

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.10.2022 10:10:17
Уникальный программный ключ:
9b3f8e0cff23e9884d694a62d685e6d7add1d4e

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Институт непрерывного дополнительного образования

**Учебно-методический центр по развитию бережливых технологий и
здравоохранения («Фабрика процессов»)**



**«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России
Е.Н. Касаткин**

« 15 » июня 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ. СИСТЕМА КАНБАН»

(СРОК ОБУЧЕНИЯ 36 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ)

**ФОРМА ОСВОЕНИЯ: очно-заочная,
с применением дистанционных образовательных технологий**

**Киров
2022 г.**

2. ОПИСЬ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТА

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Управление запасами. Система канбан»
(срок обучения 36 академических часов)

№ п/п	Наименование документа	№ стр.
1.	Титульный лист	1
2.	Опись комплекта документа	2
3.	Лист согласования программы	3
4.	Состав членов рабочей группы	4
5.	Пояснительная записка	4
6.	Планируемые результаты обучения	10
7.	Учебный план	14
8.	Календарный учебный график	14
9.	Рабочие программы учебных модулей	14
9.1.	Учебный модуль 1. «Знакомство с материалами по управлению запасами»	14
9.2.	Учебный модуль 2. «Управление запасами. Система канбан»	17
10.	Организационно-педагогические условия реализации программы	20
11.	Требования к итоговой аттестации	24
12.	Формы и методы промежуточной аттестации	24
13.	Кадровое обеспечение	24
14.	Оценочные материалы	25
	Приложение №1 «Учебный план»	26
	Приложение №2 «Календарный учебный график»	28
	Приложение №3 «Оценочные материалы»	29

3. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Управление запасами. Система канбан»
(срок обучения 36 академических часов)

СОГЛАСОВАНО:

Заседанием учебно-методического центра по развитию
бережливых технологий и здравоохранения
("Фабрика процессов")

Протокол № 4 от «13» июня 2022 г.

Директор УМЦ «Фабрика процессов»,
доцент кафедры общественного
здоровья и здравоохранения с курсом
экономики и управления, к.м.н.

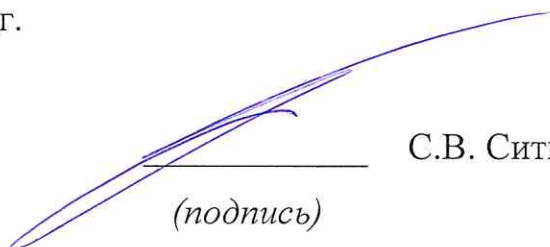

(подпись)

С.Д. Мазунина

Советом института непрерывного дополнительного
образования Кировского ГМУ

Протокол № 3 от «15» июня 2022 г.

Директор ИНДО


(подпись)

С.В. Ситников

Рецензенты

Начальник регионального центра первичной
медико-санитарной помощи Кировской области

Е.М. Карпова

Проректор по научной, инновационной работе
и связям с практическим здравоохранением ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор

М.П. Разин

4. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Управление запасами. Система канбан»
(срок обучения 36 академических часов)

№	ФИО	Ученая степень, звание	Должность	Место работы
1.	Мазунина Светлана Диановна	к. м. н.	Директор УМЦ «Фабрика процессов», доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России
2.	Исакова Людмила Васильевна	-	Ведущий специалист УМЦ «Фабрика процессов»	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России
<i>по методическим вопросам</i>				
3.	Вычугжанина Ксения Николаевна	-	Специалист по учебно-методической работе УМЦ «Фабрика процессов»	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

5. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

5.1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление запасами. Система канбан» со сроком освоения 36 академических часов (далее – Программа), реализуемая в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоёмкость обучения.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Вид программы	Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ или ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3	4
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	«Управление запасами. Система канбан»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. N 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 ноября 2017 г. N 49047)	8
		Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 479н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2020 г. N 59314)	5
			6

Программа разработана на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23;

- Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (утвержден приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 07 ноября 2017 г. № 768н, регистрационный номер 1093);

- Профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела» (утвержден Приказ Минтруда России от 31 июля 2020 г. N 479н, регистрационный номер 1336);

- Приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Приказа Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н (ред. от 09.04.2018) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2010 N 18247).

- Приказа Минздрава России от 8 октября 2015 года N 707н (ред. от 04.09.2020) «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"».

Программа реализуется на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности от 26 декабря 2016 г. № 2511.

5.2. Актуальность программы и сфера применения слушателями полученных компетенций (профессиональных компетенций)

С 2018 года на территории Российской Федерации реализуется национальный проект «Здравоохранение», составной частью которого является федеральный проект «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи». Одной из задач данного проекта является оптимизация работы медицинских организаций (МО), оказывающих первичную медико-санитарную помощь, с целью формирования новой модели. Методологической основой создания и тиражирования новой модели выступает концепция бережливого производства, направленная на решение всех вопросов, связанных с текущей деятельностью МО на основе оперативного управления. Основной целью которого является обеспечение

бесперебойности, ритмичности, взаимодействия и согласованности на всех этапах работы подразделений.

Внедрение в основные процессы МО новых лабораторных и инструментальных методик с использованием большого количества расходных материалов, реагентов и медицинских изделий, а также увеличивающийся объем и спектр различных лекарственных средств определяет необходимость оперативного управления запасами на всех уровнях и этапах медицинской помощи.

