

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 01.02.2018
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Л.М. Железнов
«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **«Управление государственными закупками»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП - Менеджмент организации в здравоохранении

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Кафедра менеджмента и товароведения

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Министерством образования и науки РФ «12» января 2016 г.
- 2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России «27» июня 2018 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:

Кафедрой менеджмента и товароведения «27» июня 2018 г. (протокол № 7)

Заведующий кафедрой Л.Н. Шмакова

Ученым советом СЭФ «27» июня 2018 г. (протокол № 6)

Председатель ученого совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «27» июня 2018 г. (протокол № 1)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Зав. кафедрой менеджмента и товароведения, к.т.н., доцент Л.Н. Шмакова

Рецензенты

Руководитель контрактной службы
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России И.В. Марков

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения
с курсом экономики и управления ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ Минздрава России, к.б.н., доцент Е.А. Сунгурова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности	4
1.5. Виды профессиональной деятельности	4
1.6. Формируемые компетенции выпускника	4
Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	8
Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	8
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)	8
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	10
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий	10
3.4. Тематический план лекций	11
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)	12
3.6. Самостоятельная работа обучающегося	14
3.7. Лабораторный практикум	15
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ	15
Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)	15
4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
4.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
4.2.1. Основная литература	15
4.2.2. Дополнительная литература	15
4.2.3. Нормативные документы	16
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	17
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18
Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	18
Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)

в рамках подготовки к информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- обучить навыкам участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.
- формирование основ для овладения понятийным аппаратом контрактной системы в сфере закупок;
- изучение процедуры планирования закупок: порядка и сроков формирования, утверждения и ведения планов закупок;
- изучение информационного обеспечения в сфере закупок;
- формирование представления о мониторинге, контроле и надзоре за соблюдением законодательства в сфере закупок;
- формирование представления об основных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов;
- изучение структуры государственных и муниципальных контрактов, порядка их заключения и оценка эффективности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление государственными закупками» относится к блоку ФТД. Факультативы.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются при изучении дисциплин: Правоведение, Методы принятия управленческих решений, Менеджмент в здравоохранении, Юридическое сопровождение медицинской деятельности.

Является предшествующей для изучения дисциплин: Преддипломная практика.

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины (модуля), являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.5. Виды профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- информационно-аналитическая деятельность.

1.6. Формируемые компетенции выпускника

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства	
			Знать	Уметь	Владеть	Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОК-6	способностью к самоорганизации и саморазвитию	3.1. Цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели.	У.1. Работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу.	В.1. Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
2	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3.3. Возможности информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	У.3. Использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	В.3. Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
3	ПК-9	способностью оцени-	3.1. Теорию поведения	У.1. Анализировать	В.1. Навыками анали-	устный	тест, собеседо-

		<p>вать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>потребителей; рынок и механизмы его функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы экономики организации; - основные виды маркетинговых стратегий; - пути повышения конкурентоспособности организаций; - направления и методы маркетинговых исследований; - особенности международного маркетинга 	<p>поведение потребителей экономических благ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - грамотно продвигать продукцию на рынок; - исследовать рынок, систематизировать и обобщать результаты исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности 	<p>за поведения потребителей экономических благ и формирование спроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа конкурентной среды на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли 	<p>опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат</p>	<p>вание, решение ситуационных задач</p>
4	ПК-12	<p>умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие</p>	<p>3.2 Критерии выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности.</p>	<p>У.2 Осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать процессы товародвижения</p>	<p>В.2 Навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения</p>	<p>устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат</p>	<p>тест, собеседование, решение ситуационных задач</p>

		организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)					
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 час.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры		
			№ 9	№ 10	
1		2	3	4	
Контактная работа (всего)		20	4	16	
в том числе:					
Лекции (Л)		8	2	6	
Практические занятия (ПЗ)		10	-	10	
Семинары (С)		-	-	-	
Лабораторные занятия (ЛР)		-	-	-	
Самостоятельная работа (всего)		50	34	16	
В том числе:					
- Курсовая работа		-	-	-	
- Контрольная работа		20	14	6	
- Работа с рекомендуемой литературой		14	10	4	
- Поиск учебной информации в Интернете		14	10	4	
- Подготовка к промежуточной аттестации		2	-	2	
Вид промежуточной аттестации	зачет	контактная работа (ПА)	1	-	1
		самостоятельная работа	3	-	3
Общая трудоемкость (часы)		72	36	36	
Зачетные единицы		2	1	1	

Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	2	3	4
1	ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе.	Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, специальную нормативно-правовую базу, институт контроля, структуру управления на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном. Нормативно-правовая база в сфере закупок.
2	ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств. Международные базисные документы в сфере государственных закупок. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие

			<p>в конкурсе. Заключение государственного и муниципального контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. Документация об открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.</p>
3	ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	<p>Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам. Национальный режим в отношении иностранных торгов. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Реестр недобросовестных поставщиков. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика.</p> <p>Основные рекомендации по оценке конкурсной комиссией потенциальных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ текущего и прогнозирование перспективного финансового состояния потенциального поставщика на основе расчета относительно финансовых показателей; - изучение состояния материально-технической базы организации, определение уровня изношенности основных и активных фондов; - определение кадрового потенциала организации, наличие высококвалифицированных сотрудников; - зависимость от воздействия факторов внешней среды наличие бренда организации, продукции, прав собственности на недвижимые и движимые

			активы организации; - уровень информационного обеспечения.
4	ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий	Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации изменения цены контракта. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / аукциона своих обязательств. Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям. Риск нарушения положений о закупке. Риск несоблюдения структуры закупок. Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие конкурсе / аукционе.
5	ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12	Исследование основных новаций контрактной системы	Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Общенаучные, формально-логические и специфические методы исследований развития управления закупками.

