20
10	40	20	12	40		16
11	44	20	20	28	12	24
12	24	8	6	20		5
13	30	20	36	18	10	14
14	20	10			10	20
15	16	6	10	12	12	15
16	10	4	6	20		10
17	46		32	18	16	
18	14	6	20	28	5	32
19	12	8		10	8	16
20	24	8			10	12
21			40	24	20	
22	20	8	12	12	8	14
23	10			20	16	24
24	10			50	20	32
25	14	4	16	14	10	16
26	34	24	20	20	5	12
27	30		14	46	32	42
28	20	16	20	20	16	
29	16	32	12	16	12	6
30	24	16	20	26	6	12

№ магазина	X	Y
1	19	9
2	25	6
3	28	4
4	27	2
5	20	5
6	18	3
7	16	7
8	13	3
9	9	2
10	11	7
11	4	4
12	6	7
13	2	8
14	12	9
15	4	11
16	8	12
17	2	14
18	8	15
19	13	12
20	12	15
21	15	14
22	16	17
23	18	12
24	20	16
25	23	17
26	23	14
27	27	16
28	30	15
29	24	10
30	28	8
Центр	16	10

22. Расчет основных параметров маршрутов

№ маршрута	№ магазина	Размер заказа, коробки			Расчеты по маршрутам	№ маршрута	№ магазина	Размер заказа, коробки			Расчеты по маршрутам
		Продукты	Молоко	Напитки				Продукты	Молоко	Напитки	
1					M:	8				M:	
					P=					P=	
					L=					L=	
					T=					T=	
2					M:	9				M:	
					P=					P=	
					L=					L=	
					T=					T=	
3					M:	10				M:	
					P=					P=	
					L=					L=	
					T=					T=	
4					M:	11				M:	
					P=					P=	
					L=					L=	
					T=					T=	
5					M:	12				M:	
					P=					P=	
					L=					L=	
					T=					T=	
6					M:	13				M:	
					P=					P=	
					L=					L=	
					T=					T=	
7					M:	14				M:	
					P=					P=	
					L=					L=	
					T=					T=	

23. График работы транспорта

№ машины	Первая поездка		Вторая поездка		Третья поездка		Четвертая поездка		Пятая поездка		Общее время работы	Принадлежность автомобилю (свой или наемный)
	№ маршрута	Отправление со склада Прибытие на склад	№ маршрута	Отправление со склада Прибытие на склад	№ маршрута	Отправление со склада Прибытие на склад	№ маршрута	Отправление со склада Прибытие на склад	№ маршрута	Отправление со склада Прибытие на склад		

24. Расчет общих затрат по доставке товара

№ машины	Принадлежность (собственная, наемная)	Номера выполненных за день маршрутов	Количество перевезенных за день коробок	Пробег за день	Плата за пользование автомобилем						
					Плата за пробег (условно-переменные расходы)	Условно-постоянные расходы, связанные с содержанием и использованием автомобиля	Дополнительная плата за работу водителя в сверхурочное время (5 р. / мин)	Штраф за неполное использование вместимости автомобиля (менее 90 коробок)	Штраф за неполное использование автомобиля по времени (менее 6 часов)	Расходы на охрану при перевозке напитков на наемном автомобиле	Всего плата за пользование автомобилем

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.

2) Дать ответы на следующие вопросы:

1. Перечислите задачи, решаемые транспортной логистикой.
2. Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки автомобильного, железнодорожного, водного и воздушного транспорта.
3. Какие факторы могут повлиять на выбор вида транспорта? Назовите наиболее значимые из них.
4. Назовите основные разделы, которые включают в себя транспортные тарифы.
5. От чего зависит стоимость перевозки грузов:
 - а) железнодорожным транспортом;
 - б) автомобильным транспортом?
6. Охарактеризуйте общие, исключительные, льготные и местные тарифы, применяемые на железнодорожном транспорте.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. В логистической системе при организации транспортировки продукции решается следующая основная задача:

- эффективное использование транспорта;
- составление графиков обслуживания потребителей;
- наилучшее использование контейнеров и поддонов;
- оптимальное использование производственных площадей.

2. Преимущества железнодорожного транспорта в логистических системах:

- высокая провозная и пропускная способность;
- регулярность перевозок независимо от климатических условий, времени года, суток;

- низкая себестоимость перевозок грузов;
- высокая скорость.

3. **Преимущества трубопроводного транспорта в логистике:**

- возможность прокладки трубопроводов и перекачки нефтепродуктов в больших объемах повсеместно;
- низкая себестоимость;
- герметичность;
- автоматизация операций налива, перекачки и слива;
- низкий расход металла на 1 км пути;
- узкая специализация.

4. **Преимущества речного транспорта в логистике:**

- низкая себестоимость;
- небольшие капитальные затраты на организацию судоходства;
- высокая скорость перевозки;
- универсальность.

5. **Преимущества морского транспорта в логистике:**

- большая провозная и пропускная способность;
- независимость от географических и навигационных условий;
- низкая себестоимость перевозок грузов на дальние расстояния;
- небольшие капитальные вложения на сооружение устройств пути;
- низкие затраты на портовое хозяйство.

6. **Недостатки железнодорожного транспорта в логистических системах:**

- низкая провозная и пропускная способность;
- зависимость от климатических условий, времени года, суток;
- высокая себестоимость перевозок грузов;
- большие капитальные вложения на сооружение постоянных устройств;
- большие затраты металла на 1 км пути.

7. **Недостатки автомобильного транспорта в логистических системах:**

- недостаточная маневренность;
- низкая скорость доставки грузов;
- невозможность доставки продукции без промежуточных перегрузок;
- невозможность доставки от склада поставщика до склада потребителя;
- сравнительно с железнодорожным транспортом, большие капиталовложения на устройство транспортной схемы;
- состояние дорожной сети в настоящее время в стране;

- возможность хищения груза и угона автомобиля.

8. Недостатки речного транспорта в логистике:

- большая себестоимость;
- большие капитальные затраты;
- сезонность;
- низкая скорость перевозки.

9. Недостатки морского транспорта в логистике:

- низкая провозная и пропускная способность;
- зависимость от географических и навигационных условий;
- высокая себестоимость перевозок грузов на дальние расстояния;
- большие капитальные вложения на сооружение устройств пути;
- большие затраты в создании портового хозяйства.

10. Дедвейт – это...

- полная грузоподъемность судна;
- чистая грузоподъемность судна;
- грузоместимость;
- осадка судна.

11. Недостатки воздушного транспорта в логистике:

- высокая стоимость взлетно-посадочных полос;
- невозможность беспосадочного полета;
- колебание давления в грузовом отсеке;
- высокая себестоимость перевозки;
- зависимость от метеоусловий.

12. Недостатки трубопроводного транспорта в логистике:

- невозможность прокладки трубопроводов и перекачки нефтепродуктов в больших объемах повсеместно;
- высокая себестоимость;
- герметичность;
- сложность автоматизация операций налива, перекачки и слива;
- большой расход металла на 1 км пути;
- узкая специализация.

13. Задача оптимизации кольцевых маршрутов решается...

- с помощью графика Ганта;
- методом условного центра масс;
- с помощью обобщений алгоритма Джонсона;

методом "дворника-стеклоочистителя".

14. **Прогнозирование оценки потребности в перевозках осуществляются с учетом...**

- транспорта общего пользования;
- предприятий оптовой торговли;
- коммерческих организаций;
- складов сырья и готовой продукции предприятия производителя.

15. **Транспортное страхование грузов. При сделке СИФ продавец обязан...**

- доставить груз в порт;
- погрузить его на борт судна;
- застраховать его;
- передать груз покупателю.

16. **Транспортное страхование грузов. При сделке КАФ продавец обязан...**

- доставить груз в порт;
- погрузить его на борт судна;
- застраховать его;
- передать груз покупателю.

17. **Международная организация по стандартизации определила, что контейнер – это элемент транспортного оборудования,...**

- многократно используемый на одном или нескольких видов транспорта;
- предназначенный для перевозки и временного хранения грузов;
- оборудованный приспособлениями для механизированной установки и снятия его с транспортных средств;
- имеющий постоянную техническую характеристику;
- имеющий объем не менее 1 м³.

18. **Контрейлер – это...**

- прицепной кузов автомобиля, приспособленный для перевозки вместе с грузом на железнодорожных платформах;
- большой прицеп;
- комплект из нескольких универсальных контейнеров;
- нет верного ответа.

19. **Осуществление перевозок и всех необходимых операций в пути следования грузов связано с...**

- транспортом общего пользования;
- предприятиями оптовой торговли;
- коммерческими организациями;
- складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.

20. Транспортные тарифы включают в себя:

- платы, взыскиваемые за перевозку грузов;
- сборы за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов;
- амортизация транспортных средств;
- амортизация помещений;
- правила исчисления плат и сборов.

21. На железнодорожном транспорте для определения стоимости перевозки используются следующие тарифы:

- общие;
- исключительные;
- эксклюзивные;
- льготные;
- местные;
- групповые.

22. Виды отправки по железной дороге:

- многотоннажная;
- повагонная;
- контейнерная;
- малотоннажная;
- мелкой отправкой – весом до 10 т и объемом до 1/3 вместимости вагона.

23. Тип вагона, в котором осуществляется перевозка груза:

- универсальный;
- специализированный;
- изотермический;
- экзотермический;
- в цистернах;
- на платформах.

24. На автомобильном транспорте используют следующие виды тарифов:

- сдельные;
- за временное пользование автомобилями;
- из покилометрового расчета;
- повременные;
- договорные.

25. К задачам транспортной логистики относятся:

- организация сбыта продукции;

- выбор способа транспортировки;
- организация закупки;
- создание транспортных систем;
- унитизация грузов.

26. **Задача коммивояжера решается методом...**

- корреляционного анализа;
- регрессионного анализа;
- динамического программирования;
- эвристическим.

27. **Метод "дворника-стеклоочистителя" применяется при решении задачи...**

- коммивояжера;
- прокладки кольцевых маршрутов;
- оптимизации прокладки дороги;
- определения места расположения распределительного склада.

28. **При решении задачи составления кольцевых маршрутов применяется метод...**

- динамического программирования;
- регрессионного анализа;
- корреляционного анализа;
- "дворника-стеклоочистителя";
- условного центра масс.

4) *Выполнить контрольную работу – см. Приложение Б.*

5) *Решить ситуационные задачи*

1. Менеджер по грузоперевозкам должен определить, какой вид транспорта – автомобильный или железнодорожный – выбрать для доставки товаров с оптовой базы, расположенной в г. Москва, на оптовую базу в г. Кирове. Потребности реализации составляют 150 комплектов в месяц. Цена комплекта – 50 тыс. руб. Затраты на содержание запасов составляют 20% в год от их стоимости.. Характеристики поставок ж\д и автомобильным видами транспорта приведены в таблице:

Вид транспорта	Тариф, руб/комплект	Размер поставки	Длительность, дни
ж\д	400	80	5
автомобильный	700	25	3

1. Рассчитать затраты на транспортировку
2. Рассчитать на запасы комплектов в Москве
3. Рассчитать затраты на запасы в Кирове
4. Рассчитать затраты на запасы в пути

2. Одинаковую продукцию и одинакового качества поставляют три фирмы. Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А -236 км, Б – 195 км, С – 221 км
- разгрузка: А и С- механизированная, Б – ручная

- время разгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин, при ручной – 4 часа 30 мин.

- транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс. руб. /км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб. /км
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час

1. Рассчитать затраты на транспортировку и на разгрузку товара
2. Принять решение по выбору поставщика

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2013, 2016 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Дополнительная литература

1. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2016. - 355 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2011 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Раздел 8. Организация логистического управления.

Тема 8.1: Организация логистического управления.

Цель: закрепление теоретического материала по вопросам организации логистического управления.

Задачи:

- изучить концепцию управления логистическими системами.

Обучающийся должен знать:

- концепцию управления логистическими системами.

- концепции логистики.

- управленческие и функциональные логистические концепции.

Обучающийся должен уметь:

- определять разрабатывать концепции логистики.

