

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Железнов Лев Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 30.09.2025 16:40:23
 Уникальный программный ключ:
 7f036de85-233e341493b4c0e48863a18c939f31

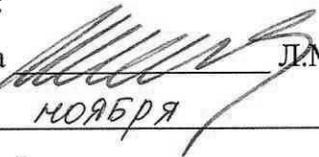
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 10 от « 29 » НОЯБРЯ 2024 г.

Утверждаю:

И.о. ректора  Л.М. Железнов
 « 29 » НОЯБРЯ 2024 г.

Введено в действие

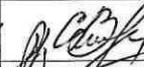
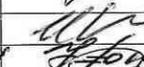
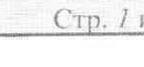
приказом от « 29 » НОЯБРЯ 2024 г. № 625-00



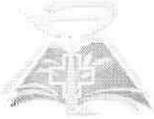
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным
образовательным программам в Центре НМО ИНДО
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Руководитель Центра непрерывного медицинского образования	Романовская С.В.	25.11.24	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	25.11.24	
Согласовал	Директор Института непрерывного дополнительного образования	Ситников С.В.	25.11.24	
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Семенов Н.С.	25.11.24	
Согласовал	Начальник юридической службы	Никитин И.О.	26.11.24	
Согласовал	Начальник отдела кадров	Попова Н.М.	25.11.24	
Согласовал	Руководитель Центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	25.11.24	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) в Центре непрерывного медицинского образования (далее – Центр НМО) устанавливает требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (далее – Программа, Программы) в Институте непрерывного дополнительного образования (далее – ИНДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Основной целью разработки настоящего Положения является определение и установление порядка организации и осуществления образовательной деятельности по Программе в Центре НМО.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения во всех подразделениях Университета, всеми работниками при реализации Программы.

1.4. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения несут все работники Университета, участвующие в реализации Программ.

2. Нормативно-правовая база

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИМО ИНО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- Приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- Приказом Минздрава России от 02.05.2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- Приказом Минздрава России от 10.02.2016 №83 «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Уставом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России;

- Положением о Центре непрерывного медицинского образования;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре ИМО ИЦДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- другими нормативно-правовыми актами.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

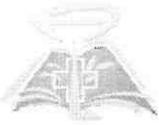
Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленное профессиональное воспитание и обучение (подготовка), непрерывное повышение уровня профессиональных знаний, навыков и умений, формирование и развитие компетенций граждан в течение всей жизни для удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей, адаптации к меняющимся условиям социальной среды и профессиональной деятельности, совершенствования профессиональной квалификации и подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности на базе среднего профессионального образования и высшего образования.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (ДОП) – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися (выпускниками) всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля) или всего содержания дополнительной профессиональной образовательной программы.

Кредитно-модульная система организации образовательного процесса –

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

форма организации обучения, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании системы зачетных единиц и соответствующих образовательных технологий.

Обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

Стажировка – самостоятельный вид дополнительного профессионального образования или один из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов, основной целью которого является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Куратор реализации Программы – это работник структурного подразделения Университета, являющийся ответственным лицом за реализацию Программы.

4. Общие положения

4.1. В Центре НМО ИНДО осуществляется образовательная деятельность по реализации Программы (ДПП/ДОП).

4.2. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. К освоению ДОП допускаются лица, без предъявления требований к уровню образования.

4.4. Обучение по Программам осуществляется либо на основе договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительной образовательной

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

программе, заключаемого с обучающимися и (или) с физическим или юридическим лицом/лицами, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет государственного задания федерального бюджета.

4.5. Формы обучения и сроки освоения Программы определяются содержанием образовательной программы и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения Программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

4.6. Программы реализуются Центром НМО ИНДО по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.7. Образовательный процесс по Программам осуществляется в течение всего календарного года.

