

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.04.2025
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учет»

(наименование дисциплины (модуля) в именительном падеже)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, название

Направленность (профиль) ОПОП Менеджмент в здравоохранении

Форма обучения очно-заочная

очная, очно-заочная, заочная

Срок освоения ОПОП 4 г 6 м

нормативный срок обучения

Кафедра Менеджмента и товароведения

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Министерством образования и науки РФ «25» августа 2020г., приказ № 970.

2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 30.04.2021 г. протокол № 4

3) Профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ «8» сентября 2014г., приказ № 609н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:

кафедрой Менеджмента и товароведения «12» мая 2021 г. (протокол № 5)

Заведующий кафедрой Л.Н. Шмакова

ученым советом социально-экономического факультета «12» мая 2021 г. (протокол № 3)

Председатель совета факультета Л.Н Шмакова

Центральным методическим советом «20» мая 2021 г. (протокол № 6)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Доцент кафедры менеджмента и товароведения

Н.В. Гамулинская

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности	4
1.5. Типы задач профессиональной деятельности	4
1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	4
Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	7
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)	7
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий	8
3.4. Тематический план лекций	8
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)	9
3.6. Самостоятельная работа обучающегося	9
3.7. Лабораторный практикум	10
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ	10
Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)	10
4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
4.1.1. Основная литература	10
4.1.2. Дополнительная литература	10
4.2. Нормативная база	11
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	11
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	12
5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	13
Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Формирование теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной достоверной информации менеджерам в целях оперативного управления организацией, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации.

1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)

1. В области информационно-аналитической деятельности:
 - формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений.
2. В области организационно-управленческой деятельности:
 - участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности
 - оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений.
3. В области предпринимательской деятельности:
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.
4. Частные задачи:
 - приобретение системы знаний об управленческом учете как одной из функции предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и достижения целей финансово-хозяйственной деятельности;
 - подготовка и представление информации, удовлетворяющей требованиям внутренних пользователей;
 - комплексное рассмотрение вопросов учета, бюджетирования, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управленческий учет» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) обязательной части

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Правоведение», «Бухгалтерский учет», «Финансовый анализ».

Является предшествующей для изучения дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Налогообложение в здравоохранении».

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины (модуля), являются:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

1.5 Типы задач профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

1.6 Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства		№ раздела дисциплины, № семестра, в которых формируется компетенция
			Знать	Уметь	Владеть	для текущего контроля	для промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	методы анализа дисциплины	выделять базовые составляющие поставленных задач	навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи	устный опрос, решение ситуационных задач	тест, собеседование, решение ситуационных задач	Раздел № 1,2,3 Семестр № 6,7
		ИД УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи	источники нахождения информации	находить и анализировать информацию, необходимую для решения задачи	навыками поиска информации и ее анализа	устный опрос, решение ситуационных задач	тест, собеседование, решение ситуационных задач	
		ИД УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	способы решения поставленных задач	применять способы решения поставленных задач	способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки	устный опрос, решение ситуационных задач	тест, собеседование, решение ситуационных задач	
2	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)	ИД ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения	основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения	использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	знаниями экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	устный опрос, решение ситуационных задач	тест, собеседование, решение ситуационных задач	Раздел № 1,2,3 Семестр № 6,7

	экономической, организационной и управленческой теории	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности					
		ИД ОПК-1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих	предмет и метод анализа деятельности организации и ее составляющие	проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих	методами анализа деятельности организации и ее составляющих	устный опрос, решение ситуационных задач	тест, собеседование, решение ситуационных задач	Раздел № 1,2,3 Семестр № 6,7
		ИД ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления	аналитический инструментарий	применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления	инструментарием для решения типовых задач управления	устный опрос, решение ситуационных задач	тест, собеседование, решение ситуационных задач	Раздел № 1,2,3 Семестр № 6,7
3	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	современные интеллектуально-поисковые системы для поиска информации для решения профессиональных задач	использовать источники информации для решения профессиональных задач	основными средствами поиска информации для решения профессиональных задач	устный опрос, решение ситуационных задач	тест, собеседование, решение ситуационных задач	Раздел № 1,2,3 Семестр № 6,7
		ИД ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления	методы сбора, способы и вид представления информации	выбирать и использовать методы сбора информации	основными методами сбора информации, способами и видами ее представления	устный опрос, решение ситуационных задач	тест, собеседование, решение ситуационных задач	Раздел № 1,2,3 Семестр № 6,7
		ИД ОПК-2.4 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	содержание и порядок заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	устный опрос, решение ситуационных задач	тест, собеседование, решение ситуационных задач	Раздел № 1,2,3 Семестр № 6,7
4	ПК-1 Способен	ИД ПК-1.2 Проводит	методы управления	проводить анализ	методами управления	устный опрос,	тест,	Раздел № 1,2,3

	руководить и управлять процессами анализа и планирования	анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	при решении производственных задач	показателей деятельности организации, использовать действующие методы управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления	при решении производственных задач	решение ситуационных задач	собеседование, решение ситуационных задач	Семестр № 6,7
--	--	--	------------------------------------	---	------------------------------------	----------------------------	---	---------------

Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		№ 6	№ 7	
1	2	3	4	
Контактная работа (всего)	44	22	22	
в том числе:				
Лекции (Л)	16	8	8	
Практические занятия (ПЗ)	28	14	14	
Семинары (С)				
Лабораторные занятия (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	64	50	14	
в том числе:				
работа с литературными источниками	24	20	4	
поиск учебной информации в сети Интернет	18	14	4	
подготовка к текущему и промежуточному контролю	22	16	6	
Вид промежуточной аттестации	зачет			
	экзамен	контактная работа	3	3
		самостоятельная работа	33	33
Общая трудоемкость (часы)	144	72	72	
Зачетные единицы	4	2	2	

Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Основы управленческого учета	<u>Лекции:</u> «Основы управленческого учета» <u>Практические занятия:</u> «Классификация издержек и результатов деятельности предприятия»

2.	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Бюджетирование и модели учета затрат	<u>Лекции:</u> «Исчисление и бюджетирование затрат по местам формирования и центрам ответственности», «Основные модели учета затрат» <u>Практические занятия:</u> «Исчисление и бюджетирование затрат по местам формирования и центрам ответственности», «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования», «Основные модели учета затрат»
3.	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Управленческая отчетность	<u>Лекции:</u> «Внутренняя управленческая отчетность» <u>Практические занятия:</u> «Управленческая отчетность»

3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Финансовый менеджмент	+	+	+
2	Налогообложение в здравоохранении	+	+	+

3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛЗ	Сем	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы управленческого учета	2	4			16	22
2	Бюджетирование и модели учета затрат	12	20			32	64
3	Управленческая отчетность	2	4			16	22
	Вид промежуточной аттестации:	зачет					
		экзамен	контактная работа				3
			самостоятельная работа				33
	Итого:	16	28			64	144

3.4. Тематический план лекций

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)	
				сем. № 6	сем. № 7
1	2	3	4	5	6
1	1	Основы управленческого учета	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Классификация издержек и результатов деятельности предприятия. Группировка издержек производства и реализации продукции по видам затрат	2	
2	2	Исчисление и бюджетирование затрат по местам формирования и центрам ответственности	Понятия и классификация мест затрат и центров ответственности. Методы группировки издержек по метам формирования и центрам ответственности. Распределение затрат по местам и центрам формирования. Бюджетирование и контроль затрат	4	

3	2	Основные модели учета затрат	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Учет себестоимости по реальным и средним затратам. Измерение затрат в системе нормативного учета. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной себестоимости (стандарт-кост). Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг)	2	6
4	3	Внутренняя управленческая отчетность	Обратная связь в системе оперативного управления. Требования к внутренней отчетности. Виды управленческой отчетности. Аналитические расчеты		2
Итого:				8	8

3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Содержание практических (семинарских) занятий	Трудоемкость(час)	
				сем. № 6	сем. № 7
1	2	3	4	5	6
1	1	Классификация издержек и результатов деятельности предприятия	Практическая подготовка: решение ситуационной задачи по основам управленческого учета	4	
2	2	Исчисление и бюджетирование затрат по местам формирования и центрам ответственности	Практическая подготовка: решение ситуационных задач по составлению бюджетов	8	
3	2	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Практическая подготовка: решение ситуационных задач по учету и распределению затрат по объектам калькулирования; стандарт-кост, директ-костинг	2	4
4	2	Основные модели учета затрат	Практическая подготовка: решение ситуационных задач по учету себестоимости по реальным и средним затратам; измерение затрат в системе нормативного учета		6
5	3	Управленческая отчетность	Практическая подготовка: решение ситуационных задач по составлению внутренней отчетности		4
Итого:				14	14

3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Основы управленческого учета	Работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	16

2		Бюджетирование и модели учета затрат	Работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	32
3		Управленческая отчетность	Работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	2
Итого часов в семестре:				50
4	7	Управленческая отчетность	Работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	14
Итого часов в семестре:				14
Всего часов на самостоятельную работу:				64

3.7. Лабораторный практикум - не предусмотрен учебным планом.

3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ - не предусмотрены учебным планом.

Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Управленческий учет в организациях: учебное пособие для студентов направления 38.03.02 Менеджмент	Чернобай, Н. Б.	Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Секвойя, 2019. – 75 с.		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Бухгалтерский управленческий учет: учебник (учебные издания для бакалавров).	Керимов, В. Э.	10-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с.		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Бухгалтерский управленческий учет: учебник. (учебные издания для бакалавров).	Полковский, Л. М.	Москва: Дашков и К°, 2019. – 256 с.		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Управленческий учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп.	Карпова, Т. П.	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с. –		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4.2. Нормативная база

1. Налоговый кодекс РФ часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
2. Налоговый кодекс РФ часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
3. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
4. Приказ Минфина России "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" от 29.07.1998 № 34н;
5. Приказ Минфина России "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99 от 06.05.1999 № 33н.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.consultant.ru> Правовая поддержка.
2. <https://www.garant.ru> Информационно-правовой портал.
3. <https://www.buhsoft.ru> Официальный сайт Компании БУХСОФТ.
4. <http://www.buhgalteria.ru> На сайте представлена подборка статей, посвященных бухгалтерскому учету, налогам, последним изменениям в законодательстве.
5. <https://www.buhonline.ru> Информационный портал, посвященный бухгалтерскому учету, налогам, последним изменениям в законодательстве.
6. <https://www.audit-it.ru> На сайте представлена подборка статей, посвященных бухгалтерскому учету, налогам, последним изменениям в законодательстве.

4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор MicrosoftOffice (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор MicrosoftOffice (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор MicrosoftOffice (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202,
8. Медицинская информационная система (КМИС) (срок действия договора - бессрочный),
9. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
10. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirov-gmu.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.

