

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 08.11.2023 19:42:30
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e486bba18e939f91

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Л.М. Железнов
«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная. Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности.
Помощник младшего медицинского персонала

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Направленность ОПОП - Лечебное дело на иностранном языке

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 6 лет

Кафедра сестринского дела

Рабочая программа практики разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по специальности 31.05.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО, утвержденного Министерством образования и науки РФ «09» февраля 2016 г., приказ № 95
- 2) Учебного плана по специальности 31.05.01 Лечебное дело, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России «30» августа 2019 г., протокол №7
- 3) Приказа от 21.02.2018 № 96 «О введении в действие Порядка организации проведения практики обучающихся во ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России».

Рабочая программа практики одобрена:
кафедрой сестринского дела «30» августа 2019 г. (протокол № 1)

Заведующий кафедрой Е.А. Мухачева

Заведующий учебной и производственной
практикой Е.А. Серкина

Ученым советом лечебного факультета «31» августа 2019 г. (протокол № 76)

Председатель Ученого совета факультета Н.В. Богачева

Центральным методическим советом «31» августа 2019 г. (протокол № 1а)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчик:

доцент кафедры сестринского дела

В.В. Шипицына

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Перечень практических навыков	4
2.4. Формируемые компетенции выпускника	5
Раздел.3. Место практики в структуре ОПОП	7
3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части	7
3.2. Объекты профессиональной деятельности	7
3.3. Виды профессиональной деятельности	7
Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	7
Раздел 5. Содержание практики	7
5.1. Место проведения практики	7
5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	7
5.3. Рабочий график (план) проведения практики	8
5.4. Самостоятельная работа	8
Раздел 6. Формы отчетности по практике	9
Раздел 7. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	9
8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	10
8.1.1. Основная литература	10
8.1.2. Дополнительная литература	10
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	10
8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	11
8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: по получению профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Формы проведения практики: - дискретно.

Направленность практики - помощник младшего медицинского персонала.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики

состоит в формировании у студентов умений и навыков по общему уходу за больными на уровне младшего медицинского персонала.

2.2. Задачи практики

1. Предупреждение возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий.

2. Формирование у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья окружающих.

3. Формирование навыков общения с коллегами и больным с учетом этики и деонтологии.

4. Освоение навыков общего ухода за больными различного возраста с заболеваниями дыхательной, сердечно-сосудистой, пищеварительной, мочевыделительной и эндокринной систем.

2.3. Перечень практических навыков

Студент должен владеть:

1. навыками выполнения манипуляций по уходу за больными;
2. навыками перекладывания и транспортировки больных;
3. навыками проведения санитарной обработки лечебных и диагностических помещений, медицинского инструментария;
4. навыками реализации этических и деонтологических аспектов в общении с коллегами, младшим медицинским персоналом;
5. навыками проведения санитарно-просветительной работы по гигиеническим вопросам;
6. навыками использования спецодежды.

2.4. Формируемые компетенции выпускника

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при проведении практики		Оценочные средства
			Уметь	Владеть	
1	2	3	5	6	7
1	ОК-8	готовностью к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	У5. Формировать взаимоотношения в различных коллективах с учетом нравственных, правовых и социокультурных норм поведения.	В5. Приемами общения с представителями медицинского сообщества различных уровней, пациентами и их родственниками на основе этических, деонтологических, социальных правил и норм. Навыками толерантного общения с людьми различных конфессий и национальности.	Оценка отчета и дневника практики, собеседование по отчету и дневнику практики
2	ОПК-4	способностью и готовностью реализовать этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	У1. Выстраивать и поддерживать рабочие отношения со всеми членами коллектива; применять знания этических аспектов работы врача при общении с детьми и подростками, их родителями и родственниками У2. Соблюдать морально-правовые нормы; соблюдать правила врачебной этики и деонтологии, законы и нормативные акты по работе с конфиденциальной информацией, сохранять врачебную тайну, стремиться к повышению своего культурного уровня; законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией.	В1. Навыками информирования пациентов и их родственников в соответствии с требованиями правил «информированного согласия». В2. Принципами врачебной деонтологии и врачебной этики; способностью соблюдать этические аспекты врачебной деятельности в общении с детьми и подростками, их родителями и родственниками.	Оценка отчета и дневника практики, собеседование по отчету и дневнику практики
3	ОПК-10	готовностью к обеспечению организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи	У1. Осуществлять уход за больными в зависимости от дефицита самоухода; оказывать первую помощь при отравлениях средствами дезинфекции. У2. Применять санитарно-гигиенические требования к устройству, организации и режиму работы в медицинских организациях.	В1. Техникой ухода за больными в зависимости от дефицита самоухода; техникой соблюдения инфекционной безопасности при работе с биологическими материалами. В2. Принципами стерилизации, дезинфекции и антисептической обработки инструментов и оборудования во избежание инфицирования врача и пациента.	Оценка отчета и дневника практики, собеседование по отчету и дневнику практики
4	ПК-1	Способность и готовность к	У1. Применять принципы проведения первичных профилактических мероприятий для предупреждения	В1. Теоретическими и методическими основами профилактики наиболее распространенных	Оценка отчета и дневника

