

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.11.2022 16:19:47
Уникальный идентификатор документа:
7f036de85c233e341497b14065119839f51

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)**

Центр дополнительного образования



Руководитель

УТВЕРЖДАЮ

С.В. Глушкова

15 ноября 2022 г

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

«Экономика предприятия»

для дополнительной программы профессиональной
переподготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА»

Киров, 20 22

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Экономика предприятия» состоит в способности применения полученных знаний в условиях рыночной экономики.

Цель: приобретение обучающимися комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования предприятия как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.

Задачи учебной дисциплины:

- развить всестороннее знание об особенностях формирования и функционирования организаций в конкурентной рыночной среде, выявлении и использовании эффективных методов хозяйствования с целью увеличения объемов реализации товаров и услуг, снижения издержек производства и повышения его рентабельности, обеспечения стратегического инновационного развития фирмы;
- выработать навыки использования обучающимися нормативно-правовых источников при изучении прикладных экономических вопросов;
- сформировать у обучающихся умение решать практические задачи развития организации в единстве экологического, экономического и социального аспектов;
- развивать у обучающихся творческий подход при поиске путей вывода фирмы из кризиса и обеспечения ее устойчивого экономического роста;
- закрепить навыки применения системного мышления, способствующего решению задач обеспечения эффективного развития коммерческой организации на любом этапе ее полного жизненного цикла.

Компетенции обучающихся, приобретаемые, а также подлежащие совершенствованию в результате освоения дисциплины / модуля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Способность собирать анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

знать: типовые способы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

уметь: собирать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей; анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в учетно-аналитической среде предприятий;

иметь навыки и (или) опыт деятельности: владеть способностью анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в учетно-аналитической среде предприятий различных форм собственности с целью совершенствования результатов экономической деятельности.

Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы принимать организационно-управленческие решения по выработке социально-экономического развития хозяйствующих субъектов (ПК-2).

знать: законодательство Российской Федерации в области экономики и менеджмента; типовые методики принятия управленческих решений в области экономики предприятия;

уметь: работать с нормативно-правовыми документами; принимать управленческие решения на основе оценки системы ключевых показателей деятельности предприятий различных форм собственности;

иметь навыки и (или) опыт деятельности: владеть способностью принимать управленческие решения на основе оценки системы ключевых показателей деятельности предприятий различных форм собственности.

1.2. Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Часов
Трудоемкость, всего	42
Аудиторные занятия, в том числе:	12
Лекции	8
Семинарские занятия	4
Самостоятельная работа	30

Раздел 1. Предпринимательство и ресурсы предприятия

Тема 1. Понятие предприятия: цели и направления деятельности.

Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Порядок регистрации. Права, обязанности и гарантии. Сферы функционирования (производство, финансы, коммерция, интеллектуальный комплекс). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.

Тема 2. Малое и среднее предпринимательство: понятие, виды, преимущества и недостатки.

Факторы, сдерживающие развитие малого бизнеса и меры государственной поддержки, инфраструктура поддержки. Крупномасштабное предпринимательство. Виды объединений предприятий (производственные объединения, ассоциации, корпорации, картели, консорциумы, холдинги, конгломераты, промышленные кластеры). Формы взаимодействия крупного и малого бизнеса: франчайзинг и аутсорсинг.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда предприятия.

Понятие и субъекты. Внутренняя среда как источник не только потенциала, но и проблем. Макросреда и микросреда (деловая среда): элементы и характеристика

Тема 4. Производственный процесс.

Производственная структура предприятия и порядок ее построения. Типы производства, их технико-экономические характеристики и особенности. Производственный цикл, его состав, значение и резервы его сокращения для экономической деятельности предприятия. Организационная структура управления предприятием. Принципы построения организационной структуры управления.

Тема 5. Понятие имущества и активов предприятия.

Деление фондов на производственные и непроизводственные, оборотные и необоротные. Основные фонды: классификация, структура, критерии отнесения, методы оценки, виды стоимости (первоначальная, восстановительная, остаточная, среднегодовая, ликвидационная). Кругооборот основных средств. Износ основных фондов: понятие, виды (моральный, физический, социальный, экологический), возмещение. Амортизация, способы начисления.

Тема 6. Показатели оценки использования основных фондов (экстенсивного, интенсивного и интегрального использования).

Фондоотдача. Фондоёмкость. Фондовооруженность. Показатели движения основных фондов. Пути повышения эффективности использования. Нематериальные активы предприятия

Тема 7. Оборотные средства, их состав и структура.

Кругооборот. Определение потребности в собственных оборотных средствах (нормирование). Показатели эффективности использования (оборачиваемости, загрузки, длительности). Показатели материалоемкости, энергоёмкости. Резервы повышения эффективности использования. Ресурсосбережение - основной источник экономического роста.

Тема 8. Персонал предприятия: состав, структура; тенденции их изменения в современных условиях.

Количественные и качественные характеристики персонала. Профессионально - квалификационная структура. Определение потребности в кадрах. Производительность труда: понятия, показатели (трудоемкость и выработка), измерители. Факторы и резервы повышения производительности труда.

Тема 9. Организация и нормирование труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда (сдельная, повременная, бестарифная). Функции заработной платы. Фонд оплаты труда. Состав фонда оплаты труда, методы его определения. Размер и порядок выплат за счет чистой прибыли. Организация заработной платы на предприятии. Особенности оплаты труда в рыночных условиях (сочетание интересов собственника, менеджера и наемного работника).

Раздел 2. Механизм планирования и регулирования деятельности предприятия.

Тема 10. Генеральная и функциональная стратегия предприятия.

Общая характеристика планирования. Содержание производственной программы. Измерители объема производства. Система стоимостных

показателей: валовая, товарная и реализованная продукция. Обоснование производственной программы. Оптимальный объем производства продукции.

