

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 26.10.2023 14:51:40  
Уникальный программный ключ:  
9b3f8e0cff23e9884d694126b1e81ad04e

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)**

Центр дополнительного образования

Руководитель \_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ  
С.В. Глушкова  
« 21 » декабря 2022 г.



**Рабочая программа  
учебной дисциплины**

**«Особенности процедуры медиации»**

для дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки

**«Медиация в социальной сфере и сфере  
образования»**

Киров, 2022 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Пояснительная записка.

Общая тенденция к профессионализации различных сфер, где имеется экспертное знание, привела к тому, что посредничество в ситуации конфликта (медиация) выделилась как новая профессиональная область. Медиация складывалась как междисциплинарная область, получившая от других дисциплин многое из научного инструментария, теоретических установок и общенаучных подходов.

**Цель:** формирование у слушателей представления о медиации и консультировании как области научного знания

**Задачи учебной дисциплины:**

- сформировать представление об основных теоретико-методологических понятиях медиации;
- способствовать освоению понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, связанных с консультированием и медиацией;
- формирование представлений о природе медиации и способах разрешения конфликтов.

**Компетенции обучающихся, приобретаемые, а также подлежащие совершенствованию в результате освоения дисциплины / модуля.**

*Устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации (ПК-2).*

**Знать:** основы выявления содержания спора между сторонами процедуры медиации.

**Уметь:** формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон медиативного соглашения.

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:** ведения процедуры медиации.

*Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере (ПК-3).*

**Знать:** основы выработки согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере

**Уметь:** налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации.

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:** содействия сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Часов
Трудоемкость, всего	38
Аудиторные занятия, в том числе:	18
Лекции	10
Семинарские занятия и практические занятия	8
Самостоятельная работа	20

### Тема 1. Медиатор и процедура медиации

Организация медиации. Законодательная база процедуры. Типы медиабельных конфликтов. Виды услуг в сфере медиации. Различные формы организации медиации. Организация служб медиации. Методология ведения процедуры. Определение процедуры урегулирования конфликта "медиации", ее сходство и различия по сравнению с другими методами урегулирования конфликтов. Технология медиации.

## **Тема 2. Подготовка к процедуре медиации**

Исследование конфликта по линии «потребности, интересы, проблемы, позиции, предложения» в медиации для определения взаимосвязи этих понятий и степени их субъективности. Инструментарий медиатора и его применение. Основные стадии медиации. Дисбаланс сил в процедуре, его особенности и способы минимизации. Принцип нейтральности медиатора. Трудности преодоления негативного отношения к нейтральности в российском менталитете. Функции медиатора.

## **Тема 3. Процедура медиации.**

Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации. Принципы медиации. Способы преодоления обиды, как деструктивного фактора общения. Формулы перевода обвинительной вербализации в безобвинительную. Психологические аспекты конфликтологического консультирования Организационно-правовая форма медиаторских компаний. Масштаб конфликтологической консультационной деятельности. Портрет медиатора. Понятие стратегии «win-to-win».

## **Тема 4. Инструменты медиации.**

Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации. Активное слушание. Я-высказывание. Рефрейминг. Лупинг. Мозговой штурм.

### **1.3. Перечень основной и дополнительной литературы.**

#### **Основная литература**

1. Панфилов, М.А. Медиация: история, современное состояние, проблемы и перспективы развития: монография. / М.А. Панфилов, И.Н. Минеева, Н.В. Никишова [и др.]; Саранский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации». - Москва: ИНФРА-М, 2022.- 131с.
2. Распопова, Н.И. Медиация: учебное пособие для вузов. /Н.И. Распопова.- Москва: Юрайт, 2021.- 222с.
3. Нилов, К.Н. Предпринимательское право : практикум. Учебное пособие. - 5-е изд., испр. и доп./К.Н. Нилов. - Москва:Флинта, 2021- 302с.-

#### **Дополнительная литература**

1. Доника Д. Д. Конфликтология: Основы конфликтологических знаний Учебное пособие/ Доника Д. Д., 2013, Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование. - 226 с.
2. Клачкова О. А. Конфликтология: Практикум/ Клачкова О. А., 2011, Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет. - 136 с.
3. Цыбульская М. В. Конфликтология: Учебное пособие/ Цыбульская М. В., 2011, Евразийский открытый институт. - 312 с.

#### **Ресурсы**

#### **Информационные справочные системы, Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)**

1. Электронно-библиотечная система Университета.
2. Образовательный сайт Кировского ГМУ (<http://student.kirovgma.ru>).
3. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования - <https://www.elibrary.ru>
4. Журнал «Конфликтология» <https://e-notabene.ru/knt>

5. Официальный сайт Московской школы конфликтологии <http://conflictmanagement.ru>

6. Сайт Санкт-Петербургских конфликтологов-практиков <http://www.conflictology.spb.ru>

7. Журнал «Конфликтология» <http://conflictology.ru>

8. Официальный сайт ФГБУ «Федеральный институт медиации» <http://fedim.ru>

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождается мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;
- в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

### **2.2. Методические указания для обучающихся**

В процессе обучения обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

### **2.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа включает изучение материала лекций, вебинаров, литературы, предоставляемых преподавателем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к зачету/экзамену.

### **2.4. Контроль и оценка результатов обучения**

**Форма контроля** – зачет по учебной дисциплине.

**Оценочное средство** – опрос.

**Материалы оценочного средства:**

#### **Примерный перечень вопросов для проведения зачета**

1. Организация медиации. Законодательная база медиации.
  2. Типы медиабельных конфликтов.
  3. Виды услуг в сфере медиации.
  4. Различные формы организации медиации.
  5. Организация служб медиации.
  6. Методология ведения процедуры.
  7. Определение процедуры урегулирования конфликта «медиации», ее сходство и различия по сравнению с другими методами урегулирования конфликтов.
  8. Технология медиации.
  9. Исследование конфликта по линии «потребности, интересы, проблемы, позиции, предложения» в медиации для определения взаимосвязи этих понятий и степени их субъективности.
  10. Основные стадии медиации.
  11. Дисбаланс сил в процедуре, его особенности и способы минимизации.
- Принцип нейтральности медиатора.
12. Трудности преодоления негативного отношения к нейтральности в российском менталитете.
  13. Функции медиатора.
  14. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации.
  15. Принципы медиации.
  16. Способы преодоления обиды, как деструктивного фактора общения.
  17. Формулы перевода обвинительной вербализации в безобвинительную.
  18. Психологические аспекты конфликтологического консультирования
  19. Организационно-правовая форма медиаторских компаний.

20. Масштаб конфликтологической консультационной деятельности.
21. Портрет медиатора. Понятие стратегии «win-to-win».
22. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации.
23. Инструменты медиации, их виды и значение.
24. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации.
25. Активное слушание. Я-высказывание. Рефрейминг. Лупинг.
26. Мозговой штурм.

Разработчики программы:

Винокурова Н.В., к.п.н., доцент ММПЦ «Академия новых возможностей» Кировского ГМУ Минздрава России

Царенок М.В., к.п.н., доцент, руководитель ММПЦ «Академия новых возможностей» Кировского ГМУ Минздрава России