

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Железнов Лев Михайлович

Должность: ректор

Дата подписания: 29.12.2023 21:12:48

Уникальный программный ключ:

7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f31

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**

**«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
на 2023-2024 учебный год**

**Направленность (профиль) ОПОП
«Менеджмент организации в здравоохранении»**

Киров 2023

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636).

2. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (2016 г.).

3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, введённым в действие приказом от 01.09.2022 № 482-ОД.

Составители:

- заведующий кафедрой менеджмента и товароведения, к.т.н., доцент Л.Н. Шмакова;
- доцент кафедры менеджмента и товароведения, к.б.н., доцент Е.А. Сунгурова;
- доцент кафедры менеджмента и товароведения, к.э.н., доцент Л.В. Крючкова.

Одобрена:

кафедрой менеджмента и товароведения, протокол от «13» октября 2023 г., № 9.

Зав. кафедрой менеджмента и товароведения Л.Н. Шмакова

методической комиссией заочной формы обучения протокол от «16» октября 2023 г., № 2.

Председатель методической комиссии Л.Н. Шмакова

ученым советом социально-экономического факультета от «17» октября 2023 г., протокол № 9.

Председатель ученого совета СЭФ Л.Н. Шмакова

Утверждена Центральным методическим советом Кировского ГМУ

Протокол № 2 от «16» ноября 2023 г.

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.2. Этапы государственной итоговой аттестации	4
1.3. Требования к выпускникам, освоившим образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	5
1.4. Объем государственной итоговой аттестации	17
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	17
2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	17
2.2. Дисциплины, вынесенные на этап тестирования.....	19
2.3. Перечень дисциплин, выносимых на собеседование	19
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	26
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	27
5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	27
6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	30
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР	31
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	32
8.1. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	32
8.1.1. Основная литература	32
8.1.2. Дополнительная литература	33
8.2. Периодические издания.....	33
8.3. Нормативные правовые акты.....	33
9. ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	35
10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилем подготовки «Менеджмент организации в здравоохранении».

Государственная итоговая аттестация является компонентом базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом;
- закрепление опыта работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценка уровня развития навыков самостоятельной работы выпускников;
- закрепление профессиональных умений и навыков по направлению подготовки Менеджмент;
- оценка навыков организации научных исследований.

1.2. Этапы государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в том числе учебного плана, государственная итоговая аттестация выпускников включает следующие аттестационные испытания:

1) государственный экзамен, проводимый в 2 этапа:

- компьютерное тестирование;
- собеседование;

2) защита выпускной квалификационной работы.

Целью проведения тестового этапа государственного экзамена является проверка уровня теоретической подготовленности студента. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. Банк тестовых заданий насчитывает не менее 500 вопросов.

Контрольный вариант тестовых заданий включает 60 вопросов, время, отводимое на решение тестовых заданий, составляет 90 минут. При получении студентом оценки «не зачтено» допускается вторая попытка сдачи тестов. Время проведения повторного тестирования определяет деканат факультета. Вторая попытка тестирования должна быть проведена до следующего аттестационного испытания.

Тестовые задания с эталонами ответов предоставляются студентам не менее чем за 6 месяцев до начала ГИА. В период подготовки к ГИА для студентов проводится тренировочное тестирование. К тестированию допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности.

Компьютерное тестирование осуществляется на базе компьютерных классов университета сотрудниками в присутствии не менее 1 члена экзаменационной комиссии.

Результаты тестирования оформляются в виде сводной ведомости и предоставляются председателю комиссии для оформления протокола в тот же день. Студентам, не явившимся на тестирование по уважительной причине, организуется тестирование до начала 2 этапа экзамена.

Решение о допуске к следующему этапу экзамена студента, не явившегося на тестирование по уважительной причине, в каждом отдельном случае рассматривается экзаменационной комиссией и оформляется протоколом.

Целью собеседования является оценка умений решать конкретные профессиональные задачи в соответствии со специализацией. Индивидуальное собеседование проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К индивидуальному собеседованию допускаются выпускники, успешно завершившие первый этап государственного экзамена.

В ходе собеседования обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить 1 ситуационную задачу в соответствии с профилем подготовки. Обучающийся должен дать развернутый ответ на вопросы, поставленные в задачах, показать знания нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере управления, предпринимательства умения подбирать правильные подходы для решения проблем потребителя.

1.3. Требования к выпускникам, освоившим образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата в Кировском ГМУ:

организационно-управленческая деятельность;

информационно-аналитическая деятельность;

предпринимательская деятельность.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в Кировском ГМУ, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

в области организационно-управленческой деятельности:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

в области информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

в области предпринимательской деятельности:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Компетенции обучающегося, оцениваемые в ходе ГИА

№	Вид государственного аттестационного испытания	Компетенции
1.	Государственный экзамен	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
1.1	подготовка к сдаче государственного экзамена	ОК-6, ОК-7, ОПК-2
1.2	сдача государственного экзамена	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
1.2.1.	тестирование	<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</p>

		<p>владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> <p>уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p> <p>владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p> <p>владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p> <p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p> <p>уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p>уметь моделировать бизнес-процессы и использовать</p>
--	--	--

		<p>методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p> <p>владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</p> <p>владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</p> <p>владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p>
1.2.2	собеседование	<p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> <p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);</p> <p>способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).</p> <p>владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с по-</p>

		<p>зий социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p> <p>владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> <p>владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</p> <p>владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> <p>уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p>
--	--	---

		<p>владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p> <p>владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p> <p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p>уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p> <p>владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</p> <p>владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).</p>
2.	Выпускная квалификационная работа	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2,

		ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
2.1.	подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	<p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> <p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);</p> <p>способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).</p> <p>владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p> <p>владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организаци-

		<p>онно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p> <p>уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p>уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p> <p>владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</p> <p>владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</p> <p>владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p>
2.2.	процедура защиты выпускной квалификационной работы	<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>способность оценивать экономические и социальные</p>

		<p>условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p> <p>владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).</p>
--	--	---

В результате освоения основной образовательной программы по направлению подготовки Менеджмент выпускник должен **знать**:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики;
- базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- основные положения нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной (предпринимательской) деятельности;
- контроль реализации управленческих решений и ответственность;
- типы организационных структур и их основные параметры;
- роль, функции и задачи менеджера в современной организации;
- процесс принятия управленческих решений;
- организацию процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- методологические основы управленческих решений. Теорию мотивации, лидерства и власти;
- знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации и управление конфликтами;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
- теоретические основы конкуренции и стратегического управления;
- пути повышения конкурентоспособности организаций;
- теоретические основы функционирования мировой экономики;
- сущность и формы осуществления международных экономических отношений и способы их регулирования на современном этапе; место России в мировой экономике;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- сущность стратегического менеджмента и различных систем стратегического менеджмента;
- методы и критерии принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности;
- современную методологию управления проектом;
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- типы организаций, осуществляющих проектную деятельность;
- международные и национальные стандарты проектного менеджмента. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля и его этапы;
- теоретические аспекты функционального менеджмента. Виды управленческих решений и методы их принятия;
- функции и задачи менеджера в современной организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

- основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности;
- основные бизнес-процессы в здравоохранении;
- теорию поведения потребителей; рынок и механизмы его функционирования;
- теоретические основы экономики организации;
- основные виды маркетинговых стратегий;
- пути повышения конкурентоспособности организаций;
- направления и методы маркетинговых исследований;
- особенности международного маркетинга. Методики оценки финансово-экономической деятельности предприятия. Теоретические аспекты маркетинговой деятельности предприятий;
- основные виды маркетинговых стратегий. Принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- методы стратегического планирования производственной и хозяйственной деятельности предприятия;
- методики бизнес-планирования и инвестиционного проектирования;
- принципы и стандарты финансового учета. Преимущества и недостатки различных финансовых инструментов. Технологию финансового планирования и прогнозирования;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков. Методы планирования производственной и хозяйственной деятельности предприятия;
- структуру бизнес-плана;

должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях;
- использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;
- составлять документы хозяйственно-правового характера;
- определять зоны риска и ответственность лица, принимающего решения;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников;
- использовать системный подход к разработке управленческих решений;
- оптимально сочетать и использовать в практике причинно-следственный анализ, а также аналитические, статистические, математические, эвристические и формальные методы;
- решать стратегические и оперативные управленческие задачи;
- уметь проводить аудит человеческих ресурсов.
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне национального мирового рынков;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической и социальной информации;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации;
- определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии организации;
- определять основные характеристики стратегического контроля применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений;
- определять цели и предметную область проекта, разрабатывать критерии успешности проекта;

- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики, на основе анализа рыночной конъюнктуры находить новации, новые решения;
- уметь применять полученные знания для решения практических задач бизнеса инноваций;
- планировать операционную деятельность организации;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- анализировать поведение потребителей экономических благ;
- выявлять и анализировать риски;
- использовать результаты анализа при принятии управленческих решений;
- анализировать информацию и на этой основе принимать грамотные управленческие решения;
- использовать методы стратегического планирования производственной и хозяйственной деятельности предприятия;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- использовать информацию, поступающую с финансовых рынков при принятии управленческих решений. Оценивать финансовые риски, присущие предпринимательской деятельности;
- проводить анализ конкурентной среды. Использовать методы планирования производственной и хозяйственной деятельности;

должен владеть:

- методами анализа конкретных экономических ситуаций;
 - навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях;
 - навыками работы с документами хозяйственно-правового характера;
 - навыками определения зоны риска и ответственность лица, принимающего решения;
- Навыками определения управленческих решений и использования системного подхода к разработке управленческих решений. Навыками самооценки систем управления для решения управленческих задач;
- навыками применения статистических методов для решения оперативных задач;
 - технологией планирования, организации, мотивации и контроля;
 - навыками руководства подразделением предприятия;
 - оценкой трудовых ресурсов.
 - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
 - навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений;
 - навыками контроля и управления реализацией проекта, включая контроль проектных отклонений, управление изменениями в проекте и управление проектной отчетностью;
 - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
 - навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса;
 - навыками анализа конкурентной среды
 - навыками оценки финансового состояния предприятия, а также навыками проведения комплексного экономического анализа деятельности предприятия;

- навыками организации маркетинговой деятельности предприятия; навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности
- навыками анализа и оценки риска и доходности финансовых инструментов;
- навыками составления основных финансовых планов, навыками составления прогнозов разными методами;
- способностью к экономическому образу мышления;
- навыками бизнес-планирования при создании и планировании новых организаций.

1.4. Объем государственной итоговой аттестации

Общий объем ГИА составляет 9 ЗЕ, 324 час.

№	Вид государственного аттестационного испытания	Трудоемкость (ЗЕ/час)
1	Государственный экзамен, в т.ч. - подготовка к сдаче государственного экзамена - сдача государственного экзамена	108 часов, 3 ЗЕ, в том числе 4 часа контактной работы
2	Выпускная квалификационная работа, в т.ч. - подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы - процедура защиты выпускной квалификационной работы	216 часов, 6 ЗЕ, в том числе 26 часов контактной работы

Подготовка к сдаче государственного экзамена включает в себя самостоятельную работу студентов с учебной литературой, периодическими изданиями, нормативными актами. В соответствии с вопросами, вынесенными на государственный экзамен, студенты составляют конспекты, опорные схемы и т.п. В рамках подготовки к экзамену студенты решают тестовые задания, проходят тренировочное тестирование он-лайн в программе Индиго; решают примерные ситуационные задачи.

Сдача государственного экзамена включает в себя посещение консультаций и процедуру сдачи экзамена, которая состоит из компьютерного тестирования в учебной аудитории Университета и собеседования по экзаменационным билетам.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы включает в себя выполнение студентом под руководством научного руководителя теоретического и эмпирического исследования в соответствии с утвержденной темой, планом-заданием и графиком выполнения ВКР; оформление текста ВКР в соответствии с установленными требованиями; прохождение предзащиты ВКР на кафедре, получение отзыва и рецензии на ВКР, ознакомление с содержанием отзыва и рецензии, подготовку ответов на замечания рецензента.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя представление доклада и презентации ВКР государственной экзаменационной комиссии; ответы на вопросы членов ГЭК, замечания рецензента.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Особенности и виды экономических кризисов.
2. Механизмы антикризисного управления.
3. Диагностика банкротства.
4. Управление рисками в условиях кризиса.
5. Стратегия и тактика антикризисного управления.
6. Сущность и значение менеджмента.
7. Организация как социальная система.
8. Функции менеджмента.
9. Коммуникации.
10. Методы управления.
11. Системный подход в теории организации.
12. Основные законы организации.

13. Социальная организация, хозяйственные организации.
14. Жизненный цикл и развитие организации.
15. Организационное проектирование.
16. Понятие и природа управленческого решения.
17. Классификация решений.
18. Классификация моделей науки управления.
19. Методы экспертных оценок.
20. Методы управления рисками.
21. Сущность и становление стратегического менеджмента.
22. Основные этапы стратегического менеджмента.
23. Стратегическое видение и миссия компании.
24. Постановка целей в стратегическом управлении.
25. Реализация стратегии.
26. Бизнес-план как основа управления организацией здравоохранения.
27. Этапы разработки бизнес-плана медицинского учреждения.
28. Структура и методика разделов бизнес-плана организации здравоохранения.
29. Оформление бизнес-плана.
30. Представление бизнес-плана на рынке медицинских услуг.
31. Сущность предпринимательства в здравоохранении и его виды.
32. Выбор сферы деятельности нового предприятия.
33. Организационно-правовые формы предприятий.
34. Объединения предприятий.
35. Совместное предпринимательство.
36. Основные предпосылки внедрения маркетинга в здравоохранении.
37. Понятие маркетинга. Виды маркетинговой деятельности в здравоохранении.
38. Понятие нужды и потребности в маркетинге здравоохранения.
39. Спрос и предложение в маркетинге здравоохранения.
40. Особенности рынка в сфере медицинских услуг.
41. Основные особенности в управлении здравоохранением.
42. Цели менеджмента в здравоохранении.
43. Организационно-распорядительные (административные) методы управления здравоохранением.
44. Социально-психологические (административные) методы управления здравоохранением.
45. Основные компоненты менеджмента в здравоохранении.
46. Экономические системы и их основные типы.
47. Рынок, его характеристика, законы рынка. Рыночное равновесие.
48. Национальная экономика.
49. Особенности рынка здравоохранения.
50. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция.
51. Организационно-правовые формы медицинских организаций.
52. Основные фонды и оборотные средства организации.
53. Материальные, финансовые, трудовые ресурсы здравоохранения и медицинских организаций.
54. Издержки организации: виды, характеристика. График безубыточности. Себестоимость продукции (работ, услуг).
55. Прибыль и рентабельность.
56. Кадровая политика организации.
57. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами.
58. Конфликты в деловых отношениях, сущность и структура конфликта.
59. Понятие о лидерстве и руководстве в менеджменте.
60. Понятие мотива, мотивации и стимулирования.
61. Сущность и роль финансового менеджмента в управлении организацией.
62. Источники финансирования деятельности организации.
63. Управление активами и обязательствами в организации.

