

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 07.11.2023 17:49:30
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb7a18c939f31

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Специальность 37.05.01 Клиническая психология

Направленность ОПОП Клинико-психологическая диагностика,
консультирование и психотерапия

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 5 лет 6 месяцев

Кафедра психологии и педагогики

Рабочая программа практики разработана на основе:

1) ФГОС ВО по специальности 37.05.01. Клиническая психология, утвержденного Министерством образования и науки РФ «26» мая 2020 г, приказ № 683.

2) Учебного плана по специальности 37.05.01. Клиническая психология, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 30.04.2021 г., протокол № 4.

3) Профессионального стандарта "Психолог в социальной сфере", утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ «18» ноября 2013 г., приказ № 682н.

4) Профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ «24» июля 2015 г., приказ № 514н.

5) Приказа от 07.10.2020 № 497 «О введении в действие Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России».

Рабочая программа практики одобрена:

кафедрой психологии и педагогики «11» мая 2021 г., протокол № 7/1

Заведующий кафедрой, доцент, к.п.н. И.В. Новгородцева

Заведующим учебной и
производственной практикой Е.А. Серкина

Ученым советом социально-экономического факультета от «12» мая 2021 г., протокол № 3

Председатель совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом от «20» мая 2021 г., протокол № 6

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчик:

Старший преподаватель
кафедры психологии и педагогики Е.М. Козволина

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
3.3. Место практики в структуре ОПОП	4
2.4. Объекты профессиональной деятельности	4
2.5. Типы задач профессиональной деятельности	4
2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	5
Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	6
Раздел 4. Содержание практики	6
4.1. Место проведения практики	6
4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	6
4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики	6
4.4. Самостоятельная работа обучающегося	7
Раздел 5. Формы отчетности по практике	7
Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	8
6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	8
6.1.1. Основная литература	8
6.1.2. Дополнительная литература	8
6.2. Нормативная база	
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	8
6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем	8
6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	9
Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
Приложение А	13
Приложение Б	33

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: учебная

Тип практики: учебно-ознакомительная

Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики

Цель освоения программы практики: овладение знаниями о специфике профессиональной деятельности клинического (или практического) психолога в учреждениях здравоохранения, образования, социальной помощи населению, уголовно-исполнительной системы, принципах этики профессиональной деятельности клинического (или практического) психолога.

2.2. Задачи практики

1. Приобретение студентами знаний о специфике профессиональной деятельности клинического (или практического) психолога в учреждениях здравоохранения, образования, социальной помощи населению, уголовно-исполнительной системы.

2. Обучение студентов важнейшим принципам этики профессиональной деятельности клинического психолога.

3. Ознакомление студентов с принципами работы учреждений и организации психологической службы здравоохранения, образования, социальной помощи населению, уголовно-исполнительной системы.

4. Самостоятельное проведение, письменное, устное и виртуальное представление материалов собственных исследований.

2.3. Место практики в структуре ОПОП:

Практика «Учебная практика. Учебно-ознакомительная» относится к Блоку 2. Практики. Б2.0.01 (У).

Основные знания, умения и навыки, необходимые для проведения практики, формируются при изучении дисциплин: Введение в специальность, Общая психология.

Является предшествующей для проведения практик: Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

2.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины (модуля), являются:

человек с трудностями адаптации и самореализации, связанными с его физическим, психологическим, социальным и духовным состоянием, а также системы и процессы охраны, профилактики и восстановления здоровья;

психологические факторы дезадаптации и развития нервно-психических и психосоматических заболеваний;

формирование поведения, направленного на поддержание, сохранение, укрепление и восстановление здоровья;

психологическая диагностика, направленная на решение диагностических и лечебных задач клинической практики и содействия процессам коррекции, развития и адаптации личности;

психологическое консультирование в рамках профилактического, лечебного и реабилитационного процессов, в кризисных и экстремальных ситуациях, а также в целях содействия процессам развития и адаптации личности;

психологическая экспертиза в связи с задачами медико-социальной (трудовой), медико-педагогической, судебно-психологической и военной экспертизы.

2.5. Типы задач профессиональной деятельности

Проведение данной практики направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский.

2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике		Оценочные средства	Навыки, при освоении которых формируется компетенция
			Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6	7
1	ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИД ОПК 1.1 Осуществляет научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Ориентироваться в современных научных исследованиях теоретической и практической психологии	Методами анализа, оценки и интерпретации результатов научных исследований, проверки и оценки соотношения теоретических и эмпирических данных; навыками самостоятельного проведения, письменного, устного и виртуального представления материалов собственных исследований	Отчет по практике, собеседование	Навыки самостоятельного проведения, письменного, устного и виртуального представления материалов собственных исследований
		ИД ОПК 1.3 Применяет методы теоретического исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Применять методы теоретического исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии; выявлять базовые общепсихологические проблемы и применять для их решения существующие в отечественной психологии	Методами теоретического исследования в сфере профессиональной деятельности клинического / практического психолога; навыками составления отчетной документации по результатам беседы и наблюдения; навыками составления памяток и буклетов		

			теоретико-методологические принципы и подходы.	психологической направленности		
--	--	--	--	--------------------------------	--	--

Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Продолжительность практики – 2 недели, 12 рабочих дней, что составляет 72 часа работы в профильной организации и 36 часов самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 академических часов.

