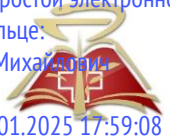


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 28.01.2025 17:59:08
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493640e40805a18c130e71



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом
протокол № 5 от «27» 06 2018 г.
Утверждаю:
И.о ректора Л.М. Железнов
«29» 06 2018 г.
Введено в действие
приказом от «29» 06 2018 г. № 391-ОД


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Начальник отдела международных связей	Кипрская Е.В.	26.06.2018
Проверил	И.о. проректора по учебной работе	Касаткин Е.Н.	26.06.2018
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Семенов Н.С.	26.06.2018
Согласовал	Юрисконсульт	Никитин И.О.	26.06.2018
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	26.06.2018

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность деканата факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Деканат факультета иностранных обучающихся (далее - Деканат) – структурное подразделение факультета иностранных обучающихся Университета, осуществляющее приглашение на обучение, организацию обучения иностранных граждан, воспитательную работу, организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.3. Деканат не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Деканат руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ведомственными нормативными актами Минздрава России и Минобрнауки России;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело на английском языке; иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования; уставом Университета, Коллективным договором Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями ученого совета

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

Университета и факультета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Деканат принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы Университета.

1.6. Руководство Деканатом осуществляет декан факультета. Деканат непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.7. Организационно-штатная структура и численный состав Деканата определяются, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач, и утверждаются штатным расписанием Университета.


1.8. Работники Деканата назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета.

1.9. Состав Деканата определяется ректором Университета по представлению декана факультета, исходя из потребности обеспечения функций Деканата.

1.10. Права, обязанности и ответственность работников Деканата регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

1.11. Для обеспечения повседневной деятельности Деканат имеет две круглых печати (на русском и английском языках) с обозначением своего наименования и указанием принадлежности к Университету, которые используются для заверения документов Деканата для выдачи иностранным гражданам, обучающимся в Университете.

1.12. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом ректора и на основании решения ученого совета Университета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

2. Задачи Деканата факультета иностранных обучающихся

Основными задачами Деканата являются:

2.1. Планирование, организация, обеспечение и контроль за проведением учебного процесса у иностранных обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, основной образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, утвержденных учёным советом Университета.

2.2. Контроль за учебной, методической, воспитательной и научной работой кафедры, реализующей основную образовательную программу для иностранных обучающихся.

2.3. Информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения.

2.4. Формирование, ведение и сдача в архив личных дел, обучающихся в процессе обучения.


2.5. Взаимодействие с приемной комиссией Университета по зачислению обучающихся.

2.6. Учет контингента студентов факультета, контроль за их успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.

2.7. Согласование деятельности кафедры, реализующей основную образовательную программу по учебному процессу, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.8. Подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету.

2.9. Ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

2.10. Организация и контроль над повышением квалификации и уровня владения иностранными языками преподавателей, ведущих учебные занятия у иностранных обучающихся.

2.11. Планирование, организация, обеспечение и контроль за проведением учебного процесса у иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным образовательным программам Факультета иностранных обучающихся (далее – ФИО) (дополнение внесено Приказом № 448-ОД от 02.09.2024).

2.12. Хранение личных дел слушателей дополнительных общеобразовательных программ ФИО с момента начала приема документов и в течение всего периода обучения с последующим оперативным хранением в течение трех лет (дополнение внесено Приказом № 448-ОД от 02.09.2024).


3. Функции Деканата факультета иностранных обучающихся

На деканат возлагаются функции:

3.1 Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете, контроль за выполнением кафедрой, реализующей основной образовательный процесс для иностранных граждан планов учебно-методической, научной и воспитательной работы.

3.2. Организация реализации основной образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело на английском языке.

3.3. Учет контингента студентов и их учебной успеваемости и своевременное заполнение базы данных 1С: Университет, подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся. Подготовка документов для формирования личных дел студентов.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

3.4. Информирование обучающихся по вопросам организации учебной, воспитательной, научной деятельности и организационным вопросам. Проведение курсовых собраний, старостатов.

3.5. Осуществление перевода обучающихся с курса на курс.

3.6. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности факультета и организация отчетности по ним.

3.7. Контроль за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении Факультета.

3.8. Консультация иностранных граждан по условиям поступления в Университет, вопросам обучения, проживания в общежитии, оформление приглашения на въезд в РФ.

3.9. Оформление индивидуальных договоров на обучение для иностранных граждан.


3.10. Формирование личных дел иностранных обучающихся при приеме документов.

3.11. Подготовка проектов приказов и отчетов в рамках деятельности.

