

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Железнов Лев Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.02.2022 11:39:38  
Уникальный программный ключ:  
7f036de85c233e341493b4c0e48bb7a18c939f31

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Кировский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Л.М. Железнов

«27» июня 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности).**

Направление подготовки) 38.03.07 Товароведение

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Кафедра менеджмента и товароведения

Рабочая программа практики разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного Министерством образования и науки РФ 04 декабря 2015 г.
- 2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 31 августа 2018 г. протокол № 6
- 3) Приказа от 21.02.2018 № 96 «О введении в действие Порядка организации проведения практики обучающихся во ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России».

Рабочая программа практики одобрена:

кафедрой менеджмента и товароведения «27» июня 2018г. (протокол № 7)

Заведующий кафедрой менеджмента и товароведения Л.Н. Шмакова

Заведующий учебной и производственной практикой Е.А. Серкина

Ученым советом социально-экономического факультета «27» июня 2018г. (протокол № 6)

Председатель совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «27» июня 2018г.. (протокол № 1)

Председатель ЦМС

Е.Н. Касаткин

#### **Разработчики:**

Зав. кафедрой менеджмента и товароведения, к.т.н., доцент Л.Н. Шмакова

Доцент кафедры менеджмента и товароведения, к.в.н. Е.В. Видякина

#### **Рецензенты**

Доцент кафедры химии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, к.п.н., доцент И.В. Горева

Заведующий магазином ООО «Торговый дом «Вятушка» розничный магазин № 3  
Т.В. Шуракова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Раздел 1. Общие сведения о практике  | 4  |
| Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП   | 4  |
| 2.1. Цель практики   | 4  |
| 2.2. Задачи практики   | 4  |
| 2.3. Перечень практических навыков   | 6  |
| 2.4. Формируемые компетенции выпускника  | 8  |
| Раздел.3. Место практики в структуре ОПОП  | 15 |
| 3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части   | 15 |
| 3.2. Объекты профессиональной деятельности   | 15 |
| 3.3. Виды профессиональной деятельности  | 15 |
| 3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля) | 15 |
| Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах   | 16 |
| Раздел 5. Содержание практики  | 16 |
| 5.1. Место проведения практики   | 16 |
| 5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации   | 16 |
| 5.3. Рабочий график (план) практики  | 23 |
| 5.4. Самостоятельная работа  | 24 |
| Раздел 6. Формы отчетности по практике   | 24 |
| Раздел 7. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике  | 24 |
| Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики  | 25 |
| 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики  | 25 |
| 8.1.1. Основная литература   | 25 |
| 8.1.2. Дополнительная литература   | 25 |
| 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики  | 28 |
| 8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики  | 29 |
| 8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики  | 29 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А   | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б   | 53 |

## **Раздел 1. Общие сведения о практике**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения практики:** стационарная.

**Формы проведения практики:** дискретно.

## **Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **2.1. Цель практики**

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика) является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **2.2. Задачи практики**

В области торгово-закупочной деятельности:

осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;

организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;

изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;

анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;

изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;

осуществление связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);

организация учета и контроля за оптовыми закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;

подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;

в области организационно-управленческой деятельности в области товарного менеджмента:

изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;

менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;

менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;

управление ассортиментом торгового предприятия;

внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;

организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;

оформление документации на получение, реализацию и (или) отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;

контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;

управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;

разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;

использование современных информационных технологий в торговой деятельности; в области оценочно-аналитической деятельности:

проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;

анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;

в области торгово-технологической деятельности:

проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;

ведение оперативного учета товародвижения;

контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;

контроль за сбытом товаров, анализ факторов, влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;

контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;

контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;

оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;

разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;

соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе

предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;

организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

изучение объектов профессиональной деятельности бакалавров на этапах товародвижения – транспортирования, хранения, реализации, использования;

изучение применения нормативных и технических документов, в которых установлены требования к безопасности и качеству товаров, условиям их хранения, транспортирования, реализации, использования и обеспечения процесса товародвижения;

обеспечение практического изучения процессов хранения, приемки по количеству и качеству, подготовке к продаже, реализации, использования товаров;

изучение практического применения методов идентификации, оценки соответствия товара установленным требованиям и заявленным характеристикам в сопроводительных документах;

управление процессами товародвижения на этапах жизненного цикла товаров и сырья;

приобретение профессиональных навыков взаимоотношений с персоналом предприятия торговли;

формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

### **2.3.Перечень практических навыков**

- работа с организационно-правовыми документами.
- использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности
- анализ поставщиков, договоров, контроль выполнения договорных обязательств
- анализ рекламаций и претензий к качеству товаров, подготовка заключений по результатам их рассмотрения
- анализ доставки товаров в магазин в зависимости от поставщиков
- определение основных характеристик товаров
- анализ методов, средств и способов при сверхнормативных товарных запасах
- разработка мероприятий по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента
- анализ спроса на товары
- анализ ассортимента и принципов его формирования
- классификация товаров
- анализ факторов, формирующих и сохраняющих качество товара
- идентификация товара, оценка качества и безопасности
- порядок списания товарных потерь в торговой организации, разработка мероприятий по сокращению и предупреждению товарных потерь
- анализ дефектов
- анализ законодательных и нормативных актов в области ценообразования в торговой деятельности, анализ системы ценообразования
- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации
- проведение товарной экспертизы, подтверждение соответствия и других видов оценочной деятельности
- приемка товаров по количеству и качеству
- оформление первичных документов по учету торговых операций
- соблюдение условий и сроков хранения, санитарно-гигиенических требований исследуемых товаров

- анализ средств рекламы
- консультация о функциональном продукте питания
- анализ современного программного обеспечения и информационных баз данных, используемых в торговой деятельности
- анализ претензий на качество товаров от потребителей
- участие в проведении инвентаризации
- оформление выкладки товаров
- анализ выкладки согласно стандартам мерчандайзинга
- проверка средств измерения
- рассмотрение торгово-технологического процесса предприятия
- соблюдение правил продажи отдельных видов товаров
- выявлять причины возникновения дефектов

## 2.4. Формируемые компетенции выпускника

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)   | Перечень планируемых результатов обучения при проведении практики   |  | Оценочные средства  |
|-------|--------------------------|---|---|--|---|
|       |                          |   | Уметь   | Владеть  |   |
| 1     | 2                        | 3   | 4   | 5  | 6   |
| 1     | ОК – 4                   | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности  | У.3 Ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность.<br>Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. | В.3 Нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности  | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| 2     | ОК-5                     | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | У.4 Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь   | В.4 Культурой мышления, способностью к обобщению, восприятию и анализу информации;<br>навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| 3     | ОК-7                     | способностью к самоорганизации и самообразованию  | У.2 Работать с учебной и научной литературой.<br>Планировать самостоятельную работу.  | В.2 Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний,   | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по                               |



|   |                |  |  |   |   |
|---|----------------|--|--|---|---|
|   |                |  | Подбирать литературу по исследуемому вопросу.  | связанных с использованием математики и физики в товароведных и экспертных исследованиях.   | дневнику и отчету по практике   |
| 4 | <b>ОПК-1</b>   | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации                                      | У.1 Формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения   | В.1 Навыками саморазвития и методами повышения квалификации   | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| 5 | <b>ОПК – 2</b> | способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях  | У.1 Находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Осуществлять организацию работы торгового предприятия, проводить его позиционирование. | В.1 Навыками организационной работы. Навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов с учетом непосредственных отдаленных результатов. Навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений. | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| 6 | <b>ОПК-3</b>   | умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности  | У.1 Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности  | В.1 Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил  | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| 7 | <b>ОПК - 5</b> | способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологического процесса и обеспечения качества и безопасности | У.3 Применять достижения естественных и инженерных наук для организации торгово-технологических процессов  | В.3 Современной технологией торговли  | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

|    |               |   |   |  |   |
|----|---------------|---|---|--|---|
|    |               | потребительских товаров   |   |  |   |
| 8  | <b>ПК – 1</b> | умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства        | У.1 Осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями.   | В.1 Навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков  | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике                      |
| 9  | <b>ПК – 2</b> | способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности | У.1 Организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств. Анализировать и повышать эффективность торгово-закупочной деятельности. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров | В.1 Практикой закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств.                           | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике                      |
| 10 | <b>ПК-3</b>   | умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения   | У.1 анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения   | В.1 Навыками работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров  | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
|    |               |   | У.2 Оформлять претензии на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей  | В.2 Методами микробиологического контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

|    |               |  |  |   |   |
|----|---------------|--|--|---|---|
| 11 | <b>ПК-4</b>   | системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров   | У.1 Организовывать процессы товародвижения.<br>Проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах | В.1 Основными организационными и управленческими функциями, связанными с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров                                 | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| 12 | <b>ПК -5</b>  | способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств   | У.1 Применять принципы товарного менеджмента при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств   | В.1 Основами продвижения товаров  | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике                      |
| 13 | <b>ПК-6</b>   | навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов | У.1 Определять и анализировать основные характеристики товаров.  | В.1 Навыками управления основными характеристиками товаров на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике                      |
| 14 | <b>ПК – 7</b> | умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента   | У.2 Изучать и анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового ассортимента  | В.2 Методами сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике                      |
| 15 | <b>ПК-8</b>   | знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов,  | У.1 Определять показатели ассортимента и качества товаров.   | В.1 Методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по  |

|    |                |  |   |  |  |
|----|----------------|--|---|--|--|
|    |                | формирующих и сохраняющих их качество  |   | определения показателей ассортимента и качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров.  | дневнику и отчету по практике  |
| 16 | <b>ПК – 9</b>  | знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь | У.1 Использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.  | В.1 Методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических, физико-химических и биологических методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
|    |                |  | У.2 Определять объемы и причины возникновения товарных потерь и осуществлять их документальное оформление.  | В.2 Методами определения товарных потерь, способами и средствами сокращения и предупреждения товарных потерь   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| 17 | <b>ПК – 10</b> | способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости  | У.1 Проводить маркетинговые исследования рынка с целью оценки реакции покупателей на цены, их изменения; Применять известные методы ценообразования. Выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости | В.1 Методами и инструментами ценообразования.  | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

|    |                |  |  |  |   |
|----|----------------|--|--|--|---|
| 18 | <b>ПК-11</b>   | умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации  | У.1 Оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации.                                 | В.1 Методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.  | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике                      |
| 19 | <b>ПК - 12</b> | системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности   | У.1 Организовывать и проводить товарную экспертизу, подтверждение соответствия и другие виды оценочной деятельности. | В.1 Методологию и процедуру проведения товарной экспертизы, подтверждение соответствия и других видов оценочной деятельности.  | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| 20 | <b>ПК-13</b>   | умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам | У.1 Проводить приемку товаров по количеству и качеству и комплектности.  | В.1 Навыками приемки товаров по количеству, качеству, комплектности.   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике                      |
|    |                |  | У.2 Применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности.      | В.2 Основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации. Устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам. | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике                      |
| 21 | <b>ПК-14</b>   | способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и  | У.1 Осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров            | В.1 Методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров  | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике                      |

|    |                |   |  |   |  |
|----|----------------|---|--|---|--|
|    |                | реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь  | У.2 Выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь. | В.2 Навыками разработки предложений по предупреждению и сокращению товарных потерь. | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
|    |                |   | У.3 Анализировать выкладку согласно стандартам мерчандайзинга.   | В.3 Методами выкладки товаров в местах продаж.                                      | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| 22 | <b>ПК – 15</b> | умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей | У.2 Работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров                      | В.2 Методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
|    |                |   | У.3 Оформлять первичную документацию по учету торговых операций, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров                       | В.3 Навыками оформления документации по учету торговых операций                     | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
|    |                |   | У.4 Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей  | В.4 Навыками инвентаризации товарно-материальных ценностей                          | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| 23 | <b>ПК-16</b>   | знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и   | У.1 Организовывать метрологический контроль оборудования.  | В.1 Навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования.                    | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | организовывать<br>метрологический контроль |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

### **Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП:**

#### **3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части**

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к блоку Б.2.П.1, вариативная часть.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу практики, являются:

потребительские товары на стадиях изучения спроса, проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации) и управления качеством;

сырье, материалы, полуфабрикаты, процессы производства, формирующие потребительские свойства товаров;

методы оценки потребительских свойств и установления подлинности товаров;

современные технологии упаковки, новые упаковочные материалы и маркировка товаров;

национальные и международные нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортирования, упаковке и маркировке, реализации, утилизации, использованию (потреблению или эксплуатации), обеспечивающие процесс товародвижения;

оперативный учет поставки и реализации товаров, анализ спроса и оптимизация структуры ассортимента, товарооборота и товарного обеспечения, товарных запасов, инвентаризация товаров;

инновационные технологии хранения, подготовки к продаже, реализации, использованию (потреблению или эксплуатации) товаров, сокращения товарных потерь;

методы приемки по количеству и качеству, идентификации, оценки и подтверждения соответствия продукции установленным требованиям и заявленным характеристикам, анализа претензий, состояния и динамики спроса.