64. Оценка ликвидности и платёжеспособности организации.
65. Оценка финансовой устойчивости организации.

2.2. Дисциплины, вынесенные на этап тестирования

Этап тестирования включает тестовые задания по дисциплинам:

1. Предпринимательство в здравоохранении
2. Теория менеджмента
3. Менеджмент в здравоохранении
4. Методы принятия управленческих решений
5. Маркетинг в здравоохранении
6. Бизнес-планирование
7. Теория организации
8. Антикризисное управление
9. Стратегический менеджмент
10. Финансовый менеджмент
11. Экономическая теория
12. Экономика организации в здравоохранении
13. Управление человеческими ресурсами
14. Маркетинг
15. Документационное обеспечение управления
16. Бухгалтерский учет и отчетность организаций здравоохранения

2.3. Перечень дисциплин, выносимых на собеседование

Этап собеседования проводится по дисциплинам:

1. Методы принятия управленческих решений
2. Теория организации
3. Антикризисное управление
4. Стратегический менеджмент
5. Финансовый менеджмент
6. Экономическая теория
7. Предпринимательство в здравоохранении
8. Теория менеджмента и Менеджмент в здравоохранении
9. Маркетинг и Маркетинг в здравоохранении
10. Бизнес-планирование
11. Экономика организации в здравоохранении
12. Управление человеческими ресурсами

Антикризисное управление

1. Особенности и виды экономических кризисов.

Сущность кризисов и их проявление в экономических системах. Основные причины возникновения кризисов. Роль кризисов в социально-экономическом развитии. Общепринятая классификация экономических кризисов. Экономические кризисы на микро и макроуровне.

2. Механизмы антикризисного управления.

Диагностика и оценка финансово-экономического состояния. Общие причины неплатежеспособности российских предприятий. Экономический механизм антикризисного управления. Маркетинг и организационно-производственный менеджмент. Антикризисное бизнес-планирование.

3. Диагностика банкротства.

Основные параметры диагностирования. Этапы и методы диагностики банкротства. Система коэффициентов для установления структуры баланса неплатежеспособных предприятий. Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления процедур банкротства. Формы и цели санации. Ликвидация предприятий.

4. Управление рисками в условиях кризиса.

Природа и классификация управленческих рисков. Классификация рисков в антикризисном управлении. Управление риском: возможности, средства, факторы. Основные средства воздействия при управлении риском в антикризисном менеджменте.

5. Стратегия и тактика антикризисного управления.

Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация внедрения антикризисной стратегии. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация.

Теория менеджмента

1. Сущность и значение менеджмента.

Значение термина «менеджмент», как иной системы ценностей и приоритетов. Проблема управления в системе общественного производства. Менеджмент и предпринимательство: отношения собственности и управление деловой организацией. Менеджмент в частных и государственных организациях здравоохранения.

2. Организация как социальная система.

Сущность и понятие, предназначение организации. Признаки организации. Организация - открытая система. Организационные элементы и характеристики.

Понятие организационной структуры предприятия. Факторы, влияющие на построение организационной структуры. Классификация видов организационных структур. Особенности структуры управления медицинского учреждения.

3. Функции менеджмента.

Сущность и объективная необходимость планирования. Задачи и особенности планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Бизнес-план.

Системный подход к организации. Принципы построения структур управления. Департаментализация. Нормы управляемости. Понятия «полномочия» и «ответственность». Единственное и партисипативное управление.

Мотивация деятельности в менеджменте. Модель мотивации через потребности. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей Мак-Клелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации (теории ожидания, справедливости, Портера-Лоулера).

Регулирование и контроль в системе менеджмента. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.

4. Коммуникации.

Процесс коммуникаций и эффективность управления. Классификация коммуникаций. Коммуникационный процесс. Обратная связь.

Межличностные коммуникации. Основные компоненты в межличностном обмене: восприятие информации, семантика, обмен невербальной информацией, нежелание слушать. Организационные коммуникации и их совершенствование.

5. Методы управления.

Механизм управления: средства и методы управления. Средства воздействия. Классификация методов управления.

Административные методы. Основные характеристики административных методов управления. Формы административного воздействия: организационное, оперативно-распорядительное.

Экономические методы управления. Основные характеристики экономических методов управления. Методы централизованного воздействия, методы внутрипроизводственного управления.

Социально-психологические методы управления. Классификация, особенности. Разрешение конфликтов в коллективе. Социальное планирование. Социологические методы управления. Психологическое планирование, типы личности, темперамент, черты характера. Способы психологического воздействия.

Теория организации

1. Системный подход в теории организации.

Понятие системы. Иерархия систем. Естественные и искусственные системы. Основные элементы системной структуры: компонент, функция, связь. Исследование систем. Дезорганизация и устойчивость системы. Основные понятия и категории системного подхода в теории организации: развитие систем; противоречие; траектории развития систем; аттракторы; бифуркации; управляемость; предсказуемость; охват управления.

2. Основные законы организации.

Общие законы организации и характер их проявления. Система законов организованной жизнедеятельности. Специфические законы систем жизнедеятельности: закон синергии, закон информированности – упорядоченности, закон самосохранения, закон единства анализа/синтеза, закон развития, законы композиции и пропорциональности, специфические законы социальной организации. Предельное равновесие и кризисы организаций. Основные организационные и регулирующие механизмы. Количественная и структурная устойчивость организационных комплексов.

3. Социальная организация, хозяйственные организации.

Понятие и особенности функционирования социальной организации. Содержание законов организации компаний. Основные классификации хозяйственных организаций. Организации с ограниченной ответственностью. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Особенности обществ с полной ответственностью. Основные единичные формы фирм и предприятий. Факторинговые и инжиниринговые компании.

4. Жизненный цикл и развитие организации.

Представление об организации как организме. Понятие жизненного цикла организации. Этапы жизненного цикла организации: создание, рост, зрелость, упадок. Соответствие типа управления и жизненного цикла организации. Задачи управления на различных стадиях жизненного цикла. Концепция жизненного цикла организации как инструмент управленческого консультирования и организационной диагностики.

5. Организационное проектирование.

Понятие и цели проектирования. Значение и задачи организационного проектирования. Методологические принципы организационного проектирования: системный анализ организационных проблем; переход от целей организации к ее структуре. Процесс и стадии формирования организационной структуры. Методы проектирования организационных структур: аналоговый (нормативно-функциональный); экспертно-аналитический; структуризации целей (системно-целевой); организационного моделирования. Этапы организационного проектирования: предпроектный, проектирования, внедрение проекта. Оценка эффективности организационных проектов: критерии и показатели.

Методы принятия управленческих решений

1. Понятие и природа управленческого решения.

Значение управленческого решения в процессе менеджмента. Принятие решений как составная часть любой управленческой функции. Кибернетическая модель процесса принятия управленческого решения. Отличительные признаки организационного решения от частного.

2. Классификация решений.

Решение как основная форма деятельности руководителя и специалиста. Особенности построения классификации управленческих решений. Требования к классификационным признакам.

3. Классификация моделей науки управления.

Модели теории игр. Модели теории очередей. Модели управления запасами. Модели линейного программирования. Имитационное моделирование. Сетевое моделирование.

4. Методы экспертных оценок.

Метод номинальной групповой техники. Особенности и достоинства техники. Метод «Дельфи». Технология метода мозговой атаки. Аналитический метод прогнозирования. Метод эвристического прогнозирования.

Группа неформальных методов: вербальная информация, письменная информация, промышленный шпионаж

5. Методы управления рисками.

Сущность управления риском (риск-менеджмент). Цель риск-менеджмента. Стратегия и тактика риск-менеджмента. Субъект и объект в риск-менеджменте.

Способы управления рисками: методы предупреждения и ограничения риска; методы возмещения потерь.

Стратегический менеджмент

1. Сущность и становление стратегического менеджмента.

Понятие и концепция стратегического менеджмента. Стратегическое управление как процесс взаимодействия организации с ее окружением. Содержание стратегического менеджмента. Основные принципы стратегического менеджмента.

Школы стратегического менеджмента. Значение школ. Основные требования к стратегическому менеджменту.

2. Основные этапы стратегического менеджмента.

Процесс разработки и реализации стратегии. Стратегическое видение и миссия. Постановка целей. Финансовые и стратегические цели.

Разработка стратегии. Скрытая и открытая часть стратегии. Форма стратегического плана. Реализация стратегии. Оценка и корректировка.

3. Стратегическое видение и миссия компании.

Составляющие стратегического видения: миссия компании, долгосрочный курс, формулировка стратегического видения.

Миссия однопрофильной или диверсифицированной компании. Преимущество четко изложенного стратегического видения.

4. Постановка целей в стратегическом управлении.

Цели – определенные результаты и итоги, которые необходимо достичь в указанные сроки. Требования к целям. Ключевые области для установления целей. Стратегические цели. Финансовые цели.

Процесс установления целей в организации. Способы и подходы в установлении целей.

5. Реализация стратегии.

Основные задачи реализации стратегии. Создание эффективной организации (кадровое обеспечение, совершенствование ключевых компетенций и организационной структуры).

Создание ресурсов и организационных возможностей. Причины сопротивления изменениям. Организационные уровни сопротивления изменениям.

Стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур.

Функциональная структура. Региональная структура. Децентрализованная структура на основе стратегических бизнес-групп. Матричная структура.

Бизнес-планирование

1. Бизнес-план как основа управления организацией здравоохранения.

Оценка текущего состояния организации, направления деятельности, подробности функционирования в условиях рынка оказания медицинских услуг. Сильные и слабые стороны деятельности организации. Внешнее окружение организации здравоохранения, тактика конкурентной борьбы. Цели и задачи бизнес-планирования организации.

Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Особенности бизнес-планирования и технико-экономического обоснования (ТЭО). Стратегическая направленность бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-плана инвестиционного проекта стоматологического кабинета.

2. Этапы разработки бизнес-плана медицинского учреждения.

Роль предпринимательской идеи по созданию организации здравоохранения. Внешние стимулы и внутренние побудительные мотивы, основные субъективные факторы возникновения предпринимательской идеи. Основные источники предпринимательских ценностей в медицине.

Миссия и цели организации здравоохранения. Структуризация целей и построение «Дерева целей». Стратегия роста хозяйствующего субъекта.

3. Структура и методика разделов бизнес-плана организации здравоохранения.

Бизнес-план в отрасли медицины. Состав и характеристика разделов бизнес-плана. Меморандум конфиденциальности.

Резюме. Описание отрасли. Характеристика предприятия. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги). План маркетинга. Производственная программа. Организационная структура предприятия. Финансовый план и бюджет предприятия. Анализ рисков. Организационный план. Выводы и предложения.

4. Оформление бизнес-плана.

Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана организации здравоохранения. Соответствие имиджу преуспевающей фирмы. Степень детализации, структура бизнес-плана, возможные риски оказания медицинских услуг.

Содержание инвестиционной заявки. Порядок подготовки и оформления инвестиционной заявки.

5. Представление бизнес-плана на рынке медицинских услуг.

Реализация проекта при подготовке и анализе бизнес-плана с использованием специализированных компьютерных систем экономического и финансового моделирования. Правильный выбор и эффективное использование компьютерных программных продуктов в медицинском учреждении.

Проведение переговоров с партнерами и инвесторами. Презентация бизнес-плана. Порядок согласования и утверждения бизнес-плана. Обеспечение безопасности конфиденциальной информации.

Предпринимательство в здравоохранении

1. Сущность предпринимательства в здравоохранении и его виды.

Предпринимательство как особая форма экономической активности. Организация и проведение приватизации в России.

Признаки предпринимательской деятельности. Понятие «сделки», субъект малого и среднего предпринимательства. Среда предпринимательской деятельности.

Виды предпринимательской деятельности в здравоохранении.

2. Выбор сферы деятельности нового предприятия.

Инновационные виды предпринимательства в сфере оказания медицинских услуг. Законодательные ограничения по некоторым видам предпринимательской деятельности. Лицензирование медицинских услуг. Экономические ограничения вхождения в предпринимательскую деятельность отрасли здравоохранения.

Информация как источник предпринимательской идеи. Использование современных информационных технологий в медицинском учреждении. Технико-экономическое обоснование (ТЭО) создания нового предприятия.

3. Организационно-правовые формы предприятий.

Признаки ОПФП. Коммерческие и некоммерческие предприятия. Унитарные и корпоративные юридические лица. Понятие корпорации. Корпоративные права участников коммерческих и некоммерческих предприятий.

Сравнительная характеристика публичного и непубличного АО. Регистрация ООО и особенности формирования уставного фонда организации медицинских услуг.

4. Объединения предприятий.

Понятие и сущность объединения предприятий. Цели создания объединений предприятий. Функции руководящих органов объединений и самостоятельность их членов. Преимущества российских предпринимателей вошедших в состав объединений предприятий.

Виды и формы объединений предприятий. Нехозяйственные объединения, союзы и ассоциации. Хозяйственные объединения (синдикат, картель, трест, концерн, производственное объединение, конгломерат, конгломерат, финансово-промышленная группа). Инвестиционная привлекательность объединений в отрасли здравоохранения.

5. Совместное предпринимательство.

Формы совместного предпринимательства. Повышение роли внешнеэкономических связей в развитии российской экономики. Совместные организации в медицине. Особенности современных кооперационных проектов здравоохранения. Технические барьеры на пути промышленного сотрудничества.

Совместное предпринимательство с иностранными партнерами. Учредительные документы предприятий с иностранными инвестициями. Порядок ликвидации организаций с иностранными инвестициями.

Маркетинг в здравоохранении

1. Основные предпосылки внедрения маркетинга в здравоохранении.

2. Понятие маркетинга. Виды маркетинговой деятельности в здравоохранении: маркетинг медицинских услуг, организаций, отдельных лиц, места, идей.

3. Понятие нужды и потребности в маркетинге здравоохранения. Виды нужд, понятие запрос.

4. Спрос и предложение в маркетинге здравоохранения.

5. Особенности рынка в сфере медицинских услуг.

Менеджмент в здравоохранении

1. Основные особенности в управлении здравоохранением. Основные особенности, задачи управления здравоохранением.

2. Цели менеджмента в здравоохранении.

3. Организационно-распорядительные (административные) методы управления здравоохранением.