5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

6) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	№ 1-406, 1-407 г. Киров, ул. <u>К.Маркса,137</u> (1 корпус)	Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), компьютер с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	№ 1-414, 1-415 г. Киров, ул. <u>К.Маркса,137</u> (1 корпус)	Специализированная учебная мебель, компьютер с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска, наборы учебно-наглядных пособий (тематические стенды, мультимедийные презентации, раздаточный материал), нормативно-правовые документы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 1-407 г. Киров, ул. <u>К.Маркса,137</u> (1 корпус)	Специализированная учебная мебель, компьютер с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 1-414, 1-415 г. Киров, ул. <u>К.Маркса,137</u> (1 корпус)	Специализированная учебная мебель, информационно-меловая доска
помещения для самостоятельной работы	№ 1- читальный зал библиотеки, 1-418б г. Киров, ул. <u>К.Маркса,137</u> (1 корпус)	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. ПК для работы с нормативно-правовой документацией, в т.ч. СПС "Консультант Плюс"

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу.

Основное учебное время выделяется на практическую и самостоятельную работы.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по ведению управленческого учета в организации.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем

проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Лекции:

Классическая лекция. Рекомендуется при изучении тем: «Основы управленческого учета», «Исчисление и бюджетирование затрат по местам формирования и центрам ответственности», «Основные модели учета затрат», «Внутренняя управленческая отчетность». На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также для самостоятельной работы.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в области бухгалтерского учета.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, дискуссий в микрогруппах, решения ситуационных задач.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий:

семинар традиционный по темам: «Классификация издержек и результатов деятельности предприятия», «Исчисление и бюджетирование затрат по местам формирования и центрам ответственности», «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования», «Основные модели учета затрат», «Управленческая отчетность»

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Управленческий учет» и включает работу с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовку к текущему и промежуточному контролю.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Управленческий учет» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса в ходе занятий, решения типовых ситуационных задач.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля, собеседования, решения ситуационных задач.

5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине осуществляется в соответствии с «Порядком реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России»,

введенным в действие 01.11.2017, приказ № 476-ОД.

Дистанционное обучение реализуется в электронно-информационной образовательной среде Университета, включающей электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, и обеспечивающей освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателя. Дистанционное обучение – это одна из форм обучения.

При использовании ЭО и ДОТ каждый обучающийся обеспечивается доступом к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения программы.

В практике применения дистанционного обучения по дисциплине используются методики синхронного и асинхронного обучения.

Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени – on-line общение. Используются следующие технологии on-line: вебинары (или видеоконференции), аудиоконференции, чаты.

Методика асинхронного дистанционного обучения применяется, когда невозможно общение между преподавателем и обучающимся в реальном времени – так называемое off-line общение, общение в режиме с отложенным ответом. Используются следующие технологии off-line: электронная почта, рассылки, форумы.

Наибольшая эффективность при дистанционном обучении достигается при использовании смешанных методик дистанционного обучения, при этом подразумевается, что программа обучения строится как из элементов синхронной, так и из элементов асинхронной методики обучения.

Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством:

- размещения учебного материала на образовательном сайте Университета;
- сопровождения электронного обучения;
- организации и проведения консультаций в режиме «on-line» и «off-line»;
- организации обратной связи с обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- обеспечения методической помощи обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств, одобренных локальными нормативными актами;
 - организации самостоятельной работы обучающихся путем обеспечения удаленного доступа к образовательным ресурсам (ЭБС, материалам, размещенным на образовательном сайте);
 - контроля достижения запланированных результатов обучения по дисциплине обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
 - идентификации личности обучающегося.

Реализация программы в электронной форме начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством видеоконференции (вебинара).

При этом преподаватель информирует обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, осуществляет предварительную проверку связи с обучающимися, создание и настройку вебинара. Преподаватель также сверяет предварительный список обучающихся с фактически присутствующими, информирует их о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

После проведения установочного вебинара учебный процесс может быть реализован асинхронно (обучающийся осваивает учебный материал в любое удобное для него время и общается с преподавателем с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени) или

синхронно (проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с преподавателем в режиме реального времени).

Преподаватель самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При дистанционном обучении важным аспектом является общение между участниками учебного процесса, обязательные консультации преподавателя. При этом общение между обучающимися и преподавателем происходит удаленно, посредством средств телекоммуникаций.

В содержание консультаций входят:

- разъяснение обучающимся общей технологии применения элементов ЭО и ДОТ, приемов и способов работы с предоставленными им учебно-методическими материалами, принципов самоорганизации учебного процесса;

- советы и рекомендации по изучению программы дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации;

- анализ поступивших вопросов, ответы на вопросы обучающихся;

- разработка отдельных рекомендаций по изучению частей (разделов, тем) дисциплины, по подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Также осуществляются индивидуальные консультации обучающихся в ходе выполнения ими письменных работ.

Обязательным компонентом системы дистанционного обучения по дисциплине является электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК), который включает электронные аналоги печатных учебных изданий (учебников), самостоятельные электронные учебные издания (учебники), дидактические материалы для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации, аудио- и видеоматериалы, другие специализированные компоненты (текстовые, звуковые, мультимедийные). ЭУМК обеспечивает в соответствии с программой организацию обучения, самостоятельной работы обучающихся, тренинги путем предоставления обучающимся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения, контроль знаний. ЭУМК размещается в электронно-библиотечных системах и на образовательном сайте Университета.

Используемые виды учебной работы по дисциплине при применении ЭО и ДОТ:

№ п/п	Виды занятий/работ	Виды учебной работы обучающихся	
		Контактная работа (on-line и off-line)	Самостоятельная работа
1	Лекции	- веб-лекции (вебинары) - видеолекции - лекции-презентации	- работа с архивами проведенных занятий - работа с опорными конспектами лекций - выполнение контрольных заданий
2	Практические, семинарские занятия	- вебинары - семинары в чате - видеодоклады - семинары-форумы	- работа с архивами проведенных занятий - самостоятельное изучение учебных и методических материалов - решение ситуационных задач - работа по планам занятий - самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку преподавателю
3	Консультации (групповые и индивидуальные)	- видеоконсультации - веб-консультации - консультации в чате	- консультации-форумы (или консультации в чате) - консультации посредством образовательного сайта
4	Проверочные, самостоятельные работы	- видеозащиты выполненных работ (групповые и индивидуальные) - тестирование	- работа с архивами проведенных занятий - самостоятельное изучение учебных и методических материалов - решение тестовых заданий и ситуационных задач - выполнение контрольных /проверочных/ самостоятельных работ

При реализации программы или ее частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий кафедра ведет учет и хранение результатов освоения обучающимися дисциплины на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме (на образовательном сайте, в системе INDIGO).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством собеседования (on-line), компьютерного тестирования или выполнения письменных работ (on-line или off-line).

Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является экзамен. На экзамене обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

Оценочные средства, как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Выбор методов обучения

Выбор методов обучения осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся - инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающемуся - инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

8.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение аудиторных занятий преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета;
- организация проведения аудиторных занятий в аудиториях, расположенных только на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах;

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

Приложение А к рабочей программе дисциплины (модуля)

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
«Управленческий учет»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП – Менеджмент в здравоохранении
Форма обучения очно-заочная

Раздел 1. Основы управленческого учета

Тема 1.1: Классификация издержек и результатов деятельности предприятия

Цель: изучить организацию основ управленческого учета.

Задачи:

- изучить сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета;
- изучить понятия, виды и соотношения затрат и результатов деятельности предприятия;
- изучить маржинальный доход и ставку покрытия;
- изучить содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям

калькуляции;

- изучаться измерять материальные и трудовые затраты;
- изучить учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.

Обучающийся должен знать:

- методы анализа дисциплины;
- источники нахождения информации;
- способы решения поставленных задач;
- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- предмет и метод анализа деятельности организации и ее составляющие;
- аналитический инструментарий;
- современные интеллектуально-поисковые системы для поиска информации для решения профессиональных задач;
- методы сбора, способы и вид представления информации;
- содержание и порядок заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации;
- методы управления при решении производственных задач.

Обучающийся должен уметь:

- выделять базовые составляющие поставленных задач;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения задачи;
- применять способы решения поставленных задач;
- использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих;
- применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления;
- использовать источники информации для решения профессиональных задач;
- выбирать и использовать методы сбора информации;
- заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для

функционирования организации;

- проводить анализ показателей деятельности организации, использовать действующие методы управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления.

Обучающийся должен владеть:

- навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи;
- навыками поиска информации и ее анализа;
- способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки;
- знаниями экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- методами анализа деятельности организации и ее составляющих;
- инструментарием для решения типовых задач управления;
- основными средствами поиска информации для решения профессиональных задач;
- основными методами сбора информации, способами и видами ее представления;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации;
- методами управления при решении производственных задач.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия:

- что понимают под управленческим учетом;
- что понимают под информацией для управления;
- назовите объекты бухгалтерского управленческого учета;
- перечислите основные принципы управленческого учета;
- назовите цели и задачи организации управленческого учета;
- является ли экономический анализ составной частью управленческого учета;
- если считать, что управленческий учет - это учет для менеджеров предприятий, можно ли утверждать, что бухгалтерский (финансовый) учет им не нужен;
- почему в управленческом учете допустимы приблизительные оценки, а в финансовом учете они должны быть точными;
- приведите примеры данных, которые нужны для управления, но их нет в бухгалтерском учете;
- данные управленческого учета могут составлять коммерческую тайну;
- для чего предназначен стратегический учет? В чем его особенности;
- почему понятие «стратегический учет» неприменимо к финансовому учету, но используется в учете для управления;
- в чем состоит управленческая функция оперативного учета;
- в чем отличие отчетности в управленческом учете от финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия;
- как используются данные отчетности в управленческом учете;
- что является предметом управленческого учета;
- какие методы, используются в бухгалтерском управленческом учете;
- какие требования предъявляются к информации бухгалтерского управленческого учета;
- назовите отличительные черты бухгалтерского управленческого и финансового учета;
- что означает понятие «затраты»? Чем затраты предприятия отличаются от его расходов;
- для чего нужно разделять релевантные и нерелевантные расходы;
- дайте определение прямых и косвенных затрат, приведите примеры;
- чем различаются постоянные, переменные и полупеременные расходы;
- для чего нужна в управленческом учете группировка затрат по видам;
- что входит в величину материальных затрат предприятия;

- перечислите методы оценки материальных запасов;
- что в себя включают калькуляционные расходы;
- какие существуют методы начисления амортизации основных средств;
- какой метод начисления амортизации преобладает в управленческом, бухгалтерском и налоговом учете и почему;
- кратко изложите сущность линейного метода начисления амортизации.

2. Практическая подготовка: решить ситуационные задачи

Пример ситуационной задачи 1.