Данная программа направлена на формирование системы эффективного управления пополнения запасами в разных процессах, а также на достижение критериев новой модели МО (в том числе блок: управление запасами). В процессе обучения слушатели получают навык формирования и выстраивания системы канбан в разных процессах: от расходников до информации о пациенте, тем самым повысят уровень профессиональных компетенций в области управления запасами.

В программе рассматриваются: основные инструменты (визуализация, картирование потока создания ценности, канбан и др.) и принципы бережливого производства (вытягивание, установление долговременных отношений с поставщиками и др.), а также методика формирования непрерывного потока создания ценности в организации. Развертывание инфоцентра по управлению запасами, позволит не только эффективно выстраивать деятельность организации, но и достигать целевых показателей критериев новой модели МО.

5.3. Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление запасами. Система канбан» (далее – Программа)

Цель Программы – совершенствование имеющихся профессиональных компетенций (далее – ПК), необходимых для формирования системы эффективного управления пополнения запасами в разных процессах: от расходников до информации о пациенте; а также для достижения критериев новой модели МО (в том числе блок: управление запасами).

Задачи:

1. Формирование у специалистов теоретических знаний в области управления запасами в медицинских учреждениях и организациях других сфер деятельности в Российской Федерации.

2. Совершенствование и качественное расширение практических навыков управления запасами при помощи инструментов и методов бережливого производства, создания благоприятных условий для эффективной деятельности персонала, в том числе, направленных на повышение безопасности, качества труда и удовлетворенности всех участников процесса.

3. Формирование навыков командной работы с целью оптимизации процессов, создания корпоративной культуры в организациях.

5.4. Категории обучающихся

Основная специальность:

– лица, имеющие высшее медицинское образование, подготовку в интернатуре/ординатуре или профессиональную переподготовку по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Дополнительные специальности:

– лица, имеющие высшее образование по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Управление сестринской деятельностью»;

– лица, имеющие высшее образование (все специальности согласно приказа Минздрава России от 8 октября 2015 года N 707н (ред. от 04.09.2020), а также все немедицинские специальности), заинтересованные в улучшении процессов в своей профессиональной деятельности, решении проблем своего предприятия, учреждения, организации.

5.5. Трудоемкость программы: 36 ауд. часов трудоемкости, в том числе 36 зач. ед.

5.6. Формы освоения программы очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

5.7. Документ, выдаваемый после завершения обучения

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.8. Вид профессиональной деятельности из соответствующего профессионального стандарта (далее - ПС). Уровень квалификации.

ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»:

Вид профессиональной деятельности: Управление организацией здравоохранения. Уровень квалификации: 8.

ПС «Специалист по организации сестринского дела»:

Вид профессиональной деятельности: Организация сестринского дела. Уровень квалификации: 5, 6.

5.9. Связь Программы с Профессиональным стандартом

Профессиональный стандарт 1: Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья		
ОТФ (наименование)	Трудовые функции	
	Код ТФ	Наименование ТФ

С: Управление структурным подразделением медицинской организации	С/02.8	Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации
	С/03.8	Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации
Д: Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации	Д/02.8	Управление ресурсами медицинской организации
Е: Управление процессами деятельности медицинской организации	Е/01.8	Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации
	Е/02.8	Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации
Ф: Управление медицинской организацией	Ф/01.8	Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями
Профессиональный стандарт 2: Специалист по организации сестринского дела		
А: Проведение работ по организации деятельности структурного подразделения медицинской организации	А/01.5	Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации
В: Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению	В/01.5	Планирование деятельности структурного подразделения
	В/04.5	Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения
С: Управление деятельностью среднего и младшего медицинского	С/03.6	Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации

персонала медицинской организации		
---	--	--

**Связь Программы с Единым квалификационным справочником
Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в
сфере здравоохранения"**

Должность	Должностные обязанности
Главный врач* (президент, директор, заведующий, управляющий, начальник) медицинской организации	- Обеспечивает организацию лечебно-профилактической, административно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.
Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом) - врач- специалист	- Координирует деятельность структурного подразделения с другими структурными подразделениями медицинской организации, обеспечивает их взаимосвязь в работе. - Принимает меры по обеспечению выполнения работниками структурного подразделения своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка, требований стандартизации и метрологического обеспечения исследований, измерений, испытаний.
Главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер)	- Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала. - Способствует внедрению в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала. - Осуществляет своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов, в том числе ядовитых веществ и наркотических лекарственных средств, ведет учет их расходования.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы обучающийся совершенствует ПК:

Вид деятельности	ПК	Описание профессиональной компетенции	Код ТФ проф. стандарта
ВД 1:		<u>должен знать:</u>	С/02.8

<p>организационно-управленческая</p>	<p>ПК-1: способность анализировать и планировать ресурсное обеспечение медицинской организации</p>	<p>- методы анализа и оценки информации о материальных ресурсах, используемых в медицинской организации;</p> <p>- методы планирования, принципы, виды и структура планов;</p> <p>- методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации.</p> <hr/> <p><u>должен уметь:</u></p> <p>- анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, необходимых для деятельности медицинской организации;</p> <p>- определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения;</p> <p>- проводить расчет потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения.</p> <hr/> <p><u>должен владеть:</u></p> <p>- навыком анализа текущего ресурсного обеспечения и определения ресурсов для деятельности медицинской организации;</p> <p>- навыком планирования потребности в ресурсах медицинской организации;</p> <p>- навыком подготовки обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с</p>	<p>D/02.8 E/02.8 F/01.8 A/01.5 B/01.5 B/04.5 C/03.6</p>
--------------------------------------	---	--	---