4.8. Обучение по Программам может быть индивидуальным или групповым от двух человек. Максимальное число в группе при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не ограничено.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий по Программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Один академический час равен 1 зачетной единице (1 акад. час/1 зач. ед.).

5. Требования к Программам

5.1. Программы разрабатываются ответственными работниками кафедры/структурного подразделения Университета (куратором), реализующих Программы. Программы рассматриваются на заседании совета ИНДО и утверждаются проректором по учебной работе Университета.

5.2. Дополнительное образование осуществляется посредством

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП), дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ далее – ДОП).

5.3. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в Программы определен «Положением о дополнительной профессиональной программе Центра непрерывного медицинского образования», «Положением о дополнительной образовательной (общеразвивающей) программе Центра непрерывного медицинского образования».

5.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий):

- занятия лекционного типа – лекции, круглые столы, консультации;
- занятия семинарского типа – практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастерские, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, выполнение аттестационной, итоговой, проектной работы, прохождение стажировки и др.

6. Организация обучения по Программам в Центре НМО ИНДО

6.1. Обучение по Программам организуются в плановом или внеплановом порядке в соответствии с планами программ и (или) потребностями юридических и физических лиц – заказчиков обучения.

6.2. Учебно-производственный план (далее – УПП) обучения по Программам составляется на календарный год и включает Программы, реализуемые в рамках выполнения государственного задания за счет средств федерального бюджета. УПП в течение календарного года может корректироваться.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

6.3. УПП в рамках выполнения государственного задания за счет средств федерального бюджета разрабатывается на основании заявок медицинских специалистов медицинских организаций на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования МЗ РФ (Портал НМФО МЗ РФ).

6.4. УПП утверждается ректором Университета или иным уполномоченным им лицом.

6.5 УПП на следующий календарный год размещается на странице Центра НМО официального сайта Университета после его утверждения.

6.6. Календарный план реализации Программ на внебюджетной основе составляется на календарный год на основании представленного плана реализации Программ кафедр/структурных подразделений Университета.

6.7. Программы на внебюджетной основе реализуются на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица/лиц, зачисляемых на обучение.

6.8. Внеплановое обучение по Программам организуется на основании заявок от заказчиков (обучающихся), заключенных государственных контрактов, по результатам конкурентных способов закупок или с единственным поставщиком в течение календарного года.

6.9. Зачисление на обучение по Программам проводится на основании приказа ректора Университета или иного уполномоченного им лица, в соответствии с «Порядком приема, восстановления, перевода и отчисления слушателей по дополнительным образовательным программам Центра непрерывного медицинского образования».

6.10. До начала обучения по Программе куратор подает служебную записку (Приложение №1), на имя директора ИНДО об организации обучения по

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИИДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Программе, в случае внепланового обучения.

6.11. Не позднее первого дня обучения обучающиеся заполняют «Согласие на обработку персональных данных», «Заявление на обучение» и куратор реализации Программы осуществляет сбор необходимых документов обучающихся в соответствии с «Перечнем предоставляемых документов на обучение по дополнительным образовательным программам» (Приложение №2). Ответственность за подлинность представленных документов об образовании несет персонально обучающиеся.

6.12. В начале обучения по Программе куратор подает служебную записку, на имя руководителя Центра НМО со списком обучающихся, приступивших к обучению, допуском обучающихся в корпуса, присвоением логинов и паролей для обучающихся, списком состава членов комиссии по приему итоговой аттестации и др., в соответствии с Инструкцией по работе со служебными записками об организации обучения по дополнительным программам (Приложение №3).

6.13. Куратор реализации Программы несет персональную ответственность за сохранение и нераспространение персональных данных обучающихся в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, Законом об образовании, Федеральными законами от 27 июля 2006 года №149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных».

6.14. До начала обучения структурное подразделение Университета, реализующее Программу, формирует расписание занятий (Приложение №4), проверенное специалистом по учебно-методической работе Центра НМО, согласованное с начальником учебного отдела Университета, утверждаемое руководителем Центра НМО. К расписанию занятий на отдельном листе прилагается педагогическая нагрузка преподавателей по Программе (Приложение №5).