Следует ли фирме увеличить или сократить объем производства:

1) если рыночная цена продукта А - 120 руб. за 1 кг, а при увеличении производства на 1 кг переменные расходы изготовителя возрастают на: 70 руб.; 100 руб.; 200 руб.;

2) переменные издержки изготовителя продукта Б увеличились на 300 руб. на единицу, а рыночная цена установилась на уровне 150 руб.; 310 руб.; 360 руб.?

Решение:

1) при рыночной цене 120 руб. за 1 кг:

переменные расходы	70	100	200
ставка покрытия	50	20	-80
объем производства	увеличить	увеличить	сократить

2) издержки производства продукта Б увеличились на 300 руб.:

цена, руб.	150	310	360
ставка покрытия	-150	10	60
объем производства	сократить	увеличить	увеличить

Пример ситуационной задачи 2.

Предприятием выпускается три вида продукции: А, Б и В. Максимальная производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 10 тыс. шт. продукта А, 5 тыс. шт. продукта Б и 5 тыс. шт. продукта В. Переменные затраты и цены на единицу продукции в отчетном месяце приведены в таблице.

Таблица - Затраты, себестоимость, цена единицы продукции, руб.

Продукт	Переменные затраты на единицу продукции	Полная себестоимость единицы продукции	Цена на единицу продукции
А	20,09	27,36	27
Б	33,04	45,16	50
В	20,64	31,01	32

а) на основе анализа сумм покрытия определите, есть ли смысл дирекции предприятия изменять производственную программу (включить в нее какие-либо другие виды продукции и отказаться от старых) или лучше оставить ее в неизменном виде?

б) на рынке продуктов А, Б и В произошли изменения, и предприятие вынуждено работать с недогрузкой производственных мощностей. Точные объемы возможной реализации каждого из продуктов неизвестны. Определите, на каком из продуктов необходимо сосредоточить усилия по производству и продвижению на рынок в первую очередь, на каком - во вторую и т.п.

Решение: а)

Продукт	Прибыль на единицу, руб.	Ставка покрытия, руб.	Максимальный объем, шт.	Сумма покрытия, руб.	Сумма прибыли, руб.
А	-0,36	6,91	10000	69100	-3600
Б	4,84	16,96	5000	84800	24200
В	0,99	11,36	5000	56800	4950

Ассортимент следует сохранить

б) При недогрузке производственных мощностей в первую очередь необходимо сосредоточить усилия на изготовлении продукта Б, затем В и в последнюю очередь А. Решение

принимается на основе величины ставки покрытия.

Пример ситуационной задачи 3.

Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года - 18 млн. руб., переменных прямых расходах на единицу - 870 руб. и договорной цене за единицу - 1380 руб. каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск продукции был оправданным?

Решение:

критический объем продаж составит - $18000000 \text{ руб.} / (1380 \text{ руб.} - 870 \text{ руб.}) = 35294,1 \text{ ед.}$
 $\approx 35300 \text{ ед.}$

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля:*

- сущность и значение управленческого учета;
- объекты управленческого учета;
- принципы управленческого учета;
- функции управленческого учета;
- управленческий учет в структуре управления организацией;
- внешняя и внутренняя бизнес-среда;
- пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур;
- отличия и взаимосвязь управленческого и финансового учета;
- объект учета, регламентирование, потребители информации, степень аналитичности, оперативности, документальной обоснованности;
- организация управленческого учета затрат;
- объекты учета затрат;
- объекты калькулирования и калькуляционные единицы измерения;
- понятия «издержки», «затраты», «расходы». Различия между ними;
- классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли;
- классификация затрат для принятия решений и планирования;
- методы деления затрат на постоянные и переменные;
- поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат;
- классификация затрат для контроля и регулирования;
- накладные расходы: понятие, база распределения, порядок расчета;
- анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP-анализ) в процессе принятия решений. Понятия точки безубыточности (равновесия), запаса финансовой прочности и кромки безопасности;
- учет по элементам затрат;
- учет по статьям калькуляции;
- материальные затраты: исчисление, варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора;
- учет затрат на оплату труда;
- учет и распределение косвенных затрат.

Рекомендуемая литература:

Основная:

Управленческий учет в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления 38.03.02 Менеджмент:/ Н.Б. Чернобай; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Секвойя, 2019. – 75 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Дополнительная:

Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.М. Полковский. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 256 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Раздел 2. Бюджетирование и модели учета затрат

Тема 2.1: Исчисление и бюджетирование затрат по местам формирования и центрам ответственности

Цель: научиться исчислять и бюджетировать затраты по местам формирования и центрам ответственности.

Задачи:

- изучить понятия и классификацию мест затрат и центров ответственности;
- изучить методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности;
- научиться распределять затраты по местам и центрам формирования;
- изучить бюджетирование и контроль затрат;
- в чем сущность бюджетирования;
- что такое гибкий бюджет.

Обучающийся должен знать:

- методы анализа дисциплины;
- источники нахождения информации;
- способы решения поставленных задач;
- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- предмет и метод анализа деятельности организации и ее составляющие;
- аналитический инструментарий;
- современные интеллектуально-поисковые системы для поиска информации для решения профессиональных задач;
- методы сбора, способы и вид представления информации;
- содержание и порядок заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации;
- методы управления при решении производственных задач.

Обучающийся должен уметь:

- выделять базовые составляющие поставленных задач;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения задачи;
- применять способы решения поставленных задач;
- использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих;
- применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления;
- использовать источники информации для решения профессиональных задач;
- выбирать и использовать методы сбора информации;
- заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации;
- проводить анализ показателей деятельности организации, использовать действующие методы управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления.

Обучающийся должен владеть:

- навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи;

- навыками поиска информации и ее анализа;
- способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки;
- знаниями экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- методами анализа деятельности организации и ее составляющих;
- инструментарием для решения типовых задач управления;
- основными средствами поиска информации для решения профессиональных задач;
- основными методами сбора информации, способами и видами ее представления;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации;
- методами управления при решении производственных задач.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия:

- в чем разница в понятиях место и центр расходов;
- за что отвечает перед руководством предприятия центр инвестиции;
- какие существуют методы группировки расходов по местам формирования;
- предложите три способа распределения косвенных расходов по центрам ответственности;
- дайте определение понятий: центр ответственности и трансфертная цена;
- в чем состоят задачи учета группировки затрат по местам потребления ресурсов;
- для чего необходима и как составляется сводная ведомость (матрица) учета затрат.

2. Практическая подготовка: решить ситуационные задачи

Пример ситуационной задачи 1.

За отчетный период три участка на предприятии пользовались услугами ремонтной мастерской. Издержки ремонтной мастерской в сумме 6 тыс.руб. складываются из:

заработной платы за ремонтные работы – 4 тыс.руб.

одноэлементных затрат на материалы – 2 тыс.руб.

Одноэлементные затраты по выполнению заказов на ремонт распределяются по участкам в следующих отношениях.

Таблица – Распределение одноэлементных затрат, %

Вид одноэлементных затрат	Участок		
	1	2	3
Заработная плата за ремонтные работы	25	55	20
Одноэлементные затраты на материалы	25	65	10

Определите величину затрат производственных участков.

Решение:

Распределение прямых затрат на ремонт по участкам, руб.

Места затрат	1	2	3
Заработная плата за ремонт (прямая)	1000	2200	800
Прямые затраты на материалы	500	1300	200
Итого прямых затрат	1500	3500	1000

Пример ситуационной задачи 2.

Предприятием потреблено электроэнергия, включая затраты на содержание электроцеха – 2,5 млн. кВт.ч на 200 тыс.руб. Потребление электроэнергии местом затрат А – 37,5 тыс. кВт.ч.

Найдите себестоимость 1 кВт.ч и затраты на электроэнергию в месте А.

Решение:

Себестоимость 1 кВт.ч – 200 тыс.руб.:2,5 млн.руб.=0,08 руб.

Затраты на электроэнергию в месте затрат А – 37,5 тыс. кВт.ч·0,08 руб.=3 тыс.руб.

Пример ситуационной задачи 3.

Расходы на содержание заводоуправления – 150 тыс.руб. Начисленная заработная плата по предприятию – 2 млн.руб. Начисленная заработная плата в месте А – 50 тыс.руб.

Найдите ставку распределения и оплату за работников места А.

Решение:

Ставка распределения – $150 \text{ тыс.руб.} : 2 \text{ млн.руб.} \cdot 100\% = 7,5\%$

Оплата за работников места А – $50 \text{ тыс.} \cdot 7,5\% = 3750 \text{ руб.}$

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля:*

- бюджетное планирование;
- функции бюджета;
- организация бюджетирования на предприятиях;
- операционный бюджет: понятие, структура, практическое применение;
- финансовый бюджет: понятие, структура, практическое применение;
- бюджет денежных средств: структура и задачи;
- гибкие и статические бюджеты;
- модели принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- понятие и виды инвестиций, их отражение в учете;
- оценка эффективности инвестиций;
- принятие управленческих решений;
- принятие решений о капиталовложениях;
- места и центры затрат: понятие, классификация;
- центры ответственности: понятие, значение, классификация. Роль и место управленческого анализа в системе управления организацией;
- особенности, принципы и этапы управленческого анализа;
- информационное обеспечение управленческого анализа;
- основные требования к информационной базе;
- характеристика нормативно-методического регулирования информационного обеспечения;
- цели и задачи управленческого анализа в системе бизнес- планирования организации;
- структура и основные цели составления бизнес-плана;
- методика расчета основных финансовых показателей бизнес-плана;
- сметное планирование (бюджетирование), основные виды смет (бюджетов);
- сущность операционного (текущего) и финансового бюджетов. Бюджет продаж как основа решений о закупках товаров;
- анализ исполнения смет (бюджетов).

Рекомендуемая литература:

Основная:

Управленческий учет в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления 38.03.02 Менеджмент:/ Н.Б. Чернобай; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Секвойя, 2019. – 75 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Дополнительная:

Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.М. Полковский. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 256 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Тема 2.2: Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Цель: изучить правила учета и распределение затрат по объектам калькулирования.

Задачи:

- изучить сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования;
- изучить методы калькулирования себестоимости продукции;
- изучить измерение и контроль полных затрат на основе нормативной себестоимости (стандарт-кост);
- изучить измерение и оценку затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг).

Обучающийся должен знать:

- методы анализа дисциплины;
- источники нахождения информации;
- способы решения поставленных задач;
- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- предмет и метод анализа деятельности организации и ее составляющие;
- аналитический инструментарий;
- современные интеллектуально-поисковые системы для поиска информации для решения профессиональных задач;
- методы сбора, способы и вид представления информации;
- содержание и порядок заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации;
- методы управления при решении производственных задач.

Обучающийся должен уметь:

- выделять базовые составляющие поставленных задач;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения задачи;
- применять способы решения поставленных задач;
- использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих;
- применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления;
- использовать источники информации для решения профессиональных задач;
- выбирать и использовать методы сбора информации;
- заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации;
- проводить анализ показателей деятельности организации, использовать действующие методы управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления.

