

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 03.04.2023 16:04:04  
Уникальный программный идентификатор:  
9b3f8e0cff23e9884d694a62d683e68f7ad01d4e

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт непрерывного дополнительного образования  
Центр непрерывного медицинского образования



«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России  
Е.Н. Касаткин

« 17 » февраля 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРЕПОДАВАНИИ  
ПРОФИЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН»

(СРОК ОБУЧЕНИЯ 36 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ)

Киров, 2021

## ОПИСЬ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Современные образовательные и информационно-коммуникативные  
технологии в преподавании профильных дисциплин»  
(срок обучения 36 академических часов)

№ п/п	Наименование документа	№ стр.
1.	Титульный лист	1
2.	Лист согласования программы	3
3.	Состав членов рабочей группы	4
4.	Пояснительная записка	4
5.	Планируемые результаты обучения	9
5.1.	Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения программы	9
5.2.	Характеристика новых профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы	18
5.3.	Перечень знаний, умений и навыков	18
6.	Учебный план	19
7.	Календарный учебный график	19
8.	Рабочие программы учебных модулей	20
8.1.	Учебный модуль 1. «Дистанционное обучение: специфика, особенности, возможности. Подготовка к взаимодействию с участниками в e-learning»	20
8.2.	Учебный модуль 2. «Организация практической работы в СДО MOODLE. Разработка эффективного курса в e-learning: структура курса и его контент»	22
8.3.	Учебный модуль 3. «Эффективное взаимодействие в e-learning и обеспечение обратной связи с участниками»	24
8.4.	Учебный модуль 4. «Продуктивные технологии в e-learning»	26
8.5.	Учебный модуль 5. «Цифровые ресурсы и сервисы в e-learning»	31
9.	Организационно-педагогические условия реализации программы	33
10.	Требования к итоговой аттестации	38
11.	Формы и методы промежуточной аттестации	38
12.	Кадровое обеспечение	38
13.	Оценочные материалы	39
	Приложение №1 «Учебный план»	40
	Приложение №2 «Календарный учебный график»	42
	Приложение №3 «Фонд оценочных средств»	43

## 2. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Современные образовательные и информационно-коммуникативные  
технологии в преподавании профильных дисциплин»  
(срок обучения 36 академических часов)

### СОГЛАСОВАНО:

Заседанием кафедры менеджмента и товароведения

Протокол № 2 от «10» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой  
менеджмента и товароведения,  
к.т.н., доцент

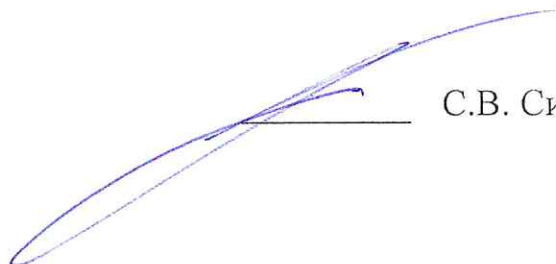


Л.Н. Шмакова

Советом института непрерывного дополнительного образования  
Кировского ГМУ

Протокол № 1 от «17» февраля 2021 г.

Директор ИНДО



С.В. Ситников

### Рецензенты

И.о. заведующего кафедрой психологии  
ФГБОУ ВО Вятский государственный  
университет, к.п.н., доцент

О.В. Бельтюкова

Заведующий кафедрой психологии  
и педагогики ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России,  
к.п.н., доцент

И.В. Новгородцева

### 3. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Современные образовательные и информационно-коммуникативные  
технологии в преподавании профильных дисциплин»  
(срок обучения 36 академических часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1	2	3	4	5
1.	Шмакова Людмила Николаевна	к.т.н., доцент	Заведующий кафедрой менеджмента и товароведения	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России
2.	Мамаев Евгений Сергеевич	-	Начальник отдела информационных технологий в образовании	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России
3.	Романовская Светлана Васильевна (по методическим вопросам)	-	Руководитель Центра непрерывного медицинского образования	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

### 4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

#### 4.1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные образовательные и информационно-коммуникативные технологии в преподавании профильных дисциплин» со сроком освоения 36 академических часов (далее – Программа), реализуемая в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоёмкость обучения.

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Вид программы	Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ или ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3	4
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	«Современные образовательные и информационно-коммуникативные технологии в преподавании профильных дисциплин»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 августа 2018 г. № 52016)	6
		Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	А6
		Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	А/01.6
		Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	А/04.6

		Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	A/05.6
--	--	---	--------

Программа разработана на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 августа 2018 г. № 52016); в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23; приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499.

Программа разработана с учётом Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н «Об утверждении порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

Программа реализуется на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности от 26 декабря 2016 г. № 2511.

#### **4.2. Актуальность программы и сфера применения слушателями полученных компетенций (профессиональных компетенций)**

Использование современных информационных технологий в учебном процессе, реализация образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является одним из важнейших приоритетов образовательной политики.

Электронное обучение как современная форма получения образования предполагает широкое использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. Одним из вариантов реализации таких технологий в университетах является свободно распространяемый программный пакет Moodle, представляющий собой систему управления обучением, специально разработанную для создания дистанционных учебных курсов, а также для организации взаимодействия между преподавателем и обучаемыми.

#### **4.3. Цель и задачи программы «Современные образовательные и информационно-коммуникативные технологии в преподавании профильных дисциплин» (далее – Программа)**

**Цель** Программы – удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, обеспечение соответствия квалификации преподавателя меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; совершенствование имеющихся и приобретение новых профессиональных компетенций (далее – ПК), необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по специальности «Педагогика высшей школы», для эффективного развития студентов, саморазвития на основе применения информационно-коммуникационных технологий в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

##### **Задачи:**

- ознакомить преподавателей с системой электронного обучения в целом;
- ознакомить с работой в различных электронных программах, средах и приложениях, которые использует дистанционная образовательная среда Кировского ГМУ;
- показать преподавателю, как усилить потенциал педагогического мастерства во взаимодействии со студентами посредством использования дистанционных и компьютерных технологий;
- научить преподавателя ориентироваться в образовательном пространстве Кировского ГМУ;
- способствовать всестороннему развитию студента, обеспечить фасилитацию (помощь, поддержку) студента преподавателем в учебном процессе;
- раскрыть возможности профессионального и карьерного роста преподавателя;
- расширить возможные представления о взаимном развитии и саморазвитии личности;
- формировать готовность к непрерывному саморазвитию, обучению; постоянному повышению квалификации;

- развивать творческий потенциал преподавателя дистанционной системы путем составления авторских курсов, вебинаров, демонстрационных материалов и т.п.;
- развивать интерес к работе и жажду познания нового;
- развить навыки работы преподавателя над систематическим усовершенствованием образовательного контента и материала всего курса, включая современные образовательные инновации.