3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Преддипломная практика	+	+	+	+	+

3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛЗ	Сем	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе.	2				10	12
2	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	2	2			10	14
3	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	2	2			10	14
4	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий	2	2			10	14
5	Исследование основных новаций контрактной системы		4			10	14
	Вид промежуточной аттестации:	зачет	контактная работа (ПА)				1
			самостоятельная				3

			работа					
	Итого:			8	10			50 72

3.4. Тематический план лекций

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)	
				9 семестр	10 семестр
1	2	3	4	5	6
1	1	Методические подходы к формированию рынка государственных и муниципальных закупок в России	Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, специальную нормативно-правовую базу, институт контроля, структуру управления на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном.	2	
2	2	Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками	Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств. Международные базисные документы в сфере государственных закупок.		2
3	3	Управление рисками в процессе организации и проведения открытых и закрытых конкурсов	Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам. Национальный режим в отношении иностранных торгов. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Реестр недобросовестных поставщиков. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика.		2
4	4	Современная система управления рисками государственных закупок	Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации изменения цены контракта. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / аукциона своих обязательств. Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и		2

			условиям. Риск нарушения положений о закупке. Риск несоблюдения структуры закупок. Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие конкурсе / аукционе.		
			Итого	2	6

3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Содержание практических занятий	Трудоемкость (час)	
				9 сем	10 сем
1	2	3	4	5	6
1	2	Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. Документация об открытом аукционе в электронной форме. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Рассмотрение вторых частей	2	

			заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.		
2	3	Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок	1) Анализ текущего и прогнозирование перспективного финансового состояния потенциального поставщика на основе расчета относительно финансовых показателей. 2) Изучение состояния материально-технической базы организации, определение уровня изношенности основных и активных фондов. 3) Определение кадрового потенциала организации, наличие высококвалифицированных сотрудников. 4) Зависимость от воздействия факторов внешней среды наличие брэнда организации, продукции, прав собственности на недвижимые и движимые активы организации. 5) Уровень информационного обеспечения		2
3	4	Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации	1) Выявление основной системы рисков: факторов, причин, соответствующих конкретному виду риска; 2) Построение карты рисков, присущих конкретному объекту; 3) Определение методов оценки, наиболее доступных для конкретных видов рисков; 4) Применение выбранных методов оценки рисков; 5) На основе результатов оценки рисков разработка системы мероприятий по снижению их негативного воздействия; 6) Оценка остаточной степени и уровня воздействия по каждому виду риска; 7) Построение карты остаточных рисков.		2
4	5	Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципаль-	Деловая игра «Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		2

		ципальных нужд.			
5	5	Методы исследований в развитии управления закупками	1. Методы исследования документов в систематизации нормативно – правового обеспечения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2. Социологические исследования в изучении развития общественного контроля в сфере закупок.		4
		Итого:		2	10

3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	9	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе.	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю, реферат	10
		Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю, реферат	10
		Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю, реферат	10
		Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю, реферат	4
Итого часов в семестре:				34
2	10	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю, реферат	6
		Исследование основных новаций контрактной системы	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю, реферат	10
Итого часов в семестре:				16
Всего часов на самостоятельную работу:				50

3.7. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены

3.8. Примерная тематика курсовых работ, контрольных работ

Темы контрольных работ: см. приложение Б.

Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся

Методические указания по выполнению контрольной работы

4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Коммерческая деятельность: учебник	Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф.	2013, М.: Дашков и К	15	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Коммерция и технология торговли: учебник	Дашков Л.П.	2005, М.: Дашков и К	15	

4.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Логистика: учебник	Гаджинский А.М.	2008, 2013, М.: Дашков и К	10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов	Памбухчиянц О.В.	2012, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4.2.3. Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) №51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) №14-ФЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях №195-ФЗ
4. Федеральный закон №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
 1. Федеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
 5. Федеральный закон №135-ФЗ «О защите конкуренции»
 6. Федеральный закон №63-ФЗ «Об электронной подписи»
 7. Постановление Правительства РФ №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Дополнительными требованиями к банковской гарантии, используемой для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Правилами ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра банковских гарантий»)
 8. Постановление Правительства РФ №642 «Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти по ведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
 9. Постановление Правительства РФ №908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»
 10. Постановление Правительства РФ №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»
 11. Приказ Казначейства России №4н «Об утверждении Порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
 12. Приказ ФАС России №75/14 «Об осуществлении Федеральной антимонопольной службой и территориальными органами Федеральной антимонопольной службы полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в связи с вступлением в силу ФЗ №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
 13. Письмо Минэкономразвития России от 28.01.2015 №Д28и_148 «О разъяснении положений ФЗ №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
 14. Письмо Минэкономразвития России №658-ЕЕ/Д28и, ФАС России №АЦ/1587/15 от 20.01.2015 «О позиции Минэкономразвития России по вопросу о применении законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок при рассмотрении обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам признания электронного аукциона несостоявшимся»
 15. Письмо Минфина России от 11.01.2014 №02-02-04/63862 «О порядке применения ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части определения размера ответственности по контракту
 16. Письмо ФАС России от 23.10.2014 №АД/43043/14 «О разъяснении законодательства о контрактной системе»
 17. Письмо Минэкономразвития России №5594-ЕЕ/Д28н, Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок»

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.zakupki.gov.ru> - официальный сайт госзакупок РФ;
2. <http://www.akdi.ru/gd> - Информационный сайт Государственной Думы Федерального собрания
3. <http://government.ru/> - информационный сайт Правительства РФ
4. <http://vsrf.ru> - информационный сайт Верховного суда РФ
5. <http://www.arbrr.ru> - информационный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
6. <http://zakon.ru> - информационный сайт «Человек и закон»
7. <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.htm/> - правовая библиотека
8. <http://www.lawbook.by.ru/> - библиотека юриста
9. <http://www.rg.ru/official/> - официальный сайт «Российская газета»

Информационно-поисковые системы

<http://www.garant.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://www.kodeks.net/>

4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

Для осуществления образовательного процесса используются: мультимедийные презентации

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор MicrosoftOffice (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор MicrosoftOffice (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор MicrosoftOffice (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 100-149 Node 1 yearEducationalRenewalLicense от 12.07.2018, лицензии 685В-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год),
8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>

7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № 1-406, 1-407 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: № 1-414, 1-415 г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус).

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций: № 1-407, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус);

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: № 1-414,1-415, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус);

- помещения для самостоятельной работы: № 1-418б г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус); 1- читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: № 1-418а г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеofilмы соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу (самоподготовка к практическим занятиям, подготовка к решению ситуационных задач и подготовка к тестированию, написание контрольной работы).

Основное учебное время выделяется на самостоятельную работу.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по управлению государственными закупками.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Лекции:

Классическая лекция. Рекомендуются при изучении тем: Методические подходы к формированию рынка государственных и муниципальных закупок в России. Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками. Управление рисками в процессе организации и проведения открытых и закрытых конкурсов. Современная система управления рисками государственных закупок. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и слож-

ных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, а также для самостоятельной работы.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в области управления государственными закупками.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, работа в микрогруппах, отработки практических навыков по управлению государственными закупками, решения ситуационных задач, тестовых заданий.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий:

- практикум по темам: Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок. Методы исследований в развитии управления закупками.

- круглый стол по теме: Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации.

- деловая игра по теме: Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Управление государственными закупками» и включает подготовку к занятиям, написание контрольных работ, подготовку презентаций, подготовку к текущему контролю, подготовку к промежуточной аттестации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Управление государственными закупками» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Во время изучения дисциплины обучающиеся (под контролем преподавателя) самостоятельно оформляют рефераты и представляют их на занятиях. Написание контрольных работ способствуют формированию навыков использования учебной и научной литературы, глобальных информационных ресурсов, способствует формированию мышления. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков саморазвития, организационной работы, постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса в ходе занятий, решения типовых ситуационных задач, тестового контроля, выполнения контрольных работ.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля, собеседования, решения ситуационных задач.

Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является зачет. На зачете обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания и иные материалы.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

Приложение А к рабочей программе дисциплины

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
«Управление государственными закупками»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП - «Менеджмент организации в здравоохранении»
Срок освоения ОПОП – 5 лет

Раздел 1. Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе.

Тема 1.1: Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе.

Цель: формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

Задачи:

- формирование основ для овладения понятийным аппаратом контрактной системы в сфере закупок;
- изучение процедуры планирования закупок: порядка и сроков формирования, утверждения и ведения планов закупок;
- изучение информационного обеспечения в сфере закупок;
- формирование представления о мониторинге, контроле и надзоре за соблюдением законодательства в сфере закупок;
- формирование представления об основных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов;
- изучение структуры государственных и муниципальных контрактов, порядка их заключения и оценка эффективности.

Обучающийся должен знать:

- основные понятия, термины и определения в сфере закупок
- основные нормативные документы, определяющие правовую базу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

Обучающийся должен уметь:

- работать с нормативно-правовыми документами

Обучающийся должен владеть:

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;
- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;
- методами развития личности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;
- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности организации (предприятия).

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Дать ответы на следующие вопросы:*

1. Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

2. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок.

3. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, специальную нормативно-правовую базу, институт контроля, структуру управления на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном.

4. Перечислите основные нормативные документы, определяющие правовую базу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

5. Что относится к правовым аспектам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд государственных и муниципальных закупок?

6. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?

7. Что является целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд?

8. Кто осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсах на оказание услуг для государственных или муниципальных нужд и производит отбор их участников?

9. Какие международные нормы осуществления общественных закупок, действующие и в РФ, вы знаете?

3) *Выполнить контрольную работу – см. Приложение Б.*

4) *Подготовить реферат по теме:*

1 1. Тенденции развития законодательства о закупках.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

2. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник.- М.: Дашков, 2005, 2002

Дополнительная литература

1. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов.- М. : Дашков и К, 2012. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2008, 2013 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. <http://www.zakupki.gov.ru> - официальный сайт госзакупок Российской Федерации;

5. информационный сайт «Человек и закон»: <http://zakon.kuban.ru/sayt/index.htm>

6. <http://www.rg.ru/official/> - официальный сайт «Российской газеты»

Раздел 2. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд.

Тема 2.1: Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Цель: формирование современной теории управления представлений о контрактной системе

ме в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

Задачи:

- формирование основ для овладения понятийным аппаратом контрактной системы в сфере закупок;
- изучение процедуры планирования закупок: порядка и сроков формирования, утверждения и ведения планов закупок;
- изучение информационного обеспечения в сфере закупок;
- формирование представления о мониторинге, контроле и надзоре за соблюдением законодательства в сфере закупок;
- формирование представления об основных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов;
- изучение структуры государственных и муниципальных контрактов, порядка их заключения и оценка эффективности.

Обучающийся должен знать:

- порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- особенности проведения конкурсов, аукционов
- порядок подачи заявок на участие в аукционе.
- порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- порядок проведения аукциона.
- требования, предъявляемые к запросу котировок.
- требования, предъявляемые к котировочной заявке.
- порядок проведения запроса котировок.
- порядок подачи котировочных заявок.

Обучающийся должен уметь:

- рассматривать заявки на участие в конкурсе
- оформлять документы на подачу заявок

Обучающийся должен владеть:

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;
- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;
- методами развития личности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;
- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности организации (предприятия).

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия

1. Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг при расходовании общественных средств.
2. Международные базисные документы в сфере государственных закупок

2. Практическая работа.

Практическая работа № 1. Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Цель работы: формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

Методика проведения работы:

Семинар по вопросам:

1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
3. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса.

4. Особенности проведения закрытого конкурса.
5. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
6. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт.
7. Извещение о проведении открытого аукциона.
8. Документация об аукционе.
9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.
10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.
11. Порядок проведения аукциона.
12. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона.
13. Особенности проведения закрытого аукциона.
14. Последствия признания аукциона несостоявшимся.
15. Требования, предъявляемые к запросу котировок.
16. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.
17. Порядок проведения запроса котировок.
18. Порядок подачи котировочных заявок.
19. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к статьям из специальных журналов, а также к материалам средств массовой информации (Интернет, газеты, журналы) позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными правовыми ситуациями.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Дать ответы на следующие вопросы:*

1. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.
2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.
3. Документация об открытом аукционе в электронной форме.
4. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
5. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
6. Проведение открытого аукциона в электронной форме.
7. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.
8. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3) *Проверить свои знания с использованием тестового контроля*

1. Когда заказчиком осуществляется обоснование закупки? (ПК-9, ПК-12)

А) при подготовке извещения

Б) при формировании плана закупок, плана-графика

2. Когда можно предусмотреть возможность подачи заявки только в письменной форме? (ПК-9, ПК-12)

А) при проведении открытого конкурса

Б) при проведении запроса котировок

3. Как осуществляются закупки для государственных или муниципальных нужд? (ПК-9, ПК-12)

А) путем проведения торгов и без проведения торгов в определенных законом случаях

Б) конкурентными способами определения и закупки у единственного поставщика

4. В каких случаях заказчик обязан осуществлять закупки путем проведения аукциона в электронной форме? (ПК-9, ПК-12)

А) при осуществлении закупки на сумму более 500 тыс. руб.

Б) при осуществлении закупки на сумму более 500 тыс. руб. товаров (работ, услуг), включенных в перечень, установленный Правительством РФ

5. Каким образом участник открытого аукциона в электронной форме подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме? (ПК-9, ПК-12)

А) заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется посредством электронной почты на адрес заказчика, указанный в документации об открытом аукционе в электронной форме

Б) заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки

6. Отметить определения поставщика заказчик вправе: (ПК-9, ПК-12)

А) всегда за исключением проведения запроса котировок и запроса предложений

Б) всегда, за исключением проведения запроса предложений

7. В какой орган, осуществляющий контроль соблюдения законодательства РФ о закупках, участник размещения заказа вправе обжаловать действия заказчика при закупке для муниципальных нужд? (ПК-9, ПК-12)

А) В федеральный, региональный или муниципальный контролирующий орган

Б) Только в муниципальный контролирующий орган

8. До какого момента участник закупки может подать жалобу на положение документации о закупке? (ПК-9, ПК-12)

А) до окончания установленного срока подачи заявки

Б) В любое время до момента заключения заказчиком контракта

9. На какой срок участник закупок может быть включен уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти в реестр недобросовестных поставщиков? (ПК-9, ПК-12)

А) на два года

Б) на срок от двух до пяти лет, определенный в результате решения уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти

10. В каких случаях допускается расторжение государственного или муниципального контракта? (ПК-9, ПК-12)

А) Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ

Б) Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством РФ

4) *Выполнить контрольную работу – см. Приложение Б.*

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

2. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник.- М.: Дашков, 2005, 2002

Дополнительная литература

1. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов.- М. : Дашков и К, 2012. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2008, 2013 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. <http://www.zakupki.gov.ru> - официальный сайт госзакупок Российской Федерации;

5. информационный сайт «Человек и закон»: <http://zakon.kuban.ru/sayt/index.htm>

6. <http://www.rg.ru/official/> - официальный сайт «Российской газеты»

Раздел 3. Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок.

