

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 25.04.2022 13:38:33
Уникальный программный идентификатор:
9b3f8e0cff23e9884d694a62d683e68f7ad01d4e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Центр дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ
С.В. Глушкова
2022 г

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

**«Культурно-просветительские и досуговые услуги
в библиотеке»**

для дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

**«Специалист в области библиотечно-
информационной деятельности»**

Киров, 2022 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка.

Дисциплина «Культурно-просветительские и досуговые услуги в библиотеке» является обязательной дисциплиной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности».

Цель: Освоение культурно-досуговых технологий библиотечной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. изучении основных культурно-досуговых технологий библиотечной деятельности;
2. умении проектировать и внедрять инновационные проекты и программы библиотечно-информационной деятельности.

Компетенции обучающихся, формируемые, а также подлежащие совершенствованию в результате освоения дисциплины / модуля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Готовность к стационарному, внестационарному и дистанционному обслуживанию пользователей (ПК-1)

Знать:

- Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, библиотечно-информационного обслуживания пользователей, государственной политики в сфере культуры, науки и образования.
- Нормативные правовые акты и методические инструктивные документы по библиотечно-информационной деятельности, защите интеллектуальной собственности, персональных данных.
- Основы информационно-коммуникационных технологий, в том числе поисковые возможности и сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Методики работы с различными категориями пользователей с учетом их возрастных, информационных и культурных потребностей.
- Отечественная и зарубежная художественная литература, основы социальных, гуманитарных, точных и естественных наук, искусства.
- Основы социальной и возрастной психологии, педагогики, социологии чтения и социальных коммуникаций.

Уметь:

- Осуществлять поиск, отбор, оценку документов в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях

удовлетворения информационных запросов пользователей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

– Выполнять библиографические адресные, тематические, уточняющие и фактографические запросы пользователей на основе справочнопоискового аппарата библиотеки, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

– Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, учитывая их личностные характеристики и информационные потребности.

– Формировать читательскую культуру, информационно-медийную и цифровую грамотность пользователей на основе использования индивидуальных и групповых методов библиотечной работы.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

– Регистрация/перерегистрация пользователя библиотеки, информирование о правилах пользования библиотекой, её ресурсах, сервисах, услугах и порядке их использования/получения в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

– Прием информационных запросов пользователя в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

– Поиск документов, библиографической и справочной информации по запросу пользователя в библиотечном фонде, в локальных и сетевых ресурсах в целях удовлетворения запросов пользователя.

– Расстановка возвращенных пользователем документов в фонд, мелкий ремонт изданий.

Способность к организации и проведению библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий (ПК-2)

Знать:

– Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, социальных коммуникаций, социально-культурной деятельности, государственной политики в сфере культуры, науки и образования.

– Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной и социально-культурной деятельности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных

– Методики и технологии организации культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий различных форматов, целевого и читательского назначения.

– Социологические и маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

– Технологии социального партнерства и сетевого взаимодействия.

– Медиаресурсы информационного пространства, их использование в библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятиях.

– Порядок и требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки.

– Отечественная и зарубежная художественная литература, основы социальных, гуманитарных, точных и естественных наук, искусства.

– Нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры, правила деловой переписки и ведения переговоров.

Уметь:

– Изучать потребности населения в библиотечных культурнопросветительских, образовательных и событийных мероприятиях, в том числе проводить опросы среди пользователей библиотеки.

– Определять тему, формат, состав участников и партнеров библиотечного мероприятия, осуществлять отбор информации по его тематике.

– Использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах с учетом информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей граждан.

– Разрабатывать план-проспект и сценарий проведения библиотечного культурно-просветительского, образовательного и событийного мероприятия.

– Готовить информацию о библиотечном мероприятии для размещения на сайте библиотеки, социальных сетях и каналах массового информирования населения.

– Использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в том числе привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий библиотеки.

– Использовать информационно-коммуникационные, в том числе мультимедийные технологии и технические средства в организации и проведении библиотечных мероприятий.

– Вести учетно-отчетную документацию и анализировать эффективность библиотечных мероприятий с целью повышения уровня удовлетворенности их участников.

– Использовать методики публичного выступления.

– Соблюдать кодекс этики библиотекаря, в том числе этику общения с аудиторией в процессе проведения мероприятия.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

– Проведение опросов пользователей и населения в целях выявления потребностей в библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятиях.