#### **3.3. Виды профессиональной деятельности**

Прохождение данной практики направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- торгово-закупочная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента;
- оценочно-аналитическая деятельность;
- торгово-технологическая деятельность.

#### **3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)**

Основные знания, необходимые для прохождения практики, формируются при изучении дисциплин и проведении практик: История, Математика, Информатика, Физика, Химия, Теоретические основы товароведения и экспертизы, Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология, Безопасность жизнедеятельности, Правоведение, Экономика предприятия, История торговли, Психология и педагогика в профессиональной деятельности/ Этика делового общения в профессиональной деятельности, Русский язык и культура речи, Экология/Биоэкология потребительских товаров, Бухгалтерский учет в торговле, Организация и управление коммерческой деятельностью, Логистика, Маркетинг, Товароведение однородных групп



продовольственных товаров, Товароведение однородных групп непродовольственных товаров, Информационное обеспечение коммерческой деятельности, Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена/Биоповреждаемость непродовольственных товаров, Оборудование торговых предприятий, Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). Учебно-товароведная, Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). Учебно-торговая.

Является предшествующей для изучения дисциплин и проведения практик: Производственная (преддипломная практика); Безопасность товаров, Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения, Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения, Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров/Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров, Товарный менеджмент, Правовое регулирование коммерческой деятельности.

#### **Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели (24 рабочих дня), что составляет 144 часа работы в организации и 72 часа самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 академических часов

#### **Раздел 5. Содержание практики**

##### **5.1. Место проведения практики**

В период прохождения практики обучающийся работает в сфере торговли, производства и на других стадиях товародвижения (на базе современных предприятий торговли, связанных с технологией и организацией торговли товаров).

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. Местом прохождения учебной практики могут быть различные предприятия и учреждения, осуществляющие коммерческую деятельность: мелкие, средние и крупные фирмы различных форм собственности и правового статуса, объединения, ассоциации, концерны, консорциумы и т.д. Базовые предприятия для студентов должны отвечать требованиям специальности и содержанию учебной практики; иметь необходимую отраслевую принадлежность и виды трудовой деятельности, предусмотренные программой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

##### **5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации**

1. Дать общую характеристику предприятия (организации). Ознакомиться с документами, содержащими основные данные, характеризующие организационно-правовую деятельность предприятия. Используя понятия национального стандарта России ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», рекомендуется дать характеристику торговому предприятию, на котором проходила практика, указав при этом следующие сведения: общие сведения: полное наименование торгового предприятия, наименование собственника – юридического лица или индивидуального предпринимателя, вид и тип торгового предприятия, его адрес, вид торговой деятельности, сфера деятельности. **Оформить паспорт предприятия.**

Перечислить на основании, каких нормативных документов (НД) осуществляется деятельность предприятия (организации) (ОК-4, ОПК-3), **оформить в виде таблицы 1.**

Таблица 1

| Вид деятельности                               | НД |
|--|----|
| Форма собственности                            |    |
| Вид торговой деятельности (розничная торговля) |    |
| Должностные характеристики товароведов         |    |
| Материально-техническая база                   |    |
| Торгово-технологическое оборудование           |    |
| Классификация и ассортимент товаров            |    |
| Приемка товаров по количеству и качеству       |    |
| Ценообразование                                |    |
| Хранение товаров                               |    |
| Подготовка товаров к продаже                   |    |
| Реализация товаров                             |    |
| Стандартизация товаров                         |    |
| Подтверждение соответствия                     |    |
| Качество товаров                               |    |
| Организация проведения экспертизы              |    |
| Упаковка, маркировка, транспортировка товаров  |    |
| Возврат и обмен товаров                        |    |
| Контроль за деятельностью предприятия          |    |

2. Изучить ассортимент товаров и принципы его формирования (ПК-8). За время прохождения производственной практики подробно проанализировать (с расчетом основных показателей ассортимента) только одну из групп товаров в соответствии с темой курсовой работы или по выбору студента, например, хлеб и хлебобулочные изделия, кисломолочные продукты, растительное масло, мясные, рыбные или другие товары. Проанализировать факторы, влияющие на формирование ассортимента; структуру ассортимента изучаемой товарной группы; широту, новизну и устойчивость ассортимента товаров, влияние спроса на ассортимент товаров конкретных предприятий. **Результаты оформить в виде таблиц 2-8.**

Таблица 2 – Данные по структуре ассортимента \_\_\_\_\_,  
(наименование товара)  
реализованной \_\_\_\_\_ в 201\_ году  
(наименование предприятия)

| №  | Группировка товаров | Виды изделий | Поступление |             | Удельный вес, %         |                         |
|----|---------------------|--------------|-------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
|    |                     |              | Кол-во, шт. | Сумма, руб. | В номинальном выражении | В стоимостном выражении |
| 1. | 2.                  | 3.           | 4.          | 5.          | 6.                      | 7.                      |
|    |                     |              |             |             |                         |                         |

Таблица 3 – Факторы, влияющие на формирование ассортимента \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

| Факторы | Состав и содержание фактора |
|---------|-----------------------------|
|         |                             |

Таблица 4 – Показатели широты ассортимента товаров

| Исследуемая дата | Действительная широта | Базовая широта | Коэффициент широты |
|------------------|-----------------------|----------------|--------------------|
| 1.               | 2.                    | 3.             | 4.                 |

Таблица 5 – Показатели полноты ассортимента товаров

| Исследуемая дата | Действительная полнота | Базовая полнота | Коэффициент полноты |
|------------------|------------------------|-----------------|---------------------|
| 1.               | 2.                     | 3.              | 4.                  |

Таблица 6 – Показатели устойчивости ассортимента товаров

| Исследуемая дата | Устойчивость | Действительная широта | Коэффициент устойчивости |
|------------------|--------------|-----------------------|--------------------------|
| 1.               | 2.           | 3.                    | 4.                       |

Таблица 7 – Показатели новизны ассортимента товаров

| Исследуемая дата | Новизна | Действительная широта | Коэффициент новизны |
|------------------|---------|-----------------------|---------------------|
| 1.               | 2.      | 3.                    | 4.                  |

Таблица 8 – Показатели ассортимента товаров

| Исследуемая дата | Коэффициенты |              |         |         |                |
|------------------|--------------|--------------|---------|---------|----------------|
|                  | Широты       | Устойчивости | Новизны | Полноты | Рациональности |
| 1.               | 2.           | 3.           | 4.      | 5.      | 6.             |

Сделайте вывод о соответствии ассортимента типу магазина, размещению его на территории города, общей ассортиментной структуре.

Изучить ассортимент функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и биологически активных добавок (ФПП), поставщиков данных товаров, результаты представить в виде таблицы 9.

Таблица 9 – Ассортимент функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и биологически активных добавок

| Наименование ФПП | Поставщик |
|------------------|-----------|
|                  |           |
|                  |           |

На примере одного вида товара (по выбору студента или в соответствии с темой курсовой работы) определить основные характеристики товаров (количественные, качественные, ассортиментные, стоимостные) (ПК-6).

Рассмотреть классификацию товара в соответствии с ОКП и ТН ВЭД ТС (ПК-8), оформить в виде таблиц 10-11.

Таблица 10 – Общероссийский классификатор \_\_\_\_\_ (наименование товара)

| № п/п | Код ОКП | Расшифровка |
|-------|---------|-------------|
| 1.    | 2.      | 3.          |

Таблица 11 – Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного Союза

| (наименование товара) |               |             |
|-----------------------|---------------|-------------|
| № п/п                 | Код ТН ВЭД ТС | Расшифровка |
| 1.                    | 2.            | 3.          |

3. Проанализировать спрос на товар (ПК-7) (по выбору студента или в соответствии с темой курсовой работы), разработать анкету, опросить 100 респондентов, обработать полученные результаты.

Перечислить какие методы анализа спроса и управления ассортиментом применяют в торговом предприятии.

Перечислить методы, средства и способы при сверхнормативных товарных запасах (ПК-6).

Разработать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента.

4. Выбрать один вид товара (по выбору студента или в соответствии с темой курсовой работы), перечислить поставщиков данного товара, критерии выбора данного поставщика, проанализировать договоры, проконтролировать выполнение договорных обязательств (ПК-1, ПК-2). **Приложить копию договоров.** Выявить количество заключенных договоров на поставку товаров, составить перечень поставщиков товаров определенной товарной группы, определить долю поставки отечественных и импортных товаров, оформить в виде **таблицы 12.**

Таблица 12 - Информация о поставщиках товаров

| Вид поставляемой продукции | Наименование поставщика | Организационно-правовая форма |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|
|                            |                         |                               |
|                            |                         |                               |

К каким видам ответственности привлекаются стороны за невыполнение договорных обязательств, **оформить в виде таблицы 13.**

Таблица 13 - Меры ответственности, применяемые согласно законодательным актам РФ

| № п/п | Законодательный документ | Номер и название статьи | Действия, за которые предусмотрено наказание | Вид наказания |
|-------|--------------------------|-------------------------|--|---------------|
|       |                          |                         |  |               |
|       |                          |                         |  |               |

Провести анализ продукции, поставляемой местными поставщиками. Какая программа действует на территории Кировской области в отношении местных поставщиков.

5. Принять участие в приемке двух групп товаров по количеству и качеству (ПК-13) (обязательно студент выбирает одну группу товаров растительного происхождения и одну группу товаров животного происхождения). Описать действия: кто принимает, на основании каких документов, сроки приемки, перечислить и **приложить сопроводительные документы (по количеству и качеству)**, чем заканчивается приемка.

Оформить первичные документы по учету торговых операций.

Проанализировать претензии на поставку некачественных товаров, кто оформляет претензии, какие документы оформляются, привести примеры (за последние два года), приложить копии актов, составленных с участием практиканта, в том числе на недоставку и некачественную продукцию.

Проанализировать претензии на качество товаров от потребителей (за последние два года), привести примеры, описать действия потребителя и продавца (ПК-15).

Проанализировать законодательные и нормативные акты в области ценообразования в торговой деятельности (ПК-10).

Дать понятия: отпускная цена производителя, цена оптовой торговли, цена розничной торговли. Изучить систему ценообразования на предприятии, провести расчет розничной цены на товар, **приложить копию документа**.

6. Перечислить современное программное обеспечение и информационные базы данных, используемые в торговой деятельности (ПК-15). Привести примеры, описать значение данных баз, **сделать скан копии** проверки данных с помощью информационных баз.

7. Перечислить факторы, формирующие и сохраняющие качество товара (по выбору студента или в соответствии с темой курсовой работы) (ПК-8).

8. Провести идентификацию товара, оценку качества и безопасности (ПК-9).

**Провести информационную идентификацию** как проверку соответствия потребительской маркировки товара требованиям ТР ТС № 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», ТР ТС на конкретные виды продукции и в части, ему не противоречащей – ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» (ПК-11). Для выполнения задания необходимо выбрать три однородных товара (по выбору студента или в соответствии с темой курсовой работы), сделать выводы о соответствии или несоответствии образцов требованиям НД. Результаты оформить в виде **таблицы 14**.

Таблица 14 – Информационная идентификация

| Перечень требований к информации о пищевом продукте | Товар 1 | Товар 2 | Товар 3 |
|---|---------|---------|---------|
|   |         |         |         |
|   |         |         |         |

Расшифровать информационные знаки на маркировке. Расшифровать штриховой код, рассчитать контрольную цифру, сделать заключение. **Приложить маркировку анализируемых товаров**.

Описать роль штрихового кодирования в конкретной организации, используемые программы.

**Провести ассортиментную идентификацию** как проверку соответствия наименования и состава товара его определению, установленному нормативным документом (ГОСТ, ГОСТ Р, ТР ТС) и содержащему основные его характеристики.

**Провести качественную идентификацию** как оценку показателей качества данного товара, установленных действующим стандартом.

Перечислить и **приложить копии документов**, подтверждающих соответствие требованиям по показателям безопасности.

Перечислить какие виды идентификации применяют в торговой организации.

**Проанализировать сайт Роспотребнадзора по Кировской области** Раздел Государственный информационный ресурс в сфере защиты прав потребителей (ГИРСЗПП), страничка Продукция, не соответствующая обязательным требованиям <http://zpp.rospotrebnadzor.ru/badproducts/violations>. Перечислить наиболее часто встречающиеся нарушения.

**9. Перечислить структуры, организации** в г. Кирове, области (или по месту прохождения практики), кто осуществляет проведение товарной экспертизы, подтверждение соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК-12). Проанализировать сайты выше перечисленных организаций, результаты оформить в виде **таблицы 15**.

Таблица 15 – Организации осуществляющие виды оценочной деятельности

| Организация | Юридический адрес | Основные направления деятельности | Условия предоставления услуги |
|-------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|             |                   |                                   |                               |
|             |                   |                                   |                               |

**10. Перечислить организации, осуществляющие контроль за деятельностью** торговых предприятий (ПК-3), результаты работы оформить в виде **таблицы 16**.

