

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Железнов Лев Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 08.11.2023 19:42:30  
Уникальный программный ключ:  
7f036de85c233e341493b4c0e148bb3a18c939f71

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Кировский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Л.М. Железнов  
«31» августа 2019

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная. Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности.  
Помощник процедурной медицинской сестры**

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Направленность ОПОП - Лечебное дело на иностранном языке

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 6 лет

Кафедра сестринского дела

Рабочая программа практики разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по специальности 31.05.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО, утвержденного Министерством образования и науки РФ «09» февраля 2016 г., приказ № 95
- 2) Учебного плана по специальности 31.05.01 Лечебное дело, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России «30» августа 2019 г., протокол № 7
- 3) Приказа от 21.02.2018 № 96 «О введении в действие Порядка организации проведения практики обучающихся во ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России».

Рабочая программа практики одобрена:

кафедрой сестринского дела «30» августа 2019 г. (протокол № 1)

Заведующий кафедрой Е.А. Мухачева

Заведующий учебной и производственной практикой Е.А. Серкина

Ученым советом лечебного факультета «31» августа 2019 г. (протокол № 76)

Председатель Ученого совета факультета Н.В. Богачева

Центральным методическим советом «31» августа 2019 г. (протокол № 1а)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

**Разработчики:**

доцент кафедры сестринского дела В.В. Шипицына

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Раздел 1. Общие сведения о практике  | 4  |
| Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП     | 4  |
| 2.1. Цель практики   | 4  |
| 2.2. Задачи практики   | 4  |
| 2.3. Перечень практических навыков   | 4  |
| 2.4. Формируемые компетенции выпускника  | 5  |
| Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП  | 7  |
| 3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части | 7  |
| 3.2. Объекты профессиональной деятельности   | 7  |
| 3.3. Виды профессиональной деятельности  | 7  |
| Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах                                   | 7  |
| Раздел 5. Содержание практики  | 7  |
| 5.1. Место проведения практики   | 7  |
| 5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации   | 7  |
| 5.3. Рабочий график (план) практики  | 8  |
| 5.4. Самостоятельная работа  | 8  |
| Раздел 6. Формы отчетности по практике   | 9  |
| Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике   | 9  |
| Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики  | 9  |
| 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики  | 9  |
| 8.1.1. Основная литература   | 9  |
| 8.1.2. Дополнительная литература   | 9  |
| 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики                          | 10 |
| 8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики  | 11 |
| 8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики  | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ   | 12 |

## **Раздел 1. Общие сведения о практике**

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения практики:** стационарная и выездная.

**Формы проведения практики:** дискретно.

**Направленность практики:** Помощник процедурной медицинской сестры.

## **Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Цель практики** состоит в формировании у студентов умений и навыков по уходу за больными на уровне среднего медицинского персонала.

### **Задачи практики:**

1. предупреждение возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий;
2. обучение пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактике возникновения заболеваний и укреплению здоровья;
3. научить студентов профессиональной этике и деонтологии при оказании сестринской помощи;
4. закрепление навыков проведения манипуляций процедурной медицинской сестры.

### **Перечень практических навыков**

*Студент должен уметь:*

1. выполнять манипуляции среднего медицинского персонала (постановка подкожных, внутримышечных, внутривенных инъекций и др.)
2. применять методы асептики и антисептики, проводить санитарную обработку помещений;
3. проводить санитарно-просветительную работу по гигиеническим вопросам.

*Студент должен владеть:*

1. навыками выполнения манипуляций среднего медицинского персонала;
2. навыками проведения санитарной обработки лечебных и диагностических помещений, медицинского инструментария;
3. навыками реализации этических и деонтологических аспектов в общении с коллегами, средним и младшим медицинским персоналом;
4. навыками проведения санитарно-просветительной работы по гигиеническим вопросам.