		ресурсами медицинской организации и потребностями населения.	
	ПК-2: способность управлять ресурсным обеспечением медицинской организации	<u>должен знать:</u> - виды, формы и методы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации; - основы управления ресурсами медицинской организации; - принципы принятия управленческих решений при работе с материальными ресурсами.	C/03.8 D/02.8 E/02.8 F/01.8 A/01.5 B/04.5 C/03.6
<u>должен уметь:</u> - организовывать рациональное использование материальных ресурсов в организациях; - использовать в работе информационно-аналитические системы, связанные с организацией и оказанием медицинской помощи, и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; - принимать управленческие решения по вопросам материально-технического обеспечения деятельности в медицинской организации; - осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности медицинской организации.			
<u>должен владеть:</u> - навыком организации рационального использования			

		<p>материальных ресурсов в организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком управление информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях; - навыком контроля состояния ресурсного обеспечения деятельности медицинской организации. 	
ВД 2: проектная	ПК-2: способность разрабатывать, реализовывать проект по улучшениям, проводить мониторинг результатов и управлять им	<p><u>должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления; - основы управления ресурсами медицинской организации; - основы риск-менеджмента. <p><u>должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать ресурсное обеспечение подразделений медицинской организации; - производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения; - составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации; - оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений. <p><u>должен владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности 	E/01.8 E/02.8

		<p>подразделений медицинской организации;</p> <p>- навыками координации процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации;</p> <p>- навыками организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации;</p> <p>- навыками организации и координации мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации.</p>	
--	--	--	--

7. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление запасами. Система канбан» (срок обучения 36 академических часов) представлен в Приложении №1.

8. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление запасами. Система канбан» (срок обучения 36 академических часов) в представлен в Положении №2.

9. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

9.1. Рабочая программа учебного модуля 1. «Знакомство с материалами по управлению запасами»

Трудоемкость освоения: 12 акад. час. или 12 зач. ед.

Задачи:

- анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, необходимых для деятельности медицинской организации;

- определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения;
- проводить расчет потребности медицинской организации в ресурсах.

Совершенствуемые компетенции: ПК-1

Паспорт компетенций:

Код трудовой функции	Индекс компетенции	Индикаторы (показатели) достижения планируемых результатов
C/02.8 D/02.8 E/02.8 F/01.8 A/01.5 B/01.5 B/04.5 C/03.6	ПК-1	<p><i>Проводит анализ и оценку информации о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, необходимых для деятельности медицинской организации</i></p> <p><i>Определяет требуемые ресурсы, их источники и способы распределения</i></p> <p><i>Проводит расчет потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения.</i></p>

Содержание рабочей программы учебного модуля 1. «Знакомство с материалами по управлению запасами»

Код	Наименование тем, элементов и т. д.	Индекс компетенции (ПК №)
1.1.	Информационный блок	ПК-1
1.2.	Практический блок	ПК-1
1.2.1.	Выполнение практикумов	ПК-1
1.2.2.	Тестирование (входное)	ПК-1
1.2.3.	Онлайн-анкетирование	-
1.3.	Практикум для итоговой защиты на очном модуле «А что у вас?»	ПК-1

Учебно-методическое сопровождение реализации рабочей программы учебного модуля 1. «Знакомство с материалами по управлению запасами».

1.1. Работа с информационным блоком:

1. Накануне дня начала заочного обучения слушатель на электронную почту получает логин и пароль для доступа на образовательный портал ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

2. В первый день заочного обучения слушатель заходит на образовательный портал, скачивает для ознакомления материалы по управлению запасами, методике канбан.

3. Изучает представленную информацию.

1.2. Практический блок:

1. Скачивает рабочую тетрадь по теме «Управление запасами. Система канбан» для заочного обучения, разработанную УМЦ «Фабрика процессов».
2. Выполняет практикумы, предусмотренные рабочей тетрадью.
3. Готовые материалы, в формате Word, PDF, слушатель загружает на образовательном сайте в папку «Выполненные практикумы».
4. Распечатывает рабочую тетрадь с выполненными практикумами. Привозит с собой в первый день обучения на очном модуле 2.
5. По итогам работы с практическим блоком слушатель проходит входное тестирование на оценку уровня знаний по теме «Управление запасами. Система канбан».

1.3. Практикум для итоговой защиты на очном модуле «А что у вас?»:

1. Слушатель описывает как на данный момент в его организации происходит управление запасами.
2. Составляет схему или картирует процесс управления запасами. Определяет места, где, по его мнению, возникают проблемы. Предлагает возможные варианты решения проблем.
3. Готовые материалы, в формате Word, Excel, PDF, слушатель загружает на образовательном сайте в папку «Практикум «А что у вас?»».
4. Результаты практикума слушатель привозит с собой на очный модуль 2 в электронном виде на флеш-носителе.
5. Практикум будет дополняться слушателем, в том числе в ходе очного модуля 2.
6. Защита результатов практикума «А что у вас?», проводится в форме публичной защиты, в последний день очного обучения. Результаты защиты являются составной частью итоговой аттестации слушателя.

Тематика и содержание самостоятельной работы обучающихся:

1. Изучить ГОСТы по бережливому производству.
2. Изучить критерии новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, описанные в методических рекомендациях Минздрава России «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (2-ое издание).

Формы и методы контроля (промежуточный): результаты входного тестирования.

Литература к учебному модулю 1. «Знакомство с материалами по управлению запасами»

Основная:

1. ГОСТ Р 56202-2020 «Бережливое производство. Основные положения и словарь»

2. ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты».