Обучающийся должен владеть:

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;

- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;

- методами развития личности;

- навыками руководства подразделением предприятия;

- навыками использования компьютера как средства управления информацией;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;

- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;

- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия управления товарами в сфере обращения;

- навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Дать ответы на следующие вопросы:*

1. Классификация концепций управления логистическими системами.

2. Ключевые концепции логистики.

3. Управленческие и функциональные логистические концепции.

3) *Выполнить контрольную работу – см. Приложение Б.*

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2013, 2016 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Дополнительная литература

1. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2016. - 355 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2011 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение Б к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине**

«Логистика в системе здравоохранения»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП - «Менеджмент организации в здравоохранении»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Но- мер/ин- декс ком- петен- ции	Содержание компетенции	Результаты обучения			Разделы дисци- плины, при освоении кото- рых формиру- ется компетен- ция	Номер семест- ра, в котором формируется компетенция
		Знать	Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6	7
ОК-6	способностью к самоорганизации и саморазвитию	3.1. Цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели.	У.1. Работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу.	В.1. Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	Разделы 1-8	7,8 семестры
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3.3. Возможности информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	У.3. Использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	В.3. Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	Разделы 1-8	7,8 семестры
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	3.1. Экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков; -теоретические основы конкуренции и стратегического управления; -пути повышения конку-	У.1. Разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности; - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновы-	В.1. Навыками стратегического анализа - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; -навыками разработки	Разделы 1-8	7,8 семестры

		рентоспособности организаций	вать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях	и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыками анализа конкурентной среды		
ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	3.1. Теоретические аспекты маркетинговой деятельности предприятий; -основные виды маркетинговых стратегий	У.1. Организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	В.1. Навыками организации маркетинговой деятельности предприятия; - навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности	Разделы 1-8	7,8 семестры
		3.2 Критерии выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности.	У.2 Осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать процессы товародвижения	В.2 Навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения	Разделы 1-8	7,8 семестры

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
ОК-6						
Знать	Не знает цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели	Не в полном объеме знает цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели	Знает основные цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели	Знает цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Не умеет работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу	Частично освоено умение работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу	Правильно использует учебную и научную литературу. Планирует самостоятельную работу. Допускает ошибки при подборе литературы по исследуемому вопросу	Самостоятельно использует учебную и научную литературу. Планирует самостоятельную работу. Подбирает литературу по исследуемому вопросу	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Не владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	Не полностью владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	Способен использовать навыки самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыки передачи знаний	Владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
ОПК-1						
Знать	Фрагментарные знания возможностей информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	Общие, но не структурированные знания возможностей информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых до-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания возможностей информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых	Сформированные систематические знания возможностей информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач

		кументов	документов			
Уметь	Частично освоенное умение использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	Сформированное умение использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Фрагментарное применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
ПК-3						
Знать	Фрагментарные знания об экономических основах поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков; - о теоретических основах конкуренции и стратегического управления; - о путях повышения конкурентоспособности организаций	Общие, но не структурированные знания об экономических основах поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков; - о теоретических основах конкуренции и стратегического управления; - о путях повышения конкурентоспособности организаций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об экономических основах поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков; - о теоретических основах конкуренции и стратегического управления; - о путях повышения конкурентоспособности организаций	Сформированные систематические знания об экономических основах поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков; - о теоретических основах конкуренции и стратегического управления; - о путях повышения конкурентоспособности организаций	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Частично освоенное умение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Сформированное умение	устный опрос, кон-	тест, собеседова-

	<p>ние разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях 	<p>не систематически осуществляемое умение разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях 	<p>содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях 	<p>разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях 	<p>трольная работа, практическая работа, реферат</p>	<p>ние, решение ситуационных задач</p>
Владеть	<p>Фрагментарное применение навыков стратегического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыков разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; -навыков разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыков анализа конкурентной среды 	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков стратегического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыков разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; -навыков разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыков анализа конкурентной среды 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков стратегического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыков разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; -навыков разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыков анализа конкурентной среды 	<p>Успешное и систематическое применение навыков стратегического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыков разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; -навыков разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыков анализа конкурентной среды 	<p>устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат</p>	<p>тест, собеседование, решение ситуационных задач</p>
ПК-12 (1)						
Знать	<p>Фрагментарные знания о теоретических аспектах маркетинговой деятельности предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные виды маркетинговых стратегий 	<p>Общие, но не структурированные знания о теоретических аспектах маркетинговой деятельности предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные виды марке- 	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о теоретических аспектах маркетинговой деятельности предприятий;</p>	<p>Сформированные систематические знания о теоретических аспектах маркетинговой деятельности предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные виды маркетин- 	<p>устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат</p>	<p>тест, собеседование, решение ситуационных задач</p>

		тинговых стратегий	-основные виды маркетинговых стратегий	говых стратегий		
Уметь	Частично освоенное умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Сформированное умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Фрагментарное применение навыков организации маркетинговой деятельности предприятия; - навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации маркетинговой деятельности предприятия; - навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков организации маркетинговой деятельности предприятия; - навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности	Успешное и систематическое применение навыков организации маркетинговой деятельности предприятия; - навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
ПК-12 (2)						
Знать	Фрагментарные знания о критериях выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности	Общие, но не структурированные знания о критериях выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о критериях выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности	Сформированные систематические знания о критериях выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Частично освоенное умение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Сформированное умение	устный опрос, кон-	тест, собеседова-

	<p>ние осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать процессы товародвижения</p>	<p>не систематически применение навыков осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать процессы товародвижения</p>	<p>содержащее отдельные пробелы умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать процессы товародвижения</p>	<p>осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать процессы товародвижения</p>	<p>трольная работа, практическая работа, реферат</p>	<p>ние, решение ситуационных задач</p>
<p>Владеть</p>	<p>Фрагментарное применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения</p>	<p>устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат</p>	<p>тест, собеседование, решение ситуационных задач</p>

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Примерные вопросы к зачету, устному опросу, критерии оценки (ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12)

1. Логистика как наука. История появления и развития логистики.
2. Основные понятия логистики. Объекты и цели логистики.
3. Задачи и функции логистики. Шесть правил логистики.
4. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом.
5. Экономический эффект от использования логистики.
6. Понятие логистической системы.
7. Виды логистических систем.
8. Понятие материального потока. Принципиальная схема материального потока на складе торговой оптовой базы.
9. Классификация материальных потоков.
10. Понятие логистической операции. Классификация логистических операций.
11. Общая характеристика методов решения логистических задач.
12. Информационные потоки в логистике.
13. Информационные системы в логистике.
14. Виды информационных систем в логистике.
15. Принципы построения информационных систем в логистике.
16. Сущность и задачи закупочной логистики.
17. Служба закупок на предприятии.
18. Система поставок «точно в срок».
19. Сущность метода быстрого реагирования.
20. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов.
21. Виды материальных запасов.
22. Нормирование запасов (понятие, методы).
23. Системы контроля за состоянием запасов.
24. Определение оптимального размера заказываемой партии.
25. Понятие и задачи распределительной логистики.
26. Логистические каналы и логистические цепи (понятие, структурная схема каналов распределения товаров).
27. Понятие логистического сервиса.
28. Формирование системы логистического сервиса.
29. Уровень логистического обслуживания.
30. Критерии качества логистического обслуживания.
31. Сущность и задачи транспортной логистики.
32. Выбор вида транспортного средства (преимущества и недостатки вида транспорта)
33. Склады, их определение и виды.
34. Функции складов. Краткая характеристика складских операций.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении ситуационных заданий, безошибочно ответил на основной и дополнительные вопросы на зачете.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки при ответе на основной и дополнительные вопросы; не может продолжить обучение или приступить к профессио-

нальной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по дисциплине.

3.2. Примерные тестовые задания, критерии оценки (ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12)

1 уровень.

1. Логистика — это... (ПК-3)

- 1) организация перевозок
- 2) предпринимательская деятельность
- 3) наука и искусство управления материальным потоком
- 4) искусство коммерции

2. Объект исследования в логистике — ... (ПК-3)

- 1) процессы, выполняемые торговлей
- 2) материальные и соответствующие им информационные потоки
- 3) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг
- 4) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения

1 3. Срок годности препарата в отделе хранения аптечного склада контролируют по документу: (ПК-3)

- 1) приемному акту
- 2) реестру счетов
- 3) карточке складского учета
- 4) стеллажной карточке

2

3 4. Движение товара в отделе хранения аптечного склада отражается в документе: (ПК-3)

- 1) приемном акте
- 2) реестре приходных и расходных документов
- 3) карточке складского учета
- 4) стеллажной карточке

4

5 5. Комплектация заказа для аптеки в отделах хранения аптечного склада происходит на основании документа: (ПК-3)

- 1) требования-накладной
- 2) товарной накладной
- 3) приемного акта
- 4) стеллажной карточки

6

7 6. В коробку, с упакованным в отделе экспедиции аптечного склада товаром, вкладывают документ: (ПК-3)

- 1) приемный акт
- 2) упаковочный вкладыш
- 3) товарно-транспортную накладную
- 4) счет

8

9 7. Документ, с которым товар поступает в аптеку: (ПК-3)

- 1) приемный акт
- 2) реестр приходных и расходных документов
- 3) товарно-транспортная накладная, счет-фактура, накладная.
- 4) стеллажная карточка

8. Контрольно-разрешительная система направлена на: (ПК-3)

- 1) на получения сертификата соответствия.
- 2) на присутствие на рынке качественных препаратов.
- 3) совершенствование качественной лекарственной помощи и охраны здоровья граждан
- 4) на проведение сертификации производства.

9. Сертификат соответствия - это (ПК-3)

- 1) документ, подтверждающий соответствие качества препарата при испытаниях в лаборатории.
- 2) это паспорт завода изготовителя.
- 3) документ, подтверждающий соответствие качества лекарственных средств или лекарственных препаратов, государственному стандарту качества.
- 4) документ, в котором перечислены методы анализа.

10. Фармакопейная статья это: (ПК-3)

- 1) сборник методик качественного и количественного видов анализов.
- 2) государственный стандарт лекарственных средств, содержащих перечень показателей и методов контроля качества лекарственных средств.
- 3) описание лекарственного средства.
- 4) стандарт лекарственных средств для их производства.

11. Оптовая торговля может реализовывать лекарственные средства. (ПК-12)

- 1) Пациентам
- 2) Заводу производителю
- 3) Аптекам
- 4) Медицинским организациям

12. Какой документ подтверждает качество и безопасность лекарственных средств. (ПК-3)

- 1) аннотация к лекарственному препарату.
- 2) декларация соответствия на лекарственный препарат
- 3) приложение с реестром сертификатов к товарно-транспортной накладной.
- 4) копия декларации соответствия , заверенная держателем

13. Сертификация товаров аптечного ассортимента проводится с целью (ПК-3)

- 1) обеспечение населения качественными и безопасными лекарственными препаратами
- 2) складирование и хранения товара
- 3) формирования товарного ассортимента
- 4) стимулирования сбыта товара.

14. В стеллажной карте указывается: (ПК-3)

- 1) номер приходного документа
- 2) сертификат соответствия
- 3) серия лекарственного препарата
- 4) производитель лекарственного препарата.

15. Можно ли реализовывать препараты с истекшим сроком годности: (ПК-3)

- 1) можно
- 2) нельзя
- 3) после переконтроля в лаборатории органа по сертификации.
- 4) после повторного анализа в КАЛ

16. Для контроля за сроками годности на аптечном складе имеется (ПК-3)

- 1) перечень препаратов с ограниченным сроком годности

- 2) журнал учета лекарственных препаратов с коротким сроком годности
- 3) отдельная полка для препаратов с истекшим сроком годности.
- 4) отдельный шкаф для хранения препаратов с коротким сроком годности.

17. Нормативные документы, регламентирующие хранение лекарственных средств на аптечном складе: (ПК-3)

- 1) приказ МЗ РФ от 03.04.2003 г №80
- 2) приказ МЗ СР РФ от 23.08.2010 №706 н
- 3) постановление правительства от 31.12.2009г №1148
- 4) приказ МЗ СР от 13.11.01998г. №377

18. Лекарственные средства в складских помещениях: (ПК-3)

- 1) на стеллажах
- 2) на подтоварниках
- 3) в заводской упаковке.
- 4) в скрытой первичной упаковке.