## 2.4. Формируемые компетенции выпускника

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)  | Перечень планируемых результатов обучения при проведении практики  |  | Оценочные средства  |
|-------|--------------------------|--|--|--|---|
|       |                          |  | Уметь  | Владеть  |   |
| 1     | 2                        | 3  | 4  | 5  | 6   |
| 1     | ОК-8                     | готовностью к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия        | У3. Соблюдать нравственные нормы поведения в коллективе не зависимо от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива   | В3. Принципами деонтологии и медицинской этики. Способностью и готовностью реализовать этические и деонтологические аспекты врачебной деятельности в общении с коллегами, средним и младшим медицинским персоналом, детьми и подростками, их родителями и родственниками   | отчет и дневник учебной практики, собеседование по контрольным вопросам, оценка индивидуального задания |
| 2     | ОПК-6                    | Готовностью к ведению медицинской документации   | Использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую документацию  | Современной техникой оформления и ведения медицинской документации.  | отчет и дневник учебной практики  |
| 3     | ОПК-8                    | готовностью к медицинскому применению лекарственных препаратов и иных веществ и их комбинаций при решении профессиональных задач | У2. Выявлять жизнеугрожающие состояния, использовать методики их немедленного устранения; назначать медикаментозное и немедикаментозное лечение больным детям и подросткам с инфекционной и неинфекционной патологией.<br>Применять различные способы введения лекарственных препаратов. | В2. Основными врачебными диагностическими и лечебными мероприятиями по оказанию первой врачебной помощи.<br>Способами диагностики и лечения острой кровопотери, нарушения дыхания, остановки сердца, комы, шока. Осуществлять противошоковые мероприятия; принципами назначения адекватного лечения больных различного возраста. | отчет и дневник учебной практики, собеседование по контрольным вопросам, решение ситуационных задач     |
| 4     | ОПК-10                   | готовностью к обеспечению организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи                | У2. Применять санитарно-гигиенические требования к устройству, организации и режиму работы в медицинских организациях.   | В2. Принципами стерилизации, дезинфекции и антисептической обработки инструментов и оборудования во избежание инфицирования врача и пациента.  | отчет и дневник учебной практики, собеседование по контрольным вопросам, решение ситуационных задач     |
|       |                          |  | У3. Осуществлять мероприятия по оказанию первичной доврачебной   | В3. Способностью осуществлять мероприятия первичной доврачебной  |   |

|   |        |  |  |   |   |
|---|--------|--|--|---|---|
|   |        |  | медико-санитарной помощи.  | медико-санитарной помощи.   |   |
| 5 | ОПК-11 | готовностью к применению медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи  | <p>У1. Применять современную аппаратуру для оказания медицинской помощи.</p> <p>У2. Оказывать лечебно-диагностическую помощь больным в соответствии со строгим соблюдением правил асептики и антисептики, проводить санитарную обработку лечебных и диагностических помещений медицинских организаций.</p> | <p>В1. Навыками использования инструментов, аппаратов, приборов, оборудования и т.п. для оказания медицинской помощи.</p> <p>В2. Методами асептики и антисептики, использования медицинского оборудования и инструментов в диагностических, лечебных, профилактических целях.</p> | отчет и дневник учебной практики, собеседование по контрольным вопросам, решение ситуационных задач |
| 6 | ПК-5   | готовностью к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных инструментальных, патологоанатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания | <p>У1. Собрать жалобы и данные анамнезов болезни и жизни, провести опрос пациента, объективное исследование систем органов, определить показания для лабораторного и инструментального исследования.</p> <p>Синтезировать информацию о пациенте с целью определения патологии и причин, ее вызывающих</p>  | <p>В1. Методами физикального обследования и дополнительной диагностики; способностью анализировать клинико-инструментальные данные с целью выявления заболевания.</p>   | отчет и дневник учебной практики, собеседование по контрольным вопросам, решение ситуационных задач |
| 7 | ПК-15  | Готовностью к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний   | <p>У1. Осуществлять профилактические мероприятия по повышению сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внешней среды с использованием различных методов физической культуры и спорта, закаливания, пропагандировать здоровый образ жизни.</p>   | <p>В1. Методами оценки состояния общественного здоровья</p>   | отчет и дневник учебной практики, собеседование по контрольным вопросам, решение ситуационных задач |