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

6.15. Структурное подразделение Университета реализует образовательный процесс по Программе в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием занятий. Допускается перенос изучения тем, изменения последовательности освоения материала при наличии объективных причин (болезнь преподавателя, внеплановый отпуск, командировки и др.).

6.16. Ход освоения Программы и фактическая посещаемость занятий отражается в учебном журнале (Приложение №6). Контроль за прохождением обучения осуществляется куратором по Программе. Учебный журнал хранится в структурном подразделении Университета, реализующим Программу.

6.17. В случае пропуска занятий по уважительной причине слушатель уведомляет куратора Программы личным заявлением в письменной форме. Куратор Программы принимает решение о форме освоения пропущенных тем, занятий, модулей. Изучение пропущенных тем, занятий, модулей может проводиться в форме самостоятельного изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или по индивидуальному учебному плану (Приложение №7), разработанному куратором Программы и утвержденному руководителем Центра НМО.

6.18. Куратор по Программе уведомляет Центр НМО в виде служебной записки на имя руководителя Центра НМО о фактическом не посещении обучающимся занятий.

6.19. При освоении ДПП в полном объеме и выполнении учебного плана куратор по Программе подает в Центр НМО служебную записку на имя руководителя Центра НМО о допуске обучающихся по Программе к итоговой аттестации, согласно Инструкции по работе со служебными записками об организации обучения по дополнительным программам (Приложение №3).

6.20. По результатам итоговой аттестации, на основании протоколов и ведомостей итоговой аттестации Центром НМО ИНДО готовится приказ на

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ПНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

отчисление обучающихся.

6.21. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком приема, восстановления, перевода и отчисления слушателей по дополнительным образовательным программам Центра непрерывного медицинского образования», «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений» по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации по ДПП;
- в связи с не выполнением учебного плана;
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка Университета;
- в связи с нарушением условий договора, невыполнением оплаты по договору за обучение;
- по собственному желанию обучающегося;
- по мотивированному отзыву обучающегося работодателем.

6.22. По результатам сдачи итоговой аттестации по ДПП выдается документ об образовании установленного образца или справка (Приложение №8, №9) о прохождении обучения в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7. Особенности реализации Программы в форме стажировки

7.1. Реализация ДПП полностью или частично может быть организована в форме стажировки.

7.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре ИМО НИДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

7.3. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и содержания реализуемых Программ.

7.4. Сроки и продолжительность стажировки определяются Программой. Проведение стажировки согласовывается с руководителем структурного подразделения Университета, на базе которого она проводится.

7.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- приобретение профессиональных навыков по специальности;
- непосредственное участие в работе врача по специальности.

7.6. Организация и прохождение стажировки осуществляется согласно графику прохождения, указанного в учебном плане Программы.

8. Профессиональные требования к куратору по Программе

8.1. Статус и профессиональные требования к куратору по Программе закрепляются настоящим Положением.

8.2. Куратор по Программе назначается приказом ректора или иным уполномоченным лицом с целью выполнения необходимых организационных, контрольных функций, обеспечения планомерной работы по реализации

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Программы.

8.3. Куратором по Программе может являться сотрудник структурного подразделения Университета из категорий научно-педагогических работников, административно-управленческого персонала, специалист из практических сфер деятельности.

8.4. На подготовительном этапе образовательного процесса по Программе куратор должен выполнить следующие мероприятия:

- формирует служебную записку на имя руководителя центра НМО о проведении внепланового обучения по Программе с указанием названия программы, сроков освоения и дат проведения (Приложение №1);
- формирует служебную записку на имя руководителя Центра НМО в соответствии с Инструкцией по работе со служебными записками об организации обучения по дополнительным программам (Приложение №3).
- составляет расписание учебных занятий по Программе, учебную нагрузку преподавателей и представляет его до начала обучения в Центр НМО.