19. В сопроводительном документе на товар, полученный в оптовой фирме, указывается (ПК-12)

- 1) международное непатентованное название лекарственного препарата
- 2) торговое название лекарственного препарата
- 3) серия лекарственного препарата
- 4) номер декларации соответствия

20. Функции приемного отдела: (ПК-3)

- 1) хранение товара аптечного ассортимента
- 2) приемка товара от поставщика и контроль качества товара аптечного ассортимента
- 3) транспортировка товара в аптечные организации.
- 4) формирование заявки для отделов склада.

21. Функции отдела хранения: (ПК-3)

- 1) хранение товара аптечного ассортимента и отпуск по требованиям аптечных организаций
- 2) приемка товара от поставщика и контроль качества товара аптечного ассортимента
- 3) транспортировка товара в аптечные организации.
- 4) формирование заявки для отделов склада.

22. Сопроводительный документ на лекарственное средство, подтверждающий качество лекарственного средства в мелко - оптовой фирме (ПК-3)

- 1) декларация соответствия
- 2) приложение к товарно-транспортной накладной.
- 3) копия декларации соответствия, заверенная держателем декларации соответствия.
- 4) счет.

23. Уничтожение лекарственных средств осуществляется: (ПК-3)

- 1) в порядке установленном правительством РФ
- 2) по решению уполномоченного федерального органа власти
- 3) по решению суда
- 4) по решению владельца товара.

2 уровень.

1. Дописать предложение. Непрерывное отслеживание перемещений и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения являются проявлением принципа..... логистики (ПК-3)

2. Установите последовательность этапов закупочной логистики при решении задачи "Выбор поставщика"? (ПК-12)

- 1) поиск потенциальных поставщиков
- 2) анализ потенциальных поставщиков
- 3) предварительная оценка возможных источников закупаемых материальных ресурсов
- 4) оценка оставшихся поставщиков
- 5) окончательный выбор поставщика

3. Установите соответствие (ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12)

1. материальный поток	А) грузы, рассматриваемые в процессе приложения к ним различных логистических операций и отнесенные к временному интервалу
2. логистическая система	Б) это адаптивная система с обратной связью, включающая логистические функции и логистические операции, состоящая, как правило, из нескольких подсистем и имеющая развитые связи с внешней средой
3. логистическая операция	В) операции, совершаемые с вещественными предметами и продуктами труда в сферах производства и обращения за исключением технологических операций по производству материальных благ
4. логистическая цепь	Г) линейно упорядоченное множество участников логистического процесса, осуществляющих логистические операции по доведению материального внешнего потока от одной логистической системы до другой или до конечного потребителя
5. логистический канал	Д) множество посредников, осуществляющих доведение материальных потоков от производителей до потребителей

4. Установите последовательность действий, позволяющих сформировать систему логистического сервиса: (ПК-3)

- 1) сегментация потребительского рынка
- 2) определение перечня услуг, значимых для покупателей
- 3) ранжирование услуг
- 4) определение стандартов услуг
- 5) оценка оказываемых услуг
- 6) установление обратной связи с покупателями услуг

5. Установите соответствие (ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12)

1. Виды материальных потоков	А) входной, выходной, внешний, внутренний, одноассортиментный и многоассортиментный, массовый, средний, мелкий, крупный, легковесный, тяжеловесные, совместимый, несовместимый, насыпной, навалочный, наливной и тарноштучный
2. Виды логистических операций	Б) односторонние, двусторонние, с добавленной стоимостью, без добавленной стоимости, с материальными потоками, с информационными потоками
3. Виды макрологистических систем	В) районные, городские, областные, республиканские, краевые, внутрипроизводственные, ведомственные отраслевые, межведомственные, военные, глобальные
4. Виды микрологистических систем	Г) гибкая, эшелонированная, внутрипроизводственная, внешняя

3 уровень.

1. Доставку лекарственных препаратов в отдаленную местность выполняет автоколонна из трех автомобилей, технические данные которых представлены в таблице: (ПК-3)

Тип автомобиля	Преодолеваемое без дозаправки расстояние, км
Грузовой автомобиль	500
Автолавка	600
Легковой автомобиль	400

Наибольшее расстояние в пути от одной заправочной станции до другой для автоколонны не должно превышать ... км.

- 1) 400

- 2) 500
3) 600

2. Доставку лекарственных препаратов в отдаленную местность выполняет автоколонна из трех автомобилей, технические данные которых представлены в таблице: (ПК-12)

Тип автомобиля	Максимальная скорость, км/ч
Грузовой автомобиль	70
Автолавка	60
Легковой автомобиль	90

Максимальная скорость автоколонны как системы составляет ... км/ч

- 1) 50
2) 60
3) 70
4) 90

3. Доставку лекарственных препаратов в отдаленную местность выполняет автоколонна из трех автомобилей, технические данные которых представлены в таблице: (ПК-12)

Тип автомобиля	Полная разрешенная масса, т
Грузовой автомобиль	25
Автолавка	15
Легковой автомобиль	4

Грузоподъемность моста, достаточная для прохода автоколонны, составляет ... т

- 1) 4
2) 15
3) 25

Критерии оценки (примеры):

«отлично» - 91% и более правильных ответов;

«хорошо» - 81%-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 71%-80% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов.

3.3. Примерные ситуационные задачи, критерии

(ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12)

1. Оборот склада — 300 единиц товара в день. Затраты на одну доставку — 8000 руб. Затраты на хранение единицы товара - 20 руб. в день. Рассчитайте оптимальный размер заказываемой партии. Рассчитайте количество поставляемых партий в месяц. (ПК-3)

2. Запасы на начало периода=14.000 ед. Запасы на конец периода=16.000 ед. Рассчитать средний запас на складе за отчетный период (ПК-3).

3. Для оценки поставщиков 1, 2, 3 и 4 использованы критерии:

- цена (0,5);

- качество (0,2);

- надежность поставки (0,3).

В скобках указан вес критерия. Оценка поставщиков в разрезе перечисленных критериев (десятибалльная шкала) приведена в таблице.

Таблица 1 - Оценка поставщиков

Критерии	Оценка поставщиков по данному критерию
----------	--

	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
ЦЕНА	9	4	9	2
КАЧЕСТВО	8	8	2	4
НАДЕЖНОСТЬ	5	4	5	10

Какому поставщику следует отдать предпочтение при заключении договора? (ПК-12)

4. Аптека приобрела парацетамол (парацетамол 0,5 №10) в мелкооптовой фирме, которая закупила товар в оптовой фирме. Определить уровень каналов товародвижения. (ПК-3)

5. Пациент приобрел в аптеке по рецепту врача в рецептурно – производственном отделе порошки экстемпорально приготовленные фармацевтом аптеки.

1. Определить канал товародвижения.
2. Указать особенности данного канала. Его преимущества и недостатки.
3. Определить эффективность данного логистического канала. (ПК-3)

6. Медицинская организация (конечный потребитель) приобрел в оптовой фирме препарат курантил 0,025 №10 произведенный немецкой фирмой «БерлинХеми».

1. Определить уровень логистического канала.
2. Подтвердить пунктом нормативно – правовых документов возможность нахождения данного канала. (ПК-3)

Критерии оценки:

- *«зачтено»* - обучающийся решил задачу в соответствии с алгоритмом, дал полные и точные ответы на все вопросы задачи, представил комплексную оценку предложенной ситуации, сделал выводы, привел дополнительные аргументы, продемонстрировал знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, нормативно-правовых актов; предложил альтернативные варианты решения проблемы;

- *«не зачтено»* - обучающийся не смог логично сформулировать ответы на вопросы задачи, сделать выводы, привести дополнительные примеры на основе принципа межпредметных связей, продемонстрировал неверную оценку ситуации.

3.4. Примерные задания для выполнения контрольной работы (ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12)

Контрольное задание № 1

Цель работы: приобретение практических навыков в дифференциации объектов управления в логистике.

Содержание работы:

1. Выполнить дифференциацию объектов управления по степени их важности и влияния на конечный результат с использованием ABC-анализа. По результатам анализа построить график.
2. Выполнить дифференциацию объектов управления в зависимости от стабильности спроса и возможности планирования и прогнозирования объемов производства или закупок с использованием XYZ-анализа. По результатам анализа построить график.
3. Составить матрицу ABC и XYZ – анализа и обосновать логистические решения в области управления запасами для каждой группы ассортимента.

Методические указания

В целях укрепления позиции на рынке руководство оптовой фирмы приняло решение расширить торговый ассортимент. Свободных финансовых средств, необходимых для кредитования дополнительных товарных ресурсов, фирма не имеет. Перед службой логистики была поставлена задача усиления контроля товарных запасов с целью сокращения общего объема денежных средств, омертвленных в запасах.

Торговый ассортимент фирмы, средние запасы за год, а также объемы продаж по отдель-

ным кварталам представлены в табл. 6. Вместо наименования товаров в исходных данных приводятся номера позиций ассортимента.

Задание 1. Дифференцировать ассортимент по методу ABC

Идея метода ABC состоит в том, чтобы из всего множества однотипных объектов выделить наиболее значимые с точки зрения обозначенной цели. Таких объектов, как правило, немного, и именно на них необходимо сосредоточить основное внимание и силы.

Порядок проведения анализа ABC:

1. Формулирование цели анализа.
2. Идентификация объектов управления, анализируемых методом ABC.
3. Выделение признака, на основе которого будет осуществлена классификация объектов управления.
4. Оценка объектов управления по выделенному классификационному признаку.
5. Группировка объектов управления в порядке убывания значения признака.
6. Построения кривой ABC.
7. Разделение совокупности объектов управления на три группы: группа А, группа В и группа С.

Выполнять задание необходимо в указанной выше последовательности:

1. Целью ABC - анализа является снижение затрат на содержание запасов.
2. Объектами управления являются запасы различных товаров (в исходных данных представлены номерами позиций). Признаком, по которому выполняется разделение ассортимента, является стоимость запасов.

2. Рассчитайте долю отдельных позиций ассортимента в общей стоимости запасов. Результат внесите в графу 3 табл. 5.

3. Выстройте ассортиментные позиции в порядке убывания доли в общем запасе. Можно использовать функцию Excel «Сортировка». Вновь организованный список (с указанием доли в запасах) разместить в графах 5 и 6 табл. 5.

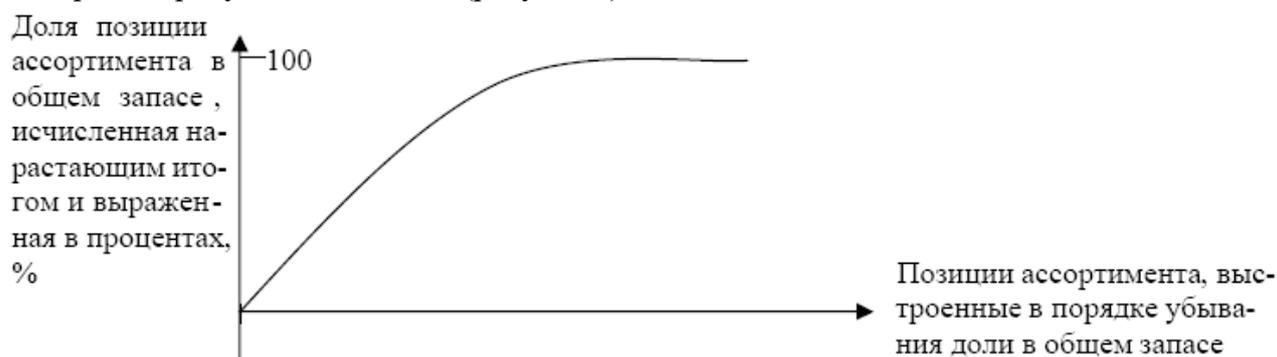
4. Рассчитайте для каждой позиции долю нарастающим итогом в графе 7 табл. 5.

5. Разделите анализируемый ассортимент на группы А, В и С (в графе 8 табл. 5).