4. Социально-психологические (административные) методы управления здравоохранением. Прямые и косвенные методы социально-психологического воздействия.

5. Основные компоненты менеджмента в здравоохранении. Субъекты, объекты управления.

Экономическая теория

1. Экономические системы и их основные типы.

Определение экономической системы. Классификации экономических систем по форме организации общества и по уровню технологии производства. Дать характеристику командной, рыночной и смешанной типам экономических систем. Плюсы и минусы командной и рыночной экономических систем.

2. Рынок, его характеристика, законы рынка. Рыночное равновесие.

Определение рынка, функции, классификация и основные элементы рынка. Закон и кривая спроса. Закон и кривая предложения. Описание рыночного равновесия, нарушение рыночного равновесия и механизм его восстановления.

3. Национальная экономика. Основные макроэкономические проблемы и цели. Логистическая модель макроэкономики. Система национальных счетов и её основные показатели.

4. Особенности рынка здравоохранения.

Финансово-экономическая система в здравоохранении. Рынок услуг здравоохранения. Факторы спроса и предложения медицинских услуг. Государственное регулирование рынка услуг здравоохранения.

5. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция.

Описание спада, депрессии, оживления и подъема, как фаз экономического цикла. Определение и виды безработицы, влияние безработицы на экономику страны. Определение и виды инфляции.

Экономика организации в здравоохранении

1. Организационно-правовые формы медицинских организаций.

Характеристика государственных и негосударственных медицинских организаций.

2. Основные фонды и оборотные средства организации.

Основные фонды, их структура, классификация. Учет стоимости основных средств. Износ основных средств. Амортизация основных фондов. Состав, структура и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств: показатели оборачиваемости.

3. Материальные, финансовые, трудовые ресурсы здравоохранения и медицинских организаций.

Классификация ресурсов медицинской организации. Факторы, влияющие на развитие здравоохранения. Источники финансирования здравоохранения. Структура трудовых ресурсов в медицинской организации. Оплата труда в здравоохранении.

4. Издержки организации: виды, характеристика. График безубыточности. Себестоимость продукции (работ, услуг).

Определение и виды издержек: основные и накладные, прямые и косвенные, постоянные и переменные. График безубыточности и его характеристика. Определение себестоимости, классификация себестоимости: поэлементная и калькуляционная.

5. Прибыль и рентабельность.

Определение и виды прибыли: бухгалтерская, экономическая. Взаимосвязь показателей прибыли. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути получения увеличения прибыли. Определение и расчет рентабельности: продукции, производства. Использование рентабельности при оценке финансового состояния организации.

Управление человеческими ресурсами

1. Кадровая политика организации: понятие, цель, задачи. Основные направления кадровой политики и их характеристика. Этапы формирования.

2. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами. Особенности японского, американского, российского подходов к управлению человеческими ресурсами организации.

3. Конфликты в деловых отношениях, сущность и структура конфликта. Классификация конфликтов. Способы разрешения конфликтов в организации.

4. Понятие о лидерстве и руководстве в менеджменте. Типы лидеров и их характеристика. Формы власти в менеджменте. Характеристика стилей руководства.

5. Понятие мотива, мотивации и стимулирования. Теории мотивации в менеджменте.

Финансовый менеджмент

1. Сущность и роль финансового менеджмента в управлении организацией

Понятие финансового менеджмента. Виды финансового менеджмента: стратегический, оперативно-тактический. Цели и задачи финансового менеджмента. Объект и субъект финансового менеджмента, их основные характеристики. Роль финансового менеджмента в управлении организацией. Базовые концепции финансового менеджмента. Принципы и функции финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансового менеджмента.

2. Источники финансирования деятельности организации

Собственный капитал, как источник финансирования: капитал и резервы; целевое финансирование и прочие источники. Внутренние источники финансирования деятельности организации: чистая прибыль, амортизационные отчисления, аренда активов. Внешние источники финансирования деятельности организации: заемные средства (кредит, лизинг, векселя) и привлеченные средства (иностранная инвестиция).

3. Управление активами и обязательствами в организации

Понятие и виды активов организации (внеоборотные и оборотные). Методы оценки активов. Понятие и виды дебиторской задолженности. Понятие и виды кредиторской задолженности. Планирование дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие и классификация денежного потока в организации. Элементы системы управления денежными потоками: финансовые методы и инструменты, нормативно-правовое, информационное и программное обеспечение. Планирование денежных потоков предприятия. Балансировка и синхронизация денежных потоков

4. Оценка ликвидности и платёжеспособности организации.

Понятие ликвидности и платёжеспособности организации. Виды активов по степени ликвидности. Ликвидность баланса: понятие и условие ликвидности. Показатели оценки платёжеспособности организации: коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент промежуточного покрытия (критической ликвидности); коэффициент текущей ликвидности.

5. Оценка финансовой устойчивости организации.

Понятие финансовой устойчивости организации. Типы финансовой устойчивости организации. Показатели оценки финансовой устойчивости организации: коэффициент автономии, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент маневренности собственного капитала, коэффициент финансового левериджа, коэффициент обеспеченности текущих активов собственными оборотными средствами. Банкротство организации: причины, понятие и виды. Модель Альтмана, как метод оценки вероятности банкротства организации

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов государственной образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Подготовка должна целенаправленно осуществляться к каждому этапу государственного экзамена.

Изучение проблемы целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебной дисциплине. Как правило, базовые учебники (учебные пособия), имеющие гриф Министерства образования или рекомендацию УМО вузов России по образованию в области менеджмента, могут дать общее представление о проблеме. В то же время, следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого вопроса, глубже изучить специальные методы разрешения проблем.

Значительное место в структуре подготовки к экзамену занимает изучение нормативно-правовых актов и периодической литературы.

При подготовке к собеседованию ознакомьтесь с теми вопросами, которые вынесены на этот этап экзамена. Они представлены в данной программе. Постарайтесь дать наиболее полные ответы на каждый вопрос. Не забывайте давать оценочные суждения в отношении представленной ситуации. Это будет доказательством вашей профессиональной компетентности.

Изучив вынесенные на экзамен проблемы по конкретной дисциплине, попробуйте решить примерные тестовые задания. Сверьте данные вами ответы с эталонами. Оцените свой ответ. Если вы допустили 10% ошибок и менее – оценка «отлично», если от 10% до 20% - оценка «хорошо», если 20%-30% - оценка «удовлетворительно», если более 30% - оценка «неудовлетворительно». Если вы ответили неверно на тестовые задания, перечитайте соответствующие разделы в учебнике. После повторения изученного материала вновь ответьте на тестовые задания. Повторите данные этапы по каждой дисциплине.

При подготовке к собеседованию ознакомьтесь с теми проблемами, которые вынесены на данный этап экзамена. Изучите примерные ситуационные задачи. Попробуйте дать ответ на поставленные в них вопросы. Сверьте свой ответ с эталоном. Если вы ответили неверно, повторите материал. Используйте в решении ситуационные задач теоретические знания и практические умения, полученные вами в ходе прохождения практики. Постарайтесь дать наиболее полные ответы на каждый вопрос задачи, предусмотреть альтернативные варианты решения проблемы. Не забывайте давать оценочные суждения в отношении представленной ситуации. Это будет доказательством вашей профессиональной компетентности.

При решении ситуационных задач следует реализовать интегративно-комплексный подход. Вы должны показать умение использовать знания и навыки из различных дисциплин и областей менеджмента.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Знания обучающихся на экзамене, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отлично	Студент при ответе на все вопросы продемонстрировал глубокие и всесторонние знания теоретического материала и подкрепил их примерами из практики, доказал умение работать с нормативными документами и справочной литературой, правильно, с соответствующими пояснениями и выводами, проявил творческие способности в понимании и изложении материала. Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Правильное решение ситуационных задач, верные выводы и объяснения, предложены альтернативные варианты решения.
Хорошо	Студент продемонстрировал полные, но недостаточно глубокие знания теоретического материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности. Ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Допускаются незначительные погрешности в трактовке теоретических положений или неточности в решении задач.
Удовлетворительно	Ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Ответы на вопросы изложены схематично и не достаточно конкретно, ход выполнения ситуационных задач правильный, но ответы неполные. Студент показал поверхностные знания материала, допустил погрешности в ответах и решении практических ситуаций, однако в целом вполне ориентируется в профилирующих для данного направления подготовки дисциплинах.
Неудовлетворительно	В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. В ответах нет четких определений теоретических положений, ситуационная задача решена неверно или не до конца. Студент не усвоил значительную часть программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы билета, не смог правильно сориентироваться в ответах на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы билета.

5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР). Научный руководитель определяется кафедрой в зависимости от выбранной студентом темы ВКР и с учетом пожеланий выпускника. По представлению кафедры тема ВКР и научный руководитель студента утверждаются приказом проректора по учебной работе. Руководитель выдает задание на выпускную квалификационную работу установленного образца. В этом задании обозначается тема, перечень подлежащих разработке вопросов (план работы), указываются сроки поэтапного выполнения выпускной квалификационной работы, срок сдачи студентом законченной работы, дата выдачи задания. Задание подписывается студентом и его научным руководителем, утверждается заведующим кафедрой. Контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют научный руководитель, кафедра менеджмента и товароведения, деканат социально-экономического факультета.

Ниже приведен примерный перечень тем ВКР, из которого обучающийся может выбрать тему исследования. Обучающийся имеет право предложить собственную тему исследования.

1. Тенденции развития и совершенствования организационных и управленческих отношений в системе менеджмента.
2. Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте.
3. Управление производственной деятельностью предприятия (организации).
4. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации).
5. Совершенствование управления финансовой деятельностью предприятия (организации).
6. Управление предприятием (организацией) с применением АСУП. Характеристика и принципы функционирования автоматизированных систем управления предприятием (АСУП).
7. Бюджетный метод управления деятельностью предприятия (организации).
8. Анализ и разработка предложений по совершенствованию структуры управления организации.
9. Анализ процессов создания и управления собственным предприятием (организацией): проблемы и решения.
10. Совершенствование информационных технологий в управлении.
11. Внешние риски в управлении предприятием (организацией): пути и методы локализации.
12. Внутренние риски в управлении предприятием (организацией): пути и методы локализации.
13. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии.
14. Пути совершенствования процессов сбора, передачи, обработки, накопления информации в системе управления организации.
15. Анализ и совершенствование позиционирования продукта X предприятия (организации).
16. Экономические методы управления персоналом на предприятии (организации).
17. Анализ и совершенствование отбора и найма персонала на предприятии (в организации).
18. Совершенствование системы управления персоналом в бюджетной организации.
19. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (в организации).
20. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления экономическим ростом предприятия (организации).
21. Анализ и совершенствование реализации функции стратегического управления на предприятии (организации).
22. Управление ценообразованием в учреждениях здравоохранения в условиях изменяющегося спроса ...
23. Качественный анализ эффективности управленческих решений на предприятии (организации).
24. Самооценка системы управления на предприятии (организации).
25. Сущность и роль управленческих решений в экономике предприятия (организации).
26. Управленческие решения в системе менеджмента.
27. Системный анализ и принятие управленческих решений.
28. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
29. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения на предприятии (организации).
30. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений.
31. Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений в деятельности предприятия (организации).
32. Роль и методы стратегического менеджмента в практике формирования и достиже-

ния важнейших целей развития предприятия (организации).

33. Структура управления и её взаимосвязь со стратегией развития предприятия (организации).
34. Исследование стратегического потенциала предприятия (организации).
35. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации).
36. Анализ и оценка эффективности управленческих решений на предприятии (организации).
37. Разработка предложений по совершенствованию системы стимулирования за качественное исполнение управленческих решений на предприятии (организации).
38. Информационные коммуникации и эффективность управления предприятием (организацией).
39. Определение путей рационального использования информационных ресурсов на предприятии (организации).
40. Опыт работы с современными системами поиска и сбора информации на предприятии (организации).
41. Анализ и совершенствование современных информационных технологий в менеджменте организации.
42. Методические основы оценки качества и эффективности менеджмента в учреждении здравоохранения.
43. Рынок труда и проблемы формирования персонала предприятия (организации).
44. Исследование конъюнктуры рынка труда на примере конкретного предприятия (организации) региона (города).
45. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации).
46. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (организации).
47. Анализ и оценка личности менеджера на основе социологических исследований.
48. Планирование развития персонала предприятия (организации) на основе повышения его квалификации.
49. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации).
50. Анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации).
51. Вознаграждение за труд в системе регулирования трудовых отношений на предприятии (организации): системы, формы, методы.
52. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала на предприятии (организации).
53. Аттестация рабочих мест: содержание, анализ и пути совершенствования проведения на предприятии (организации).
54. Совершенствование социально-психологического климата на предприятии (организации).
55. Анализ и совершенствование управления конфликтами на предприятии.
56. Анализ и совершенствование организации работы службы управления персоналом на предприятии (организации).
57. Основные направления рациональной организации управленческого труда на предприятии.
58. Финансовый анализ и его роль в принятии управленческих решений на предприятии (организации).
59. Совершенствование управленческого учета и анализа результатов финансовой деятельности на предприятии (организации).
60. Анализ действующей системы управления качеством и разработка предложений по ее совершенствованию на предприятии (организации).
61. Повышение конкурентоспособности продукции на основе эффективной системы управления качеством на предприятии (организации).
62. Эффективное управление качеством на основе стандартов серии ИСО 9000.

63. Формирование стратегии и тактики конкуренции для предприятия (организации).
64. Разработка элементов системы менеджмента качества на предприятии.
65. Совершенствование документационного и информационного обеспечения управления качеством на предприятии.
66. Анализ и оценка эффективности внедрения системы «Бережливая поликлиника»
67. Маркетинг в системе менеджмента на предприятии (организации): современное состояние и перспективы развития в России.
68. Маркетинг в системе регионального и муниципального менеджмента (регион, город, район): современное состояние и перспективы развития в России.
69. Анализ маркетинговой среды предприятия (организации).
70. Инструментарий маркетинга и его применение на предприятии (организации).
71. Система маркетинговой информации в управлении предприятием (организацией) и пути её совершенствования.
72. Система маркетинговой информации в управлении экономикой территорий (региона, города, района) и пути ее совершенствования.
73. Исследование поведения потребителей продукции (работ, услуг) на рынке.
74. Обоснование и выбор стратегии управления маркетинговой политикой предприятия (организации).
75. Разработка предложений по совершенствованию деятельности маркетинговой службы предприятия (организации): структура, функции, эффективность и управление.
76. Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью на предприятии (организации).
77. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии.
78. Совершенствование управления реализацией стратегических решений на предприятии.
79. Совершенствование системы управления товарными запасами в организации.
80. Совершенствование социально-психологического климата на предприятии (организации).
81. Совершенствование управления финансовой деятельностью предприятия (организации).
82. Повышение конкурентоспособности медицинских услуг на основе анализа удовлетворенности потребителей.
83. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения в области цифровой медицины.
84. Рынок труда и его влияние на формирование кадрового состава медицинской организации в современных условиях.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную, творческую, логически завершённую исследовательскую работу выпускника, в которой решается конкретная задача в избранной области менеджмента. Обязательные разделы выпускной квалификационной работы: введение; обзор литературы; цели, методы и задачи работы; результаты собственных исследований или анализа и систематизации материала в одной из профессиональной сфер деятельности; раздел по анализу организационно-управленческих, экономических вопросов деятельности предприятия; выводы и рекомендации по результатам работы; список используемых источников, при необходимости - приложения (п. 7.2.2. ГОС). Во введении автор должен обосновать актуальность своей темы, степень ее научной разработанности, объект и предмет исследования, его цели и задачи, методы и гипотезу. В главах работы автор раскрывает и анализирует наиболее значимые аспекты исследуемой проблемы и способы ее решения. В заключении кратко подводятся итоги исследования и выдвигаются конкретные предложения.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями к оформлению научных и учебных работ.