### **Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП:**

#### **3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части**

Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика «Помощник процедурной медицинской сестры» относится к циклу Б 2. Дисциплины базовой части. ФГОС ВО по специальности «Лечебное дело» 31.05.01. Реализуется в 8 семестре.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу практики, являются: физические лица (пациенты), население

#### **3.3. Виды профессиональной деятельности**

Прохождение данной практики направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- медицинская

### **Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единицы. Реализуется в 8 семестре.

Продолжительность практики – 3 недели, 20 рабочих дней, что составляет 120 часов работы в организации и 60 часов самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

### **Раздел 5. Содержание практики**

#### **5.1. Место проведения практики**

В период прохождения практики обучающийся работает в процедурном кабинете медицинской организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности

#### **5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации**

При прохождении практики обучающийся работает в качестве помощника процедурной медицинской сестры под руководством старшей медсестры в процедурных кабинетах поликлиники либо отделениях стационара.

В его служебные обязанности входит:

1. В своей деятельности помощник процедурной медицинской сестры обязан руководствоваться распоряжениями руководителя медучреждения, указаниями куратора практики от Университета и подчиняться непосредственно старшей медсестре подразделения.
2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации.
3. Соблюдать технику безопасности на рабочем месте.
4. Помогать процедурной медицинской сестре (осуществлять постановку подкожных, внутримышечных, внутривенных инъекций)
5. Производить переключивание больного с использованием правил эргономики, пользоваться функциональной кроватью, транспортировать больных.
6. Вести документацию медицинской сестры в процедурном кабинете.
7. Участвовать в подготовке больного к проведению лечебно-диагностических процедур в рамках своей компетенции.
8. Обеспечивать правильное хранение различных групп лекарственных препаратов.

9. Обеспечивать правильное использование и хранение медицинского оборудования в процедурном кабинете.
10. Проводить санитарно-просветительную работу среди взрослого населения, подростков и их родственников по основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим укреплению здоровья и профилактике возникновения заболеваний, по формированию навыков здорового образа жизни, способствующих поддержанию на должном уровне двигательной активности, устранению вредных привычек.

### 5.3. Рабочий график (план) проведения практики

| № п/п | Подразделение  | Характер работы  | Продолжительность в часах |
|-------|--|--|---------------------------|
| 1.    | Процедурный кабинет поликлиники либо терапевтического отделения стационара | Ознакомление с порядком работы отделения медицинской организации терапевтического профиля. Ознакомление с порядком работы процедурного кабинета. Обязанности помощника процедурной медицинской сестры. Основные элементы работы процедурной медицинской сестры: постановка внутривенных, внутримышечных и подкожных инъекций, Соблюдение санитарно-гигиенического режима в процедурном кабинете, профилактика ВБИ, уровни обработки рук процедурной медсестры. Текущая и генеральная уборки в процедурном кабинете. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в терапевтическом отделении.  | 60                        |
| 2.    | Процедурный кабинет хирургического отделения стационара                    | Ознакомление с порядком работы отделения медицинской организации хирургического профиля. Ознакомление с порядком работы процедурного кабинета. Обязанности помощника процедурной медицинской сестры. Основные элементы работы процедурной медицинской сестры: постановка внутривенных, внутримышечных и подкожных инъекций, Соблюдение санитарно-гигиенического режима в процедурном кабинете, профилактика ВБИ, уровни обработки рук процедурной медсестры. Текущая и генеральная уборки в процедурном кабинете. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в хирургическом отделении, профилактика ВБИ, уровни обработки рук. Проведение санитарно-просветительной работы среди больных. | 60                        |

### 5.4. Самостоятельная работа

Каждый студент в период прохождения практики должен выполнить индивидуальное задание: провести санпросветработу с пациентами отделения по одной из следующих тем:

1. Двигательные режимы при сердечно-сосудистых заболеваниях
2. Особенности питания при сердечно-сосудистых заболеваниях
3. Диетотерапия при язвенной болезни желудка
4. Диетотерапия при сахарном диабете
5. Особенности питания при мочекаменной болезни
6. Правила санитарно-гигиенического режима пребывания пациентов и членов их семей в медицинских организациях
7. Уход за пролежнями на различных стадиях
8. О вреде курения