Таблица 16 – Контролирующие организации

| Вид деятельности | Организация | Частота проверки | Выявленные нарушения |
|------------------|-------------|------------------|----------------------|
|                  |             |                  |                      |

**11. Изучить виды упаковки, условия и сроки хранения и транспортирования** исследуемого товара (ПК-14).

Проанализировать состояние и свойства упаковки, включая физические характеристики, внешнюю привлекательность и сделать заключение.

Проанализировать соблюдение условий и сроков хранения, санитарно-гигиенических требований исследуемых товаров. Дать понятие: срок годности, срок хранения, срок реализации.

Сделать заключение о соблюдении требований, перечислить, кто осуществляет проверку соблюдения санитарно-гигиенических требований, условий и сроков хранения, частота проверки, в каких документах происходит фиксация данных. **Документы приложить к отчету.** С помощью, каких приборов происходят замеры данных, как часто происходит поверка средств измерения (ПК-3, ПК-16).

Изучить санитарные правила продажи продовольственных товаров и их соблюдение на торговом предприятии, а также сроки реализации скоропортящихся продовольственных товаров и определение продолжительности хранения этих товаров по документам поставки и маркировке.

Изучить правила транспортирования исследуемой группы товаров, требования, предъявляемые к транспорту. Кто осуществляет доставку товаров в магазин. Перечислить способы доставки товаров в магазин в зависимости от поставщиков (ПК-4, ПК-5).

**12. Перечислить дефекты, болезни, вредители у исследуемого товара, виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, документальное оформление. Приложить копии документов.**

Описать порядок списания товарных потерь в торговой организации. Разработать мероприятия по сокращению и предупреждению товарных потерь (ПК-9).

13. Принять участие в инвентаризации (ПК-15). Описать частоту проведения инвентаризации, состав комиссии, порядок проведения, документальное оформление. **Приложить копии инвентаризационных описей.**

14. Описать торгово-технологический процесс предприятия (ПК-4, ПК-5, ПК-14, ПК-16).

Используя понятия национального стандарта России ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», рекомендуется описать торгово-технологический процесс применительно к данному торговому предприятию. Рекомендуется представить описание выполнявшиеся практикантом действия в рамках определенных операций торгово-технологического процесса в виде текста или таблицы (таблица 17). Описание каждого вида работ, которые осуществлял практикант, целесообразно построить так, чтобы оно содержало ответы на вопросы: что делали? каким образом делали? при помощи какого оборудования или инструментов делали? в отношении каких товаров делали?

Таблица 17 – Торгово-технологический процесс

| Элемент процесса | Ответственный за данный процесс в торговой организации | Исполнитель | Действия практиканта при участии в данном процессе |
|------------------|--|-------------|--|
|                  |  |             |  |
|                  |  |             |  |

15. Оформить выкладку товаров (по выбору студента), сфотографировать полученный результат и приложить фото к отчету. Перечислить, кто занимается выкладкой товаров в магазине, какие применяют правила и методы выкладки. Проанализировать выкладку согласно стандартам мерчандайзинга, **приложить имеющиеся стандарты мерчандайзинга на предприятии или приложить планыграммы** (ПК-15).

Проанализировать и описать выкладку функциональных, специализированных продуктов питания, сделать заключение.

16. Перечислить какие средства рекламы используются на конкретном предприятии, результаты работы оформить в виде таблицы 18 (ПК-14). **Приложить средства рекламы к отчету или сфотографировать средства рекламы на предприятии и приложить фото, используемых средств.**

Таблица 18 – Виды рекламных средств

| Вид рекламного средства | Классификация в зависимости       |                     |                     |  |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|--|
|                         | От характера используемых средств | От предмета рекламы | По месту применения | По способности воздействия органов чувств человека |
|                         |                                   |                     |                     |  |
|                         |                                   |                     |                     |  |

К Вам обратился покупатель с просьбой дать консультацию о функциональном продукте питания. Выбрать любой ФПП (товар по выбору студента) и дать устную консультацию о товаре. **Задание оформить в виде текста (рекламного буклета, листовки), приложить к отчету** (ОК-5, ПК-14).

17. Проанализировать соблюдение Постановления Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (далее - Правила продажи), заключение оформить в виде таблицы 19.

Таблица 19 – Соблюдение Правил продажи

| Пункт правил из раздела «Общие положения» | Фактическое применение на предприятии | Заключение соответствует/не соответствует |
|---|---------------------------------------|---|
|   |                                       |   |
|   |                                       |   |

18. Проанализировать уровень организации торгово-технологического процесса на предприятии. Сравнить с конкурентами: аналогичными предприятиями, федеральными сетями и зарубежной торговлей. Описать достоинства и недостатки (ОПК-5).

19. Решить ситуационные задачи в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей», Приложение.

20. В заключении в качестве выводов рекомендуется указать сформированные компетенции. Для этого необходимо заполнить таблицу 20, в которой перечислены сформированные компетенции согласно предложенному перечню компетенций, а в другом столбике необходимо перечислить все виды выполнявшихся студентом действий (работ).

### 5.3. Рабочий график (план) проведения практики

| п/п | Подразделение базы практики    | Содержание практики, в том числе индивидуальное задание   | Продолжительность в часах |
|-----|--------------------------------|---|---------------------------|
| 1.  | Помещения предприятия торговли | Инструктаж с определением места практики, ее целей, задач, форм отчетности, техники безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, требованиями к обязанностям в соответствии с рабочим местом.   | 4                         |
| 2.  | Помещения предприятия торговли | Знакомство с предприятием. Работа с организационно-правовыми документами.<br>Изучение ассортимента товаров и принципы его формирования.<br>Анализ потребительских предпочтений.<br>Изучение поставщиков товаров.<br>Организация торгово-технологического процесса.<br>Знакомство с современным программным обеспечением и информационными базами данных, используемым в торговой деятельности.<br>Анализ факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров.<br>Изучение контролирующих организаций.<br>Анализ соблюдения законодательства в области торговой деятельности. | 144                       |



|    |  |   |    |
|----|--|---|----|
| 3. | Помещения<br>предприятия<br>и торговли   | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва. Разработка рекомендаций.<br>Выполнение индивидуального задания | 50 |
| 4. | Помещения<br>предприятия<br>и торговли,<br>кафедра<br>менеджмен<br>та и<br>товароведе<br>ния | Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.                | 18 |

#### **5.4. Самостоятельная работа**

Виды самостоятельной работы:

- 1) анализ полученной информации
- 2) оформление дневника и отчета по практике
- 3) подготовка к аттестации по практике

Темы индивидуального задания:

- 1) Провести анализ потребительских предпочтений по анализируемому товару и обработать полученные результаты.
- 2) Провести анализ сайта Роспотребнадзора по Кировской области.
- 3) Разработать консультацию для потребителей о функциональных продуктах питания.

#### **Раздел 6. Формы отчетности по практике**

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен предоставить комиссии отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
2. Характеристику на обучающегося.
3. Дневник производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с листом оценки освоения компетенций.
4. Текстовый отчет о прохождении производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
5. Текстовый отчет по Индивидуальному заданию.

Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

#### **Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные средства представлены в приложении Б

## Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

#### 8.1.1. Основная литература

| № п/п | Наименование  | Автор (ы)                               | Год, место издания         | Кол-во экземпляров в библиотеке | Наличие в ЭБС                           |
|-------|---|---|----------------------------|---------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                                       | 4                          | 5                               | 6                                       |
| 1     | Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров         | Райкова Е.Ю.                            | 2013, М.: Дашков и К       | 15                              | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2     | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник для бакалавров | Лифиц И.М                               | 2013, М.: Юрайт            | 30                              |   |
| 3     | Коммерческая деятельность: учебник  | Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф.           | 2013, М.: Дашков и К       | 15                              | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 4     | Товарный менеджмент: учебник для бакалавров                                     | И.М. Лифиц, Ф.А. Жукова, М.А. Николаева | 2016, М.: Юрайт            | 10                              |   |
| 5     | Управление продажами: учебник   | Голова А.Г.                             | 2011, М.: Дашков и К       | 3                               |   |
| 6     | Логистика: учебник  | Гаджинский А.М.                         | 2008, 2013, М.: Дашков и К | 25                              | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |

#### 8.1.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование                    | Автор (ы)    | Год, место издания   | Кол-во экземпляров в библиотеке | Наличие в ЭБС |
|-------|---------------------------------|--------------|----------------------|---------------------------------|---------------|
| 1     | 2                               | 3            | 4                    | 5                               | 6             |
| 1     | Торговое право: учебное пособие | Бойкова О.С. | 2012, М.: Дашков и К | 5                               |               |
| 2     | Предпринимательс                | Балашов А.И. | 2011, СПб.:          | 25                              |               |

|    |  |   |                       |  |   |
|----|--|---|-----------------------|--|---|
|    | кое право: учебник для вузов   |   | Питер                 |  |   |
| 3  | Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие                            | Кудинов О.А.                              | 2012, М.: Дашков и К  |  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 4  | История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие  | Черняк В.З.                               | 2015, М.: Юнити-Дана  |  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 5  | Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник  | Панкратов Ф.Г.                            | 2012, М.: Дашков и К  |  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 6  | Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов                 | Памбухчиянц О.В.                          | 2012, М.: Дашков и К  |  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 7  | Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие                      | Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова | 2015, М.: Дашков и К. |  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 8  | Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров               | Петрище Ф.А.                              | 2012, М.: Дашков и К  |  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 9  | Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов. | Ларионов И.К.                             | 2014, М.: Дашков и К  |  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 10 | Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров                        | Никифоров Л.Л.                            | 2013, М.: Дашков и К  |  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |

|    |  |  |  |     |   |
|----|--|--|--|-----|---|
| 11 | Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник   | под ред. Э.А. Арустамова. - 19-е изд.                    | 2015, М.: Дашков и К                                     |     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 12 | Торговое оборудование: учебное пособие   | Кащенко В.Ф.   | 2013, М.: Альфа-М  | 15  |   |
| 13 | Экономика: учебник и практикум   | Борисов Е. Ф.  | 2016, М.: Юрайт  | 10  |   |
| 14 | Экономика предприятия: учебник для вузов   | Паламарчук А.С.  | 2013, М.: Инфра-М  | 20  |   |
| 15 | Микробиология продовольственных товаров. Санитария и гигиена: учебник  | Жарикова Г.Г.  | 2008,2005 М.: Академия                                   | 150 |   |
| 16 | Измерительные методы контроля показателей качества и безопасности продуктов питания: учебное пособие. В 2 ч. | В.В. Шевченко, А.А. Вытовтов, Л.П. Нилова, Е.Н. Карасева | 2009, СПб.   | 55  |   |
| 17 | Физико-химические методы исследования [Электронный ресурс]: учебник  | В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович, Н.В. Еремеева        | 2016, М.: Дашков и К                                     |     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 18 | Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров: учебник для бакалавров                | Елисеева Л.Г., Родина Т.Г.                               | 2013,2014, М.: Дашков и К                                | 25  |   |
| 19 | Идентификационная и товарная экспертиза продуктов растительного происхождения: учебное пособие для вузов     | Елисеева Л.Г. и др.                                      | 2013, М.: Инфра-М  | 15  |   |
| 20 | Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное                           | О.И. Кажаява, Л.А. Манихина.                             | 2014, Оренбург: Оренбургский государственный университет |     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |

|    |  |                |                      |    |  |
|----|--|----------------|----------------------|----|--|
|    | пособие  |                |                      |    |  |
| 21 | Товароведение упаковочных материалов и тары: учебное пособие | Трыкова Т.А.   | 2013, М.: Дашков и К | 10 |  |
| 22 | Управление качеством: учебник для вузов.                     | Рожков В.Н.    | 2012, М.: Форум      | 10 |  |
| 23 | Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров   | Дмитриева И.М. | 2012, М.: Юрайт      | 10 |  |

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Для осуществления образовательного процесса используются:

1. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].
2. <http://www.gost.ru/> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
3. <http://www.interstandart.ru/> - Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
4. [www.stq.ru/](http://www.stq.ru/) - Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
5. [www.spros.ru/](http://www.spros.ru/) - Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс].
6. <http://www.ozpr.ru/> - Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].
7. [www.ozpro.ru](http://www.ozpro.ru/) – Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» [Электронный ресурс].
8. [www.cnpe.spb.ru](http://www.cnpe.spb.ru) – Центр независимой потребительской экспертизы [Электронный ресурс].
9. <http://www.mozp.org> – Московское общество защиты прав потребителей [Электронный ресурс].
10. [www.turistprav.ru](http://www.turistprav.ru) – Общественная организация содействия защите прав потребителей в сфере туризма «Клуб защиты прав туриста» [Электронный ресурс].
11. [www.spros.ru](http://www.spros.ru) – Журнал для потребителей «СПРОС» [Электронный ресурс].
12. [www.asq.org](http://www.asq.org). – Официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс].
13. <http://www.1gost.ru/> - На данном сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ.
14. <http://www.znaytovar.ru/> - На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров.

### **8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 12.07.2018, лицензии 685В-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год),
8. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

### **8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций: № 1-407, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус);
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: № 1-407, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус);

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, обучающихся), наборы демонстрационного оборудования, доска меловая, доска маркерная, проектор.

