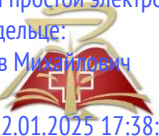


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 22.01.2025 17:38:19
Уникальный программный ключ:
7f036de85c1737e341475b4d0e40005a18e070f71



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом
протокол № 10 от 28.12.2018 г.
Утверждаю:
И.о. ректора Е.Н. Касаткин
28.12.2018 г.
Введено в действие
приказом от 28.12.2018 № 750-ОД


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о ректорате ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Документовед ОДО	Короткова Е.И.	24.12.2018
Проверил	Начальник ОДО	Калинина С.Н.	24.12.2018
Согласовал	Юрисконсульт	Никитин И.О.	24.12.2018
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	25.12.2018

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о ректорате ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о ректорате ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) определяет состав, порядок формирования и полномочия ректората Университета.

1.2. Ректорат Университета является органом коллективного управления Университетом по решению оперативных задач, определяемых Уставом Университета.

1.3. Председателем ректората Университета является ректор Университета.

1.4. Положение о ректорате Университета принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

2. Полномочия ректората


2.1. Рассматривает и принимает решения по выполнению учебных планов и программ, состоянию учебной, воспитательной, научно-исследовательской и медицинской (лечебной) работы Университета, взаимодействию с органами практического здравоохранения, а также вопросам совершенствования материально технической базы Университета.

2.2. Заслушивает и принимает решения по результатам работы проректоров и руководителей структурных подразделения Университета по основным вопросам их деятельности.

2.3. Обсуждает и принимает решения по подбору и расстановке кадров Университета.

2.4. Подводит итоги учебно-воспитательной работы по результатам экзаменов.

2.5. Заслушивает информацию по итогам работы аттестационной комиссии Университета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о ректорате ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.6. Вносит предложения ректору о поощрении и наложении на сотрудников дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Рассматривает программу развития в целом, отдельных её подразделений, годовые и перспективные планы для вынесения их на утверждение Ученым советом. Заслушивает отчет экономической службы Университета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Университета.

2.8. Заслушивает информацию о выполнении решений ректората.

3. Состав и порядок работы ректората


3.1. В состав ректората Университета входят: ректор, являющийся Председателем ректората, проректоры, деканы, ответственный секретарь приемной комиссии, ученый секретарь ученого совета Университета, председатель профкома работников Университета, а также руководители структурных подразделений.

3.2. Персональный состав ректората утверждается приказом ректора на календарный год.

3.3. На заседания ректората в случае необходимости могут приглашаться руководители подразделений и отдельные сотрудники, а также обучающиеся для представления докладов или обсуждения рассматриваемых вопросов.

3.4. Работа ректората проводится согласно утвержденному календарному Плану университета на каждый год.

3.5. Извещение о дате и времени проведения заседания и повестке дня ректората утверждается ректором и рассылается секретарем ректората не позднее, чем за 14 календарных дней до объявленной даты.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о ректорате ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.6. Члены ректората имеют право на внесение предложений в повестку заседания ректората Университета.

3.7. Ответственный за подготовку вопроса повестки не менее чем за 7 дней до проведения заседания представляет секретарю ректората в печатном и электронном виде все материалы (включая презентацию) и проект решения, согласованные с заинтересованными лицами.

3.8. Секретарь ректората за 7 дней до даты заседания рассылает членам ректората по электронной почте материалы выступления и проект решения по вопросу повестки заседания.


3.9. Члены ректората знакомятся с материалами, готовят вопросы, замечания и предложения по темам докладов и проекту решения.

3.10. При невыполнении ответственным лицом (докладчиком) требований, определенных п. 3.7., вопрос может быть снят с повестки дня председателем заседания. О принятом решении председатель заседания доводит до сведения ректората с указанием причин принятого решения, новой даты рассмотрения вопроса, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

3.11. В ходе заседания члены ректората обсуждают подготовленные замечания и предложения, задают вопросы докладчику. Секретарь фиксирует в протоколе ход заседания ректората.

3.12. Решения ректората принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются обязательными для исполнения соответствующим кругом лиц.

3.13. Протокол заседания ректората готовится секретарем в течение 5 рабочих дней после даты проведения и подписывается председателем заседания. Протоколы хранятся согласно утвержденной сводной номенклатуре дел Университета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о ректорате ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.14. Решения ректората рассылаются секретарем в виде выписки из протокола заседания ректората в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