**4.4. Категории обучающихся:** научно-педагогические работники высшего образования.

**4.5. Трудоемкость программы:** 36 академических часов трудоемкости, в том числе 36 зач. ед.

**4.6. Формы освоения программы** - очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**4.7. Документ, выдаваемый после завершения обучения** - удостоверение о повышении квалификации



## 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения Программы

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1 Организационная	ПК-1. Способность и готовность организовать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы	Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях Консультирование обучающихся по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам) Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-	Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе; Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся; Понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся; Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным	Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях; Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы; Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста; Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

<p>пространственной среде, обеспечивающей освоение образовательной программы</p>	<p>обеспечивающим программам); Использовать профориентационные возможности занятий избранном видом деятельности (для преподавания по дополнительным образовательным программам); Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: задач и особенностей образовательной программы; возрастных особенностей обучающихся; современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности; Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы);</p>	<p>Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся; Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы; Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов; Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам;</p>
--	--	--

	<p>Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования. Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы); привлекать к целеполаганию; Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся;</p> <p>Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ), электронные образовательные и</p>	<p>Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;</p> <p>Профориентационные занятия избранного вида деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);</p> <p>Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;</p> <p>Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ</p>
--	--	--

	<p>информационные ресурсы) с учетом:</p> <p>избранной области деятельности и задач дополнительной образовательной программы;</p> <p>Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);</p> <p>Создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы;</p> <p>Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях;</p> <p>Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения;</p>	<p>Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;</p> <p>Требования охраны труда в избранной области деятельности;</p> <p>Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность;</p> <p>Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.</p>
--	--	---

			<p>Выполнять требования охраны труда;</p> <p>Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;</p> <p>Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики.</p>	
<p>ВД-2 Педагогическая</p>	<p>ПК-2. Способность и готовность к педагогическому контролю и оценке освоения дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)</p> <p>Контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся</p> <p>Анализ и интерпретация</p>	<p>Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности;</p> <p>Устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности</p>	<p>Положения законодательства Российской Федерации в сфере образования в сфере контроля и оценки освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);</p> <p>Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных</p>

<p>результатов педагогического контроля и оценки</p> <p>Оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности;</p> <p>Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);</p> <p>Соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;</p> <p>Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся;</p> <p>Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность;</p> <p>Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического</p>	<p>программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;</p> <p>Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);</p> <p>Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);</p> <p>Средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;</p> <p>Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения</p>
---	---	--

<p>ПК-3. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации)  Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)  Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий  Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ  Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>	<p>Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);  Выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности  Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей образовательной программы; образовательных запросов обучающихся, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; особенностей группы обучающихся;</p>	<p>Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;  Способы выявления интересов обучающихся в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;  Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия);  ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);  Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся;</p>
--	--	---	--

	<p>спецификах; включившего подхода в образовании (при его реализации); санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся; Просектировать совместно с обучающимися индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ; Корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации; Вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях; Разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам</p>	<p>Обеспечивает работу с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования); Профориентационные возможности занятий, избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения; Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях); Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся; Законодательство Российской Федерации в сфере образования и законодательство Российской Федерации в области персональных данных; Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной</p>
--	---	--



		<p>уполномоченных должностных лиц;</p> <p>Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.</p>	<p>документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;</p> <p>Возможности использования ИКТ для ведения документации</p> <p>Правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам</p>
--	--	--	---

## **5.2. Характеристика новых профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной Программы**

В результате освоения Программы у обучающегося формируется следующая ПК:

- готовность к проведению образовательного процесса с применением современных образовательных технологий, в том числе используя систему дистанционного обучения LMS Moodle (ПК 4).

## **5.3. Перечень знаний, умений и навыков**

**По итогам освоения Программы обучающийся должен знать:**

### **1. Общие знания:**

- законодательство Российской Федерации в сфере образования и здравоохранения;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы трудового законодательства;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

### **2. Специальные знания:**

- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемой дисциплине;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- знать современные методики и технологии образовательного процесса;
- знать психолого-педагогические основы профессиональной деятельности преподавателя;
- знать современные технологии построения учебного курса, учебного занятия, самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Знание сопутствующих и смежных дисциплин:**

- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- психологию управления.

### **По итогам освоения Программы обучающийся должен уметь:**

- применять в образовательном процессе современные методики и технологии;
- проводить психолого-педагогическую диагностику, проектирование, реализацию, оценивание и коррекцию образовательного процесса;
- проводить дистанционный контроль обучающихся;
- анализировать учебную ситуацию, в том числе умение ориентироваться в этических нормах взаимоотношений дистанционных преподавателей и обучающихся;
- проводить аудиторные занятия, учитывая психологические особенности обучающихся в виртуальной среде и используя современные образовательные технологии.

### **По итогам освоения Программы обучающийся должен владеть:**

- способами конструирования проблемных заданий, ситуационных задач, тестов;
- новыми инструментами, сервисами и технологиями;
- технологиями и алгоритмами анализа деятельности обучающихся и преподавателя:
- формами организации дистанционного обучения, методами, использованием адекватных им средств коммуникаций на практике;
- методами организации и проведения рефлексии и анкетирования дистанционных обучающихся;
- спецификой организации целостных учебно-воспитательных ситуаций.
- компетенцией самостоятельной познавательной деятельности, основанной на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации (социальные сети, виртуальные профессиональные сообщества, электронные библиотеки, LMS, виртуальные миры, технологии WEB 2.0 и др.), способности оценивать собственные профессиональные возможности в области совершенствования ДО, навыки самоорганизации.

## **6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные образовательные и информационно-коммуникативные технологии в преподавании профильных дисциплин» (срок обучения 36 академических часов) представлен в Приложении №1.

## **7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Календарный учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные образовательные и информационно-коммуникативные технологии в преподавании профильных дисциплин» (срок обучения 36 академических часов) представлен в Положении №2.

## 8. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

8.1. Рабочая программа учебного модуля 1. «Дистанционное обучение: специфика, особенности, возможности. Подготовка к взаимодействию с участниками в e-learning»

Трудоемкость освоения: 8 акад. час. или 8 зач. ед.

Перечень знаний, умений педагога, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций:

По окончанию изучения учебного модуля 1 обучающийся должен знать:

- особенности, специфику и возможности дистанционного и электронного обучения,
- информацию о современных СДО (LMS), которые используют современные ВУЗы.