При выполнении работы обучающийся должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведения математических расчетов, использование программ ПВМ для решения конкретных задач, поставленных в работе). Объем выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно 60-70 страниц машинописного текста (без приложений).

Подробные рекомендации по выполнению ВКР представлены в Приложении А и методических указаниях.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Критериями оценки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы являются:

- актуальность и практическая значимость темы исследований;
- наличие справки о внедрении результатов выпускной работы на конкретном предприятии;
- четкость формулирования целей, задач и основных положений работы;
- логичность, последовательность, грамотность, четкость изложения рассматриваемых материалов;
- полнота и глубина проработки и уровень обобщения теоретического материала;
- глубина и завершенность экспериментальных исследований;
- уровень использования компьютерных технологий и статистических методов, обуславливающих объективность и достоверность результатов исследований;
- четкость формулирования, конкретность и адресность выводов и рекомендаций по работе;
- владение методологией исследований вопросов, поставленных в выпускной работе;
- оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- глубокие знания проблемы, четкость изложения основных результатов и положений с использованием раздаточного материала при защите работы;
- уверенность и аргументированность ответов на замечания рецензентов и заданные вопросы при защите работы;
- содержание рецензии и отзыва научного руководителя.

Оценкой **«отлично»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая по содержанию, выводам и рекомендациям, а также по оформлению соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, другим нормативным документам. Работа содержит грамотно и последовательно изложенный теоретический материал, глубокие экспериментальные исследования, результаты которых подвергнуты статистико-математической обработке и оформлены в виде таблиц, рисунков; все разделы органично увязаны с темой выпускной работы; выводы соответствуют содержанию работы с указанием конкретных рекомендаций по практическому применению. Таблицы, рисунки в тексте и список используемой литературы оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа.

На работу имеется положительный отзыв научного руководителя и положительная рецензия. Работа прошла проверку на плагиат, доля авторского текста соответствует установленному Центральным методическим советом на текущий год.

При защите студент показывает глубокие знания проблемы, свободно докладывает о результатах проведенных исследований, используя наглядные пособия и раздаточный материал, уверенно отвечает на поставленные вопросы.

Оценкой **«хорошо»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая по содержанию в целом отвечает тем же требованиям, что и работа, определяемая оценкой **«отлично»**. Но в ней имеются отдельные недостатки в оформлении и содержании (недостаточно пол-

ный эксперимент, несколько расплывчатые выводы или неконкретные рекомендации к практическому внедрению).

На работу имеется положительный отзыв научного руководителя и хорошая рецензия. Работа прошла проверку на плагиат, доля авторского текста соответствует установленному Центральным методическим советом на текущий год.

На защите студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценкой **«удовлетворительно»** оценивается выпускная работа, при оформлении которой допущен ряд недочетов, слабый литературный обзор без анализа имеющихся данных, просматривается непоследовательность изложения материала, приведены необоснованные рекомендации или вообще отсутствуют.

В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по выполнению студентом выпускной работы, а также по ее содержанию. Работа прошла проверку на плагиат, доля авторского текста соответствует установленному Центральным методическим советом на текущий год.

При защите студент показывает недостаточное знание изучаемой проблемы, представляет на защиту небрежно оформленный раздаточный материал, дает неуверенные неполные ответы на поставленные вопросы.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая не соответствует предъявляемым требованиям. В работе имеются следующие недостатки: слабый обзор ограниченного количества литературных источников, практически отсутствуют экспериментальные исследования, выводы поверхностные, носящие декларативный характер; имеются стилистические неточности и орфографические ошибки; список использованной литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа.

В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. Работа не прошла проверку на плагиат, доля авторского текста ниже установленного на текущий год.

При защите студент плохо докладывает результаты своих исследований, не представляет раздаточного материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

8.1.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование: учебник / П.И. Орлова. – М.: Дашков, 2018
2. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие / Ю.П. Солодовников. – СПб.: Лань, 2018
3. Управленческие решения: учебник / К.В. Балдин. – М.: Дашков, 2018
4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / Ю.В. Морозова. – М.: Дашков, 2018
5. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов. – М.: Дашков, 2018
6. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. – М.: Дашков, 2018
7. Экономическая теория: учебник для вузов / И.П. Николаева. – М.: Дашков, 2018
8. Статистика: учебник / А.М. Годин. – М.: Дашков, 2018
9. Липсиц И. В. Экономика: учебник для вузов. – М.: Изд-во ГЭОТАР-Медиа, 2013
10. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник для вузов. – М.: Инфра-М, 2013
11. Басовский Л.Е. Стратегический менеджмент: учебник для вузов. – М.: Инфра-М, 2012. – 365с.
12. Столяров С.А. Менеджмент в здравоохранении: учебное пособие. – Барнаул: Азбука, 2011. – 409 с.
13. Осипова Е. И. Маркетинг: учебное пособие для вузов. – М.: Проспект, 2016
14. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012
15. Дейнека А. В. Управление персоналом: учебник. – М.: Дашков и К, 2013. – 292 с.

16. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2012. – 224с.
17. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник. – М.: Инфра-М, 2011
18. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2013
19. Згонник Л.В. Антикризисное управление: учебник. – М.: Дашков и К, 2012

8.1.2. Дополнительная литература

1. Экономика здравоохранения: учебник/ Ред. А.В. Решетников - М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015
2. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - М.: Дашков и К, 2016 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
3. Иванова Т.Ю. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник для вузов. – М.: Кнорус, 2008 (CD-ROM)
4. Балдин К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для вузов. – М.: Дашков и К, 2014 (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
5. Понятие и основные функции менеджмента: учебное пособие для студентов / сост. Н.В. Козловских, В.А. Чикуров. – Киров, 2013. – 135с. + (ЭБС Кировской ГМА).
6. Эффективность менеджмента: учебное пособие для студентов / сост. Н.В. Козловских, В.А. Чикуров. – Киров, 2013. – 64с. + (ЭБС Кировской ГМА).
7. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 333 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
8. Ким С.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Дашков и К, 2013. - 258 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
9. Годин А.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2014. - 656 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
10. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 280 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
11. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2014. - 468 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
12. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие для бакалавров / под ред. А.П. Агаркова. - М. : Дашков и К, 2012. - 271 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
13. Салихов Б.В. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Дашков и К, 2014. - 724 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
14. Воронина М..В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2016. - 399 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
15. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Дашков и К, 2016. - 432 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

8.2. Периодические издания

1. Проблемы стандартизации в здравоохранении
2. Здравоохранение
3. Экономика здравоохранения. Общество с ограниченной ответственностью "Экономздрав" <http://elibrary.ru/>
4. Экономика региона: реальность и перспективы. Институт социально-экономического развития территорий РАН <http://elibrary.ru/>
5. Экономика и управление <http://elibrary.ru/>

8.3. Нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2. Международная Торговая Палата. Международные правила толкования торговых терминов: ИНКОТЕРМС 2000. (пер. Н. Г. Вилкова). Публикация МТП № 560.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
7. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
8. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
10. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
11. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
13. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
14. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
15. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
16. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
17. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора»
18. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
19. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
20. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании».
22. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти».
23. Постановление Правительства РФ от 27.12.1995 № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации».
24. Постановление Правительства РФ от 03.02.2010 № 52 «Об утверждении Правил включения в фирменное наименование юридического лица официального наименования «Российская Федерация» или «Россия», а также слов, производных от этого наименования».
25. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с «ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).
26. Постановление Госстандарта РФ от 30.01.2004 № 4 «О национальных стандартах Российской Федерации».
27. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».
28. ГОСТ Р 51511-2001. Государственный стандарт Российской Федерации. Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования (утв. Постановлением Госстандарта России от 25.12.2001 № 573-ст).

29. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования (утв. Приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст).
30. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).
31. ГОСТ Р 54734-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация Инвалидов. Учетно-отчетная документация учреждений реабилитации инвалидов (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 907-ст).
32. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения (одобрена коллегией Главархива СССР от 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 23.05.1988 N 33) (вместе с «Правилами заполнения основных реквизитов регистрационно-контрольных форм (РКФ)», «Примерным положением о службе документационного обеспечения управления»).
33. Основные Правила работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002).
34. Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера (утв. Росархивом).
35. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003 (утв. Росархивом).
36. ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299) (ред. от 26.05.2015).

9. ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
I.	Методическая работа		
1.1.	Разработка программы и утверждение перечня проблем, выносимых на государственный экзамен.	До начала учебного года	Кафедра менеджмента и товароведения
1.2.	Разработка и утверждение перечня примерных тем выпускных квалификационных работ.	До начала учебного года	Кафедра менеджмента и товароведения Совет СЭФ
1.3.	Разработка и утверждение списка литературы для подготовки к государственному экзамену.	До начала учебного года	Кафедра менеджмента и товароведения
1.4.	Разработка и утверждение рекомендаций для самостоятельной подготовки к государственному экзамену.	До начала учебного года	Кафедра менеджмента и товароведения
1.5.	Разработка и утверждение рекомендаций по работе над выпускной квалификационной работой.	До начала учебного года	Кафедра менеджмента и товароведения
1.6.	Утверждение списочного состава научных руководителей.	Август	Кафедра менеджмента и товароведения
1.7.	Утверждение (закрепление за студентами): - тем выпускных квалификационных работ; - научных руководителей; - заданий на дипломное исследование.	Ноябрь	Кафедра менеджмента и товароведения Совет СЭФ

1.8.	Осуществление контроля за ходом выполнения выпускных квалификационных работ.	Постоянно	Кафедра менеджмента и товароведения Деканат СЭФ
1.9.	Проведение обзорных лекций-консультаций по вопросам, выносимым на государственный экзамен.	Май	Кафедра менеджмента и товароведения Преподаватели кафедры
II.	Организационные мероприятия		
2.1.	Собрание выпускников, посвященное выбору направления и темы выпускного квалификационного исследования, знакомству с методикой и порядком проведения ГИА.	В начале последней экзаменационной сессии	Кафедра менеджмента и товароведения Деканат СЭФ
2.2.	Собрание выпускников, посвященное преддипломной практике.	За 1 неделю до начала практики	Кафедра менеджмента и товароведения
2.3.	Собрание выпускников, посвященное началу государственной итоговой аттестации.	За 1 неделю до начала ГИА	Кафедра менеджмента и товароведения Деканат СЭФ
2.4.	Разработка и утверждение графика подготовки к государственной итоговой аттестации.	Октябрь	Деканат СЭФ
2.6.	Разработка и утверждение расписания обзорных лекций-консультаций к государственному экзамену, графика проведения ГИА.	За 1 месяц до начала ГИА	Кафедра менеджмента и товароведения Деканат СЭФ, Учебный отдел
2.7.	Подготовка личных дел выпускников	За 1 месяц до начала ГИА	Деканат СЭФ
2.8.	Подготовка документации для работы государственной экзаменационной комиссии	За неделю до начала ГИА	Деканат СЭФ

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации представлены в приложении А.

Приложение А к программе государственной итоговой аттестации

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения государственной итоговой аттестации выпускников
по направлению подготовки «Менеджмент»

1. Программа оценивания контролируемых компетенций

№	Вид государственного аттестационного испытания	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Государственные экзамены	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Комплект тестовых заданий, вопросы для собеседования, комплект ситуационных задач
1.1	подготовка к сдаче государственного экзамена	ОК-6, ОК-7, ОПК-2	Комплект тестовых заданий, вопросы для собеседования, комплект ситуационных задач
1.2	сдача государственного экзамена	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Комплект тестовых заданий, вопросы для собеседования, комплект ситуационных задач
1.2.1	тестирование	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Комплект тестовых заданий
1.2.2	собеседование	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Вопросы для собеседования, комплект ситуационных задач
2.	Выпускная квалификационная работа	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ, темы ВКР

		16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	
2.1.	подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ, темы ВКР
2.2.	процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-17, ПК-19	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ, темы ВКР

2. Типовые контрольные задания

2.1. Типовые тестовые задания

1.Сочетание различных технологически связанных производств с общими объектами производственной и социальной инфраструктуры – это...?... комплекс.

- 1) территориально-транспортный
- 2) территориально-производственный*
- 3) производственно-транспортный

2.Промышленный узел – это.....

- 1) территориальное образование, интегрирующее промышленные и транспортные узлы, системы коммуникаций, города и населенные пункты
- 2) сочетание различных технологически связанных производств с общими объектами производственной и социальной инфраструктуры
- 3) пересечение транспортных коммуникаций, как правило, сочетающееся с концентрацией производства и населения
- 4) сочетание промышленных предприятий, одного или нескольких населенных пунктов, вместе с общими объектами производственной и социальной инфраструктуры, размещенных на компактной территории*

3.Разновидности депрессивных регионов:

- 1) старопромышленные*
- 2) добывающие
- 3) очаговые
- 4) добывающие*
- 5) аграрно-промышленные*

4.Административно-территориальное образование, не обладающее возможностями для проведения самостоятельной экономической политики ...

- 1) субъекты Федерации
- 2) муниципальные образования*
- 3) автономные области
- 4) автономные округа
- 5) федеральные округа

5.Принципы размещения производительных сил региона

- 1) приближение производства к источникам сырья, топлива, энергии и к районам потребления *
- 2) рациональное территориальное разделение труда между регионами и в пределах их территорий
- 3) оздоровление экологической обстановки, принятие эффективных мер по охране природы и рациональному природопользованию*

- 4) выравнивание уровней экономического и социального развития регионов
- 5) использование экономических выгод международного разделения труда *
- 6) комплексное развитие хозяйства экономических районов
- 7) первоочередное освоение и комплексное использование наиболее эффективных видов природных ресурсов *
- 8) рациональное, наиболее эффективное размещение производства

6. Совокупность экономических, политических и организационных мер, реализуемых на разных уровнях государственного управления, направленных на повышение эффективности факторов производства и прямо или косвенно влияющих на решения о вложении ресурсов в отрасли или изъятии их из отраслей – это..... политика.