8.5. На этапе проведения образовательного процесса по Программе куратор должен выполнить следующие мероприятия:

- провести организационное собрание с обучающимися, посвященное открытию обучения по Программе;
- обеспечить заполнение документов обучающимися: согласие на обработку персональных данных, заявление на обучение по Программе и приложить копии документов об образовании. При реализации Программы по заочной форме обучения с ДОТ копии документов об образовании предоставляются обучающимися или юридическими лицами в Центр НМО;
- осуществить сбор необходимых документов обучающихся в соответствии с «Перечнем предоставляемых документов на обучение по дополнительным образовательным программам» (Приложение №2);

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИМО ИМО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- составить список обучающихся, приступивших к обучению (представить в Центр НМО в виде служебной записки) в начале обучения;
- провести мероприятия по обеспечению образовательного процесса (расписание учебных занятий, тестовые задания для промежуточного и итогового контроля знаний, подбор тематических больных и др.);
- осуществлять контакт с обучающимися (учет их пожеланий и замечаний о ходе образовательного процесса, совместное обсуждение вопросов дисциплины и порядка, контроль посещения обучающимися учебных занятий);
- при оказании образовательных услуг по Программе на внебюджетной основе куратор должен подготовить документы по оформлению выплат работникам Университета и иным физическим лицам, привлекаемым к оказанию и обеспечению оказания платных образовательных услуг по дополнительному образованию в планово-экономический отдел Университета в соответствии с «Положением о порядке выплаты при оказании платных образовательных услуг в Центре непрерывного медицинского образования».

8.6. На заключительном этапе куратор должен осуществить следующие мероприятия:

- организовать проведение итоговой аттестации;
- оформить ведомости и протоколы итоговой аттестации;
- провести анкетирование слушателей на удовлетворенность качеством образовательных услуг по Программе (Приложение №10);
- провести учет педагогической нагрузки преподавателей по Программе;
- документация образовательного процесса по Программе (расписание занятий, педагогическая нагрузка преподавателей, учебный журнал, результаты тестирования, решения ситуационных задач, ведомости итоговой аттестации и

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИМО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

др.) хранится в структурном подразделении Университета, проводившим обучение по Программе.

- в Центр НМО сдаются ведомости и протоколы проведения итоговой аттестации, анкеты на удовлетворенность слушателей качеством образовательного процесса.

8.7. Куратор по Программе несет ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг, материально-техническое обеспечение, посещаемость и фактическое обучение обучающихся, за достоверность и полноту предоставляемой информации в Центр НМО и иные структурные подразделения Университета.

9. Особенности организации обучения по индивидуальному учебному плану освоения Программы

9.1. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой Программы осуществляется на основе договора и личного заявления обучающегося между заказчиком и (или) обучающимся и Университетом.

9.2. Индивидуальный учебный план (Приложение №6) представляет собой форму организации освоения Программы обучающимся, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляются с учетом их запросов, могут изменяться, корректироваться и дополняться в соответствии с избранной ДПП, а также с учетом конкретных обстоятельств.

9.3. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться:

- самостоятельное освоение обучающимися Программы;
- проведение занятий с обучающимися вне Университета;
- изменение календарного учебного графика;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИЦДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- изменение сроков проведения аттестации.

9.4. Обучение по индивидуальному плану может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по отдельным модулям (темам, разделам). Обучение по индивидуальному плану не отменяет для обучающихся обязанности освоения Программы в полном объеме.

9.5. В случае невыполнения утвержденного индивидуального учебного плана обучающийся отчисляется из Университета.

10. Итоговая аттестация при обучении по дополнительной профессиональной программе

10.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией.

10.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ДПП.

10.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение по ДПП, перечню профессиональных компетенций, предусмотренных ДПП.