3. Методические рекомендации Минздрава России «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (2-ое издание), Москва, 2019.

4. Визуализация метода канбан как инструмент оперативного управления запасами в медицинской организации / А.А. Курмангулов, Ю.С. Решетникова, Д.В. Крошка, С.Д. Мазунина, Р.Н. Трефилов // Вестник Ивановской медицинской академии, 2021, Т.26, №2, с. 37-43

5. Оно Тайити Производственная система Тойоты [Текст] : уходя от массового производства / Тайити Оно ; предисл. В. Болтрукевича ; пер. с англ. [А. Грязновой и А. Тягловой]. - 4-е изд. - Москва: Ин-т комплексных стратегических исслед., 2012. - 194 с. : ил., табл.; 22 см. - (Классика производственного менеджмента); ISBN 978-5-903148-39-4

Дополнительная:

1. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией: учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. – 239 с.

2. Шрайбфедер Дж. Эффективное управление запасами / Джон Шрайбфедер : Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006 – 304 с.

Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Доступ к электронному ресурсу: <https://search.rsl.ru/ru/#ff=11.07.2022&s=fdatedesc>

2. Материалы сайта Министерства здравоохранения Российской Федерации. Доступ к электронному ресурсу: <https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>

9.2. Рабочая программа учебного модуля 2. «Управление запасами. Система канбан»

Трудоемкость освоения: 22 акад. час. или 22 зач. ед.

Задачи:

- анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, необходимых для деятельности медицинской организации;
- определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения;
- проводить расчет потребности медицинской организации в ресурсах;
- организовывать рациональное использование материальных ресурсов;
- планировать пополнение запасов точно вовремя в необходимом количестве;
- принимать управленческие решения, оценивая эффективность деятельности и риски.

Совершенствуемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3

Паспорт компетенций:

Код трудовой функции	Индекс компетенции	Индикаторы (показатели) достижения планируемых результатов
C/02.8 D/02.8 E/02.8 F/01.8 A/01.5 B/01.5 B/04.5 C/03.6	ПК-1	<p>Проводит анализ и оценку информации о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, необходимых для деятельности медицинской организации</p> <p>Определяет требуемые ресурсы, их источники и способы распределения</p> <p>Проводит расчет потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения.</p>
C/03.8 D/02.8 E/02.8 F/01.8 A/01.5 B/04.5 C/03.6	ПК-2	<p>Организовывает рациональное использование материальных ресурсов в организациях</p> <p>Использует в работе информационно-аналитические системы, связанные с организацией и оказанием медицинской помощи, и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p> <p>Принимает управленческие решения по вопросам материально-технического обеспечения деятельности в медицинской организации</p> <p>Осуществляет контроль ресурсного обеспечения деятельности медицинской организации</p>
E/01.8 E/02.8	ПК-3	<p>Планирует ресурсное обеспечение подразделений медицинской организации</p> <p>Производит оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывает и выбирает оптимальные управленческие решения</p> <p>Составляет прогноз деятельности подразделений медицинской организации</p> <p>Оценивает риски, связанные с реализацией управленческих решений</p>

Содержание рабочей программы учебного модуля 2. «Управление запасами. Система канбан»

Код	Наименование тем, элементов и т. д.	Индекс компетенции (ПК №)
1.1.	Фасилитация «Моё понимание КАНБАН»	ПК-1
1.2.	Кейс-практикум «Что сделать, чтобы расходники никогда не заканчивались»	ПК-1

Код	Наименование тем, элементов и т. д.	Индекс компетенции (ПК №)
1.3.	Фабрика «Формирование непрерывного потока создания ценности в организации»	ПК-2, ПК-3
1.4.	Формирование инфоцентра по управлению запасами	ПК-2, ПК-3
1.5.	Практикум «Электронный канбан»	ПК-2, ПК-3

Учебно-методическое сопровождение реализации рабочей программы учебного модуля 2. «Управление запасами. Система канбан».

1.1. Фасилитация «Моё понимание КАНБАН»: на основании результатов практикумов, выполненных в рабочей тетради в ходе модуля 1, слушатели выстраивают систему канбан в эффективной организации.

1.2. Кейс-практикум «Что сделать, чтобы расходники никогда не заканчивались»: слушатели изучают ситуацию и результат; формируют логистику канбан (принцип точно вовремя); производят расчёты; представляют результаты.

1.3. Фабрика «Формирование непрерывного потока создания ценности в организации» (3 раунда): слушатели проигрывают один из основных процессов в поликлинике с параллельным наблюдением за процессом; анализируют полученные результаты; улучшают процесс с помощью инструментов и методов бережливого производства, выстраивая непрерывный поток создания ценности и формируя систему управления запасами в организации.

1.4. Формирование инфоцентра по управлению запасами: слушатели, на основании полученных результатов в ходе фабрики, формируют инфоцентр по управлению запасами для достижения целевого значения показателей.

1.5. Практикум «Электронный канбан»: слушатели пытаются выстроить последовательность действий при использовании электронного канбана в медицинской информационной системе (МИС).

Тематика и содержание самостоятельной работы обучающихся:

1. Карточка канбан.
2. Тарный канбан.
3. Электронный канбан.

Формы и методы контроля (промежуточный): изменение результатов фабрики после улучшения процесса.