- 1) федеральная
- 2) инвестиционная
- 3) промышленная *
- 4) финансово-кредитная

7. Какой ресурс удовлетворяет потребности потребителя?

- 1) редкость
- 2) потребность
- 3) блага *
- 4) фирма

8. Какие положения относятся к методу материалистической диалектики?

- 1) первичной, объективно существующей является материальная жизнь; *
- 2) обобщенные представления о поведении индивидуумов и институтов;
- 3) любое экономическое явление необходимо рассматривать во взаимосвязи с другими, как одновременно происходящими, так и предыдущими и последующими; *
- 4) экономическая жизнь находится в непрерывном движении, изменении и развитии; *

Проверить справедливость гипотезы.

9. Каковы фундаментальные проблемы рыночной экономики?

- 1) Что производить? Сколько производить? Как производить?
- 2) Как производить? Когда производить? Для кого производить?
- 3) Что производить? Как производить? Для кого производить? *
- 4) Сколько производить? Когда производить? Для кого производить?

10. С чем отождествляли меркантилисты богатство и процветание нации?

- 1) земля
- 2) золото *
- 3) промышленность
- 4) серебро*
- 5) деньги*
- 6) торговля *

11. Кем были разработаны основы теории государственного регулирования?

- 1) Дж. М. Кейнсом *
- 2) А. Маршалом
- 3) А. Смитом
- 4) Ж.-Б. Сэем

12. Предложение товаров, какой отрасли является наименее эластичным?

- 1) в легкой промышленности
- 2) в машиностроении
- 3) в сельском хозяйстве *
- 4) в пищевой промышленности

13. Что относится к некоммерческим организациям?

- 1) Фонд по борьбе со СПИДом *
- 2) Объединение театральных актеров
- 3) Церковь *
- 4) Гильдия адвокатов

14. Эффективность использования основных средств повышает:

- 1) увеличение их стоимости
- 2) рост производства продукции *
- 3) переоценка основных средств

15. Основные затраты – это....

- 1) затраты, связанные с производством только данного вида продукции
- 2) затраты, связанные с технологическим процессом и затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией орудий труда *
- 3) затраты на обслуживание и управление производственным процессом

16. Сводным разделом бизнес-плана, представляющим собой, основные идеи и содержание плана в миниатюре является раздел:

- 1) цели и задачи предпринимательской деятельности
- 2) резюме *
- 3) характеристики продуктов, товара, услуг, предоставляемых потребителю.

17. Штрафы, пени, неустойки, курсовую разницу относят к

- 1) внереализационным доходам (расходам) *
- 2) операционным доходам (расходам)
- 3) чрезвычайным доходам (расходам)

18. Ликвидация предприятия происходит

- 1) Начало формы по добровольному согласию владельцев предприятия
- 2) добровольно или принудительно в зависимости от ситуации *
- 3) принудительно, по решению судебных органов

19. Неоклассический принцип равновесия критикуется в рамках:

- 1) теории игр *
- 2) теории трансакционных издержек
- 3) теории спроса и предложения
- 4) теории оптимального контракта

20. Являются ли верными следующие утверждения? «Автором книги «Теория праздного класса» является Т. Веблен».

- 1) Верно *
- 2) Неверно

21. К какому уровню стратегических изменений относятся изменения, как правило, связанные с глубокими структурными преобразованиями внутри организации, обусловленными разделением или слиянием с другой аналогичной организацией:

- 1) умеренные изменения
- 2) радикальные изменения
- 3) коренная реорганизация *
- 4) временные изменения

22. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем:

- 1) стратегический анализ
- 2) PEST-анализ
- 3) управленческий анализ
- 4) SWOT-анализ *

23. Конкурентные преимущества низкого ранга связаны с наличием у предприятия:

- 1) патентов и ноу-хау
- 2) дешевой рабочей силы*
- 3) доступностью источников сырья
- 4) хорошо отлаженной технологии производства.

24. Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:

- 1) стратегическое планирование
- 2) стратегия

3) SWOT– анализ *

4) стратегическое управление.

25. Структура управленческого решения - это:

1) совокупность симптомов, причин и следствий;

2) совокупность относительно устойчивых элементов, входящих в содержание данного решения; *

3) организационная схема (этапы) подготовки и реализации управленческого решения

26. Какой из перечисленных элементов относится к показателям качества управленческого решения:

1) своевременность, научная обоснованность и компетентность принятия решения;

2) вероятность риска достижения цели и автоматизация процесса принятия решения; *

3) реальность и непротиворечивость управленческого решения

27. Причинно-следственный анализ – это:

1) процесс, с помощью которого можно разобраться, почему возникла проблемная ситуация; *

2) процесс выбора варианта решения из двух противоположных, конкурирующих по своему содержанию альтернатив в условиях жестких ограничений;

3) процесс выбора решения в условиях отсутствия очевидных готовых альтернатив с целью изменения объекта управления и получения экономического, социального, экологического и другого эффекта

28. Какие методы относятся к неформальным методам принятия решения:

1) интуитивный, адаптивный, экспериментальный и рациональный методы; *

2) линейный, динамический, вероятностный и имитационный методы;

3) психологический, теоретико-игровой, мозговой атаки, вопросов и ответов методы

29. Какой метод относится к активизирующим методам разработки управленческих решений и основан на стимулировании мышления на уровне подсознания:

1) метод сценариев;

2) метод мозговой атаки; *

3) ситуационный метод

30. Риск – это:

1) вероятность снижения эффективности деятельности фирмы, что ведет ее к банкротству;

2) опасность, вероятность потери предприятием части своих ресурсов или доходов, или появление дополнительных расходов, возможность убытка или ущерба; *

3) преграда на пути обмена информацией в коммуникационном процессе, искажающая смысл сообщения вследствие языковых различий и т.д.

31. Все предприятия, организации и учреждения, действующие на товарном рынке, подразделяются на следующие основные группы:

1) коммерческие и некоммерческие организации и учреждения; *

2) открытое и закрытое акционерное общество;

3) унитарное предприятие и товарищества

32. К основным направлениям коммерческой деятельности относятся:

1) формирование подхода к управлению персоналом, купля-продажа товаров и услуг на коммерческой основе, проектное моделирование, улучшение условий труда;

2) формирование внутриорганизационной деятельности, формирование внешней коммерческой политики, внутри магазинное перемещение, размещение и выкладка товаров на торговом оборудовании в торговом зале;

3) формирование коммерческой политики, комплексный подход к коммерческой работе, управление куплей–продажей товаров на коммерческой основе, развитие рынков товаров, адаптация коммерции к изменениям окружающей среды и обеспечение учета издержек *

33. Трудовая адаптация – это:

1) приспособление служащего к тем или иным трудовым условиям, ведение документации о процессе привыкания;

2) процесс приспособления работника к условиям внутренней и внешней среды организации; *

3) деятельность по приспособлению персонала, направленная на наиболее рациональное использование трудового потенциала работника и создание условий для самореализации его как личности

34. Борьба с опасностями может носить характер:

- 1) предупреждения (превенции) и пресечения (репрессии); *
- 2) активной деятельности сотрудников и персонала организации;
- 3) доверительности и терпимости к сложившимся условиям

35. Франчайзинг – это:

- 1) способ получения прибыли малым предприятием;
- 2) товарный рынок;
- 3) способ взаимодействия малого и крупного бизнеса *

36. Единоначалие в управлении означает:

- 1) работник получает задания и отвечает за их выполнение перед одним начальником *
- 2) авторитарный стиль руководства в организации
- 3) подчиненность всех работников одному начальнику
- 4) соответствие задач характеру полномочий работника
- 5) создание иерархий уровней управления в организации

37. Наиболее эффективный стиль руководства коллективом на этапе выработки концепции деятельности:

- 1) либеральный *
- 2) демократический
- 3) авторитарный
- 4) демократический в сочетании с авторитарным
- 5) демократический в сочетании с либеральным

38. Управленческое решение - это:

- 1) четкая формулировка проблемы
- 2) выбор альтернатив *
- 3) стиль принятия решения
- 4) планирование результата
- 5) описание конечного результата

39. Медико-экономический стандарт ведения больного определяет:

- 1) объем и последовательность выполнения лечебно-диагностических мероприятий
- 2) гарантированный объем и качество лечебно-диагностических мероприятий
- 3) гарантированный, объем и качество лечебно-диагностических мероприятий и затраты на их выполнение *
- 4) все вышеперечисленное

40. Наиболее точным определением маркетинга в здравоохранении является:

- 1) маркетинг - анализ, планирование, внедрение и контроль тщательно сформулированных программ
- 2) маркетинг - анализ рынка медицинских услуг
- 3) маркетинг - процесс планирования и воплощения замысла
- 4) маркетинг - вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд потребителей в медицинской помощи посредством обмена более эффективным, чем у конкурента способом *
- 5) маркетинг - система организации и управления деятельностью предприятия, направленная на обеспечение максимального сбыта продукции

41. В маркетинге медицинских услуг при анализе потребителя необходимо анализировать:

- 1) только пациента
- 2) только врача
- 3) только провизора
- 4) только пациента и врача
- 5) пациента, врача и провизора *

42. К основным понятиям маркетинга относится все, кроме:

- 1) потребности
- 2) рынка
- 3) товара (услуги)
- 4) обмена
- 5) соглашения *

43. Микросреда – это:

- 1) та часть среды, которая находится в рамках МО
- 2) объекты маркетинговых исследований и их непосредственное окружение *
- 3) трудовые, финансовые, материальные ресурсы
- 4) часть макросреды

44. К социально-демографической составляющей внешней среды относится:

- 1) численность населения *
- 2) заболеваемость населения *
- 3) рождаемость населения *
- 4) уровень инвалидизации населения *
- 5) политическая ситуация в стране

45. Бизнес-план представляет собой:

- 1) прототип сметы расходов
- 2) расширенную смету расходов
- 3) программу развития хозяйствующего субъекта
- 4) важный инструмент управления объекта здравоохранения в условиях рынка *

Критерии оценки:

«зачтено» - не менее 30 баллов правильных ответов;

«не зачтено» - 29 баллов и менее правильных ответов.

2.2. Вопросы для собеседования

1. Особенности и виды экономических кризисов.
2. Механизмы антикризисного управления.
3. Диагностика банкротства.
4. Управление рисками в условиях кризиса.
5. Стратегия и тактика антикризисного управления.
6. Сущность и значение менеджмента.
7. Организация как социальная система.
8. Функции менеджмента.
9. Коммуникации.
10. Методы управления.
11. Системный подход в теории организации.
12. Основные законы организации.
13. Социальная организация, хозяйственные организации.
14. Жизненный цикл и развитие организации.
15. Организационное проектирование.
16. Понятие и природа управленческого решения.
17. Классификация решений.
18. Классификация моделей науки управления.
19. Методы экспертных оценок.
20. Методы управления рисками.
21. Сущность и становление стратегического менеджмента.
22. Основные этапы стратегического менеджмента.
23. Стратегическое видение и миссия компании.
24. Постановка целей в стратегическом управлении.
25. Реализация стратегии.

26. Бизнес-план как основа управления организацией здравоохранения.
27. Этапы разработки бизнес-плана медицинского учреждения.
28. Структура и методика разделов бизнес-плана организации здравоохранения.
29. Оформление бизнес-плана.
30. Представление бизнес-плана на рынке медицинских услуг.
31. Сущность предпринимательства в здравоохранении и его виды.
32. Выбор сферы деятельности нового предприятия.
33. Организационно-правовые формы предприятий.
34. Объединения предприятий.
35. Совместное предпринимательство.
36. Основные предпосылки внедрения маркетинга в здравоохранении.
37. Понятие маркетинга. Виды маркетинговой деятельности в здравоохранении.
38. Понятие нужды и потребности в маркетинге здравоохранения.
39. Спрос и предложение в маркетинге здравоохранения.
40. Особенности рынка в сфере медицинских услуг.
41. Основные особенности в управлении здравоохранением.
42. Цели менеджмента в здравоохранении.
43. Организационно-распорядительные (административные) методы управления здравоохранением.
44. Социально-психологические (административные) методы управления здравоохранением.
45. Основные компоненты менеджмента в здравоохранении.
46. Экономические системы и их основные типы.
47. Рынок, его характеристика, законы рынка. Рыночное равновесие.
48. Национальная экономика.
49. Особенности рынка здравоохранения.
50. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция.
51. Организационно-правовые формы медицинских организаций.
52. Основные фонды и оборотные средства организации.
53. Материальные, финансовые, трудовые ресурсы здравоохранения и медицинских организаций.
54. Издержки организации: виды, характеристика. График безубыточности. Себестоимость продукции (работ, услуг).
55. Прибыль и рентабельность.
56. Кадровая политика организации.
57. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами.
58. Конфликты в деловых отношениях, сущность и структура конфликта.
59. Понятие о лидерстве и руководстве в менеджменте.
60. Понятие мотива, мотивации и стимулирования.
61. Сущность и роль финансового менеджмента в управлении организацией.
62. Источники финансирования деятельности организации
63. Управление активами и обязательствами в организации
64. Оценка ликвидности и платёжеспособности организации.
65. Оценка финансовой устойчивости организации.

Критерии оценки:

Отлично	Студент при ответе на все вопросы продемонстрировал глубокие и всесторонние знания теоретического материала и подкрепил их примерами из практики, доказал умение работать с нормативными документами и справочной литературой, правильно, с соответствующими пояснениями и выводами, проявил творческие способности в понимании и изложении материала. Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
---------	---

Хорошо	Студент продемонстрировал полные, но недостаточно глубокие знания теоретического материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности. Ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
Удовлетворительно	Ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Ответы на вопросы изложены схематично и не достаточно конкретно. Студент показал поверхностные знания материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется в профилирующих для данного направления подготовки дисциплинах.
Неудовлетворительно	В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. В ответах нет четких определений теоретических положений. Студент не усвоил значительную часть программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы билета, не смог правильно сориентироваться в ответах на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы билета.

2.3. Типовые ситуационные задачи

1. Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения.

Вопросы:

Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной?

Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

Алгоритм решения:

Исполнительская дисциплина - предполагает исполнение плановых заданий, предписаний, приказов, постановлений и решений в установленные сроки. Основным критерием оценки исполнительской дисциплины является выполнение утвержденного личного плана работы персонала, а именно - соблюдение сроков исполнения, качества работы, объема.