- Изучение информационных ресурсов с целью подготовки библиотечных мероприятий.
- Составление календарного плана/плана-перспективы организации и проведения библиотечного мероприятия.
- Разработка сценария библиотечного мероприятия, распределение функциональных обязанностей между его организаторами, привлечение граждан, в том числе волонтеров, к участию в проведении мероприятия.
- Организация информирования пользователей о проведении библиотечного мероприятия.
- Проведение библиотечного мероприятия с целью удовлетворения информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей и интересов населения.
- Изучение мнения участников библиотечных мероприятий с целью повышения их уровня удовлетворенности.
- Ведение учета статистических показателей проведенного библиотечного культурно-просветительского, образовательного и событийного мероприятия, подготовка планово-отчетной документации в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

Способность к учету и обработка библиотечного фонда (ПК-3)

Знать:

- Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, библиотечного фондоведения.
- Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной, книгоиздательской и книготорговой деятельности, информационной безопасности и защите интеллектуальной собственности.
- Нормативные документы по учету библиотечного фонда, порядок учета печатных и электронных документов на физических носителях, инсталлированных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа.
- Технологии дифференцированного и интегрированного учета печатных и электронных документов на физических носителях, поступивших в библиотечный фонд.
- Правила и последовательность технической обработки документов, поступивших в библиотечный фонд.
- Методы библиографической обработки печатных/электронных документов, поступивших в библиотечный фонд.
- Правила оформления документации по передаче поступивших документов в функциональные подразделения библиотеки.
- Отечественная и зарубежная художественная литература, основы социальных, гуманитарных, точных и естественных наук, искусства.
- Нормы профессиональной библиотечной этики.

Уметь:

– Использовать технологии дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных документов, поступивших в библиотечный фонд.

– Применять технологии суммарного и индивидуального учета электронных документов на физических носителях, установленных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа.

– Осуществлять техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях в соответствии с установленными требованиями, в том числе штрихкодирование и радиочастотную маркировку документов.

– Осуществлять библиографическую обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания и установленными в библиотеке правилами.

– Оформлять документацию по передаче поступивших документов в функциональные подразделения библиотеки.

– Использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, цифровые технологии и технические средства во всех процессах учета и обработки библиотечного фонда.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

– Ведение дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных документов библиотечного фонда.

– Ведение суммарного и индивидуального учета электронных документов на физических носителях, установленных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа.

– Техническая обработка, штрих-кодирование и радиочастотная маркировка документов, поступивших в библиотечный фонд.

– Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд, определение наличия библиографического описания документов в электронном/традиционном каталоге.

– Распределение и передача поступивших документов в функциональные подразделения библиотеки.

– Оформление сопроводительных документов по процедурам хозяйственной деятельности с библиотечным фондом в целях бухгалтерского учета.

– Статистический учет состава и итогов движения библиотечного фонда, в том числе для предоставления органам государственной статистики.

1.2. Содержание учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Часов
Трудоемкость, всего	20
Аудиторные занятия, в том числе:	4

Лекции	2
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	16

Тема 1. Сущность, понятие, социальные функции культурно-досуговой деятельности. Теоретический обзор понятия культурно-досуговая деятельность. Общественный потенциал досуга. Функции и принципы культурно-досуговой деятельности. Социальные функции культурно-досуговой деятельности. Производство новых ценностей, знаний, норм, значений и ориентации. Хранение, накопление, а также распространение норм, знаний и ценностей. Воспроизводство духовного роста личности сквозь призму поддержки преемственности. Функция коммуникативности. Функция социализации, которая обеспечивает создание структуры отношений, опосредованных компонентами культуры, а также социализация общества. Функция рекреации, как культура, действующая в определенной сфере. Особенности библиотеки как культурно-досугового учреждения.

Тема 2. Типология технологий культурно-досуговой деятельности. Общие технологии, содержащие в себе общие алгоритмы культурно-досуговой деятельности, в которых анализируются общие формы и виды организации досуга для всех народов, независимо от того, в какой части планеты они проживают. Функциональные технологии, несущие в себе те направления культурно-досуговой деятельности, которые определяют особенности национальных культур и органически вписываются в живую ткань традиций и обрядов этнических культур. Частные технологии, выявляющие культуротворческий потенциал собственно инновационные формы и связанные по большей части с авторскими программами культурно-досуговой деятельности.