Литература к учебному модулю 2. «Управление запасами. Система канбан»

Основная:

1. Визуализация метода канбан как инструмент оперативного управления запасами в медицинской организации / А.А. Курмангулов,

Ю.С. Решетникова, Д.В. Крошка, С.Д. Мазунина, Р.Н. Трефилов // Вестник Ивановской медицинской академии, 2021, Т.26, №2, с. 37-43

2. ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты».

3. ГОСТ Р 56202-2020 «Бережливое производство. Основные положения и словарь».

4. Методические рекомендации Минздрава России «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (2-ое издание), Москва, 2019.

Дополнительная:

1. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. – 239 с.

2. Шрайбфедер Дж. Эффективное управление запасами / Джон Шрайбфедер : Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006 – 304 с.

Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Доступ к электронному ресурсу: <https://search.rsl.ru/ru/#ff=11.07.2022&s=fdatedesc>

2. Материалы сайта Министерства здравоохранения Российской Федерации. Доступ к электронному ресурсу: <https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>

10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

10.1. Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности:

10.1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

10.1.2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

10.1.3. Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23;

10.1.4. Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (утвержден приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 07 ноября 2017 г. № 768н, регистрационный номер 1093);

10.1.5. Профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела» (утвержден Приказ Минтруда России от 31 июля 2020 г. N 479н, регистрационный номер 1336);

10.1.6. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

10.1.7. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- 10.1.8. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н (ред. от 09.04.2018) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2010 N 18247).
- 10.1.9. Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утверждённые приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н;
- 10.1.10. ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты».
- 10.1.11. ГОСТ Р 56202-2020 «Бережливое производство. Основные положения и словарь».

10.2. Учебно-методическая документация и материалы по всем рабочим программам учебных модулей:

Основная литература:

- 10.2.1. Рабочая тетрадь с материалами по теме «Управление запасами. Система канбан» для заочного обучения, разработанная УМЦ «Фабрика процессов».
- 10.2.2. Визуализация метода канбан как инструмент оперативного управления запасами в медицинской организации / А.А. Курмангулов, Ю.С. Решетникова, Д.В. Крошка, С.Д. Мазунина, Р.Н. Трефилов // Вестник Ивановской медицинской академии, 2021, Т.26, №2, с. 37-43.
- 10.2.3. Методические рекомендации Минздрава России «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (2-ое издание), Москва, 2019.
- 10.2.4. Оно Тайити Производственная система Тойоты [Текст] : уходя от массового производства / Тайити Оно ; предисл. В. Болтрукевича ; пер. с англ. [А. Грязновой и А. Тягловой]. - 4-е изд. - Москва : Ин-т комплексных стратегических исслед., 2012. - 194 с. : ил., табл.; 22 см. - (Классика производственного менеджмента); ISBN 978-5-903148-39-4.

Дополнительная литература:

- 10.2.5. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. – 239 с.
- 10.2.6. Шрайбфедер Дж. Эффективное управление запасами / Джон Шрайбфедер: Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006 – 304 с.

10.3. Интернет-ресурсы:

- 10.3.1. Российская государственная библиотека. Доступ к электронному ресурсу: <https://search.rsl.ru/ru#ff=11.07.2022&s=fdatedesc>

10.4. Интернет-ресурсы открытого доступа:

10.4.1. Материалы сайта Министерства здравоохранения Российской Федерации. Доступ к электронному ресурсу: <https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>

10.5. Материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки.

10.5.1. Учебные аудитории учебно-методического центра по развитию бережливых технологий и здравоохранения («Фабрика процессов») ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России: кабинеты № 5, 227, 230, 231, 232, 233, 234 с аудио- видеofиксацией сигнала; кабинеты видеонаблюдения за процессом № 225, 225а, с возможностью просмотра записей действий; зал для проведения тренингов; инфоцентр УМЦ «Фабрика процессов».

10.5.2. Медицинская мебель и медицинское оборудование в соответствии с государственным стандартом оснащения медицинских кабинетов (процедурный кабинет, кабинет врача-педиатра и т.д.).

10.5.3. Медицинские и другие расходные материалы, необходимые для осуществления медицинской деятельности в поликлинике.

10.5.4. Магнитно-маркерные доски, маркеры, бланки, наглядные материалы по бережливым технологиям.

Материально-техническая база, обеспечивающая реализацию Программы, соответствует действующим санитарно-техническим нормам, а также нормам и правилам пожарной безопасности.

10.6. Методические особенности реализации дистанционного обучения

10.6.1. Глоссарий

– **Электронное обучение (ЭО) «e-Learning»** - реализация образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включает в себя использование дистанционных образовательных технологий; использование новых технологий мультимедиа и Интернет для повышения качества обучения за счет улучшения доступа к ресурсам и сервисам, а также удаленного обмена знаниями и совместной работы.

– **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – технологии обучения, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Являются составной частью ЭО.

– **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом ЭУМР и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Структура и образовательный контент ЭОР определяются спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами.

10.6.2. Правовые основы использования ДОТ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- Приказ Министерства образования и науки от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- «Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в Центре непрерывного медицинского образования», введенное в действие приказом от 05.11.2019 №619-ОД.

10.6.3. Цели дистанционного обучения

Основными целями дистанционного обучения являются:

- ориентация образовательного процесса, нацеленная на формирование и развитие всего набора общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с квалификационными характеристиками врача-специалиста;
- расширение доступа врачей к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту его пребывания;
- повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;

10.6.4. Порядок обучения

Дистанционное обучение может применяться в образовательном процессе как в форме электронного обучения (в режиме on-line), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (в режиме off-line), при проведении различных видов учебных занятий, текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная организация, реализующая дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных занятий с использованием ДОТ.