Предлагается воспользоваться следующим алгоритмом:

- в группу А включают позиции, составляющие 75% стоимости запасов;
- в группу В включают следующие 20% стоимости запасов или до 95% нарастающим итогом;
- в группу С включают позиции, составляющие оставшиеся 5% в стоимости запасов.

6. Постройте кривую ABC-анализа (рисунок 1).



Задание 2. Дифференцировать ассортимент по методу XYZ

Принцип дифференциации ассортимента в процессе анализа XYZ состоит в том, что весь ассортимент (ресурсы) делят на три группы в зависимости от степени равномерности спроса, а от этого зависит точность планирования и прогнозирования на будущее действий всех участников логистической цепи.

При стабильном (постоянном) спросе можно достаточно точно спланировать объем производства, а следовательно, заранее рассчитать потребность в необходимом сырье, материалах, полуфабрикатах, товарах, выбрать оптимального поставщика и заключить с ним договор поставок на

самых выгодных условиях.

При нестабильном спросе процесс планирования не может быть точным. Поэтому предприятие вынуждено компенсировать колебания спроса созданием дополнительных запасов во всех звеньях логистической цепи (готовая продукция, запасы сырья, незавершенного производства) или работать под заказ, а снабжение осуществлять по мере необходимости, что не всегда удобно потребителю и поставщику. И в том и другом случаях возникают дополнительные логистические затраты, что ведет к снижению эффективности производства.

Поэтому необходимо заранее разделить весь ассортимент в зависимости от стабильности спроса для того, чтобы можно было принять правильные управленческие решения.

Признаком, на основе которого конкретную позицию ассортимента относят к группе X, Y или Z, является коэффициент вариации спроса (v) по этой позиции. Среди относительных показателей вариации коэффициент вариации является наиболее часто применяемым показателем относительной колеблемости.

Порядок проведения анализа XYZ:

1. Определение коэффициентов вариации по отдельным позициям ассортимента.
2. Группировка объектов управления в порядке возрастания коэффициента вариации.
3. Построения кривой XYZ.
4. Разделение совокупности объектов управления на группы: группа X, группа Y и группа Z.

В исходных данных (табл. 6) приведены показатели реализации по каждой позиции по 4-м кварталам. Считается, что запасы создаются в зависимости от спроса и отражают его колеблемость. Для правильного планирования необходимо оценить колебания запасов и разделить все позиции (в соответствии с вариантом) на основе выполнения XYZ – анализа.

1. Рассчитайте коэффициенты вариации спроса по отдельным позициям ассортимента (v). Результат внести в графу 4 табл. 5 по формуле:

$$v = \frac{\sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2}{n}}}{\bar{x}} \times 100\%, \quad (1)$$

где x_i - i -е значение спроса по оцениваемой позиции за каждый период (квартал);

\bar{x} - среднеквартальное значение спроса по оцениваемой позиции за все периоды (кварталы);

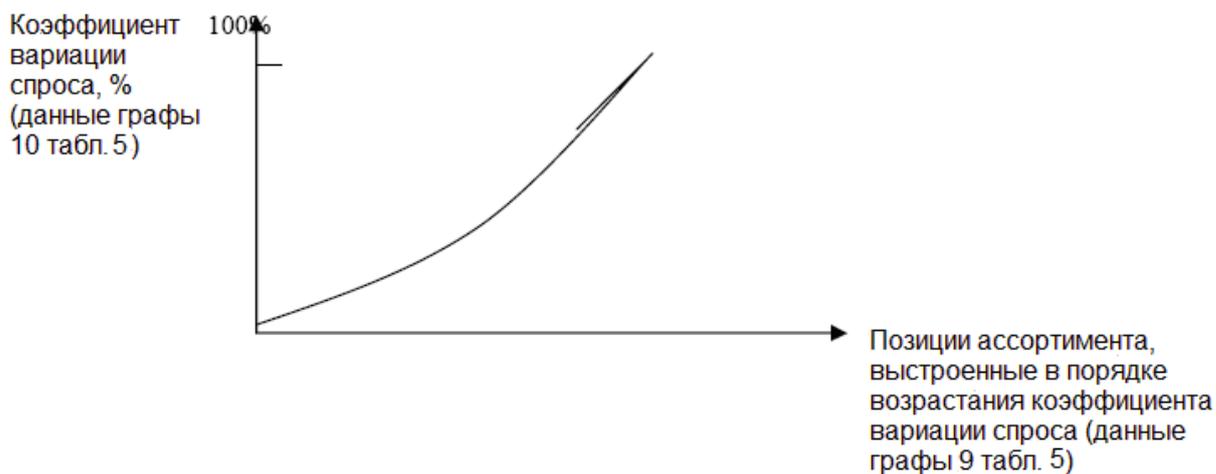
n - число кварталов, за которые произведена оценка.

2. Выстройте ассортиментные позиции в порядке возрастания значения коэффициента вариации. Можно использовать функцию Excel «Сортировка по возрастанию». Вновь организованный список (с указанием значения коэффициента вариации) разместить в графах 9 и 10 табл. 5.

3. Разделите анализируемый ассортимент на группы X, Y и Z.

Группа	Интервал
X	$0 \leq v < 10\%$
Y	$10\% \leq v < 25\%$
Z	$25\% \leq v < \infty$

4. Постройте кривую XYZ (рисунок 2).



. Рисунок 2 - Кривая XYZ- анализа

Таблица 5 - ABC и XYZ-анализ

Исходная информация для проведения ABC и XYZ-анализа				ABC-анализ				XYZ-анализ		
№ позиции ассортимента	Средний запас по позиции	Доля позиции в общем запасае, %	Коэффициент вариации спроса по отдельной позиции ассортимента	№ позиции в списке, упорядоченном по признаку доли в общих запасах	Доля позиции в общей сумме запасов	Доля нарастающим итогом	Группа	№ позиции по списку, упорядоченному по коэффициенту вариации	Значение коэффициента вариации	Группа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2500									
2	760									
и т.д.										
Итого		100,0	xx	xx		100,0		xx	xx	

Задание 3. Построить матрицу ABC-XYZ

Постройте матрицу ABC-XYZ. и выделите товарные позиции, требующие наиболее тщательного контроля при управлении запасами. Для заполнения матрицы необходимо рассматривать каждую позицию ассортимента одновременно в рамках выполненного ABC- анализа и XYZ.- анализа. Например, позиция 1 попала в группу А и группу Y, а позиция 2 попала в группу В и группу X. Следовательно, они займут указанные в матрице ячейки. Таким образом, каждая позиция займет соответствующую ячейку в матрице. В одни ячейки могут попасть несколько позиций запасов, а другие могут остаться пустыми. После составления матрицы необходимо проанализировать весь ассортимент и определить необходимые управленческие решения. В данном примере решения должны быть определены в области управления запасами. Если позиции попали в группу А, следовательно, стоимость составляет большую долю в затратах на запасы. Для снижения этих затрат необходимо принять оптимальные решения по планированию и контролю и учету запасов. Например, рассчитать оптимальные размеры заказов, разработать систему поставок, использовать современные методы контроля движения запасов в пути и учета их на складе. Эти действия позволят снизить необходимые размеры запасов, а следовательно сократить суммы оборотных средств омертвленных в запасах, срок и затраты на хранение.

Эти решения могут дать эффект только при условии достаточно стабильного спроса, т.е.

если эти позиции попали в группу X или Y.

Наименьшее влияние может быть уделено позициям, попавшим в группу C, т.к. затраты на эти запасы незначительны. Если в них нет острой необходимости (например, товары, не пользующиеся большим спросом), от них можно отказаться. Если же это необходимые мелкие детали или виды сырья их можно закупать крупными партиями, но редко, чтобы сэкономить на транспортных расходах при условии, что они относятся к группе X или Y.

Если же они относятся к группе Z, не стоит покупать крупные партии, а целесообразно приобретать их по мере необходимости.

Аналогичным образом обосновываются решения и всем позициям ассортимента.

Матрица ABC-XYZ – анализа

Группа	A	B	C
X		2	
Y	1		
Z			

Таблица 6 - Исходные данные для проведения анализа ABC и анализа XYZ, руб.

№ позиции	Средний запас за квартал по позиции для ABC-анализа	Реализация за квартал для XYZ-анализа			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2500	600	620	700	680
2	760	240	180	220	160
3	3000	500	1400	400	700
4	560	140	150	170	140
5	110	10	0	60	50
6	1880	520	530	400	430
7	190	40	40	50	70
8	17050	4500	4600	4400	4300
9	270	40	60	100	40
10	4000	1010	1030	1050	950
11	9000	2240	2200	2300	2260
12	2250	530	560	540	570
13	980	230	260	270	240
14	340	100	60	70	50
15	310	80	100	80	60
16	240	60	80	90	50
17	170	30	50	40	40
18	120	20	30	10	60
19	460	200	100	120	60
20	70	20	0	20	40
21	220	50	40	40	70
22	680	200	190	190	180
23	20	0	5	5	30
24	180	40	50	40	70
25	2390	710	670	800	580
26	130	30	50	40	40
27	23400	5280	5600	5600	6000
28	40	10	20	10	0
29	210	50	70	30	50
30	1120	300	400	200	200
31	30	10	10	15	5
32	80	0	20	20	80

33	320	70	50	80	40
34	13600	2900	3160	3200	3300
35	440	100	140	180	140
36	60	10	30	30	10
37	360	80	100	90	90
38	5400	1760	800	560	2280
39	140	10	30	80	40
40	11050	2500	2600	2700	2440
41	350	80	90	90	60
42	1280	320	340	300	320
43	1660	560	580	380	280
44	400	100	110	100	90
45	500	120	140	130	170
46	880	230	230	200	140
47	2100	540	600	440	500
48	50	20	20	30	10

Таблица 7 - Исходные данные по вариантам

Варианты	1	2	3	4	5	6
Номера позиций ассортимента	1-10	11-20	21-30	31-40	39-48	15-24

ПРИМЕР РАСЧЕТА

Исходные данные

№ позиции	Средний запас за квартал по позиции ABC-анализа	Реализация за квартал для XYZ-анализа			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	100	200	400	600	500
2	200	100	300	500	700
3	300	200	600	300	300
4	400	300	400	500	400
5	500	500	300	400	600

ABC и XYZ-анализ

Исходная информация для ABC и XYZ-анализа				ABC-анализ				XYZ-анализ		
№ позиции ассортимента	Средний запас по позиции	Доля позиции в общем запасае, %	Коэффициент вариации спроса по определенной позиции ассортимента	№ позиции в списке, упорядоченном по признаку доли в общих запасах	Доля позиции в общем запасае, % (в порядке убывания)	Доля нарастающим итогом, %	Группа	№ позиции по списку, упорядоченному по коэффициенту вариации	Значение коэффициента вариации (в порядке возрастания)	Группа
1	100	6,7	34,8%	5	33,3	33,3	A	4	17,7%	Y
2	200	13,3	55,9%	4	26,7	60,0	A	5	24,8%	Y
3	300	20,0	42,9%	3	20,0	80,0	B	1	34,8%	Z
4	400	26,7	17,7%	2	13,3	93,3	B	3	42,9%	Z

5	500	33,3	24,8%	1	6,7	100,0	С	2	55,9%	Z
Итого	1500	100								

Расчет коэффициента вариации:

1) для начала необходимо определить средний объем реализации за квартал по каждой позиции ассортимента:

- по первой позиции – $(200+400+600+500)/4 = 425$
- по второй позиции – $(100+300+500+700)/4 = 400$
- по третьей позиции – $(200+600+300+300)/4 = 350$
- по четвертой позиции – $(300+400+500+400)/4 = 400$
- по пятой позиции – $(500+300+400+600)/4 = 450$

2) далее рассчитываем коэффициент вариации спроса по каждой позиции ассортимента:

- по первой позиции:

$$v = \frac{\sqrt{\frac{(200-425)^2 + (400-425)^2 + (600-425)^2 + (500-425)^2}{4}}}{425} \times 100\% = \frac{\sqrt{\frac{50625+625+30625+5625}{4}}}{425} \times 100\% = 34,8\%$$

- по второй позиции:

$$v = \frac{\sqrt{\frac{(100-400)^2 + (300-400)^2 + (500-400)^2 + (700-400)^2}{4}}}{400} \times 100\% = \frac{\sqrt{\frac{90000+10000+10000+90000}{4}}}{400} \times 100\% = 55,9\%$$

- по третьей позиции:

$$v = \frac{\sqrt{\frac{(200-350)^2 + (600-350)^2 + (300-350)^2 + (300-350)^2}{4}}}{350} \times 100\% = \frac{\sqrt{\frac{22500+62500+2500+2500}{4}}}{350} \times 100\% = 42,9\%$$

- по четвертой позиции:

$$v = \frac{\sqrt{\frac{(300-400)^2 + (400-400)^2 + (500-400)^2 + (400-400)^2}{4}}}{400} \times 100\% = \frac{\sqrt{\frac{10000+0+10000+0}{4}}}{400} \times 100\% = 17,7\%$$

- по пятой позиции:

$$v = \frac{\sqrt{\frac{(500-450)^2 + (300-450)^2 + (400-450)^2 + (600-450)^2}{4}}}{450} \times 100\% = \frac{\sqrt{\frac{2500+22500+2500+22500}{4}}}{450} \times 100\% = 24,8\%$$

Расчет доли нарастающим итогом:

Первая строка – 33,3%

Вторая строка – 33,3% + 26,7% = 60,0%

Третья строка – 60,0% + 20,0% = 80,0%

Четвертая строка – 80,0% + 13,3% = 93,3%

Пятая строка – 93,3% + 6,7% = 100,0%

Распределение ассортимента по ABC-анализу:

К группе А относится ассортимент, составляющий до 75% нарастающим итогом, т.е. в данном случае – это позиции ассортимента 5 и 4.

