

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Железнов Лев Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 07.11.2020  
Уникальный программный ключ:  
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Специальность 30.05.01 Медицинская биохимия

Направленность ОПОП - Медицинская биохимия

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 6 лет

Кафедра психологии и педагогики

### **Рабочая программа практики разработана на основе:**

- 1) ФГОС ВО по специальности 30.05.01 Медицинская биохимия, утвержденного Министерством образования и науки РФ «13» августа 2020г., приказ № 998
- 2) Учебного плана по специальности 30.05.01 Медицинская биохимия, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 30.04.2021 г., протокол №4.
- 3) Профессионального стандарта «Врач-биохимик», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ «04» августа 2017г., приказ № 613н.
- 4) Приказа от 07.10.2020 № 497 «О введении в действие Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России».

### **Рабочая программа практики одобрена:**

кафедрой психологии и педагогики 18 мая 2021 г. (протокол № 8)

Заведующий кафедрой И.В. Новгородцева

Заведующим учебной и производственной практикой Е.А. Серкина

Ученым советом педиатрического факультета «19» мая 2022 г. (протокол № 3/1)

Председатель совета факультета Е.С. Прокопьев

Центральным методическим советом «20» мая 2022 г. (протокол № 6)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

### **Разработчик:**

Доцент кафедры  
психологии и педагогики, к.психол.н., доцент С.И. Смирнова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
3.3. Место практики в структуре ОПОП	4
2.4. Объекты профессиональной деятельности	4
2.5. Типы задач профессиональной деятельности	4
2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	5
Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	6
Раздел 4. Содержание практики	6
4.1. Место проведения практики	6
4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	6
4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики	6
4.4. Самостоятельная работа обучающегося	7
Раздел 5. Формы отчетности по практике	7
Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	7
6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	7
6.1.1. Основная литература	7
6.1.2. Дополнительная литература	7
6.2. Нормативная база	
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	8
6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем	8
6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	9
Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
Приложение А	13
Приложение Б	22

## **Раздел 1. Общие сведения о практике**

**Вид практики:** Учебная практика.

**Тип практики:** Педагогическая

## **Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **2.1. Цель практики**

Целью практики является практическое закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, приобретение практического педагогического опыта.

«Учебная практика. Педагогическая» обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с направленностью подготовки специалистов, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

### **2.2 Задачи практики**

1- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой врача-биохимика;

2- отработка студентами практических умений по организации и проведению образовательных и воспитательных мероприятий;

3 - для подготовки *к педагогической деятельности* обучить таким навыкам, как:

- анализ учебных занятий в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

- планирование учебных занятий в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

### **2.3. Место практики в структуре ОПОП:**

Практика «Учебная практика. Педагогическая» относится к блоку 2. Практика. Обязательная часть.

Основные знания, умения и навыки, необходимые для проведения практики, формируются при прохождении дисциплин «Общая биохимия», «Психология, педагогика».

Является предшествующей для прохождения практики «Учебная практика. Педагогическая».

### **2.4. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- физические лица (далее - пациенты);

- население;

- совокупность средств и технологий, предусмотренных при оказании диагностической помощи и направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

### **2.5. Типы задач профессиональной деятельности**

Проведение данной практики направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический.

**2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы**

Процесс проведения практики направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике		Оценочные средства	Навыки, при освоении которых формируется компетенция
			Уметь	Владеть		
1	ОПК-7 Способен планировать, организовывать и проводить учебные занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, используя знания и методологию в соответствии с профессиональной подготовкой	ИД ОПК 7.1. Планирует учебные занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Анализировать цель и задачи учебного занятия.	Навыками планирования учебных занятий.	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Приобрести умения планирования учебных занятий
		ИД ОПК 7.2 Организует и проводит учебные занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Организовать учебное занятие в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования.	Навыками проведения учебных занятий	оценка дневника и отчета по практике	Приобрести умение организации и проведения учебных занятий

### Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы (72 часов).

### Раздел 4. Содержание практики

#### 4.1. Место проведения практики

В качестве основных профильных организаций задействуются:

- ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (Институт непрерывного и дополнительного образования (ИНДО), кафедра психологии и педагогики).