3.12. Осуществление контроля за выполнением основной образовательной программы по специальности 31.05.01 Лечебное дело в условиях преподавания на языке-посреднике - английском.

3.13. Оформление представлений на отчисление иностранных обучающихся, документов на перевод и восстановление.

3.14. Информирование родителей и агентов фирм по набору студентов, об академических задолженностях иностранных студентов, а

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

также ведение деловой переписки с агентами фирм, ведущими набор иностранных граждан для обучения в Университете.

3.15. Участие в заселении иностранных студентов в общежитиях Университета, осуществление инспекции социально-бытовых условий проживания студентов в общежитиях.

3.16. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья иностранных студентов и работников факультета.

3.17. Участие в организации курсов языковой подготовки преподавателей Университета, ведущих занятия на английском языке; осуществление контроля за прохождением языковой аттестации преподавателей, ведущих занятия на английском языке.

3.18. Своевременное доведение до сведения работников Университета через заведующих кафедрами и ответственных за учебную работу, приказов, распоряжений и другой информации, и контроль за их исполнением сотрудниками Университета.


3.19. Контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся; помощь в организации государственной итоговой аттестации выпускников.

3.20. Осуществление координации работы кураторов студенческих групп.

3.21. Контроль за соблюдением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета, проведение бесед с обучающимися.

3.22. Выдача характеристик и рекомендаций на выпускников для поступления в ординатуру, аспирантуру.

3.23. Осуществление мероприятий в области менеджмента качества:

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

- актуализация требуемой СМК документации (положение о деканате, должностные инструкции);
- анализ рабочих учебных программ;
- разработка и утверждение целей в области качества Деканата;
- разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий для устранения несоответствий;
- утверждение и анализ целей в области качества кафедр (ежегодно).

3.24. Проведение работы с документами строгой отчетности: оформление, выдача и регистрация дипломов, студенческих билетов, зачетных книжек, академических справок об обучении в образовательной организации.

3.25. Осуществление ведения и хранения документации Деканата согласно номенклатуре дел; подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив.


3.26. Систематическое пополнение раздела о деятельности Деканата на сайте Университета.

3.27. Предоставление в финансовые подразделения Университета предложений по составлению сметы расходов на организацию мероприятий, связанных с деятельностью Деканата.

3.28. Сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах структурных подразделений.

4. Права Деканата факультета иностранных обучающихся

Деканат имеет право:

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

4.1. Разрабатывать и вносить администрации Университета предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы.

4.2. Обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения ректора, проректоров.

4.3. Ходатайствовать о премировании работников Деканата в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Деканат задач и функций.

4.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию факультета и Деканата и не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.


4.6. Представлять Деканат в студенческом совете и других студенческих организациях.

4.7. Декан и его заместители имеют право присутствовать на всех видах учебных занятий.

4.8. Выходить с предложениями к администрации Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.9. Осуществлять иные полномочия по поручению ректора, проректора по учебной работе и ученого совета Университета.

4.10. Оказывать содействие в привлечении зарубежных юридических и физических лиц для осуществления образовательной деятельности на договорной основе.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

5. Функции декана факультета иностранных обучающихся

5.1. Деканат возглавляет декан факультета, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Декан назначается после проведения выборов. Во время отсутствия декана общее руководство Деканатом осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.

Декан:

5.2. Руководит деятельностью Деканата и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на Деканат задач и функций, исполнения плана работы Деканата и плана работы Университета в части, касающейся Деканата.


5.3. Представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Деканата, на основании доверенности.

5.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Деканата.

5.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников Деканата.

5.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров Деканата и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

5.7. Вносит руководству Университета в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания Университета, о приёме на работу, о назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

работников Деканата, поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания.

5.8. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Деканата, внедрении передовых методов работы.

5.9. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Деканата.

5.10. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Деканата.

5.11. Утверждает индивидуальные планы работы научно-педагогических работников факультета, согласовывает планы работы кафедр, закрепленных за факультетом.

5.12. Непосредственно руководит учебно-методической, воспитательной и научной работой на факультете.


5.13. Организует исполнение подразделениями факультета приказов и распоряжений администрации Университета и контролирует ход их выполнения.

5.14. Разрабатывает учебные планы в соответствии с действующими ФГОС ВО.

5.15. Осуществляет распределение дисциплин учебного плана по кафедрам Университета.

5.16. Осуществляет контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка преподавателями, работниками и студентами факультета.

5.17. Согласовывает кандидатуры преподавателей, закрепляемых за учебными дисциплинами.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

5.18. Помогает в организации контроля самостоятельной работы студентов.

5.19. Помогает в проведении экзаменов и зачетов.