9. О вреде алкоголя
10. О наркомании
11. Формирование здорового образа жизни

Также в качестве индивидуального задания может выступать участие в акциях министерства здравоохранения, связанных с медико-профилактической деятельностью

## Раздел 6. Формы отчетности по практике

Для прохождения аттестации обучающийся должен предоставить комиссии:

- 1) Отчет о результатах производственной практики
- 2) Характеристику на практиканта от непосредственного руководителя практики, назначенного от медицинской организации в соответствии с приказом главного врача (копия приказа)
- 3) Лист оценки освоения компетенций на производственной практике
- 4) Индивидуальное задание и результаты его выполнения (как правило, печатный текст лекции (беседы) с датой проведения, заверенную подписью старшей медицинской сестры отделения)
- 5) Дневник производственной практики (в котором отражаются дата, объем и характер проделанной работы, личная подпись).

## Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные средства представлены в приложении

## Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

#### 8.1.1. Основная литература

| № п/п | Наименование  | Автор (ы)                                       | Год, место издания    | Кол-во экземпляров | Наличие в ЭБС |
|-------|---|---|-----------------------|--------------------|---------------|
|       |   |   |                       | в биб-лиотеке      |               |
| 1     | 2   | 3   | 4                     | 5                  | 6             |
| 1.    | Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: учебное пособие для студентов | В.Г. Лычев, В.К. Карманов                       | 2018, Москва: ИНФРА-М | 150                | +             |
| 2.    | Атлас сестринских манипуляций   | Н.А. Касимовская, Е.А. Бояр, Т.Д. Антюшко и др. | 2017, Москва: МИА     | 10                 | +             |
| 3     | Организация сестринской службы: учебник для мед ВУЗов   | Н.А. Касимовская, В.Е. Ефремова                 | 2015, Москва: МИА     | 50                 | +             |

#### 8.1.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров | Наличие в ЭБС |
|-------|--------------|-----------|--------------------|--------------------|---------------|
|       |              |           |                    | в биб-лиотеке      |               |
| 1     | 2            | 3         | 4                  | 5                  | 6             |

|    |  |   |                                     |   |   |
|----|--|---|-------------------------------------|---|---|
| 1. | Основы сестринского дела: учеб. пособие для студентов мед. колледжей, уч-щ. Ч. I. Теория сестринского дела. Ч. II. Практика сестринского дела          | Обуховец Т. П.  | 2011, Ростов н/Д : Феникс           | 1 | - |
| 2  | Подготовка пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования. Правила взятия биоматериала для лабораторных исследований: учебное пособие | В.В.Шипицына<br>О.С.Кропачева,<br>Е.А. Мухачева<br>А.Н.Киселева           | 2017, Киров, ФГБОУ ВО Кировский ГМУ | - | + |
| 3  | Учет, хранение и методы введения лекарственных средств в организм: учебное пособие   | О.С. Кропачева<br>В.В.Шипицына<br>Е.А.Мухачева<br>Н.С. Максимчук-Колобова | 2017, Киров, ФГБОУ ВО Кировский ГМУ | - | + |

### **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

Для осуществления образовательного процесса используются:

ЭБС «Университетская библиотека». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>, электронно-библиотечная система - <http://www.studmedlib.ru/>.

Ассоциация медицинских сестер России. Режим доступа: <http://www.medsestre.ru/>.

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 12.07.2018, лицензии 685В-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год),
8. Медицинская информационная система (КМИС) (срок действия договора - бессрочный),
9. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
10. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

11. Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.

12. Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».

13. «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.

14. ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.

15. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

16. ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>

17. ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

#### **8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения и их оборудование:

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций – аудитория № 411 (1 учебный корпус, ул. К. Маркса, д. 137)

Оснащенность: специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, обучающихся), наборы демонстрационного оборудования, информационная доска, проектор;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – аудитория № 411 (1 учебный корпус, ул. К. Маркса, д. 137)

Оснащенность: специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, обучающихся);

- помещения для самостоятельной работы: учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций – учебная аудитория № 414, 3 учебный корпус, ул. К. Маркса, 112.

