

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 07.04.2020
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Специальность	37.05.01 Клиническая психология
Профиль подготовки	Клинико-психологическая диагностика, консультирование и психотерапия
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	6 лет
Кафедра	социальной работы

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:

1) ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного Министерством образования и науки РФ 26 мая 2020 г., приказ № 683.

2) Учебного плана по специальности 37.05.01 Клиническая психология, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 30.04.2021 г. протокол № 4.

3) Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ 18 ноября 2013 г., приказ № 682н.

4) Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ 24.07.2015 г., приказ № 514н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:

кафедрой социальной работы «11» мая 2021 г. (протокол № 10)

Заведующий кафедрой Семенов Н.С.

ученым советом социально-экономического факультета
«12» мая 2021 г. (протокол № 3)

Председатель совета социально-экономического факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «20» мая 2021 г. (протокол № 6)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры социальной работы Е.В. Кузнецова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности	5
1.5. Типы задач профессиональной деятельности	5
1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	5
Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	8
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)	8
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами/практиками	10
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий	11
3.4. Тематический план лекций	11
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)	12
3.6. Самостоятельная работа обучающегося	14
3.7. Лабораторный практикум	14
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ	15
Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)	15
4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
4.1.1. Основная литература	15
4.1.2. Дополнительная литература	15
4.2. Нормативная база	16
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	17
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18
Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	18
5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	20
Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Управление проектами» является знакомство студентов с сущностью и инструментарием проектного управления, позволяющего квалифицированно принимать решения на разных фазах проектного цикла, грамотно выполнять функции управления проектами, создавать проектную команду и выстраивать проектную структуру.

Дисциплина «Управление проектом» занимает важное место в профессиональной подготовке специалистов по специальности «Клиническая психология», дополняя, конкретизируя и развивая систему знаний студентов, концентрируя внимание на основах проектирования, управления созданием проектов в процессе решения различных задач

1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)

- познакомить студентов с проведением научной экспертной оценки актуальных и потенциальных исследовательских проектов;
- рассмотреть методы, планирование научного исследования, оценка его соответствия этико-деонтологическим нормам;
- дать представление о содержании управления проектами (project management) как вида управленческой деятельности;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);
- исследование научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение роли и функций основных участников проекта на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами и структурами управления проектами;
- изучение основных процессов и функций управления проектами;
- исследование основных источников проектного финансирования;
- овладение навыками бизнес-планирования проектов;
- привитие практических навыков решения задач, возникающих в процессе управления проектами.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление проектами» относится к блоку Б1. **Дисциплины (модули) обязательной части.**

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины «Управление проектами» формируются при изучении предшествующих дисциплин: «Современные информационные технологии», «Математика», «Экономика».

Является предшествующей для прохождения практик: «Производственная практика. Педагогическая», «Производственная практика. Научно-исследовательская работа».

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу дисциплины, являются:

- человек с трудностями адаптации и самореализации, связанными с его физическим, психологическим, социальным и духовным состоянием, а также системы и процессы охраны, профилактики и восстановления здоровья;
- психологические факторы дезадаптации и развития нервно-психических и психосоматических заболеваний;
- формирование поведения, направленного на поддержание, сохранение, укрепление и восстановление здоровья;
- психологическая диагностика, направленная на решение диагностических и лечебных задач клинической практики и содействия процессам коррекции, развития и адаптации личности;
- психологическое консультирование в рамках профилактического, лечебного и реабилитационного процессов, в кризисных и экстремальных ситуациях, а также в целях содействия процессам развития и адаптации личности;
- психологическая экспертиза в связи с задачами медико-социальной (трудовой), медико-педагогической, судебно-психологической и военной экспертизы.

1.5. Типы задач профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский.

1.6. Формируемые компетенции выпускника

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства		№ раздела дисциплины, № семестра, в которых формируется компетенция
			Знать	Уметь	Владеть	для текущего контроля	для промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Основные экономические категории, законы и методы экономической науки; - рыночный механизм хозяйствования; - макроэкономические показатели хозяйствен-	Применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях	Методами анализа конкретных экономических ситуаций	Доклад, тесты, ситуационные задачи,	Тесты, ситуационные задачи, собеседование	Раздел №1-6 Семестр № 6

			ной деятельности национальной экономики.					
		ИД УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Контроль реализации управленческих решений и ответственность; - типы организационных структур и их основные параметры; - роль, функции и задачи специалиста в современной организации	Выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля; - определять зоны риска и ответственность лица, принимающего решения - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Навыками определения зоны риска и ответственность лица, принимающего решение; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль);	Доклад, тесты, ситуационные задачи,	Тесты, ситуационные задачи, собеседование	Раздел №1-6 Семестр № 6
		ИД УК 2.3. Планирует необходимые ресурсы, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Инструменты планирования, умеет планировать необходимые ресурсы, знает основы разработки плана реализации проекта	Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотруд-	Навыками определения методов оценки трудовых ресурсов; навыками организационной работы.	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование	Раздел №1-6 Семестр № 6

			ников				
	ИД УК 2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Современную методологию управления проектом; • процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; • типы организаций, осуществляющих проектную деятельность	Определять цели и предметную область проекта, разрабатывать критерии успешности проекта; • планировать человеческие ресурсы для выполнения проекта и формировать команды; • рассчитывать календарный план осуществления проекта; • планировать проектные риски	Навыками по управлению «ключевыми моментами» и коммуникациями проекта от запуска проекта до его закрытия; • навыками контроля и управления реализацией проекта, включая контроль проектных отклонений, изменениями в проекте и управление проектной отчетностью	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование	Раздел №1-6 Семестр № 6

Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 6
1	2	3
Контактная работа (всего)	48	48
в том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего)	24	24
В том числе:		
- Подготовка докладов к практическим занятиям	14,5	14,5
- Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	2	2
- Решение тестовых заданий	2	2
- Решение ситуационных задач	5,5	5,5
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость (часы)	72	72
Зачетные единицы	2	2

Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-2	Основы управления проектами Общие понятия.	<i>Лекция:</i> Основы управления проектами Общие понятия. <i>Практическое занятие.</i> Основы управления проектами Общие понятия.
2.	УК-2	Определение управления проектом.	<i>Лекция:</i> Определение управления проектом <i>Практическое занятие.</i> Определение управления проектом
3.	УК-2	Основные аспекты управления проектами	<i>Лекция:</i> Основные аспекты управления проектами <i>Практическое занятие.</i> Основные аспекты управления проектами
4.	УК-2	Разработка концепции проекта. Цели и задачи проекта.	<i>Лекция:</i> Разработка концепции проекта. Цели и задачи проекта. <i>Практическое занятие.</i> Разработка концепции проекта. Цели и задачи проекта.
5.	УК-2	Подсистемы управления проектами.	<i>Лекция:</i> Подсистемы управления проектами. <i>Практическое занятие.</i> Подсистемы управления проектами.
6.	УК-2	Управление командой проекта, стоимостью, временем и ресурсами проекта	<i>Лекция:</i> Управление командой проекта, стоимостью, временем и ресурсами проекта <i>Практическое занятие</i> Управление командой проекта, стоимостью, временем и ресурсами проекта

3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами/практиками

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин/практик	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин/практик					
		1	2	3	4	5	6
1	Производственная практика. Педагогическая	+	+	+	+	+	+
2	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+	+

3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛЗ	Сем	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основы управления проектами Общие понятия.	2	2			2	6
2.	Определение управления проектом.	4	8			4	16
3.	Основные аспекты управления проектами	2	4			4	10
4.	Разработка концепции проекта. Цели и задачи проекта.	4	8			8	20
5.	Подсистемы управления проектами.		6			2	8
6.	Управление командой проекта, стоимостью, временем и ресурсами проекта	2	4			4	10
	Зачетное занятие		2				2
Вид промежуточной аттестации:		зачет					+
Итого:		14	34			24	72

3.4. Тематический план лекций

№ п/п	№ раздела дисциплины	Название тем лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)
				6 семестр
1	2	3	4	5
1.	1	Основы управления проектами Общие понятия.	История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Понятие проекта и управления проектом. Что такое Проект, каковы его характеристики. Три отличительных признака проекта. Проекты и операционная деятельность компаний. Типология проектов. Проекты и развитие компаний. Место проектов в иерархии	2