Учебный процесс с использованием дистанционного обучения осуществляется в соответствии с учебными планами дополнительных профессиональных программ.

10.6.5. Формы организации учебного процесса при дистанционном обучении

Асинхронная организация учебного процесса (режиме off-line) обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в

любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени. ЭОР включают:

- *Веб-форумы* - форма работы пользователей с обучающимися по определённой теме или проблеме с помощью записей, оставляемых на одном из сайтов с установленной на нем соответствующей программой, отличаются возможностью более длительной (многодневной) работы и асинхронным характером взаимодействия преподавателя и обучающегося;
- *Контроль образовательных достижений, обучающихся* (тестирование, викторины, решения ситуационных задач и т.д.).

11. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление запасами. Система канбан» проводится в форме зачета и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с целями и содержанием Программы, а также требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов. Этапы итоговой аттестации: тестовый контроль.

11.2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебных модулей в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление запасами. Система канбан».

11.3. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Управление запасами. Система канбан» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

12. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная успеваемость обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по модулям Программы. Промежуточная аттестация осуществляется после завершения обучения по модулю и проводится в форме зачета. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включают оценочные средства, позволяющие оценить степень сформированности компетенции обучающихся.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин, разделов, тем)	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству

1.	Модуль 1. «Знакомство с материалами по управлению запасами»	Мазунина Светлана Диановна	к.м.н.	Директор УМЦ «Фабрика процессов»	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления
2.	Модуль 2. «Управление запасами. Система канбан»	Мазунина Светлана Диановна	к.м.н.	Директор УМЦ «Фабрика процессов»	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления
3.		Исакова Людмила Васильевна		Ведущий специалист УМЦ «Фабрика процессов»	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Реализация Программы, обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками подразделения Университета, реализующего Программу, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на условиях гражданско-правового договора.

14. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы промежуточной аттестации и итоговой аттестации, с указанием индекса профессионального достижения представлены в Приложении №3 – «Оценочные материалы».



УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Управление запасами. Система канбан»

(срок обучения 36 академических часов)

Категория слушателей:

Основная специальность:

– лица, имеющие высшее медицинское образование, подготовку в интернатуре/ординатуре или профессиональную переподготовку по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Дополнительные специальности:

– лица, имеющие высшее образование по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Управление сестринской деятельностью»;

– лица, имеющие высшее образование (все специальности, в том числе немедицинские), заинтересованные в улучшении процессов в своей профессиональной деятельности, решении проблем своего предприятия, учреждения, организации.

Срок обучения 36 (акад. час.)

Трудоёмкость 36 (зач. ед.)


Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий (очная часть - 24 акад. час., заочная часть - 12 акад. час.).

№	Наименование модулей/ тем	Всего часов	Часы без ДОТ и ЭО	В том числе			Часы с ДОТ и ЭО	В том числе			ПК*	Форма контроля
				ЛЗ*	ТР*	СР*		ЛЗ	ПЗ*	СР		
I	Модули/ темы											ПА*
1.	Модуль 1. «Знакомство с материалами по управлению запасами»	12	-	-	-	-	12	-	10	2	ПК-1	ПА (входное тестирование)
1.1.	Информационный блок	4	-	-	-	-	4	-	2	2	ПК-1	-

1.2.	Практический блок	4	-	-	-	-	4	-	-	4	-	ПК-1	-
1.3.	Практикум для итоговой защиты на очном модуле «А что у вас?»	4	-	-	-	-	4	-	-	4	-	ПК-1	-
2.	Модуль 2. «Управление запасами. Система канбан»	22	22	2	18	2	-	-	-	-	-	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПА (результаты фабрики)
2.1.	Фасилитация «Моё понимание КАНБАН»	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	ПК-1	-
2.2.	Кейс-практикум «Что сделать, чтобы расходники никогда не заканчивались»	2,5	2,5	0,5	2	-	-	-	-	-	-	ПК-1	-
2.3.	Фабрика «Формирование непрерывного потока создания ценности в организации»	10	10	1	8	1	-	-	-	-	-	ПК-2, ПК-3	-
2.4.	Формирование инфоцентра по управлению запасами	3,5	3,5	0,5	3	-	-	-	-	-	-	ПК-2, ПК-3	-
2.5.	Практикум «Электронный канбан»	4	4	-	3	1	-	-	-	-	-	ПК-2, ПК-3	-
И I	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачет (итоговое тестирование)
И I I	Всего по программе	36	24	2	20	2	12	-	-	10	2		

* ЛЗ - лекционные занятия, ТР – тренинги, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа, ПК-профессиональные компетенции, ПА – промежуточная аттестация.