Оснащенность: специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, обучающихся), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

##### **- помещения профильных организаций**

КОГБУЗ Кировская областная клиническая больница. 610027, г. Киров, ул. Воровского, 42

КОГБУЗ Кировский областной онкологический диспансер. 610000, г. Киров, пр. Строителей, 23

КОГБУЗ Кировская клиническая больница №7 им. В.И. Юрлова. 610014, г. Киров, ул. Красина, 56

КОГБУЗ Кировская городская клиническая больница № 6. 610006, г. Киров, Октябрьский пр, 47

КОГБУЗ Кировская городская больница №2. 610008, г. Киров, ул. Гагарина, 2

КОГБУЗ «Северная клиническая больница скорой медицинской помощи». 610011, г. Киров, ул. Свердлова, 4

КОГБУЗ «Центр кардиологии и неврологии». 610014, г. Киров, ул. И.Попова, 41

КОГБУЗ «Кировская городская больница №9». 610027, г. Киров, ул. Дерендяева, 97

Оснащенность: медицинское оборудование профильных организаций, соответствующее программе практики.

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Приложение к рабочей программе практики**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по практике**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы**

**1.1. Критерии оценки дневника и отчета по практике**

**Требования к заполнению дневника**

1. Все практические умения должны быть выполнены и описаны от руки в дневнике. Количество страниц дневника не ограничено.

2. Техника выполнения манипуляции заполняется подробно в соответствии с алгоритмом и ссылкой на нормативно-правовой документ.

3. Выполнение других индивидуальных заданий также подтверждается.

4. Информация о выполнении индивидуального задания включается в дневник практики. При проведении бесед, лекций прикладывается текст бесед, лекций и т.д. При выпуске санбюллетеня прикладывается фотография работы с отображением ФИО авторов в правом переднем углу.

**При оценке дневника и отчета практики учитывается:**

- Полнота выполнения заданий практики;
- Регулярность ведения и содержание записей в дневнике практики;
- Наличие характеристики обучающегося от руководителя практики
- Уровень производственной и исполнительской дисциплины (соблюдение календарного плана прохождения практики и сроков сдачи материалов отчета).

Оцениваемые компетенции: ОК-8; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-10; ОПК-11; ПК-5; ПК-15

**Критерии оценки:**

- **«отлично»** - выставляется обучающимся: успешно и в полном объеме справившимся с программой практики, использующим в каждом имеющим положительные отзывы руководителей практики; проявляющим высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины.

- **«хорошо»** - Выставляется обучающимся успешно и в полном объеме справившимся с программой практики, положительные отзывы руководителей практики, имеющим высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины.

- **«удовлетворительно»** - Выставляется обучающимся не в полном объеме справившимся с программой практики, показавшим достаточный уровень исполнительской дисциплины, но имеющим замечания со стороны руководителя практики.

- **«неудовлетворительно»** - Выставляется обучающимся, не предоставившим отчет о практике, показавшим низкий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие положительной оценки в отзыве руководителя практики.

## **1.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации по практике, критерии оценки**

1. Правила хранения и учета лекарственных препаратов.
2. Обработка рук до, и после манипуляции
3. Обработка рук и слизистых при контакте с биологическими жидкостями пациента.
4. Подготовка дезинфицирующих растворов различной концентрации. Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.
5. Этапы обработки медицинского инструментария: дезинфекцию, этапы предстерилизационной очистки, методы, средства и режимы стерилизации, виды контроля качества предстерилизационной очистки и стерилизации.
6. Проведение влажной уборки процедурного кабинета с применением дезинфицирующих средств.
7. Проведение проветривания и кварцевания помещений.
8. Техника взятия крови из вены на биохимическое исследование. Оформить направление.
9. Техника постановки внутривенной инъекции.
10. Техника постановки внутримышечной инъекции.
11. Техника постановки подкожной инъекции.
12. Техника постановки внутривенной струйной инъекции.
13. Техника постановки внутривенной капельной инъекции.
14. Работа с листом назначений.
15. Техника исследования пульса, АД, частоты дыхания.
16. Техника дезинфекции и утилизации использованного одноразового медицинского инструментария.
17. Техника накрытия стерильного стола, лотка.
18. Техника заполнения одноразовой системы для капельного вливания.
19. Признаки клинической и биологической смерти. Этапы сердечно-легочной реанимации. Критерии эффективности проводимых мероприятий.
20. Доврачебная помощь при обмороке.
21. Доврачебная помощь при коллапсе.
22. Доврачебная помощь при анафилактическом шоке.