- помещения для самостоятельной работы: № 1-4186 г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус); 1- читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Помещения профильных организаций: торговый зал, административно-бытовые помещения, помещения для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже. Помещения оснащены весоизмерительным оборудованием, контрольно-кассовым оборудованием, холодильным оборудованием, подъемно-транспортным оборудованием, оборудованием для выкладки, хранения товаров, инвентарем.

ООО «Торговый дом «Вятушка», 610035, г. Киров, ул. Воровского,

ООО «Здоровые продукты» 610027, г. Киров, ул. Сурикова, 5

**Кафедра менеджмента и товароведения**

**Приложение А к рабочей программе практики**

**ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ  
Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен предоставить комиссии отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
2. Дневник практики (критерии оценки: аккуратность, наличие записей за каждый день практики, логичность и последовательность записей, характер описываемой деятельности), включая лист оценки компетенций;
3. Отчет по итогам практики (критерии оценки отчета: аккуратность и творчество в оформлении, точность, логичность и последовательность изложения, качество анализа деятельности, степень выполнения индивидуального задания, наличие всех структурных элементов отчета);
4. Характеристика руководителя практики от организации.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

**Рабочий график (план) практики**

Студента (ки) направления подготовки Товароведение, 4 курса, группы \_\_\_\_\_,  
ФИО \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База практики: \_\_\_\_\_

Вид, направленность практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

| №<br>п/п | Характер работы   | Продолжи-<br>тельность<br>в часах | Срок<br>выполнения<br>(даты) |
|----------|---|-----------------------------------|------------------------------|
| 1        | Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, изучить требования к обязанностям в соответствии с рабочим местом, правила внутреннего трудового распорядка. Познакомиться с предприятием (адрес, режим работы, история создания и развития, современный статус). Изучить организационно-правовую форму. Рассмотреть учредительные документы предприятия и нормативные документы, в соответствии с которыми осуществляется деятельность предприятия.  | 6                                 |                              |
| 2        | Изучить ассортимент товаров и принципы его формирования. Провести анализ факторов, влияющих на формирование ассортимента; структуры ассортимента изучаемой товарной группы; широты, новизны и устойчивости ассортимента товаров, влияния спроса на ассортимент товаров. Изучить ассортимент функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и биологически активных добавок, поставщиков данных товаров. Провести анализ основных характеристик товаров (количественные, качественные, ассортиментные, стоимостные). Изучить классификацию товара в соответствии с ОКП и ТН ВЭД ТС. | 12                                |                              |
| 3        | Провести анализ спроса на товар, разработать анкету, провести опрос респондентов. Обработать результаты анкетирования. Разработать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента.  | 12                                |                              |
| 4        | Дать характеристику поставщиков товара, изучить критерии выбора данного поставщика, провести анализ договоров, выполнения договорных обязательств. Провести анализ продукции, поставляемой местными поставщиками.   | 6                                 |                              |
| 5        | Организовать приемку товаров по количеству и  | 12                                |                              |

|    |   |    |  |
|----|---|----|--|
|    | качеству. Оформить первичные документы по учету торговых операций. Провести анализ претензий на поставку некачественных товаров и претензии на качество товаров от потребителей. Провести анализ законодательных и нормативных актов в области ценообразования в торговой деятельности. Изучить системы ценообразования на предприятии, расчет розничной цены на товар.   |    |  |
| 6  | Познакомиться с современным программным обеспечением и информационными базами данных, используемые в торговой деятельности.   | 6  |  |
| 7  | Изучить факторы, формирующие и сохраняющие качество товара  | 6  |  |
| 8  | Провести информационную, качественную, ассортиментную идентификацию.  | 6  |  |
| 9  | Изучить организации, осуществляющих различные виды оценочной деятельности (основные направления деятельности, условия предоставления услуги). Изучить организации, осуществляющих контроль за деятельностью торговых предприятий.   | 12 |  |
| 10 | Провести анализ упаковки, условий и сроков хранения и транспортирования исследуемого товара.  | 6  |  |
| 11 | Изучить дефекты, болезни, вредители у исследуемого товара, виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, документальное оформление. Разработать мероприятия по сокращению и предупреждению товарных потерь.  | 6  |  |
| 12 | Принять участие в инвентаризации. Изучить частоту проведения инвентаризации, состав комиссии, порядок проведения, документальное оформление.  | 6  |  |
| 13 | Провести анализ торгово-технологического процесса предприятия. Оформить выкладку товаров. Провести анализ выкладки согласно стандартам мерчандайзинга. Провести анализ выкладки функциональных, специализированных продуктов питания.   | 12 |  |
| 14 | Проанализировать средства рекламы, используемые на предприятии. Провести консультацию потребителей о функциональных продуктах питания.  | 12 |  |
| 15 | Проанализировать соблюдения Постановления Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации». | 6  |  |
| 16 | Провести анализ уровня организации торгово-технологического процесса на предприятии.  | 6  |  |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 17 | Проанализировать соблюдение Закона РФ «О защите прав потребителей». Сформулировать выводы по результатам практики. | 6 |  |
| 18 | Оформить отчетную документацию. Защита отчета.   | 6 |  |

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

\_\_\_\_\_ / **ФИО руководителя практики** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Рабочий график (план) практики, индивидуальное задание согласованы:

\_\_\_\_\_ / **ФИО руководителя практики** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

М.П.

Принял к исполнению: **ПОДПИСЬ / ФИО СТУДЕНТА** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю: \_\_\_\_\_ / **Л.Н. Шмакова**  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

## ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. Полностью)

Курс 4 Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет сдан на проверку « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_

Киров 20\_\_ г.

## 1 Виды и место прохождения практики

| Курс | Вид практики  | Место прохождения практики | Сроки прохождения практики |           |
|------|---|----------------------------|----------------------------|-----------|
|      |   |                            | Начало                     | Окончание |
| 4    | Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). |                            |                            |           |

## 2 Инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики

### 1. Кафедра менеджмента и товароведения

| Курс | Вид практики  | Дата проведения инструктажа | Преподаватель, проводивший инструктаж | Личная роспись практиканта в том, что инструктаж по ТБ прослушан, усвоен и будет соблюдаться |
|------|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| 4    | Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). |                             | Шмакова Л.Н.                          |  |

### 2. Предприятие (организация)

| Место проведения инструктажа по ТБ | Дата проведения инструктажа | Специалист, проводивший инструктаж | Личная роспись практиканта в том, что инструктаж по ТБ прослушан, усвоен и будет соблюдаться |
|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|
|                                    |                             |                                    |  |

**Структура Производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента  | Трудоемкость в часах | Формы текущего контроля   |
|-------|--------------------------|---|----------------------|---|
| 1     | <b>Подготовительный</b>  | Инструктаж с определением места практики, ее целей, задач, форм отчетности, техники безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, требованиями к обязанностям в соответствии с рабочим местом.   | 4                    | Запись в дневнике практики.<br>Записи в отчете по практике                        |
| 2     | <b>Производственный</b>  | Знакомство с предприятием. Работа с организационно-правовыми документами.<br>Изучение ассортимента товаров и принципы его формирования.<br>Анализ потребительских предпочтений.<br>Изучение поставщиков товаров.<br>Организация торгово-технологического процесса.<br>Знакомство с современным программным обеспечением и информационными базами данных, используемым в торговой деятельности.<br>Анализ факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров.<br>Изучение контролирующих организаций.<br>Анализ соблюдения законодательства в области торговой деятельности. | 144                  | Запись в дневнике практики.<br>Записи в отчете по практике                        |
| 3     | <b>Аналитический</b>     | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва. Разработка рекомендаций. Выполнение индивидуального задания  | 50                   | Запись в дневнике практики.<br>Записи в отчете по практике                        |
| 4     | <b>Отчетный</b>          | Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.  | 18                   | Дифференцированный зачет в форме презентации результатов практики (защита отчета) |

*Дневник производственной (практике по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)*

4 курс

| Дата | Выполненная работа | Подпись студента |
|------|--------------------|------------------|
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |
|      |                    |                  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_



**Выводы и предложения студента-практиканта  
по производственной (практике по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности).**

Дата \_\_\_\_\_

Личная роспись \_\_\_\_\_





## ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По завершении производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) руководитель практики от предприятия просматривает отчет и составляет характеристику с учетом отношения студента к прохождению практики, степени выполнения программы практики. В характеристике студента-практиканта указываются:

- фамилия, имя, отчество студента;
- место прохождения практики (предприятие, отдел, рабочее место);
- отношение студента к прохождению практики (интерес, самостоятельность, инициативность, исполнительность, дисциплинированность, соблюдение трудовой дисциплины и т.д.);
- полнота и своевременность выполнения программы практики;
- степень овладения практическими умениями и навыками по направлению подготовки;
- способность студента самостоятельно анализировать состояние и эффективность деятельности предприятия;
- навыки делового общения с клиентами, покупателями, поставщиками;
- участие студента в организации приемки, в процессе принятия коммерческих решений и т.д.;
- личностные качества студента, проявленные в процессе прохождения практики на предприятии;
- недостатки в теоретической и практической подготовке студента;
- общая оценка профессиональной перспективности студента (возможности работы по специальности).

### Пример оформления ХАРАКТЕРИСТИКА

студента 4 курса направления подготовки 38.03.07 Товароведение группы 476  
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА  
о прохождении производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

*Текст в соответствии с основными положениями.*

Руководитель практики от предприятия, должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать предприятия

**Лист оценки освоения компетенций по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Студента (ки) направления подготовки 38.03.07 Товароведение, группы \_\_\_\_, ФИО \_\_\_\_\_

Наименование практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База практики: \_\_\_\_\_

| № | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | Показатели освоения компетенции  | Освоил / не освоил |
|---|-----------------|---|--|--------------------|
| 1 | ОК – 4          | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности  | <p align="center"><b>УМЕТЬ</b></p> <p>У.3 Ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность.<br/>Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> |                    |
|   |                 |   | <p align="center"><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <p>В.3 Нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности</p>  |                    |
| 2 | ОК-5            | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p align="center"><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>У.4 логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>   |                    |
|   |                 |   | <p align="center"><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>В.4 культурой мышления, способностью к обобщению, восприятию и анализу информации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях</p>   |                    |

|   |         |   |   |  |
|---|---------|---|---|--|
| 3 | ОК-7    | способностью к самоорганизации и самообразованию  | <p>УМЕТЬ:</p> <p>У.2 Работать с учебной и научной литературой.<br/>Планировать самостоятельную работу.<br/>Подбирать литературу по исследуемому вопросу.</p>  |  |
|   |         |   | <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>В.2 Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний, связанных с использованием математики и физики в товароведных и экспертных исследованиях.</p>   |  |
| 4 | ОПК-1   | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации | <p>УМЕТЬ:</p> <p>У.1 Формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения</p>   |  |
|   |         |   | <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>В.1 Навыками саморазвития и методами повышения квалификации</p>  |  |
| 5 | ОПК - 2 | способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях           | <p>УМЕТЬ</p> <p>У.1 Находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях.<br/>Осуществлять организацию работы торгового предприятия, проводить его позиционирование.</p>  |  |
|   |         |   | <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>В.1 Навыками организационной работы.<br/>Навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов с учетом непосредственных отдаленных результатов.<br/>Навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений.</p> |  |
| 6 | ОПК-3   | умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности                           | <p>УМЕТЬ:</p> <p>У.1 Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности</p>  |  |
|   |         |   | <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>В.1 Методологией поиска и использования действующих</p>  |  |

|    |         |   |  |  |
|----|---------|---|--|--|
|    |         |   | технических регламентов, стандартов, сводов правил   |  |
| 7  | ОПК – 5 | способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологического процесса и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров  | УМЕТЬ<br>У.3 Применять достижения естественных и инженерных наук для организации торгово-технологических процессов   |  |
|    |         |   | ВЛАДЕТЬ<br>В.3 Современной технологией торговли  |  |
| 8  | ПК-1    | умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства        | УМЕТЬ<br>У.1 Осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями.   |  |
|    |         |   | ВЛАДЕТЬ<br>В.1 Навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков   |  |
| 9  | ПК-2    | способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности | УМЕТЬ<br>У.1 Организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств. Анализировать и повышать эффективность торгово-закупочной деятельности. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров |  |
|    |         |   | ВЛАДЕТЬ<br>В.1 Практикой закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств.  |  |
| 10 | ПК-3    | умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их  | УМЕТЬ:<br>У.1 анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения  |  |

|    |      |  |  |  |
|----|------|--|--|--|
|    |      | рассмотрения   | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br/>В.1 Навыками работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров</p>   |  |
|    |      |  | <p><b>УМЕТЬ:</b><br/>У.2 Оформлять претензии на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей</p>  |  |
|    |      |  | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br/>В.2 Методами микробиологического контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии</p>  |  |
| 11 | ПК-4 | системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров | <p><b>УМЕТЬ:</b><br/>У.1 Организовывать процессы товародвижения. Проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах</p> |  |
|    |      |  | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br/>В.1 Основными организационными и управленческими функциями, связанными с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров</p>                                 |  |
| 12 | ПК-5 | способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств                   | <p><b>УМЕТЬ</b><br/>У.1 Применять принципы товарного менеджмента при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств</p>   |  |
|    |      |  | <p><b>ВЛАДЕТЬ</b><br/>В.1 Основами продвижения товаров</p>   |  |
| 13 | ПК-6 | навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью                | <p><b>УМЕТЬ:</b><br/>У.1 Определять и анализировать основные характеристики товаров.</p>   |  |
|    |      |  | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br/>В.1 Навыками управления основными характеристиками товаров на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и</p>                                   |  |