К группе В относится ассортимент, составляющий следующие 20% запасов или до 95% нарастающим итогом, т.е. в данном примере – это позиции ассортимента – 3 и 2.

К группе С относится ассортимент, составляющий оставшиеся 5% запасов, т.е. в данном примере – это позиция ассортимента 1.

Кривая ABC представлена на рисунке 3.

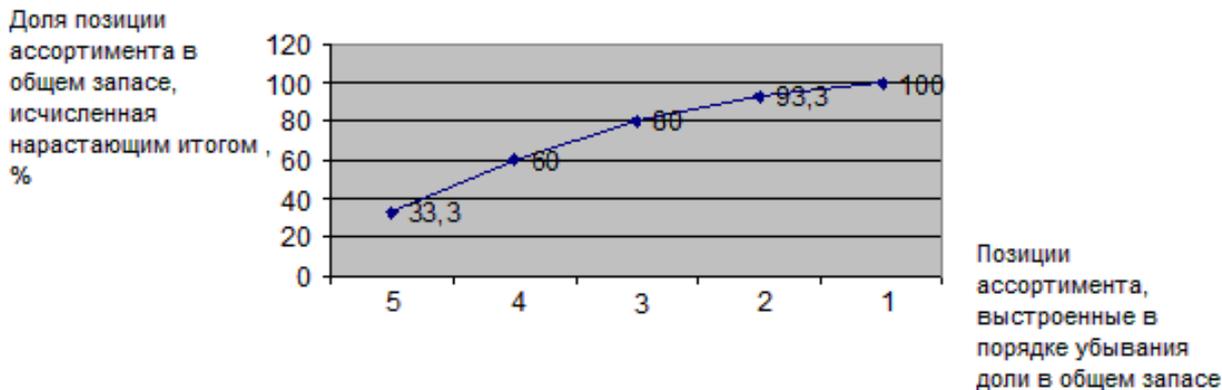


Рисунок 3 - Кривая ABC-анализа

Распределение ассортимента по XYZ-анализу:

К группе X относится ассортимент, имеющий коэффициент вариации спроса до 10%, в рассматриваемом примере такого нет.

К группе Y относится ассортимент, имеющий коэффициент вариации спроса от 10% до 25%, т.е. в данном случае – это позиции ассортимента 4 и 5.

К группе Z относится ассортимент, имеющий коэффициент вариации спроса более 25%, т.е. в данном примере – это позиции ассортимента 1,2 и 3.

Кривая XYZ-анализа представлена на рисунке 4.

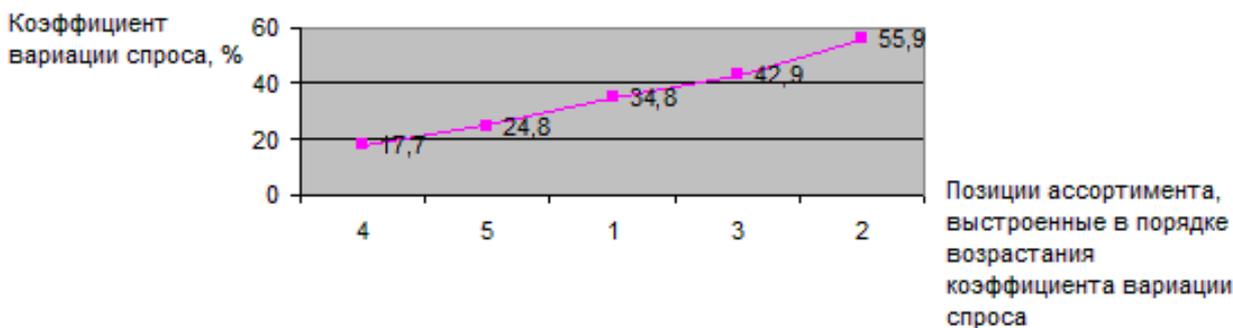


Рисунок 4 - Кривая XYZ-анализа

Матрица ABC/XYZ - анализа

	A	B	C
X			
Y	4, 5		
Z		2, 3	1

Контрольное задание № 2

Цель работы: Закрепление теоретического материала и освоение методов контроля за процессом поставки товаров и выбора поставщиков.

Содержание работы:

1. Изучить методы выбора критериев для оценки и выбора поставщиков.
2. Рассчитать основные критерии оценки для двух поставщиков: цена, качество, надежность (исходные данные табл. 15).
3. Выполнить рейтинговую оценку поставщиков в форме таблицы 14 и сделать выводы.

Методические указания

Выбор поставщика – одна из важнейших задач фирмы. На выбор поставщика существенное влияние оказывают результаты работы по уже заключенным договорам, на основании выполнения которых осуществляется расчет рейтинга поставщика.

Следовательно, система контроля исполнения договоров поставки должна позволять накапливать информацию, необходимую для такого расчета. Перед расчетом рейтинга следует определить, на основании каких критериев будет приниматься решение о предпочтительности того или иного поставщика. Как правило, в качестве таких критериев используется цена, качество поставляемых товаров и надежность поставки. Однако этот перечень может быть и больше, в частности, в приводимом ниже примере используется 6 критериев.

Следующим этапом решения задачи выбора поставщика является оценка поставщиков по намеченным критериям. При этом вес того или иного критерия в общей их совокупности определяется экспериментальным путем.

Приведем пример расчета рейтинга условных поставщиков (табл. 8). Допустим, что в течение определенного периода фирма получила от 3 поставщиков один и тот же товар.

Допустим также, что принято решение в будущем ограничиться услугами одного поставщика. Кому из 3 следует отдать предпочтение? Ответ на этот вопрос можно получить следующим образом. Сначала необходимо оценить каждого поставщика по каждому из выбранных критериев, а затем умножить вес критерия на оценку. Вес критерия и оценка в данном случае определяются экспериментальным путем с учетом значимости каждого критерия для организации.

Таблица 8 – Пример расчета рейтинга условных поставщиков

Критерий выбора поставщика	Вес критерия	Оценка критерия по 10-балльной шкале по поставщикам			Произведение веса критерия на оценку по поставщикам		
		№1	№2	№3	№1	№2	№3
Надежность поставки	0,30	7	5	9	2,1	1,5	2,7
Цена	0,25	6	2	3	1,5	0,5	0,75
Качество товара	0,15	8	6	8	1,2	0,9	1,2
Условия платежа	0,15	4	7	2	0,6	1,05	0,3
Возможность внеплановых поставок	0,10	7	7	2	0,7	0,7	0,2
Финансовое состояние поставщика	0,05	4	3	7	0,2	0,15	0,35
Итого	1,00	xx	xx	xx	6,3	4,8	5,5

Рейтинг определяется суммированием произведения веса критерия на его оценку для данного поставщика. Рассчитывают рейтинг разных поставщиков и, сравнивая полученные результаты, определяют наилучшего партнера. Расчет, приведенный в табл. 8, показывает, что таким партнером является поставщик №1 и именно с ним следует пролонгировать (продлить срок действия) договор.

В нашем примере более высокий рейтинг поставщика №1 свидетельствовал о его предпочтительности. Однако для расчета рейтинга может использоваться и иная система оценок, при которой более высокий рейтинг свидетельствует о большем уровне негативных качеств поставщика. В этом случае предпочтение следует отдать тому поставщику, который имеет наименьший рейтинг.

Система оценки критериев в предлагаемом ниже задании как раз и основана на регистрации темпов роста негативных характеристик работы поставщиков.

Задание

Произвести оценку поставщиков №1 и №2 по результатам работы для принятия решения о продлении договорных отношений с одним из них (исходные данные в табл. 15).

ПРИМЕР РАСЧЕТА

В течение первых двух месяцев года фирма получала от поставщиков №1 и №2 товары А и В. Динамика цен на поставляемую аналогичную продукцию, динамика поставки товаров ненадле-

жащего качества, а также динамика нарушений поставщиками установленных сроков поставок приведены в таблицах 9 - 11.

Для принятия решения о продлении договора с одним из поставщиков необходимо рассчитать рейтинг каждого поставщика. Оценку поставщиков выполнить по показателям: цена, надежность и качество поставляемого товара. Принять во внимание, что товары А и В не требуют бесперебойного пополнения. Соответственно, при расчете рейтинга поставщика принять следующие веса показателей:

- цена - 0,5;
- качество поставляемого товара - 0,3;
- надежность поставки - 0,2.

Таблица 9 - Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Месяц	Товар	Объем поставки, ед./мес.	Цена за единицу, руб.
№1	Январь	А	2000	10
	Январь	В	1000	5
№2	Январь	А	9000	9
	Январь	В	6000	4
№1	Февраль	А	1200	11
	Февраль	В	1200	6
№2	Февраль	А	7000	10
	Февраль	В	10000	6

Таблица 10 - Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Месяц	Поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставляемого в течение месяца, единиц
Январь	№1	75
	№2	300
Февраль	№1	120
	№2	425

Таблица 11 - Динамика нарушений установленных сроков поставки

Поставщик №1			Поставщик №2		
Месяц	Количество поставок, ед.	Всего опозданий, дней	Месяц	Количество поставок, ед.	Всего опозданий, дней
Январь	8	28	Январь	10	45
Февраль	7	35	Февраль	12	36

Итоговый расчет рейтинга поставщика оформить в виде табл. 14.

1. Расчет средневзвешенного темпа роста цен (показатель цены) ($T_{ц}$) на поставляемые им товары

$$T_{ц} = \sum T_{цi} * d_i, \quad (2)$$

где $T_{цi}$ – темп роста цены на i -ю разновидность поставляемого товара;

d_i - доля i -й разновидности товара в общем объеме поставок текущего периода;

n – количество поставляемых разновидностей товаров.

Темп роста цены на i – ю разновидность поставляемого товара рассчитывается по формуле:

$$T_{цi} = (P_{i1} / P_{i0}) * 100, \quad (3)$$

где P_{i1} – цена i -й разновидности товара в текущем периоде;

P_{i0} - цена i -й разновидности товара в предшествующем периоде.

Доля i – й разновидности товара в общем объеме поставок рассчитывается по формуле:

$$d_i = (S_i / \sum S_i), \quad (4)$$

где S_i – сумма, на которую поставлен товар i -й разновидности в текущем периоде, руб.

В качестве примера выполним расчет средневзвешенного темпа роста цен для первого поставщика.