#### 4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

При прохождении практики обучающийся выполняет виды работ:

1. ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, Институт непрерывного и дополнительного образования (ИНДО)

- изучение воспитательной работы образовательного учреждения;
- подготовка конспектов и программы учебных занятий;
- посещение и анализ учебных занятий;
- подготовка методической документации;

2. ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, кафедра психологии и педагогики

- подведение итогов практики
- защита отчета по практике

#### 4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Подразделение базы практики	Содержание практики, в том числе индивидуальное задание	Продол-ть в часах
1.	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, ИНДО	Организационное собрание по учебной практике. Инструктаж по технике безопасности. Консультация по прохождению практики и оформлению отчетной документации. Изучение задания по практике и составление личного плана прохождения практики обучающегося.	2
2.		Знакомство с воспитательной и методической документацией образовательного учреждения	12
3.		Посещение и анализ учебных занятий	18
4.		Подготовка конспектов учебных занятий	12
5.		Подготовка методической документации	10
6.		Лекционные занятия	12
7.	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, кафедра психологии и педагогики	Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация по практике	6
ИТОГО			72

#### Тематика лекционных занятий

№ п.п	Тема лекции	Трудоемкость (час)
1	Цели, задачи, принципы педагогики	2
2	Теории обучения	4
3	Ораторское мастерство лектора. Условия эффективного преподавания	2
4	Организация самостоятельной работы студентов	2

5	Организация контроля учебной деятельности	2
---	---	---

#### 4.4. Самостоятельная работа обучающегося

##### Виды самостоятельной работы:

Составление отчета практики.

##### Рекомендуемые варианты индивидуального задания:

Индивидуальное задание:

1. Подготовка конспектов учебных занятий.
2. Подготовка рабочей программы учебных занятий.
3. Подготовка методической документации.

#### Раздел 5. Формы отчетности по практике

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить комиссии отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики от профильной организации (по форме, скрепляется печатью организации).
2. Характеристику на обучающегося (по форме, скрепляется печатью организации).
3. Дневник производственной практики.
4. Отчет о практике (по форме)
5. Подраздел в отчете, подтверждающий выполнение индивидуального задания.

Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

#### Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

##### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

###### 6.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Педагогика: Учебное пособие для вузов	Пидкасистый П.И.	Москва, Издательство Юрайт, 2019	10	да
2.	Педагогическая психология: учебник в 2-х т.	Савенков А.И.	Москва, Издательство: Высшее профессиональное образование, 2018	10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

###### 6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Педагогика	Подласый И.П.	Москва, Издательство Юрайт, 2020	10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	Педагогическая наука: история и современность:	М.А. Лукацкий	Москва, ГЭОТАР-Медиа, 2012	10	нет

	учебное пособие				
3.	Педагогическая психология: учебник	Габай Т.В.	Москва, Издательство Академия, 2014	10	нет
4.	Основы педагогической психологии высшей школы	Митин А.Н.	Москва, Проспект, 2015	10	нет

## 6.2. Нормативная база

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ Консультант Плюс [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

## 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Официальный сайт Министерства Здравоохранения РФ. <https://www.rosminzdrav.ru>

## 6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем

При проведении практики используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

## 6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных
---	-----------------------	---



		помещениях
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций № 220 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	№ 220 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет, телевизор, доска меловая, доска маркерная
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 315 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет, телевизор, доска меловая, доска маркерная
- помещения для самостоятельной работы	Читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения профильных организаций – баз практики: КОГПОБУ «Кировский медицинский колледж» ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, ИНДО	г. Киров, ул. Спасская, 40 г. Киров, ул. Спасская (Дрелевского), 67б  г. Киров, ул. К. Маркса, д. 137 (1 корпус) г. Киров, ул. К. Маркса, д. 112 (3 корпус)	Оборудование: оборудование профильных организаций, соответствующее программе практики

## **Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение Б)**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, программы практики.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в приложении Б.

## **Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **8.1. Выбор методов обучения при организации практики**

Выбор методов обучения при организации практики осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, сотрудниками профильной организации.

При организации практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение содержания практики, требований к деятельности обучающегося на практике, оформлению отчетных документов по практике, индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья**

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i><b>Категории обучающихся</b></i>	<i><b>Формы</b></i>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по практике с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля прохождения практики и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Дневник, отчет по практике	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	Решение дистанционных тестов, ситуационных задач, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

##### **1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:**

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, профильной организации;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- проведение консультаций, аттестации по практике преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

##### **2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:**

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

##### **3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:**

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета, профильной организации;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах.

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Приложение А к рабочей программе практики**

**Кафедра психологии и педагогики**

**ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ  
«Учебная практика. Педагогическая»**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ-ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
«Учебная практика. Педагогическая»

Направление подготовки 30.05.01 МЕДИЦИНСКАЯ БИОХИМИЯ

Студента \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса  
Группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

Руководитель от кафедры  
(Ф. И. О., должность) \_\_\_\_\_

Киров 20\_\_ г.