По окончанию изучения учебного модуля 1 обучающийся должен уметь:

- подготовить к обучению студентов (создать приветственное письмо, памятки для изучения своих курсов, дорожные карты курса);
- делать почтовые рассылки и рассылки сообщений в MOODLE;
- провести обзор личного кабинета, страницы курса;
- войти в систему MOODLE, заполнить профиль.
- создать форума по своей дисциплине на 3-5 тем.
- принять участие в имеющемся форуме курса «Современные образовательные и информационно-коммуникативные технологии в преподавании профильных дисциплин»

Содержание учебного модуля 1. «Дистанционное обучение: специфика, особенности, возможности. Подготовка к взаимодействию с участниками в e-learning»

Код	Наименование тем
1.1.	Дистанционное обучение: специфика, особенности, возможности. Подготовка к взаимодействию с участниками в e-learning
1.1.1.	Особенности, специфика, возможности электронного обучения (e-learning) и дистанционного обучения.
1.1.2.	Информационные ресурсы современного преподавателя в e-learning
1.1.3.	Особенности систем дистанционного образования (LMS)
1.1.4.	Подготовка к взаимодействию в e-learning
1.2.	Организация практической работы в СДО MOODLE.
1.2.1.	Обзор личного кабинета, страницы курса.
1.2.2.	Создание приветственного письма для участников Вашего курса
1.2.3.	Возможности почтовой рассылки и сообщений
1.2.4.	Секреты MOODLE: пошаговая проработка. Вход в систему. Заполнение профиля

Код	Наименование тем
1.2.5.	Форум. Создание форума по своей дисциплине на 3-5 тем
1.2.6.	Участие в имеющемся форуме курса «Современные образовательные и информационно-коммуникативные технологии в преподавании профильных дисциплин»

### Тематика самостоятельной работы слушателей по учебному модулю 1:

1. Продумать название Вашего курса/дисциплины для студентов/аспирантов/ординаторов/слушателей (По какой дисциплине/направлению Вы хотели бы создать курс? Как бы Вы хотели назвать Ваш курс?).

Составьте письмо для обучающихся (например, студентам), начинающим изучать Ваш курс: поприветствуйте и «введите его в курс дела». Объем и структура письма на Ваше усмотрение. По желанию: составление дорожной карты курса, рекомендаций / инструкций по изучению курса, в т.ч. памятки к изучению Вашего курса (краткой, емкой, внятной), видеоинструкции – по желанию!

2. Войти в систему Moodle.

3. Выбрать тему и поучаствовать в имеющемся форуме курса.

4. Создать внутри своего курса форум на три темы.

5. Заполнить профиль. Добавить описание, остальные разделы по желанию.

6. Написать сообщение участникам курса.

7. Изучение записи вебинара (повторное) –по желанию и потребности.

8. Работа с дополнительной литературой и дополнительными вебинарами

9. Работа с творческими тетрадями

**Формы и методы контроля знаний слушателей по модулю 1:** собеседование по контрольным вопросам.

### Примеры оценочных материалов по результатам освоения учебного модуля 1:

Примеры контрольных вопросов:

1. В чем отличие «E-LEARNING» от традиционного очного обучения?
2. Назовите закономерности обучения при создании e-learning
3. Что такое электронное обучение?
4. Что такое дистанционное обучение?
5. Что такое дистанционные образовательные технологии?
6. Дайте понятие Мобильное обучение
7. Дайте понятие Сетевое обучение
8. Дайте понятие Автономное обучение
9. Дайте понятие Смешанное обучение
10. Перечислите технологический минимум в «e-learning»
11. Назовите системы управления обучением
12. Перечислите преимущества MOODLE
13. Для чего необходимы виртуальные площадки?

14. Перечислите алгоритма взаимодействия при подготовке к обучению студентов
15. Назовите эффективные инструменты взаимодействия в e-learning

### **Литература к учебному модулю 1.**

#### **Основная литература:**

1. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии: учеб. пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.
2. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учеб. пособие.- М.. Академия, 2011
3. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие. – М., Академия, 2010.
4. Хуторский А.В. Педагогическая инноватика: учеб. пособие. – М., Академия, 2010.
5. Сластенин В.А. Педагогика: учебник. – М., Академия , 2011

#### **Дополнительная литература:**

1. Нагаева, И.А. Дистанционные образовательные технологии в современном образовании / И.А. Нагаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 159 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500303> (дата обращения: 20.02.2021). – Библиогр.: с. 118-139. – ISBN 978-5-4475-9704-7. – Текст : электронный.
2. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / сост. В.В. Журавлев ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341> (дата обращения: 20.02.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. eLibrary <https://www.elibrary.ru> (статьи в свободном доступе).

### **8.2. Рабочая программа учебного модуля 2. «Организация практической работы в СДО MOODLE. Разработка эффективного курса в e-learning: структура курса и его контент»**

**Трудоемкость освоения: 8 акад. час. или 8 зач. ед.**

**Перечень знаний, умений педагога, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций:**

По окончании изучения учебного модуля 2 обучающийся должен знать:

- об СДО MOODLE (различных версий (ранней и одной из последних) с сохраненными пошаговыми инструкциями в картинках, которые сможете использовать в практической деятельности);
- рекомендации по эффективной, эргономичной работе в СДО.

По окончании изучения учебного модуля 2 обучающийся должен уметь:

- использовать элементы курса по назначению;

- создавать ресурсы «Книга», «Страница», «Пояснения», «Файл», «Папка»;
- создавать элементы курса «Глоссарий»;
- использовать гиперссылки

**Содержание учебного модуля 2. «Организация практической работы в СДО MOODLE. Разработка эффективного курса в e-learning: структура курса и его контент»**

Код	Наименование тем
2.1.	Организация практической работы в СДО MOODLE. Разработка эффективного курса в e-learning: структура курса и его контент
2.1.1.	Ресурсы и элементы СДО MOODLE
2.1.2.	Структура курса e-learning
2.1.3.	Логика курса и его педагогический дизайн
2.2.	Организация практической работы в СДО MOODLE.
2.2.1.	Секреты MOODLE: пошаговая проработка. Использование элементов курса по назначению
2.2.2.	Создание ресурсов «Книга», «Страница», «Пояснения», «Файл», «Папка», элементов курса – «Глоссарий»
2.2.3.	Использование гиперссылок

**Тематика самостоятельной работы слушателей по учебному модулю 2:**

1. Продумать модель собственного курса и для кого он будет адресован (студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели курсов повышения квалификации и пр.). Названия и расположение ресурсов и элементов курса можно выполнить в рабочей тетради, а можно уже сделать «наброски» в самой Moodle.
2. В Moodle создать ресурс «Книга», ресурс «Страница», ресурс «Пояснения».
3. На одном из ресурсов (ресурс «Книга», ресурс «Страница», ресурс «Пояснения») использовать как минимум 1 гиперссылку.
4. Использовать ресурс «Файл» и добавить 1-2 дополнительных источника в свой курс (файловых, например, текстовые документы MS Word либо PDF, либо презентацию в MS Power Point и т.п.).
5. Создать элемент курса – «Глоссарий».
6. Изучение записи вебинара (повторное) – по желанию и потребности.
7. Работа с дополнительной литературой и дополнительными вебинарами
8. Работа с творческими тетрадями

**Формы и методы контроля знаний слушателей по модулю 2:** собеседование по контрольным вопросам.

**Примеры оценочных материалов по результатам освоения учебного модуля 2:**

Примеры контрольных вопросов:

- 1) Что такое Moodle?

- 2) Перечислите возможности ресурсов СДО?
- 3) От чего зависит структура курса в «E-learning»?
- 4) Что такое педагогический дизайн?
- 5) Дайте понятие педагогическое колесо?
- 6) Как сделать свой курс рабочим, от чего это зависит?
- 7) Без чего курс не будет работать?
- 8) Назовите концепции обучения.