Темп роста цен для этого поставщика по товару А составил:

$$T_{цА} = 11/10 \times 100 = 110\%;$$

по товару В:

$$T_{цВ} = 6/5 \times 100 = 120\%.$$

Доля товара А в общем объеме поставок текущего периода:

$$d_A = 1200 \times 11 / (1200 \times 11 + 1200 \times 6) = 0,65.$$

Доля товара В в общем объеме поставок текущего периода:

$$d_B = 1200 \times 6 / (1200 \times 11 + 1200 \times 6) = 0,35.$$

Средневзвешенный темп роста цен для первого поставщика составил:

$$T_{ц} = 110 \times 0,65 + 120 \times 0,35 = 113,5\%.$$

Расчет средневзвешенного темпа роста цен рекомендуется оформить в виде таблицы 12.

Таблица 12 - Расчет средневзвешенного темпа роста цен

Поставщик	$T_{цА}$	$T_{цВ}$	S_A	S_B	d_A	d_B	$T_{ц}$
№1	110%	120%	13200 руб.	7200 руб.	0,65	0,35	113,5%
№2							

Полученные значения для расчета рейтинга поставщика заносятся в итоговую таблицу 14.

2. Расчет темпа роста поставки товаров ненадлежащего качества (показатель качества)

Для оценки поставщиков по второму показателю (качества поставляемого товара) рассчитаем темп роста поставки товаров ненадлежащего качества ($T_{н.к.}$) по каждому поставщику:

$$T_{н.к.} = d_{нк1} / d_{нк0} * 100, \quad (5)$$

где $d_{нк1}$ – доля товара ненадлежащего качества в общем объеме текущего периода;

$d_{нк0}$ – доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок предшествующего периода.

Долю товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок определим на основании данных табл. 9. и табл. 10. Результаты оформим в виде табл. 13.

Таблица 13 - Расчет доли товаров ненадлежащего качества в общем объеме поставок

Месяц	Поставщик	Общая поставка, ед./ мес.	Доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок, %
Январь	№1	3000	2,5
	№2		
Февраль	№1	2400	5,0
	№2		

В нашем примере для первого поставщика темп роста поставок товаров ненадлежащего качества составит:

$$T_{н.к.} = 5,0 / 2,5 \cdot 100 = 200\%.$$

Полученный результат внесен в табл. 14.

3. Расчет темпа роста среднего опоздания (показатель надежности поставки, $T_{н.п.}$).

Количественной оценкой надежности поставки служит среднее опоздание, т. е. число дней опозданий, приходящихся на 1 поставку. Эта величина определяется как частное от деления общего количества дней опоздания за определенный период на количество поставок за тот же период (данные в табл. 11).

Таким образом, темп роста среднего опоздания по каждому поставщику определяется по формуле:

$$T_{н.п.} = (O_{ср 1} / O_{ср 0}) * 100, \quad (6)$$

где $O_{ср 1}$ – среднее опоздание на одну поставку в текущем периоде, дней;

$O_{ср 0}$ – среднее опоздание на одну поставку в предшествующем периоде, дней.

Далее рассчитаем темп роста среднего опоздания для поставщика №1:

$$T_{н.п.} = ((35/7) / (28/8)) * 100 = 142,9\%$$

Полученный результат внесем в табл. 14.

4. Расчет рейтинга поставщиков

Для расчета рейтинга необходимо по каждому показателю найти произведение полученного значения темпа роста на вес. Сумма произведений по графе 5 в табл. 14 даст нам рейтинг поставщика №1, а по графе 6 – поставщика №2.

Следует помнить, что поскольку в нашем случае темп роста отражает увеличение негативных характеристик поставщика (рост цен, рост доли некачественных товаров в общем объеме поставки, рост размера опозданий), то предпочтение при перезаключении договора следует отдать поставщику, чей рейтинг, рассчитанный по данной методике, будет ниже.

Таблица 14 - Расчет рейтинга поставщика

Показатели	Вес показателя	Оценка поставщика по данному показателю		Произведение оценки на вес	
		Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №1	Поставщик №2
Цена	0,5	113,5		56,8	
Качество	0,3	200		60	
Надежность	0,2	142,9		28,6	
Рейтинг поставщика				145,4	

Таблица 15 - Исходные данные по вариантам

Показатели	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
Показатели 1 поставщика						
1. Объем поставок, ед./ мес.						
Товар А	2000/1200	2300/2400	2600/2000	2800/2600	3000/3200	3300/3100
Товар Б	1000/1200	1200/1000	1500/1700	2000/1800	2500/2200	2100/2800
2. Цена за ед., руб.						
Товар А	10/11	11/12	13/15	15/15	18/19	19/17
Товар Б	5/6	6/8	7/7	7/6	8/9	12/11
3. Количество товара ненадлежащего качества, ед./мес.	75/120	90/110	80/70	100/90	70/80	60/70
4. Нарушение установленных сроков поставки						
Количество поставок	8/7	9/6	9/10	8/6	10/11	8/10
Срок опозданий в днях	30/35	20/24	40/30	26/24	25/30	40/30
Показатели 2 поставщика						
1. Объем поставок, ед./ мес.						
Товар А	9000/7200	9300/8400	9600/7000	9200/9800	8000/9200	6000/7000
Товар Б	8000/7200	7200/8000	7500/6700	8000/9800	7500/8200	8000/8000

2. Цена за ед., руб. Товар А	9/10	10/12	12/12	13/12	10/9	11/12
Товар Б	5/6	6/8	7/7	7/6	8/9	6/7
3. Количество товара ненадлежащего качества, ед./мес.	80/120	70/60	80/90	100/120	60/80	120/80
4. Нарушение установленных сроков поставки Количество поставок	6/7	8/8	10/9	8/8	10/13	12/11
Срок опозданий в днях	40/35	30/24	30/30	26/34	25/20	40/30

Примечание: анализ производится за 2 месяца, над чертой - показатели за январь, под чертой показатели за февраль.

Контрольное задание № 3

Цель работы: Приобретение практических навыков расчета оптимального и экономичного размера заказа и моделирования систем управления запасами.

Содержание работы:

1. Рассчитать оптимальную величину заказа (исходные данные в табл. 16)
2. Определить экономичный размер заказа при условии предоставления поставщиком оптовых скидок.
3. Рассчитать параметры различных систем управления запасами и построить графики (задания 3, 4 табл. 19, 20).

Методические указания

Под оптимальным заказом понимается такой размер заказа, при котором обеспечивается минимальная сумма затрат на оформление заказа и хранение запасов.

Расчет оптимального размера заказа (формула Вильсона):

$$Q^* = \sqrt{\frac{2 * A * S}{I}}, \quad (7)$$

где Q^* - оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость оформления одного заказа, руб.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса за период, руб./шт.

Во избежание дефицита комплектующего изделия можно округлить оптимальный размер заказа в большую сторону.

Если поставщиком предоставляется скидка при приобретении более крупными партиями необходимо определять **экономичный размер заказа**, дополнительно учитывая затраты на закупки.

Несвоевременная поставка необходимого сырья, материалов и комплектующих может привести к остановке производства, простоем оборудования и рабочих, уменьшению объемов выпуска и реализации продукции. В этом случае предприятие несет «потери от дефицита». Для того, чтобы не допустить простой, предприятия должны создавать дополнительные страховые запасы. Это ведет к увеличению затрат на хранение, отвлечению денежных средств из оборота и замораживанию их в запасах, а также требует создания дополнительных складских помещений. В некоторых случаях это не выгодно для предприятия, если «потери от дефицита» меньше затрат на хранение дополнительных запасов. Поэтому, если по условиям производства, допустим, простой, необходимо

определять *величину экономического запаса с учетом «потерь от дефицита».*

Классификация по времени позволяет выделить различные количественные уровни запасов.

Максимальный желательный запас определяет уровень запаса, экономически целесообразный в данной системе управления запасами. Этот уровень может превышать. В различных системах управления максимальный желательный запас используется как ориентир при расчете объема заказа.

Пороговый уровень запаса используется для определения момента времени выдачи очередного заказа.

Текущий запас соответствует уровню запаса в любой момент учета. Он может совпасть с максимальным желательным запасом, пороговым уровнем или гарантийным запасом.

Гарантийный запас (или запас страховой) аналогичен гарантийному запасу в классификации по исполняемой функции и предназначен для непрерывного снабжения потребителя в случае непредвиденных обстоятельств.

Неликвидные запасы — так называют длительно неиспользуемые производственные и товарные запасы. Они образуются вследствие ухудшения качества товаров во время хранения, а также морального износа.

Логистическая система управления запасами проектируется с целью непрерывного обеспечения потребителя каким-либо видом материального ресурса. Реализация этой цели достигается решением следующих задач:

- учет текущего уровня запаса на складах
- определение размера гарантийного (страхового) запаса
- расчет размера заказа;
- определение интервала времени между заказами.

Для ситуации, когда отсутствуют отклонения от запланированных показателей и запасы употребляются равномерно, в теории управления запасами разработаны две основные системы управления, которые решают поставленные задачи, соответствуя цели непрерывного обеспечения потребителя материальными ресурсами. Такими системами являются:

1) система управления запасами с фиксированным размером заказа (Само название говорит об основополагающем параметре системы. Это - размер заказа. Он строго зафиксирован и не меняется ни при каких условиях работы системы. Поэтому определение размера заказа является первой задачей, которая решается при работе с данной системой управления запасами);

2) система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (В системе с фиксированным интервалом времени между заказами, как ясно из названия, заказы делаются в строго определенные моменты времени, которые отстоят друг от друга на равные интервалы, например один раз в месяц, один раз в неделю, один раз в 14 дн. и т. п.).

Задание 1. Определение оптимального размера заказа

По данным учета затрат известна стоимость оформления одного заказа, годовая потребность в комплектующем изделии, цена единицы комплектующего изделия, затраты на хранение комплектующего изделия на складе заданы в % от его цены.

Определить оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

Таблица 16 – Исходные данные по вариантам

Варианты	1	2	3	4	5	6
Цена единицы, руб.	560	600	450	640	730	600
Годовая потребность, шт.	1550	1400	1640	1400	1260	1500
Стоимость оформления одного заказа, руб.	200	250	180	280	320	260
Стоимость (затраты) хранения единицы в % от цены	5%	4%	6%	3%	7%	5%

Задание 2. Определение экономического размера заказа при условии предоставления поставщиком оптовых скидок.

Необходимо рассмотреть ситуацию, когда поставщиком предоставляется скидка к цене в

случае закупки более крупными партиями. В этом случае критерием выбора размера заказа может являться не оптимальный размер заказа, при котором достигается минимум затрат на хранение и оформление заказов, а экономичный размер заказа (партии поставок).

Экономичный заказ (размер партии) - это такая величина партии товаров, которая позволяет сократить до минимума расходы на пополнение и хранение запасов при определенных условиях и ценах.

$$Z_{\text{сум.}} = Z_{\text{зак.}} + Z_{\text{хр.}} + Z_{\text{оф.з.}} = Z_{\text{min}},$$

где $Z_{\text{зак.}}$ – затраты на закупку; $Z_{\text{хр.}}$ – затраты на хранение; $Z_{\text{оф.з.}}$ – затраты на оформление заказа.

Характеристика исходной ситуации:

В случае закупки более крупными партиями поставщиком предоставляются скидки, устанавливаемые в % от цены.

Исходные данные по ценам и затратам принимаются по заданию 1.

Дополнительные исходные данные для всех вариантов одинаковые:

- объем заказа до 200 шт. – цена принимается по табл. 16;
- объем заказа 201 – 400 шт. цена на 10 % ниже исходной;
- объем заказа 401 и выше цена на 15 % ниже исходной.

Решение выполняется в следующей последовательности:

1. В соответствии с исходными данными рассчитываются цены при разных размерах партий и затраты на хранение единицы товара.

2. По формуле Вильсона рассчитывается оптимальный размер заказа.

3. Определяется размер заказа, который целесообразно принять с учетом ценовых скидок. Решение принимается следующим образом, если оптимальный размер заказа попадает в интервал с желаемой ценой, то он и принимается в расчет. Если же оптимальный размер заказа не попадает в интервал с пониженной ценой, принимается минимальный размер в интервале, соответствующем более низкой цене.

4. С учетом принятого размера заказа рассчитываются годовые затраты на закупку, хранение и оформление заказов, а также суммарные затраты.