Обучающийся должен владеть:

- навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи;
- навыками поиска информации и ее анализа;
- способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки;
- знаниями экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- методами анализа деятельности организации и ее составляющих;
- инструментарием для решения типовых задач управления;
- основными средствами поиска информации для решения профессиональных задач;
- основными методами сбора информации, способами и видами ее представления;

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации;

- методами управления при решении производственных задач.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия:

- дайте определение сущности калькулирования;
- в чем состоят особенности позаказного калькулирования себестоимости продукции;
- в чем особенности предельного калькулирования себестоимости продукции;
- какие способы калькуляции Вы знаете, и какой способ калькуляции присущ конкретному методу калькулирования;
- дайте определение стандарт-коста;
- чем стандарт-кост отличается от нормативного учета затрат;
- какова задача и цель стандарт-коста;
- какие виды отклонений от норм могут быть по затратам сырья и материалов;
- как можно выявить отклонения по заработной плате;
- могут ли быть в стандарт-косте отклонения по производительности труда;
- что представляют собой отклонения переменных накладных расходов и как их определить;
- из-за чего возникают отклонения по постоянной части накладных расходов? Как их определить;
- чем развитый (многоступенчатый) директ-кост отличается от простого;
- в чем преимущества развитого директ-коста.

2. Практическая подготовка: решить ситуационные задачи

Пример ситуационной задачи 1.

Предприятием произведено и продано 10 тыс.ед. изделий. Совокупные затраты за отчетный период – 1 млн.руб.

Рассчитайте себестоимость единицы продукции методом простого одноступенчатого калькулирования.

Решение.

$$C = \frac{З}{X}, \text{ где}$$

C – себестоимость единицы продукции, руб.;

З – совокупные затраты за отчетный период, руб.;

X – количество произведенной за отчетный период продукции в натуральном выражении.

$$C = 1 \text{ млн.руб.} : 10 \text{ тыс.ед.} = 100 \text{ руб.}$$

Пример ситуационной задачи 2.

Расчет нормативных затрат по операциям и продуктам

Место затрат	№ операции	Нормы затрат, руб.	Продукты						
			А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1	101	20	×	×		×	×	×	×
2	102	30		×		×		×	
3	103	40	×		×		×		
4	104	50	×	×	×				

Определите нормативные затраты на выпуск продукции:

1) по местам формирования затрат (по операциям)

2) по видам продуктов

Решение.

1)

№ операции	Нормативные расходы, руб
------------	--------------------------

101	120
102	90
103	120
104	150

2)

Продукты	Нормативные расходы, руб
А	110
Б	100
В	90
Г	50
Д	60
Е	50
Ж	20

Пример ситуационной задачи 3.

Объем реализации 1000 шт. Цена – 140 руб./шт. Переменные производственные затраты, распределенные по носителям затрат 60 руб./шт. переменные управленческие и сбытовые затраты, распределенные между носителями затрат – 12 руб./шт. Блок постоянных затрат – 58000 руб.

Определите: сумму покрытия (маржинальный доход) и прибыль за отчетный период используя одноступенчатый учет сумм покрытия маржинального дохода.

Решение.

Сумма покрытия (маржинальный доход) учтенная по носителям затрат = Выручка от реализации – Переменные производственные, управленческие и сбытовые затраты (распределенные между носителями затрат) = $(1000 \text{ шт.} \cdot 140 \text{ руб./шт.}) - (1000 \text{ шт.} \cdot 60 \text{ руб./шт.} + 1000 \text{ шт.} \cdot 12 \text{ руб./шт.}) = 68000 \text{ руб.}$

Нетто-результат за период (прибыль) = Сумма покрытия (маржинальный доход) учтенная по носителям затрат – Постоянные затраты, учтенные единым блоком = $68000 \text{ руб.} - 58000 \text{ руб.} = 10000 \text{ руб.}$

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

- понятие и принципы попроцессного метода, сфера его применения;
- виды калькуляций;
- последовательность учета затрат при попроцессном методе;
- сущность и принципы попередельного метода учета затрат;
- последовательность учета затрат при попередельном методе;
- полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство: сфера применения, достоинства и недостатки, порядок учетных записей;
- сущность и принципы позаказного метода. Последовательность учета затрат при позаказном методе. Учет и распределение косвенных затрат;
- система «стандарт-кост»: понятие, история возникновения;
- учет отклонений в системе «стандарт-кост»;
- система «директ-костинг»: понятие, история, особенности, виды;
- методы учета полных и переменных затрат для принятия управленческих решений;
- особенности учета затрат при калькулировании с полным распределением затрат и по сокращенной себестоимости;
- современные системы управленческого учета.

Рекомендуемая литература:

Основная:

Управленческий учет в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления 38.03.02 Менеджмент:/ Н.Б. Чернобай; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Секвойя, 2019. – 75 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Дополнительная:

Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.М. Полковский. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 256 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Тема 2.3: Основные модели учета затрат

Цель: изучить основные модели учета затрат.

Задачи:

- изучить учет себестоимости по реальным и средним затратам;
- изучить измерение затрат в системе нормативного учета.

Обучающийся должен знать:

- методы анализа дисциплины;
- источники нахождения информации;
- способы решения поставленных задач;
- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- предмет и метод анализа деятельности организации и ее составляющие;
- аналитический инструментарий;
- современные интеллектуально-поисковые системы для поиска информации для решения профессиональных задач;
- методы сбора, способы и вид представления информации;
- содержание и порядок заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации;
- методы управления при решении производственных задач.

Обучающийся должен уметь:

- выделять базовые составляющие поставленных задач;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения задачи;
- применять способы решения поставленных задач;
- использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих;
- применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления;
- использовать источники информации для решения профессиональных задач;
- выбирать и использовать методы сбора информации;
- заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации;
- проводить анализ показателей деятельности организации, использовать действующие методы управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления.

Обучающийся должен владеть:

- навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи;
- навыками поиска информации и ее анализа;
- способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки;
- знаниями экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;

- методами анализа деятельности организации и ее составляющих;
- инструментарием для решения типовых задач управления;
- основными средствами поиска информации для решения профессиональных задач;
- основными методами сбора информации, способами и видами ее представления;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации;
- методами управления при решении производственных задач.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия:

- дайте определение понятия модели учета затрат;
- что такое реальные затраты;
- назовите плюсы и минусы в системе учета реальных затрат;
- в чем суть системы измерения средних затрат;
- назовите плюсы и минусы в системе учета средних затрат;
- как рассчитать нормативный расход материалов;
- какими методами выявляют отклонения от норм по материальным затратам;
- в чем суть зеркальных (отражающих) счетов в финансовой и производственной бухгалтерии;
- чем различается учет на основе полных затрат и учет на основе сокращенной себестоимости.

2. Практическая подготовка: решить ситуационные задачи

Пример ситуационной задачи 1.

Обработка изделий производится в 3 цехах. Стоимость сырья – 800 тыс.руб. За отчетный месяц произведено и оприходовано на склад 1800 штук готовых изделий. Остатки незавершенного производства согласно данным инвентаризации присутствуют в цехе 3: на начало месяца – 28 тыс.руб., на конец месяца – 25 тыс.руб.

Составьте бухгалтерские проводки и определите себестоимость готовых изделий, используя бесполуфабрикатный метод учета затрат.

Затраты на обработку составили, тыс.руб.:

Затраты	1 цех	2 цех	3 цех
заработная плата	120	130	80
вспомогательные материалы	100	20	-
амортизация основных средств	400	40	220
арендная плата за оборудование	-	-	60
электроэнергия, тепло- и водоснабжение (по счетчику организации)	5	5,2	6,5
возвратные отходы	-	-	1,2
доля общехозяйственных расходов	25	29	16

Решение.

	Дебет	Кредит	Сумма, тыс.руб.
1 цех	20/1	10	800
	20/1	70	120
	20/1	10	100
	20/1	02	400
	20/1	60	5
	20/1	26	25
	43	20/1	1450
2 цех	20/2	70	130
	20/2	10	20
	20/2	02	40
	20/2	60	5,2

	20/2	26	29
	43	20/2	224,2
3 цех	20/3	70	80
	20/3	02	220
	20	76	60
	20	60	6,5
	10	20/3	1,2
	20/3	26	16
	43	20/3	384,3

Фактическая себестоимость единицы продукции – 2025,5 тыс.руб.: 18 тыс.шт. = 1143,61 руб./шт.

Пример ситуационной задачи 2.

На начало месяца в организации имелись следующие остатки по счетам бухгалтерского учета:

20 «Основное производство» - 15000 руб.

43 «Готовая продукция» - 480900 руб. Остаток продукции в натуральном выражении – 60 штук.

Согласно учетной политике организации готовая продукция оценивается по фактической себестоимости.

Затраты на производство готовой продукции за месяц составили:

заработная плата работников – 65000 руб.; стоимость основных материалов – 260000 руб.; стоимость вспомогательных материалов (фурнитура, лакокрасочные материалы) – 89000 руб.; цеховые расходы – 42000 руб.; доля общехозяйственных расходов – 20500 руб. Организация относится к 3 группе профессионального риска – страховой тариф от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний – 0,4%. Согласно данным инвентаризации незавершенного производства и его оценки, незавершенное производство на конец месяца составляет 14600 руб.

За месяц было выпущено из производства 62 единицы. Продано за этот же месяц – 70 единиц. Расходы на продажу составили 8900 руб.

Составьте бухгалтерские проводки; определите фактическую себестоимость выпущенной из производства готовой продукции; спишите их на продажу: 1) по средней себестоимости, 2) используя метод ФИФО.

Решение:

Дебет	Кредит	Сумма
20	70	65000
20	10	260000
20	10	89000
20	25	42000
20	26	20500
20	69	19760
43	20	496260
1) 90/2	1) 43	1) 560665,57
2) 90/2	2) 43	2) 560941,94
90/2	44	8900

1) Средняя себестоимость – (480900 руб. + 496260 руб.) : (60 шт. + 62 шт.) = 8009,51 руб.

8009,51 руб. · 70 шт. = 560665,57 руб.

2) ФИФО – 480900 руб. + 10 шт. · (496260 руб. : 62 шт.) = 560941,94 руб.

Пример ситуационной задачи 3.

Компания разработала нормативы для линии, производящей автоматические карандаши. Нормативные затраты основных материалов составляют 23,23 см² специальной пластмассы на один карандаш и один подвижной механизм на карандаш. Нормативные цены на основные материалы равны 0,01 руб. за 1 см² пластмассы и 2,25 руб. за каждый подвижной механизм. Нормативные трудозатраты составляют 0,01 ч. на один карандаш в штамповочном цехе и 0,05 ч. на один карандаш в сборочном цехе. Нормативные ставки оплаты трудозатрат равны 8 руб. за 1 час в штамповочном

цехе и 10,20 руб. за 1 ч. в сборочном цехе. Нормативные коэффициента общепроизводственных расходов – 12 руб. на 1 ч. общих трудозатрата для переменной их части и 9 руб. на 1 ч. общих трудозатрат для постоянной части.