|    |      |  |   |  |
|----|------|--|---|--|
|    |      | оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов   | сверхнормативных товарных запасов   |  |
| 14 | ПК-7 | умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента   | УМЕТЬ<br>У.2 Изучать и анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового ассортимента  |  |
|    |      |  | ВЛАДЕТЬ<br>В.2 Методами сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений  |  |
| 15 | ПК-8 | знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество  | УМЕТЬ:<br>У.1 Определять показатели ассортимента и качества товаров.  |  |
|    |      |  | ВЛАДЕТЬ:<br>В.1 Методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров.   |  |
| 16 | ПК-9 | знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь | УМЕТЬ:<br>У.1 Использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.  |  |
|    |      |  | ВЛАДЕТЬ:<br>В.1 Методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических, физико-химических и биологических методов исследования.<br>Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения |  |
|    |      |  | УМЕТЬ:<br>У.2 Определять объемы и причины возникновения товарных потерь и осуществлять их документальное оформление.  |  |

|    |       |  |   |  |
|----|-------|--|---|--|
|    |       |  | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>В.2 Методами определения товарных потерь, способами и средствами сокращения и предупреждения товарных потерь</p>  |  |
| 17 | ПК-10 | способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости                                | <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>У.1 Проводить маркетинговые исследования рынка с целью оценки реакции покупателей на цены, их изменения; Применять известные методы ценообразования. Выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости</p> |  |
|    |       |  | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>В.1 Методами и инструментами ценообразования.</p>   |  |
| 18 | ПК-11 | умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации  | <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>У.1 Оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации.</p>  |  |
|    |       |  | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>В.1 Методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.</p>   |  |
| 19 | ПК-12 | системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности       | <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>У.1 Организовывать и проводить товарную экспертизу, подтверждение соответствия и другие виды оценочной деятельности.</p>  |  |
|    |       |  | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>В.1 Методологию и процедуру проведения товарной экспертизы, подтверждение соответствия и других видов оценочной деятельности.</p>   |  |
| 20 | ПК-13 | умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности | <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>У.1 Проводить приемку товаров по количеству и качеству и комплектности</p>  |  |
|    |       |  | <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>В.1 Навыками приемки товаров по количеству, качеству, комплектности.</p>  |  |

|    |       |  |   |  |
|----|-------|--|---|--|
|    |       | техническим регламентам, стандартам и другим документам  | <p>УМЕТЬ:<br/>У.2 Применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности.</p> <p>ВЛАДЕТЬ:<br/>В.2 Основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации. Устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам</p> |  |
| 21 | ПК-14 | способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь | <p>УМЕТЬ:<br/>У.1 Осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров</p>   |  |
|    |       |  | <p>ВЛАДЕТЬ:<br/>В.1 Методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров</p>   |  |
|    |       |  | <p>УМЕТЬ:<br/>У.2 Выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.</p>  |  |
|    |       |  | <p>ВЛАДЕТЬ:<br/>В.2 Навыками разработки предложений по предупреждению и сокращению товарных потерь.</p>   |  |
|    |       |  | <p>УМЕТЬ:<br/>У.3 Анализировать выкладку согласно стандартам мерчандайзинга.</p>  |  |
|    |       |  | <p>ВЛАДЕТЬ:<br/>В.3 Методами выкладки товаров в местах продаж.</p>  |  |
| 22 | ПК-15 | умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать   | <p>УМЕТЬ:<br/>У.2 Работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и</p>   |  |

|    |       |  |   |  |
|----|-------|--|---|--|
|    |       | выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей | производственный учет товаров   |  |
|    |       |  | ВЛАДЕТЬ:<br>В.2 Методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности   |  |
|    |       |  | УМЕТЬ:<br>У.2 Работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров |  |
|    |       |  | ВЛАДЕТЬ:<br>В.2 Методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности   |  |
|    |       |  | УМЕТЬ:<br>У.4 Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей   |  |
|    |       |  | ВЛАДЕТЬ:<br>В.4 Навыками инвентаризации товарно-материальных ценностей  |  |
| 23 | ПК-16 | знанием функциональных возможностей торгового-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль  | УМЕТЬ:<br>У.1 Организовывать метрологический контроль оборудования.   |  |
|    |       |  | ВЛАДЕТЬ:<br>В.1 Навыками эксплуатации торгового-технологического оборудования.  |  |

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ ( )  
дата

МП

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

## ОТЧЕТ

### ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. Полностью)

Курс 4 Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет сдан на проверку « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_

Киров 20\_\_ г.

Составитель: \_\_\_\_\_ /Л.Н. Шмакова/

\_\_\_\_\_ /Е.В. Видякина/

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Л.Н. Шмакова

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра менеджмента и товароведения**

**Приложение Б к рабочей программе практики**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по практике

**«Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Содержание компетенции   | Результаты обучения   |   | Практические навыки, при освоении которых формируется компетенция  |
|-----------------|--|---|---|--|
|                 |  | Уметь   | Владеть   |  |
| ОК-4            | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | У.3 Ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность. Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, | В.3 Нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с организационно-правовыми документами</li> <li>- использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности</li> <li>- анализ рекламаций и претензий к качеству товаров, подготовка заключений по результатам их рассмотрения</li> <li>- классификация товаров</li> <li>- идентификация товара, оценка качества и безопасности</li> <li>- порядок списания товарных потерь в торговой организации, разработка</li> </ul> |

|      |   |  |   |  |
|------|---|--|---|--|
|      |   | соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. |   | мероприятий по сокращению и предупреждению товарных потерь<br>- анализ законодательных и нормативных актов в области ценообразования в торговой деятельности, анализ системы ценообразования<br>- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации<br>- проведение товарной экспертизы, подтверждение соответствия и других видов оценочной деятельности<br>- приемка товаров по количеству и качеству<br>- анализ претензий на качество товаров от потребителей<br>- соблюдение Правил продажи отдельных видов товаров |
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | У.4 Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь  | В.4 Культурой мышления, способностью к обобщению, восприятию и анализу информации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях | - анализ спроса на товары<br>- консультация о функциональном продукте питания  |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию  | У.2 Работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу.  | В.2 Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний, связанных с  | - работа с организационно-правовыми документами.<br>- использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности<br>- анализ поставщиков, договоров, контроль выполнения договорных обязательств  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | <p>Подбирать литературу по исследуемому вопросу.</p> | <p>использованием математики и физики в товароведных и экспертных исследованиях.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ рекламаций и претензий к качеству товаров, подготовка заключений по результатам их рассмотрения</li> <li>- анализ доставки товаров в магазин в зависимости от поставщиков</li> <li>- определение основных характеристик товаров</li> <li>- анализ методов, средств и способов при сверхнормативных товарных запасах</li> <li>- разработка мероприятий по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента</li> <li>- анализ спроса на товары</li> <li>- анализ ассортимента и принципов его формирования</li> <li>- классификация товаров</li> <li>- анализ факторов, формирующих и сохраняющих качество товара</li> <li>- идентификация товара, оценка качества и безопасности</li> <li>- порядок списания товарных потерь в торговой организации, разработка мероприятий по сокращению и предупреждению товарных потерь</li> <li>- анализ дефектов</li> <li>- анализ законодательных и нормативных актов в области ценообразования в торговой деятельности, анализ системы ценообразования</li> <li>- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации</li> </ul> |
|--|--|--|--|---|



|       |   |  |   |  |
|-------|---|--|---|--|
|       |   |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение товарной экспертизы, подтверждение соответствия и других видов оценочной деятельности</li> <li>- приемка товаров по количеству и качеству</li> <li>- оформление первичных документов по учету торговых операций</li> <li>- соблюдение условий и сроков хранения, санитарно-гигиенических требований исследуемых товаров</li> <li>- анализ средств рекламы</li> <li>- консультация о функциональном продукте питания</li> <li>- анализ современного программного обеспечения и информационных баз данных, используемых в торговой деятельности</li> <li>- анализ претензий на качество товаров от потребителей</li> <li>- участие в проведении инвентаризации</li> <li>- оформление выкладки товаров</li> <li>- анализ выкладки согласно стандартам мерчандайзинга</li> <li>- поверка средств измерения</li> <li>- рассмотрение торгово-технологического процесса предприятия</li> <li>- соблюдение Правил продажи отдельных видов товаров</li> </ul> |
| ОПК-1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации | У.1 Формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее | В.1 Навыками саморазвития и методами повышения квалификации | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с организационно-правовыми документами.</li> <li>- использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности</li> <li>- анализ поставщиков, договоров, контроль выполнения договорных обязательств</li> <li>- анализ рекламаций и претензий к качеству товаров, подготовка заключений по</li> </ul>  |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  |  | повышения | <p>результатам их рассмотрения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ доставки товаров в магазин в зависимости от поставщиков</li> <li>- определение основных характеристик товаров</li> <li>- анализ методов, средств и способов при сверхнормативных товарных запасах</li> <li>- разработка мероприятий по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента</li> <li>- анализ спроса на товары</li> <li>- анализ ассортимента и принципов его формирования</li> <li>- классификация товаров</li> <li>- анализ факторов, формирующих и сохраняющих качество товара</li> <li>- идентификация товара, оценка качества и безопасности</li> <li>- порядок списания товарных потерь в торговой организации, разработка мероприятий по сокращению и предупреждению товарных потерь</li> <li>- анализ дефектов</li> <li>- анализ законодательных и нормативных актов в области ценообразования в торговой деятельности, анализ системы ценообразования</li> <li>- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации</li> <li>- проведение товарной экспертизы, подтверждение соответствия и других видов оценочной деятельности</li> <li>- приемка товаров по количеству и качеству</li> </ul> |
|--|--|-----------|--|

|       |   |  |   |  |
|-------|---|--|---|--|
|       |   |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление первичных документов по учету торговых операций</li> <li>- соблюдение условий и сроков хранения, санитарно-гигиенических требований исследуемых товаров</li> <li>- анализ средств рекламы</li> <li>- консультация о функциональном продукте питания</li> <li>- анализ современного программного обеспечения и информационных баз данных, используемых в торговой деятельности</li> <li>- анализ претензий на качество товаров от потребителей</li> <li>- участие в проведении инвентаризации</li> <li>- оформление выкладки товаров</li> <li>- анализ выкладки согласно стандартам мерчандайзинга</li> <li>- поверка средств измерения</li> <li>- рассмотрение торгово-технологического процесса предприятия</li> <li>- соблюдение Правил продажи отдельных видов товаров</li> </ul> |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях | У.1 Находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Осуществлять организацию работы торгового предприятия, проводить его позиционирование. | В.1 Навыками организационной работы. Навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов с учетом непосредственных отдаленных | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с организационно-правовыми документами.</li> <li>- использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности</li> <li>- анализ поставщиков, договоров, контроль выполнения договорных обязательств</li> <li>- анализ рекламаций и претензий к качеству товаров, подготовка заключений по результатам их рассмотрения</li> <li>- разработка мероприятий по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента</li> </ul>   |

|       |  |   |  |  |
|-------|--|---|--|--|
|       |  |   | результатов.<br>Навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ спроса на товары</li> <li>- анализ ассортимента и принципов его формирования</li> <li>- анализ претензий на качество товаров от потребителей</li> </ul>  |
| ОПК-3 | умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности  | У.1 Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности                           | В.1 Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с организационно-правовыми документами.</li> <li>- использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности</li> <li>- идентификация товара, оценка качества и безопасности</li> <li>- порядок списания товарных потерь в торговой организации, разработка мероприятий по сокращению и предупреждению товарных потерь</li> <li>- анализ законодательных и нормативных актов в области ценообразования в торговой деятельности, анализ системы ценообразования</li> <li>- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации</li> <li>- приемка товаров по количеству и качеству</li> <li>- поверка средств измерения</li> <li>- соблюдение Правил продажи отдельных видов товаров</li> </ul> |
| ОПК-5 | способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологического процесса и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров | У.3 Применять достижения естественных и инженерных наук для организации торгово-технологических процессов | В.3 Современной технологией торговли   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемка товаров по количеству и качеству</li> <li>- оформление первичных документов по учету торговых операций</li> <li>- соблюдение условий и сроков хранения, санитарно-гигиенических требований исследуемых товаров</li> </ul>   |