			<p>миссии, целей и стратегии компаний. Требования к целям проектов. Состояние и развитие управления проектами. Системное представление управления проектами.</p>	
2.	2	<p>Определение управления проектом.</p>	<p>Основные виды деятельности в управлении проектом. Понятия жизненного цикла и фаз проекта. Общая структура жизненного цикла проекта. Ключевые элементы и факторы успеха фаз проекта. Предупреждение самых распространенных ошибок. Определение потенциальных ловушек на начальном этапе. Принципы проектного менеджмента. О роли руководителя проекта. Ошибочные суждения о проектном менеджменте.</p>	4
3.	3	<p>Основные аспекты управления проектами</p>	<p>Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы. Структурная декомпозиция работ проекта.</p>	2
4.	4	<p>Разработка концепции проекта. Цели и задачи проекта.</p>	<p>Понятие, цель и задачи управления проектом. Что такое проектное задание. Основания для выполнения проекта. Определение объема и сроков исполнения проекта. Стратегия работ над проектом. Схема представления целей проекта. Определение ограничений проекта. Определение потребностей. Неопределенности на этапе планирования. Разработка проектного задания и структурной схемы работ. Определение рисков проекта при детализации задач Составление графика работ.</p>	4
5.	6	<p>Управление командой проекта, стоимостью, временем и ресурсами проекта</p>	<p>Команда проекта. Команда управления проектом. Участники проекта. Формирование проектной команды. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Развитие команды проекта. Конфликты, их роль и способы разрешения.</p>	2
Итого:				14

			<p>Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта.</p> <p>Управление сроками проекта.</p> <p>Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды.</p> <p>Развитие команды проекта. Конфликты, их роль и способы разрешения.</p> <p>Практическая подготовка. решение ситуационных задач по теме занятия</p>	2
	1-6	Зачетное занятие	Оценка практических навыков. Контрольное тестирование. Собеседование. Ситуационные задачи	2
	Итого:			36

3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	6	Основы управления проектами Общие понятия.	Подготовка доклада к практическому занятию Решение тестовых заданий	1,5 0,5
2.	6	Определение управления проектом.	Подготовка доклада к практическому занятию Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации Решение тестовых заданий Решение ситуационных задач	2 0,5 0,5 1
3.	6	Основные аспекты управления проектами	Подготовка доклада к практическому занятию Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации Решение тестовых заданий Решение ситуационных задач	2 0,5 0,5 1
4.	6	Разработка концепции проекта. Цели и задачи проекта.	Подготовка доклада к практическому занятию Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации Решение тестовых заданий Решение ситуационных задач	6 0,5 0,5 1
5.	6	Подсистемы управления проектами.	Подготовка доклада к практическому занятию Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации Решение ситуационных задач	1 0,5 0,5
6.	6	Управление командой проекта, стоимостью, временем и ресурсами	Подготовка доклада к практическому занятию	2

	сами проекта	Решение ситуационных задач	2
Всего часов на самостоятельную работу в 6 семестре:			24
Всего часов на самостоятельную работу			24

3.7. Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом.

3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ

Курсовые и контрольные работы не предусмотрены учебным планом

Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Основы управления проектами в здравоохранении: руководство	Бобрик А. В.	М.: Акварель, 2011	2	-
2	Управление проектами: учебное пособие	Попов Ю. И., Яковенко О.В.	М.: ИНФРА-М, 2008	1	-

4.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Менеджмент: учебник	Веснин В. Р.	М.: Проспект, 2012. - 616 с	1	+
2	Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие	Вылегжанина, А.О.	М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 312 с.: ил., схем., табл.	0	+
3	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник	Аньшин, В.М. Алешин А.В., Багратиони К.А.; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной.	М.: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики)	0	+
4	Управление инвестиционными проектами: учебное пособие	Черняк, В.З.	М.: Юнити-Дана, 2012. - 365 с.	0	+

	бие				
5	Эффективность менеджмента: учеб. пособие для студентов	Козловских Н. В., Чикуров В. А.	Киров, 2013. - 64 с	42	+
6	Инновационный менеджмент: учеб. пособие для студентов экономических специальностей вузов	Снигирева Г. Д., Каранина Е. В.	Киров, 2012. - 290 с	1	-

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
- <http://enbv.narod.ru/> – Библиотека Воеводина.
- <http://sigla.rsl.ru/> - РГБ. Электронная библиотека диссертаций.

4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

Для осуществления образовательного процесса используются:

Программы тестового контроля Индиго для текущей и промежуточной аттестации по разделам дисциплины № 1-6.

Лекции-презентации по разделам № 1-4, 6.

Пакет MicrosoftOffice (программы PowerPoint – для подготовки презентаций вопросов к семинарским занятиям).

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),

2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),

3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).

4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)

5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),

6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),

7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202

8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),

9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
<i>- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	№305, 306, г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус) №819 г. Киров, ул. К.Маркса,112 (3 корпус)	Столы и стулья ученические, компьютер, мультимедийный проектор, доска меловая, экран Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и скамейки ученические), компьютер с выходом в интернет, мультимедиа проектор, интерактивная трибуна, экран, информационно-магнитная доска
<i>учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	№302, 303, 305, 306 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус) №114, г. Киров, ул. К.Маркса,112 (3 корпус)	Столы и стулья ученические, компьютер, мультимедийный проектор, доска меловая, экран
<i>учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций</i>	№302, 303, 305, 306 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус) №114, г. Киров, ул. К.Маркса,112 (3 корпус)	Столы и стулья ученические, компьютер, мультимедийный проектор, доска меловая, экран
<i>учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	№ 302,303,307,404 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	Столы и стулья ученические, компьютеры с выходом в Интернет и ЭИОС университета (каб. 307, 404)
<i>помещения для самостоятельной работы</i>	№ 307,404 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус), читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	Столы и стулья ученические, компьютеры с выходом в Интернет и ЭИОС университета

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу.

Основное учебное время выделяется на формирование навыков профессиональных компетенций, навыков самоорганизации у студентов.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по организации собственного времени.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Лекции:

Классическая лекция. Рекомендуются при изучении тем: «Основы управления проектами Общие понятия», «Определение управления проектом», «Основные аспекты управления проектами», «Разработка концепции проекта. Цели и задачи проекта», «Управление командой проекта, стоимостью, временем и ресурсами проекта».

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, а также для самостоятельной работы.

Материал лекций обязательно должен быть визуализирован, сопровождаться мультимедийными презентациями, иллюстрирующими примерами теоретического материала. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, а также для самостоятельной работы.

Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в области навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры, а также подготовка студентов к успешной профессиональной деятельности в условиях современного рынка труда и повышение конкурентоспособности выпускников.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, дискуссий в микрогруппах, решения ситуационных задач, группового проектирования, деловых игр.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий:

- практикум традиционный по темам ««Основы управления проектами Общие понятия», «Определение управления проектом», «Основные аспекты управления проектами», «Разработка концепции проекта. Цели и задачи проекта», «Подсистемы управления проектами».

- учебно-ролевая игра по теме «Управление командой проекта, стоимостью, временем и ресурсами проекта».

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины и включает подготовку докладов к практическим занятиям, решение тестовых заданий, подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Управление проектами» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

Во время изучения дисциплины обучающиеся (под контролем преподавателя) самостоятельно решают ситуационные задачи, отрабатывают практические навыки. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков решения задач, возникающих в учебном процессе. Самостоятельная работа способствует формированию аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме решения ситуационных задач, тестового контроля, приема практических навыков.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля, проверки практических умений, собеседования, решения ситуационных задач.

5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине осуществляется в соответствии с «Порядком реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России», введенным в действие 01.11.2017, приказ № 476-ОД.

Дистанционное обучение реализуется в электронно-информационной образовательной среде Университета, включающей электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, и обеспечивающей освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателя. Дистанционное обучение – это одна из форм обучения.

При использовании ЭО и ДОТ каждый обучающийся обеспечивается доступом к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения программы.

В практике применения дистанционного обучения по дисциплине используются методики синхронного и асинхронного обучения.

Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени – on-line общение. Используются следующие технологии on-line: вебинары (или видеоконференции), аудиоконференции, чаты.