Подсчитайте нормативные производственные затраты на один автоматический карандаш.

Решение:

Основные материалы:

пластмасса - $0,01 \text{ руб./см}^2 \cdot 23,23 \text{ см}^2 = 0,23 \text{ руб.}$

один подвижной механизм – 2,25 руб.

Прямые затраты труда:

штамповочный цех – $0,01 \text{ ч/карандаш} \cdot 8 \text{ руб./ч} = 0,08 \text{ руб.}$

сборочный цех – $0,05 \text{ ч/карандаш} \cdot 10,20 \text{ руб./ч} = 0,51 \text{ руб.}$

Общепроизводственные расходы:

переменные – $(0,01 \text{ ч/карандаш} + 0,05 \text{ ч/карандаш}) \cdot 12 \text{ руб./ч} = 0,72 \text{ руб.}$

постоянные – $(0,01 \text{ ч/карандаш} + 0,05 \text{ ч/карандаш}) \cdot 9 \text{ руб./ч} = 0,54 \text{ руб.}$

Итого нормативных затрат на один карандаш – $0,23 \text{ руб.} + 2,25 \text{ руб.} + 0,08 \text{ руб.} + 0,51 \text{ руб.} + 0,72 \text{ руб.} + 0,54 \text{ руб.} = 4,33 \text{ руб.}$

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля:*

–сущность и принципы нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;

–учет отклонений и изменений норм при нормативном методе;

–калькулирование фактической себестоимости готовой продукции.

Рекомендуемая литература:

Основная:

Управленческий учет в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления 38.03.02 Менеджмент:/ Н.Б. Чернобай; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Секвойя, 2019. – 75 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Дополнительная:

Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.М. Полковский. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 256 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Раздел 3. Управленческая отчетность

Тема 3.1: Управленческая отчетность

Цель: изучить содержание и порядок составления управленческой отчетности.

Задачи:

- изучить обратную связь в системе оперативного управления;
- изучить требования к внутренней отчетности;
- изучить виды управленческой отчетности;
- изучить аналитические расчеты.

Обучающийся должен знать:

- методы анализа дисциплины;
- источники нахождения информации;
- способы решения поставленных задач;
- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного

выполнения профессиональной деятельности;

- предмет и метод анализа деятельности организации и ее составляющие;
- аналитический инструментарий;
- современные интеллектуально-поисковые системы для поиска информации для решения

профессиональных задач;

- методы сбора, способы и вид представления информации;
- содержание и порядок заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации;
- методы управления при решении производственных задач.

Обучающийся должен уметь:

- выделять базовые составляющие поставленных задач;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения задачи;
- применять способы решения поставленных задач;
- использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих;
- применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления;
- использовать источники информации для решения профессиональных задач;
- выбирать и использовать методы сбора информации;
- заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации;
- проводить анализ показателей деятельности организации, использовать действующие методы управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления.

Обучающийся должен владеть:

- навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи;
- навыками поиска информации и ее анализа;
- способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки;
- знаниями экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- методами анализа деятельности организации и ее составляющих;
- инструментарием для решения типовых задач управления;
- основными средствами поиска информации для решения профессиональных задач;
- основными методами сбора информации, способами и видами ее представления;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации;
- методами управления при решении производственных задач.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия:

- определение, цель и задачи управленческой отчетности;
- виды и содержание управленческой отчетности;
- требования к информации, содержащейся в управленческой отчетности;
- структура и содержание управленческих отчетов при применении системы учета по переменным затратам;
- принятие управленческих решений на основе учетной информации, содержащейся во внутренней отчетности;
- учетная информация и ее роль в процессе управления организацией;
- организация системы внутренней управленческой отчетности;
- система информационного обеспечения как основа принятия управленческих решений.

2. Практическая подготовка: решить ситуационные задачи

Пример ситуационной задачи 1.

Сумма выручки от продажи за год составляет 14600 руб. Сумма дебиторской задолженности покупателей - 1600 руб.

Рассчитать коэффициент оборота задолженности и число дней средней загрузки активов в дебиторской задолженности

Решение:

Коэффициент оборота задолженности $14600 \text{ руб.} : 1600 \text{ руб.} = 9,12$ то есть активы, вложенные в коммерческие кредиты покупателям, совершают более девяти оборотов в течение года.

Однодневный оборот $14600 \text{ руб.} : 365 \text{ дн.} = 40 \text{ руб.}$

Число дней средней загрузки активов в дебиторской задолженности $1600 \text{ руб.} : 40 \text{ руб.} = 40$ дней.

Пример ситуационной задачи 2.

Выручка от продажи за год - 1750 руб.

В том числе амортизация - 350 руб.

Стоимость основных средств - 2230 руб.

Стоимость нематериальных активов - 320 руб.

Рассчитать коэффициент фондоотдачи и коэффициент возмещения.

Решение:

Коэффициент фондоотдачи $1750 : (2230 + 320) = 0,69$ руб., то есть в данном отчетном периоде на каждый рубль стоимости внеоборотных активов было получено продукции на 69 коп.

Коэффициент возмещения $350 : (2230 + 320) = 0,14$ руб., следовательно, вся первоначальная стоимость внеоборотных активов $(2230 + 320) = 2550$ руб. будет полностью погашена из выручки за проданную продукцию в течение семи лет ($1 : 0,14 = 7,14$).

Пример ситуационной задачи 3.

Выручка от продажи продукции 90 тыс. руб.

Себестоимость проданной продукции 63 тыс. руб.

Валовая прибыль (маржинальный доход) 27 тыс. руб.

Управленческие и коммерческие расходы 19,5 тыс. руб.

Общая прибыль до налогообложения 7,5 тыс. руб.

Налог на прибыль 3 тыс. руб.

Стоимость всех активов 45 тыс. руб.

Стоимость всех обязательств 15 тыс. руб.

Стоимость оборотных активов 16,5 тыс. руб.

Рассчитать рентабельность продаж по: общей прибыли, чистой прибыли, маржинальному доходу.

Решение:

Рентабельность продаж:

по общей прибыли $7,5 : 90 \cdot 100 = 8,33\%$

по чистой прибыли $(7,5 - 3) : 90 \cdot 100 = 5\%$

по маржинальному доходу $27 : 90 \cdot 100 = 30\%$

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

- внутренняя управленческая отчетность;
- понятие и виды отчетности;
- система управленческой отчетности;
- пользователи внутренней отчетности;

- использование управленческой отчетности;
- требования к внутренней отчетности;
- формы внутренних отчетов;
- отчетность по сегментам бизнеса как пример организации внутривоздействующей отчетности;
- отчетность об отраслевых и территориальных сегментах бизнеса;
- внутренняя управленческая отчетность;
- понятие и виды отчетности.

Рекомендуемая литература:

Основная:

Управленческий учет в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления 38.03.02 Менеджмент:/ Н.Б. Чернобай; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Секвойя, 2019. – 75 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Дополнительная:

Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.М. Полковский. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 256 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра Менеджмента и товароведения

Приложение Б к рабочей программе дисциплины (модуля)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине (модулю)

«Управленческий учет»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП – Менеджмент в здравоохранении
Форма обучения очно-заочная

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
ИД УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи						
Знать	Не знает методы анализа дисциплины	Не в полном объеме знает методы анализа дисциплины, допускает существенные ошибки	Знает основные методы анализа дисциплины, допускает ошибки	Знает методы анализа дисциплины	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Не умеет выделять базовые составляющие поставленных задач	Частично освоено умение выделять базовые составляющие поставленных задач	Правильно выделяет базовые составляющие поставленных задач, допускает ошибки	Самостоятельно выделяет базовые составляющие поставленных задач	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Не владеет навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи	Не полностью владеет навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи	Способен использовать навыки выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи	Владеет навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
ИД УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи						
Знать	Не знает источники	Не в полном объеме знает источники	Знает основные источники нахождения	Знает источники	Устный опрос, решение	Тест, собеседование, решение

	нахождения информации	нахождения информации, допускает существенные ошибки	информации, допускает ошибки	нахождения информации	ситуационных задач	ситуационных задач
Уметь	Не умеет находить и анализировать информацию, необходимую для решения задачи	Частично освоено умение находить и анализировать информацию, необходимую для решения задачи	Правильно находит и анализирует информацию, необходимую для решения задачи, допускает ошибки	Самостоятельно находит и анализирует информацию, необходимую для решения задачи	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Не владеет навыками поиска информации и ее анализа	Не полностью владеет навыками поиска информации и ее анализа	Способен использовать навыки поиска информации и ее анализа	Владеет навыками поиска информации и ее анализа	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
ИД УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач						
Знать	Не знает способы решения поставленных задач	Не в полном объеме знает способы решения поставленных задач, допускает существенные ошибки	Знает основные способы решения поставленных задач, допускает ошибки	Знает способы решения поставленных задач	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Не умеет применять способы решения поставленных задач	Частично освоено умение применять способы решения поставленных задач	Правильно применяет способы решения поставленных задач, допускает ошибки	Самостоятельно применяет способы решения поставленных задач	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Не владеет способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки	Не полностью владеет способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки	Способен предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки	Владеет способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории						
ИД ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности						
Знать	Фрагментарные знания основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения	Общие, но не структурированные знания основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ экономических, организационных и управленческих	Сформированные систематические знания основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач

	профессиональной деятельности	выполнения профессиональной деятельности.	теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	выполнения профессиональной деятельности.		
Уметь	Частично освоенное умение использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Сформированное умение использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Фрагментарное применение навыков знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности.	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
ИД ОПК-1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих						
Знать	Фрагментарные знания предмета и метода анализа деятельности организации и ее составляющих	Общие, но не структурированные знания предмета и метода анализа деятельности организации и ее составляющих	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания предмета и метода анализа деятельности организации и ее составляющих	Сформированные систематические знания предмета и метода анализа деятельности организации и ее составляющих	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Частично освоенное умение проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих	Сформированное умение проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Фрагментарное применение методов анализа деятельности организации и ее составляющих	В целом успешное, но не систематическое применение методов анализа деятельности организации и ее составляющих	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения методов анализа деятельности организации и ее составляющих	Успешное и систематическое применение методов анализа деятельности организации и ее составляющих	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач

	ее составляющих	деятельности организации и ее составляющих	методов анализа деятельности организации и ее составляющих	организации и ее составляющих	ситуационных задач	
ИД ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления						
Знать	Фрагментарные знания аналитического инструментария	Общие, но не структурированные знания аналитического инструментария	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания аналитического инструментария	Сформированные систематические знания аналитического инструментария	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Частично освоенное умение применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления	Сформированное умение применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Фрагментарное применение инструментария для решения типовых задач управления	В целом успешное, но не систематическое применение инструментария для решения типовых задач управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение инструментария для решения типовых задач управления	Успешное и систематическое применение инструментария для решения типовых задач управления	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем						
ИД ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач						
Знать	Фрагментарные знания современных интеллектуально-поисковых систем для поиска информации для решения профессиональных задач	Общие, но не структурированные знания современных интеллектуально-поисковых систем для поиска информации для решения профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных интеллектуально-поисковых систем для поиска информации для решения профессиональных задач	Сформированные систематические знания современных интеллектуально-поисковых систем для поиска информации для решения профессиональных задач	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Частично освоенное умение использовать источники информации для	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Сформированное умение использовать источники информации для	Устный опрос, решение	Тест, собеседование, решение ситуационных задач

	решения профессиональных задач	использовать источники информации для решения профессиональных задач	использовать источники информации для решения профессиональных задач	решения профессиональных задач	ситуационных задач	
Владеть	Фрагментарное применение навыков основных средств поиска информации для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое применение навыков основных средств поиска информации для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков основных средств поиска информации для решения профессиональных задач	Успешное и систематическое применение навыков основных средств поиска информации для решения профессиональных задач	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
ИД ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления						
Знать	Фрагментарные знания методов сбора, способов и видов представления информации	Общие, но не структурированные знания методов сбора, способов и видов представления информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора, способов и видов представления информации	Сформированные систематические знания методов сбора, способов и видов представления информации	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Частично освоенное умение выбирать и использовать методы сбора информации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать и использовать методы сбора информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать и использовать методы сбора информации	Сформированное умение выбирать и использовать методы сбора информации	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Фрагментарное применение навыков основных методов сбора информации, способов и видами ее представления	В целом успешное, но не систематическое применение навыков основных методов сбора информации, способов и видами ее представления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков основных методов сбора информации, способов и видами ее представления	Успешное и систематическое применение навыков основных методов сбора информации, способов и видами ее представления	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
ИД ОПК-2.4 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации						
Знать	Фрагментарные знания содержания и порядка заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для	Общие, но не структурированные знания содержания и порядка заполнения организационных и распорядительных документов,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания и порядка заполнения организационных и	Сформированные систематические знания содержания и порядка заполнения организационных и распорядительных документов,	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач

	функционирования организации	необходимых для функционирования организации	распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	необходимых для функционирования организации		
Уметь	Частично освоенное умение заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации	Сформированное умение заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Фрагментарное применение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	Успешное и систематическое применение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
ПК-1 Способен руководить и управлять процессами анализа и планирования						
ИД ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления						
Знать	Фрагментарные знания методов управления при решении производственных задач	Общие, но не структурированные знания методов управления при решении производственных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов управления при решении производственных задач	Сформированные систематические знания методов управления при решении производственных задач	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Частично освоенное умение проводить анализ показателей деятельности организации, использовать действующие методы управления при решении производственных	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить анализ показателей деятельности организации, использовать действующие методы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить анализ показателей деятельности организации, использовать действующие методы	Сформированное умение проводить анализ показателей деятельности организации, использовать действующие методы управления при решении производственных задач	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач

	задач и выявлять возможности повышения эффективности управления	управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления	управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления	и выявлять возможности повышения эффективности управления		
Владеть	Фрагментарное применение методов управления при решении производственных задач	В целом успешное, но не систематическое применение методов управления при решении производственных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов управления при решении производственных задач	Успешное и систематическое применение методов управления при решении производственных задач	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач

2. Типовые контрольные задания и иные материалы

2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций, критерии оценки

Код компетенции	Комплект заданий для оценки сформированности компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Примерные вопросы к экзамену (с № 1 по № 45 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к информации формируемой системой управленческого учета; - понятия платежей, расходов и затрат в управленческом учете; - учет калькуляционных затрат и дискретных расходов; - распределение затрат по местам и центрам формирования; - составление операционного бюджета; - попроцессный метод калькулирования; - учет себестоимости по реальным и средним затратам; - учет расходов на обслуживание производства и управление (в т.ч. учет расходов на эксплуатацию машин); - измерение и контроль полных затрат на основе нормативной себестоимости (стандарт-кост); - виды управленческой отчетности. <p>Примерные вопросы к устному опросу текущего контроля (с № 1 по № 60 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур; - классификация затрат для контроля и регулирования; - методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; - сущность и принципы позаказного метода. Последовательность учета затрат при позаказном методе. Учет и распределение косвенных затрат; - особенности учета затрат при калькулировании с полным распределением затрат и по сокращенной себестоимости; - финансовый бюджет: понятие, структура, практическое применение; - понятие и виды инвестиций, их отражение в учете; - центры ответственности: понятие, значение, классификация. Роль и место управленческого анализа в системе управления организацией; - цели и задачи управленческого анализа в системе бизнес- планирования организации; - сущность операционного (текущего) и финансового бюджетов. Бюджет продаж как основа решений о закупках товаров. <p>Тестовые задания (разноуровневые) для промежуточной аттестации</p> <p>1 уровень:</p> <p>1. Управленческий учет состоит из:</p>

- а) части финансового и налогового учета;
 б) всего финансового и производственного учета;
 в) производственного и налогового учета;
 г) *производственного и части финансового учета.*
2. Производство выпускающие продукцию, для изготовления которой создано предприятие является:
- а) *основным местом затрат;*
 б) вспомогательным местом затрат;
 в) сопутствующим местом затрат;
 г) конечным местом затрат.
3. В качестве чего выступают конечные продукты, работы и услуги, производство и реализация которых является целью деятельности предприятия?
- а) *объектов калькулирования;*
 б) калькуляционных единиц;
 в) предметов калькулирования;
4. Существуют следующие методы калькулирования:
- а) попроцессный, попередельный, суммирования издержек;
 б) *попроцессный, попередельный, позаказный;*
 в) попроцессный, прямого пересчета, позаказный;
 г) попроцессный, попередельный, прямого пересчета.
5. По способу включения в себестоимость продукции выделяют следующие группы затрат:
- а) основные и накладные;
 б) *прямые и косвенные;*
 в) производственные и внепроизводственные;
 г) одноэлементные и комплексные.

2 уровень:

1. Ставка покрытия определяется как:
- а) цена продажи – переменные затраты;
 б) *цена продажи – переменные затраты на единицу продукции;*
 в) выручка от продажи – переменные расходы;
 г) выручка от продажи – совокупные расходы.
2. Себестоимость единицы продукции при простом одноступенчатом калькулировании определяется:
- а) $C = \frac{З}{X}$;
 б) $C = \frac{З_{пр}}{X_{пр}} + \frac{З_{упр}}{X_{упр}}$;
 в) $C = \frac{З_{пр1}}{X_{пр1}} + \frac{З_{пр2}}{X_{пр2}} + \frac{З_{пр3}}{X_{пр3}} + \dots + \frac{З_{прn}}{X_{прn}} + \frac{З_{упр}}{X_{упр}}$;
 г) $C = З_m + \frac{З_{доб1}}{X_1} + \frac{З_{доб2}}{X_2} + \frac{З_{доб3}}{X_3} + \dots + \frac{З_{добn}}{X_n} + \frac{З_{упр}}{X_{упр}}$.

3 уровень:

1. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 80 тыс. руб., а переменные 9 руб. на 1 шт. Цена изделия 20 руб. Финансовый результат от продажи одного изделия при выпуске 17 тыс.шт. составит:
- а) 80009 руб. ;
 б) 4,71 руб. ;
 в) 13,71 руб. ;
 г) *6,29 руб.*

Примерные ситуационные задачи

1. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. руб., а переменные 6 руб. на 1 шт. Цена изделия 15 руб. Определите себестоимость, финансовый результат от продажи и ставку покрытия одного изделия при выпуске и продаже: 1) 12 тыс. шт.; 2) 7 тыс. шт.

2. Для изготовления продукции предприятие может использовать два различных агрегата, имеющих следующие характеристики.

Таблица - Характеристика агрегатов для изготовления продукции

Агрегаты	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты на 1 м ³ , руб.	Предельная мощность, м ³
1	60	2	60
2	90	1	60

- 1). Назовите важнейшие факторы, влияющие на величину постоянных и переменных затрат каждого вида оборудования.
- 2). Какой из агрегатов следовало бы приобрести при производстве 20 м³/ч?
- 3). Какой агрегат обеспечит минимум затрат при загрузке от 10 до 40 м³/ч?
- 4). Предположим, что на предприятии установлены оба агрегата. На каком из них следует изготовить продукцию при объеме производства от 20 до 50 м³/ч?

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Примерные вопросы к экзамену

(с № 1 по № 45 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))

- составляющие управленческого учета и уровни управления;
- построение графика соотношения затрат с объемами производства и продаж;
- измерение трудовых затрат;
- методы группировки издержек по метам формирования и центрам ответственности;
- составление операционного бюджета;
- попроцессный метод калькулирования;
- позаказный метод калькулирования;
- учет отклонений от норм по сырью и материалам;
- учет общехозяйственных расходов;
- обратная связь в системе оперативного управления.

Примерные вопросы к устному опросу текущего контроля

(с № 1 по № 60 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))

- внешняя и внутренняя бизнес-среда
- поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат;
- учет и распределение косвенных затрат;
- полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство: сфера применения, достоинства и недостатки, порядок учетных записей;
- методы учета полных и переменных затрат для принятия управленческих решений;
- операционный бюджет: понятие, структура, практическое применение;
- модели принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- места и центры затрат: понятие, классификация;
- характеристика нормативно-методического регулирования информационного обеспечения;
- сметное планирование (бюджетирование), основные виды смет (бюджетов).

Тестовые задания (разноуровневые) для промежуточной аттестации

1 уровень:

1. Какие затраты растут быстрее деловой активности предприятия?
 - а) дегрессивные;
 - б) пропорциональные;
 - в) прогрессивные;
 - г) полупеременные.
2. Носителями издержек производства являются:
 - а) объекты калькулирования;
 - б) калькуляционные единицы;
 - в) предметы калькулирования;
 - г) калькуляционные методы.
3. В зависимости от длительности периода охвата издержек калькулирование себестоимости имеет следующие разновидности:
 - а) сметные, плановые, нормативные, отчетные калькуляции;
 - б) трансфертные, кумулятивные, элективные, оперативные калькуляции;
 - в) годовые, квартальные, ежемесячные, оперативные калькуляции;
 - г) годовые, квартальные, ежемесячные, плановые калькуляции;
4. При каком варианте учета затрат осуществляется с исчислением себестоимости

полуфабрикатов собственного производства при продаже их на сторону и при передаче их из цеха в цех:

- а) бесполуфабрикатный,
- б) *полуфабрикатный*;
- в) попроцессный;
- г) позаказный.