Разработчик программы



С.Д. Мазунина

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по УМР



Н.С. Кузнецова

Руководитель Центра НМО



С.В. Романовская

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Управление запасами. Система канбан»
(срок обучения 36 академических часов)**

График обучения	Аудиторных часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)*
Форма обучения			
форма обучения – очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий			
заочная часть обучения с применением дистанционных образовательных технологий	6	2	2 дня, 0,25 недели
очная часть обучения	8	3	3 дня, 0,5 недели
Итого по программе			5 дней, 1 неделя

* Календарные даты обучения по ДПП определяются при наборе группы. Учебные занятия проводятся в течении 1 недели: 5 дней в неделю по 7,5 академических часов день.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Центра НМО



С.В. Романовская

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Управление запасами. Система канбан»
(срок обучения 36 академических часов)**

1. Оценочные материалы промежуточной аттестации обучающихся по освоению рабочей программы учебного модуля 1. «Знакомство с материалами по управлению запасами» в соответствии с индикаторами достижения планируемых результатов

Тестовые задания:

1. Что такое бережливое производство (*ИД ПК-1*):

- а) делегирования полномочий
- б) систематизация принципов и методов эффективного производства
- в) концепция управления процессами путем устранения потерь и поиска резервов
- г) концепция организации бизнеса, ориентированная на создание привлекательной ценности для потребителя путем формирования непрерывного потока создания ценности с охватом всех процессов в организации и их постоянного совершенствования через вовлечение персонала и устранение всех видов потерь *
- д) система непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентного преимущества на мировом уровне

2. Потери, в соответствии с концепцией «бережливое производство», это (*ИД ПК-1*):

- а) издержки общения с клиентами
- б) процесс производства продукции
- в) любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для заказчика*
- г) время отдыха сотрудников организации

3. Совокупность последовательных операций, направленных на создание продукта/услуги для внутреннего и/или внешнего заказчика – это (*ИД ПК-1*):

- а) процесс*
- б) проект по улучшению
- в) операция

4. Совокупность мероприятий, направленных на оптимизацию повторяющегося процесса или решение конкретных проблем в процессе с применением инструментов бережливого производства – это (*ИД ПК-1*):

- а) процесс

- б) проект по улучшению*
- в) операция

5. Производство требуемого внутренним и внешним потребителем объема продукции точно вовремя на основе принципа вытягивания включает в себя метод (*ИД ПК-1*):

- а) андон
- б) канбан*
- в) муда
- г) спагетти

6. Картирование - это (*ИД ПК-2*):

- а) инструмент визуализации и анализа материального и информационного потоков в процессе создания ценности от поставщика до заказчика*
- б) составление и утверждение плана реализации мероприятий, направленных на улучшение процесса
- в) презентация работы команды по проведенному картированию
- г) визуализация результатов проекта по улучшениям

7. Метод 5S – это (*ИД ПК-2*):

- а) генеральная уборка производственной среды
- б) система стандартизации рабочего места
- в) это стиль отношения к рабочей среде, её эффективной организации и безопасности*
- г) текущая уборка кабинета

8. Определите базовое понятие бережливого производства «точно вовремя» (*ИД ПК-2*):

- а) это система, при которой изделия (услуги) производятся и доставляются в соответствии со временем работы поставщика
- б) это система, при которой изделия (услуги) производятся и доставляются в нужное место точно в нужное время и в нужном количестве*
- в) это система, при которой изделия (услуги) производятся в нужном месте

9. Критерии по целям оперативного управления SQDCM позволяют осуществить улучшения ключевых процессов по следующим базовым направлениям (*ИД ПК-2*):

- а) безопасность, качество
- б) безопасность, качество, исполнение заказа, затраты, корпоративная культура*
- в) исполнение заказа, затраты
- г) безопасность, качество, исполнение заказа, затраты

10. Схема организации производства, при которой объёмы продукции на каждом производственном этапе определяются исключительно

потребностями последующих этапов (в конечном итоге – потребностями заказчика) называется (ИД ПК-2):

- а) выталкивающей
- б) стандартной
- в) вытягивающей*

11. Расположите этапы реализации проекта по улучшению по порядку (ИД ПК-3):

- а) этап "Подготовка и открытие проекта" - 1
- б) этап "Диагностика и целевое состояние" - 2
- в) этап "Внедрение улучшений" - 3
- г) этап "Закрепление результатов и закрытие проекта" - 4.

12. Укажите риск, который **не может** возникнуть при реализации системы канбан, согласно ГОСТ Р 56407-2015 (ИД ПК-3):

- а) срыв поставок при отказах оборудования
- б) сложность применения при частых колебаниях спроса
- в) задержки во время осуществления производственных операций*
- г) срыв поставок при потере карточек канбан

13. Укажите какое ключевое условие, по мнению большинства отечественных и зарубежных исследователей и методологов бережливого производства, **не будет** способствовать эффективному внедрению системы канбан в организации (ИД ПК-3):

- а) сбалансированность производства
- б) нормирование и стандартизация работ
- в) организация рабочих пространств
- г) необходимость приобретения дорогостоящих механизмов/оборудования*
- д) автономный контроль качества продукции на рабочих местах
- е) визуализация на всех этапах снабжения запасами

14. Какой метод необходимо использовать при планировании ресурсного обеспечения подразделений медицинской организации, если размеры, стоимость или иные характеристики препятствуют хранению больших запасов на складе/в кабинете (ИД ПК-3):

- а) метод «5 Почему?»
- б) метод «точно вовремя» *
- в) метод визуализации
- г) метод 5S

15. Оценка эффективности деятельности медицинской организации по управлению запасами проводится с помощью (ИД ПК-3):

- а) мониторинга показателей по целям оперативного управления SQDCM*
- б) диаграммы Ганта
- в) тактического плана реализации
- г) открытия и реализации проекта по улучшению

2. Оценочные материалы промежуточной аттестации обучающихся по освоению рабочей программы учебного модуля 2. «Управление запасами. Система канбан» в соответствии с индикаторами достижения планируемых результатов

Перечень практических умений и навыков, выявляющих практическую подготовку обучающегося:

1. Проводит анализ и оценку результатов исходного состояния процесса (ИД ПК-1).
2. Проводит расчет потребности медицинской организации в ресурсах (ИД ПК-1).
3. Организовывает рациональное использование материальных ресурсов в организации (ИД ПК-2).
4. Принимает управленческие решения по вопросам управления запасами в медицинской организации (ИД ПК-2).
5. Использует в работе данные из медицинской информационной системы (ИД ПК-2).
6. Планирует ресурсное обеспечение подразделений медицинской организации (ИД ПК-3).
7. Производит оценку эффективности деятельности медицинской организации по итогам улучшений процессов (ИД ПК-3).
8. Оценивает риски, связанные с реализацией управленческих решений (ИД ПК-3).