10.4. Состав комиссии формируется из числа преподавателей, сотрудников Университета и иных специалистов в области здравоохранения и медицинской науки, дополнительного образования, по профилю осваиваемой обучающимися программы. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета (уполномоченного лица).

10.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся и назначается приказом ректора Университета (уполномоченного лица).

10.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

10.7. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями в соответствии с расписанием учебных занятий по ДПП.

11. Оценка качества освоения Программы

11.1. Оценка качества освоения Программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения Программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления Программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11.2. Оценка качества освоения Программы может проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

11.3. Порядок организации контроля качества реализуемых Программ в Центре НМО осуществляется в соответствии с «Положением об оценке качества реализации дополнительных образовательных программ в Центре непрерывного медицинского образования ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России».

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ЦНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

Приложение №1

Форма служебной записки об организации внепланового обучения по Программе

Руководителю Центра НМО

Структурное подразделение

ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

На № _____

Об организации внепланового обучения
по Программе

Уважаемый (ая)!

Прошу организовать обучение по ДПП ПК (ПП)/ДОП/ПО «Название программы» (кол-во часов) с 01.01.20__ по 02.02.20__ на базе (название структурного подразделения).

**Руководитель структурного
подразделения**

(инициалы, фамилия)

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИИДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение №2

Перечень документов, предоставляемых на обучение по дополнительным образовательным программам в Центре НМО

1. Перечень документов на программу профессиональной переподготовки:

- копия документа о высшем/ среднем медицинском образовании;
- копия документа об окончании интернатуры/ординатуры;
- копия свидетельства о смене ФИО, если таковой факт был;
- копия СНИЛС;
- путевка (если программа реализуется на бюджетной основе);
- заявление на обучение для юр/ физ. лиц внебюджет/ бюджет;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Перечень документов на программу повышения квалификации:

- копия документа о высшем/среднем медицинском образовании;
- копия документа об окончании интернатуры/ординатуры;
- копия СНИЛС;
- копия свидетельства о смене ФИО, если таковой факт был;
- путевка (если программа реализуется на бюджетной основе);
- заявление на обучение для юр./ физ. лиц внебюджет/ бюджет;
- согласие на обработку персональных данных;
- заявка с Портала НМО МЗ РФ (edu.rosminzdrav.ru) для программ, размещенных на Портале НМО МЗ РФ.

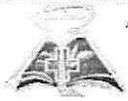
3. Перечень документов на дополнительную образовательную (общеразвивающую) программу:

- заявление на обучение,
- согласие на обработку персональных данных.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИИДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение №3

Титульный лист Инструкции по работе со служебными записками об организации обучения по дополнительным программам

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации																														
	СМК-ПИ																														
ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению: ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России от 14.05.2024 № 68																															
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Инструкция по работе со служебными записками об организации обучения по дополнительным программам Экземпляр № _____																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Должность</th> <th>ФИО</th> <th>Дата</th> <th>Подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Разработал</td> <td>Начальник отдела документационного обеспечения</td> <td>Калинина С.Н.</td> <td>08.05.2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Проверил</td> <td>Директор института непрерывного дополнительного образования</td> <td>Ситников С.В.</td> <td>08.05.2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Согласовал</td> <td>Проректор по административно-хозяйственной работе</td> <td>Степачков О.В.</td> <td>13.05.24</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Согласовал</td> <td>Начальник отдела информационных технологий в образовании</td> <td>Мамаев Е.С.</td> <td>13.05.24</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Согласовал</td> <td>Руководитель центра обеспечения системы менеджмента качества</td> <td>Бандур Е.А.</td> <td>13.05.2024</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Должность	ФИО	Дата	Подпись	Разработал	Начальник отдела документационного обеспечения	Калинина С.Н.	08.05.2024		Проверил	Директор института непрерывного дополнительного образования	Ситников С.В.	08.05.2024		Согласовал	Проректор по административно-хозяйственной работе	Степачков О.В.	13.05.24		Согласовал	Начальник отдела информационных технологий в образовании	Мамаев Е.С.	13.05.24		Согласовал	Руководитель центра обеспечения системы менеджмента качества	Бандур Е.А.	13.05.2024	
	Должность	ФИО	Дата	Подпись																											
Разработал	Начальник отдела документационного обеспечения	Калинина С.Н.	08.05.2024																												
Проверил	Директор института непрерывного дополнительного образования	Ситников С.В.	08.05.2024																												
Согласовал	Проректор по административно-хозяйственной работе	Степачков О.В.	13.05.24																												
Согласовал	Начальник отдела информационных технологий в образовании	Мамаев Е.С.	13.05.24																												
Согласовал	Руководитель центра обеспечения системы менеджмента качества	Бандур Е.А.	13.05.2024																												
Киров																															