Тема 3.1: Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок.

Цель: формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

Задачи:

- формирование основ для овладения понятийным аппаратом контрактной системы в сфере закупок;

- изучение процедуры планирования закупок: порядка и сроков формирования, утверждения и ведения планов закупок;

- изучение информационного обеспечения в сфере закупок;

- формирование представления о мониторинге, контроле и надзоре за соблюдением законодательства в сфере закупок;

- формирование представления об основных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов;

- изучение структуры государственных и муниципальных контрактов, порядка их заключения и оценка эффективности.

Обучающийся должен знать:

- методику оценки потенциального поставщика

Обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать потенциальных поставщиков

Обучающийся должен владеть:

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;

- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;

- методами развития личности;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;

- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;

- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности организации (предприятия).

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

2. Практическая работа.

Практическая работа № 2. Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок.

Цель работы: формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

Методика проведения работы:

1) Анализ текущего и прогнозирование перспективного финансового состояния потенциального поставщика на основе расчета относительно финансовых показателей.

2) Изучение состояния материально-технической базы организации, определение уровня изношенности основных и активных фондов.

3) Определение кадрового потенциала организации, наличие высококвалифицированных сотрудников.

4) Зависимость от воздействия факторов внешней среды наличие брэнда организации, продукции, прав собственности на недвижимые и движимые активы организации.

5) Уровень информационного обеспечения

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Дать ответы на следующие вопросы:*

1. Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам.

2. Национальный режим в отношении иностранных торгов.

3. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Репутация недобросовестных поставщиков.

4. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика.

3) *Проверить свои знания с использованием тестового контроля*

1. Что должен содержать контракт при осуществлении закупки у единственного поставщика? (ПК-9, ПК-12)

А) Обоснование нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Б) Обоснование цены контракта

2. Как рассчитывается пеня за просрочку исполнения поставщиком обязательств? (ПК-9, ПК-12)

А) от цены контракта за каждый день просрочки исполнения, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных обязательств

Б) от цены контракта за каждый день просрочки исполнения.

3. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте? (ПК-9, ПК-12)

А) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;

Б) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

В) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.

4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается: (ПК-9, ПК-12)

- А) Президентом Российской Федерации;
- Б) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
- В) Правительством Российской Федерации.

5. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным: (ПК-9, ПК-12)

- А) со дня заключения государственного или муниципального контракта;
- Б) со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок;
- В) с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту.

6. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте: (ПК-9, ПК-12)

- А) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена государственного контракта превышает три миллиона рублей;
- Б) не менее чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет не более трех миллионов рублей;
- В) не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то: (ПК-9, ПК-12)

- А) срок подачи заявок на участие в конкурсе переносится на более поздний;
- Б) конкурс признается несостоявшимся;
- В) конкурс отменяется.

8. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования? (ПК-9, ПК-12)

- А) только органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- Б) только органы государственной власти Российской Федерации;
- В) государственные органы, государственные внебюджетные фонды, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

9. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем: (ПК-9, ПК-12)

- А) за 10 дней до даты проведения аукциона;
- Б) 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- В) 7 дней до даты проведения аукциона.

10. Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса:

- А) не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- Б) не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкур-

се;

В) не может превышать 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4) *Выполнить контрольную работу – см. Приложение Б.*

5) *Решить ситуационные задачи*

1. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров. Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт. В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков: (ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12)

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	18326,00
2	17900,00
3	18000,00
4	18520,00
5	17850,00

2. Какие действия должны предпринимать заказчики для исполнения требований Закона № 44-ФЗ в части предоставления участникам закупки возможности получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок? (ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12)

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

2. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник.- М.: Дашков, 2005, 2002

Дополнительная литература

1. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов.- М. : Дашков и К, 2012. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2008, 2013 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. <http://www.zakupki.gov.ru> - официальный сайт госзакупок Российской Федерации;

5. информационный сайт «Человек и закон»: <http://zakon.kuban.ru/sayt/index.htm>

6. <http://www.rg.ru/official/> - официальный сайт «Российской газеты»

Раздел 4. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий.

Тема 4.1: Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации.

Цель: формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

Задачи:

- формирование основ для овладения понятийным аппаратом контрактной системы в сфере закупок;
- изучение процедуры планирования закупок: порядка и сроков формирования, утверждения и ведения планов закупок;
- изучение информационного обеспечения в сфере закупок;
- формирование представления о мониторинге, контроле и надзоре за соблюдением законодательства в сфере закупок;
- формирование представления об основных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов;
- изучение структуры государственных и муниципальных контрактов, порядка их заключения и оценка эффективности.

Обучающийся должен знать:

- системы рисков: факторы, причины, соответствующих конкретному виду риска;
- виды рисков

Обучающийся должен уметь:

- строить карты рисков, присущих конкретному объекту;
- определять методы оценки, наиболее доступных для конкретных видов рисков
- разрабатывать системы мероприятий по снижению их негативного воздействия;
- проводить оценку остаточной степени и уровня воздействия по каждому виду риска;
- строить карты остаточных рисков

Обучающийся должен владеть:

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;
- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;
- методами развития личности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;
- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности организации (предприятия).

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Практическая работа.

Практическая работа № 3. Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации.

Цель работы: формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

Методика проведения работы:

- 1) Выявление основной системы рисков: факторов, причин, соответствующих конкретному виду риска;
- 2) Построение карты рисков, присущих конкретному объекту;
- 3) Определение методов оценки, наиболее доступных для конкретных видов рисков;
- 4) Применение выбранных методов оценки рисков;
- 5) На основе результатов оценки рисков разработка системы мероприятий по снижению их негативного воздействия;
- 6) Оценка остаточной степени и уровня воздействия по каждому виду риска;
- 7) Построение карты остаточных рисков.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Дать ответы на следующие вопросы:*

Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характери-

ка, свойства, механизм реализации изменения цены контракта.

Риск экономической необоснованности начальной цены контракта.

Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору.

Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / аукциона своих обязательств.

Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям.

Риск нарушения положений о закупке.

Риск несоблюдения структуры закупок.

Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным.

Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие конкурсе / аукционе

3) *Выполнить контрольную работу – см. Приложение Б.*

4) *Решить ситуационные задачи*

1. В соответствии с ч. 27 ст. 34 Закона 44-ФЗ в контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)). Указанная норма не содержит оговорки и изъятий из общего правила. При этом в нормах о запросе котировок и запросе предложений нет указаний об установлении обеспечения исполнения контракта и о размере такого обеспечения. Устанавливается ли в запросе котировок и запросе предложений обеспечение исполнения контракта?

2. Какие контракты считаются исполненными при их предоставлении в качестве информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, в соответствии со статьей 37 Закона № 44-ФЗ?

5) *Подготовить реферат по теме:*

1. Проведение открытого конкурса как конкурентного способа определения поставщика.

2. Электронные торги. Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов на электронных аукционах.

3. Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров для государственных нужд.

4. Государственный (муниципальный) контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

2. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник.- М.: Дашков, 2005, 2002

Дополнительная литература

1. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов.- М. : Дашков и К, 2012. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2008, 2013 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. <http://www.zakupki.gov.ru> - официальный сайт госзакупок Российской Федерации;

5. информационный сайт «Человек и закон»: <http://zakon.kuban.ru/sayt/index.htm>

6. <http://www.rg.ru/official/> - официальный сайт «Российской газеты»

Раздел 5. Исследование основных новаций контрактной системы.

Тема 5.1: Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 5.2: Методы исследований в развитии управления закупками.

Цель: формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

Задачи:

- формирование основ для овладения понятийным аппаратом контрактной системы в сфере закупок;
- изучение процедуры планирования закупок: порядка и сроков формирования, утверждения и ведения планов закупок;
- изучение информационного обеспечения в сфере закупок;
- формирование представления о мониторинге, контроле и надзоре за соблюдением законодательства в сфере закупок;
- формирование представления об основных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов;
- изучение структуры государственных и муниципальных контрактов, порядка их заключения и оценка эффективности.

Обучающийся должен знать:

- распорядительную документацию по процедурам размещения заказа для государственных и муниципальных нужд (приказ о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, о создании комиссий, положения и регламента работы комиссий и др.);
- документацию для проведения торгов, размещения заказа путем запроса котировок, организации и проведения открытого конкурса, аукциона;
- протоколы, статистическую отчетность по размещению заказа и другой информации, предназначенной для размещения ее в Интернете на официальном сайте;
- сведения для внесения в реестры недобросовестных поставщиков.

Обучающийся должен уметь:

- работать с сопроводительной документацией

Обучающийся должен владеть:

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;
- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;
- методами развития личности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;
- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности организации (предприятия).

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Практическая работа.

Практическая работа № 4,5. Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Методы исследований в развитии управления закупками.

Цель работы: формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

Методика проведения работы:

Деловая игра «Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Методы исследования документов в систематизации нормативно – правового обеспечения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд.

2. Социологические исследования в изучении развития общественного контроля в сфере закупок.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Дать ответы на следующие вопросы:*

Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Общенаучные, формально-логические и специфические методы исследований развития управления закупками.

3) *Выполнить контрольную работу – см. Приложение Б.*

4) *Подготовить реферат по теме:*

1. Меры, направленные на надлежащее исполнение контракта.

2. Меры защиты от недобросовестных поставщиков.

3. Односторонний отказ от исполнения государственного (муниципального) контракта.

4. Защита прав участников закупок.

5. Общественный контроль за осуществлением участниками контрактной системы действий, направленных на обеспечение государственных нужд.

5) *Проверить свои знания с использованием тестового контроля*

1. Закончить предложение Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем за _____ (ПК-9, ПК-12)

2. Установите правильную последовательность стадий этапа отгрузки товара согласно контракта по импорту крупного технологического оборудования. (ПК-9, ПК-12)

А) покупатель заблаговременно сообщает продавцу название судна, на которое должно быть погружено оборудование в соответствии с условиями контракта поступает в порт отгрузки

Б) не позднее 24 часов после отгрузки оборудования продавец должен сообщить покупателю основные данные по товару (наименование товара, номер контракта и т.д.)

В) продавец направляет покупателю в соответствии со сроками поставки оборудования перечень поставляемого оборудования.

3. Закончить предложение: Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее чем _____ дней. (ПК-9, ПК-12)

4. Закончить предложение: Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить количество товаров, объем работ, услуг (если это предусмотрено конкурсной документацией) не более чем на ____%. (ПК-9, ПК-12)

5. Закончить предложение: Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта – это _____. (ПК-9, ПК-12)

6. Установить соответствие (ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12)

Определение	Характеристика
1) Электронный аукцион	А) аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к

	участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.
2) Закрытый аукцион	Б) закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем такого аукциона признается участник закрытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта
3) Открытый конкурс	В) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования
4) Конкурс с ограниченным участием	Г) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор
5) Двухэтапный конкурс	Д) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса
6) Закрытый конкурс	Е) конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, и в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 44-ФЗ, способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, и победителем такого конкурса признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта
7) Закрытый конкурс с ограниченным участием	Ж) конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 44-ФЗ, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закрытого конкурса с ограниченным участием, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 44-ФЗ , и победителем такого конкурса признается его участник, прошедший предквалификационный отбор и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам такого конкурса
8) Закрытый двухэтапный конкурс	И) понимается конкурс, при котором информация о проведении такого конкурса и конкурсная документация направляются заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 44-ФЗ, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 44-ФЗ , и победителем такого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого кон-

7. Согласно части 5 статьи 45 Закона, заказчик в течение 3-х рабочих дней рассматривает банковскую гарантию. Необходимо ли по результатам рассмотрения составлять какой-либо документ? (ПК-12)

- 1) не требуется
- 2) обязательно требуется
- 3) в соответствии с договором

8. Какие государственные и муниципальные образовательные учреждения имеют право осуществлять закупку у единственного поставщика на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей?. (ПК-12)

- 1) государственные и муниципальные образовательные учреждения
- 2) любые организации независимо от формы собственности
- 3) только юридические организации

9. Требуется ли поставщику справка об отсутствии информации о нем в реестре недобросовестных поставщиков для участия в закупке? (ПК-12)

- 1) да, в обязательном порядке
- 2) не требуется
- 3) на усмотрение заказчика

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

2. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник.- М.: Дашков, 2005, 2002

Дополнительная литература

1. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов.- М. : Дашков и К, 2012. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2008, 2013 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. <http://www.zakupki.gov.ru> - официальный сайт госзакупок Российской Федерации;