#### Литература к учебному модулю 2.

##### Основная литература:

1. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии: учеб. пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.
2. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учеб. пособие.- М.. Академия, 2011
3. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие. – М., Академия, 2010.
4. Хуторский А.В. Педагогическая инноватика : учеб. пособие. – М., Академия, 2010.
5. Сластенин В.А. Педагогика: учебник. – М., Академия , 2011

##### Дополнительная литература:

1. Нагаева, И.А. Дистанционные образовательные технологии в современном образовании / И.А. Нагаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 159 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500303> (дата обращения: 20.02.2021). – Библиогр.: с. 118-139. – ISBN 978-5-4475-9704-7. – Текст : электронный.
2. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / сост. В.В. Журавлев ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341> (дата обращения: 20.02.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. eLibrary <https://www.elibrary.ru> (статьи в свободном доступе).

#### 8.3. Рабочая программа учебного модуля 3. «Эффективное взаимодействие в e-learning и обеспечение обратной связи с участниками»

Трудоемкость освоения: 4 академ. час. или 4 зач. ед.

Перечень знаний, умений педагога, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций:

По окончании изучения учебного модуля 3 обучающийся должен знать:

- организацию эффективного взаимодействия в онлайн со студентами (учебник, форум, практическое задание, тестирование, вебинар).

По окончании изучения учебного модуля 3 обучающийся должен уметь:



- создавать и работать с календарем;
- распределять ресурсы и элементы курса;
- создавать формат курса «Несколько тем»;
- удалять и восстанавливать материалы;
- работать с форумом;
- работать с облачными сервисами.

### Содержание учебного модуля 3. «Эффективное взаимодействие в e-learning и обеспечение обратной связи с участниками»

Код	Наименование тем
3.1.	Эффективное взаимодействие в e-learning и обеспечение обратной связи с участниками
3.1.1.	Работа с календарем: создание события, анонс вебинара
3.1.2.	Распределение ресурсов и элементов курса (перемещение секций)
3.1.3.	Формат курса «Несколько тем»
3.1.4.	Очистка заданий, удаление и восстановление материалов, переключение к роли...
3.1.5.	Разграничение доступа к элементам курса для разных групп студентов
3.1.6.	Работа над форумом
3.1.7.	Фиксация почтовых адресов. Облачные сервисы

#### Тематика самостоятельной работы слушателей по учебному модулю 3:

1. Создать событие курса в календаре (сделать скрин созданного календаря и прикрепить к заданию Создание календаря в Модуле 3).
2. Распределить элементы и ресурсы курса (переместить секции).
3. Изменить формат курса «Несколько тем».
4. Выбрать секцию или элемент курса и настроить доступ к данному элементу двум группам, указанные на курсе.
5. Переключиться к роли...
6. Удалить элемент или ресурс на курсе и восстановить данный материал.
7. Составьте 10 разноплановых тем для форума по одной из преподаваемых Вами дисциплин.
8. Работа с облачными сервисами.
9. Изучение записи вебинара (повторное) – по желанию и потребности.
10. Работа с дополнительной литературой и дополнительными вебинарами
11. Работа с творческими тетрадями

**Формы и методы контроля знаний слушателей по модулю 3:** собеседование по контрольным вопросам.

**Примеры оценочных материалов по результатам освоения учебного модуля 3:**

Примеры контрольных вопросов:

1. Перечислите, где и как можно общаться в e-learning?
2. Перечислите основные принципы эффективного взаимодействия
3. Что такое обратная связь в ДО?
4. Перечислите функции обратной связи
5. Как обеспечить обратную связь в ДО?
6. Перечислите элементы обратной связи в ДО?
7. Назовите требования, предъявляемые к форуму?
8. Как стимулировать участников форума?
9. В чем секрет вебинара?
10. Как создать эффективное задание?
11. Перечислите составляющие успеха в ДО?
12. Как заложить в основу контента курса обратную связь?

### Литература к учебному модулю 3.

#### Основная литература:

1. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии: учеб. пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.
2. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учеб. пособие.- М.. Академия, 2011
3. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие. – М., Академия, 2010.
4. Хуторский А.В. Педагогическая инноватика : учеб. пособие. – М., Академия, 2010.
5. Сластенин В.А. Педагогика: учебник. – М., Академия , 2011

#### Дополнительная литература:

1. Нагаева, И.А. Дистанционные образовательные технологии в современном образовании / И.А. Нагаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 159 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500303> (дата обращения: 20.02.2021). – Библиогр.: с. 118-139. – ISBN 978-5-4475-9704-7. – Текст : электронный.
2. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / сост. В.В. Журавлев ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341> (дата обращения: 20.02.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. eLibrary <https://www.elibrary.ru> (статьи в свободном доступе).

### 8.4. Рабочая программа учебного модуля 4. «Продуктивные технологии в e-learning»

Трудоемкость освоения: 10 акад. час. или 10 зач. ед.

**Перечень** знаний, умений педагога, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций:

По окончанию изучения учебного модуля 4 обучающийся должен знать:

- организацию эффективного взаимодействия в онлайн со студентами (учебник, форум, практическое задание, тестирование, вебинар).

По окончанию изучения учебного модуля 4 обучающийся должен уметь:

- создавать и выкладывать задания;
- создавать тесты;
- проводить импорт и экспорт тестов;
- организовывать и проводить вебинары, видео-конференции;
- создавать элементы курса «Лекция», «Обратная связь»;
- делать скриншоты и скринкасты.

**Содержание учебного модуля 4. «Продуктивные технологии в e-learning».**

Код	Наименование тем
4.1.	Продуктивные технологии в e-learning
4.1.1.	Практическое задание: от технологии создания до выкладки в систему MOODLE
4.1.2.	Тестирование: от технологии создания до выкладки в систему MOODLE
4.1.3.	Импорт и экспорт тестов в рамках MOODLE в разные курсы
4.1.4.	Как организовать и провести видео-конференцию
4.1.5.	Создание элементов курса «Лекция», «Обратная связь»
4.1.6.	Скринкасты, скриншоты

**Тематика самостоятельной работы слушателей по учебному модулю 4:**

1. Предложите и разместите в Moodle вариант практического задания в рамках одной из Ваших дисциплин.

2. Составьте и разместите в Moodle слушателям Вашего курса примерно 10 тестовых заданий различных типов (примерно по 2 задания предложенных типов):

- 1) с выбором 1 варианта ответа;
- 2) с множественным выбором (несколько правильных ответов);
- 3) незаконченные предложения (короткий вариант ответа);
- 4) на соответствие;
- 5) на утверждение (верно/не верно);
- 6) с числовым ответом

Можно предложить также свои типы в указанных вопросах (например, с формулами, выбор пропущенных слов, случайный вопрос на соответствие, вычисляемый, перетаскивание, которые не так популярны, но необходимы в Вашей работе).

3. Выполнить импорт и экспорт тестов в рамках Moodle в разные курсы.