5. Выбирается экономичный размер заказа, при котором суммарные затраты будут минимальные.

6. Для выполнения задания рекомендуется результаты расчетов занести в таблицу 17.

Таблица 17 - Расчет экономичного размера заказа

Объем партии	Цена	Затраты на хранение	Оптимальный размер заказа	Принятый размер заказа	Затраты на выполнение закупок	Затраты на хранение	Затраты на оформление заказа	Суммарные затраты
До 200								
201-400								
401 и более								

Далее выполняется одно из заданий (3 либо 4) в зависимости от варианта

Вариант	1	2	3	4	5	6
Номер задания	3	4	3	4	3	4

Задание 3. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

На основе результатов, полученных в первом задании, рассчитайте параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа (порядок расчетов приведен в табл. 19) и

нарисуйте графическую модель работы системы управления запасами с фиксированным размером заказа:

А) без сбоев в поставках;

Б) с одной задержкой в поставках, дефицит не допускается. 226 рабочих дней в году.

Таблица 18 – Дополнительные исходные данные

Варианты	1	2	3	4	5	6
Время поставки, дни	8	6	7	5	10	4
Возможная задержка поставки, дни	2	2	3	2	3	1

Таблица 19 - Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа

№ п.п.	Показатель	Порядок расчета
1	Потребность в комплектующих, шт.	Исх. данные
2	Оптимальный размер заказа, шт.	Расчет (задание 1)
3	Время поставки, дни	Исх. данные
4	Возможная задержка в поставках, дни	Исх. данные
5	Ожидаемое дневное потребление, шт./ день	с.1/ число рабочих дней
6	Срок расходования заказа, дни	с.2/ с.5
7	Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	с.3* с.5
8	Максимальное потребление за время поставки, шт.	(с.3+с.4) * с.5
9	Гарантийный запас, шт.	с.4*с.5
10	Пороговый уровень запаса, шт.	с.9+с.7
11	Максимальный желательный запас, шт.	с.9+с.2
12	Срок расходования запаса до порогового уровня, дни	(с.11-с.10)/ с.5

Задание 4. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

На основе исходных данных приведенных в первом и третьем заданиях, рассчитайте параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами и нарисуйте графическую модель работы системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами:

А) без сбоев в поставках;

Б) с одной задержкой в поставках, дефицит не допускается. Число рабочих дней в году – 226.

Таблица 20 - Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

№ п.п.	Показатель	Порядок расчета
1	Потребность, шт.	Исх. данные
2	Интервал времени между заказами, дни	Формула 8
3	Время поставки, дни	Исх. данные
4	Возможная задержка в поставках, дни	Исх. данные
5	Ожидаемое дневное потребление, шт.	с.1/ число рабочих дней
6	Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	с.3 * с.5
7	Максимальное потребление за время поставки, шт.	(с.3 + с.4) * с.5
8	Гарантийный запас, шт.	с.4 * с.5
9	Максимальный желательный запас, шт.	с.8 + с.2 * с.5

10	Размер заказа, шт.	Формула 9
----	--------------------	-----------

Расчет интервала времени между заказами определяется по формуле:

$$T = N * (S / Q^*), \quad (8)$$

где N – количество рабочих дней за период, дни;

Q* - оптимальный размер заказа, шт.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.

Расчет размера заказа с фиксированным интервалом времени между заказами производится по формуле:

$$PЗ = МЖЗ - ТЗ + ОП, \quad (9)$$

где PЗ – размер заказа, шт.;

МЖЗ – максимально желательный заказ, шт.;

ТЗ – текущий запас, шт.;

ОП – ожидаемое потребление за время поставки, шт.

ПРИМЕР РАСЧЕТА

Исходные данные:

Цена единицы товара – 100 руб.

Годовая потребность – 1000 шт.

Стоимость оформления одного заказа – 200 руб.

Стоимость хранения единицы товара в % от цены – 5%

Задание 1.

Стоимость хранения единицы товара = 100 руб. * 5% / 100% = 5 руб./шт.

Оптимальный размер заказа:

$$Q^* = \sqrt{\frac{2 \cdot 200 \cdot 1000}{5}} = 283 \text{ шт.}$$

Задание 2.

Дополнительные исходные данные:

- объем заказа до 300 шт. – цена принимается по исх. данным;

- объем заказа 301 – 400 шт. цена на 10 % ниже исходной;

- объем заказа 401 и выше цена на 15 % ниже исходной.

Расчет экономичного размера заказа представлен в таблице 21.

Таблица 21 - Расчет экономичного размера заказа

Объем партии	Цена	Затраты на хранение единицы товара	Оптимальный размер заказа	Принятый размер заказа	Затраты на выполнение закупок (цена* принятый размер заказа)	Затраты на хранение (затраты на хранение единицы товара* принятый размер заказа)	Затраты на оформление заказа (исх. данные)	Суммарные затраты (затраты на закупку + затраты на хранение + затраты на оформление заказа)
До 300	100	5	283	283	28300	1415	200	29915
301-	90	4,5	298	301	27090	1354,5	200	28644,5

400								
401 и более	85	4,25	307	401	34085	1704,25	200	35989,25

Расчет цен:

До 300 шт. – исх. цена 100 руб.

301-400 шт. – $100 - (10 \cdot 100) / 100 = 90$ руб.

401 и более – $100 - (15 \cdot 100) / 100 = 85$ руб.

Затраты на хранение единицы товара (по исходным данным – 5% от цены):

До 300 шт. – $5\% \cdot 100$ руб./ 100% = 5 руб./шт.

301-400 шт. – $5\% \cdot 90$ руб./ 100% = 4,5 руб./шт.

401 и более – $5\% \cdot 85$ руб./ 100% = 4,25 руб./шт.

Расчет оптимального размера заказа:

До 300 шт.

$$Q^* = \sqrt{\frac{2 \cdot 200 \cdot 1000}{5}} = 283$$

301-400 шт.

$$Q^* = \sqrt{\frac{2 \cdot 200 \cdot 1000}{4,5}} = 298$$

401 шт. и более

$$Q^* = \sqrt{\frac{2 \cdot 200 \cdot 1000}{4,25}} = 307$$

Выбирается экономичный размер заказа, при котором суммарные затраты будут минимальные, т.е. экономичный размер заказа в рассматриваемом примере – 301 шт.

Задание 3. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

Исходные данные:

- время поставки – 8 дней
- возможная задержка – 2 дня
- количество рабочих дней в году – 226 дней

В соответствии с таблицей 19 произведем расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа. Результаты расчетов представлены в таблице 22.

Таблица 22 - Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа

№ п.п.	Показатель	Значение
1	Потребность в комплектующих, шт.	1000 шт.
2	Оптимальный размер заказа	283 шт.
3	Время поставки	8 дней
4	Возможная задержка в поставках	2 дня
5	Ожидаемое дневное потребление	4,5 шт./день
6	Срок расходования заказа	63 дней
7	Ожидаемое потребление за время поставки	36 шт.
8	Максимальное потребление за время поставки	45 шт.
9	Гарантийный запас	9 шт.
10	Пороговый уровень запаса	45 шт.

11	Максимальный желательный запас	292 шт.
12	Срок расходования запаса до порогового уровня	55 дней

На рисунках 5 и 6 представлены графики системы управления запасами с фиксированным размером заказа без сбоев в поставках и с одной задержкой в поставках соответственно.

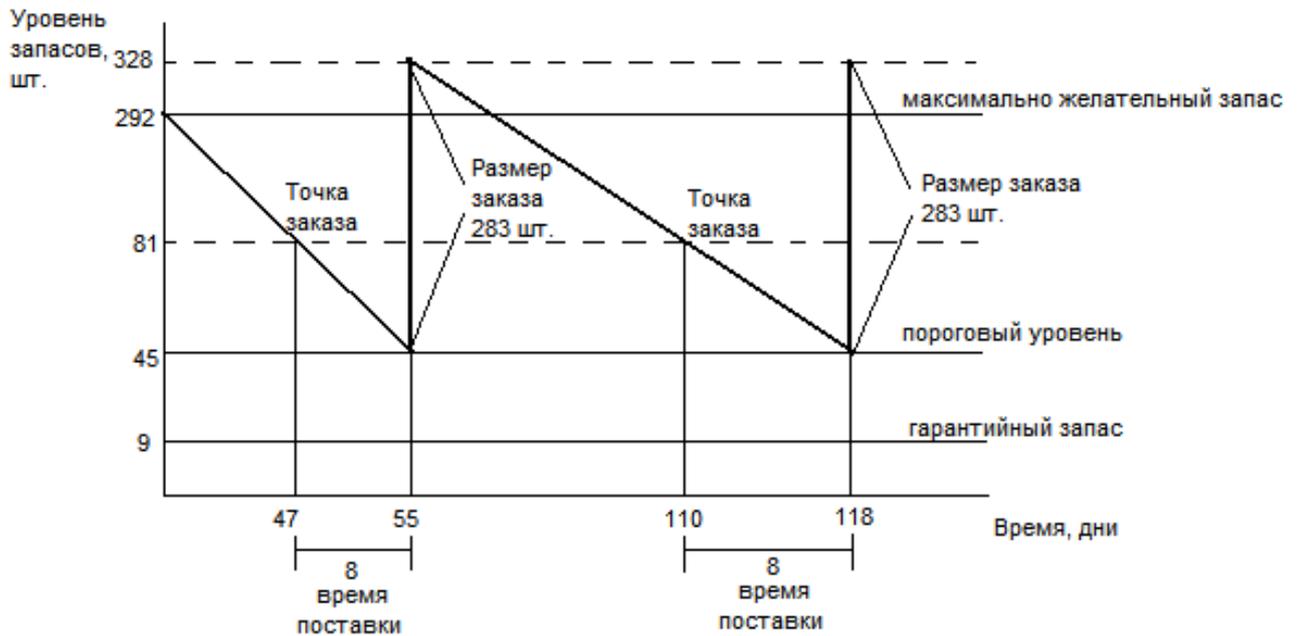


Рисунок 5 - График системы управления запасами с фиксированным размером заказа без сбоев в поставках

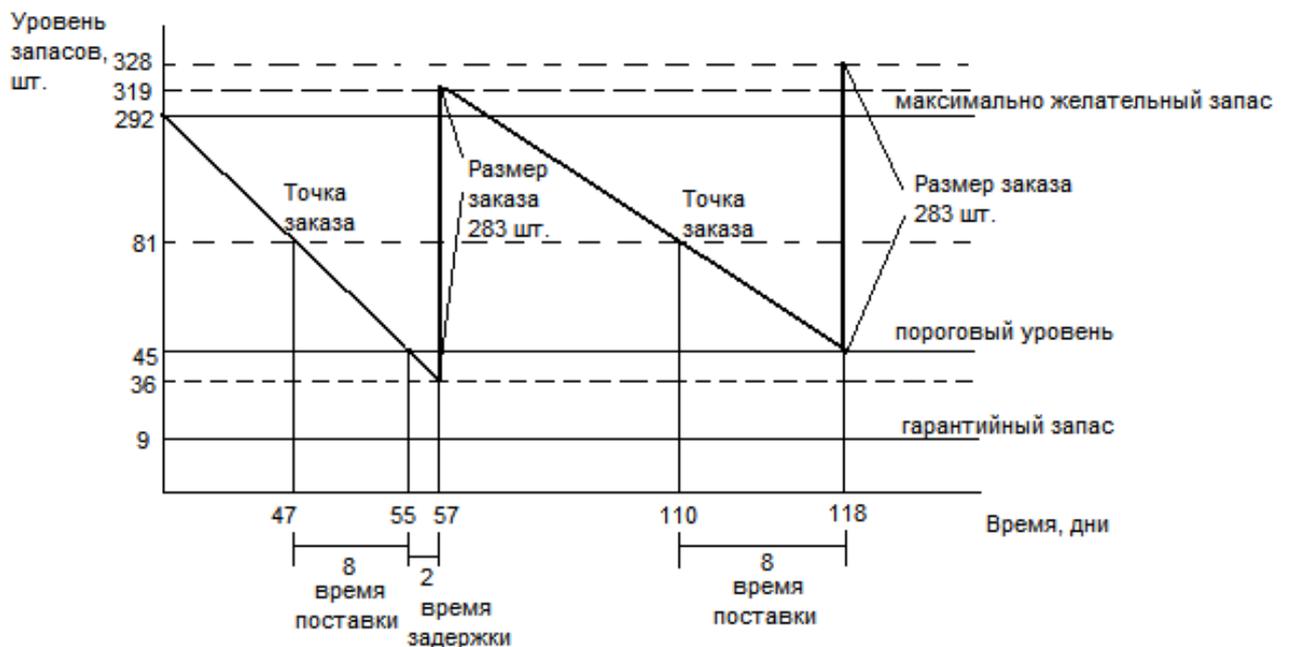


Рисунок 6 - График системы управления запасами с фиксированным размером заказа с одной задержкой в поставках

Задание 4. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

Исходные данные:

- время поставки – 8 дней
- возможная задержка – 2 дня
- количество рабочих дней в году – 226 дней

В соответствии с таблицей 20 произведем расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. Результаты расчетов представлены в таблице 23.

