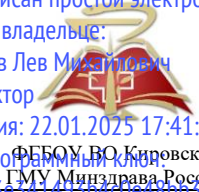


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 22.01.2025 17:41:11
Уникальный программный ключ:
7f036de85c1732e341475b40e40005a18e070f71



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом
протокол № 04 от 30.04.2021г.
Утверждаю:
И. о. ректора Е.Н. Касаткин
30.04.2021 г.
Введено в действие
приказом от 25.05.2021 г. № 245-ОД


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о финансово-экономическом управлении
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Начальник финансово-экономического управления	Аверин Р.В.	29.04.2021
Согласовал	Юрисконсульт юридической службы	Никитин И.О.	29.04.2021
Согласовал	Руководитель ЦО СМК	Бандур Е.А.	29.04.2021

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность финансово-экономического управления (далее – Управление) ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Управление – структурное подразделение Университета, осуществляющее обеспечение эффективной финансово-хозяйственной деятельности Университета.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации в области финансово-хозяйственной деятельности и в сфере закупок, а также уставом Университета, коллективным договором Университета, настоящим положением, локальными правовыми актами Университета.

1.4. Сокращенное наименование Управления, разрешенное к использованию во внутренних документах Университета, – ФЭУ.


1.5. В состав Управления входят:

- планово-экономический отдел;
- служба нормирования и контроля.

1.6. Управление непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.7. Права, обязанности и ответственность работников Управления регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями в соответствии с установленным порядком.

1.8. Работа Управления организуется на основе текущего и перспективного планирования и персональной ответственности каждого работника в соответствии с их должностными инструкциями.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1.9. Создание и упразднение Управления производится приказом ректора Университета.

1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка финансовой стратегии Университета. Контроль за концентрацией денежных ресурсов для реализации целей Университета.

2.2. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.


2.3. Подготовка и своевременное представление отчетности и иной информации по запросам органов власти, контролирующих организаций, относящимся к компетенции Управления.

2.4. Формирование, мониторинг и анализ перспективных и текущих смет (финансовых планов) Университета по всем направлениям деятельности.

2.5. Формирование ценовой политики Университета.

2.6. Осуществление текущего контроля за целевым и целесообразным использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

2.7. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций, их правомерности и целесообразности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Университета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.8. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Университета, направленное на своевременное и качественное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами организует работу по их реализации, выполняя следующие функции:

3.1. Формирование, своевременное внесение изменений, анализ и контроль за исполнением планов финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.2. Формирование и ведение штатного расписания Университета.

3.3. Выполнение расчетов себестоимости услуг, составление калькуляций и смет на услуги, оказываемые Университетом.


3.4. Расчет стипендиального фонда и обоснований для получения финансового обеспечения осуществления Университетом полномочий Минздрава России по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.5. Выполнение анализа эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов Университета.

3.6. Изучение цен конкурентов по основным видам деятельности Университета, формирование цен на услуги, оказываемые Университетом.

3.7. Подготовка писем, справок, отчетов для органов статистики, контролирующих организаций и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.8. Разработка проектов локальных нормативных актов, приказов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.9. Осуществление контроля за соблюдением Положения об оплате труда работников Университета.

3.10. Выполнение действий по размещению информации на официальных сайтах органов власти в пределах своей компетенции.

3.11. Выполнение работ по нормированию трудовых и материальных ресурсов.

3.12. Организация проведения экономических исследований, направленных на изучение показателей использования трудовых и материальных ресурсов, возможности получения их экономии.

3.13. Постоянный мониторинг действующих законодательных и отраслевых нормативных актов, касающихся деятельности Управления.

3.14. Ежегодное представление на рассмотрение ученого совета Университета плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении.

3.15. Организация работы, по оценке эффективности деятельности всех категорий работников Университета.


Конкретные функции планово-экономического отдела и службы по нормированию и контролю отражены в положениях о соответствующих подразделениях.

4. Права Управления

Управление в целях реализации своих полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать, получать необходимые для осуществления своей деятельности документы и информацию от структурных подразделений Университета.

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, с федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

местного самоуправления, организациями и учреждениями, в решении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.3. Вносить руководству Университета инициативные предложения, рекомендации по совершенствованию деятельности Управления.

4.4. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по повышению эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Университета, а также иные предложения и вопросы.

4.5. Участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на совещаниях руководства Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Участвовать в подготовке и проведении совещаний-семинаров с работниками структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.


4.7. Выступать с инициативой перед ректором Университета, ученым советом, юридической службой о разработке и принятии локальных правовых актов, необходимых для деятельности Управления.

4.8. Выступать с инициативой о проведении совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Руководитель Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета. Начальник Управления подчиняется ректору Университета. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления и

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет работник, назначенный ректором Университета в установленном порядке.

5.2. Для решения предусмотренных настоящим положением задач и осуществления возложенных на Управление полномочий начальник Управления:

5.2.1. координирует и контролирует работу входящих в Управление подразделений;

5.2.2. определяет должностные обязанности начальников планово-экономического отдела и службы нормирования и контроля;


5.2.3. представляет по поручению ректора на основании доверенности, выданной в установленном Университетом порядке, интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

5.2.4. согласовывает должностные инструкции работников Управления;

5.2.5. осуществляет подбор и расстановку кадров Управления и обеспечивает соблюдение работниками Управления исполнительской и трудовой дисциплины;

5.2.6. в установленном порядке вносит на рассмотрение ректору Университета предложения об изменении численности, структуры и штатного расписания Управления, о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания;

5.2.7. создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Управления, внедрения передовых методов работы;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

5.2.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.2.9. подготавливает, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Управления;

5.2.10. приостанавливает исполнение документов, противоречащих законодательству, локальным актам, с последующим доведением до сведения руководства Университета для принятия соответствующих мер.

6. Взаимоотношения Управления

В процессе осуществления деятельности Управление взаимодействует с федеральными, региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления в порядке, определяемым локальными актами.

7. Ответственность Управления

Управление несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой тайны, персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