Методика асинхронного дистанционного обучения применяется, когда невозможно общение между преподавателем и обучающимся в реальном времени – так называемое off-line общение, общение в режиме с отложенным ответом. Используются следующие технологии off-line: электронная почта, рассылки, форумы.

Наибольшая эффективность при дистанционном обучении достигается при использовании смешанных методик дистанционного обучения, при этом подразумевается, что программа обучения строится как из элементов синхронной, так и из элементов асинхронной методики обучения.

Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством:

- размещения учебного материала на образовательном сайте Университета;
- сопровождения электронного обучения;
- организации и проведения консультаций в режиме «on-line» и «off-line»;
- организации обратной связи с обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- обеспечения методической помощи обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств, одобренных локальными нормативными актами;
- организации самостоятельной работы обучающихся путем обеспечения удаленного доступа к образовательным ресурсам (ЭБС, материалам, размещенным на образовательном сайте);
- контроля достижения запланированных результатов обучения по дисциплине обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- идентификации личности обучающегося.

Реализация программы в электронной форме начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством видеоконференции (вебинара).

При этом преподаватель информирует обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, осуществляет предварительную проверку связи с обучающимися, создание и настройку вебинара. Преподаватель также сверяет предварительный список обучающихся с фактически присутствующими, информирует их о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

После проведения установочного вебинара учебный процесс может быть реализован асинхронно (обучающийся осваивает учебный материал в любое удобное для него время и общается с преподавателем с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени) или синхронно (проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с преподавателем в режиме реального времени).

Преподаватель самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При дистанционном обучении важным аспектом является общение между участниками учебного процесса, обязательные консультации преподавателя. При этом общение между обучающимися и преподавателем происходит удаленно, посредством средств телекоммуникаций.

В содержание консультаций входят:

– разъяснение обучающимся общей технологии применения элементов ЭО и ДОТ, приемов и способов работы с предоставленными им учебно-методическими материалами, принципов самоорганизации учебного процесса;

– советы и рекомендации по изучению программы дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации;

– анализ поступивших вопросов, ответы на вопросы обучающихся;

– разработка отдельных рекомендаций по изучению частей (разделов, тем) дисциплины, по подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Также осуществляются индивидуальные консультации обучающихся в ходе выполнения ими письменных работ.

Обязательным компонентом системы дистанционного обучения по дисциплине является электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК), который включает электронные аналоги печатных учебных изданий (учебников), самостоятельные электронные учебные издания (учебники), дидактические материалы для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации, аудио- и видеоматериалы, другие специализированные компоненты (текстовые, звуковые, мультимедийные). ЭУМК обеспечивает в соответствии с программой организацию обучения, самостоятельной работы обучающихся, тренинги путем предоставления обучающимся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения, контроль знаний. ЭУМК размещается в электронно-библиотечных системах и на образовательном сайте Университета.

Используемые виды учебной работы по дисциплине при применении ЭО и ДОТ:

№ n/n	Виды занятий/работ	Виды учебной работы обучающихся	
		Контактная работа (on-line и off-line)	Самостоятельная работа
1	Лекции	- веб-лекции (вебинары) - видеолекции - лекции-презентации	- работа с архивами проведенных занятий - работа с опорными конспектами лекций - выполнение контрольных заданий
2	Практические, семинарские занятия	- видеоконференции - вебинары - семинары в чате - видеодоклады - семинары-форумы - веб-тренинги - видеозащита работ	- работа с архивами проведенных занятий - самостоятельное изучение учебных и методических материалов - решение тестовых заданий и ситуационных задач - работа по планам занятий - самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку преподавателю
3	Консультации (групповые и индивидуальные)	- видеоконсультации - веб-консультации - консультации в чате	- консультации-форумы (или консультации в чате) - консультации посредством образовательного сайта
4	Контрольные, проверочные, самостоятельные работы	- видеозащиты выполненных работ (групповые и индивидуальные) - тестирование	- работа с архивами проведенных занятий - самостоятельное изучение учебных и методических материалов - решение тестовых заданий и ситуационных задач - выполнение контрольных / проверочных / самостоятельных работ

При реализации программы или ее частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий кафедра ведет учет и хранение результатов освоения обучающимися дисциплины на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме (на образовательном сайте, в системе INDIGO).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством собеседования (on-line), компьютерного тестирования или выполнения письменных работ (on-line или off-line).

Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является зачет. На зачете обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критерий оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Выбор методов обучения

Выбор методов обучения осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Формы</i>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

8.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение аудиторных занятий преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видео увеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета;
- организация проведения аудиторных занятий в аудиториях, расположенных только на первых этажах корпусов Университета;

- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах;

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра социальной работы

Приложение А к рабочей программе дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Специальность 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (профиль) ОПОП
Клинико-психологическая диагностика, консультирование и психотерапия
Форма обучения - очная

Раздел 1. Основы управления проектами. Общие понятия

Тема: Основы управления проектами. Общие понятия

Цель: способствовать формированию системы теоретических знаний по основам управления проектами.

Задачи:

1. рассмотреть историю развития метода управления проектами и его концепцию.
2. проанализировать предпосылки перехода к управлению проектами.
3. рассмотреть понятие проекта и управления проектом
4. изучить место проектов в иерархии миссии, целей и стратегии компаний.

Обучающийся должен знать:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики.
- цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки.
- роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели.

Обучающийся должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях
- работать с учебной и научной литературой.
- планировать самостоятельную работу.
- подбирать литературу по исследуемому вопросу.

Обучающийся должен владеть:

- методами анализа конкретных экономических ситуаций
- навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1) Выступление студентов с докладами и их обсуждение.

Вопросы для подготовки докладов:

1. История развития метода управления проектами и его концепция.
2. Предпосылки перехода к управлению проектами.
3. Понятие проекта и управления проектом.
4. Типология проектов.
5. Проекты и развитие компаний.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

Основы управления проектами Общие понятия.

Ситуационная задача 1. Какие важные специфические характеристики присущи любому проекту?

Ситуационная задача 2. Чем отличается проектное управление от традиционного менеджмента? Почему традиционный менеджмент можно назвать «рутинным управлением», а управление проектами — нет?

Ситуационная задача 3. Перечислите принципы, какими необходимо руководствоваться при разработке методов и стандартов управления проектами.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. Цель проекта – это: (ОК-3)

- а) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- в) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это: (ОК-6)

- а) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- б) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- в) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что: (ОПК-3)

- а) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- б) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- в) процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры? (ОК-6)

- а) объединение людей и оборудования происходит через проекты
- б) командная работа и чувство сопричастности
- в) сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта? (ПК-6)

- а) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- б) составление перечня недоработок и отклонений
- в) промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

6. Метод освоенного объема дает возможность: (ОК-6)

- а) освоить минимальный бюджет проекта
- б) выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- в) скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

Эталоны ответов:

1 б; 2 в; 3 в; 4 а; 5 в; 6 б.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Подготовка докладов:

Темы докладов:

1. История развития метода управления проектами и его концепция.
2. Предпосылки перехода к управлению проектами.
3. Понятие проекта и управления проектом.
4. Типология проектов.
5. Проекты и развитие компаний.

2) Выполнение самостоятельной работы к семинарскому занятию

Задания для самостоятельной работы:

1. Что такое Проект, каковы его характеристики.
2. Три отличительных признака проекта.
3. Проекты и операционная деятельность компаний.
4. Место проектов в иерархии миссии, целей и стратегии компаний.
5. Требования к целям проектов.
6. Состояние и развитие управления проектами.
7. Системное представление управления проектами.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Бобрик, А. В. Основы управления проектами в здравоохранении: руководство / А. В. Бобрик. - М. : Акварель, 2011.
2. Попов Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - М. : ИНФРА-М, 2007.

Дополнительная:

1. Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - М.: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Веснин В. Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2012. - 616 с.

3. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие Вылегжанина, А.О. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 312 с.: ил., схем., табл.
4. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие / Черняк, В.З. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 365 с.
5. Эффективность менеджмента: учеб. пособие для студентов Козловских Н. В., Чикуров В.А. - Киров, 2013. - 64 с
6. Инновационный менеджмент: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов / Снигирева Г. Д., Каранина Е. В. - Киров, 2012. - 290 с.