Раздел 4. Содержание практики

4.1. Место проведения практики

В период прохождения практики обучающийся работает в образовательных учреждениях, учреждениях социальной защиты, силовых структурах, в штате которых работает клинический / медицинский психолог или практический психолог. Допускается использование в качестве базы практики кафедры психологии и педагогики ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

При стационарном способе проведения практики в качестве профильных организаций задействуются:

- ФСИН России по Кировской области, г. Киров;
- ГУ МЧС России по Кировской области, г. Киров;
- УМВД России по Кировской области, г. Киров;
- КОГКУСО «Кировский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вятушка», г. Киров;
- КОГБУЗ «Кировский областной наркологический диспансер», г. Киров.

4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

При прохождении практики обучающийся работает в качестве практиканта.

В его обязанности входит:

1. Знакомство с историей, структурой, руководством организации; ее задачами и функциями.

2. Знакомство с организацией психологической службы учреждения: основными направлениями (психологическая / психофизиологическая диагностика, психологическая подготовка, психологическая реабилитация, консультационная деятельность), задачами, содержанием деятельности клинического / медицинского психолога или практического психолога в организации.

3. Знакомство с оформлением и оборудованием кабинета клинического / медицинского психолога или практического психолога учреждения.

4. Составление памяток, буклетов психологической направленности в соответствии с профилем деятельности клинического психолога в организации.

4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Подразделение	Характер работы, в том числе индивидуальное задание	Осваиваемые компетенции	Продолжительность в часах
1.	Кафедра психологии и	Характеристика учреждения	ОПК-1	14

	педагогика			
2.	Кафедра психологии и педагогики	Деятельность психологической службы учреждения	ОПК-1	16
3	Кафедра психологии и педагогики	Деятельность клинического (или практического) психолога в учреждении	ОПК-1	16
4	Кафедра психологии и педагогики	Оформление и оборудование кабинета клинического (или практического) психолога в учреждении	ОПК-1	16
5	Кафедра психологии и педагогики	Составление памяток, буклетов психологической направленности в соответствии с профилем деятельности психолога в организации	ОПК-1	10
6	Кафедра психологии и педагогики	Оформление отчетной документации по практике	ОПК-1	30
7	Кафедра психологии и педагогики	Подведение итога практики. Промежуточная аттестация по практике	ОПК-1	6

4.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы: Составление отчета практики.

Рекомендуемые варианты индивидуального задания:

1. Представить характеристику организации: историческая справка, структура, руководство, задачи, функции.

2. Представить характеристику психологической службы учреждения: основные направления (психологическая / психофизиологическая диагностика, психологическая подготовка, психологическая реабилитация, консультационная деятельность), задачи, содержание деятельности клинического / медицинского психолога или практического психолога в организации.

3. Представить характеристику оформления и оборудования кабинета клинического (или практического) психолога учреждения: оформление кабинета, зонирование помещения, нормативно-правовая документация, должностная инструкция, методическое оборудование, диагностический инструментарий.

4. Составление памяток, буклетов психологической направленности в соответствии с профилем деятельности клинического психолога в организации.

Раздел 5. Формы отчетности по практике

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить комиссии отчет, включающий:

1. Характеристику на обучающегося (по форме, скрепляется печатью организации).
2. Лист оценки освоения компетенций.
3. Журнал учета посещаемости базы практики.
4. План-график рабочего времени обучающегося, подписанный руководителем практики от профильной организации (по форме, скрепляется печатью организации).
5. Индивидуальный план-график практики обучающегося.
6. Отчет о практике (по форме).
7. Дневник по практике (по форме). Индивидуальное задание включается в дневник.
8. Выводы о результатах прохождения и предложения о совершенствовании

проведения практики.

Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Введение в клиническую психологию: учебник для вузов	Карвасарский Б.Д.	СПб.: Питер, 2013	10	-
2	Основы общей психологии	Рубинштейн С.Л.	СПб.: Питер, 2013	10	-

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Практикум по общей и экспериментальной психологии [Электронный ресурс]: учебник для вузов	Гонина О.О.	М.: Флинта, 2014 (ЭБС «Ай-букс»)	-	+

6.2. Нормативная база

Федеральный закон 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики – не предусмотрен.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем

При проведении практики используются: презентации, видеолекции.

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),

2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),

3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).

4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)

5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),

6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),

7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.

2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».