Таблица 23 - Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

№ п.п.	Показатель	Значение
1	Потребность в комплектующих, шт.	1000 шт.
2	Интервал времени между заказами	64 дня
3	Время поставки	8 дней
4	Возможная задержка в поставках	2 дня
5	Ожидаемое дневное потребление	4,5 шт./день
6	Ожидаемое потребление за время поставки	36 шт.
7	Максимальное потребление за время поставки	45 шт.
8	Гарантийный запас	9 шт.
9	Максимальный желательный запас	297 шт.
10	Размер заказа	36 шт. (при расчете допустим, что текущий запас – это максимальный уровень)

На рисунках 7 и 8 представлены графики системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами без задержек в поставках и с одной задержкой в поставках соответственно.

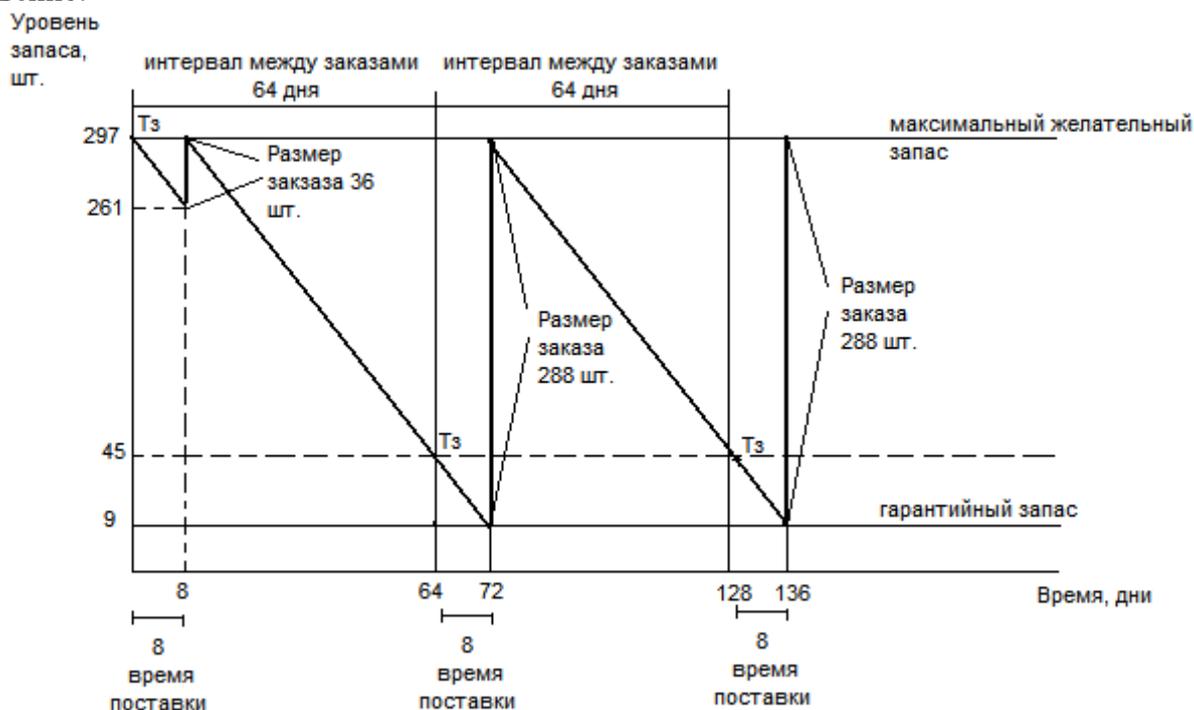


Рисунок 7 - График системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами без задержек в поставках

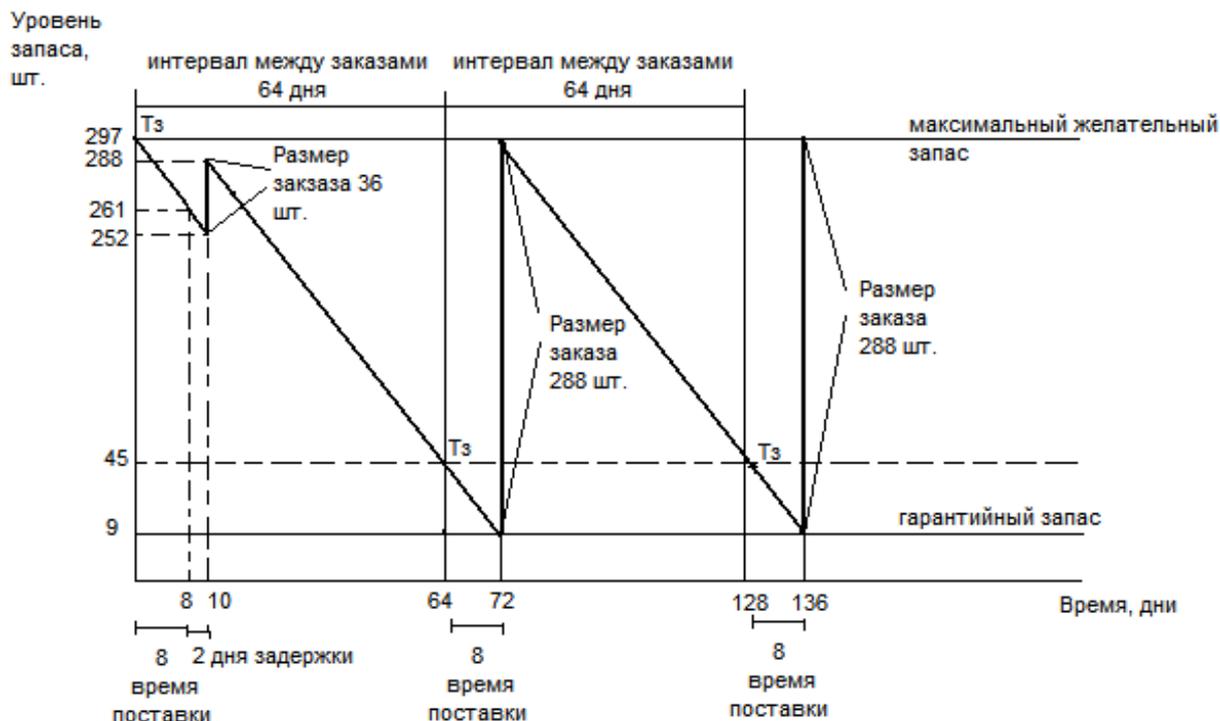


Рисунок 8 - График системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами с одной задержкой в поставках

Критерии оценок:

Оценка «зачтено» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории.
3. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.
4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.
5. Выполнены все практические задания.
6. Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа.
7. Работа выполнена в срок.

Оценкой «не зачтено» оценивается контрольная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам не выполнена, если контрольную работу студент сдал без соблюдения сроков, нарушение логики, неполнота, нераскрываемость вопросов; неправильное решение задач.

3.5. Примерные задания для написания (и защиты) рефератов, критерии оценки (ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12)

18. Современный рынок и логистика.
19. Предпосылки развития логистики в РФ.
20. Логистика как фактор конкурентоспособности предприятия.
21. Логистика в торговой фирме.
22. Логистика в производственной фирме.
23. Логистика в транспортной фирме.
24. Маркетинг и логистика.
25. Информационные системы в логистических процессах.

26. Оптимизация логистических каналов.
27. Методы решения задач логистики.
28. Современная концепция логистического управления.
29. Логистика на уровне международных экономических отношений.
30. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятия.
31. Управление в логистических системах.
32. Развитие и размещение складского хозяйства торговой фирмы.
33. Организация складирования на основе логистики.
34. Эффективность применения мобильных складских систем в логистике.
35. Организация информационных потоков в торговой организации на основе логистики.
36. Управление товародвижением скоропортящейся продукции на основе логистики.

Критерии оценки реферата:

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- владение терминологией и культурой речи;
- оформление реферата.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений. Предпочтительнее сопровождение доклада презентацией по теме реферата.

Критерии оценки:

«зачтено» – обоснована актуальность проблемы и темы, содержание соответствует теме и плану реферата, полно и глубоко раскрыты основные понятия проблемы, обнаружено достаточное владение терминологией, продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, к анализу привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), полностью соблюдены требования к оформлению реферата, грамотность и культура изложения материала на высоком уровне.

«не зачтено» – не обоснована или слабо обоснована актуальность проблемы и темы, содержание не соответствует теме и плану реферата, обнаружено недостаточное владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, не продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, использован очень ограниченный круг литературных источников по проблеме, не соблюдены требования к оформлению реферата, отсутствует грамотность и культура изложения материала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика проведения тестирования

Целью этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа зачета, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы

	Вид промежуточной аттестации
	зачет
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	18
Кол-во баллов за правильный ответ	2
Всего баллов	36
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	8
Кол-во баллов за правильный ответ	4
Всего баллов	32
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	4
Кол-во баллов за правильный ответ	8
Всего баллов	32
Всего тестовых заданий	30
Итого баллов	100
Мин. количество баллов для аттестации	71

Описание проведения процедуры:

Тестирование является обязательным этапом зачета независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачете.

Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачете.

Результаты процедуры:

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные ведомости в соответствующую графу.

4.2. Методика проведения устного собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий. Деканатом факультета, может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в

установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета и по ситуационной задаче. Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методика проведения контрольных работ

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме проведения контрольной работы, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины), получение информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль), по которой предусмотрено выполнение контрольной работы. В случае, если обучающиеся не предоставили контрольную работу или не имеют оценки «зачтено» за контрольные работы по данной дисциплине, до зачета по соответствующей дисциплине не допускаются.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя вопросы и задания контрольных работ.

В целях организации выполнения контрольных работ разрабатываются методические рекомендации по написанию соответствующих контрольных работ.

Описание проведения процедуры:

Контрольные работы должны быть представлены на кафедру не менее чем за неделю до начала промежуточной аттестации (для почтовых пересылок дата отправления определяется по штампу отправления).

Все контрольные работы должны быть проверены преподавателями до начала промежуточной аттестации. На контрольную работу, выполненную на оценку «не зачтено», преподаватель оформляет рецензию с изложением отмеченных ошибок. Неаттестованную контрольную работу с рецензией передают в деканат для направления ее в адрес обучающегося для исправления. После исправления замечаний обучающийся направляет контрольную работу на повторную проверку.

Результаты процедуры:

Контрольная работа оценивается оценками «зачтено», «не зачтено».

4.4. Методика проведения промежуточной аттестации в форме защиты реферата

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме защиты реферата, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины), оценка способности обучающегося к самостоятельному, творческому мышлению.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в процессе изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя примерные темы для написания рефератов, критерии оценки. Обучающийся выбирает самостоятельно тему для творческой работы.

Описание проведения процедуры:

На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленном реферате, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме реферата.

Перед защитой обучающийся готовится как по реферату в целом, так и по замечаниям преподавателя.

Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений реферата. В конце своего сообщения он отвечает на замечания и вопросы преподавателя и обучающихся. При оценке реферата преподаватель учитывает как качество написания реферата, так и результаты его защиты.

Результаты процедуры:

Результат процедуры оценивается «зачтено», «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке отмечается преподавателем в журнале.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.