Тема 11. Производственная мощность.

Понятие, элементы определяющие производственную мощность. Фонд времени работы оборудования. Методы расчета производственной мощности. Баланс производственной мощности. Ведущее производство. Узкое место, ликвидация узких мест. Уровень использования производственной мощности. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества. Механизм управления качеством продукции. Сертификация. Стандартизация. Конкурентоспособность товара. Алгоритм расчета конкурентоспособности. Классификация продукции. Номенклатура и ассортимент.

Тема 12. Понятие и состав издержек производства и обращения.

Экономические и бухгалтерские издержки. Условно-постоянные и условно-переменные затраты, зона релевантности. Группировка затрат по различным признакам: по экономически однородному содержанию элемента, по калькуляционным статьям. Формирование себестоимости в элементном и калькуляционном разрезах. Методы калькулирования в многономенклатурном производстве. Методы распределения косвенных расходов. Назначение сметы затрат и калькуляции. Калькулирование полной и неполной себестоимости. Система директ-костинг, ее достоинства и недостатки. Структура себестоимости и ее изменение. Управление себестоимостью. Факторы и пути снижения.

Тема 13. Формирование цен на продукцию предприятия.

Экономическое содержание и источники образования прибыли. Виды прибыли: балансовая, валовая, прибыль от реализации продукции, от прочей реализации, внереализационная прибыль, налогооблагаемая, чистая. Методы определения плановой прибыли (прямого счета, аналитический) и область их применения. Эффект операционного рычага. Распределение и направления использования прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности продукции и производства, резервы их повышения. Финансовые результаты хозяйственной деятельности и финансовое состояние. Учет и отчетность на предприятии.

1.3. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5е изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 290 с.
2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): Учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - М.: КноРус, 2019. - 368 с.
3. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 191 с.
4. Миляева, Л.Г. Экономика организации (предприятия): практикоориентированный подход (для бакалавров) / Л.Г. Миляева. - М.: КноРус, 2019. - 480 с.

Дополнительная литература

5. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): Учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - М.: КноРус, 2019. - 368 с.
6. Соколова, С.В. Экономика организации: Учебник / С.В. Соколова. - М.: Academia, 2019. - 154 с.
7. Фокина, О.М. Экономика организации (предприятия) / О.М. Фокина, А.В. Соломка. - М.: КноРус, 2018. - 486 с.

Ресурсы

Информационные справочные системы, Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система Университета.
2. Образовательный сайт Кировского ГМУ (<http://student.kirovgma.ru>).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождает мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;
- в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

2.2. Методические указания для обучающихся

В процессе обучения обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

2.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа включает изучение материала лекций, вебинаров, литературы, предоставляемых преподавателем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

2.4. Контроль и оценка результатов обучения

Форма контроля – экзамен по учебной дисциплине.

Оценочное средство – тест.

Материалы оценочного средства:

Примерный перечень заданий к зачету

1. В состав оцениваемого имущества при акционировании организации входят:

- а) основные фонды;
- б) незавершенное строительство;
- в) финансовые активы;

г) все ответы верны.

2. Показатель фондоотдачи основных фондов характеризует:

- а) объем товарооборота, приходящийся на 1 руб. основных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
- г) производительность труда.

3. Если стоимость израсходованных материальных ресурсов возросла на 1,5 %, а стоимость продукции увеличилась на 2,8 %, то доля экстенсивного фактора в приросте продукции составляет:

- а) 46,6 %;
- б) 53,6 %;
- в) 98,7 %.

4. Производительность труда в торговой организации определяется:

- а) отношением объема товарооборота к среднесписочной численности работников;
- б) отношением валового дохода к фонду заработной платы;
- в) отношением прибыли к численности работников торгового зала.

5. Если продажи возрастут на 25 %, при этом изучаемый вид затрат увеличится с 40 тыс. руб. до 50 тыс. руб., эти затраты будут скорее отнесены к:

- а) переменным;
- б) смешанным;
- в) постоянным;
- г) ни к одному из перечисленных видов.

6. Высшим органом управления акционерным обществом является...

- а) совет директоров
- б) наблюдательный совет
- в) общее собрание акционеров
- г) правление

7. В уставе предприятия НЕ указывается информация о...

- а) учредителях
- б) видах деятельности
- в) номенклатуре выпускаемой продукции
- г) руководителях

8. К коммерческим организациям относятся...

- а) объединения и союзы
- б) общественные организации
- в) государственные унитарные предприятия
- г) потребительские кооперативы

9. К основным признакам предприятия НЕ относится...

- а) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
- б) единоначалие
- в) обособленность имущества
- г) высокая оборачиваемость капитала

10. К функциям управления относят...

- а) управление привлечением инвестиций
- б) планирование, организацию, мотивацию, контроль
- в) управление кадровым составом предприятия
- г) управление технологическим режимом производства продукции

11. Направлением повышения эффективности работы предприятия является....

- а) внедрение новых технологий
- б) повышение заработной платы работников
- в) выпуск акций
- г) увеличение объемов производства продукции

12. Предприятие, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество, - это ...

- а) общество с ограниченной ответственностью
- б) производственный кооператив
- в) командитное хозяйственное товарищество
- г) унитарное предприятие

13. Уставный капитал акционерного общества составляется из ...

- а) номинальной стоимости акций общества, приобретенных акционерами
- б) стоимости акций общества, при процедуре листинга
- в) рыночной стоимости акций общества
- г) рыночной стоимости акций общества, приобретенных акционерами

Разработчик программы:

Ложкин В.В., преподаватель ЦДО

Колесова Ю.А., специалист по УМР ЦДО