5. информационный сайт «Человек и закон»: <http://zakon.kuban.ru/sayt/index.htm>

6. <http://www.rg.ru/official/> - официальный сайт «Российской газеты»

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение Б к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине**

«Управление государственными закупками»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП - «Менеджмент организации в здравоохранении»
Срок освоения ОПОП 5 лет

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
освоения образовательной программы**

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения			Разделы дисциплины, при освоении которых формируется компетенция	Номер семестра, в котором формируется компетенция
		Знать	Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6	7
ОК-6	способностью к самоорганизации и саморазвитию	3.1. Цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели.	У.1. Работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу.	В.1. Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	1-5	9,10 семестры
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3.3. Возможности информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	У.3. Использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	В.3. Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	1-5	9,10 семестры
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	3.1. Теорию поведения потребителей; рынок и механизмы его функционирования; - теоретические основы экономики организации; - основные виды маркетинговых стратегий; - пути повышения конкурентоспособности организаций; - направления и методы маркетинговых исследо-	У.1. Анализировать поведение потребителей экономических благ; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;	В.1. Навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса; - навыками анализа конкурентной среды на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	1-5	9,10 семестры

		ваний; -особенности междуна- родного маркетинга	- грамотно продвигать продукцию на рынок; -исследовать рынок, си- стематизировать и обоб- щать результаты иссле- дования, находить и оце- нивать новые рыночные возможности			
ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	3.2 Критерии выбора поставщиков потреби- тельских товаров с уче- том требований к каче- ству и безопасности.	У.2 Осуществлять закуп- ки и реализацию сырья и потребительских това- ров. Осуществлять связь с поставщиками и потре- бителями. Организовы- вать процессы товаро- движения	В.2 Навыками анализа коммерческих предло- жений и выбором по- ставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения	1-5	9,10 семестры

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
ОК-6						
Знать	Не знает цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели	Не в полном объеме знает цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели	Знает основные цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели	Знает цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Не умеет работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу	Частично освоено умение работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу	Правильно использует учебную и научную литературу. Планирует самостоятельную работу. Допускает ошибки при подборе литературы по исследуемому вопросу	Самостоятельно использует учебную и научную литературу. Планирует самостоятельную работу. Подбирает литературу по исследуемому вопросу	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Не владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	Не полностью владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	Способен использовать навыки самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыки передачи знаний	Владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
ОПК-1(3)						
Знать	Фрагментарные знания возможностей информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	Общие, но не структурированные знания возможностей информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания возможностей информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	Сформированные систематические знания возможностей информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Частично освоенное умение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Сформированное умение	устный опрос, кон-	тест, собеседова-

	ние использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	не систематически осуществляемое умение использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	содержащее отдельные пробелы умение использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	трольная работа, практическая работа, реферат	ние, решение ситуационных задач
Владеть	Фрагментарное применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
ПК-9						
Знать	Фрагментарные знания о теории поведения потребителей; рынок и механизмы его функционирования; - теоретических основах экономики организации; - основные виды маркетинговых стратегий; - пути повышения конкурентоспособности организаций; - направления и методы маркетинговых исследований; -особенности международного маркетинга	Общие, но не структурированные знания теории поведения потребителей; рынок и механизмы его функционирования; - теоретических основах экономики организации; - основные виды маркетинговых стратегий; - пути повышения конкурентоспособности организаций; - направления и методы маркетинговых исследований;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теории поведения потребителей; рынок и механизмы его функционирования; - теоретических основах экономики организации; - основные виды маркетинговых стратегий; - пути повышения конкурентоспособности организаций; - направления и методы маркетинговых исследований; -особенности междуна-	Сформированные систематические знания теории поведения потребителей; рынок и механизмы его функционирования; - теоретических основах экономики организации; - основные виды маркетинговых стратегий; - пути повышения конкурентоспособности организаций; - направления и методы маркетинговых исследований; -особенности международного маркетинга	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач

		-особенности международного маркетинга	родного маркетинга			
Уметь	<p>Частично освоенное умение анализировать поведение потребителей экономических благ;</p> <p>-выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;</p> <p>- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <p>- грамотно продвигать продукцию на рынок;</p> <p>-исследовать рынок, систематизировать и обобщать результаты исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать поведение потребителей экономических благ;</p> <p>-выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;</p> <p>- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного управления;</p> <p>- грамотно продвигать продукцию на рынок;</p> <p>-исследовать рынок, систематизировать и обобщать результаты исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать поведение потребителей экономических благ;</p> <p>-выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;</p> <p>- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного управления;</p> <p>- грамотно продвигать продукцию на рынок;</p> <p>-исследовать рынок, систематизировать и обобщать результаты исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности</p>	<p>Сформированное умение анализировать поведение потребителей экономических благ;</p> <p>-выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;</p> <p>- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного управления;</p> <p>- грамотно продвигать продукцию на рынок;</p> <p>-исследовать рынок, систематизировать и обобщать результаты исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности</p>	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	<p>Фрагментарное применение навыков анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса;</p> <p>- навыков анализа конкурентной среды на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса;</p> <p>- навыков анализа конкурентной среды на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса;</p> <p>- навыков анализа конкурентной среды на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса;</p> <p>- навыков анализа конкурентной среды на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач

ПК-12						
Знать	Фрагментарные знания о критериях выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности	Общие, но не структурированные знания о критериях выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о критериях выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности	Сформированные систематические знания о критериях выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Частично освоенное умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать процессы товародвижения	В целом успешное, но не систематически применение навыков осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать процессы товародвижения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать процессы товародвижения	Сформированное умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать процессы товародвижения	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Фрагментарное применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения	Успешное и систематическое применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Методами управления товарами в сфере обращения	устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат	тест, собеседование, решение ситуационных задач

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Примерные вопросы к зачету, устному опросу, критерии оценки (ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12)

1. Социально-правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок и предложенных вариантов разделов документации).
8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
10. Расчет графика проведения открытого конкурса.
11. Допуск к участию в торгах участников закупок.
12. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
13. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Применение базовых условий поставок в соответствии с терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
17. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
18. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении ситуационных заданий, безошибочно ответил на основной и дополнительные вопросы на зачете.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки при ответе на основной и дополнительные вопросы; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по дисциплине.

3.2. Примерные тестовые задания, критерии оценки (ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12)

1 уровень.