5	ПК-16	<p>осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания</p> <p>готовностью к просветительской деятельности по устранению факторов риска и формированию навыков здорового образа жизни</p>	<p>развития заболеваний.</p> <p>У1. Проводить санитарно-просветительную работу среди различных групп населения, проводить профилактические мероприятия по повышению сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внешней среды с использованием различных методов закаливания; пропагандировать здоровый образ жизни.</p> <p>У2. Проводить психопрофилактические мероприятия оздоровительного характера, способствующие профилактике возникновения психических заболеваний и зависимостей, укреплению соматического здоровья, формированию навыков здорового образа жизни и устранению вредных привычек</p>	<p>заболеваний.</p> <p>В1. Методиками проведения санпросветработы по общим и специальным вопросам, методикой проведения профилактических мероприятий по повышению сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внешней среды и формированию навыков здорового образа жизни.</p> <p>В2. Навыками психопрофилактики психических заболеваний и зависимостей, укрепления соматического здоровья, формирования навыков здорового образа жизни и устранения вредных привычек</p>	<p>практики, собеседование по отчету и дневнику практики</p> <p>Оценка отчета и дневника практики, собеседование по отчету и дневнику практики</p> <p>Оценка индивидуального задания</p>
---	-------	---	--	---	--

Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП

3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части

Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика «Помощник младшего медицинского персонала» относится к циклу Б 2.П. Производственная практика. Относится к базовой части. ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело. Реализуется во 2 триместре.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу практики, являются: физические лица (пациенты), население

3.3. Виды профессиональной деятельности

Прохождение данной практики направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности: медицинская.

Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 20 рабочих дней, что составляет 120 часов работы в организации и 60 часов самостоятельной работы. Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Раздел 5. Содержание практики

5.1. Место проведения практики

В период прохождения практики обучающийся работает в приемном покое, терапевтическом или хирургическом отделениях стационара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности

5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

При прохождении практики обучающийся работает в качестве помощника младшего медицинского персонала под руководством старшей медсестры в отделениях стационара.

В его служебные обязанности входит:

- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации.
- Соблюдать технику безопасности на рабочем месте.
- Производить уборку помещений в учреждении здравоохранения в соответствии с санитарными нормами.
- Помогать палатной медицинской сестре и палатной младшей медицинской сестре в уходе за больными различного возраста (осуществлять личную гигиену, кормить больного).
- Участвовать в подготовке больного в проведении лечебно-диагностических процедур в рамках своей компетенции.
- Производить смену нательного и постельного белья, обработку пролежней.
- Производить перекладывание больного с использованием правил эргономики, пользоваться функциональной кроватью, транспортировать больных.
- Следить за выполнением больными и посетителями режима дня отделения.
- Обеспечивать правильное использование и хранение предметов ухода за больными.
- Проводить несложные медицинские манипуляции (антропометрия, постановка грелок, компрессов, пузыря со льдом, измерение температуры тела, пульса, АД, подсчет частоты

дыхательных движений, сбор и транспортировку биологического материала).

– Проводить санитарно-просветительную работу среди взрослого населения, подростков и их родственников по основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим укреплению здоровья и профилактике возникновения заболеваний, по формированию навыков здорового образа жизни, способствующих поддержанию на должном уровне двигательной активности, устранению вредных привычек.

В своей деятельности помощник младшего медицинского персонала обязан руководствоваться распоряжениями руководителя медучебреждения, указаниями руководителя практики от Университета и подчиняться непосредственно старшей медсестре подразделения.