|       |   |  |  |  |
|-------|---|--|--|--|
|       |   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ современного программного обеспечения и информационных баз данных, используемых в торговой деятельности</li> <li>- анализ претензий на качество товаров от потребителей</li> <li>- участие в проведении инвентаризации</li> <li>- оформление выкладки товаров</li> <li>- анализ выкладки согласно стандартам мерчандайзинга</li> <li>- поверка средств измерения</li> <li>- рассмотрение торгово-технологического процесса предприятия</li> <li>- соблюдение Правил продажи отдельных видов товаров</li> </ul> |
| ПК -1 | умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства        | У.1 Осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями.  | В.1 Навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков                      | - анализ поставщиков, договоров, контроль выполнения договорных обязательств   |
| ПК-2  | способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности | У.1 Организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств. Анализировать и повышать | В.1 Практикой закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств. | - анализ поставщиков, договоров, контроль выполнения договорных обязательств   |

|      |   |   |  |   |
|------|---|---|--|---|
|      |   | <p>эффективность<br/>торгово-закупочной<br/>деятельности.<br/>Составлять и<br/>анализировать<br/>договора купли-<br/>продажи (контракты)<br/>потребительских<br/>товаров</p>                              |  |   |
| ПК-3 | <p>умением анализировать<br/>рекламации и претензии к<br/>качеству товаров, готовить<br/>заклучения по результатам<br/>их рассмотрения</p>  | <p>У.1 анализировать<br/>рекламации и<br/>претензии к качеству<br/>товаров и услуг,<br/>готовить заключения<br/>по результатам их<br/>рассмотрения</p>  | <p>В.1 Навыками работы с<br/>рекламациями и<br/>претензиями к<br/>качеству товаров</p>   | <p>- использование нормативно-правовых актов<br/>в своей профессиональной деятельности<br/>- анализ рекламаций и претензий к качеству<br/>товаров, подготовка заключений по<br/>результатам их рассмотрения</p>   |
|      |   | <p>У.2 Оформлять<br/>претензии на поставку<br/>некачественных<br/>товаров и ответов на<br/>претензии<br/>потребителей</p>   | <p>В.2 Методами<br/>микробиологического<br/>контроля за<br/>соблюдением<br/>санитарно-<br/>гигиенических<br/>требований в торговом<br/>предприятии</p>   | <p>- использование нормативно-правовых актов в<br/>своей профессиональной деятельности<br/>- анализ рекламаций и претензий к качеству<br/>товаров, подготовка заключений по<br/>результатам их рассмотрения</p>   |
| ПК-4 | <p>системным представлением<br/>об основных<br/>организационных и<br/>управленческих функциях,<br/>связанных с закупкой,<br/>поставкой,<br/>транспортированием,<br/>хранением, приемкой и<br/>реализацией товаров</p> | <p>У.1 Организовывать<br/>процессы<br/>товародвижения.<br/>Проводить<br/>оперативный учет<br/>поступления и<br/>реализации товарно-<br/>материальных<br/>ценностей, контроль<br/>наличия материальных</p> | <p>В.1 Основными<br/>организационными и<br/>управленческими<br/>функциями,<br/>связанными с<br/>закупкой, поставкой,<br/>транспортированием,<br/>хранением, приемкой и<br/>реализацией товаров</p> | <p>- работа с организационно-правовыми<br/>документами.<br/>- использование нормативно-правовых актов<br/>в своей профессиональной деятельности<br/>- анализ доставки товаров в магазин в<br/>зависимости от поставщиков<br/>- рассмотрение торгово-технологического<br/>процесса предприятия</p> |

|      |  |  |   |   |
|------|--|--|---|---|
|      |  | ресурсов и продукции на складах  |   |   |
| ПК-5 | способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств   | У.1 Применять принципы товарного менеджмента при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств | В.1 Основами продвижения товаров  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с организационно-правовыми документами.</li> <li>- использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности</li> <li>- анализ доставки товаров в магазин в зависимости от поставщиков</li> <li>- рассмотрение торгово-технологического процесса предприятия</li> </ul> |
| ПК-6 | навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов | У.1 Определять и анализировать основные характеристики товаров.  | В.1 Навыками управления основными характеристиками товаров на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных характеристик товаров</li> <li>- анализ методов, средств и способов при сверхнормативных товарных запасах</li> <li>- разработка мероприятий по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента</li> </ul>   |
| ПК-7 | умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента   | У.2 Изучать и анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового ассортимента                                    | В.2 Методами сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ спроса на товары</li> </ul>   |
| ПК-8 | знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество  | У.1 Определять показатели ассортимента и качества товаров.   | В.1 Методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности</li> <li>- анализ ассортимента и принципов его формирования</li> <li>- классификация товаров</li> </ul>  |

|       |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|
|       |  |  | показателей ассортимента и качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров.  | - анализ факторов, формирующих и сохраняющих качество товара   |
| ПК-9  | знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь | У.1 Использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции. | В.1 Методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических, физико-химических и биологических методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения | - использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности<br>- идентификация товара, оценка качества и безопасности<br>- анализ дефектов |
|       |  | У.2 Определять объемы и причины возникновения товарных потерь и осуществлять их документальное оформление.   | В.2 Методами определения товарных потерь, способами и средствами сокращения и предупреждения товарных потерь   | - порядок списания товарных потерь в торговой организации, разработка мероприятий по сокращению и предупреждению товарных потерь                               |
| ПК-10 | способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на   | У.1 Проводить маркетинговые исследования рынка с   | В.1 Методами и инструментами ценообразования.  | - анализ спроса на товары<br>- анализ законодательных и нормативных актов в области ценообразования в торговой   |



|       |  |  |   |   |
|-------|--|--|---|---|
|       | основе анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости   | целью оценки реакции покупателей на цены, их изменения;<br>Применять известные методы ценообразования.<br>Выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости |   | деятельности, анализ системы ценообразования  |
| ПК-11 | умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации  | У.1 Оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации.   | В.1 Методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.                       | - использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности<br>- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации                          |
| ПК-12 | системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности | У.1 Организовывать и проводить товарную экспертизу, подтверждение соответствия и другие виды оценочной деятельности.   | В.1 Методологию и процедуру проведения товарной экспертизы, подтверждение соответствия и других видов оценочной деятельности. | - проведение товарной экспертизы, подтверждение соответствия и других видов оценочной деятельности  |
| ПК-13 | умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать                                   | У.1 Проводить приемку товаров по количеству и комплектности.   | В.1 Навыками приемки товаров по количеству, качеству, комплектности.  | - использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности<br>- приемка товаров по количеству и качеству<br>- оформление первичных документов по учету торговых операций |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
|       | соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам   | У.2 Применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности. | В.2 Основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации. Устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности</li> <li>- устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам</li> </ul>                     |
| ПК-14 | способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и | У.1 Осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров       | В.1 Методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение условий и сроков хранения, санитарно-гигиенических требований исследуемых товаров</li> <li>- рассмотрение торгово-технологического процесса предприятия</li> <li>- соблюдение Правил продажи отдельных видов товаров</li> </ul> |
|       |   | У.2 Выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь, разрабатывать предложения по           | В.2 Навыками разработки предложений по предупреждению и сокращению товарных потерь.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок списания товарных потерь в торговой организации, разработка мероприятий по сокращению и предупреждению товарных потерь</li> <li>- выявлять причины возникновения дефектов</li> </ul>   |

|       |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|
|       | сокращению товарных потерь  | предупреждению и сокращению товарных потерь.  |   |   |
|       |   | У.3 Анализировать выкладку согласно стандартам мерчандайзинга.  | В.3 Методами выкладки товаров в местах продаж.                                    | - анализ средств рекламы (ПК-14).   |
| ПК-15 | умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей | У.2 Работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров | В.2 Методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности | - анализ современного программного обеспечения и информационных баз данных, используемых в торговой деятельности  |
|       |   | У.3 Оформлять первичную документацию по учету торговых операций, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров  | В.3 Навыками оформления документации по учету торговых операций                   | - использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности<br>- приемка товаров по количеству и качеству<br>- оформление первичных документов по учету торговых операций |
|       |   | У.4 Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей   | В.4 Навыками инвентаризации товарно-материальных ценностей                        | - участие в проведении инвентаризации   |
| ПК-16 | знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и   | У.1 Организовывать метрологический контроль оборудования.   | В.1 Навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования.                  | - использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности<br>- проверка средств измерения<br>- рассмотрение торгово-технологического процесса предприятия               |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | организовывать<br>метрологический контроль |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Показатели оценивания | Критерии и шкалы оценивания   |  |  |   | Оценочное средство  |
|-----------------------|---|--|--|---|---|
|                       | Неудовлетворительно   | Удовлетворительно  | Хорошо   | Отлично   |   |
| ОК-4 (3)              |   |  |  |   |   |
| Уметь                 | Не умеет ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность. Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. | Частично освоено умение ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность. Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. | Правильно использует умение ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность. Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. | Самостоятельно использует умение ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность. Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть               | Не владеет нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности  | Не полностью владеет нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности   | Способен использовать нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности  | Владеет навыками нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности  | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ОК-5 (4)              |   |  |  |   |   |

|          |  |  |   |   |   |
|----------|--|--|---|---|---|
| Уметь    | Не умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь   | Частично освоено умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь  | Правильно использует умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь   | Самостоятельно использует умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь  | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть  | Не владеет культурой мышления, способностью к обобщению, восприятию и анализу информации. Не владеет навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях.                   | Не полностью владеет культурой мышления, способностью к обобщению, восприятию и анализу информации. Не полностью владеет навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях.         | Способен использовать навыки культуры мышления, способности к обобщению, восприятию и анализу информации, навыки делового общения в стандартных профессиональных ситуациях.                       | Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, восприятию и анализу информации, навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях.                              | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ОК-7 (2) |  |  |   |   |   |
| Уметь    | Не умеет работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу  | Частично освоено умение работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу   | Правильно использует учебную и научную литературу. Планирует самостоятельную работу. Допускает ошибки при подборе литературы по исследуемому вопросу  | Самостоятельно использует учебную и научную литературу. Планирует самостоятельную работу. Подбирает литературу по исследуемому вопросу  | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть  | Не владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний, связанных с использованием математики и физики в товароведных и экспертных исследованиях | Не полностью владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний, связанных с использованием математики и физики в товароведных и экспертных исследованиях | Способен использовать навыки самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыки передачи знаний, связанные с использованием математики и физики в товароведных и экспертных исследованиях | Владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний, связанных с использованием математики и физики в товароведных и экспертных исследованиях | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

| ОПК-1 (1) |   |  |  |  |   |
|-----------|---|--|--|--|---|
| Уметь     | Частично освоенное умение формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения  | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения  | Сформированное умение формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения   | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ОПК-2 (1) |   |  |  |  |   |
| Уметь     | Частично освоенное умение находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Осуществлять организацию работы торгового предприятия, проводить его позиционирование                         | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Осуществлять организацию работы торгового предприятия, проводить его позиционирование | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Осуществлять организацию работы торгового предприятия, проводить его позиционирование | Сформированное умение находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Осуществлять организацию работы торгового предприятия, проводить его позиционирование                  | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть   | Фрагментарное применение навыков организационной работы. Навыков постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов с учетом непосредственных отдаленных результатов. | В целом успешное, но не систематическое применение навыков организационной работы. Навыков постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов с                                  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организационной работы. Навыков постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных                                | Успешное и систематическое применение навыков организационной работы. Навыков постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов с учетом непосредственных | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

|           |  |  |  |   |   |
|-----------|--|--|--|---|---|
|           | Навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений   | учетом непосредственных отдаленных результатов. Навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений   | субъектов с учетом непосредственных отдаленных результатов. Навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений   | отдаленных результатов. Навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений  |   |
| ОПК-3(1)  |  |  |  |   |   |
| Уметь     | Частично освоенное умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности                              | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности                           | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности                                   | Сформированное умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности   | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть   | Фрагментарное применение навыков методологии поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил | В целом успешное, но не систематическое применение навыков методологии поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил       | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков методологии поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил | Успешное и систематическое применение навыков методологии поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ОПК-5 (3) |  |  |  |   |   |
| Уметь     | Частично освоенное умение применять достижения естественных и инженерных наук для организации торгово-технологических процессов    | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять достижения естественных и инженерных наук для организации торгово-технологических процессов | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять достижения естественных и инженерных наук для организации торгово-технологических процессов         | Сформированное умение применять достижения естественных и инженерных наук для организации торгово-технологических процессов                     | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть   | Фрагментарное применение современной технологией торговли  | В целом успешное, но не систематическое применение   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение   | Успешное и систематическое  | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике,  |



|          |   | современной технологией торговли  | современной технологией торговли   | применение современной технологией торговли   | собеседование по дневнику и отчету по практике                                       |
|----------|---|---|--|---|--|
| ПК-1 (1) |   |   |  |   |  |
| Уметь    | Частично освоенное умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями.   | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями.  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями.   | Сформированное умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями.   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть  | Фрагментарное применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков   | В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков  | Успешное и систематическое применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков  | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ПК-2 (1) |   |   |  |   |  |
| Уметь    | Частично освоенное умение организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств. Анализировать и повышать эффективность торгово-закупочной деятельности. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств. Анализировать и повышать эффективность торгово-закупочной деятельности. Составлять и анализировать | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств. Анализировать и повышать эффективность торгово-закупочной деятельности. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) | Сформированное умение организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств. Анализировать и повышать эффективность торгово-закупочной деятельности. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