Версия 1.0	Стр. 1 из 13
------------	--------------



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
образовательным программам в Центре НМО ИИДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение №4

Макет расписания занятий по Программе Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт непрерывного дополнительного образования
Центр непрерывного медицинского образования

Согласовано:
Начальник учебного отдела
Н.Л. Негодяева
«__» ____ 20__

Утверждаю:
Руководитель Центра НМО
С.В. Романовская
«__» ____ 20__

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)
дополнительной образовательной (общеразвивающей) программе
«.....» (кол-во час.)

с ____ 20__ по ____ 20__

Страница 2

Дата	Время	Тема занятия	Преподаватель (степень, указание, Ф.И.О.)	Лекции	Практические (семинарские) занятия/практическая стажировка	Самостоят. работа	ДОТ и ЭО	Всего часов
01.01.21								Лекции - Пл - С.з - С.р - ДОТ - Аудиторная нагрузка не более 8 час. в день на группу
02.01.21								Лекции - Пл - С.з - С.р - ДОТ -
03.01.21		Итоговая аттестация						ИА -
Итого часов:								

Куратор программы
Специалист по УМР Центра НМО
Дата

инициалы, фамилия
инициалы, фамилия

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ННДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение №5

Макет заполнения педагогической нагрузки преподавателей по Программе

Педагогическая нагрузка преподавателей по ДПП «Повышения квалификации (профессиональной
 переподготовку) ДОП
 «Название Программы» (кол-во час.)
 с _____.20__ по _____.20__

№ п/п	Ф.И.О., должность	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия/Практическая стажировка	ДОТ и ЭО	Итоговая аттестация	Всего часов
1.							
2.							
3.							
д...							

Куратор цикла

инициалы, фамилия

Дата

Специалист по УМР Центра НМО

инициалы, фамилия

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение №6

**Макет учебного журнала по Программе
Титульный лист:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ Кафедра/структурное подразделение УЧЕБНЫЙ ЖУРНАЛ По ДПП ПК (ПП)/ДОП «Название программы» Даты проведения программы: с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__ Куратор по ДПП _____ / _____ / Киров, 20__

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Страница 2

Сведения об успеваемости и посещаемости аудиторных занятий по ДПП ПК (ПП/ДОП
 «Название программы») (кол-во час.)
 с __. __.20__ по __. __.20__

Вид, тема занятия	Дата	№ п/п ФИО слушателя	Оценки освоения модуля «.....» в провозку (очная аттракцион (формы/форма занятия))		Оценки освоения модуля «.....» в провозку (очная аттракцион (формы/форма занятия))		Оценки освоения модуля «.....» в провозку (очная аттракцион (формы/форма занятия))	
		1						
		2						
		3						
		4						
		5						
		...						
Подпись преподавателя								