5.3. Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Подразделение	Характер работы	Продолжительность в часах
1.	Отделения стационара	<p>Ознакомление с обязанностями работы младшей медицинской сестры (брата) в стационаре. Наблюдение за санитарным состоянием палат, проведение текущей и генеральной уборки помещений стационара, наблюдение за соблюдением больными распорядка дня и режима, проведение санитарно-просветительной работы среди больных.</p> <p>Выполнение манипуляций по уходу за больными в стационаре: участие в санитарной обработке пациентов, противопедикулезные мероприятия, соблюдение личной гигиены пациентов (туалет полости рта, глаз, носа, кожи, предупреждение и обработка пролежней, стрижка ногтей). Уход за тяжелобольными: кормление в соответствии с диетическими столами, придание удобного положения, смена постельного и нательного белья, переключивание тяжелобольного с носилок на кровать, подача судна, мочевого приемника. Измерение температуры тела, АД, пульса, ЧДД.</p> <p>Транспортировка биологических жидкостей в лабораторию и возврат результатов анализов в отделение, измерение суточного диуреза у больных с заболеваниями сердца и почек, присутствие при постановке клизм, и газоотводной трубки. Участие в постановке согревающего компресса.</p> <p>Присутствие при оказании неотложной терапевтической помощи при одышке, удушье, болях в сердце, болях в животе, желудочно-кишечном кровотечении, рвоты, кровохарканья.</p> <p>Обращение с трупом.</p>	120

5.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы: Санитарно-просветительная работа

Варианты индивидуального задания:

Каждый студент в период прохождения практики должен провести санпросвет работу (беседа, лекция) для студентов группы отделения по одной из следующих тем:

1. Двигательные режимы при сердечно-сосудистых заболеваниях
2. Особенности питания при сердечно-сосудистых заболеваниях
3. Диетотерапия при язвенной болезни желудка
4. Диетотерапия при сахарном диабете
5. Особенности питания при мочекаменной болезни
6. Правила санитарно-гигиенического режима пребывания пациентов и членов их семей в медицинских организациях

7. Уход за пролежнями на различных стадиях
8. О вреде курения
9. О вреде алкоголя
10. О наркомании
11. Формирование здорового образа жизни

Также в качестве индивидуального задания может выступать участие в акциях министерства здравоохранения, связанных с медико-профилактической деятельностью

Раздел 6. Формы отчетности по практике

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен предоставить комиссии отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
2. Характеристику на обучающегося.
3. Дневник практики с листом оценки освоения компетенций.
4. Цифровой отчет о практике.
5. Печатный текст лекции (беседы) с датой проведения, заверенной подписью старшей медицинской сестры отделения (при выполнении индивидуального задания в форме проведения лекции либо беседы).

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные средства представлены в приложении.

Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	Наличие в ЭБС
				в библиотеке	
1	2	3	4	5	6
1.	Общий уход за больными терапевтического профиля: учебное пособие для студентов медВУЗов	В.Н. Ослопов, О.В. Богоявленская	2017, Москва: ГЭОТАР-Медиа	150	+
2.	Эргономика при перемещении пациентов: учебное пособие для студентов медВУЗов	Т.Ю. Малкова, В.М. Рыжик, В.М. Милютин, Т.В. Шереметова	2018, С-Петербург: Лань	50	+

8.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	Наличие в ЭБС
				в библиотеке	

1	2	3	4	5	6
1.	Общие вопросы ухода за больными: учебное пособие (протокол РИС от 24.05.16 №4)	Мухачева Е. А. Федяева Е.А. Шипицына В.В. Чаганова Е.В.	2016, ФГБОУ ВО Кировская ГМА	-	+
2.	Уход за больными. Рабочая тетрадь: учебно-методическое пособие (протокол ЦМС от 08.12.16 №4)	Мухачева Е. А. Кропачева О.С. Шипицына В.В. Чаганова Е.В. Максимчук-Колобова Н.С.	2016, ФГБОУ ВО Кировская ГМА	-	+

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Для осуществления образовательного процесса используются:
 ЭБС «Университетская библиотека». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>,
 электронно-библиотечная система - <http://www.studmedlib.ru/>.
 Ассоциация медицинских сестер России. Режим доступа: <http://www.medsestre.ru/>.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

- 1) Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
- 2) Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
- 3) Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
- 4) Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
- 5) Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
- 6) Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
- 7) Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 12.07.2018, лицензии 685В-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год),
- 8) Медицинская информационная система (КМИС) (срок действия договора - бессрочный),
- 9) Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
- 10) ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
2. Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
3. «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.

4. ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
7. ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения и их оборудование:

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций – аудитория № 411 (1 учебный корпус, ул. К. Маркса, д. 137)

Оснащенность: специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, обучающихся), наборы демонстрационного оборудования, информационная доска, проектор;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – аудитория № 411 (1 учебный корпус, ул. К. Маркса, д. 137)

Оснащенность: специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, обучающихся);

- помещения для самостоятельной работы: учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций – учебная аудитория № 414, 3 учебный корпус, ул. К. Маркса, 112.

Оснащенность: специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, обучающихся), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- помещения профильных организаций

КОГБУЗ Кировская областная клиническая больница.

610027, г. Киров, ул. Воровского, 42

КОГБУЗ Кировский областной онкологический диспансер.

610000, г. Киров, пр. Строителей, 23

КОГБУЗ Кировская клиническая больница №7 им. В.И. Юрлова.

610014, г. Киров, ул. Красина, 56

КОГБУЗ Кировская городская клиническая больница № 6.

610006, г. Киров, Октябрьский пр, 47

КОГБУЗ Кировская городская больница №2.

610008, г. Киров, ул. Гагарина, 2

КОГБУЗ «Северная клиническая больница скорой медицинской помощи»

610011, г. Киров, ул. Свердлова, 4

КОГБУЗ «Центр кардиологии и неврологии»

610014, г. Киров, ул. И.Попова,41

КОГБУЗ «Кировская городская больница №9»

610027, г. Киров, ул. Дерендяева, 97

Оснащенность: хозяйственный инвентарь, синтетические моющие средства, средства транспортировки больных.

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приложение к рабочей программе практики

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике**

1. Типовые контрольные задания и иные материалы

1.1. Критерии оценки дневника и отчета по практике

Требования к заполнению дневника

1. Все практические умения должны быть выполнены и описаны от руки в дневнике. Количество страниц дневника не ограничено.
2. Техника выполнения манипуляции заполняется подробно в соответствии с алгоритмом и ссылкой на нормативно-правовой документ.
3. Выполнение других индивидуальных заданий также подтверждается.
4. Информация о выполнении индивидуального задания включается в дневник практики. При проведении бесед, лекций прикладывается текст бесед, лекций и т.д. При выпуске санбюллетеня прикладывается фотография работы с отображением ФИО авторов в правом переднем углу.

При оценке дневника и отчета практики учитывается:

- Полнота выполнения заданий практики;
- Регулярность ведения и содержание записей в дневнике практики;
- Наличие характеристики обучающегося от руководителя практики
- Уровень производственной и исполнительской дисциплины (соблюдение календарного плана прохождения практики и сроков сдачи материалов отчета).

Оцениваемые компетенции: ОК-8, ОПК-4, ОПК-10, ПК-1, ПК-16

Критерии оценки:

- **«отлично»** - выставляется обучающимся: успешно и в полном объеме справившимся с программой практики, использующим в каждом имеющим положительные отзывы руководителей практики; проявляющим высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины.

- **«хорошо»** - Выставляется обучающимся успешно и в полном объеме справившимся с программой практики, положительные отзывы руководителей практики, имеющим высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины.

- **«удовлетворительно»** - Выставляется обучающимся не в полном объеме справившимся с программой практики, показавшим достаточный уровень исполнительской дисциплины, но имеющим замечания со стороны руководителя практики.

- **«неудовлетворительно»** - Выставляется обучающимся, не предоставившим отчет о практике, показавшим низкий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие положительной оценки в отзыве руководителя практики.

1.2. Примерные вопросы к собеседованию по дневнику и отчету по практике, критерии оценки

1. Перечислить основные обязанности младшего медицинского персонала отделения, в котором проходила практика.
2. Основные требования, предъявляемые к рабочей одежде медицинского персонала терапевтического отделения.
3. Какие мероприятия санитарно-противоэпидемиологического режима выполнялись в период практики?
4. Охарактеризуйте структуру и оборудование приемного отделения в МО, в котором проходила практика.
5. Какими правилами руководствовались при транспортировке больных в отделения?
6. Обоснуйте технику проведения санитарной обработки больного в данном случае? (по записи в дневнике практики)
7. Охарактеризуйте алгоритм проведения ... (называется какая-либо манипуляция, о выполнении которой есть отметка в отчете, дневнике практики)

Оцениваемые компетенции: ОК-8, ОПК-4, ОПК-10, ПК-1, ПК-16

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,
- оценка «хорошо», если показывает знания материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;
- оценка «удовлетворительно», если при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;
- оценка «неудовлетворительно», если допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

1.3. Примерные ситуационные задачи, критерии оценки

Задача № 1

Пациент, страдающий бронхиальной астмой, обратился с жалобами на внезапно возникшее чувство нехватки воздуха с затруднением выдоха. При осмотре - дыхание шумное, на расстоянии слышны свистящие хрипы.