|          |   |  |  |   |   |
|----------|---|--|--|---|---|
|          |   | договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров   | потребительских товаров  |   |   |
| Владеть  | Фрагментарное применение практикой закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств                                  | В целом успешное, но не систематическое применение навыков практики закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств                                    | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков практики закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств                      | Успешное и систематическое применение навыков практики закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств          | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике                      |
| ПК-3 (1) |   |  |  |   |   |
| Уметь    | Частично освоенное умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения | Сформированное умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть  | Фрагментарное применение навыков работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров   | В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров  | Успешное и систематическое применение навыков работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров                                      | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ПК-3 (2) |   |  |  |   |   |
| Уметь    | Частично освоенное умение оформлять претензии на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей                          | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оформлять претензии на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей                          | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения оформлять претензии на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей                          | Сформированное умение оформлять претензии на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей                          | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

|          |   |  |  |   |   |
|----------|---|--|--|---|---|
| Владеть  | Фрагментарное применение навыков владения методами микробиологического контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии  | В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения методами микробиологического контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения методами микробиологического контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии   | Успешное и систематическое применение навыков владения методами микробиологического контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии   | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ПК-4 (1) |   |  |  |   |   |
| Уметь    | Частично освоенное умение организовывать процессы товародвижения. Проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовывать процессы товародвижения. Проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать процессы товародвижения. Проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах | Сформированное умение организовывать процессы товародвижения. Проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть  | Фрагментарное применение навыков основными организационными и управленческими функциями, связанными с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров                            | В целом успешное, но не систематическое применение навыков основными организационными и управленческими функциями, связанными с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров                                     | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков основными организационными и управленческими функциями, связанными с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров                       | Успешное и систематическое применение навыков практики основными организационными и управленческими функциями, связанными с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров  | ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

| ПК-5 (1) |   |   |   |  |  |
|----------|---|---|---|--|--|
| Уметь    | Частично освоенное умение применять принципы товарного менеджмента при закупке, продвижения и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств  | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять принципы товарного менеджмента при закупке, продвижения и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять принципы товарного менеджмента при закупке, продвижения и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств   | Сформированное умение применять принципы товарного менеджмента при закупке, продвижения и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть  | Фрагментарное применение навыков основ продвижения товаров  | В целом успешное, но не систематическое применение навыков основ продвижения товаров  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков основ продвижения товаров  | Успешное и систематическое применение навыков основ продвижения товаров  | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ПК-6 (1) |   |   |   |  |  |
| Уметь    | Частично освоенное умение определять и анализировать основные характеристики товаров  | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять и анализировать основные характеристики товаров   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять и анализировать основные характеристики товаров   | Сформированное умение определять и анализировать основные характеристики товаров   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть  | Фрагментарное применение навыков управления основными характеристиками товаров на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов | В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления основными характеристиками товаров на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков управления основными характеристиками товаров на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов | Успешное и систематическое применение навыков управления основными характеристиками товаров на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ПК-7 (2) |   |   |   |  |  |

|          |   |  |   |  |  |
|----------|---|--|---|--|--|
| Уметь    | Частично освоенное умение изучать и анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового ассортимента   | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение изучать и анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового ассортимента   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение изучать и анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового ассортимента  | Сформированное умение изучать и анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового ассортимента  | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть  | Фрагментарное применение методов сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений   | В целом успешное, но не систематическое применение методов сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения методов сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений   | Успешное и систематическое применение методов сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ПК-8 (1) |   |  |   |  |  |
| Уметь    | Частично освоенное умение определять показатели ассортимента и качества товаров   | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять показатели ассортимента и качества товаров   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять показатели ассортимента и качества товаров  | Сформированное умение определять показатели ассортимента и качества товаров  | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть  | Фрагментарное применение навыков классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров. | В целом успешное, но не систематическое применение навыков классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров. | Успешное и систематическое применение навыков классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров. | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

| ПК-9 (1) |  |  |  |   |  |
|----------|--|--|--|---|--|
| Уметь    | Частично освоенное умение использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции  | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции   | Сформированное умение использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть  | Фрагментарное применение навыков идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических, физико-химических и биологических методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения | В целом успешное, но не систематическое применение идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических, физико-химических и биологических методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических, физико-химических и биологических методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения | Успешное и систематическое применение навыков идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических, физико-химических и биологических методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ПК-9 (2) |  |  |  |   |  |
| Уметь    | Частично освоенное умение определять объемы и причины  | В целом успешное, но не систематически осуществляемое  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение   | Сформированное умение определять объемы и причины возникновения   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

|           |   |  |  |   |  |
|-----------|---|--|--|---|--|
|           | возникновения товарных потерь и осуществлять их документальное оформление   | умение определять объемы и причины возникновения товарных потерь и осуществлять их документальное оформление   | определять объемы и причины возникновения товарных потерь и осуществлять их документальное оформление  | товарных потерь и осуществлять их документальное оформление   |  |
| Владеть   | Фрагментарное применение навыков определения товарных потерь, способами и средствами сокращения и предупреждения товарных потерь  | В целом успешное, но не систематическое применение навыков определения товарных потерь, способами и средствами сокращения и предупреждения товарных потерь   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков определения товарных потерь, способами и средствами сокращения и предупреждения товарных потерь   | Успешное и систематическое применение навыков определения товарных потерь, способами и средствами сокращения и предупреждения товарных потерь   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ПК-10 (1) |   |  |  |   |  |
| Уметь     | Частично освоенное умение проводить маркетинговые исследования рынка с целью оценки реакции покупателей на цены, их изменения;<br>Применять известные методы ценообразования.<br>Выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить маркетинговые исследования рынка с целью оценки реакции покупателей на цены, их изменения;<br>Применять известные методы ценообразования.<br>Выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить маркетинговые исследования рынка с целью оценки реакции покупателей на цены, их изменения;<br>Применять известные методы ценообразования.<br>Выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости | Сформированное умение проводить маркетинговые исследования рынка с целью оценки реакции покупателей на цены, их изменения;<br>Применять известные методы ценообразования.<br>Выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки рыночной стоимости | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть   | Фрагментарное применение методов и инструментов ценообразования.  | В целом успешное, но не систематическое применение методов и инструментов  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов и инструментов  | Успешное и систематическое применение методов и инструментов  | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

|           |   | ценообразования  | ценообразования  | ценообразования   |   |
|-----------|---|--|--|---|---|
| ПК-11 (1) |   |  |  |   |   |
| Уметь     | Частично освоенное умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации   | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации                                 | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации                                 | Сформированное умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике                      |
| Владеть   | Фрагментарное применение методов и средств оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации                                   | В целом успешное, но не систематическое применение методов и средств оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации                            | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов и средств оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации              | Успешное и систематическое применение методов и средств оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации                      | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике                      |
| ПК-12 (1) |   |  |  |   |   |
| Уметь     | Частично освоенное умение организовывать и проводить товарную экспертизу, подтверждение соответствия и другие виды оценочной деятельности                 | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовывать и проводить товарную экспертизу, подтверждение соответствия и другие виды оценочной деятельности | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать и проводить товарную экспертизу, подтверждение соответствия и другие виды оценочной деятельности | Сформированное умение организовывать и проводить товарную экспертизу, подтверждение соответствия и другие виды оценочной деятельности                     | Ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть   | Фрагментарное применение навыков методологии и процедуры проведения товарной экспертизы, подтверждение соответствия и других видов оценочной деятельности | В целом успешное, но не систематическое применение навыков методологии и процедуры проведения товарной экспертизы, подтверждение соответствия и других                       | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков методологии и процедуры проведения товарной экспертизы, подтверждение соответствия и других         | Успешное и систематическое применение навыков методологии и процедуры проведения товарной экспертизы, подтверждение соответствия и других видов оценочной | Ситуационные задачи, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |



|           |  | видов оценочной деятельности   | видов оценочной деятельности   | деятельности  |  |
|-----------|--|--|--|---|--|
| ПК-13 (1) |  |  |  |   |  |
| Уметь     | Частично освоенное умение проводить приемку товаров по количеству и качеству и комплектности   | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить приемку товаров по количеству и качеству и комплектности  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить приемку товаров по количеству и качеству и комплектности  | Сформированное умение проводить приемку товаров по количеству и качеству и комплектности  | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть   | Фрагментарное применение навыков приемки товаров по количеству, качеству, комплектности  | В целом успешное, но не систематическое применение навыков приемки товаров по количеству, качеству, комплектности  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков приемки товаров по количеству, качеству, комплектности   | Успешное и систематическое применение основных навыков приемки товаров по количеству, качеству, комплектности   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ПК-13 (2) |  |  |  |   |  |
| Уметь     | Частично освоенное умение применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности   | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности  | Сформированное умение применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности  | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть   | Фрагментарное применение навыков основных методов и приемов проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и | В целом успешное, но не систематическое применение основных методов и приемов проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение основных методов и приемов проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического | Успешное и систематическое применение основных методов и приемов проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

|           |   |  |  |   |  |
|-----------|---|--|--|---|--|
|           | стандартизации.<br>Устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам                                   | регулирования и стандартизации.<br>Устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам  | регулирования и стандартизации.<br>Устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам  | стандартизации.<br>Устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам                               |  |
| ПК-14 (1) |   |  |  |   |  |
| Уметь     | Частично освоенное умение осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров   | В целом успешное, но не систематически применение навыков осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров   | Сформированное умение осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть   | Фрагментарное применение методов контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров   | В целом успешное, но не систематическое применение методов контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров  | Успешное и систематическое применение методов контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров                              | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ПК-14 (2) |   |  |  |   |  |
| Уметь     | Частично освоенное умение выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь | Сформированное умение выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

|           |   |  |  |   |  |
|-----------|---|--|--|---|--|
| Владеть   | Фрагментарное применение навыков разработки предложений по предупреждению и сокращению товарных потерь  | В целом успешное, но не систематическое применение навыков разработки предложений по предупреждению и сокращению товарных потерь   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков разработки предложений по предупреждению и сокращению товарных потерь   | Успешное и систематическое применение навыков разработки предложений по предупреждению и сокращению товарных потерь                             | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ПК-14 (3) |   |  |  |   |  |
| Уметь     | Частично освоенное умение анализировать выкладку согласно стандартам мерчандайзинга   | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать выкладку согласно стандартам мерчандайзинга   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать выкладку согласно стандартам мерчандайзинга   | Сформированное умение анализировать выкладку согласно стандартам мерчандайзинга   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть   | Фрагментарное применение методов выкладки товаров в местах продаж   | В целом успешное, но не систематическое применение методов выкладки товаров в местах продаж  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения методов выкладки товаров в местах продаж  | Успешное и систематическое применение методов выкладки товаров в местах продаж  | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ПК-15 (2) |   |  |  |   |  |
| Уметь     | Частично освоенное умение работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров | Сформированное умение работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть   | Фрагментарное применение методов оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности   | В целом успешное, но не систематическое применение методов оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности  | Успешное и систематическое применение методов оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности                              | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

| ПК-15 (3) |  |   |   |  |  |
|-----------|--|---|---|--|--|
| Уметь     | Частично освоенное умение оформлять первичную документацию по учету торговых операций, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оформлять первичную документацию по учету торговых операций, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оформлять первичную документацию по учету торговых операций, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров | Сформированное умение оформлять первичную документацию по учету торговых операций, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть   | Фрагментарное применение навыков оформления документации по учету торговых операций  | В целом успешное, но не систематическое применение навыков оформления документации по учету торговых операций   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков оформления документации по учету торговых операций   | Успешное и систематическое применение навыков оформления документации по учету торговых операций   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ПК-15 (4) |  |   |   |  |  |
| Уметь     | Частично освоенное умение проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей  | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей  | Сформированное умение проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей  | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| Владеть   | Фрагментарное применение навыков инвентаризации товарно-материальных ценностей   | В целом успешное, но не систематическое применение навыков инвентаризации товарно-материальных ценностей  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков инвентаризации товарно-материальных ценностей  | Успешное и систематическое применение навыков инвентаризации товарно-материальных ценностей  | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
| ПК-16 (1) |  |   |   |  |  |
| Уметь     | Частично освоенное умение организовывать метрологический контроль оборудования   | В целом успешное, но не систематически организовывать метрологический контроль оборудования   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать метрологический контроль оборудования   | Сформированное умение организовывать метрологический контроль оборудования   | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |

|         |   |   |   |  |  |
|---------|---|---|---|--|--|
| Владеть | Фрагментарное применение навыков эксплуатации торгового технологического оборудования | В целом успешное, но не систематическое применение навыков эксплуатации торгового технологического оборудования | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков эксплуатации торгового технологического оборудования | Успешное и систематическое применение навыков эксплуатации торгового технологического оборудования | оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике |
|---------|---|---|---|--|--|

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы**

#### **3.1. Примерные вопросы к промежуточной аттестации по практике, критерии оценки (ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16)**

1. Назовите цели и задачи практики.
2. Раскройте структуру отчета по практике.
3. Раскройте организационную структуру предприятия-базы практики.
4. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие торговую деятельность.
5. Резюмируйте основные вопросы выполнения индивидуального задания.