Раздел 2. Определение управления проектом.

Тема. Определение управления проектом.

Цель: способствовать формированию системы теоретических знаний по определению управления проектом.

Задачи:

1. рассмотреть основные виды деятельности в управлении проектом.
2. изучить понятия жизненного цикла и фаз проекта.
3. рассмотреть общую структуру жизненного цикла проекта.
4. проанализировать принципы проектного менеджмента.

Обучающийся должен знать:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики.
- цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки.
- роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели.

Обучающийся должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях
- работать с учебной и научной литературой.
- планировать самостоятельную работу.
- подбирать литературу по исследуемому вопросу.

Обучающийся должен владеть:

- методами анализа конкретных экономических ситуаций
- навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1) Выступление студентов с докладами и их обсуждение.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Основные виды деятельности в управлении проектом.
2. Понятия жизненного цикла и фаз проекта.
3. Общая структура жизненного цикла проекта.
4. Ключевые элементы и факторы успеха фаз проекта.
5. Принципы проектного менеджмента.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА. Определение управления проектом

Ситуационная задача 1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Ситуационная задача 2. Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему? Представьте вашу курсовую работу как проект. Какими специфическими чертами она обладает?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- а) 9-15 %
- б) 15-30 %
- в) до 45 %

2. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- а) экономические и социальные
- б) экономические и организационные
- в) экономические и правовые

3. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- а) большой бюджет
- б) высокая степень неопределенности и рисков
- в) целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

4. Что такое веха?

- а) знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- б) логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- в) совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

5. Участники проекта – это:

- а) потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- в) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

6. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- а) объявляется окончание выполнения проекта
- б) санкционируется начало проекта
- в) утверждается укрупненный проектный план

Эталоны ответов:

1 а; 2 в; 3 б; 4 а; 5 в; 6 б.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием кон-

спектров лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Подготовка докладов:

Темы докладов:

1. Основные виды деятельности в управлении проектом.
2. Понятия жизненного цикла и фаз проекта.
3. Общая структура жизненного цикла проекта.
4. Ключевые элементы и факторы успеха фаз проекта.
5. Принципы проектного менеджмента.

2) Выполнение самостоятельной работы к семинарскому занятию

Задания для самостоятельной работы:

1. Предупреждение самых распространенных ошибок.
2. Определение потенциальных ловушек на начальном этапе.
3. О роли руководителя проекта.
4. Ошибочные суждения о проектном менеджменте.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Бобрик, А. В. Основы управления проектами в здравоохранении: руководство / А. В. Бобрик. - М. : Акварель, 2011.
2. Попов Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - М. : ИНФРА-М, 2007.

Дополнительная:

1. Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - М.: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Веснин В. Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2012. - 616 с.
3. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие Вылегжанина, А.О. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 312 с.: ил., схем., табл.
4. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие / Черняк, В.З. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 365 с.
5. Эффективность менеджмента: учеб. пособие для студентов Козловских Н. В., Чикуров В.А. - Киров, 2013. - 64 с
6. Инновационный менеджмент: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов / Снигирева Г. Д., Каранина Е. В. - Киров, 2012. - 290 с.

Раздел 3. Основные аспекты управления проектами

Тема 3.1. Основные аспекты управления проектами

Цель: способствовать формированию системы теоретических знаний по основным аспектам управления проектом.

Задачи:

1. изучить технологию проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы в управлении проектом.
2. рассмотреть структурную декомпозицию работ проекта.

Обучающийся должен знать:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики.
- цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки.
- роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели.

Обучающийся должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях
- работать с учебной и научной литературой.
- планировать самостоятельную работу.
- подбирать литературу по исследуемому вопросу.

Обучающийся должен владеть:

- методами анализа конкретных экономических ситуаций
- навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**1) Выступление студентов с докладами и их обсуждение.****Вопросы для подготовки докладов:**

1. Четыре фазы жизненного цикла по И.И. Мазур и В.Д. Шапиро.
2. Фазы жизненного цикла по Ф. Бэджюли.
3. Последовательные этапы осуществления проекта.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА. Основные аспекты управления проектами

Ситуационная задача 1. Формулировка концепции проекта. Выполнение этого этапа предполагает выполнение двух позиций. Позиция 1. Управление замыслом проекта предполагает разработку стратегии проекта. Описать стратегию проекта — значит дать развернутый и обоснованный ответ на следующие вопросы:

- - Что вы хотите изменить в ситуации?
- - В каком направлении вы хотите изменить описанную ситуацию?
- - Какова будет ситуация после ваших действий?
- - Что вы сделаете для изменения ситуации?
- - Почему вы считаете именно эти действия, эту стратегию и этот путь наиболее эффективным?

Ситуационная задача 2. Позиция 2. Разработка целевой структуры проекта. Цель управления содержанием - определить границы содержания проекта и работы, направленные на успешное выполнение и завершение проекта. Данная позиция определяет иерархическую структуру работ (WBS) - декомпозицию проекта на более мелкие и более управляемые компоненты или разработку целевой структуры проекта.

Наиболее часто в практике проектирования используется графическая модель под названием «дерево целей», описывающая иерархию целей и задач проекта. Стандартная целевая структура состоит из четырех уровней, но в некоторых случаях есть необходимость в использовании пятого уровня, в зависимости от масштаба проекта. Постройте графическую модель на примере вашего проекта

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Подготовка докладов:

Темы докладов:

1. Методология и методика предпроектного анализа (анализ ситуации)
2. Управление интеграцией (содержанием) проекта.
3. Критические факторы успеха проекта

3) Выполнение самостоятельной работы к семинарскому занятию

Задания для самостоятельной работы:

1. Четыре фазы жизненного цикла по И.И. Мазур и В.Д. Шапиро.
2. Фазы жизненного цикла по Ф. Бэбьюли.
3. Последовательные этапы осуществления проекта.

4) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. Цель проекта – это:

- а) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- в) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- а) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- б) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- в) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- б) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- в) процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- а) объединение людей и оборудования происходит через проекты
- б) командная работа и чувство сопричастности
- в) сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- а) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- б) составление перечня недоработок и отклонений
- в) промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Эталоны ответов:

1 б; 2 в; 3 в; 4 а; 5 в.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Бобрик, А. В. Основы управления проектами в здравоохранении: руководство / А. В. Бобрик. - М. : Акварель, 2011.
2. Попов Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - М. : ИНФРА-М, 2007.

Дополнительная:

1. Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - М.: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Веснин В. Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2012. - 616 с.
3. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие Вылегжанина, А.О. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 312 с.: ил., схем., табл.
4. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие / Черняк, В.З. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 365 с.
5. Эффективность менеджмента: учеб. пособие для студентов Козловских Н. В., Чикуров В.А. - Киров, 2013. - 64 с
6. Инновационный менеджмент: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов / Снигирева Г. Д., Каранина Е. В. - Киров, 2012. - 290 с.

Раздел 4. Разработка концепции проекта. Цели и задачи проекта.

Тема 4.1. Разработка концепции проекта. Цели и задачи проекта.

Цель: способствовать формированию системы теоретических знаний по целеполаганию проекта.

Задачи:

1. рассмотреть понятие, цель и задачи управления проекта.
2. изучить основания для выполнения проекта.
3. рассмотреть схему представления целей проекта.
4. проанализировать риски проекта при детализации задач.

Обучающийся должен знать:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики.
- цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки.
- роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели.

Обучающийся должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях
- работать с учебной и научной литературой.
- планировать самостоятельную работу.
- подбирать литературу по исследуемому вопросу.

Обучающийся должен владеть:

- методами анализа конкретных экономических ситуаций
- навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1) Выступление студентов с докладами и их обсуждение.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Понятие, цель и задачи управления проекта.
2. Основания для выполнения проекта.
3. Определение объема и сроков исполнения проекта.
4. Стратегия работ над проектом.
5. Схема представления целей проекта.

6. Определение рисков проекта при детализации задач.
7. Составление графика работ по проекту.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

решение ситуационных задач по теме занятия

Ситуационная задача 1. Разработка любого проекта начинается с описания проблемной ситуации, т. е. с идентификации той проблемы, на решение которой он направлен.