Задание:

- 1) определите состояние пациента.
- 2) перечислите мероприятия по оказании помощи больному

Задача № 2

Жалобы на повышение температуры, тянущие боли в поясничной области, частое и болезненное мочеиспускание, общую слабость, головную боль, отсутствие аппетита. В анамнезе у пациента хронический пиелонефрит в течение 6 лет. Пациент беспокоен, тревожится за свое состояние, сомневается в успехе лечения. Объективно: температура 38,8°C. Состояние средней тяжести. Сознание ясное. Гиперемия лица. Кожные покровы чистые, подкожно-жировая клетчатка слабо развита. Пульс 98 уд./мин., напряжен, АД 150/95 мм рт. ст. Язык сухой, обложен белым налетом. Живот мягкий, безболезненный, симптом Пастернацкого положительный с обеих сторон.

Пациенту назначена экскреторная урография.

Задание:

- 1) подготовьте пациента к сдаче общего анализа мочи, мочи по Нечипоренко
- 2) подготовьте пациента к экскреторная урография.

Задача № 3

В отделение реанимации поступила пациентка А. 76 лет с диагнозом ОНМК. Состояние тяжелое, стабильное. Сопутствующие диагнозы: сахарный диабет II типа, гипертоническая болезнь. Больная без сознания, положение в постели пассивное, самостоятельный прием пищи не возможен. В области крестца обнаружено небольшое покраснение кожи.

Задание:

- 1) Оцените состояние пациентки.
- 2) Охарактеризуйте технику проведения профилактики пролежней по алгоритму.

Задача № 4

Больной К., 22 года поступил с жалобами на слабость, недомогание, температуру 37,8-37,9 по вечерам, одышку при подъеме на второй этаж, ощущение сердцебиения, летучие боли в суставах. В детстве – частые ангины, скарлатина. Настоящее ухудшение в течение двух недель после очередной ангины. Объективно: состояние удовлетворительное. Небольшой цианоз губ. Пульс 100 уд/мин. ритмичный, АД 100/80 мм.рт.ст. Дыхание везикулярное. Кожа над суставами гиперемирована, отечная. Суставы болезненны при пальпации.

Задание:

- 1) Составьте план ухода.
- 2) Расскажите особенности диеты при сердечно-сосудистых заболеваниях.
- 3) Расскажите технику измерения артериального давления.

Задача № 5

Больной Ш., 51 год. Жалобы на боли в правом подреберье, желтуха и зуд кожи, тошнота, снижение аппетита, утомляемость, слабость. Считает себя больным в течение трех лет, после перенесенного вирусного гепатита. Объективно: сознание ясное, положение в постели активное, состояние удовлетворительное. Кожные покровы желтушные, сухие, со следами расчесов.

Задание:

- 1) Составьте план ухода.
- 2) Подготовка пациента к УЗИ брюшной полости.
- 3) Особенности диеты при заболеваниях печени

Оцениваемые компетенции: ОК-8, ОПК-4, ОПК-10, ПК-1, ПК-16

Критерии оценки.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,
- оценка «хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;
- оценка «удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;
- оценка «неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1. Методика оценки дневника и отчета по практике

Целью процедуры защиты отчета по практике является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Описание проведения процедуры:

По результатам прохождения практики студент предъявляет руководителю практики отчет и дневник по практике.

Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание видов деятельности, указывается перечень, количество и отметка о выполнении практических навыков, предусмотренных программой практики.

4.2 Методика проведения собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации, проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших производственную (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практику «Помощник младшего медицинского персонала».

В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с расписанием, указанным в приказе о практике.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит комиссия согласно приказу о практике.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает ситуационные задачи.

Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа. Собеседование может включать ситуационные задачи. Количество вопросов, их вид индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из перечня представленных в отчете выполненных манипуляций, полноты их описания в дневнике практики.

Описание проведения процедуры:

Процедура проводится после оценки дневника и отчета. Исходя из результатов оценки отчета и дневника практики обучающемуся задаются вопросы. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные

развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из количества вопросов, объема оцениваемого материала, других факторов.

Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,

- оценка «хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;

- оценка «удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;

- оценка «неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.