1. Когда заказчиком осуществляется обоснование закупки? (ПК-9, ПК-12)
 - А) при подготовке извещения
 - Б) при формировании плана закупок, плана-графика

2. Когда можно предусмотреть возможность подачи заявки только в письменной форме? (ПК-9, ПК-12)
 - А) при проведении открытого конкурса
 - Б) при проведении запроса котировок

3. Как осуществляются закупки для государственных или муниципальных нужд? (ПК-9, ПК-12)
 - А) путем проведения торгов и без проведения торгов в определенных законом случаях
 - Б) конкурентными способами определения и закупки у единственного поставщика

4. В каких случаях заказчик обязан осуществлять закупки путем проведения аукциона в электронной форме? (ПК-9, ПК-12)
 - А) при осуществлении закупки на сумму более 500 тыс. руб.
 - Б) при осуществлении закупки на сумму более 500 тыс. руб. товаров (работ, услуг), включенных в перечень, установленный Правительством РФ

5. Каким образом участник открытого аукциона в электронной форме подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме? (ПК-9, ПК-12)
 - А) заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется посредством электронной почты на адрес заказчика, указанный в документации об открытом аукционе в электронной форме
 - Б) заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки

6. Отметить определения поставщика заказчик вправе: (ПК-9, ПК-12)
 - А) всегда за исключением проведения запроса котировок и запроса предложений
 - Б) всегда, за исключением проведения запроса предложений

7. В какой орган, осуществляющий контроль соблюдения законодательства РФ о закупках, участник размещения заказа вправе обжаловать действия заказчика при закупке для муниципальных нужд? (ПК-9, ПК-12)
 - А) В федеральный, региональный или муниципальный контролирующий орган
 - Б) Только в муниципальный контролирующий орган

8. До какого момента участник закупки может подать жалобу на положение документации о закупке? (ПК-9, ПК-12)
 - А) до окончания установленного срока подачи заявки
 - Б) В любое время до момента заключения заказчиком контракта

9. На какой срок участник закупок может быть включен уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти в реестр недобросовестных поставщиков? (ПК-9, ПК-12)
 - А) на два года
 - Б) на срок от двух до пяти лет, определенный в результате решения уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти

10. В каких случаях допускается расторжение государственного или муниципального контракта? (ПК-9, ПК-12)

А) Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ

Б) Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством РФ

11. Что должен содержать контракт при осуществлении закупки у единственного поставщика? (ПК-9, ПК-12)

А) Обоснование нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Б) Обоснование цены контракта

12. Как рассчитывается пеня за просрочку исполнения поставщиком обязательств? (ПК-9, ПК-12)

А) от цены контракта за каждый день просрочки исполнения, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных обязательств

Б) от цены контракта за каждый день просрочки исполнения.

13. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте? (ПК-9, ПК-12)

А) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;

Б) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

В) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.

14. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается: (ПК-9, ПК-12)

А) Президентом Российской Федерации;

Б) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;

В) Правительством Российской Федерации.

15. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным: (ПК-9, ПК-12)

А) со дня заключения государственного или муниципального контракта;

Б) со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок;

В) с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту.

16. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте: (ПК-9, ПК-12)

А) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена государственного контракта превышает три миллиона рублей;

Б) не менее чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет не более трех миллионов рублей;

В) не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то: (ПК-9, ПК-12)

- А) срок подачи заявок на участие в конкурсе переносится на более поздний;
- Б) конкурс признается несостоявшимся;
- В) конкурс отменяется.

18. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования? (ПК-9, ПК-12)

- А) только органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- Б) только органы государственной власти Российской Федерации;
- В) государственные органы, государственные внебюджетные фонды, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

19. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем: (ПК-9, ПК-12)

- А) за 10 дней до даты проведения аукциона;
- Б) 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- В) 7 дней до даты проведения аукциона.

20. Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса:

- А) не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- Б) не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- В) не может превышать 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2 уровень.

1. Закончить предложение Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем за _____ (ПК-9, ПК-12)

2. Установите правильную последовательность стадий этапа отгрузки товара согласно контракта по импорту крупного технологического оборудования. (ПК-9, ПК-12)

- А) покупатель заблаговременно сообщает продавцу название судна, на которое должно быть погружено оборудование в соответствии с условиями контракта поступает в порт отгрузки
- Б) не позднее 24 часов после отгрузки оборудования продавец должен сообщить покупателю основные данные по товару (наименование товара, номер контракта и т.д.)
- В) продавец направляет покупателю в соответствии со сроками поставки оборудования перечень поставляемого оборудования.

3. Закончить предложение: Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее чем _____ дней. (ПК-9, ПК-12)

4. Закончить предложение: Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить количество товаров, объем работ, услуг (если это предусмотрено конкурсной документацией) не более чем на ____%. (ПК-9, ПК-12)

5. Закончить предложение: Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта – это _____ . (ПК-9, ПК-12)

6. Установить соответствие (ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12)

Определение	Характеристика
1) Электронный аукцион	А) аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.
2) Закрытый аукцион	Б) закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем такого аукциона признается участник закрытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта
3) Открытый конкурс	В) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования
4) Конкурс с ограниченным участием	Г) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор
5) Двухэтапный конкурс	Д) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса
6) Закрытый конкурс	Е) конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, и в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 44-ФЗ, способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, и победителем такого конкурса признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта
7) Закрытый конкурс с ограниченным участием	Ж) конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 44-ФЗ, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закрытого конкурса с ограниченным участием, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 44-ФЗ , и победителем такого конкурса признается его участник, прошед-

	ший предквалификационный отбор и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам такого конкурса
8) Закрытый двухэтапный конкурс	И) понимается конкурс, при котором информация о проведении такого конкурса и конкурсная документация направляются заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 44-ФЗ, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 44-ФЗ , и победителем такого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса

3 уровень.

1. Согласно части 5 статьи 45 Закона, заказчик в течение 3-х рабочих дней рассматривает банковскую гарантию. Необходимо ли по результатам рассмотрения составлять какой-либо документ? (ПК-12)

- 1) не требуется
- 2) обязательно требуется
- 3) в соответствии с договором

2. Какие государственные и муниципальные образовательные учреждения имеют право осуществлять закупку у единственного поставщика на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей?. (ПК-12)

- 1) государственные и муниципальные образовательные учреждения
- 2) любые организации независимо от формы собственности
- 3) только юридические организации

3. Требуется ли поставщику справка об отсутствии информации о нем в реестре недобросовестных поставщиков для участия в закупке? (ПК-12)

- 1) да, в обязательном порядке
- 2) не требуется
- 3) на усмотрение заказчика

Критерии оценки (примеры):

«зачтено» - 71% и более правильных ответов;

«не зачтено» - 70% и менее правильных ответов.