4. Проверить результаты теста на странице курса.

5. Узнать результаты контрольного тестирования в системе Индиго.

6. Посмотреть оценки студентов по дисциплине.
7. Очистить задания.
8. Организовать и провести видео-конференцию в Moodle.
9. Организовать и провести видео-конференцию в Pruffme.
10. Записать скриншоты с помощью программы Paint на 3-5 слайдов (картинок) для курса. Разместите созданные скриншоты в разделе курса.
11. Записать скринкаст с помощью программы iSPRING Free Cam 8 или любой программы (программу можно выбирать слушателю) на 1-3 мин. для курса. Сохраните Вашу запись на одном из облаков и поделитесь с нами. Разместите ссылку на Ваш ресурс из облака в разделе курса.
12. Изучение записи вебинара (повторное) –по желанию и потребности.
13. Работа с дополнительной литературой и дополнительными вебинарами
14. Работа с творческими тетрадями

**Формы и методы контроля знаний слушателей по модулю 4:**  
 собеседование по контрольным вопросам, выполнить задание, тестирование.

**Примеры оценочных материалов по результатам освоения учебного модуля 4:**

Примеры контрольных вопросов:

1. Образовательная и педагогическая технология: есть ли разница?
2. Какие технологии продуктивны в e-learning сегодня?
3. Что отличает продуктивные образовательные технологии от остальных?
4. Эффективное использование технологий: как?

Выполнить в СДО задание, ответ представить в виде текста:

1. 1) Актуален ли для Вас формат скриншота?
- 2) Для каких структурных элементов Вашего курса понадобятся скриншоты?
2. 1) Актуален ли для Вас формат скринкаста?
- 2) Для каких структурных элементов Вашего курса понадобятся скринкасты?

Тестирование

**1. Установите соответствие между элементами и ресурсами курса и их характеристикой**

Характеристика	Элемент или ресурс
Это словарь терминов и понятий, используемых в курсе.	гlossарий
Серия вопросов различного типа	тест
Элемент, который позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы	задания
Текст, который отображается непосредственно на странице курса	пояснение

Инструмент для представления текстовой информации, формирующий web-страницу, позволяющую использовать форматированный текст, картинки, таблицы и ссылки	страница
---	----------

**2. Установить соответствие:**

Программа для скриншотов	Paint
Программа для скринкастов	Free cam 8
Виртуальная площадка	PRUFFME
Научная электронная библиотека	Elibrary
Корпоративная почта	@kirovgma.ru
Электронная почта	@mail.ru
Интерактивный сервис	LearningApps
Образовательная платформа	Moodle

**3. Установите соответствие между элементами структуры курса и их характеристиками**

Характеристика	Элементы структуры курса
Используются для навигации, управления и выполнения системных функций	блоки
Представляют собой основное содержание курса	модули (разделы)
Содержат учебную информацию, не интерактивная часть курса	ресурсы
Интерактивные компоненты курса, требуют от студентов совершения определенных действий, компоненты оцениваются	элементы

**4. Перечислите, что относится к ресурсам курса?**

1. пояснение
2. страница
3. файл
4. гиперссылка
5. папка
6. книга
7. задание
8. глоссарий

**5. Ресурс курса, который позволяет перенаправить студента на внешний источник информации**

1. гиперссылка
2. страница
3. книга
4. пояснение

5. папка
6. Отзыв, ответная реакция на какое-либо действие или событие
1. обратная связь
  2. форум
  3. беседа
7. Перечислите, что относится к элементам курса?
1. задание
  2. тест
  3. глоссарий
  4. лекция
  5. семинар
  6. пояснение
  7. папка
  8. книга
8. Перечислите коммуникативные средства в дистанционном курсе
1. форум
  2. чат
  3. обратная связь
  4. тест
  5. лекция
9. Вид элемента курса, где каждый студент не только выполняет собственную работу, но и оценивает результаты работы других студентов?
1. семинар
  2. задание
  3. тест
  4. лекция
  5. глоссарий
10. Ресурс, позволяющий предоставлять студенту структурированную информацию, представляет собой электронный учебник... (вписать понятие)
11. Верно ли утверждение, что форум - это средство общения пользователей курса в режиме реального времени?
12. Верно ли утверждение, что использование форума позволяет реализовать основной принцип дистанционного обучения - в удобном месте, в удобное время?
13. Верно ли утверждение, что проверка вопросов типа "Эссе" происходит автоматически?

14. С помощью блока  можно просмотреть событие курса.

15. Чат удобно использовать для проведения

#### Литература к учебному модулю 4.

##### Основная литература:

1. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии: учеб. пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.
2. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учеб. пособие.- М.. Академия, 2011
3. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие. – М., Академия, 2010.
4. Хуторский А.В. Педагогическая инноватика : учеб. пособие. – М., Академия, 2010.
5. Сластенин В.А. Педагогика: учебник. – М., Академия , 2011

##### Дополнительная литература:

1. Нагаева, И.А. Дистанционные образовательные технологии в современном образовании / И.А. Нагаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 159 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500303> (дата обращения: 20.02.2021). – Библиогр.: с. 118-139. – ISBN 978-5-4475-9704-7. – Текст : электронный.
2. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / сост. В.В. Журавлев ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341> (дата обращения: 20.02.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. eLibrary <https://www.elibrary.ru> (статьи в свободном доступе).

#### 8.5. Рабочая программа учебного модуля 5. «Цифровые ресурсы и сервисы в e-learning»

**Трудоемкость освоения: 4 акад. час. или 4 зач. ед.**

Перечень знаний, умений педагога, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций:

По окончанию изучения учебного модуля 5 обучающийся должен знать:

- как выбрать необходимые ресурсы для работы в e-learning.

По окончанию изучения учебного модуля 5 обучающийся должен уметь:

- простыми и удобными сервисами и ресурсами;
- создавать чек-листы

## Содержание учебного модуля 5. «Цифровые ресурсы и сервисы в e-learning»

Код	Наименование тем
5.1.	Цифровые ресурсы и сервисы в e-learning
5.1.1.	Цифровые ресурсы и сервисы
5.1.2.	Чек-листы
5.1.3.	Онлайн тесты и опросы

### Тематика самостоятельной работы слушателей по учебному модулю 5:

1. Составьте дополнительное практическое задание для студентов с применением цифровых ресурсов и сервисов. Разместите его в Moodle.
2. Зарегистрируйтесь на сервисе «Expert» и создайте чек-лист (например, для подготовки к участию в вебинаре, в обсуждении вопросов практикума, для изучения определенной темы и пр.). Разместить ссылку на Ваш чек-лист в СДО.
3. Решить кроссворд, проиграть игры Виселица, Миллионер
4. Завершите работу над курсом в Moodle.
5. Изучение записи вебинара (повторное) –по желанию и потребности.
6. Работа с дополнительной литературой и дополнительными вебинарами.
7. Работа с творческими тетрадами.