Для руководителя можно сформулировать следующие восемь ключевых рекомендаций:

1. Помнить, что контроль представляет собой не точечную операцию, а непрерывный процесс, начинающийся с момента утверждения протокола совещания, включающий контроль хода исполнения и заканчивающийся анализом и «приемкой» результатов на следующем заседании.

2. Полностью задействовать секретаря для контроля исполнения, для сбора сведений о фактическом ходе работ над вопросами и поручениями, с целью заблаговременного воздействия на исполнителей

3. При формировании повестки дня очередного совещания в первую очередь, проконтролировать исполнение и запланировать вопросы и поручения, оставшиеся от прошедшего мероприятия

4. Жестко реагировать на низкую исполнительскую дисциплину сотрудников, вплоть до наказания, на совещаниях специалисты собираются готовить решения, а не слушать объяснения нерадивых сотрудников о причинах неисполнения.

5. Избегать прямой личной и особенно недокументированной критики за просроченные и невыполненные поручения, использовать для этого протокол – бумагу, через посредство которой можно наглядно и убедительно показать всем степень вины сотрудника.

6. Путем непрерывного контроля исключить случаи «внезапного», неожиданного обнаружения неисполненных поручений, тем более, если это происходит непосредственно на совещании, обычно вместе с сопутствующими вопросами, типа «кто виноват» и «что делать».

7. Внимательно разбираться в случаях неисполнения, особенно когда в ответственных за поручение записана группа исполнителей, наибольший спрос здесь с ответственного исполнителя (первый в списке), но надо находить и других причастных в цепочке, при этом, не затронув невиновных.

8. Широко использовать средства автоматизации, для контроля исполнения поручений совещаний, для оценки исполнительской дисциплины, а также для поиска прецедентов и анализа хода решения вопросов на совещаниях.

2. Первоначальные инвестиции по проекту равны 850 тыс. руб. Ожидается, что в течение последующих 7 лет проект будет приносить 180 тыс. руб. прибыли.

Вопросы:

Какова расчетная ставка рентабельности по проекту?

Срок окупаемости проекта?

Алгоритм решения:

Срок окупаемости можем рассчитать по следующей формуле. **Срок окупаемости инвестиций** = сумма инвестиций/годовой денежный поток. Тогда срок окупаемости = $850/180=4,7$ (года).

Расчетная ставка рентабельности по проекту или IRR – это ставка, при которой чистый дисконтированный доход (NPV)=0. В нашем случае за 7 лет $NPV=180/(1+IRR)+\dots+180/(1+IRR)^7-850=0$. Методом подбора в экселе можем найти, чему будет равна расчетная ставка рентабельности.

3. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами сотрудников по поводу внедрения изобретения, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Вопросы:

Каким образом ему лучше действовать, чтобы нормализовать создавшуюся обстановку в коллективе?

Алгоритм решения:

а) Выбрать актив, группу, поручить разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку руководства.

б) Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников нового, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

в) Изучить перспективы улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

г) Установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого подхода к технологии производства, проводить работу по реализации новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других прогрессивных руководителей.

4. Организация имеет предложение двух лизингодателей о поставке оборудования на сумму 127 млн. руб.

Условия первого лизингодателя:

Срок лизинга – 4 года; лизинговые платежи выплачиваются 2 раза в год равными частями; каждый платёж составлялся с учетом всех расходов лизингодателя (15% от стоимости оборудования).

Условия второго лизингодателя:

Срок лизинга – 3 года; лизинговые платежи осуществляются ежеквартально равными суммами; каждый платёж 10% от стоимости оборудования.

Вопросы:

Рассчитать с каким из лизингодателей организации целесообразно заключить договор. При решении использовать формулу расчёта будущей стоимости аннуитета (равновеликие платежи в текущем определённом периоде времени).

Алгоритм решения:

S_a (будущая стоимость аннуитета) = S_l (стоимость по лизингу) * t (размер платежа, выраженный в коэффициенте) / $1 - 1/(1+t)^n$ в степени $n * k$; n – количество лет лизинга; k – количество платежей в год.

По первому договору: $S_a = 127 * 0,15 / (1 - 1/(1+0,15)^4) = 19,05 / (1 - 1/3,059) = 28,3$;

По второму договору: $S_a = 127 * 0,10 / (1 - 1/(1+0,10)^3) = 12,7 / (1 - 1/3,4) = 18,6$;

Общая сумма платежа по первому договору: $28,3 * 8 = 226,4$;

По второму: $18,6 * 12 = 223,2$

Вывод: выгоднее заключить со вторым лизингодателем.

5. Страховая компания заключает договор с промышленным предприятием на добровольное групповое медицинское страхование 500 работников. При изучении состава работников по возрасту, полу, профессиональной деятельности, образу жизни и состоянию здоровья определено, что средняя стоимость обслуживания одного работника в поликлинике составляет 110 тыс. рублей, вероятность госпитализации — 15%.

Средняя стоимость стационарного лечения одного больного, с которым страховая компания имеет договор, составляет 400 тыс. рублей, накладные расходы компании составляют в среднем на одного работника 15 000 рублей, планируемая прибыль компании – 25% (НДС – 20%).

Вопросы:

Рассчитать НДС предприятия за год медицинского страхования 500 сотрудников.

Алгоритм решения:

500 чел. * 15% = 75 рабочих будут госпитализированы;

500 – 85 = 425 рабочих будут осмотрены в поликлинике;

425 * 110 000 = 46 750 000 руб. – лечение в поликлинике;

75 * 400 000 = 30 000 000 руб. – лечение в больнице;

500 * 15 000 = 7 500 000 руб. – накладные расходы.

Итого: 84 250 000 руб. – себестоимость.

Прибыль: 84 250 000 * 0,25 = 21 062 500 руб.

Итого: 84 250 000 + 21 062 500 = 105 312 500 руб.

НДС: 21 062 500 руб.

6. Учреждение здравоохранения заключило договор с предприятием на оказание платных медицинских услуг по проведению профилактических осмотров (терапевта, невролога, гинеколога). Плановой калькуляцией определена себестоимость одного осмотра в размере — 22 тыс. рублей. Обследованию подлежат 60 работающих; величина прибыли — 25%, ставка НДС — 20 %.

Вопросы:

Определить величину доходов учреждения здравоохранения.

Алгоритм решения:

1. Определяем прибыль от осмотра 1 работающего 1 специалистом:

$$22\ 000 * 0,25 = 5\ 500$$

2. Определяем отпущенную цену без НДС:

$$22\ 000 + 5\ 500 = 27\ 500$$

3. Определяем НДС:

$$27\ 500 * 0,2 = 5\ 500$$

4. Итого цена осмотра 1 специалистом:

$$27\ 500 + 5\ 500 = 33\ 000$$

5. Доход:

$$33\ 000 * 60 * 3 = 5\ 940\ 000 \text{ руб.}$$

7. Позиционирование позволяет определить позицию занимаемую, данной медицинской услугой среди аналогичных или альтернативных медицинских услуг, и на основании этого выстроить стратегию дифференцированного маркетинга данной медицинской организации.

Вопросы:

Составьте план позиционирования медицинской услуги качественным методом (с позиции пациента).

Алгоритм решения:

В случае позиционирования медицинской услуги с позиции потребителя (в нашем случае - пациента) необходимо:

1. Составить анкету для пациента.
2. Определить необходимую точность исследования и исходя из нее определить объем и репрезентативность выборки.
3. Провести анкетирование пациентов.
4. Провести позиционирование медицинской услуги медицинской организации качественным методом.
5. Обработать результаты позиционирования.
6. Построить карту-схему восприятия медицинской услуги пациентом.

8. Менеджер принимает участие в конкурсе на замещение вакантной должности главного врача частного медицинского предприятия. Основным условием конкурса является представление на рассмотрение компетентной комиссии наиболее эффективного как с медицинской, так и с экономической точки зрения перспективного плана развития данного медицинского учреждения.

Вопросы:

Какие основные компоненты процесса разработки стратегического планирования должны быть учтены при формировании данного конкурсного проекта?

Алгоритм решения:

1. Пересмотр целей, ценностей и миссии организации. Основой является анализ нынешней задачи (миссии) учреждения и выяснение соответствия осуществляемой деятельности данной миссии.
2. Анализ окружающей (внешней) среды. Оценка информации о внешнем окружении фирмы направлена на обнаружение, как стратегических возможностей, так и угроз, проблем и других возможных препятствий для ее дальнейшего развития.
3. Определение и разработка профиля компании. Профиль компании отражает количество и качество ресурсов компании (материальные, трудовые, финансовые). На базе имеющихся в наличии и доступных ресурсов позволяет определить стратегические возможности фирмы,
4. Анализ альтернатив и выбор стратегии.

9. В стране трудоспособное население, ориентированное на рынок труда, составляет 100 млн. чел. До июня ситуация в экономике была благоприятной. Выпускался потенциальный объем ВВП, и на рынке труда существовала полная занятость (естественная безработица - 6 %), при которой 10 % занятых увольнялись, а 15 % безработных находили работу. Затем увольнять стали на 5 % больше, а находить работу на 3 % меньше.

Вопросы:

1. Определите количество безработных и занятых до июня и после.
2. Дать определение безработицы и по результатам решения задачи описать ситуацию в стране (фазу экономического цикла).

Алгоритм решения:

1. Сначала надо определить количество занятых и безработных до июня. Количество безработных составляло 6 % от 100 млн чел., т. е. 6 млн чел., остальные были занятыми: $100 - 6 = 94$ млн чел. При этом выполнялось условие: число потерявших работу было равно числу нашедших ее. С июня количество безработных увеличилось за счет тех, кто дополнительно стал терять работу: $94 * 5 : 100 = 4,7$ млн, и тех, кто не смог найти работу и остался безработным, $6 *$

$3 : 100 = 0,18$ млн чел. Таким образом, количество безработных стало: $6 + 4,7 + 0,18 = 10,88$ млн чел. Количество работающих при этом сократилось: $100 - 10,88 = 89,12$ млн чел.

Ответ: до июня: занятые – 94 млн, безработные – 6 млн чел.;

после июня: занятые – 89,12 млн, безработные – 10,88 млн чел.

2. Безработица - это социально-экономическое явления, при котором часть рабочей силы не занята в производстве товаров и услуг. По результатам полученным в п.1 в стране кризис, т.к. безработица превышает естественный уровень (6%) и составляет 10,8%.

Кризис характеризуется тем, что происходит значительно большее количество банкротств фирм. Они не могут продать накопившийся на складах товар, поэтому ликвидность предприятий резко падает, а значит, и платежеспособность. Нет возможности расплатиться по счетам с поставщиками, работниками, налоговыми органами и т.д. В результате банкротство каждого предприятия оказывает воздействие на все окружение. Поставщики не получают оплаты за отгруженные материалы, что увеличивает их расходы и также может привести к банкротству. Работники не получают свою заработную плату, что значительно снижает качество их жизни. Они не могут приобретать новые продукты, страдают торговые предприятия. В случае банкротства все работники предприятия оказываются сокращенными, вследствие чего происходит рост безработицы.

10. ЛПУ оказывая платные услуги, имеет следующие показатели за месяц:

- затраты на платные услуги 13 000,0 руб.;

- количество услуг 40;

- установленный уровень рентабельности 22%.

Вопросы:

1. Рассчитать какую цену должно установить ЛПУ на платные услуги, чтобы обеспечить рентабельность?

2. Какую цену должно установить ЛПУ на платные услуги, чтобы обеспечить безубыточность:

3. Дать характеристику точке безубыточности.

4. Охарактеризовать значение показателей прибыли и рентабельности при анализе деятельности ЛПУ.

Алгоритм решения:

1.Рассчитаем прибыль ЛПУ:

$$13000 * 0,22 = 2860$$

$$13000 + 2860 = 15860 \text{ выручка}$$

$$15860 / 40 = 396,5 \text{ цена одной услуги при рентабельности 22\%}$$

2. $13000 / 40 = 325$ себестоимость одной услуги (безубыточная цена)

3. Точка безубыточности (*break-even point*) это минимальный объём производства и реализации товаров (работ, услуг), при котором расходы будут компенсированы доходами, а при производстве и реализации каждой последующей единицы продукции организация начинает получать прибыль.

4. Прибыль является одним из финансовых результатов деятельности организации и свидетельствует об успешном функционировании в рыночных условиях, которое достигается, если доходы превышают расходы. Рентабельность – один из основных стоимостных качественных показателей эффективности производства в организации, характеризующий уровень отдачи затрат и степень использования средств в процессе производства и реализации услуг.

11. Рассчитать цену капитала по приведенным данным:

Источник средств	Оценка, тыс. руб.	Цена источника, %
Краткосрочные заемные средства (КЗС)	6 000	8,5
Долгосрочные заемные средства (ДЗС)	2 000	5,2
Обыкновенные акции (ОА)	7 000	16,5
Привилегированные акции (ПА)	1 500	12,4
Нераспределенная прибыль (НП)	500	15,2

Алгоритм решения:

1. Определим общую сумму капитала (тыс. руб.):

$$\text{Капитал} = 6000 + 2000 + 7000 + 1500 + 500 = 17000.$$

2. Доля каждого источника средств в общем объеме капитала:

$$\text{Доля КЗС} = 6\,000 / 17\,000 * 100 = 35,3.$$

$$\text{Доля ДЗС} = 2\,000 / 17\,000 * 100 = 11,8.$$

$$\text{Доля ОА} = 7\,000 / 17\,000 * 100 = 41,2.$$

$$\text{Доля ПА} = 1\,500 / 17\,000 * 100 = 8,8.$$

$$\text{Доля НП} = 500 / 17\,000 * 100 = 2,9.$$

3. Цену капитала компании (%) рассчитаем по формуле:

$$\text{WACC} = \sum_{i=1}^n k_i \times d_i = (35,3 * 8,5 + 11,8 * 5,2 + 41,2 * 16,5 + 8,8 * 12,4 + 2,9 * 15,2) / 100 = 11,94$$

Критерии оценки:

Отлично	Ответ на вопросы задачи даны полные и правильные. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные. Предложены альтернативные варианты решения.
Хорошо	Ответы на вопросы задачи правильные. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие. Предложены альтернативные варианты решения.
Удовлетворительно	Ответы на вопросы задачи правильные. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях. Не предложены альтернативные варианты решения.
Неудовлетворительно	Ответы на вопросы задачи даны не правильные. Объяснение хода ее решения не полное, не последовательное, с грубыми ошибками, теоретического обоснования, ответы на дополнительные вопросы не правильные или отсутствуют.