Тема 3. Возрастные культурно-досуговые технологии. Восприятие аудиторией различных типов программ в зависимости от возраста, социального положения, образования. Методику организации досуга детей и подростков. Методика молодежного досуга. Методика семейного досуга. Методика организации досуга лиц среднего и пожилого возраста. Методика организации СКД с женщинами. Методика работы с мигрантами, беженцами.

Тема 4. Типы и виды культурно-досуговых программ. Разовая игровая программа. Конкурсно-игровая программа по заданной тематике. Праздник. Зрелище. Длительная досуговая программа. Игра-спектакль. Театрализованная игра.

Тема 5. Основные этапы технологического процесса подготовки культурно-досуговых проектов и программ. Анализ обстановки и формулирование целей. Планирование программы. Детальное описание процесса подготовки. Этап подготовки. Целевое назначение программы, ее задачи. Какие виды досуговой деятельности включает. (Краткое) содержание предлагаемой досуговой деятельности. Предполагаемые формы деятельности. Продолжительность программы. Условия, необходимые для

реализации программы. Литература, необходимая для освоения программы (обязательная и дополнительная, для организаторов, для участников). Ожидаемые результаты реализации программы.

Тема 6. Сценарий культурно-досуговой программы. Содержание. Сценарный план. Литературный сценарий. Идеино-тематическая основа сценария. Основные этапы работы над сценарием культурно-досуговой программы. Архитектоника культурно-досуговой программы. Композиционные элементы сценария и законы композиции. Монтажный метод организации сценарного материала

Тема 7. Этап проведения культурно-досуговой программы. Работа с партнерами (с творческими коллективами). Подготовка сценических площадок, их оформление. Подбор и изготовление реквизита и костюмов. Звуковое оформление – поиск музыкального решения замысла программы и работа с техническими средствами. Работа над видеорядом (использование кино, видео, слайдов). Работа с рекламой.

Тема 8. Этап подведения итогов и анализа. Оценка эффективности мероприятия. Материалы в СМИ. Отзывы участников. Редакторская доработка текста для публикации сценария.

1.3. Перечень основной и дополнительной литературы.

Основная литература.

1. Домаренко, Е. В. Культурно-досуговая деятельность библиотеки [Текст]: науч.-прак. пособие / Е. В. Домаренко. – Москва: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2006.

2. Дополнительный цикл психолого-педагогических дисциплин: учеб. пособие предназначен для слушателей профессиональной переподготовки педагогов СПО по направлению «Образование и педагогика» (Преподаватель) / Сост.: Н.Н. Травкина [и др.]. - Курск: Изд-во ООО «Учитель», 2015. – 169 с.

3. Дунаева, Л. Родники духовности: традиции и современность [Текст] : культурно-досуговая деятельность; Выставки. / Л. Дунаева // Библиотека. – 2009. – № 2. – С. 2.

4. Культурно-досуговая деятельность: учеб. / под науч. ред. акад. РАЕН А.Д. Жаркова и проф. В.М. Чижикова. - Москва: 1998. – 340 с.

5. Общая педагогика: учеб. пособие для слушателей профессиональной переподготовки педагогов НПО, СПО по направлению «Образование и педагогика» (Преподаватель) / Сост.: Н.Н. Травкина, О.А. Харитоновна, Ю.В. Кожухов. - Курск: Изд-во ООО «Учитель», 2014. – 173 с.

Основы психологии: учеб. пособие для слушателей профессиональной переподготовки педагогов НПО, СПО по направлению «Образование и педагогика» (Преподаватель) / Сост.: О.В. Завалишина. – Курск: ООО «Учитель», 2014. – 121 с.

Дополнительная литература.