5. При какой системе учета затрат расходы фиксируют и относят на себестоимость продукции в той их величине, в которой они имели место в данном отчетном периоде?

- а) *реальных затрат*;
- б) средних затрат;
- в) нормативных затрат;
- г) плановых затрат.

2 уровень:

1. В случае если фактическая себестоимость больше нормативной делается запись:

- а) Д-43 К-40;
- б) Д-40 К-20;
- в) Д-90 К-40;
- г) Д-90 К-40.

2. Себестоимость единицы продукции при простом многоступенчатом калькулировании определяется:

а) $C = \frac{З}{X}$;

б) $C = \frac{З_{пр}}{X_{пр}} + \frac{З_{унр}}{X_{унр}}$;

в) $C = \frac{З_{пр1}}{X_{пр1}} + \frac{З_{пр2}}{X_{пр2}} + \frac{З_{пр3}}{X_{пр3}} + \dots + \frac{З_{прn}}{X_{прn}} + \frac{З_{унр}}{X_{унр}}$;

г) $C = З_m + \frac{З_{доб1}}{X_1} + \frac{З_{доб2}}{X_2} + \frac{З_{доб3}}{X_3} + \dots + \frac{З_{добn}}{X_n} + \frac{З_{унр}}{X_{унр}}$.

3 уровень:

1. Материал определенного вида приобретен в следующей последовательности: 1-я партия – 800 кг по цене 75 руб., 2-я партия – 1300 кг по цене 90 руб. Отпущено в производство 1000 кг. Остаток материалов на складе методом ФИФО составит:

- а) 99 тыс.руб.;
- б) 87 тыс.руб.;
- в) 82,5 тыс.руб.;
- г) 177 тыс.руб.

Примерные ситуационные задачи

1. Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы предприятия в отчетном месяце - 25 тыс. руб., а переменные - 18 руб. на 1 шт. Производственная мощность предприятия составляет 2500 шт. в месяц. Достижимая цена единицы продукции - 32 руб.

На основе анализа точки нулевой прибыли определите величину полных затрат, выручку от продажи, финансовый результат продажи, ставку покрытия на единицу, критический натуральный объем продаж, критическую выручку, коэффициент риска убыточности, возможную величину снижения объема производства, критическую величину до которой можно снизить объем производства.

2. Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном месяце составили 60 тыс. руб., а переменные - 20 руб./шт. Производственная мощность предприятия - 2500 изделий в месяц. Достижимая цена единицы продукции - 50 руб.

Определите величину полных затрат предприятия, максимальную выручку от продажи продукции; рассчитайте максимально возможную прибыль от реализации; определите точку нулевой прибыли в количественном и стоимостном выражении; рассчитайте коэффициент риска убыточности. Если предприятие получило заказ только на 1500 изделий, на сколько нужно сократить постоянные

	расходы, чтобы обеспечить безубыточную работу? При условии полной загрузки предприятия, до каких пределов может быть снижена цена продажи?
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения постав</p>	<p>Примерные вопросы к экзамену (с № 1 по № 45 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к информации формируемой системой управленческого учета; - принципы управленческого учета; - расчет точки безубыточности и ряд производных показателей; - измерение материальных затрат; - функции бюджета; - сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования; - калькулирование полной и сокращенной себестоимости продукции; - учет расходов на обслуживание производства и управление (в т.ч. учет расходов на эксплуатацию машин); - измерение и контроль полных затрат на основе нормативной себестоимости (стандарт-кост); - обратная связь в системе оперативного управления. <p>Примерные вопросы к устному опросу, собеседованию текущего контроля (с № 1 по № 60 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «издержки», «затраты», «расходы». Различия между ними; - анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP-анализ) в процессе принятия решений. Понятия точки безубыточности (равновесия), запаса финансовой прочности и кромки безопасности; - понятие и принципы попроцессного метода, сфера его применения. Виды калькуляций; - сущность и принципы позаказного метода. Последовательность учета затрат при позаказном методе. Учет и распределение косвенных затрат; - система «директ-костинг»: понятие, история, особенности, виды; - современные системы управленческого учета; - модели принятия управленческих решений на основе учетной информации; - места и центры затрат: понятие, классификация; - сметное планирование (бюджетирование), основные виды смет (бюджетов); - сущность операционного (текущего) и финансового бюджетов. Бюджет продаж как основа решений о закупках товаров.
	<p>Тестовые задания (разноуровневые) для промежуточной аттестации 1 уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По способности приносить доход в будущем выделяют следующие группы затрат: <ol style="list-style-type: none"> а) входящие и истекающие; б) основные и накладные; в) планируемые и не планируемые; г) релевантные и нерелевантные. 2. Какие затраты отстают от темпов роста деловой активности фирмы? <ol style="list-style-type: none"> а) дегрессивные; б) пропорциональные; в) прогрессивные; г) полупеременные. 3. Производственный учет, предназначен для: <ol style="list-style-type: none"> а) внутреннего управления производством и сбытом продукции; б) внешнего управления предприятием; в) внутреннего управления производством продукции; г) управления сбытом продукции. 4. Заработная плата основных производственных рабочих можно отнести к следующим группам затрат: <ol style="list-style-type: none"> а) основные, производственные; б) прямые, основные, производственные; в) прямые, основные; г) прямые производственные. 5. Объектами калькулирования могут быть: <ol style="list-style-type: none"> а) продукты, изделия, виды работ;

- б) продукты, комплексы продуктов, полуфабрикаты;
 в) продукты, комплексы продуктов, изделия, полуфабрикаты, этапы строительства, виды работ и услуг;
 г) продукты, изделия, полуфабрикаты, этапы строительства, виды работ и услуг;

2 уровень:

1. В случае если фактическая себестоимость ниже нормативной делается запись:

а) Д-43 К-40;

б) Д-40 К-20;

в) Д-90 К-40;

г) Д-90 К-40.

2. Себестоимость единицы продукции при калькулировании издержек по стадиям обработки определяется:

а) $C = \frac{З}{X}$;

б) $C = \frac{З_{пр}}{X_{пр}} + \frac{З_{упр}}{X_{упр}}$;

в) $C = \frac{З_{пр1}}{X_{пр1}} + \frac{З_{пр2}}{X_{пр2}} + \frac{З_{пр3}}{X_{пр3}} + \dots + \frac{З_{прn}}{X_{прn}} + \frac{З_{упр}}{X_{упр}}$;

г) $C = З_m + \frac{З_{доб1}}{X_1} + \frac{З_{доб2}}{X_2} + \frac{З_{доб3}}{X_3} + \dots + \frac{З_{добn}}{X_n} + \frac{З_{упр}}{X_{упр}}$.

3 уровень:

1. Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года - 9000 руб., переменных прямых расходах на единицу - 230 руб. и договорной цене за единицу - 500 руб. Каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск продукции был оправданным?

а) 270 ед.;

б) 33 ед.;

в) 39 ед.;

г) 18 ед.

Примерные ситуационные задачи

1. На предприятии получены следующие данные для расчета внутризаводских результатов деятельности.

Таблица – Затраты предприятия, руб.

Места затрат	Общие места затрат			Конечные места затрат		
	вода	энергия	ремонт	основное производство	материальное хозяйство	управление и сбыт
Первичные затраты	1600	5300	2900	22000	3100	2100

Таблица – Объем взаимооказанных услуг

Услуги	Потребители					
	вода	энергия	ремонт	основное производство	материальное хозяйство	управление и сбыт
Вода, м ³		100	200	1000	300	100
Энергия, кВт.ч	10		60	500	30	70
Ремонт, ч	5	50		100	40	5

Учетные цены, руб.:

вода – 1;

энергия – 10;

ремонт – 20.

Распределите затраты каждого подразделения с учетом стоимости взаимооказанных услуг.

2. Предприятием произведено 10 тыс.ед. изделий, а продано 8 тыс.ед. Производственная себестоимость – 1 млн.руб., издержки по управлению и сбыту – 0,2 млн.руб.

	<p>Рассчитайте себестоимость единицы продукции методом простого двухступенчатого калькулирования.</p>
<p>ПК-1 Способен руководить и управлять процессами анализа и планирования</p>	<p>Примерные вопросы к экзамену (с № 1 по № 45 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие управленческого учета и уровни управления; - построение графика соотношения затрат с объемами производства и продаж; - понятия и классификация мест затрат; - распределение затрат по местам и центрам формирования; - позаказный метод калькулирования; - учет себестоимости по реальным и средним затратам; - учет расходов на обслуживание производства и управление (в т.ч. учет расходов на эксплуатацию машин); - варианты учетных записей при использовании нормативного метода учета затрат; - виды управленческой отчетности; - аналитические расчеты. <p>Примерные вопросы к устному опросу текущего контроля (с № 1 по № 60 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы управленческого учета; - поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат; - учет затрат на оплату труда; - методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; - полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство: сфера применения, достоинства и недостатки, порядок учетных записей; - система «стандарт-кост»: понятие, история возникновения; - бюджетное планирование. Функции бюджета. Организация бюджетирования на предприятиях; - бюджет денежных средств: структура и задачи; - места и центры затрат: понятие, классификация; - характеристика нормативно-методического регулирования информационного обеспечения.
	<p>Тестовые задания (разноуровневые) для промежуточной аттестации</p> <p><u>1 уровень:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Когда производство продукции состоит из последовательности непрерывных или повторяющихся операций, а себестоимость продукции определяется на каждой стадии производства используется метод учета затрат и калькулирования: <ol style="list-style-type: none"> а) попередельный; б) <i>попроцессный</i>; в) прямого пересчета; г) позаказный. 2. Метод последовательного накопления данных о фактически произведенных издержках без отражения в учете их величины по действующим нормам называется: <ol style="list-style-type: none"> а) <i>учет фактической себестоимости</i>; б) учет средних затрат; в) учет нормативных затрат; г) учет плановых затрат. 3. Если накладные расходы не изменяются при сокращении или увеличении производственной программы, то такие расходы будут считаться: <ol style="list-style-type: none"> а) переменными; б) условно постоянными; в) прямыми; г) <i>постоянными</i>. 4. При каком варианте учета затрат на производство учет затрат ведется без исчисления себестоимости полуфабрикатов? <ol style="list-style-type: none"> а) <i>бесполуфабрикатный</i>; б) полуфабрикатный; в) <i>попроцессный</i>; г) позаказный. 5. По месту возникновения выделяют следующие группы затрат:

- а) прямые и косвенные;
- б) производственные и внепроизводственные;
- в) по производствам, цехам, участкам и др. структурным подразделениям;
- г) входящие и истекшие.