**Общие сведения о практиканте**

1.Фамилия,имя,отчество

---

**Инструктаж по технике безопасности  
во время прохождения практики**

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс	Вид практики	Дата проведения инструктажа	Преподаватель, проводивший инструктаж	Личная роспись практиканта в том, что инструктаж по ТБ прослушан, усвоен и будет соблюдаться
	Учебная практика. Педагогическая			

*Дневник производственной практики*

\_\_\_\_\_ курс

Дата	Что сделано	Примечание

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

**Рабочий график (план) практики**

Студента (ки) специальности Медицинская биохимия, \_ курса, группы \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (ФИО практиканта)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

База практики:

Вид, направленность практики: Учебная практика. Педагогическая

№ п/п	Подразделение базы практики	Содержание практики, в том числе индивидуальное задание	Продол-ть в часах
8.	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, ИНДО	Организационное собрание по учебной практике. Инструктаж по технике безопасности. Консультация по прохождению практики и оформлению отчетной документации. Изучение задания по практике и составление личного плана прохождения практики обучающегося.	2
9.		Знакомство с воспитательной и методической документацией образовательного учреждения	12
10.		Посещение и анализ учебных занятий	18
11.		Подготовка конспектов учебных занятий	12
12.		Подготовка методической документации	10
13.		Лекционные занятия	12
14.	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, кафедра психологии и педагогики	Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация по практике	6
<b>ИТОГО</b>			<b>72</b>

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание:

**1. Подготовка 3 конспектов учебных семинарских или практических занятий.**

**2. Подготовка 1 программы коррекционно-развивающих занятий.**

**3. Подготовка методической документации: приложения А и приложения Б рабочей программы преподаваемой дисциплины.**

Рабочий график (план) практики, индивидуальное задание согласованы:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

М.П.

Принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись обучающегося) (ФИО)

Подтверждаю: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)



## Характеристика

на \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ группы специальности 30.05.01 Медицинская биохимия  
по итогам учебной педагогической практики

1. Программа практики выполнена студентом в полном объеме / не в полном объеме / не выполнена.

2. В период прохождения практики студент проявил следующие личностные качества в отношении к профессиональной деятельности (*инициативность, творчество, интерес, ответственность, дисциплинированность, точность и т.д.*)

\_\_\_\_\_;  
в отношениях с сотрудниками (*тактичность, уважение, ответственность, точность, сдержанность, достоинство и др.*)

3. В ходе прохождения учебной практики студент получил практический опыт деятельности:

(перечислить основные поручения студента на практике)

4. В ходе прохождения производственной практики студент освоил компетенции:

Код	Содержание компетенции	Не освоил	Освоил частично	Освоил
<b>ОПК-7</b>	Способен планировать, организовывать и проводить учебные занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, используя знания и методологию в соответствии с профессиональной подготовкой			

5. Студент во время прохождения учебной практики испытывал следующие затруднения:

6. Рекомендации по совершенствованию подготовки будущего специалиста

7. Дифференцированная отметка за весь период практики (*«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»*):

Руководитель от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

ОТЧЕТ

Учебная практика. Педагогическая

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Отчет сдан на проверку « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_

Киров 20\_\_ г.

## Структура отчета по практике

«Учебная практика. Педагогическая»:

Введение

1. Характеристика образовательного учреждения
2. Анализ воспитательной работы в учреждении
3. Анализ учебно-методической работы образовательного учреждения
4. Конспекты проведенных учебных занятий и лист самонаблюдения.
5. Анализ посещенного занятия непосредственного руководителя практики.
6. Индивидуальное задание. Характеристика психологического портрета 3-5 обучающихся.

Выводы

Библиографический список

**Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики**

**Приложение Б к рабочей программе практики**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**по практике**  
**«Учебная практика. Педагогическая»**

Специальность – 30.05.01 Медицинская биохимия  
Направленность ОПОП – Медицинская биохимия  
Форма обучения – очная

**1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оце- нивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ОПК-7 Способен планировать, организовывать и проводить учебные занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, используя знания и методологию в соответствии с профессиональной подготовкой					
ИД ОПК 7.1. Планирует учебные занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования					
Уметь	Не умеет анализировать цель и задачи учебного занятия.	Частично освоено умение анализировать цель и задачи учебного занятия.	Правильно анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, допускает незначительные ошибки	Самостоятельно анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Не владеет навыками планирования учебных занятий	Не полностью владеет навыками планирования учебных занятий.	Способен использовать навыки планирования учебных занятий, выделяя ее базовые составляющие	Владеет навыками планирования учебных занятий.	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ИД ОПК 7.2 Организует и проводит учебные занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования					
Уметь	Частично освоенное умение организовать учебное занятие в сфере	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать	Сформированное умение организовать учебное занятие в сфере	оценка дневника и отчета по практике

	профессионального и дополнительного профессионального обучения.	организовать учебное занятие в сфере профессионального и дополнительного профессионального обучения.	учебное занятие в сфере профессионального и дополнительного профессионального обучения	профессионального и дополнительного профессионального обучения	
Владеть	Фрагментарное применение навыков анализа учебного занятия	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа учебного занятия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа учебного занятия	Успешное и систематическое применение навыков анализа учебного занятия	оценка дневника и отчета по практике