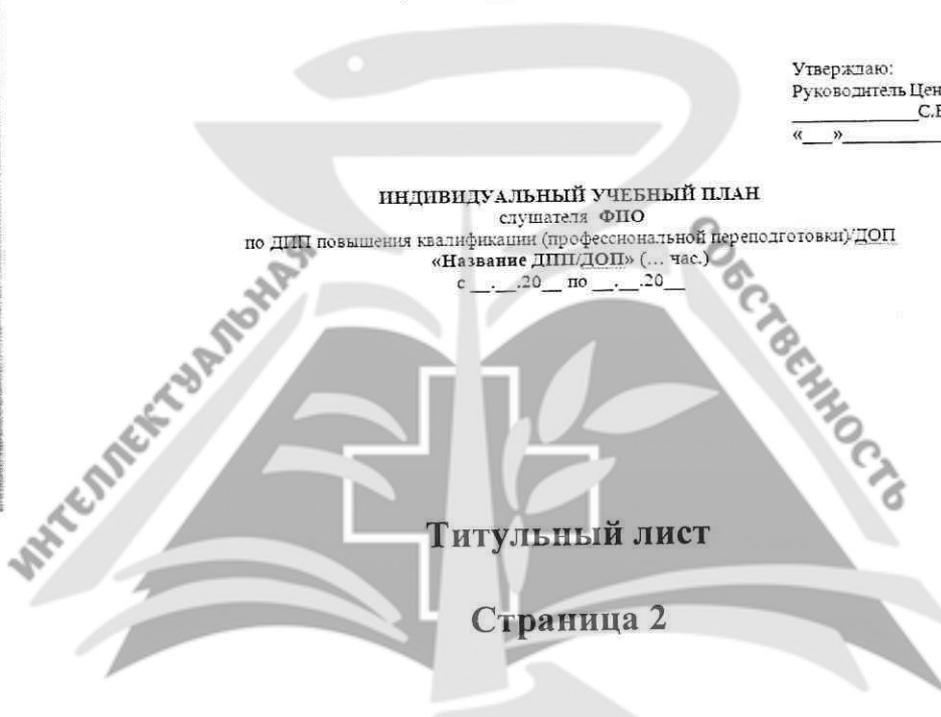
Макет индивидуального учебного плана по Программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Кировский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт непрерывного дополнительного образования
 Центр непрерывного медицинского образования

Утверждаю:
 Руководитель Центра НМО
 _____ С.В. Романовская
 « ____ » _____ 20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 слушателя ФПО
 по ДПП повышения квалификации (профессиональной переподготовки) ДПО
 «Название ДПП/ДПО» (... час.)
 с _____.20__ по _____.20__



Титульный лист

Страница 2

№ д.п.	Наименование модуля/темы (в соответствии с программой)	Объем времени, час	Форма участия (стажировка, практика, теоретическое освоение)			Даты изучения	Время изучения (в часах)	Форма контроля (тестирование, зачет и т.д.)	Отметка об исполнении
			очная	заочная	дистанционная				
1.									
2.									
3.									
n...									

Куратор программы
 _____ « ____ » _____ 20__ г

инициалы, фамилия

Специалист по УМР Центра НМО
 _____ « ____ » _____ 20__ г

инициалы, фамилия

С индивидуальным учебным планом ознакомлен слушатель
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение №8

Форма справки об обучении слушателей по ДПП



Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 "Кировский государственный медицинский университет"
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Центр непрерывного
 медицинского образования

www.kirovgma.ru
 e-mail: med@kirovgma.ru
 ул. К. Маркса, 112, г. Киров, 610998
 тел.: (8332) 64-09-76; тел./факс: (8332) 64-07-34
 ИНН/КПП 4346010151/434501001
 ОКПО 10942252, ОГРН 1034316504540

№ _____

На № _____

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. обучается (обучался)
 в Центре НМО института непрерывного дополнительного образования ФГБОУ ВО Кировский
 ГМУ Минздрава России по дополнительной профессиональной программе повышения
 квалификации (профессиональной переподготовки) _____

(наименование программы)

в объеме _____ час. _____ формы обучения.
 (очная, очно-заочная, заочная)

Приказ о зачислении от _____ 20__ г. № _____.