#### **Критерии оценки:**

- **«отлично»:** в процессе собеседования дан полный ответ на вопрос, проиллюстрирован примерами из практики, студент свободно владеет информацией, отвечает на дополнительные вопросы.

- **«хорошо»:** в процессе собеседования дан достаточно полный ответ на вопрос, с небольшими недочетами, в основном отвечает на дополнительные вопросы.

- **«удовлетворительно»:** в процессе собеседования дан не полный ответ на вопрос, студент дает ответы после наводящих вопросов.

- **«неудовлетворительно»:** студент не ответил на контрольный вопрос, не может ясно излагать материал даже после наводящих вопросов.

#### **3.2. Требования к отчету по практике, критерии оценки (ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16)**

Отчетная документация по практике включает в себя дневник по практике, отчет. Дневник практики должен содержать информацию о ежедневной личной работе студента. Отчет составляется в соответствии с программой практики.

Отчет свидетельствует об умении студента обобщить полученную информацию, формирует навыки самостоятельной работы, умения анализировать и излагать необходимые материалы.

Отчет должен включать следующие разделы:

1. Цель практики.
2. Полное наименование организации, в которой студент проходил практику.
3. Задания в соответствии с программой практики.
4. Личные впечатления о прохождении практики. Выявление проблем, существующих в организации. Выводы по результатам практики и предложения или рекомендации по совершенствованию работы предприятия.
5. Индивидуальное задание.
6. Характеристика руководителя практики от организации.
7. Приложения (копии документов, с которыми студент ознакомился во время практики).

Отчет по практике должен быть выполнен в установленные сроки и написан грамотно, разборчиво, без сокращения слов.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, с использованием междустрочного интервала «1,5». Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выполнен с использованием шрифта «Times New Roman». Размер шрифта – 14.

В обоснованных случаях допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных фрагментах работы (терминах, формулах, обозначениях и др.), выделяя их полужирным шрифтом, *курсивом*, подчеркиванием (или различными сочетаниями этих приемов).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Текст выравнивается по ширине с автоматической расстановкой переносов.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, допускается исправлять закрашиванием белой краской (штрихом) и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы необходимо проставлять в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист следует включать в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится. Образец титульного листа представлен в дневнике.

Ответы на вопросы должны носить аналитический характер, сопровождаться конкретными примерами из практики предприятия.

Каждый новый раздел и ответ начинается с новой страницы.

Ответы должны быть конкретными и раскрывать поставленные вопросы, их сущность. В ответах следует показывать умение излагать свои мысли, сообщать факты, делать выводы по результатам решения ситуаций.

Переписывать полностью тексты из учебников и других источников не допускается.

В конце работы указывается список используемых источников.

Выполненный и оформленный отчет сдается в университет на кафедру менеджмента и товароведения в соответствии с учебным графиком. Не зачтенный отчет выполняется студентом повторно с учетом рекомендаций рецензии и сдается в университет вместе с вновь выполненным отчетом.

#### **В процессе проведения аттестации студентов учитываются:**

- проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, активности, добросовестности, коммуникабельности);
- грамотность оформления отчетной документации (дневника, отчета, индивидуального задания и т.д.);
- уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- качество выполнения заданий.

#### **Оценка за аттестацию по практике является комплексной и учитывает:**

- выполнение студентом программы практики
- качество, полноту выполнения и аккуратность оформления отчета по практике и дневника практики
- оценку студента со стороны руководителя практики от учреждения
- оценку студента со стороны руководителя практики от кафедры
- результат собеседования по контрольным вопросам.

#### **Критерии оценки:**

- **«отлично»:** студент полностью выполнил программу практики; своевременно представил отчет по практике; отчет оформлен в соответствии с требованиями, отражены все разделы; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «отлично», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «отлично», в процессе

собеседования дан полный ответ на вопрос, проиллюстрирован примерами из практики, студент свободно владеет информацией, отвечает на дополнительные вопросы.

- **«хорошо»:** студент полностью выполнил программу практики; представил отчет по практике в установленные сроки; отчет оформлен в соответствии с требованиями, отражены все разделы, имеют место некоторые замечания по полноте информации и оформлению текста; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «хорошо», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «хорошо», в процессе собеседования дан достаточно полный ответ на вопрос, с небольшими недочетами, в основном отвечает на дополнительные вопросы.

- **«удовлетворительно»:** студент не полностью выполнил программу практики; представил отчет по практике в установленные сроки; отчет оформлен не в соответствии с требованиями, разделы содержат не полную информацию; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «удовлетворительно», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «удовлетворительно», в процессе собеседования дан не полный ответ на вопрос, студент дает ответы после наводящих вопросов.

- **«неудовлетворительно»:** студент пропустил более 40% времени, предусмотренного графиком прохождения практики, не представил отчетную документацию, получил отрицательный отзыв руководителя практики от организации и университета, не явился на экзамен по практике.

### **3.3. Индивидуальное задание по практике (ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-16)**

#### **Темы индивидуальных заданий**

1) Провести анализ потребительских предпочтений по анализируемому товару и обработать полученные результаты.

2) Провести анализ сайта Роспотребнадзора по Кировской области.

3) Разработать консультацию для потребителей о функциональных продуктах питания.

#### **Критерии оценки:**

- **«зачтено»:** индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с темой, в отчете представлено развернутое описание результатов выполнения задания, в процессе собеседования студент свободно владеет информацией, отвечает на дополнительные вопросы по сути выполненного задания.

- **«не зачтено»:** индивидуальное задание не выполнено или выполнено не в полном объеме, либо содержание не соответствует теме, в процессе собеседования студент не владеет информацией, не отвечает на дополнительные вопросы по сути выполненного задания.

### **3.4. Примерные ситуационные задачи, критерии оценки**

**(ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16)**

**Ситуация 1.** Покупатель Тимофеева Н. А., купившая 15 января в универмаге скатерть с вышивкой, обратилась 22 января к директору универмага с просьбой обменять скатерть, ссылаясь на то, что скатерть ей разонравилась. Какое решение должен принять директор универмага?

**Ситуация 2.** В магазине «Товары быта» покупателю Галкину М. А. был продан холодильник «ЗИЛ», который по вине изготовителя в период гарантийного срока вышел из



строю. Поскольку, в это время холодильников такой марки в продаже не было, продавец предложил потребителю холодильник более высокого класса «Стинол-16» с доплатой разницы в цене. Какое решение может принять покупатель?

**Ситуация 3.** Покупатель Гримкова Н.С. приобрела швейную машину «Чайка» Подольского завода, которая по вине изготовителя в период гарантийного срока вышла из строя. Покупатель потребовал замены изделия на машину той же марки. Директор магазина согласилась заменить товар на аналогичный, требуя доплаты разницы в цене, равную 18 у.е., так как цена машины «Чайка» к моменту обмена повысилась. Как разрешить создавшуюся ситуацию?

**Ситуация 4.** 20 октября покупатель купила в магазине «Галантерея» сумку. Сумка не подошла дочери по цвету, а поэтому 23 октября обратилась к директору магазина с требованием обменять сумку или вернуть деньги (товарный чек и ярлык сохранены). Какое решение должен принять директор магазина?

**Ситуация 5.** 25 июня покупательница купила в магазине 3 м ткани из ацетатного шелка. Рассматривая ткань дома, покупательница обнаружила на лицевой стороне конца отреза наличие фабричного ярлыка и фабричного клейма. В тот же день явилась в магазин и потребовала обмена купленной ткани. Однако заведующая отказывается удовлетворить требование покупателя, мотивируя тем, что данный вид ткани в продаже закончился. Как можно разрешить создавшуюся ситуацию?

**Ситуация 6.** 20 июня покупатель Зуев А.А. купил в универмаге без предварительной примерки туфли летние, размер 27,5, стоимостью 2,5 тыс. руб. 27 июня покупатель обратился к директору универмага с требованием обменять обувь, ссылаясь на то, что левая полупара несколько больше правой. Какое решение должен принять директор универмага?

**Ситуация 7.** Покупатель Никольский Б.С. купил в магазине «Обувь» туфли мужские, размер 26,5, стоимостью 5500 руб. Продавец упаковывает туфли в полиэтиленовый пакет и требует от покупателя оплатить стоимость пакета. Покупатель отказывается. Продавец вынимает туфли из пакета и пытается вручить их покупателю. Однако покупатель требует упаковать туфли в коробку или бумагу. Продавец отвечает отказом. Кто прав в этой ситуации и как ее разрешить?

**Ситуация 8.** 26 июня покупатель Попов С.Н. купил в магазине кофемолку, а на следующий день обнаружил, что в паспорте на кофемолку отсутствует штамп магазина и гарантийный талон. Как следует разрешить создавшуюся ситуацию?

**Ситуация 9.** 27 июня покупательница Козлова Н.С. приняла решение о покупке швейной машины. При этом покупательница изъявила желание предварительно проверить швейную машину в действии. Однако ей в этом было отказано, так как швейная машина находилась в фабричной упаковке. Взамен этого заведующая секцией предложила Козловой Н.С. испробовать в действии аналогичную швейную машину, выставленную в качестве образца в торговом зале. Покупательница отказалась от покупки швейной машины. Как можно оценить сложившуюся ситуацию?

**Ситуация 10.** К директору магазина «Промышленные товары» обратилась покупательница Никифорова Н. С. с просьбой обменять или вернуть деньги за 2,3 м ткани полушерстяной, купленной в данном магазине 3 дня назад. Просьба покупательницы мотивирована тем, что после покупки ткань перестала ей нравиться. Как должен поступать директор магазина?

**Ситуация 11.** 15 июня к директору универмага обратился покупатель с требованием немедленно и безвозмездно предоставить ему электробритву, так как купленная им 15 мая в данном универмаге электробритва не работает и сдана в мастерскую для гарантийного ремонта. Какое решение должен принять директор универмага?

**Ситуация 12.** К директору коммерческого магазина обратился покупатель с просьбой помочь ему с доставкой на дом холодильника стоимость 40000 т.р., который он собирается купить в этом магазине. Какое решение может принять директор магазина?

Критерии оценки:

- **«зачтено»** - обучающийся решил задачу в соответствии с алгоритмом, дал полные и точные ответы на все вопросы задачи, представил комплексную оценку предложенной ситуации, сделал выводы, привел дополнительные аргументы, продемонстрировал знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, нормативно-правовых актов; предложил альтернативные варианты решения проблемы;

- **«не зачтено»** - обучающийся не смог логично сформулировать ответы на вопросы задачи, сделать выводы, привести дополнительные примеры на основе принципа межпредметных связей, продемонстрировал неверную оценку ситуации.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1. Методика проведения устного собеседования**

**Цель процедуры** аттестации по практике, проводимой в форме собеседования по контрольным вопросам, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики, оценка способности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

##### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

##### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших практику. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

##### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с приказом о проведении практики.

##### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

##### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватели, назначенные приказом руководителями практики.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя контрольные вопросы, требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике, критерии оценки.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответа обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устный развернутый ответ на поставленный в задании вопрос в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого материала и других факторов.

Собеседование проводится по контрольным вопросам.

Дополнительно преподаватель задает вопросы по содержанию отчета по практике.

Результат собеседования определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

#### **Результаты процедуры:**

Результат процедуры оценивается оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и ведомости аттестации по практике и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателями делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.

### **4.2. Методика оценки индивидуального задания по практике**

Проверка качества выполнения индивидуального задания осуществляется ответственным за практику при проверке отчета по практике. Выполнение задания оценивается на основе установленных критериев. В случае если по результатам проверки отчета у преподавателя есть замечания по качеству выполнения индивидуального задания, отчет отправляется студенту на доработку. После повторного представления отчета оценивается устранение выполненных недостатков.

На аттестации по практике комиссия задает вопросы по сути индивидуального задания. Оценка выставляется в соответствующую графу комплексного аттестационного листа.

### **4.3. Методика оценки дневника и отчета по практике**

Студенты представляют на проверку отчет и дневник по практике в соответствии с установленными сроками на кафедру менеджмента и товароведения. В случае если по результатам проверки отчета у преподавателя есть замечания по выполнению программы практики или качеству оформления отчетной документации, отчет отправляется студенту на доработку. После повторного представления отчета оценивается устранение выполненных недостатков. Рецензию на отчетную документацию преподаватель вписывает в соответствующий раздел дневника по практике и выставляет оценку за качество оформления дневника и отчета по практике. Оценка выставляется в соответствующую графу комплексного аттестационного листа.

Составитель: /Л.Н. Шмакова/  
/Е.В. Видякина/

Зав. кафедрой \_/Л.Н. Шмакова/