**Формы и методы контроля знаний слушателей по модулю 5:**  
собеседование по контрольным вопросам.

### Примеры оценочных материалов по результатам освоения учебного модуля 5:

Примеры контрольных вопросов:

1. Сервисы и ресурсы, приложения и программы: в чем разница?
2. Как выбрать необходимые ресурсы для работы в e-learning?
3. Сервис «Learning.Apps»: дублирует или бесплатно дополняет MOODLE?
4. Облачные сервисы, почтовые «облака»: зачем нужно виртуальное место?
5. Google-таблицы в e-learning: новые возможности привычной работы.
6. Онлайн тесты и опросы.

### Литература к учебному модулю 5.

#### Основная литература:

1. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии: учеб. пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.
2. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учеб. пособие.- М.. Академия, 2011
3. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие. – М., Академия, 2010.
4. Хуторский А.В. Педагогическая инноватика : учеб. пособие. – М., Академия, 2010.



5. Сластенин В.А. Педагогика: учебник. – М., Академия, 2011

#### **Дополнительная литература:**

1. Нагаева, И.А. Дистанционные образовательные технологии в современном образовании / И.А. Нагаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 159 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500303> (дата обращения: 20.02.2021). – Библиогр.: с. 118-139. – ISBN 978-5-4475-9704-7. – Текст : электронный.

2. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / сост. В.В. Журавлев ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341> (дата обращения: 20.02.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. eLibrary <https://www.elibrary.ru> (статьи в свободном доступе).

## **9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**9.1. Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности:**

9.1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.1.2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

9.1.3. Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23.

9.1.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499.

9.1.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

9.1.6. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

9.1.7. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

9.1.8. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утверждённый приказом

Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н.

9.1.9. Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

9.1.10. Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»).

9.1.11. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05).

9.1.12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06).

## **9.2. Учебно-методическая документация и материалы по всем рабочим программам учебных модулей:**

### **9.2.1 Основная литература:**

1. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии: учеб. пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.
2. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учеб. пособие.- М.. Академия, 2011
3. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие. – М., Академия, 2010.
4. Хуторский А.В. Педагогическая инноватика : учеб. пособие. – М., Академия, 2010.
5. Сластенин В.А. Педагогика: учебник. – М., Академия , 2011

### **9.2.2 Дополнительная литература:**

1. Нагаева, И.А. Дистанционные образовательные технологии в современном образовании / И.А. Нагаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 159 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500303> (дата обращения: 20.02.2021). – Библиогр.: с. 118-139. – ISBN 978-5-4475-9704-7. – Текст : электронный.
2. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / сост. В.В. Журавлев ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341> (дата обращения: 20.02.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

eLibrary <https://www.elibrary.ru> (статьи в свободном доступе):

3. Дистанционное обучение как одна из форм организации университетского электронного образования Панкратова О.П., Конопко Е.А. Ноосферные исследования. 2021. № 2. С. 36-43.
4. Электронное и дистанционное обучение в непрерывном образовании. Сиверс А.А. Конференциум АСОУ: сборник научных трудов и материалов научно-практических конференций. 2015. № 2. С. 1204-1209.
5. Электронные управляемые курсы как одна из активных форм дистанционного образования Золотова М.В., Ганюшкина Е.В. Высшее образование сегодня. 2018. № 6. С. 11-14.
6. Развитие дистанционного (электронного) образования в России Архипов С.А. Форум молодых ученых. 2019. № 4 (32). С. 72-77.
7. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования Денисова Н.Г., Курилова О.О. Региональный вестник. 2019. № 11 (26). С. 37.
8. Реализация образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Евплова Е.В. Вестник Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета. 2019. № 1. С. 28-43.
9. Дистанционное (электронное) образование - тренд или необходимость? Холкин П.И., Холкина Н.С. Наука и перспективы. 2018. № 1. С. 15-18.
10. Организация дистанционного обучения с использованием цифровой образовательной платформы "мобильное электронное образование" Семенова О.В., Невзорова М.С. Наука и Образование. 2020. Т. 3. № 4. С. 217.
11. Проектирование и реализация электронного дистанционного курса для формирования готовности педагога к реализации дополнительного образования с применением технологий электронного обучения Сергиенко И.В., Крымова М.А. Профессиональное образование в современном мире. 2020. Т. 10. № 1. С. 3532-3542.
12. Дистанционное образование глазами студентов (анализ результатов опроса студентов федерального университета) Игнатьев В.П., Архангельская Е.А. Современные наукоемкие технологии. 2020. № 6-1. С. 138-142.
13. Современные информационные и коммуникационные технологии в образовании Даурова Н.З., Тлехурай-Берзегова Л.Т., Бюллер Е.А., Хотова И.Р. The Scientific Heritage. 2020. № 53-3 (53). С. 60-62.
14. Вопросы качества электронного обучения Татаринов К.А., Белавенцева А.В. Азимут научных исследований: педагогика и психология. 2020. Т. 9. № 2 (31). С. 35-37.
15. Генезис понятия "электронное дистанционное обучение" в педагогической теории и практике Савельева Н.Х., Уварина Н.В., Гнатышина Е.А. Отечественная и зарубежная педагогика. 2020. Т. 1. № 1 (65). С. 74-83.
16. Перспективы дистанционного обучения (на примере морфологической кафедры медицинского вуза) Устименко О.А. Современные проблемы науки и образования. 2020. № 3. С. 15.

17. Готовность преподавателей вуза к онлайн-образованию: цифровая компетентность, опыт исследования Зеер Э.Ф., Ломовцева Н.В., Третьякова В.С. Педагогическое образование в России . 2020. № 3. С. 26-39.
18. Формирование электронной образовательной среды университета в условиях дистанционного обучения Иванова С.Д., Шемонаев Д.Д. Тенденции развития науки и образования. 2020. № 64-4. С. 58-62.
19. Дистанционное образование в медицинском вузе в период пандемии covid-19: первый опыт глазами студентов Леванов В.М., Перевезенцев Е.А., Гаврилова А.Н. Журнал телемедицины и электронного здравоохранения. 2020. Т. 6. № 2. С. 3-9.
20. Методические аспекты разработки мультимедийных курсов электронного обучения Татаринов К.А. Азимут научных исследований: педагогика и психология. 2020. Т. 9. № 1 (30). С. 277-280.
21. Проблемы дистанционного обучения в вузе Рубцова О.Г. Символ науки: международный научный журнал. 2020. № 6. С. 124-126.
22. "Плюсы" и "минусы" обучения на "удаленке" в условиях пандемии (что показал опрос студентов-первокурсников московских вузов) Мрочко Л.В., Рощина Т.М., Роцин Н.С. Экономические и социально-гуманитарные исследования. 2020. № 2 (26). С. 142-146.
23. Анализ мировых тенденций развития электронного образования Батаев А.В. Modern Science. 2021. № 1-1. С. 236-239.
24. Об информационно-образовательных технологиях Самойлов В.Д., Эрнашвили Н.Д. Международный журнал психологии и педагогики в служебной деятельности. 2020. № 3. С. 170-174.
25. Использование средства электронного обучения в образовательном процессе школы Садулаева Б.С., Мельников Е.А. Современный ученый. 2020. № 5. С. 13-17.
26. Применение цифровых технологий обучения в высшей школе: проблемы и перспективы, swot-анализ Кручинин М.В., Кручинина Г.А., Петрукович Л.А. Казанский педагогический журнал. 2020. № 3 (140). С. 64-75.

