

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.06.2025 17:57:08
Уникальный программный ключ:
9b3f8e0cff23e9884d694a62d683e68f7ad01d4e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Н. Касаткин
29.01.2025 г.

Категория слушателей лица,
имеющие среднее профессиональное
и (или) высшее образование
Базовое образование: СПО/ВО
Срок освоения – 36 часов
Форма обучения – заочная с применением ДОТ

Учебный план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма»

№ п/п	Наименование модулей, тем (разделов, тем)	Общая трудоемкость, час.	Количество часов			Самостоятельная работа	Контроль	Форма промежуточной аттестации
			Дистанционное обучение					
			Лекции	Практические занятия	Всего аудиторных			
1	Культура и стиль речи государственного гражданского служащего. Основы деловой риторики	4	2	2	4			
2	Навыки эффективной коммуникации	6	2	2	4	2		
3	Орфографический, грамматический, лексический и орфоэпический минимумы	12	4	4	8	4		
4	Навыки делового письма	6	2	2	4	2		
5	Составление служебных документов, включая проекты нормативных правовых актов	6	2	2	4	2		
6	Итоговая аттестация	2					2	Зачет
	Всего часов	36	12	12	24	10	2	

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЦДО
С.В. Глушкова