5.20. Представляет студентов:

- к зачислению;
- к переводу с курса на курс;
- к направлению на практику;
- к назначению на академический отпуск;
- на отчисление из Университета и восстановление

5.21. Контролирует выполнение научно-исследовательской работы, использование ее результатов в учебном процессе.


5.22. Ведет совместно с заведующим кафедрой, реализующей основную образовательную программу для иностранных обучающихся, подбор кадров научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала, который занимается иностранными обучающимся.

5.23. Руководит работой по повышению квалификации научно-педагогических работников кафедры, реализующей основную образовательную программу факультета для иностранных обучающихся.

5.24. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников и учебных пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета.

5.25. Способствует организации и проведению межкафедральных совещаний, научных и научно-методических совещаний и конференций по вопросам обучения иностранных граждан.

5.26. Организует работу и осуществляет контроль за научно-методическим сотрудничеством кафедры, реализующей основную образовательную программу для иностранных обучающихся, и других подразделений факультета с другими учебными заведениями,

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

предприятиями и организациями по вопросам обучения иностранных граждан.

5.27. Организует связь с окончившими факультет и изучение качества их практической работы и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

5.28. Организует конкурсное избрание научно-педагогических работников.


5.29. Контролирует использование кафедрой, реализующей основную образовательную программу для иностранных обучающихся, и иными подразделениями факультета имущества, переданного им Университетом в пользование.

5.30. Издаёт распоряжения, даёт указания, обязательные для всех категорий работников факультета и обучающихся на факультете лиц.

5.31. Готовит решения о предъявлении от имени Университета претензий к физическим и юридическим лицам по своим направлениям деятельности.

5.32. Осуществляет контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности на факультете.

5.33. Отчитывается о своей деятельности перед ученым Советом факультета, в установленных случаях - перед ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов деятельности факультета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

6. Права и обязанности декана факультета иностранных обучающихся

6.1. Декан имеет право:

6.1.1. Запрашивать у работников структурных подразделений факультета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.1.2. Выносить на рассмотрение ученого совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки студентов.

6.1.3. Посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты.

6.1.4. Осуществлять контроль за деятельностью работников факультета.


6.1.5. Требовать от научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушений учебного процесса или неисполнения своих должностных обязанностей.

6.1.6. В пределах своей компетенции издавать распоряжения и указания, обязательные для всех работников и студентов факультета.

6.1.7. Вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении работников, предложения о поощрении работников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса.

6.1.8. Вносить на рассмотрение ректора представления о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности факультета, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.1.9. Распределять между кафедрами закрепленные за факультетом помещения.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

6.1.10. Издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетной и экзаменационной сессии.

6.1.11. Контролировать состояние документации в деканате.

6.2. Декан обязан:

6.2.1. Определять стратегию, цели и задачи развития факультета, планировать его работу на учебный год и на перспективу.

6.2.2. Руководить образовательной, научной, методической и воспитательной работой факультета в соответствии с Уставом Университета, решениями ученого совета и ректората Университета, ученого совета факультета.

6.2.3. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения должностей научно-педагогических работников.


6.2.4. Организовывать работу ученого совета факультета и осуществлять контроль за его деятельностью, проводить научные и учебно-методические конференции и семинары.

6.2.5. Принимать участие в подборе руководителей структурных подразделений, а также научно-педагогического и учебно-вспомогательного состава подразделений.

6.2.6. Представлять ректору предложения о структуре и штатном расписании подразделений факультета, о должностных инструкциях разных категорий работников факультета, об изменениях в Положении о факультете, кафедре и других структурных подразделениях факультета, об экзаменах и зачетах и др.

6.2.7. Координировать работу кафедры, реализующую основную образовательную программу для иностранных обучающихся.

6.2.8. Проводить работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультета с целью повышения

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России

эффективности учебной, научной и методической деятельности коллектива, принимать меры по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда.

6.2.9. Осуществлять контроль за выполнением календарного учебного графика процесса и соблюдением трудовой дисциплины на факультете.

6.2.10. Контролировать ведение документации в деканате.

6.2.11. Контролировать распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры, реализующей основную образовательную программу факультета, анализировать ее выполнение.

6.2.12. Обеспечивать повышение квалификации преподавателей и работников.

6.2.13. Руководить подготовкой к проведению государственной аккредитации специальности факультета.

6.2.14. Координировать деятельность факультета при разработке учебных планов и программ на основе ФГОС.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 Деканат имеет право взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета по вопросам своей деятельности.

8. Ответственность Деканата факультета иностранных обучающихся

8.1. Деканат несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций Деканата, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