Проблема — осознанное противоречие между реальным состоянием дел и желаемым будущим. Диагностику проблемы можно осуществлять следующими методами анализа: экономический, статистический, маркетинговый, SWOT-анализ, комплексная диагностика. Предпроектный анализ предполагает проблемно-позиционный анализ сложившейся ситуации. Главная его цель — обоснование, доказательство необходимости, актуальности проекта.

Проведите предпроектный анализ, опираясь на следующие позиции

Позиция 1. Описание ситуации, выявление ее сути. Суть ситуации должна быть четко зафиксирована именно в том негативном аспекте, на который в дальнейшем будут направлены действия проектанта. Суть ситуации должна быть доказана статистическим материалом, полученным в ходе исследований объекта различными методами: экономическим, маркетинговым, социологическим и т. д.

Позиция 2. Выявление причин сложившейся ситуации. Причины могут определять тему проекта (его генеральную цель) либо основные направления деятельности проекта (его общие цели).

Позиция 3. Формулировка проблемы. Правильная формулировка проблемы обеспечивает до 50% успеха проекта. Проблема формулируется в виде вопроса.

Позиция 4. Обоснование актуальности проблемы. Степень распространенности проблемы доказывается с помощью статистического материала.

Позиция 5. Выявление степени и характера решения проблемы (решалась ли проблема до вас, вашего проекта; если да, то кем, как, в каком направлении; достоинства и недостатки этого решения).

Позиция 6. Описание возможных последствий проблемы (что будет, если проблему и далее не решать или решать неправильно); здесь указывается статус проблемы — стратегической или тактической она является для вашей организации.

Позиция 7. Характеристика целевых групп проекта. Целевая группа — это группа людей, на которых направлен ваш проект. Целевых групп может не быть, но если они есть, то их должно быть несколько, и они должны быть дифференцированы по определенным признакам (категории персонала, клиентов, различные структурные подразделения и т. п.).

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Подготовка докладов:

Темы докладов:

1. Понятие, цель и задачи управления проекта.
2. Основания для выполнения проекта.
3. Определение объема и сроков исполнения проекта.
4. Стратегия работ над проектом.
5. Схема представления целей проекта.
6. Определение рисков проекта при детализации задач.
7. Составление графика работ по проекту.

3) Выполнение самостоятельной работы к семинарскому занятию

Задания для самостоятельной работы:

1. Что такое проектное задание.
2. Определение ограничений проекта.
3. Определение потребностей.
4. Неопределенности на этапе планирования.
5. Разработка проектного задания и структурной схемы работ.

4) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. Что такое предметная область проекта?

- а) объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- б) направления и принципы реализации проекта
- в) причины, по которым был создан проект

2. Для чего предназначен метод критического пути?

- а) для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- б) для определения возможных рисков
- в) для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

3. Структурная декомпозиция проекта – это:

- а) наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
- б) структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- в) график поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

4. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- а) инфляцию и политическую ситуацию в стране
- б) инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- в) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

5. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- а) стадия проекта
- б) жизненный цикл проекта
- в) результат проекта

Эталоны ответов:

1 а; 2 в; 3 а; 4 в; 5 б.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Бобрик, А. В. Основы управления проектами в здравоохранении: руководство / А. В. Бобрик. - М. : Акварель, 2011.
2. Попов Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - М. : ИНФРА-М, 2007.

Дополнительная:

1. Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - М.: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Веснин В. Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2012. - 616 с.
3. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие Вылегжанина, А.О. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 312 с.: ил., схем., табл.
4. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие / Черняк, В.З. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 365 с.
5. Эффективность менеджмента: учеб. пособие для студентов Козловских Н. В., Чикуров В.А. - Киров, 2013. - 64 с
6. Инновационный менеджмент: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов / Снигирева Г. Д., Каранина Е. В. - Киров, 2012. - 290 с.

Раздел 5. Подсистемы управления проектами.

Тема 5.1. Подсистемы управления проектами.

Цель: способствовать формированию системы теоретических знаний по подсистемам управления проектом.

Задачи:

1. рассмотреть процессы управления проектом.
2. изучить стадии управления проектом.
3. рассмотреть управление содержанием проекта.
4. проанализировать управление временем проекта, управление стоимостью проекта, управление сроками проекта, управление изменениями и управление коммуникациями и завершением проекта.

Обучающийся должен знать:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики.
- цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки.
- роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели.

Обучающийся должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях
- работать с учебной и научной литературой.
- планировать самостоятельную работу.
- подбирать литературу по исследуемому вопросу.

Обучающийся должен владеть:

- методами анализа конкретных экономических ситуаций
- навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1) Выступление студентов с докладами и их обсуждение.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Процессы управления проектом.

2. Проект на стадии замысла. Стадия разработки: составление плана.
3. Начальная стадия проекта: назначение исполнителей, команда проекта, постановка и распределение задач членам команды, определение и постановка вспомогательных задач, установление необходимых систем учета финансовых и трудовых затрат, а также контроля за процессом выполнения работ, объявление о проекте в организации.
4. Стадии исполнения и завершения.
5. Функции участников проекта. Руководство, лидерство.
6. Создание проектной команды.
7. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование.
8. Управление коммуникациями и завершением проекта.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

Решение ситуационных задач по теме занятия

Ситуационная задача 1.

Опираясь на свой проект дайте характеристику типов ресурсов. Понятие «ресурсы» (от фр. resource — вспомогательное средство) очень часто употребляется в узком смысле как финансовые средства, необходимые для выполнения проекта. Представляется более правильным толкование понятия «ресурс» в более широком смысле — как совокупность всех средств, методов, материалов, возможностей и способностей, которые могут быть использованы в проекте. Любые ресурсы в современном мире ограничены.

Собственно, сама технология проектного управления была вызвана к жизни по причине жесткой ограниченности всех видов ресурсов и необходимости всемерной их экономии. Поэтому основная задача ресурсного планирования сводится к оптимальному использованию всех их видов для достижения цели с максимальной эффективностью. Тщательно и подробно проведенное ресурсное планирование в дальнейшем является основанием для составления обоснованной сметы проекта.

Заполните таблицу «Типология ресурсов»

Таблица Типология ресурсов

Тип ресурса	Комментарий
Интеллектуальные	Необходимый уровень знаний основных субъектов проектной деятельности
Материальные	Наличие помещения, оборудования, технических средств, канцелярских принадлежностей и т. п.
Финансовые	Совокупность собственных и привлеченных денежных средств
Профессиональные	Профессионально-квалификационный уровень проектной команды
Правовые	Наличие нормативно-правовых документов, обеспечивающих реализацию проекта (лицензии, сертификаты, регламенты и т. д.)
Организационные	Необходимые и соответствующие организационные единицы Управленческие Наличие менеджеров команды, способных двигать проект
Нравственно-волевые	Инновационная готовность персонала
Информационные	Наличие системы поиска регулярной информации, базы данных и т. д.
Технологические	Необходимые для реализации проекта производственные, кадровые, маркетинговые, социальные технологии

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Подготовка докладов:

Темы докладов:

1. Процессы управления проектом.
2. Проект на стадии замысла. Стадия разработки: составление плана.
3. Начальная стадия проекта: назначение исполнителей, команда проекта, постановка и распределение задач членам команды, определение и постановка вспомогательных задач, установление необходимых систем учета финансовых и трудовых затрат, а также контроля за процессом выполнения работ, объявление о проекте в организации.
4. Стадии исполнения и завершения.
5. Функции участников проекта. Руководство, лидерство.
6. Создание проектной команды.
7. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование.
8. Управление коммуникациями и завершением проекта.

2) Выполнение самостоятельной работы к семинарскому занятию

Задания для самостоятельной работы:

1. Управление содержанием проекта.
2. Общая схема управления содержанием проекта.
3. Планирование и определение содержания.
4. Управление временем проекта. Разработка расписания проекта. Управление расписанием.
5. Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта.
6. Управление сроками проекта.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- а) материальные, трудовые, затратные
- б) материальные, трудовые, временные
- в) трудовые, финансовые, временные

2. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- а) единичной
- б) ординарной
- в) слабой

3. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- а) стимулирующая
- б) проектная
- в) маркетинговая

4. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....