3. Описание показателей и критериев оценивания

Знания обучающихся на экзамене, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отлично	Студент при ответе на все вопрос продемонстрировал глубокие и всесторонние знания теоретического материала и подкрепил их примерами из практики, доказал умение работать с нормативными документами и справочной литературой, правильно, с соответствующими пояснениями и выводами, проявил творческие способности в понимании и изложении материала. Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Правильное решение ситуационных задач, верные выводы и объяснения, предложены альтернативные варианты решения.
Хорошо	Студент продемонстрировал полные, но недостаточно глубокие знания теоретического материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности. Ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Допускаются не значительные погрешности

	в трактовке теоретических положений или неточности в решении задач.
Удовлетворительно	<p>Ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Ответы на вопросы изложены схематично и не достаточно конкретно, ход выполнения ситуационных задач правильный, но ответы неполные.</p> <p>Студент показал поверхностные знания материала, допустил погрешности в ответах и решении практических ситуаций, однако в целом вполне ориентируется в профилирующих для данного направления подготовки дисциплинах.</p>
Неудовлетворительно	<p>В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. В ответах нет четких определений теоретических положений, ситуационная задача решена неверно или не до конца. Студент не усвоил значительную часть программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы билета, не смог правильно сориентироваться в ответах на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы билета.</p>

Результаты государственного экзамена объявляются в день проведения экзамена.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим 2 теоретических вопроса и ситуационную задачу в соответствии с профилем подготовки:

первый вопрос по одной из дисциплин:

1. Методы принятия управленческих решений
2. Теория организации
3. Антикризисное управление
4. Стратегический менеджмент
5. Финансовый менеджмент
6. Экономическая теория

второй вопрос по одной из дисциплин:

1. Предпринимательство в здравоохранении
2. Теория менеджмента и Менеджмент в здравоохранении
3. Маркетинг и Маркетинг в здравоохранении
4. Бизнес-планирование
5. Экономика организации в здравоохранении
6. Управление человеческими ресурсами

Методика проведения государственного экзамена

Целью процедуры является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате освоения образовательной программы.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, принятым ученым советом 30.08.2022 (протокол № 7), введенным в действие приказом от 01.09.2022 № 482-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, освоивших ОПОП.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании освоения ОПОП в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным приказом.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются выпускающей кафедрой.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит государственная экзаменационная комиссия, состав которой утвержден приказом ректора.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры выпускающей кафедрой подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, тесты, ситуационные задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты).

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, секретарем ГЭК выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное время. Продолжительность проведения процедуры 1 час.

Собеседование проводится по вопросам билета и ситуационным задачам.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются секретарем ГЭК в зачетные книжки обучающихся и протокол заседания ГЭК.

5. Темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ

1. Тенденции развития и совершенствования организационных и управленческих отношений в системе менеджмента.
2. Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте.
3. Управление производственной деятельностью предприятия (организации).
4. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации).
5. Совершенствование управления финансовой деятельностью предприятия (организации).
6. Управление предприятием (организацией) с применением АСУП. Характеристика и принципы функционирования автоматизированных систем управления предприятием (АСУП).
7. Бюджетный метод управления деятельностью предприятия (организации).
8. Анализ и разработка предложений по совершенствованию структуры управления организации.
9. Анализ процессов создания и управления собственным предприятием (организацией): проблемы и решения.
10. Совершенствование информационных технологий в управлении.
11. Внешние риски в управлении предприятием (организацией): пути и методы локализации.
12. Внутренние риски в управлении предприятием (организацией): пути и методы локализации.
13. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии.
14. Пути совершенствования процессов сбора, передачи, обработки, накопления информации в системе управления организации.
15. Анализ и совершенствование позиционирования продукта X предприятия (организации).
16. Экономические методы управления персоналом на предприятии (организации).
17. Анализ и совершенствование отбора и найма персонала на предприятии (в организации).
18. Совершенствование системы управления персоналом в бюджетной организации.

19. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (в организации).
20. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления экономическим ростом предприятия (организации).
21. Анализ и совершенствование реализации функции стратегического управления на предприятии (организации).
22. Управление ценообразованием в учреждениях здравоохранения в условиях изменяющегося спроса ...
23. Качественный анализ эффективности управленческих решений на предприятии (организации).
24. Самооценка системы управления на предприятии (организации).
25. Сущность и роль управленческих решений в экономике предприятия (организации).
26. Управленческие решения в системе менеджмента.
27. Системный анализ и принятие управленческих решений.
28. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
29. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения на предприятии (организации).
30. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений.
31. Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений в деятельности предприятия (организации).
32. Роль и методы стратегического менеджмента в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия (организации).
33. Структура управления и её взаимосвязь со стратегией развития предприятия (организации).
34. Исследование стратегического потенциала предприятия (организации).
35. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации).
36. Анализ и оценка эффективности управленческих решений на предприятии (организации).
37. Разработка предложений по совершенствованию системы стимулирования за качественное исполнение управленческих решений на предприятии (организации).
38. Информационные коммуникации и эффективность управления предприятием (организацией).
39. Определение путей рационального использования информационных ресурсов на предприятии (организации).
40. Опыт работы с современными системами поиска и сбора информации на предприятии (организации).
41. Анализ и совершенствование современных информационных технологий в менеджменте организации.
42. Методические основы оценки качества и эффективности менеджмента в учреждении здравоохранения.
43. Рынок труда и проблемы формирования персонала предприятия (организации).
44. Исследование конъюнктуры рынка труда на примере конкретного предприятия (организации) региона (города).
45. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации).
46. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (организации).
47. Анализ и оценка личности менеджера на основе социологических исследований.
48. Планирование развития персонала предприятия (организации) на основе повышения его квалификации.
49. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации).
50. Анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации).

зации).

51. Вознаграждение за труд в системе регулирования трудовых отношений на предприятии (организации): системы, формы, методы.

52. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала на предприятии (организации).

53. Аттестация рабочих мест: содержание, анализ и пути совершенствования проведения на предприятии (организации).

54. Совершенствование социально-психологического климата на предприятии (организации).

55. Анализ и совершенствование управления конфликтами на предприятии.

56. Анализ и совершенствование организации работы службы управления персоналом на предприятии (организации).

57. Основные направления рациональной организации управленческого труда на предприятии.

58. Финансовый анализ и его роль в принятии управленческих решений на предприятии (организации).

59. Совершенствование управленческого учета и анализа результатов финансовой деятельности на предприятии (организации).

60. Анализ действующей системы управления качеством и разработка предложений по ее совершенствованию на предприятии (организации).

61. Повышение конкурентоспособности продукции на основе эффективной системы управления качеством на предприятии (организации).

62. Эффективное управление качеством на основе стандартов серии ИСО 9000.

63. Формирование стратегии и тактики конкуренции для предприятия (организации).

64. Разработка элементов системы менеджмента качества на предприятии.

65. Совершенствование документационного и информационного обеспечения управления качеством на предприятии.

66. Анализ и оценка эффективности внедрения системы «Бережливая поликлиника»

67. Маркетинг в системе менеджмента на предприятии (организации): современное состояние и перспективы развития в России.

68. Маркетинг в системе регионального и муниципального менеджмента (регион, город, район): современное состояние и перспективы развития в России.

69. Анализ маркетинговой среды предприятия (организации).

70. Инструментарий маркетинга и его применение на предприятии (организации).

71. Система маркетинговой информации в управлении предприятием (организацией) и пути её совершенствования.

72. Система маркетинговой информации в управлении экономикой территорий (региона, города, района) и пути ее совершенствования.

73. Исследование поведения потребителей продукции (работ, услуг) на рынке.

74. Обоснование и выбор стратегии управления маркетинговой политикой предприятия (организации).

75. Разработка предложений по совершенствованию деятельности маркетинговой службы предприятия (организации): структура, функции, эффективность и управление.

76. Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью на предприятии (организации).

77. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии.

78. Совершенствование управления реализацией стратегических решений на предприятии.

79. Совершенствование системы управления товарными запасами в организации.

80. Совершенствование социально-психологического климата на предприятии (организации).

81. Совершенствование управления финансовой деятельностью предприятия (организации).

82. Повышение конкурентоспособности медицинских услуг на основе анализа удовлетворенности потребителей.

83. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения в области цифровой медицины.

84. Рынок труда и его влияние на формирование кадрового состава медицинской организации в современных условиях.

6. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 70 страниц машинописного (компьютерного) текста (не считая приложений).

Изложение вопросов в ВКР должно быть последовательным, логичным, конкретным, обоснованным и опираться на современную практику.

Как правило, структурными элементами выпускной квалификационной работы являются следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- аналитический обзор литературы;
- практическая часть (раздел по результатам собственных исследований или анализа и систематизации материала в одной из профессиональных сфер деятельности; раздел по анализу организационно–управленческих или экономических вопросов деятельности предприятия);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Названия разделов формулируются в соответствии с темой и структурой работы.

Титульный лист

На титульном листе указывается наименование министерства здравоохранения Российской Федерации, учебного заведения, факультета и выпускающей кафедры, направление подготовки, тема ВКР, ФИО студента, научного руководителя, допуск зав. кафедрой.

Содержание

Содержание выполняют функцию указателей глав, параграфов и подпараграфов ВКР. Оно должно включать в себя все разделы работы. Рубрики должны четко соответствовать заголовкам текста и страницам их расположения. Содержание должно располагаться на одной странице перед введением.

Содержание информационно-теоретической части (Первая глава ВКР)

В информационно-теоретической части выпускной квалификационной работы на основе литературных источников (монографий, журнальных и газетных статей, материалов конференций и т.п.) дается характеристика современного состояния теории по теме, анализируются тенденции, направления и методы решения, а также опыт отечественных и зарубежных предприятий по решению аналогичных исследуемых проблем. Обязательны ссылки на использованные источники.

В этой главе определяются основные направления и методы исследования проблемы, а также возможные пути решения проблемы. В данной главе рассматривается методология исследования, обобщение и сопоставление различных подходов к рассмотрению проблемы. Автор определяет собственную точку зрения или выбирает один из подходов с соответствующим обоснованием.

В теоретической главе дается описание методики, которая будет использована для проведения исследования, определение основных понятий и терминов.

Содержание теоретической главы представляет собой основу для проблемно-аналитического и проектно-практического разделов выпускной квалификационной работы.

Содержание проблемно-аналитической части (Вторая глава ВКР)

Аналитическая часть в конкретной выпускной квалификационной работе должна иметь свое название.

Составляющие проблемно-аналитической главы:

- **характеристика исследуемого объекта.** Название и организационно-правовая форма предприятия; ассортимент и характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг; приводится историческая справка, характеризующая объект исследования; характеристика основных технологических процессов; состав основных производственных фондов; организационная структура управления; рассматриваются основные показатели его деятельности, дается анализ производственной и финансово-экономической систем объекта исследования в динамике за 3-5 лет. Материалы для анализа предоставляются в таблицах, диаграммах и графиках с соответствующими комментариями;
- **анализ и оценка состояния конкретного направления (задачи)** в области управления, что является предметом исследования данной выпускной квалификационной работы. При этом обучающийся должен разработать методику проведения анализа, из которой должно быть ясно, какие показатели исследуются, каким образом получена информация для анализа тех или иных показателей, каким способом анализируется состояние показателей;
- **определение основных направлений совершенствования,** выбор областей деятельности предприятия для разработки проектных решений. В тезисной форме подводится общий итог, характеризующий нерешенность методических, организационных, экономических, правовых вопросов в области управления для исследуемой организации. При этом могут содержаться ссылки на передовой опыт отечественных и зарубежных организаций, подтверждающий негативные моменты в деятельности анализируемого объекта. В данном разделе описываются все недостатки, выявленные при анализе состояния изучаемой проблемы по теме выпускной квалификационной работы.

Материалы проблемно-аналитической главы являются основой для разработки проектных решений в проектно-практической части.

Содержание проектно-практической части (Третья глава ВКР)

Раздел 3 выпускной квалификационной работы посвящен совершенствованию объекта и предмета исследования, описывает результаты проведенного анализа системы менеджмента в организации и может (должен) включать в себя:

- обобщение всех выявленных в ходе подготовки ВКР недостатков в деятельности предприятия (организации);
- разработку и обоснование программы мероприятий организационного развития и изменений, а также необходимую для реализации данных изменений программу повышения квалификации сотрудников;
- разработку этапов внедрения программы организационного развития и изменений;
- оценку социальной и/или экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В частности, намечаются пути использования скрытых резервов и возможностей, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

Примерная структура проектно-практической части:

- **разработка направлений совершенствования управления** по выбранной теме выпускной квалификационной работы. При подготовке этого подраздела работы необходимо учесть основные принципы системного (комплексного) подхода с позиции оперативного и стратегического управления.
- **разработка конкретных рекомендаций** предполагает, что на основании анализа недостатков, выявленных в Разделе 2 ВКР, и возможностей решения проблемы, обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации. Предложения и рекомендации должны быть направлены на решение следующих проблем: формирование системы

целей, разработка состава функций и структуры исследуемой системы (объекта), разработка содержания организационно-технологического процесса по выполнению ряда функций, нуждающихся в постановке или совершенствовании; совершенствование кадрового, информационного, технического, нормативно-методического и документационного обеспечения, выработки, принятия и реализации управленческих решений по теме ВКР.

- **мероприятия по внедрению рекомендаций.** В данном подразделе ВКР предлагается состав мероприятий по социально-психологическому, профессиональному и ресурсному обеспечению внедрения рекомендаций, контролю хода внедрения, стимулированию всех участвующих в нем работников. Состав мероприятий может быть представлен в виде бизнес-плана, инвестиционного (или иного) проекта, положения, инструкции, методики или какого-либо другого документа с указанием сроков проведения и ответственных должностных лиц. Т.е. необходимо рассмотреть план реализации предлагаемого решения проблемы (что, кому, в какие сроки следует сделать, сколько потребуется, и каких средств, как и кем будет осуществляться контроль за его выполнением). Степень проработки вариантов решений согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы. Предлагаемый вариант должен быть раскрыт и обоснован полностью.

- **расчет социальной и/или экономической эффективности внедрения рекомендаций.** Оценка экономической и социальной эффективности предложенных рекомендаций является неотъемлемой составной частью ВКР. Все расчеты эффективности (социальной, экономической, технической и т.п.) выполняются в соответствии с выбранными действующими методиками.

Содержание раздела «Основные выводы и рекомендации» ВКР

Данный раздел является логическим завершением ВКР и должен содержать краткие выводы по всем разделам работы, в том числе обобщающую оценку эффективности выбранных решений, а также конкретные предложения по реализации результатов или по дальнейшему улучшению рассматриваемой проблемы.

Список использованной литературы включаются все печатные и рукописные материалы, которыми пользовался автор при написании ВКР и приводится после «Заключения».