3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.

4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.

5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>

7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 313 г. Киров, ул. К. Маркса 137 (1 корпус)	учебная мебель, ПК, мультимедиа оборудование
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 313 г. Киров, ул. К. Маркса 137 (1 корпус)	учебная мебель, ПК, мультимедиа оборудование
помещения для самостоятельной работы	№ 220 г. Киров, ул. К. Маркса 137 (1 корпус)	учебная мебель, ПК
помещения профильных организаций	ФСИН России по Кировской области, г. Киров; ГУ МЧС России по Кировской области, г. Киров; УМВД России по Кировской области, г. Киров; КОГКУСО «Кировский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вятка», г. Киров; КОГБУЗ «Кировский областной наркологический диспансер», г. Киров;	Оборудование психологической службы организации, соответствующее содержанию практики

	Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Кирова»; Центр прикладного анализа поведения.	
--	---	--

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение Б)

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, программы практики.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в приложении Б.

Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Выбор методов обучения при организации практики

Выбор методов обучения при организации практики осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, сотрудниками профильной организации.

При организации практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение содержания практики, требований к деятельности обучающегося на практике, оформлению отчетных документов по практике, индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Формы</i>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по практике с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля прохождения практики и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Дневник, отчет по практике	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	Решение дистанционных тестов, ситуационных задач, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

8.4. Материально-техническое обеспечение проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, профильной организации;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- проведение консультаций, аттестации по практике преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета, профильной организации;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах.

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами

- определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приложение А к программе практики

**ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить комиссии отчет, включающий:

1. Характеристику на обучающегося (по форме, скрепляется печатью организации).
2. Лист оценки освоения компетенций.
3. Журнал учета посещаемости базы практики.
4. План-график рабочего времени обучающегося, подписанный руководителем практики от профильной организации (по форме, скрепляется печатью организации).
5. Индивидуальный план-график практики обучающегося.
6. Отчет о практике (по форме).
7. Дневник по практике (по форме). Индивидуальное задание включается в дневник.
8. Выводы о результатах прохождения и предложения о совершенствовании проведения практики.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Обучающийся ФИО I курса, группы КП-152, социально-экономического факультета
ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава РФ

С «» 202г. по «» 202г.

проходил(а) Практику. Учебная практика. Учебно-ознакомительная. в

(адрес, название организации)

В период практики обучающийся выполнял(а) следующие виды работ:

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:

Уровень коммуникативной культуры

Количество выходов на работу: ... дней.

Пропущено: ... дней, из них по неуважительной причине: ...

Программу практики выполнил:

полностью, в основном, с оценкой отлично.

Замечания по трудовой дисциплине:

имеет, не имеет.

Замечания по качеству выполнения работ:

имеет, не имеет.

Общественная активность в трудовом коллективе:

высокая, низкая, удовлетворительная.

Замечания по поведению в трудовом коллективе:

имеет, не имеет.

Общая оценка за практику _____

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О. полностью)

МП

ЛИСТ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Обучающимся 1 курса очной формы обучения специальности Клиническая психология

ФИО

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Показатели освоения компетенции	Освоил / не освоил

Р

РРуководитель практики от кафедры клинической психологии, психологии и педагогики

/ ФИО

«» 202...

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Журнал учета посещаемости базы практики
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ
обучающегося 1 курса специальности Клиническая психология
2020/2021 учебный год
ФИО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

Руководитель практики от кафедры
ФИО
должность
кафедры клинической психологии,
психологии и педагогики

Даты посещения базы практики						
I неделя						
дата	дата	дата	дата	дата	дата	Подпись руководителя
II неделя						
дата	дата	дата	дата	дата	дата	Подпись руководителя

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 (ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

План-график рабочего времени обучающегося

Обучающейся специальности 37.05.01 Клиническая психология, 1 курса, группы КП-152
 ФИО

Срок прохождения практики: с «» июня 202 г. по «» июля 202 г.

База практики Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики

Вид, направленность практики: практика Учебная практика. Учебно-ознакомительная

№ п/п	Подразделение базы практики	Характер работы	Продолжительность в часах
1.	Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики	Характеристика учреждения	14
2.	Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики	Деятельность психологической службы учреждения	20
3.	Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики	Деятельность клинического (или практического) психолога в учреждении	20
4.	Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики	Оформление и оборудование кабинета клинического (или практического) психолога в учреждении	15
5.	Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики	Составление памяток, буклетов психологической направленности в соответствии с профилем деятельности психолога	15
6.	Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики	Оформление отчетной документации по практике	30
7.	Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики	Прохождение аттестации	4

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

ФИО « » июня 202

Индивидуальное задание:

1. Представить характеристику организации: историческая справка, структура, полномочия, задачи, функции, руководство.