- а) укрупненный график
- б) матрица ответственности

в) должностная инструкция

5. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- а) 10 на 90
- б) 50 на 50
- в) 0 к 100

6. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- а) привлекаемых
- б) государственных
- в) спонсорских

7. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- а) этапы
- б) стадии
- в) фазы

Эталоны ответов:

1 а; 2 в; 3 в; 4 б; 5 б; 6 а; 7. в.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Бобрик, А. В. Основы управления проектами в здравоохранении: руководство / А. В. Бобрик. - М. : Акварель, 2011.
2. Попов Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - М. : ИНФРА-М, 2007.

Дополнительная:

1. Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - М.: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Веснин В. Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2012. - 616 с.
3. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие Вылегжанина, А.О. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 312 с.: ил., схем., табл.
4. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие / Черняк, В.З. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 365 с.
5. Эффективность менеджмента: учеб. пособие для студентов Козловских Н. В., Чикуров В.А. - Киров, 2013. - 64 с
6. Инновационный менеджмент: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов / Снигирева Г. Д., Каранина Е. В. - Киров, 2012. - 290 с.

Раздел 6. Управление командой проекта, стоимостью, временем и ресурсами проекта

Тема 6.1. Управление командой проекта, стоимостью, временем и ресурсами проекта

Цель: способствовать формированию системы теоретических знаний по управлению командой проекта, стоимостью, временем и ресурсами проекта.

Задачи:

1. рассмотреть процесс создания команды проекта.
2. изучить стадии формирования проектной команды, функции участников проекта.
3. рассмотреть общие принципы построения организационных структур управления проектами.
4. проанализировать управление стоимостью проекта, временем и ресурсами проекта.

Обучающийся должен знать:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики.
- цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки.
- роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели.

Обучающийся должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях
- работать с учебной и научной литературой.
- планировать самостоятельную работу.
- подбирать литературу по исследуемому вопросу.

Обучающийся должен владеть:

- методами анализа конкретных экономических ситуаций
- навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1) Выступление студентов с докладами и их обсуждение.

Вопросы для подготовки докладов:

1. Команда проекта. Команда управления проектом. Участники проекта.
2. Формирование проектной команды.
3. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
4. Управление временем проекта, стоимостью и ресурсами.
5. Функции участников проекта. Руководство, лидерство.
6. Создание проектной команды.
7. Разработка расписания проекта. Управление расписанием.
8. Развитие команды проекта. Конфликты, их роль и способы разрешения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

Решение ситуационных задач по теме занятия

Ситуационная задача 1.

Основными характеристиками команды являются: — состав. Состав — это совокупность характеристик членов команды, важных для ее анализа как единого целого (например, численный, возрастной, половой, профессиональный состав).

Представьте все этапы формирования состава проектной команды в процессе кадрового планирования, опираясь на следующие вопросы:

1. Сколько специалистов, какой квалификации, когда и где Вам потребуется?
2. Каким образом можно привлечь нужный персонал?
3. Как лучше использовать персонал в соответствии с его способностями, умениями, внутренней мотивацией?
4. Каким образом обеспечить условия для развития персонала?

Ситуационная задача 2. Развитие команды проекта

Развитие команды проекта предусматривает повышение квалификации членов команды проекта и укрепление взаимодействия между ними для повышения эффективности исполнения проекта.

Цели развития команды:

- повышение навыков членов команды для улучшения их способности выполнять операции проекта;
- укрепление чувства доверия и сплоченности членов команды для повышения продуктивности работы команды.

В качестве примеров повышения эффективности работы команды можно привести взаимопомощь в случае разбалансированности объемов работ, осуществление коммуникаций наиболее удобным образом, обмен информацией и ресурсами.

Мероприятия по развитию команды проекта дают наибольший эффект, если их начинать на ранних стадиях, но они должны продолжаться в течение всего жизненного цикла проекта.

Повышение квалификации членов команды может проводиться двумя путями: профессиональное обучение в традиционных формах (вузы, бизнес-школы, краткосрочные курсы и т. д.); управленческие тренинги.

Укрепление сплоченности и доверия членов команды друг к другу происходит в процессе совместной работы и подчиняется закономерностям социальной психологии. В частности, достижение эффективности с точки зрения формирования благоприятного организационно-психологического климата происходит в том случае, когда центральным пунктом формирования благоприятного климата в команде является способ разрешения конфликтов и обсуждения возникающих проблем. (Решение проблемы: «Давайте выясним причину и постараемся ее устранить».)

Разработайте комплекс мероприятий по развитию команды по проекту.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Подготовка докладов:

Темы докладов:

1. Команда проекта. Команда управления проектом. Участники проекта.
2. Формирование проектной команды.
3. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
4. Управление временем проекта, стоимостью и ресурсами.
5. Функции участников проекта. Руководство, лидерство.
6. Создание проектной команды.
7. Разработка расписания проекта. Управление расписанием.
8. Развитие команды проекта. Конфликты, их роль и способы разрешения.

2) Выполнение самостоятельной работы к семинарскому занятию

Задания для самостоятельной работы:

1. Управление командой проекта.
2. Управление временем проекта. Разработка расписания проекта. Управление расписанием.
3. Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта.
4. Управление сроками проекта.
5. Управление ресурсами проекта.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. Перечислите процессы управления содержанием проекта:

- 1). сбор требований
2. управление содержанием
3. определение содержания
4. факторы среды предприятия
5. создание иерархической структуры работ
6. подтверждение содержания
7. обоснование плана управления проектом

2. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- а) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- б) составление перечня недоработок и отклонений
- в) промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

3. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- а) 9-15 %
- б) 15-30 %
- в) до 45 %

4. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- а) экономические и социальные

- б) экономические и организационные
- в) экономические и правовые

5. Участники проекта – это:

- а) потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- в) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы, могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

6. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- а) объявляется окончание выполнения проекта
- б) санкционируется начало проекта
- в) утверждается укрупненный проектный план

Эталоны ответов:

1 (1, 2, 3, 5, 6); 2 в; 3 а; 4 в; 5 в; 6 б.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Бобрик, А. В. Основы управления проектами в здравоохранении: руководство / А. В. Бобрик. - М. : Акварель, 2011.
2. Попов Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - М. : ИНФРА-М, 2007.

Дополнительная:

1. Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - М.: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Веснин В. Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2012. - 616 с.
3. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие Вылегжанина, А.О. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 312 с.: ил., схем., табл.
4. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие / Черняк, В.З. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 365 с.
5. Эффективность менеджмента: учеб. пособие для студентов Козловских Н. В., Чикуров В.А. - Киров, 2013. - 64 с
6. Инновационный менеджмент: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов / Снигирева Г. Д., Каранина Е. В. - Киров, 2012. - 290 с.

Составитель: Кузнецова Е.В.

Зав. кафедрой Семенов Н.С.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра социальной работы

Приложение Б к рабочей программе дисциплины (модуля)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине (модулю)

«Управление проектами»

Направление подготовки 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (профиль) ОПОП

Клинико-психологическая диагностика, консультирование и психотерапия

Форма обучения - очная

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
<i>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>						
<i>ИД УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</i>						
Знать	Не знает основные экономические категории, законы и методы экономической науки; - рыночный механизм хозяйствования; - макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики.	Не в полном объеме знает основные экономические категории, законы и методы экономической науки; - рыночный механизм хозяйствования; - макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики.	Знает основные экономические категории, законы и методы экономической науки; - рыночный механизм хозяйствования; - макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики, допускает ошибки	Знает основные экономические категории, законы и методы экономической науки; - рыночный механизм хозяйствования; - макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики.	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование

	номики.					
Уметь	Не умеет применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях	Частично освоено умение применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях	Правильно использует умение применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях, допускает ошибки	Самостоятельно использует умение применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
Владеть	Не владеет методами анализа конкретных экономических ситуаций	Не полностью владеет методами анализа конкретных экономических ситуаций	Способен использовать методы анализа конкретных экономических ситуаций	Владеет методами анализа конкретных экономических ситуаций	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование

ИД УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

Знать	Не знает способы осуществления контроля реализации управленческих решений и ответственности; - типы организационных структур и их основные параметры; - роль, функции и задачи специалиста в современной организации	Не в полном объеме знает способы осуществления контроля реализации управленческих решений и ответственности; - типы организационных структур и их основные параметры; - роль, функции и задачи специалиста в современной организации	Знает способы осуществления контроля реализации управленческих решений и ответственности; - типы организационных структур и их основные параметры; - роль, функции и задачи специалиста в современной организации, допускает ошибки	Знает способы осуществления контроля реализации управленческих решений и ответственности; - типы организационных структур и их основные параметры; - роль, функции и задачи специалиста в современной организации	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
Уметь	Не знает эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля; - определять зоны риска и ответственность лица, принимаю-	Не в полном объеме знает эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля; - определение зоны риска и ответственность лица,	Знает эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля; - определение зоны риска и ответственность лица, принимающего решения - анализ организационной	Знает эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля; - определение зоны риска и ответственность лица, принимающего решения - анализ организационной	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование

	щего решения - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	принимающего решения - анализ организационной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, допускает ошибки	структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию		
Владеть	Не владеет навыками определения зоны риска и ответственности лица, принимающего решения; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль).	Не полностью владеет навыками определения зоны риска и ответственности лица, принимающего решения; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль).	Способен определять зоны риска и ответственности лица, принимающего решения; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль).	Владеет навыками определения зоны риска и ответственности лица, принимающего решения; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль).	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
ИД УК 2.3. Планирует необходимые ресурсы, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования						
Знать	Не знает инструменты планирования, умеет планировать необходимые ресурсы, знает основы разработки плана реализации проекта	Не в полном объеме знает инструменты планирования, умеет планировать необходимые ресурсы, знает основы разработки плана реализации проекта	Знает инструменты планирования, умеет планировать необходимые ресурсы, знает основы разработки плана реализации проекта, допускает ошибки	Знает инструменты планирования, умеет планировать необходимые ресурсы, знает основы разработки плана реализации проекта	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
Уметь	Не умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - проводить аудит чело-	Частично освоено умение организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - проводить	Правильно использует умение организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - проводить аудит челове-	Самостоятельно использует умение организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - проводить аудит челове-	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование

	веческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников	аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников	ских ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников	ских ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников		
Владеть	Не владеет навыками определения методов оценки трудовых ресурсов; навыками организационной работы.	Не полностью владеет навыками определения методов оценки трудовых ресурсов; навыками организационной работы.	Способен использовать навыками определения методов оценки трудовых ресурсов; навыками организационной работы.	Владеет методами навыками определения методов оценки трудовых ресурсов; навыками организационной работы.	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
ИД УК 2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта						
Знать	Не знает современную методологию управления проектом; • процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; • типы организаций, осуществляющих проектную деятельность	Не в полном объеме знает современную методологию управления проектом; • процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; • типы организаций, осуществляющих проектную деятельность	Знает современную методологию управления проектом; • процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; • типы организаций, осуществляющих проектную деятельность, допускает ошибки	Знает современную методологию управления проектом; • процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; • типы организаций, осуществляющих проектную деятельность	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
Уметь	Не умеет определять цели и предметную область проекта, разрабатывать критерии	Частично освоено умение определять цели и предметную область проекта, разрабатывать критерии	Правильно использует умение определять цели и предметную область проекта, разрабатывать критерии успешности	Самостоятельно использует умение определять цели и предметную область проекта, разрабатывать критерии успешности	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование

	успешности проекта; • планировать человеческие ресурсы для выполнения проекта и формировать команды; • рассчитывать календарный план осуществления проекта; • планировать проектные риски	успешности проекта; • планировать человеческие ресурсы для выполнения проекта и формировать команды; • рассчитывать календарный план осуществления проекта; • планировать проектные риски	проекта; • планировать человеческие ресурсы для выполнения проекта и формировать команды; • рассчитывать календарный план осуществления проекта; • планировать проектные риски	проекта; • планировать человеческие ресурсы для выполнения проекта и формировать команды; • рассчитывать календарный план осуществления проекта; • планировать проектные риски		
Владеть	Не владеет навыками контроля и управления реализацией проекта, включая контроль проектных отклонений, изменениями в проекте и управление проектной отчетностью	Не полностью владеет навыками контроля и управления реализацией проекта, включая контроль проектных отклонений, изменениями в проекте и управление проектной отчетностью	Способен использовать навыками контроля и управления реализацией проекта, включая контроль проектных отклонений, изменениями в проекте и управление проектной отчетностью	Владеет методами навыками контроля и управления реализацией проекта, включая контроль проектных отклонений, изменениями в проекте и управление проектной отчетностью	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование

2. Типовые контрольные задания и иные материалы

2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций, критерии оценки

<i>Код компетенции</i>	<i>Комплект заданий для оценки сформированности компетенций</i>
УК-2	<p>Примерные вопросы к зачету (с №1 по №20 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))</p> <p>Примерные вопросы к устному опросу, собеседованию текущего контроля (с №1 по №20 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))</p>

Тестовые задания (разноуровневые) для текущего контроля и промежуточной аттестации

1 уровень:

- 1) Области знания управления проектами:**
 - а) включают инициирование, планирование, исполнение, контроль и завершение
 - б) содержат десять различных областей, реализующихся совместно
 - в) содержат пять различных процессов, сводящих фазы проекта воедино
 - г) включают процессы планирования, исполнения и контроля как три взаимосвязанных процесса
- 2) Директор обратился к вам с просьбой изменить страницу авторизации посетителя вашего корпоративного сайта. Нужно установить минимальную длину имени пользователя в размере шести символов. Эта деятельность является:**
 - а) инициацией проекта
 - б) текущей операционной деятельностью
 - в) проектом
 - г) исполнением проекта
- 3) В каком типе организационной структуры руководитель проекта обладает наивысшими полномочиями и властью?**
 - а) сильная матрица
 - б) проектная структура
 - в) функциональная структура
 - г) сбалансированная матрица
- 4) Главной функцией процесса завершения является:**
 - а) фиксация извлеченных уроков и распространение этой информации среди участников проекта
 - б) проведение проверки в части соответствия результатов проекта - проектным требованиям
 - в) проведение после проектного анализа для документирования успеха или неудачи проекта
 - г) формальное завершение проекта и распространение информации среди участников проекта
- 5) Расписание проекта не используется для определения:**
 - а) дата начала и окончания отдельных работ
 - б) изменений в перечне работ
 - в) общего резерва времени
 - г) бюджета проекта

2 уровень:

1. Планирование содержания проекта; определение последовательности работ и построение сетевого графика; планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта и определение себестоимости продукта проекта, что из перечисленного не включает календарное планирование _____

2. Для назначения материальных ресурсов в управлении проектами необходимо ввести _____

3 уровень: Прочтите текст. Вставьте пропущенные слова.

3.1. Организационные проекты — проекты, цели которых, однако результаты проекта количественно и качественно труднее определить, поскольку они ..., как правило, с организационным улучшением системы. Кроме того, такие проекты отлича-

ет то, что продолжительность их задается ..., расходы на проект требуют корректировок по мере продвижения проекта, ресурсы предоставляются по возможности. Примеры организационных проектов — проекты по реформированию

3.2. Экономические проекты — проекты, нацеленные на улучшение ... показателей функционирования системы, экономические результаты должны быть достигнуты в ... сроки при установленных расходах, а ресурсы предоставляются Например, проекты по

3.3. Обозначьте, какие процессы включает в себя управление интеграцией проекта:

1. разработка устава
2. разработка плана управления проектом
3. руководство и управление исполнением проекта
4. мониторинг и управление работами проекта
5. осуществление общего управления изменениями
6. завершение проекта или фазы
7. выработка данных проекта, таких как стоимость, расписание
8. предоставление прогнозов, позволяющих корректировать информацию о текущей стоимости и текущем расписании

Решите примерные ситуационные задачи

Задание 1.

Команда проекта. Под проектом в данном случае надо понимать совокупность инженерных и архитектурных решений, экономических и финансовых планов и расчетов, а также работ по реконструкции и строительству делового центра «Парус», результатом которого будет являться доход от эксплуатации делового центра.