Оцениваемые компетенции: ОК-8; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-10; ОПК-11; ПК-5; ПК-15

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,
- оценка «хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;
- оценка «удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;
- оценка «неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

### 1.3. Примерные ситуационные задачи, критерии оценки

#### Задача № 1

В пульмонологическом отделении находится пациентка С. 35 лет с диагнозом пневмония нижней доли правого легкого.

Жалобы на резкое повышение температуры, слабость, боли в правой половине грудной клетки, усиливающиеся при глубоком вдохе, кашель, одышку, выделение мокроты ржавого цвета. Заболела после переохлаждения. В домашних условиях принимала жаропонижающие препараты, но состояние быстро ухудшалось. Пациентка подавлена, в контакт вступает с трудом, выражает опасения за возможность остаться без работы. Объективно: состояние тяжелое, температура 39,50 С. Лицо гиперемировано, на губах герпес. ЧДД 32 в мин. Правая половина грудной клетки отстаёт в акте дыхания, голосовое дрожание в нижних отделах правого легкого усилено, при перкуссии там же притупление, при аускультации крепитирующие хрипы. Пульс 110 уд./мин., ритмичный, слабого наполнения. АД 100/65 мм рт. ст., тоны сердца приглушены.

#### Задания

1. Определите проблемы пациентки; сформулируйте цели и составьте план сестринского ухода по приоритетной проблеме с мотивацией каждого сестринского вмешательства.

Проведите инструктаж пациентки по сбору мокроты для исследования на бак. посев с определением чувствительности микрофлоры к антибактериальным препаратам и обучите пациентку правилам пользования карманной плевательницей.

#### Задача № 2

Пациент Б. 48 лет находится на стационарном лечении в гастроэнтерологическом отделении с диагнозом язвенная болезнь желудка, фаза обострения.

Жалобы на сильные боли в эпигастральной области, возникающие через 30-60 минут после еды, отрыжку воздухом, иногда пищей, запоры, вздутие живота, наблюдалась однократная рвота цвета "кофейной гущи". Больным считает себя в течении 1,5 лет, ухудшение, наступившее за последние 5 дней, больной связывает со стрессом. Объективно: состояние удовлетворительное, сознание ясное, положение в постели активное. Кожные покровы бледные, подкожно-жировая клетчатка развита удовлетворительно. Пульс 64 уд./мин. АД 110/70 мм рт. ст., ЧДД 18 в мин. Язык обложен белым налетом, живот правильной формы, отмечается умеренное напряжение передней брюшной стенки в эпигастральной области. Пациенту назначено исследование кала на скрытую кровь.

#### Задания

1. Определите проблемы пациента; сформулируйте цели и составьте план сестринского ухода по приоритетной проблеме с мотивацией каждого сестринского вмешательства.

2. Объясните пациенту правило взятия кала на скрытую кровь.

#### Задача № 3

Пациентка С., 40 лет, поступила в стационар на лечение с диагнозом хронический холецистит, стадия обострения.

Жалобы на ноющие боли в правом подреберье, усиливающиеся после приема жирной пищи, тошноту, по утрам горечь во рту, однократно была рвота желчью, общую слабость. Считает себя больной около 7 лет, ухудшение наступило в течение последней недели, которое связывает с приемом обильной, жирной пищи. Пациентка тревожна, депрессивна, жалуется на усталость, плохой сон. В контакт вступает с трудом, говорит, что не верит в успех лечения, выражает опасение за свое здоровье. Объективно: состояние удовлетворительное, подкожно-жировая клетчатка выражена избыточно, кожа сухая, чистая, отмечается желтушность склер, язык сухой, обложен серо-белым налетом. При пальпации болезненность в правом подреберье. Симптомы Ортнера и Кера положительны. Пульс 84 уд./мин. АД 130/70 мм рт. ст., ЧДД 20 в мин.