2. Представить характеристику психологической службы учреждения: направления деятельности, задачи, принципы; психологическая / психофизиологическая диагностика, психологическая подготовка, психологическая реабилитация, консультационная деятельность.

3. Представить характеристику оформления и оборудования кабинета клинического (или практического) психолога учреждения: оформление кабинета, зонирование помещения, нормативно-правовая документация, должностная инструкция, методическое оборудование, диагностический инструментарий.

4. Составление памяток, буклетов психологической направленности в соответствии с профилем деятельности клинического психолога в организации.

Рабочий график (план) практики, индивидуальное задание согласованы:

ФИО « » 202

м.п.

Принял к исполнению: ФИО « » 202

Подтверждаю: ФИО «»202

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Социально-экономический факультет
Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики
Специальность 37.05.01 Клиническая психология

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от кафедры
ФМО

« » 202 год

**Индивидуальный план-график практики
УЧЕБНАЯ. УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ.**

№	Дата	Мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении
1		1. Ознакомление с документацией по практике. 2. Ознакомление с требованиями к оформлению документации по практике. 3. Ознакомление с индивидуальным планом-графиком рабочего времени обучающегося. 4. Знакомство с организацией (вписываем название организации): историческая справка, структура, полномочия, задачи, функции, руководство. 5. Ознакомление с направлениями деятельности, задачами, принципами деятельности психологической службы (вписываем название организации). 6. Ознакомление с кабинетом психолога. 7. Оформление отчетной документации по практике. 8. Заполнение дневника.		
2		1. Утверждение индивидуального плана-графика рабочего времени обучающегося. 2. Знакомство с организацией (вписываем название организации): историческая справка, структура, полномочия, задачи, функции, руководство. 3. Ознакомление с направлениями деятельности, задачами, принципами деятельности психологической службы (вписываем название организации). 4. Ознакомление с кабинетом психолога. 5. Оформление отчетной документации по практике. 6. Заполнение дневника.		
3		1. Знакомство с организацией (вписываем		

		<p>название организации): историческая справка, структура, полномочия, задачи, функции, руководство.</p> <p>2. Ознакомление с направлениями деятельности, задачами, принципами деятельности психологической службы (вписываем название организации). 3. Ознакомление с кабинетом психолога.</p> <p>4. Оформление отчетной документации по практике.</p> <p>5. Заполнение дневника.</p>		
...		...		
10		Консультация руководителя практики по заполнению отчетной документации по итогам первой недели прохождения практики.		
11		<p>1. Сдача отчетной документации руководителю практики от кафедры.</p> <p>2. Составление доклада к прохождению аттестации.</p> <p>3. Составление презентации к прохождению аттестации.</p>		
12		Итоговая аттестация по практике.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
УЧЕБНАЯ. УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Выполнил
ФИО
обучающийся
1 курса группы КП-152
специальности Клиническая психология

Руководитель практики от кафедры
ФИО
должность
кафедры клинической психологии,
психологии и педагогики

Киров, 202

Отчет об итогах учебно-ознакомительной практики имеет печатную форму.

В отчете могут быть указаны:

- даты прохождения практики;
- производственные базы;
- объем выполненной работы;
- с чем познакомились в ходе прохождения практики;
- решение цели и задач практики;
- свои наблюдения за работой учреждений и психологов посещенных учреждения;
- собственное понимание целей и задач психологической службы учреждений, свое видение возможных форм оказания психологической помощи, свои размышления и предложения по поводу возможностей организации психологической службы в посещенных учреждениях;
- пожелания и рекомендации руководителям практики от предприятия и академии по организации и прохождению учебно-ознакомительной практики.

Объем отчета не должен превышать 3-5 страниц.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ
УЧЕБНАЯ. УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Выполнил
ФИО
обучающийся
1 курса группы КП-152
специальности Клиническая психология

Руководитель практики от кафедры
ФИО
Должность
кафедры клинической психологии,
психологии и педагогики

Киров, 202

СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика организации: историческая справка, структура, полномочия, задачи, функции, руководство	
2. Индивидуальное задание	
2.1 Характеристика психологической службы учреждения	
2.2 Оформление и оборудование кабинета клинического (или практического) психолога учреждения	
2.3 Подготовка буклетов психологической направленности	
Список источников	
Приложения	

1. Характеристика организации: историческая справка, структура, руководство задачи, функции

чч.мм.гг Понедельник

9:00-9:30

Собрание по организации и прохождению практики на платформе Pruffme в связи с эпидемиологической обстановкой в стране, г. Киров и Кировской области.

9:30-10:00

Ознакомление с документацией по практике, размещенной на Образовательном сайте. Ознакомление с требованиями к оформлению документации по практике.

10:00-11:00

Ознакомление с индивидуальным планом-графиком рабочего времени обучающегося.

11:00-12:00

Знакомство с организацией: историческая справка, структура, полномочия, задачи, функции, руководство.

Полное наименование: Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кировский областной наркологический диспансер".