1. Сформулируйте понятия «проект» и «управление проектом» применительно к деловому центру «Парус».

2. К какому типу вы отнесли бы этот проект?

3. Составить команду проекта.

Для формирования эффективной команды необходимо четко представлять, для чего она формируется и какими навыками должны обладать члены команды.

Задание 2. Методы управления проектами. Разработать и согласовать устав проекта. Учесть:

- Инициация проекта. Основные задачи и возможные трудности.
- Рекомендуемая структура Устава проекта.
- Определение проекта, как объекта управления. Миссия, цели, ограничения и допущения проекта.
- Результаты и продукт проекта.
- Критерии успеха проекта.

Задание 3. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап. Под проектом в данном случае надо понимать совокупность инженерных и архитектурных решений, экономических и финансовых планов и расчетов, а также работ по реконструкции и строительству психологического центра «Рука помощи», результатом которого будет являться доход от эксплуатации данного центра. Предложите разбивку проекта «Рука помощи» на фазы жизненного цикла и элементы, позволяющие организовать эффективное управление.

Примерные вопросы к зачету

(с №1 по №20 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))

Примерные вопросы к устному опросу, собеседованию текущего контроля

(с №1 по №20 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))

Тестовые задания (разноуровневые) для текущего контроля и промежуточной аттестации

1 уровень:

1. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

г) 9-15 %

д) 15-30 %

е) до 45 %

2. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- г) экономические и социальные
- д) экономические и организационные
- е) экономические и правовые

3. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- г) большой бюджет
- д) высокая степень неопределенности и рисков
- е) целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

4. Что такое веха?

- в) знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- г) логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- в) совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

5. Участники проекта – это:

- г) потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- д) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- е) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

6. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- г) объявляется окончание выполнения проекта
- д) санкционируется начало проекта
- е) утверждается укрупненный проектный план

2 уровень:

1. Укажите соответствие функциональной области менеджмента и функциональной области управления проектами:

- 1) логистика;
- 2) инновационный менеджмент;
- 3) управление качеством;
- 4) маркетинг;
- а) управление коммуникациями;
- б) управление качеством;
- в) управление предметной областью проекта;
- г) управление контрактами.

2. Укажите, что относится к проектной деятельности:

- а) разработка нового изделия (продукта);
- б) контроль и качество отгружаемой продукции;
- в) ведение документооборота;

	<p>г) строительство здания или сооружения; д) осуществление изменений в структуре.</p> <p>3 уровень: Прочтите текст. Вставьте пропущенные слова.</p> <p>3.1. Проектное финансирование — это.....</p> <p>3.2. Наибольшее влияние на проект оказывают:</p> <p>а) факторы; б) факторы и инфраструктура; в) факторы; г) факторы.</p> <p>3.3. Обозначьте, какие этапы включает в себя инвестиционная фаза проекта:</p> <p>а) исследование и планирование развития проекта; б) проведение торгов, заключение контрактов на закупки и поставки ресурсов; в) выбор и согласование места размещения объекта; г) строительно-монтажные работы; д) эксплуатацию объекта.</p>
	<p>Перечень практических навыков</p> <p>Уметь разработать проект, концепцию проекта Поиск источников информации при разработке концепции проекта.</p>

Критерии оценки зачетного собеседования, устного опроса, собеседования текущего контроля:

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении ситуационных заданий, безошибочно ответил на основной и дополнительные вопросы на зачете.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки при ответе на основной и дополнительные вопросы; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по дисциплине.

Критерии оценки тестовых заданий:

«зачтено» - не менее 71% правильных ответов;
«не зачтено» - 70% и менее правильных ответов.

Критерии оценки ситуационных задач:

«зачтено» - обучающийся решил задачу в соответствии с алгоритмом, дал полные и точные ответы на все вопросы задачи, представил комплексную оценку предложенной ситуации, сделал выводы, привел дополнительные аргументы, продемонстрировал знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, нормативно-правовых актов; предложил альтернативные варианты решения проблемы;

«не зачтено» - обучающийся не смог логично сформулировать ответы на вопросы задачи, сделать выводы, привести дополнительные примеры на основе принципа межпредметных связей, продемонстрировал неверную оценку ситуации.

Критерии оценки практических навыков:

«зачтено» - обучающийся обладает теоретическими знаниями и владеет методикой выполнения практических навыков, демонстрирует их выполнение, в случае ошибки может исправить при коррекции их преподавателем;

«не зачтено» - обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

2.2. Примерные вопросы к зачету

1. Система управления проектами
2. Виды проектов: история и современность
3. Методы и приемы управления проектами
4. Проект — средство стратегического развития
5. Организация проектной команды
6. Структура проекта и критерии его успешности
7. Фазы и жизненный цикл проекта.
8. Стратегия и тактика управления проектами
9. Методы коллективной работы над проектом
10. Механизмы формирования концепции и программы проекта.
11. Управление временем проекта.
12. Разработка и планирование проекта.
13. Управление стоимостью и финансированием проекта.
14. Управление качеством и рисками проекта
15. Информационное обеспечение проекта.
16. Управление изменениями проекта как функция управления проектом.
17. Система обеспечения безопасности реализации проекта.
18. Управление человеческими и материальными ресурсами.
19. Управление контрактами.
20. Правовое обеспечение проекта.

Примерные вопросы к устному опросу, собеседованию текущего контроля

1. Роль и значение управления проектами в современном обществе
2. Актуальность управления проектами в современной России
3. Основные факторы успешной организации проекта
4. Основные факторы успешной реализации проекта
5. Управление проектами – инструмент реализации экономической политики
6. Взаимосвязь жизненного цикла проекта с окружающей средой

7. Проблемы и перспективы развития управления проектами
8. Управление проектами за рубежом
9. Управление замыслом проекта. Концептуальная разработка
10. Функциональные области управления проектами
11. Управление персоналом проекта
12. Управленческая команда как субъект управления проектами
13. Этапы развития команды проекта
14. Перспективы развития управления проектами
15. Стратегическое управление проектами
16. Риски, их виды в управлении проектами
17. Новый подход к управлению проектами
18. Информационные технологии в управлении проектами
19. Стейкхолдеры проекта, их влияние на проект
20. Стратегическое управление и стратегическое партнёрство в осуществлении проекта

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Методика проведения тестирования

Целью этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа зачёта, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)

- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы

	Вид промежуточной аттестации
	зачет
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	18
Кол-во баллов за правильный ответ	2
Всего баллов	36
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	8
Кол-во баллов за правильный ответ	4
Всего баллов	32
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	4
Кол-во баллов за правильный ответ	8
Всего баллов	32
Всего тестовых заданий	30
Итого баллов	100
Мин. количество баллов для аттестации	70

Описание проведения процедуры:

Тестирование является обязательным этапом зачёта независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачете.

Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачете.

Результаты процедуры:

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено»

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные ведомости в соответствующую графу.

3.2. Методика проведения приема практических навыков

Цель этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме приема практических навыков является оценка уровня приобретения обучающимся умений, навы-

ков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии по дисциплине (модулю), или в день проведения собеседования, или может быть совмещена с зачетным собеседованием по усмотрению кафедры.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки умений и навыков. Банк оценочных материалов включает перечень практических навыков, которые должен освоить обучающийся для будущей профессиональной деятельности.

Описание проведения процедуры:

Оценка уровня освоения практических умений и навыков может осуществляться на основании положительных результатов текущего контроля при условии обязательного посещения всех занятий семинарского типа.

Для прохождения этапа проверки уровня освоения практических навыков обучающийся должен овладеть всеми практическими умениями и навыками, предусмотренными программой дисциплины (модуля).

Результаты процедуры:

Результаты проверки уровня освоения практических умений и навыков имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам проверки уровня освоения практических умений и навыков являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за освоение практических умений и навыков обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные ведомости в соответствующую графу.

3.3. Методика проведения устного собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий.

Деканатом факультета может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета и (или) по ситуационной(ым) задаче(ам). Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта – оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости и представляются в деканат факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

Составитель: **Кузнецова Е.В.**

Зав. кафедрой **Семенов Н.С.**