3.3. Примерные ситуационные задачи, критерии (ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12)

1. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров. Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт. В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков: (ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12)

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	18326,00
2	17900,00
3	18000,00
4	18520,00
5	17850,00

2. Какие действия должны предпринимать заказчики для исполнения требований Закона № 44-ФЗ в части предоставления участникам закупки возможности получать в режиме реального

времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок? (ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12)

3. В чем отличие усиленной квалифицированной подписи от неквалифицированной? (ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12)

4. В соответствии с ч. 27 ст. 34 Закона 44-ФЗ в контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)). Указанная норма не содержит оговорок и изъятий из общего правила. При этом в нормах о запросе котировок и запросе предложений нет указаний об установлении обеспечения исполнения контракта и о размере такого обеспечения. Устанавливается ли в запросе котировок и запросе предложений обеспечение исполнения контракта? (ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12)

5. Какие контракты считаются исполненными при их предоставлении в качестве информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, в соответствии со статьей 37 Закона № 44-ФЗ? (ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12)

Критерии оценки:

- **«зачтено»** - обучающийся решил задачу в соответствии с алгоритмом, дал полные и точные ответы на все вопросы задачи, представил комплексную оценку предложенной ситуации, сделал выводы, привел дополнительные аргументы, продемонстрировал знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, нормативно-правовых актов; предложил альтернативные варианты решения проблемы;

- **«не зачтено»** - обучающийся не смог логично сформулировать ответы на вопросы задачи, сделать выводы, привести дополнительные примеры на основе принципа межпредметных связей, продемонстрировал неверную оценку ситуации.

3.4. Примерные задания для выполнения контрольной работы (ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12)

Контрольная работа предполагает самостоятельное раскрытие следующих вопросов:

1. Государственные (муниципальные) закупки как объект управления.
2. Формы, методы и механизмы управления в области государственных (муниципальных) закупок.
3. Инновации в управлении государственными (муниципальными) закупками.

Преподаватель может уточнить тему, основные вопросы и срок сдачи работы на кафедре. При подготовке контрольной работы студенту необходимо четко сформулировать ответы на поставленные вопросы, но при этом важно показать самостоятельное видение проблемы и готовность к более глубокому освоению поставленных в контрольной работе вопросов. Для этого можно использовать следующие приемы:

проанализировать специальные работы, документы и публикации по поставленным вопросам;

уточнить ключевые понятия и используемые категории;

раскрыть существующие подходы к управлению в сфере государственных (муниципальных) закупок, показать их развитие и наиболее значимые инновации;

сделать выводы, сформулировать рекомендации по выбранной теме.

Критерии оценок:

Оценка «зачтено» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.

2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории.
3. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.
4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.
5. Выполнены все практические задания.
6. Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа.
7. Работа выполнена в срок.

Оценкой «не зачтено» оценивается контрольная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам не выполнена, если контрольную работу студент сдал без соблюдения сроков, нарушение логики, неполнота, нераскрываемость вопросов; неправильное решение задач.

3.5. Примерные задания для написания (и защиты) рефератов, критерии оценки (ОК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-12)

1. Тенденции развития законодательства о закупках.
2. Проведение открытого конкурса как конкурентного способа определения поставщика.
3. Электронные торги. Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов на электронных аукционах.
4. Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров для государственных нужд.
5. Государственный (муниципальный) контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
6. Меры, направленные на надлежащее исполнение контракта.
7. Меры защиты от недобросовестных поставщиков.
8. Односторонний отказ от исполнения государственного (муниципального) контракта.
9. защита прав участников закупок.
10. Общественный контроль за осуществлением участниками контрактной системы действий, направленных на обеспечение государственных нужд.

Критерии оценки реферата:

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- владение терминологией и культурой речи;
- оформление реферата.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений. Предпочтительнее сопровождение доклада презентацией по теме реферата.

Критерии оценки:

«зачтено» – обоснована актуальность проблемы и темы, содержание соответствует теме и плану реферата, полно и глубоко раскрыты основные понятия проблемы, обнаружено достаточное владение терминологией, продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, к анализу привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), полностью соблюдены требования к оформлению реферата, грамотность и культура изложения материала на высоком уровне.

«не зачтено» – не обоснована или слабо обоснована актуальность проблемы и темы, содержание не соответствует теме и плану реферата, обнаружено недостаточное владение термино-

логией и понятийным аппаратом проблемы, не продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, использован очень ограниченный круг литературных источников по проблеме, не соблюдены требования к оформлению реферата, отсутствует грамотность и культура изложения материала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика проведения тестирования

Целью этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа зачета, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы

	Вид промежуточной аттестации
	зачет
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	18
Кол-во баллов за правильный ответ	2
Всего баллов	36
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	8

Кол-во баллов за правильный ответ	4
Всего баллов	32
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	4
Кол-во баллов за правильный ответ	8
Всего баллов	32
Всего тестовых заданий	30
Итого баллов	100
Мин. количество баллов для аттестации	71

Описание проведения процедуры:

Тестирование является обязательным этапом зачета независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачете.

Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачете.

Результаты процедуры:

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные ведомости в соответствующую графу.

4.2. Методика проведения устного собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий. Деканатом факультета, может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета и по ситуационной задаче. Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методика проведения контрольных работ

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме проведения контрольной работы, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины), получение информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль), по которой предусмотрено выполнение контрольной работы. В случае, если обучающиеся не предоставили контрольную работу или не имеют оценки «зачтено» за контрольные работы по данной дисциплине, до экзамена по соответствующей дисциплине не допускаются.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя вопросы и задания контрольных работы.

В целях организации выполнения контрольных работ разрабатываются методические рекомендации по написанию соответствующих контрольных работ.

Описание проведения процедуры:

Контрольные работы должны быть представлены на кафедру не менее чем за неделю до начала промежуточной аттестации (для почтовых пересылок дата отправления определяется по штампу отправления).

Все контрольные работы должны быть проверены преподавателями до начала промежуточной аттестации. На контрольную работу, выполненную на оценку «не зачтено», преподаватель оформляет рецензию с изложением отмеченных ошибок. Неаттестованную контрольную работу с рецензией передают в деканат для направления ее в адрес обучающегося для исправления. После исправления замечаний обучающийся направляет контрольную работу на повторную проверку.

Результаты процедуры:

Контрольная работа оценивается оценками «зачтено», «не зачтено».

4.4. Методика проведения промежуточной аттестации в форме защиты реферата

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме защиты реферата, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины), оценка способности обучающегося к самостоятельному, творческому мышлению.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в процессе изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя примерные темы для написания рефератов, критерии оценки. Обучающийся выбирает самостоятельно тему для творческой работы.

Описание проведения процедуры:

На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленном реферате, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме реферата.

Перед защитой обучающийся готовится как по реферату в целом, так и по замечаниям преподавателя.

Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений реферата. В конце своего сообщения он отвечает на замечания и вопросы преподавателя и обучающихся. При оценке реферата преподаватель учитывает как качество написания реферата, так и результаты его защиты.

Результаты процедуры:

Результат процедуры оценивается «зачтено», «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке отмечается преподавателем в журнале.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.