#### Задания

1. Определите проблемы пациента; сформулируйте цели и составьте план сестринского ухода по приоритетной проблеме с мотивацией каждого сестринского вмешательства.
2. Подготовьте пациента к проведению дуоденального зондирования.

#### Задача № 4

Пациент Р., 30 лет поступил в нефрологическое отделение с диагнозом обострение хронического пиелонефрита.

Жалобы на повышение температуры, тянущие боли в поясничной области, частое и болезненное мочеиспускание, общую слабость, головную боль, отсутствие аппетита. В анамнезе у пациента хронический пиелонефрит в течение 6 лет. Пациент беспокоен, тревожится за свое состояние, сомневается в успехе лечения. Объективно: температура 38,8°C. Состояние средней тяжести. Сознание ясное. Гиперемия лица. Кожные покровы чистые, подкожно-жировая клетчатка слабо развита. Пульс 98 уд./мин., напряжен, АД 150/95 мм рт. ст. Язык сухой, обложен белым налетом. Живот мягкий, безболезненный, симптом Пастернацкого положительный с обеих сторон. Пациенту назначена экскреторная урография.

#### Задания

1. Определите проблемы пациента; сформулируйте цели и составьте план сестринского ухода по приоритетной проблеме с мотивацией каждого сестринского вмешательства.
2. Объясните пациенту характер предстоящей процедуры и подготовки его к ней.

#### Задача № 5

В поликлинику на прием обратился пациент 60 лет по поводу обострения хронического бронхита. Предъявляет жалобы на кашель с отделением вязкой слизисто-гнойной мокроты. Пользуется карманной плевательницей. Пациента беспокоит неприятный запах мокроты, от которого он безуспешно старается избавиться с помощью ароматизированной жевательной резинки. Из-за кашля, усиливающегося в ночные и особенно предутренние часы, плохо спит, поэтому на ночь самостоятельно решил принимать препараты, подавляющие кашель (либексин). С техникой эффективного откашливания не знаком. Для улучшения отхождения мокроты выкуривает натошак сигарету.

Частота дыхания 24 в минуту, пульс 84 в минуту удовлетворительного наполнения, АД 130/80 мм рт. ст.

#### Задания

1. Определите проблемы пациента; сформулируйте цели и составьте план сестринского ухода по приоритетной проблеме с мотивацией каждого сестринского вмешательства.
2. Обучите пациента методике постурального дренажа.

Оцениваемые компетенции: ОПК-8, ОПК-10, ОПК-11, ПК-5

#### Критерии оценки.

– оценка «отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,

– оценка «хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;

– оценка «удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;

– оценка «неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **2.1. Методика оценки дневника и отчета по практике**

**Целью процедуры защиты отчета** по практике является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

#### **Описание проведения процедуры:**

По результатам прохождения практики студент предъявляет руководителю практики отчёт и дневник по практике.

Отчёт по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание видов деятельности, указывается перечень, количество и отметка о выполнении практических навыков, предусмотренных программой практики.

### **2.2 Методика проведения собеседования**

**Целью процедуры** промежуточной аттестации, проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших производственную (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практику «Помощник процедурной медицинской сестры».

В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с расписанием, указанным в приказе о практике.

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит комиссия согласно приказу о практике.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает ситуационные задачи.

Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа. Собеседование может включать ситуационные задачи. Количество вопросов, их вид индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из перечня представленных в отчете выполненных манипуляций, полноты их описания в дневнике практики.

#### **Описание проведения процедуры:**

Процедура проводится после оценки дневника и отчета. Исходя из результатов оценки отчета и дневника практики обучающемуся задаются вопросы. Обучающийся должен в меру



имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из количества вопросов, объема оцениваемого материала, других факторов.

Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,

- оценка «хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;

- оценка «удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;

- оценка «неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.