1. Гендина, Н.И. Официальный Web-сайт: проблемы отражения в открытом информационном пространстве основных функций библиотек как социального института [Электронный ресурс] / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, О.И. Алдохина. - Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2009/disk/97.pdf>
2. Головкин, С.И. Библиотечная деятельность: принципы обновления: науч.-метод. пособие / С.И. Головкин. - Москва: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2008. - 128 с. - (Библиотека и время. XXI век. 100 выпусков. Вып. 83).
3. Гончаров, Н. П. Примерное Положение об организации культурно-досуговой деятельности в муниципальном образовании / Н.П. Гончаров // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2009. - № 8. - С. 59-64.
4. Зелинская, Г. К. "Игроавтобус". Летняя тематическая творческая площадка / Г.К. Зелинская // Воспитание и дополнительное образование. - 2012. - № 2. - С. 20-28.
5. Иванов, А. В. Методические рекомендации по организации и проведению игр / А.В. Иванов // Детский досуг. - 2011. - № 4. - С. 46-74.
6. Кочева, Е. Ю. Стандарт ресурсного обеспечения культурно-досуговых мероприятий [Текст] / Е.Ю. Кочева // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2009. - № 11. - С. 6-24.
7. Малыхина, Л. Б. Досуговые программы для детских общественных объединений / Л.Б. Малыхина // Детский досуг. - 2012. - № 3. - С. 14-23.
8. Малыхина, Л. Б. Досуговые программы для детских общественных объединений / Л.Б. Малыхина // Открытый урок: методики, сценарии и примеры. - 2012. - № 6. - С. 74-82.
9. Методические рекомендации по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга. приложение N 2 к письму Минобрнауки России от 14. 04. 2011, N МД-463/06 // Внешкольник. - 2011. - № 3. - С. 19-25.
10. Мисина, Н. Массовое мероприятие: пошаговые технологии / Н. Мисина // Новая библиотека. - 2012. - № 12. - С. 35-43.
11. Обидина, Е. В. Организация деятельности летних оздоровительных досуговых групп для несовершеннолетних на базе комплексного центра социального обслуживания / Е.В. Обидина // Работник социальной службы. - 2012. - № 5. - С. 54-61.
12. Опарина, Н. А. Замысел и воплощение мероприятия зрелищного досуга / Н.А. Опарина // Я вхожу в мир искусств. - 2012. - № 1. - С. 39-61.

13. Пономарева, Т. А. Социальный проект организации летнего досуга и занятости детей и подростков "Радужное настроение" / Т.А. Пономарева // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2012. - № 9. - С. 65-73.

Ресурсы

Информационные справочные системы, Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система Университета.
2. Образовательный сайт Кировского ГМУ (<http://student.kirovgma.ru>).
3. Институт профессиональных бухгалтеров России. URL: www.ipbr.ru.
4. Материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам бухгалтерского учета. URL: www.gaap.ru.
5. Информация по вопросам реализации федерального законодательства в области бюджетной реформы, бухгалтерского учета и отчетности. URL: www.fz-83.ru.
6. Сайт журнала «Главбух». URL: www.glavbukh.ru. Сайт по основным изменениям в бухгалтерском и налоговом учете. URL: www.nicolbuh.ru.
7. Официальный сайт Минфина России: <http://www.minfin.ru/ru/budget/>
8. Единый портал бюджетной системы РФ: <http://budget.gov.ru/>

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождается мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;
- в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеofilмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

2.2. Методические указания для обучающихся

В процессе обучения обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

2.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа включает изучение материала лекций, вебинаров, литературы, предоставляемых преподавателем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к зачету/экзамену.

2.4. Контроль и оценка результатов обучения

Форма контроля – зачет по учебной дисциплине.

Оценочное средство – опрос.

Материалы оценочного средства:

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена

1. Теоретический обзор понятия культурно-досуговая деятельность.
2. Общественный потенциал досуга.
3. Функции и принципы культурно-досуговой деятельности.
4. Особенности библиотеки как культурно-досугового учреждения.
5. Восприятие аудиторией различных типов программ в зависимости от возраста, социального положения, образования.
6. Методику организации досуга детей и подростков.
7. Методика молодежного досуга.
8. Методика семейного досуга.
9. Методика организации досуга лиц среднего и пожилого возраста.
10. Методика организации СКД с женщинами.
11. Методика работы с мигрантами, беженцами.
12. Разовая игровая программа.
13. Конкурсно-игровая программа по заданной тематике.
14. Праздник.
15. Зрелище.
16. Длительная досуговая программа.
17. Игра-спектакль.
18. Театрализованная игра.
19. Основные этапы технологического процесса подготовки культурно-досуговых проектов и программ.
20. Ожидаемые результаты реализации программы.

Разработчики программы:

Колесова Юлия Анатольевна, специалист по УМР.