2 уровень:

1. В конце отчетного периода фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции отражается:

- а) Д-43 К-40;
- б) Д-40 К-20;
- в) Д-90 К-40;
- г) Д-40 К-43.

2. Себестоимость единицы продукции при простом двухступенчатом калькулировании определяется:

а) $C = \frac{Z}{X}$;

б) $C = \frac{Z_{пр}}{X_{пр}} + \frac{Z_{упр}}{X_{упр}}$;

в) $C = \frac{Z_{пр1}}{X_{пр1}} + \frac{Z_{пр2}}{X_{пр2}} + \frac{Z_{пр3}}{X_{пр3}} + \dots + \frac{Z_{прn}}{X_{прn}} + \frac{Z_{упр}}{X_{упр}}$;

г) $C = Z_m + \frac{Z_{доб1}}{X_1} + \frac{Z_{доб2}}{X_2} + \frac{Z_{доб3}}{X_3} + \dots + \frac{Z_{добn}}{X_n} + \frac{Z_{упр}}{X_{упр}}$.

3 уровень:

1. Материал определенного вида приобретен в следующей последовательности: 1-я партия – 800 кг по цене 75 руб., 2-я партия – 1300 кг по цене 90 руб. Отпущено в производство 1000 кг. Отпуск в производство материалов методом Фифо составит:

- а) 78 тыс.руб.;
- б) 177 тыс.руб.;
- в) 82,5 тыс.руб.;
- г) 90 тыс.руб.

Примерные ситуационные задачи

1. Производственное предприятие выпускает пластиковые бутылки для разлива газированной воды. Производство состоит из двух этапов: первый - производство преформ, второй – выдув бутылок.

В течение месяца производственные затраты составили, руб.:

Затраты	1 цех	2 цех
заработная плата производственных рабочих	40 000	45 000
сырье и материалы	50 000	5 000
арендная плата за производственное оборудование и за здание цеха	15 000	12 000
электроэнергия, тепло- и водоснабжение	5 000	6 000

В течение месяца из производства было выпущено 220 000 преформ, 100 000 штук которых было продано заказчику, остальные были израсходованы на производство пластиковых бутылок.

Предприятие относится к 9 классу профессионального риска, страховой тариф от несчастных случаев на производстве – 1,0%.

Составьте бухгалтерские проводки; начислите необходимые налоги; определите фактическую себестоимость выпущенных из производства преформ и пластиковых бутылок, используя поперечный метод учета затрат полуфабрикатный вариант.

2. В течение месяца производственная организация выпустила 15 000 штук готовых изделий, 12 000 изделий было продано.

На начало месяца себестоимость незавершенного производства составляла 25 000 руб.

Производственные затраты за месяц:

- заработная плата производственных рабочих – 100 000 руб.

	<p>- сырье – 60 000 руб. - покупные комплектующие, полуфабрикаты – 28 000 руб. - доля общепроизводственных расходов – 40 000 руб. - доля общехозяйственных расходов – 33 000 руб. Расходы на продажу: - упаковка – 20 000 руб. - заработная плата работникам склада - упаковщикам готовой продукции – 10 000 руб. По данным инвентаризации в незавершенном производстве числится 1500 единиц готовой продукции, себестоимость которых 18 000 руб. Организация относится к 1 классу профессионального риска, страховой тариф от несчастных случаев на производстве – 0,2%. Составьте бухгалтерские проводки; начислите необходимые налоги; определите фактическую производственную себестоимость готовой продукции и полную себестоимость проданной продукции.</p>
--	--

Критерии оценки экзаменационного собеседования, устного опроса текущего контроля:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение в образовательной организации высшего образования и приступить к изучению последующих дисциплин.

Критерии оценки тестовых заданий:

«отлично» - 91% и более правильных ответов;

«хорошо» - 81%-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 71%-80% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов.

Критерии оценки ситуационных задач:

«отлично» - обучающийся активно, без наводящих вопросов отвечает правильно и в полном объеме на поставленные вопросы; при решении ситуационной задачи ответ содержит полную информацию.

«хорошо» - обучающийся отвечает правильно и в полном объеме, но в процессе

собеседования ставились наводящие вопросы.

«удовлетворительно» - обучающийся правильно определяет алгоритм решения поставленной задачи. Ответы на вопросы даются в достаточном объеме после наводящих вопросов, обучающийся показал понимание пройденного материала.

«неудовлетворительно» - у обучающегося отсутствует понимание сущности и механизма решения поставленной задачи, не может исправить пробелы в ответе даже при наводящих и дополнительных вопросах.

2.2. Примерные вопросы к экзамену

1. Требования к информации формируемой системой управленческого учета;
2. Задачи организации управленческого учета;
3. Цель, предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета;
4. Методы, используемые в бухгалтерском управленческом учете;
5. Различия финансового и управленческого учета;
6. Принципы управленческого учета;
7. Функции управленческого учета;
8. Составляющие управленческого учета и уровни управления;
9. Понятия платежей, расходов и затрат в управленческом учете;
10. Классификация издержек производства и сбыта;
11. Маржинальный доход и ставка покрытия;
12. Построение графика соотношения затрат с объемами производства и продаж;
13. Расчет точки безубыточности и ряд производных показателей;
14. Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции;
15. Измерение материальных затрат;
16. Измерение трудовых затрат;
17. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов;
18. Понятия и классификация мест затрат;
19. Понятия и классификация центров ответственности;
20. Методы группировки издержек по метам формирования и центрам ответственности;
21. Распределение затрат по местам и центрам формирования;
22. Функции бюджета;
23. Виды бюджетов;
24. Составление операционного бюджета;
25. Составление финансового бюджета;
26. Виды бюджетного анализа и контроля;
27. Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования;
28. Попроцессный метод калькулирования;
29. Попередельный метод калькулирования;
30. Позаказный метод калькулирования;
31. Способы калькуляции;
32. Учет себестоимости по реальным и средним затратам;
33. Калькулирование полной и сокращенной себестоимости продукции;
34. Учет отклонений от норм по сырью и материалам;
35. Учет отклонений расходов на оплату труда;
36. Учет расходов на обслуживание производства и управление (в т.ч. учет расходов на эксплуатацию машин);
37. Учет общепроизводственных расходов;
38. Учет общехозяйственных расходов;
39. Варианты учетных записей при использовании нормативного метода учета затрат;
40. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной себестоимости (стандарт-кост);
41. Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг);

42. Обратная связь в системе оперативного управления;
43. Требования к внутренней отчетности;
44. Виды управленческой отчетности;
45. Аналитические расчеты.

Примерные вопросы к устному опросу, собеседованию текущего контроля

1. Сущность и значение управленческого учета;
2. Объекты управленческого учета;
3. Принципы управленческого учета;
4. Функции управленческого учета;
5. Управленческий учет в структуре управления организацией;
6. Внешняя и внутренняя бизнес-среда
7. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур;
8. Отличия и взаимосвязь управленческого и финансового учета: объект учета, регламентирование, потребители информации, степень аналитичности, оперативности, документальной обоснованности;
9. Организация управленческого учета затрат. Объекты учета затрат. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы измерения;
10. Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Различия между ними;
11. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли;
12. Классификация затрат для принятия решений и планирования;
13. Методы деления затрат на постоянные и переменные;
14. Поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат;
15. Классификация затрат для контроля и регулирования;
16. Накладные расходы: понятие, база распределения, порядок расчета;
17. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP-анализ) в процессе принятия решений. Понятия точки безубыточности (равновесия), запаса финансовой прочности и кромки безопасности;
18. Учет по элементам затрат;
19. Учет по статьям калькуляции;
20. Материальные затраты: исчисление, варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора;
21. Учет затрат на оплату труда;
22. Учет и распределение косвенных затрат;
23. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
24. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зарубежной практике;
25. Способы исчисления себестоимости продукции;
26. Понятие и принципы попроцессного метода, сфера его применения. Виды калькуляций;
27. Последовательность учета затрат при попроцессном методе;
28. Сущность и принципы попередельного метода учета затрат;
29. Последовательность учета затрат при попередельном методе;
30. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство: сфера применения, достоинства и недостатки, порядок учетных записей;
31. Сущность и принципы позаказного метода. Последовательность учета затрат при позаказном методе. Учет и распределение косвенных затрат;
32. Сущность и принципы нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
33. Учет отклонений и изменений норм при нормативном методе;
34. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции;
35. Система «стандарт-кост»: понятие, история возникновения;
36. Учет отклонений в системе «стандарт-кост»;
37. Система «директ-костинг»: понятие, история, особенности, виды;
38. Методы учета полных и переменных затрат для принятия управленческих решений;

39. Особенности учета затрат при калькулировании с полным распределением затрат и по сокращенной себестоимости;
40. Современные системы управленческого учета;
41. Бюджетное планирование. Функции бюджета. Организация бюджетирования на предприятиях;
42. Операционный бюджет: понятие, структура, практическое применение;
43. Финансовый бюджет: понятие, структура, практическое применение;
44. Бюджет денежных средств: структура и задачи;
45. Гибкие и статические бюджеты;
46. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации;
47. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете;
48. Оценка эффективности инвестиций. Принятие управленческих решений;
49. Принятие решений о капиталовложениях;
50. Места и центры затрат: понятие, классификация;
51. Центры ответственности: понятие, значение, классификация. Роль и место управленческого анализа в системе управления организацией;
52. Особенности, принципы и этапы управленческого анализа;
53. Информационное обеспечение управленческого анализа. Основные требования к информационной базе;
54. Характеристика нормативно-методического регулирования информационного обеспечения;
55. Цели и задачи управленческого анализа в системе бизнес- планирования организации;
56. Структура и основные цели составления бизнес-плана;
57. Методика расчета основных финансовых показателей бизнес-плана;
58. Сметное планирование (бюджетирование), основные виды смет (бюджетов);
59. Сущность операционного (текущего) и финансового бюджетов. Бюджет продаж как основа решений о закупках товаров;
60. Анализ исполнения смет (бюджетов).

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Методика проведения тестирования

Целью этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа зачёта, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы

	Вид промежуточной аттестации
	экзамен
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	30
Кол-во баллов за правильный ответ	1
Всего баллов	30
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	15
Кол-во баллов за правильный ответ	2
Всего баллов	30
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	5
Кол-во баллов за правильный ответ	8
Всего баллов	40
Всего тестовых заданий	50
Итого баллов	100
Мин. количество баллов для аттестации	70

Описание проведения процедуры:

Тестирование является обязательным этапом экзамена независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий разного уровня сложности на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий разного уровня сложности на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

Результаты процедуры:

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «неудовлетворительно».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются преподавателем в экзаменационные ведомости в соответствующую графу.

3.2. Методика проведения устного собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с приказом о проведении промежуточной аттестации. Деканатом факультета может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета и (или) по ситуационной(ым) задаче(ам). Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости и представляются в деканат.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.