3. Оценочные материалы итоговой аттестации дополнительной профессиональной программы «Управление запасами. Система канбан»

Тестовые задания по Программе:

1. Что такое бережливое производство (ИД ПК-1):
 - а) делегирования полномочий
 - б) систематизация принципов и методов эффективного производства
 - в) концепция управления процессами путем устранения потерь и поиска резервов
 - г) концепция организации бизнеса, ориентированная на создание привлекательной ценности для потребителя путем формирования непрерывного потока создания ценности с охватом всех процессов в организации и их постоянного совершенствования через вовлечение персонала и устранение всех видов потерь *
 - д) система непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентного преимущества на мировом уровне
2. Потери, в соответствие с концепцией «бережливое производство», это (ИД ПК-1):
 - а) издержки общения с клиентами
 - б) процесс производства продукции
 - в) любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для заказчика*

з) время отдыха сотрудников организации

3. Совокупность последовательных операций, направленных на создание продукта/услуги для внутреннего и/или внешнего заказчика – это (ИД ПК-1):

г) процесс*

д) проект по улучшению

е) операция

4. Совокупность мероприятий, направленных на оптимизацию повторяющегося процесса или решение конкретных проблем в процессе с применением инструментов бережливого производства – это (ИД ПК-1):

г) процесс

д) проект по улучшению*

е) операция

5. Производство требуемого внутренним и внешним потребителем объема продукции точно вовремя на основе принципа вытягивания включает в себя метод (ИД ПК-1):

д) андон

е) канбан*

ж) муда

з) спагетти

6. Картирование - это (ИД ПК-2):

д) инструмент визуализации и анализа материального и информационного потоков в процессе создания ценности от поставщика до заказчика*

е) составление и утверждение плана реализации мероприятий, направленных на улучшение процесса

ж) презентация работы команды по проведенному картированию

з) визуализация результатов проекта по улучшениям

7. Метод 5S – это (ИД ПК-2):

д) генеральная уборка производственной среды

е) система стандартизации рабочего места

ж) это стиль отношения к рабочей среде, её эффективной организации и безопасности*

з) текущая уборка кабинета

8. Определите базовое понятие бережливого производства «точно вовремя» (ИД ПК-2):

г) это система, при которой изделия (услуги) производятся и доставляются в соответствии со временем работы поставщика

д) это система, при которой изделия (услуги) производятся и доставляются в нужное место точно в нужное время и в нужном количестве*

е) это система, при которой изделия (услуги) производятся в нужном месте

9. Критерии по целям оперативного управления SQDCM позволяют осуществить улучшения ключевых процессов по следующим базовым направлениям (ИД ПК-2):

д) безопасность, качество

е) безопасность, качество, исполнение заказа, затраты, корпоративная культура*

- ж) исполнение заказа, затраты
- з) безопасность, качество, исполнение заказа, затраты

10. Схема организации производства, при которой объёмы продукции на каждом производственном этапе определяются исключительно потребностями последующих этапов (в конечном итоге – потребностями заказчика) называется (*ИД ПК-2*):

- г) выталкивающей
- д) стандартной
- е) вытягивающей*

11. Расположите этапы реализации проекта по улучшению по порядку (*ИД ПК-3*):

- д) этап "Подготовка и открытие проекта" - 1
- е) этап "Диагностика и целевое состояние" - 2
- ж) этап "Внедрение улучшений" - 3
- з) этап "Закрепление результатов и закрытие проекта" - 4

12. Укажите риск, который **не может** возникнуть при реализации системы канбан, согласно ГОСТ Р 56407-2015 (*ИД ПК-3*):

- а) срыв поставок при отказах оборудования
- б) сложность применения при частых колебаниях спроса
- в) задержки во время осуществления производственных операций*
- г) срыв поставок при потере карточек канбан

13. Укажите какое ключевое условие, по мнению большинства отечественных и зарубежных исследователей и методологов бережливого производства, **не будет** способствовать эффективному внедрению системы канбан в организации (*ИД ПК-3*):

- а) сбалансированность производства
- б) нормирование и стандартизация работ
- в) организация рабочих пространств
- г) необходимость приобретения дорогостоящих механизмов/оборудования*
- д) автономный контроль качества продукции на рабочих местах
- е) визуализация на всех этапах снабжения запасами

14. Какой метод необходимо использовать при планировании ресурсного обеспечения подразделений медицинской организации, если размеры, стоимость или иные характеристики препятствуют хранению больших запасов на складе/в кабинете (*ИД ПК-3*):

- а) метод «5 Почему?»
- б) метод «точно вовремя» *
- в) метод визуализации
- г) метод 5S

15. Оценка эффективности деятельности медицинской организации по управлению запасами проводится с помощью (*ИД ПК-3*):

- а) мониторинга показателей по целям оперативного управления SQDCM*
- б) диаграммы Ганта
- в) тактического плана реализации
- г) открытия и реализации проекта по улучшению