### **9.3. Интернет-ресурсы:**

- 9.3.1. Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 9.3.2. Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 9.3.3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 9.3.4. ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

### **9.4. Интернет-ресурсы открытого доступа:**

- 9.4.1. <https://download.moodle.org/>
- 9.4.2. [pruffme.com](http://pruffme.com)
- 9.4.3. <https://onlinetestpad.com/>
- 9.4.4. <https://www.narakeet.com>

- 9.4.5 <https://learningapps.org/>  
 9.4.6. <https://www.educandy.com/>  
 9.4.7. <https://www.learnis.ru/>  
 9.4.8. <https://www.gifs.com>  
 9.4.9. <https://wordart.com>  
 9.4.10. <https://checklists.expert>  
 9.4.11. <https://www.canva.com>  
 9.4.12. [app.popplet.com](http://app.popplet.com)  
 9.4.13. <https://app.wizer.me>  
 9.4.14. <https://quizlet.com>  
 9.4.15. [Animaker.com](http://Animaker.com)

**9.5. Материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки.**

9.5.1. Перечень помещений медицинской организации, предоставленных образовательной организации в совместное пользование:

№ п/п	Наименование учреждения здравоохранения, адрес	Этаж, кабинет	Площадь, кв. м
1.	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, г. Киров, ул. Карла Маркса, 137 (1 учебный корпус)	3 этаж, аудитория 307	50,1 кв. м.
2.	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, г. Киров, ул. Карла Маркса, 137 (1 учебный корпус)	4 этаж, аудитория 407	50,7 кв. м
3.	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, г. Киров, ул. Карла Маркса, 112 (3 учебный корпус)	4 этаж, аудитория 414	51,3 кв. м.
4.	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, г. Киров, ул. Карла Маркса, 112 (3 учебный корпус)	8 этаж, аудитория 819	157,8 кв. м.
ИТОГО:		4	309,9 кв. м.

9.5.2. Перечень используемого для реализации Программы медицинского оборудования и техники:

№№ п/п	Наименование медицинского оборудования, техники, аппаратуры, технических средств обучения, наглядных пособий
1	2
1.	Устройство многофункциональное НР «Lazer 1522».
2.	Проектор мультимедийный «ACER p1266 р».
3.	Компьютер ноутбук «ACER Aspire».
4.	Персональный компьютер «ACER 193».
5.	Раздаточный учебно-методический материал для обучающихся.

Материально-техническая база, обеспечивающая реализацию Программы, соответствует действующим санитарно-техническим нормам, а также нормам и правилам пожарной безопасности.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Современные образовательные и информационно-коммуникативные технологии в преподавании профильных дисциплин» проводится в форме итоговой работы (создание курса) и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с целями и содержанием Программы, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

10.2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебных модулей в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные образовательные и информационно-коммуникативные технологии в преподавании профильных дисциплин».

10.3. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Современные образовательные и информационно-коммуникативные технологии в преподавании профильных дисциплин» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

## 12. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин, модулей, разделов, тем)	Фамилия имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1	Модуль 1. «Дистанционное обучение: специфика, особенности, возможности. Подготовка к взаимодействию с участниками в e-learning» Модуль 2.	Шмакова Людмила Николаевна	к.т.н., доцент	Декан социально-экономического факультета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Зав. кафедрой менеджмента и товароведения ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России



«УТВЕРЖДАЮ»  
 \_\_\_\_\_  
 Е.Н. Касаткин  
 «17» февраля 2021 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
 ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Современные образовательные и информационно-коммуникативные технологии в преподавании профильных дисциплин»  
 (срок обучения 36 академических часов)

Категория слушателей научно-педагогические работники высшего образования.  
 Срок обучения 36 (акад. час.)  
 Трудоемкость 36 (зач. ед.)  
 Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№ п/п	Наименование модулей, тем (разделов, тем)	Всего (ак. час. / зач. ед.)	В том числе							Формы контроля	
			Дистанционное обучение		Очное обучение						
			ЭОР	формы контроля	Лекции и	Практические занятия	Семинарские занятия, тренинги и др.	Самост. работа	Практика (стажировка, симуляционно с обучением)		
1.	Модуль «Дистанционное обучение: специфика, особенности,	8/8	6	Промежуточный (зачст)	2	-	-	-	-	-	-

<p>«Организация практической работы в СДО MOODLE. Разработка эффективного курса в e-learning: структура курса и его контент»  Модуль 3.  «Эффективное взаимодействие в e-learning и обеспечение обратной связи с участниками»  Модуль 4.  «Продуктивные технологии в e-learning»  Модуль 5.  «Цифровые ресурсы и сервисы в e-learning»</p>	<p>Мамаев Евгений Сергеевич</p>		<p>Начальник ИКТ ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	
--	---------------------------------	--	--	--

Реализация Программы, обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками подразделений Университета, реализующих Программу, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на условиях гражданско-правового договора.

### 13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

Контрольно-измерительные материалы Программы представлены в Приложении №3.



возможности.	К	С	е-	learning»	2.	8/8	4	Промежуточный (зачет)	2	2	–	–	–	Промежуточный (зачет)
Подготовка к взаимодействию с участниками в e-learning»	2.	8/8	4	Промежуточный (зачет)	2	2	–	–	–	–	–	–	–	Промежуточный (зачет)
«Организация практической работы в СДО MOODLE. Разработка эффективного курса в e-learning: структура курса и его контент»	3.	4/4	2	Промежуточный (зачет)	–	2	–	–	–	–	–	–	–	Промежуточный (зачет)
«Эффективное взаимодействие в e-learning и обеспечение обратной связи с участниками»	4.	10/10	6	Промежуточный (зачет)	–	4	–	–	–	–	–	–	–	Промежуточный (зачет)
«Продуктивные технологии в e-learning»	5.	4/4	4	Промежуточный (зачет)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Модуль 5. «Цифровые ресурсы и сервисы в e-learning»	6.	2/2	–	–	–	2	–	–	–	–	–	–	–	Зачет
Итоговая аттестация		36/36	22	–	4	8	–	–	–	–	–	–	–	–

Разработчики программы

Л.Н. Шмакова  
Е.С. Мамаев

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель Центра НМО

С.В. Романовская

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Современные образовательные и информационно-  
коммуникативные технологии в преподавании профильных дисциплин»  
(срок обучения 36 академических часов)**

График обучения	Аудиторных часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)*
<b>Форма обучения</b>			
Очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения			
очная часть обучения	2	6	12 часов, 2 дня
дистанционных часть обучения	4	6	24 часа, 4 дня
<b>Итого</b>			36 часов, 6 дней, 1 неделя