Сокращенное наименование: КОГБУЗ «Кировский областной наркологический диспансер».

Адрес: г.Киров, Кировская область Студенческий проезд, 7 (поликлиника), ул.Советская 41 (стационар).

Историческая справка

информация с сайта и ознакомительной встречи с представителем организации

Структура

информация с сайта и ознакомительной встречи с представителем организации

Руководство

информация с сайта и ознакомительной встречи с представителем организации

Задачи

информация с сайта и ознакомительной встречи с представителем организации

Функции

информация с сайта и ознакомительной встречи с представителем организации

14:00-14:30

Оформление отчетной документации по практике.

14:30-15:00

Заполнение дневника.

чч.мм.гг Вторник

9:00-12:00

Знакомство с организацией: историческая справка, структура, полномочия, задачи, функции, руководство.

И далее по образцу

2. Индивидуальное задание

2.1 Характеристика психологической службы учреждения

чч.мм.гг Понедельник

12:00-13:00

Ознакомление с направлениями деятельности, задачами, психологической службы *название организации*

Направления деятельности психологической службы

информация с сайта и ознакомительной встречи с представителем организации

Задачи

информация с сайта и ознакомительной встречи с представителем организации

далее по образцу

2.2 Оформление и оборудование кабинета клинического (или практического) психолога учреждения

чч.мм.гг Понедельник

13:00-14:00

Знакомство с оформлением кабинета, зонированием помещения, нормативно-правовой документацией, должностной инструкцией, методическим оборудованием, диагностическим инструментарием *название организации*

2.3. Подготовка буклетов психологической направленности.

чч.мм.гг. Среда

9:00-12:00

Оформление буклета памятки по теме

Список источников

**Выводы о результатах прохождения и предложения о совершенствовании проведения
практики**

Кафедра психологии и педагогики

Приложение Б к программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике**

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ»

Специальность 37.05.01 Клиническая психология
Направленность ОПОП Клинико-психологическая диагностика,
консультирование и психотерапия

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии					
ИД ОПК 1.1 Осуществляет научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии					
Уметь	Частично освоенное умение ориентироваться в современных научных исследованиях теоретической и практической психологии	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение ориентироваться в современных научных исследованиях теоретической и практической психологии	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ориентироваться в современных научных исследованиях теоретической и практической психологии, допускает ошибки	Сформированное умение ориентироваться в современных научных исследованиях теоретической и практической психологии	Отчет по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение методов анализа, оценки и интерпретации результатов научных исследований, проверки и оценки соотношения	В целом успешное, но не систематическое применение методов анализа, оценки и интерпретации результатов научных исследований,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов анализа, оценки и интерпретации результатов	Успешное и систематическое применение методов анализа, оценки и интерпретации	Отчет по практике, собеседование

	теоретических и эмпирических данных; навыков самостоятельного проведения, письменного, устного и виртуального представления материалов собственных исследований	проверки и оценки соотношения теоретических и эмпирических данных; навыков самостоятельного проведения, письменного, устного и виртуального представления материалов собственных исследований	научных исследований, проверки и оценки соотношения теоретических и эмпирических данных; навыков самостоятельного проведения, письменного, устного и виртуального представления материалов собственных исследований	результатов научных исследований, проверки и оценки соотношения теоретических и эмпирических данных; навыков самостоятельного проведения, письменного, устного и виртуального представления материалов собственных исследований	
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии					
ИД ОПК 1.3 Применяет методы теоретического исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии					
Уметь	Частично освоенное умение применять методы теоретического исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии; выявлять базовые общепсихологические проблемы и применять для их решения существующие в отечественной психологии	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы теоретического исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии; выявлять базовые общепсихологические проблемы и применять для их решения существующие в отечественной психологии	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы теоретического исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии; выявлять базовые общепсихологические проблемы и применять для их решения существующие	Сформированное умение применять методы теоретического исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии; выявлять базовые общепсихологические проблемы и применять для их решения	Отчет по практике, собеседование

			в отечественной психологии	существующие в отечественной психологии	
Владеть	Фрагментарное применение методов теоретического исследования в сфере профессиональной деятельности клинического / практического психолога; навыков составления отчетной документации по результатам беседы и наблюдения; навыков составления памяток и буклетов психологической направленности	В целом успешное, но не систематическое применение методов теоретического исследования в сфере профессиональной деятельности клинического / практического психолога; навыков составления отчетной документации по результатам беседы и наблюдения; навыков составления памяток и буклетов психологической направленности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов теоретического исследования в сфере профессиональной деятельности клинического / практического психолога; навыков составления отчетной документации по результатам беседы и наблюдения; навыков составления памяток и буклетов психологической направленности	Успешное и систематическое применение методов теоретического исследования в сфере профессиональной деятельности клинического / практического психолога; навыков составления отчетной документации по результатам беседы и наблюдения; навыков составления памяток и буклетов психологической направленности	Отчет по практике, собеседование