В Приложениях помещаются материалы, использование которых в тексте работы неудобно из-за того, что они занимают большой объем (схемы, таблицы, алгоритмы, компьютерные программы решения задач и пр.), а также вспомогательные материалы и промежуточные расчеты. Приложения располагаются после списка использованной литературы в определенной последовательности в соответствии с текстом изложения материала в ВКР.

Каждое приложение нумеруется последовательно друг за другом, а в тексте ВКР обязательно указывается ссылка на конкретное приложение.

При техническом оформлении необходимо руководствоваться следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

- ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению»

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

- ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями.

Содержание оформляется на отдельном листе и содержит названия разделов с указанием страниц.

Выпускная квалификационная работа выполняется на белой односортной бумаге формата А4 с одной стороны листа.

Размеры полей вокруг текста: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Текст оформляется 14-м шрифтом, 1,5 интервалом, абзацный отступ – 1,25 см.

Заголовки структурных элементов работы («ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1.», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.д.) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания, полужирным шрифтом. Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки подразделов и пунктов следует располагать по центру и печатать строчными буквами, полужирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускается.

После заголовков рекомендуется делать отступ – 1 интервал.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляют.

При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Подразделы и пункты могут иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, записываются с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотографии) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации, рисунки, диаграммы, таблицы, анкеты и т.д. должны быть ссылки в работе.

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуются рисунками. Все иллюстративные материалы должны иметь название и номер. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы, *например*: Рисунок 1, Рисунок 2, Таблица 1, Таблица 2, и т.д.

Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. *Например*, Рисунок 1 – Структура организации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

Иллюстрацию желательно располагать на одной странице. Если она не умещается на одной странице, можно перенести ее на другую страницу, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные дают на каждой странице.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, которые необходимо располагать после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, *например*, «Таблица 1 – Анализ экономических показателей».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Используемые в ВКР формулы и цифры должны органически вписываться в текст. Формулы следует располагать на середине строки, а связующие их слова «где», «откуда», «следовательно» и др. – в начале следующей строки без абзацного отступа.

Номер формулы обозначается арабскими цифрами в правой стороне листа на уровне формул и заключается в круглые скобки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Пример:

Объемную долю спирта в пиве рассчитываем по формуле (4):

$$V = \frac{m \cdot d}{0,79067} , \quad (4)$$

где V - объемная доля спирта, %;

m – массовая доля спирта, %;

d – относительная плотность пива, 20°C/20°C;

0,79067 - относительная плотность безводного спирта при 20°C.

Уравнения химических реакций и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа необходимо давать с новой строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства или после знаков плюс, минус или других знаков.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (1.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Если в работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер

ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от деления текста на разделы.

Ссылки на научные источники и авторов являются обязательными в работе. Необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из источника положение, цифры и т.д. Наличие ссылок на источники свидетельствует о проделанной студентами работе по углубленному изучению вопроса и о его научной добросовестности.

Например: «... правительству нашей области и федеральному правительству надо снижать налоги, повышать заработную плату, проводить мероприятия по охране здоровья населения», считает А.М. Брытков [8, с.24].

В список использованных источников должны быть включены все источники, на которые студент ссылается в работе.

Список использованных источников включает упоминаемые и/или цитируемые в работе источники. Он должен содержать перечень официальных документов, литературу и ссылки на публикации в периодической печати как на русском, так и на иностранных языках. Для ВКР количество источников должно быть не менее 50. Список должен размещаться после раздела «Заключение» с единой нумерацией, по которой проводятся соответствующие ссылки при оформлении цитат (*Например:* [45, с. 89] – где первая цифра указывает на порядковый номер источника, вторая позиция – на страницу цитируемого источника).

В тех работах, где студентом не использовались нормативные правовые акты, список использованных источников формируется в алфавитном порядке. Источники, включаемые в список, нумеруются последовательно арабскими цифрами с точкой.

Приложения следует оформлять как продолжение работы на его последующих страницах без нумерации, располагая приложения в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Страницы приложения в общий объем не включаются.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений, которые не требуют расшифровки в тексте (ВОЗ и др.). Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой и пользуются в дальнейшем.

В работе должны применяться термины, обозначения и определения, установленные нормативными актами и общепринятые в научной литературе.

В работе нежелательно употреблять местоимение «Я». Оно обычно заменяется фразой типа «автор полагает», либо местоимением «мы», «нами». Недопустимо использование оборотов из разговорной речи и произвольных словообразований.

Работа должна быть сшита, иметь обложку или титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Критериями оценки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы являются:

- актуальность и практическая значимость темы исследований;
- наличие справки о внедрении результатов выпускной работы на конкретном предприятии;
- четкость формулирования целей, задач и основных положений работы;
- логичность, последовательность, грамотность, четкость изложения рассматриваемых материалов;
- полнота и глубина проработки и уровень обобщения теоретического материала;

- глубина и завершенность экспериментальных исследований;
- уровень использования компьютерных технологий и статистических методов, обуславливающих объективность и достоверность результатов исследований;
- четкость формулирования, конкретность и адресность выводов и рекомендаций по работе;
- владение методологией исследований вопросов, поставленных в выпускной работе;
- оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- глубокие знания проблемы, четкость изложения основных результатов и положений с использованием раздаточного материала при защите работы;
- уверенность и аргументированность ответов на замечания рецензентов и заданные вопросы при защите работы;
- содержание рецензии и отзыва научного руководителя.

Оценкой **«отлично»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая по содержанию, выводам и рекомендациям, а также по оформлению соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, другим нормативным документам. Работа содержит грамотно и последовательно изложенный теоретический материал, глубокие экспериментальные исследования, результаты которых подвергнуты статистико-математической обработке и оформлены в виде таблиц, рисунков; все разделы органично увязаны с темой выпускной работы; выводы соответствуют содержанию работы с указанием конкретных рекомендаций по практическому применению. Таблицы, рисунки в тексте и список используемой литературы оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа.

На работу имеется положительный отзыв научного руководителя и положительная рецензия. Работа прошла проверку на плагиат, доля авторского текста соответствует установленному Центральным методическим советом на текущий год.

При защите студент показывает глубокие знания проблемы, свободно докладывает о результатах проведенных исследований, используя наглядные пособия и раздаточный материал, уверенно отвечает на поставленные вопросы.

Оценкой **«хорошо»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая по содержанию в целом отвечает тем же требованиям, что и работа, определяемая оценкой «отлично». Но в ней имеются отдельные недостатки в оформлении и содержании (недостаточно полный эксперимент, несколько расплывчатые выводы или неконкретные рекомендации к практическому внедрению).

На работу имеется положительный отзыв научного руководителя и хорошая рецензия. Работа прошла проверку на плагиат, доля авторского текста соответствует установленному Центральным методическим советом на текущий год.

На защите студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценкой **«удовлетворительно»** оценивается выпускная работа, при оформлении которой допущен ряд недочетов, слабый литературный обзор без анализа имеющихся данных, просматривается непоследовательность изложения материала, приведены необоснованные рекомендации или вообще отсутствуют.

В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по выполнению студентом выпускной работы, а также по ее содержанию. Работа прошла проверку на плагиат, доля авторского текста соответствует установленному Центральным методическим советом на текущий год.

При защите студент показывает недостаточное знание изучаемой проблемы, представляет на защиту небрежно оформленный раздаточный материал, дает неуверенные неполные ответы на поставленные вопросы.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая не соответствует предъявляемым требованиям. В работе имеются следующие недостатки: слабый обзор ограниченного количества литературных источников, практически отсутствуют экспериментальные исследования, выводы поверхностные, носящие декларативный характер; имеются стилистические неточности и орфографические ошибки; список использованной литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа.

В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. Работа не прошла проверку на плагиат, доля авторского текста ниже установленного на текущий год.

При защите студент плохо докладывает результаты своих исследований, не представляет раздаточного материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы.

8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика проведения ВКР

Целью процедуры является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате освоения образовательной программы.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, принятым ученым советом 30.08.2022 (протокол № 7), введенным в действие приказом от 01.09.2022 № 482-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, освоивших ОПОП.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании освоения ОПОП в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным приказом.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Аудитория должна быть оборудована компьютером и мультимедийным оборудованием, иные требования, в том числе необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются выпускающей кафедрой.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит государственная экзаменационная комиссия, состав которой утвержден приказом ректора.

Описание проведения процедуры:

Подготовка ВКР к защите

С целью более качественной подготовки к защите на кафедре менеджмента и товароведения проводится предзащита ВКР, не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР. На предзащиту обучающийся должен предоставить черновой вариант ВКР и проект мультимедийной презентации ВКР. Дипломник в течение 10 минут излагает основные аспекты работы, отвечает на вопросы комиссии, которая состоит из научных руководителей и преподавателей кафедры. После этого комиссия выносит решение о допуске ВКР к защите. В случае если работа не готова, назначается повторная предзащита ВКР. Работа может рекомендоваться на доработку после предзащиты на кафедре.

После доработки ВКР сдается в электронном виде на кафедру менеджмента и товароведения заведующему кафедрой для проверки на соответствие требованиям по оформлению текста. В случае если ВКР оформлена не в соответствии с требованиями, то она возвращается обучающемуся на доработку. После проверки ВКР, если соблюдены все требования к оформлению, зав. кафедрой подписывает титульный лист работы и передает ее обучающемуся.

После завершения написания выпускной квалификационной работы, обучающийся печатает 2 экземпляра ВКР в чистовом варианте, которые брошюруются, подписываются на титульном листе автором работы, научным руководителем, научным консультантом (при наличии такового).

Обсуждение на кафедре. Рецензирование работы.

Работа, подписанная зав. кафедрой, и отзыв научного руководителя в 2-х экземплярах представляются на кафедру менеджмента и товароведения не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР, регистрируются в специальном журнале и направляются на рецензирование.

Состав рецензентов утверждается на ученом совете социально-экономического факультета. Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр соответствующего профиля Университета или другого высшего учебного заведения, практические работники различных учре-

ждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. Рецензент назначается каждому обучающемуся индивидуально. Рецензия оформляется по установленному образцу. Студент должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Окончательное решение о допуске ВКР к защите обучающийся получает, если в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты были представлены в 2-х экземплярах: выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся, научным руководителем, рецензентом, отзыв научного руководителя и рецензия.

Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу и решает вопрос о допуске ее к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающего к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием научного руководителя работы и обучающегося - автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением декана факультета передается на утверждение проректору по учебной работе.

Составление доклада и наглядного материала.

Выступление (доклад) представляет собой сжатое изложение основных наиболее значимых итогов работы.

Структура выступления, как правило, представлена тремя частями.

В первой части воспроизводятся основные положения введения выпускной работы: кратко обосновывается актуальность темы работы, называются объект и предмет исследования, формулируется цель и задачи исследования, перечисляются методы и приемы, использованные в работе, оглашается гипотеза исследования.

Вторая часть выступления представляет собой краткое изложение основных положений разделов практической части работы.

Третья часть выступления является заключительной. Она строится на основании содержания выводов и предложений (заключения), представленных в работе. Выводы должны быть четкими, по возможности краткими и соответствовать поставленным задачам.

При докладе наиболее важные, ключевые положения целесообразно проиллюстрировать данными, приведенными в таблицах, графиках, диаграммах, которые должны быть представлены в мультимедийной презентации. Это, с одной стороны, будет способствовать повышению достоверности и аналитичности при восприятии излагаемого материала, а с другой стороны, позволит не перегружать текст доклада цифровыми данными. Все таблицы и иллюстрации обязательно нумеруются в соответствии с хронологией использования их в выступлении. Количество иллюстративного материала зависит от работы, но обычно бывает достаточно 8-10 иллюстраций.

Содержание выступления и наглядной информации согласовывается с научным руководителем.

Продолжительность выступления во время защиты не должна превышать 10 минут.

Основные правила написания и чтения научного доклада, соблюдение которых позволяет избежать речевых пауз и ошибок, что облегчает восприятие материала:

- цифры (особенно многорядные) в докладе рекомендуется записывать прописью, по возможности округляя их;
- во избежание ошибок при чтении доклада в тексте не следует использовать сокращенные слова;
- в многосложных и труднопроизносимых словах следует расставлять знаки ударения;
- ключевые слова, несущие максимальную нагрузку, целесообразно выделить в тексте подчеркиванием;
- по возможности рекомендуется избегать местоимений (лучше повторить существительное);
- не следует перегружать текст подчиненными и придаточными предложениями;

- необходимо постоянно контролировать свою речь, следить за дикцией, темпом, громкостью и интонацией при произношении. С этой целью рекомендуется несколько раз предварительно прочитать вслух текст доклада дома, фиксируя время;

- лучше выучить доклад наизусть, что позволит свободно ориентироваться в иллюстрационном материале, обращая внимание комиссии на необходимые цифры и данные указкой (лучше лазерной);

- начало выступления рекомендуется начать с обращения: «Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены комиссии, коллеги...». В конце доклада желательно поблагодарить за внимание;

- следует заранее подготовиться к ответам на замечания, высказанные рецензентом, изложив ответы в письменной форме. Желательно подготовить ответы к предполагаемым вопросам коллег.

Процедура защиты ВКР.

Порядок защиты ВКР определяется Положением о государственной итоговой аттестации.

Защита проходит публично на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы:

1) Представление обучающегося членам ГЭК (ответственный секретарь ГЭК называет: Ф.И.О. обучающегося, название темы, Ф.И.О. научного руководителя и рецензента).

2) Ответственный секретарь передает председателю ГЭК работу и другие документы, касающиеся ВКР.

3) Доклад обучающегося (10 минут).

4) Председатель комиссии предлагает задать вопросы членам ГЭК по содержанию работы и выступления обучающегося. По окончании ответов председатель комиссии предлагает задать вопросы всем присутствующим.

5) Секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на работу.

6) Ответы обучающегося на вопросы рецензента.

Обучающийся отвечает на вопросы сразу, он имеет право пользоваться работой. Ответы должны быть убедительными, обоснованными и при необходимости подкреплены цифровыми материалами.

7) Объявляется обсуждение защиты, в ходе которого могут выступить члены комиссии, научный руководитель, рецензент и все присутствующие.

8) Председатель комиссии объявляет защиту законченной и предоставляет заключительное слово обучающемуся, в котором желательно дать оценку обсуждения и работы комиссии (ее объективность и т. п.).

По окончании защиты всей группы обучающихся объявляется совещание, в котором принимают участие только члены комиссии. По итогам обсуждения выставляются оценки.

Авторы:

_____ (Л.Н. Шмакова)

_____ (Е.А. Сунгурова)

_____ (В.А. Крючкова)