\* календарные даты обучения по ДПП будут определены при наборе группы

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель Центра НМО



С.В. Романовская

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Современные образовательные и информационно-коммуникативные технологии в преподавании профильных дисциплин»  
(срок обучения 36 академических часов)**

1) Фонд оценочных средств промежуточной аттестации:

- тестовые задания модуль 4:

1. Установите соответствие между элементами и ресурсами курса и их характеристикой

Характеристика	Элемент или ресурс
Это словарь терминов и понятий, используемых в курсе.	гlossарий
Серия вопросов различного типа	тест
Элемент, который позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы	задания
Текст, который отображается непосредственно на странице курса	пояснение
Инструмент для представления текстовой информации, формирующий web-страницу, позволяющую использовать форматированный текст, картинки, таблицы и ссылки	страница

2. Установить соответствие:

Программа для скриншотов	Paint
Программа для скринкастов	Free cam 8
Виртуальная площадка	PRUFFME
Научная электронная библиотека	Elibrary
Корпоративная почта	@kirovgma.ru
Электронная почта	@mail.ru
Интерактивный сервис	LearningApps
Образовательная платформа	Moodle

3. Установите соответствие между элементами структуры курса и их характеристиками

Характеристика	Элементы структуры курса
----------------	--------------------------

Используются для навигации, управления и выполнения системных функций	блоки
Представляют собой основное содержание курса	модули (разделы)
Содержат учебную информацию, не интерактивная часть курса	ресурсы
Интерактивные компоненты курса, требуют от студентов совершения определенных действий, компоненты оцениваются	элементы

**4. Перечислите, что относится к ресурсам курса?**

9. пояснение
10. страница
11. файл
12. гиперссылка
13. папка
14. книга
15. задание
16. глоссарий

**5. Ресурс курса, который позволяет перенаправить студента на внешний источник информации**

6. гиперссылка
7. страница
8. книга
9. пояснение
10. папка

**6. Отзыв, ответная реакция на какое-либо действие или событие**

4. обратная связь
5. форум
6. беседа

**7. Перечислите, что относится к элементам курса?**

9. задание
10. тест
11. глоссарий
12. лекция
13. семинар
14. пояснение
15. папка
16. книга

**8. Перечислите коммуникативные средства в дистанционном курсе**

6. форум

7. чат
8. обратная связь
9. тест
10. лекция

9. Вид элемента курса, где каждый студент не только выполняет собственную работу, но и оценивает результаты работы других студентов?

6. семинар
7. задание
8. тест
9. лекция
10. глоссарий

10. Ресурс, позволяющий предоставлять студенту структурированную информацию, представляет собой электронный учебник... (вписать понятие)

11. Верно ли утверждение, что форум - это средство общения пользователей курса в режиме реального времени?

12. Верно ли утверждение, что использование форума позволяет реализовать основной принцип дистанционного обучения - в удобном месте, в удобное время?

13. Верно ли утверждение, что проверка вопросов типа "Эссе" происходит автоматически?

14. С помощью блока  можно просмотреть событие курса.

15. Чат удобно использовать для проведения

- контрольные задания модуля:

Выполнить в СДО задание, ответ представить в виде текста:

1. 1) Актуален ли для Вас формат скриншота?
- 2) Для каких структурных элементов Вашего курса понадобятся скриншоты?
2. 1) Актуален ли для Вас формат скринкаста?
- 2) Для каких структурных элементов Вашего курса понадобятся скринкасты?

- вопросы для подготовки к зачету по каждому модулю

1. В чем отличие «E-LEARNING» от традиционного очного обучения?
2. Назовите закономерности обучения при создании e-learning
3. Что такое электронное обучение?
4. Что такое дистанционное обучение?

5. Что такое дистанционные образовательные технологии?
6. Дайте понятие Мобильное обучение
7. Дайте понятие Сетевое обучение
8. Дайте понятие Автономное обучение
9. Дайте понятие Смешанное обучение
10. Перечислите технологический минимум в «e-learning»
11. Назовите системы управления обучением
12. Перечислите преимущества MOODLE
13. Для чего необходимы виртуальные площадки?
14. Перечислите алгоритма взаимодействия при подготовке к обучению студентов
15. Назовите эффективные инструменты взаимодействия в e-learning
16. Что такое Moodle?
17. Перечислите возможности ресурсов СДО?
18. От чего зависит структура курса в «E-learning»?
19. Что такое педагогический дизайн?
20. Дайте понятие педагогическое колесо?
21. Как сделать свой курс рабочим, от чего это зависит?
22. Без чего курс не будет работать?
23. Назовите концепции обучения.
24. Перечислите, где и как можно общаться в e-learning?
25. Перечислите основные принципы эффективного взаимодействия
26. Что такое обратная связь в ДО?
27. Перечислите функции обратной связи
28. Как обеспечить обратную связь в ДО?
29. Перечислите элементы обратной связи в ДО?
30. Назовите требования, предъявляемые к форуму?
31. Как стимулировать участников форума?
32. В чем секрет вебинара?
33. Как создать эффективное задание?
34. Перечислите составляющие успеха в ДО?
35. Как заложить в основу контента курса обратную связь?
36. Образовательная и педагогическая технология: есть ли разница?
37. Какие технологии продуктивны в e-learning сегодня?
38. Что отличает продуктивные образовательные технологии от остальных?
39. Эффективное использование технологий: как?
40. Сервисы и ресурсы, приложения и программы: в чем разница?
41. Как выбрать необходимые ресурсы для работы в e-learning?
42. Сервис «Learning.Apps»: дублирует или бесплатно дополняет MOODLE?
43. Облачные сервисы, почтовые «облака»: зачем нужно виртуальное место?
44. Google-таблицы в e-learning: новые возможности привычной работы.
45. Онлайн тесты и опросы.

## 2) Фонд оценочных средств итоговой аттестации:

По результатам создания и представления итоговых работ по каждому модулю программы (творческих тетрадей), выставляются оценки по двухбалльной шкале: «зачтено» - «не зачтено».

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший методические материалы и электронные ресурсы, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Обучаемый самостоятельно и правильно создал элементы и ресурсы своего курса, может аргументировать уместность составляющих его курса, проявил заинтересованность и творческий подход.

Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением работы.

Обучаемый не решил учебно-профессиональную задачу или решил с грубыми ошибками. Не смог создать элементы и ресурсы своего курса, затрудняется обосновать уместность составляющих его курса, не проявил заинтересованность и творческий подход.

Успешно прошедшим курсы повышения квалификации считается слушатель, выполнивший все практические задания, представленные в творческой тетради на оценку «зачтено», а также прошедший обязательную итоговую аттестацию в виде выполнения итоговой работы (создание курса) на оценку «зачтено». Слушатель сделал курс и презентует его, может пояснить основные моменты его создания, пояснить концепцию и идею. Может оценить курсы других слушателей, как с технологической, так и с методической стороны. Использует активно сервисы Интернета для демонстрации профессиональных достижений.