Приказ об отчислении от _____ 20__ г. № _____.

За время обучения прослушал(а) следующие учебные дисциплины (модули):

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (модуля)	Общее количество часов

Руководитель Центра НМО _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Версия 4.0	Дата введения: 01.12.2024	Стр. 26 из 31
------------	---------------------------	---------------

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение №9

Форма справки об обучении по месту требования (ДПП/ДОП)



Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 "Кировский государственный медицинский университет"
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Центр непрерывного
 медицинского образования

www.kirovgma.ru
 e-mail: med@kirovgma.ru
 ул. К. Маркса, 112, г. Киров, 610998
 тел.: (8332) 64-09-76; тел./факс: (8332) 64-07-34
 ИНН/КПП 4346010151/434501001
 ОКПО 10942252, ОГРН 1034316504540

№ _____
 На № _____

Настоящая справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. обучается в институте
 непрерывного дополнительного образования ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России по
 ДПП ПК (ПП) /ДОП _____ (на

_____ именованной программы)
 в объеме _____ час. _____ формы обучения, занятия проводятся с
 _____ (очная, очно-заочная, заочная)
 _____ час. до _____ час. по шестидневной неделе.

Общежитие не предоставляется.
 Приказ о зачислении № _____ от _____.

Справка выдана по месту требования.

Руководитель Центра НМО _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 М.П.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение №10

Форма анкеты по Программе



ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Центр обеспечения системы менеджмента качества

Анкета «Удовлетворённость слушателей качеством образовательного процесса»

Уважаемые слушатели института непрерывного дополнительного образования!

Просим Вас оценить по пятибалльной системе («1» - очень плохо, «5» - отлично) и обвести кружком Ваш вариант ответа. Пожалуйста, ответьте на все вопросы анкеты. Информация будет использована руководством Университета для улучшения качества организации учебного процесса в Центре НМО ИНДО.

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

1.	содержанием прослушанного Вами цикла повышения квалификации	1	2	3	4	5
2.	качеством чтения лекций	1	2	3	4	5
3.	качеством проведения семинарских занятий	1	2	3	4	5
4.	качеством проведения практических занятий	1	2	3	4	5
5.	уровнем полученных знаний, умений и навыков для качественного и эффективного выполнения Ваших профессиональных обязанностей	1	2	3	4	5

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

6.	доступностью оборудования и материалов для отработки практических умений и навыков	1	2	3	4	5
7.	доступностью информации о курсах на информационных стендах (в том числе на сайте университета)	1	2	3	4	5
8.	удобством аудиторий, где проводились занятия	1	2	3	4	5
9.	компетентностью и уровнем знаний ведущих курс преподавателей:					
	•	1	2	3	4	5
	•	1	2	3	4	5
	•	1	2	3	4	5
	•	1	2	3	4	5
	•	1	2	3	4	5
	•	1	2	3	4	5
	•	1	2	3	4	5
	•	1	2	3	4	5
	•	1	2	3	4	5

10. Почему Вы выбрали Кировский ГМУ для повышения квалификации?

11. Какие темы, на Ваш взгляд, могли бы дополнить и улучшить результаты данного цикла?

12. Скажите, пожалуйста, рекомендовали бы Вы своим коллегам пройти обучение на данном цикле в Кировском ГМУ?

- да
- нет

13. Хотели бы Вы пройти обучение по другим программам дополнительного профессионального образования в Кировском ГМУ

- да
- нет

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Центре НМО ИНДО ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Укажите, какие циклы Вы хотели бы прослушать _____

14. Что, на Ваш взгляд, должно сделать руководство Кировского ГМУ, чтобы повысить удовлетворенность слушателей процессом обучения

(Ваши предложения, замечания, жалобы)

Нам очень важно Ваше мнение!

Благодарим за помощь!