## 2. Типовые контрольные задания и иные материалы

### 2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций

Код компетенции	Комплект заданий для оценки сформированности компетенций
ОПК-7	<p><b>Оценка дневника практики, оформление отчета</b></p> <p><b>Перечень вопросов для промежуточной аттестации</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Раскройте понятие «обучение».</li><li>2. Дайте характеристику основных функций процесса обучения.</li><li>3. Дайте характеристику типов обучения.</li><li>4. Раскройте содержание основных форм организации процесса обучения.</li><li>5. Оцените уровень проведения посещенного учебного занятия и опишите критерии его оценки.</li><li>6. Опишите средства установления контакта с аудиторией, использованные педагогом во время проведения занятия.</li><li>7. Как организовать самостоятельную работу обучающихся?</li><li>8. Опишите методы контроля учебной деятельности, использованные на занятии педагогом.</li></ol>

### 2.2. Вопросы для промежуточной аттестации

1. Раскройте понятие «обучение».
2. Дайте характеристику основных функций процесса обучения.
3. Дайте характеристику типов обучения.
4. Раскройте содержание основных форм организации процесса обучения. Удалось или нет реализовать все запланированные цели учебного занятия? Что этому способствовало (или помешало)?
5. Какие недочеты в проведении учебного занятия имели место? С чем это связано?
6. Что необходимо предпринимать в дальнейшем, чтобы избежать данных проблем?
7. Удалось ли достичь эффективного взаимодействия с обучающимися? Что этому способствовало? Что мешало?
8. Какие шаги позволили устранить коммуникативные барьеры и наладить конструктивный контакт со студентами?

**Критерии оценки** ответов на контрольные вопросы (оценочный лист, столбец 7):

10 баллов – выставляется студенту при условии, если студент дает полную, четкую характеристику научной дефиниции; способен перенести теоретические знания в сферу практической деятельности;

5 баллов – выставляется студенту при условии, если студент дает полную, четкую характеристику научной дефиниции, но студент **не способен** перенести теоретические знания в сферу практической деятельности. Или если студент **не владеет** теоретическими знаниями на поставленный вопрос, но способен перенести теоретические знания в сферу практической деятельности;

0 баллов - выставляется студенту при условии, если студент не владеет теоретическими знаниями на поставленный вопрос и не способен перенести теоретические знания в сферу практической деятельности.



### 2.3 Требования к дневнику и отчету по практике. Критерии оценки

#### Требования к оформлению дневника и отчета практики:

1. Полнота выполнения заданий практики;
2. Регулярность ведения и содержание записей в дневнике практики;
3. Наличие характеристики обучающегося от руководителя практики
4. Уровень производственной и исполнительской дисциплины (соблюдение календарного плана прохождения практики и сроков сдачи материалов отчета).
5. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию, требуемой структуре.

#### Критерии оценки:

Начисляются баллы согласно оценочному листу.

#### Оценочный лист отчета по практике «Учебная практика. Педагогическая»

Специальность **Медицинская биохимия**

Курс \_\_ Группа \_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Баллы за					Итого баллов	Оценка за отчет *
		Содержание отчета (макс. <b>40 бал.</b> ), в соответствии с заданием практики	Объективность и достоверность представленной информации (макс. <b>18 бал.</b> )	Выполнение <b>индивидуального задания</b> (макс. 12 бал.). Без индивидуального задания отчет <u>не принимается</u>	Стиль написания, оформление (макс. <b>20 бал.</b> )	Ответы на контрольные вопросы собеседования (макс. <b>10 бал.</b> )		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

\* «отлично» - 91-100 баллов

«хорошо» - 71-90 баллов

«удовлетворительно» - 50-70 баллов

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 3.1. Методика оценки дневника и отчета по практике

Целью процедуры защиты отчета по практике является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

#### Описание проведения процедуры:

По результатам прохождения практики студент предъявляет руководителю практики отчёт и дневник по практике.

Руководитель оценивает соответствие представленных дневника и отчета на предмет соответствия заявленным требованиям. Отчёт по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание видов деятельности, указывается перечень, количество и отметка о выполнении практических навыков, предусмотренных программой практики.

### 3.2 Методика проведения собеседования

**Целью процедуры** промежуточной аттестации, проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

**Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших практику «Учебная практика. Педагогическая».

В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с расписанием, указанным в приказе о практике.

**Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит комиссия согласно приказу о практике.

**Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает ситуационные задачи.

Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа. Собеседование может включать ситуационные задачи. Количество вопросов, их вид индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из перечня представленных в отчете выполненных манипуляций, полноты их описания в дневнике практики.

**Описание проведения процедуры:**

Процедура проводится после оценки дневника и отчета. Исходя из результатов оценки отчета и дневника практики обучающемуся задаются вопросы. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из количества вопросов, объема оцениваемого материала, других факторов.

Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,

- оценка «хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;

- оценка «удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;

- оценка «неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

**Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.