2. Типовые контрольные задания и иные материалы

2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций, критерии оценки

Код компетенции	Комплект заданий для оценки сформированности компетенций
ОПК-1	Ведение дневника практики, оформление отчета по практике Примерные вопросы к зачету (с № 1 по № 32 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))

<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные обязанности клинического / практического психолога в лечебных учреждениях. 2. Охарактеризуйте структуру, задачи, функции учреждения социальной защиты, в котором проходила практика. 3. Дайте характеристику нормативно-правовой документации клинического / практического психолога в учреждениях пенитенциарной системы. 4. Дайте характеристику психологической службы учреждения МЧС. 5. Каким диагностическим инструментарием пользуется клинический / практический психолог в образовательных учреждениях. 6. Назовите основные этические принципы деятельности клинического / практического психолога.
<p>Примерный перечень практических навыков</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыки самостоятельного проведения, письменного, устного и виртуального представления материалов собственных исследований. 2. Анализ условий работы клинического психолога. 3. Навыки составления отчетной документации, памяток и буклетов.
<p>Примерные задания для подготовки памяток, буклетов психологической направленности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы саморегуляции при стрессе 2. Профилактика нарушений сна 3. Памятка медицинскому работнику для общения с онкобольными 4. Правила общения с детьми с ОВЗ для педагогов образовательных учреждений 5. Профилактика стресса сотрудников МЧС

2.2. Требования к дневнику и отчету по практике. Критерии оценки

Требования к оформлению дневника и отчета практики:

1. Полнота выполнения заданий практики.
2. Регулярность ведения и содержание записей в дневнике практики.
3. Наличие характеристики обучающегося от руководителя практики
4. Уровень производственной и исполнительской дисциплины (соблюдение календарного плана прохождения практики и сроков сдачи материалов отчета).
5. Логичность, последовательность, структурированность изложения информации в отчетной документации по практике.
6. Соблюдение требований к оформлению печатного текста.

Критерии оценки:

«отлично»: все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; все задания практики выполнены грамотно в содержательном отношении; отчетная документация оформлена и сдана в срок; имеются положительные отзывы руководителей практики.

«хорошо»: в отчетной документации есть недочеты в содержательном отношении; недочеты в оформлении и сроках сдачи документации; имеются положительные отзывы руководителей практики.

«удовлетворительно»: в работе студента-практиканта отмечалась недисциплинированность в выполнении требований практики; 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении отчетной документации; работа сдана с большим опозданием; имеются замечания со стороны руководителей практики.

«неудовлетворительно»: отсутствие студента на практике без уважительной причины; не предоставление отчетной документации о прохождении практики; отсутствие положительной оценки в отзыве руководителя практики.

2.3. Примерные вопросы для собеседования по дневнику и отчету по практике

1. Перечислите основные обязанности клинического / практического психолога в лечебных учреждениях.

2. Перечислите основные обязанности клинического / практического психолога в образовательных учреждениях.
3. Перечислите основные обязанности клинического / практического психолога в учреждениях социальной защиты.
4. Перечислите основные обязанности клинического / практического психолога в учреждениях пенитенциарной системы.
5. Перечислите основные обязанности клинического / практического психолога в учреждениях уголовно-исправительной системы.
6. Перечислите основные обязанности клинического / практического психолога в учреждениях МЧС.
7. Охарактеризуйте структуру, задачи, функции лечебного учреждения, в котором проходила практика.
8. Охарактеризуйте структуру, задачи, функции образовательного учреждения, в котором проходила практика.
9. Охарактеризуйте структур, задачи, функции учреждения социальной защиты, в котором проходила практика.
10. Охарактеризуйте структуру, задачи, функции учреждения пенитенциарной системы, в котором проходила практика.
11. Охарактеризуйте структуру, задачи, функции учреждения уголовно-исправительной системы, в котором проходила практика.
12. Охарактеризуйте структуру, задачи, функции учреждения МЧС, в котором проходила практика.
13. Дайте характеристику нормативно-правовой документации клинического / практического психолога в лечебных учреждениях.
14. Дайте характеристику нормативно-правовой документации клинического / практического психолога в образовательных учреждениях.
15. Дайте характеристику нормативно-правовой документации клинического / практического психолога в учреждениях социальной защиты.
16. Дайте характеристику нормативно-правовой документации клинического / практического психолога в учреждениях пенитенциарной системы.
17. Дайте характеристику нормативно-правовой документации клинического / практического психолога в учреждениях уголовно-исправительной системы.
18. Дайте характеристику нормативно-правовой документации клинического / практического психолога в учреждениях МЧС.
19. Дайте характеристику психологической службы лечебного учреждения.
20. Дайте характеристику психологической службы образовательного учреждения
21. Дайте характеристику психологической службы учреждения социальной защиты.
22. Дайте характеристику психологической службы учреждения пенитенциарной системы.
23. Дайте характеристику психологической службы учреждения уголовно-исправительной системы.
24. Дайте характеристику психологической службы учреждения МЧС.
25. Дайте характеристику оформления и оборудования кабинета клинического (или практического) психолога в лечебном учреждении.
26. Каким диагностическим инструментарием пользуется клинический / практический психолог в лечебных учреждениях.
27. Каким диагностическим инструментарием пользуется клинический / практический психолог в образовательных учреждениях.
28. Каким диагностическим инструментарием пользуется клинический / практический психолог в учреждениях социальной защиты.
29. Каким диагностическим инструментарием пользуется клинический / практический психолог в учреждениях пенитенциарной системы.
30. Каким диагностическим инструментарием пользуется клинический / практический психолог в учреждениях уголовно-исправительной системы.

31. Каким диагностическим инструментарием пользуется клинический / практический психолог в учреждениях МЧС.

32. Назовите основные этические принципы деятельности клинического / практического психолога.

Критерии оценки:

«отлично» выставляется студенту, если умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,

«хорошо», если показывает знания материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;

«удовлетворительно», если при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;

«неудовлетворительно», если допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

2.4. Примерный перечень практических навыков, критерии оценки

1. Навыки самостоятельного проведения, письменного, устного и виртуального представления материалов собственных исследований (ОПК-1).

2. Анализ условий работы клинического психолога (ОПК-1).

3. Навыки составления отчетной документации, памяток и буклетов (ОПК-1).

Критерии оценки:

«отлично» – обучающийся владеет способами поиска и отбора необходимой информации, различными вариантами ее представления; выделяет специфические особенности деятельности психолога в учреждениях разного профиля; владеет навыками составления отчетной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями и сроками.

«хорошо» – обучающийся владеет способами поиска и отбора необходимой информации, умеет ее представить; допускает небольшие неточности при определении специфических особенностей деятельности психолога в учреждениях разного профиля; имеются некоторые недочеты в составлении отчетной документации или сроках ее предоставления.

«удовлетворительно» – обучающийся не в полном объеме владеет способами поиска и отбора и представления необходимой информации; допускает ошибки при определении специфических особенностей деятельности психолога в учреждениях разного профиля; имеются ошибки в составлении отчетной документации и нарушение сроков ее предоставления.

«неудовлетворительно» – обучающийся не в полном объеме владеет способами поиска и отбора и представления необходимой информации; допускает ошибки при определении специфических особенностей деятельности психолога в учреждениях разного профиля; имеются ошибки в составлении отчетной документации и нарушение сроков ее предоставления.

2.5. Примерные темы памяток, буклетов, критерии оценивания памятки, буклета

Примерные темы:

1. Способы саморегуляции при стрессе

2. Профилактика нарушений сна

3. Памятка медицинскому работнику для общения с онкобольными

4. Правила общения с детьми с ОВЗ для педагогов образовательных учреждений

5. Профилактика стресса сотрудников МЧС

Критерии оценки содержания буклета:

Содержание буклета полностью соответствует заданной теме (2 б); информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории (1 б);

Критерии оценки корректности текста:

Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок (1 б); краткость, точность, законченность информации (1 б); достоверность информации, подтвержденная источниками (1 б).

Критерии оценки дизайна буклета:

Разметка буклета и его оформление логичны и отвечают эстетическим требованиям (1 б); дизайн не противоречит содержанию (1 б); графические объекты привлекательны, соответствуют содержанию, размещены корректно (1 б); текст легко читается, фон сочетается с текстом (1 б).

Критерии оценки составления буклетов

«отлично» - 9-10 баллов;

«хорошо» - 7-8 баллов;

«удовлетворительно» - 5-6 баллов.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Методика оценки дневника и отчета по практике

Целью процедуры защиты отчета по практике является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Описание проведения процедуры:

По результатам прохождения практики студент предъявляет руководителю практики отчёт и дневник по практике.

Руководитель оценивает представленные дневник и отчет на предмет соответствия заявленным требованиям. Отчёт по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание видов деятельности, указывается перечень, количество и отметка о выполнении практических навыков, предусмотренных программой практики.

3.2 Методика проведения собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации, проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших практику «Учебная практика. Учебно-ознакомительная».

В случае если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с расписанием, указанным в приказе о практике.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит комиссия согласно приказу о практике.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков.

Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа. Количество вопросов, вид индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из информации, представленной в отчете и в дневнике практики.

Описание проведения процедуры:

Процедура проводится после оценки дневника и отчета. Исходя из результатов оценки отчета и дневника практики обучающемуся задаются вопросы. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из количества вопросов, объема оцениваемого материала, других факторов.

Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки.

«отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,

«хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;

«удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;

«неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.

3.3. Методика проведения приема практических навыков

Цель этапа промежуточной аттестации, проводимой в форме приема практических навыков является оценка уровня приобретения обучающимся умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, проходящих практику. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с расписанием, указанным в приказе о практике.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит комиссия согласно приказу о практике.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки умений и навыков. Банк оценочных материалов включает перечень практических навыков, которые должен освоить обучающийся для будущей профессиональной деятельности.

Алгоритм процедуры:

Тип учреждения, в котором работает клинический психолог.

Структура, задачи, функции организации, в которой работает клинический психолог.

Перечень основных обязанностей клинического психолога.

Перечень нормативно-правовой документации клинического психолога.

Наименование, цель, методика применения диагностического инструментария клиническим психологом.

Направления деятельности клинического психолога в данном учреждении.

Этические нормы и правила деятельности клинического психолога.

Результаты: записи в дневнике «Характеристика организации: историческая справка, структура, руководство задачи, функции»; «Характеристика психологической службы учреждения»; «Специфические особенности работы клинического психолога»; «Оформление и оборудование кабинета клинического психолога учреждения»; «Составление буклетов психологической направленности».

Результаты процедуры:

- «зачтено» - обучающийся оформил отчетную документацию в соответствии с алгоритмом, при наличии недочетов дал полные и точные ответы на дополнительные вопросы, сделал выводы, продемонстрировал знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, нормативно-правовых актов;

- «не зачтено» - обучающийся оформил отчетную документацию с нарушением алгоритма, дал неполные и/или неточные ответы на вопросы, сделал выводы, не продемонстрировал знание теоретического материала, нормативно-правовых актов.

Результаты проверки уровня освоения практических умений и навыков имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам проверки уровня освоения практических умений и навыков являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за освоение практических умений и навыков обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по практике выставляется оценка «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные ведомости в соответствующую графу.

3.4. Методика оценки буклета

Целью процедуры защиты отчета по практике является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Описание проведения процедуры:

Студент предъявляет руководителю практики памятку, буклет.

Руководитель оценивает представленные работы на предмет соответствия заявленным требованиям.

Результат выражается в оценке отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно.

Общие требования, алгоритм, критерии оценивания) составления буклетов

Составление буклета – это вид самостоятельной работы, связанный с интерпретацией, анализом и обобщением информации, полученной из первоисточников и представленной в виде творчески оформленного продукта. Буклет – это произведение печати, изготовленное на одном листе, и сложенное при помощи параллельных сгибов один или несколько раз в несколько страниц-полос. Цель буклета - привлечь внимание аудитории к психологической проблеме и уложить максимум необходимой информации в минимум печатной площади.

Общие требования:

1. Правильно составленный буклет должен включать в себя 3 основных блока: информативный материал, визуальный ряд, контактную информацию (сведения об авторе).

2. При отборе информации для буклета необходимо помнить о соответствии заданной теме и выбранной целевой аудитории, для которой предназначен буклет.

3. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия темы, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста.

4. Выбранная информация должна быть достоверна и современна. Если материал вызывает у автора сомнения, а проверить его не представляется возможным, лучше не включайте такие сведения в буклет.

5. Информация должна быть изложена точно, ясно и кратко.

6. Для разработки буклета используется один из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Publisher.

7. Необходимо определить цветовую схему буклета. Для фона желательно выбирать белый, серый, бежевый, розовый или бледно-желтый цвета. От использования темных цветов нужно отказаться. Ключевые фразы следует выделить другим цветом.

8. Визуальный ряд должен дополнять информацию, соответствовать заданной теме. При его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления.

Алгоритм составления буклета

1. Изучите информацию по заданной теме.

2. Осуществите поиск дополнительной информации.

3. Выберите целевую аудиторию (клиент /категория клиентов; медицинский работник/категория медицинских работников; психолог, педагог, социальный работник, работник пенитенциарного учреждения и т.д.), для которой разрабатывается информационный буклет.

4. Проанализируйте содержание изученной информации и разработайте для выбранной целевой аудитории буклет по заданной теме.

Критерии оценивания буклета

Содержание:

Содержание буклета полностью соответствует заданной теме (2 б); информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории (1 б);

Корректность текста:

Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок (1 б); краткость, точность, законченность информации (1 б); достоверность информации, подтвержденная источниками (1 б).

Дизайн:

Разметка буклета и его оформление логичны и отвечают эстетическим требованиям (1 б); дизайн не противоречит содержанию (1 б); графические объекты привлекательны, соответствуют содержанию, размещены корректно (1 б); текст легко читается, фон сочетается с текстом (1 б).

Критерии оценки составления буклетов

«отлично» - 9-10 баллов;

«хорошо» - 7-8 баллов;

«удовлетворительно» - 5-6 баллов.