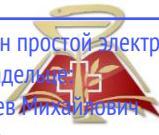


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 29.03.2024 17:58:14
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f31



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом
протокол № 3 от «29» марта 2024 г.
Утверждаю:
И.о. ректора Л.М. Железнов
«29» марта 2024 г.
Введено в действие
приказом от «29» марта 2024 г. № 160-ОД


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о деканате лечебного факультета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Декан лечебного факультета	Иугинский Э.М.	20.03.2024
Проверил	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	22.03.2024
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Семенов Н.С.	21.03.2024
Согласовал	Начальник юридической службы	Никитин И.О.	21.03.2024
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	22.03.2024

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате лечебного факультета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность деканата лечебного факультета.

1.2. Деканат Лечебного факультета (далее – Деканат) – структурное подразделение лечебного факультета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), осуществляющее организационно-исполнительные, административные и иные функции.


1.3. Деканат не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Деканат руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными нормативными актами Минздрава России и Минобрнауки России, Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности «Лечебное дело», Уставом Университета, Коллективным договором Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями ученого совета Университета и факультета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Деканат принимает к исполнению все приказы Университета, касающиеся его деятельности.

1.6. Руководство Деканатом осуществляет декан факультета. Деканат непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.7. Состав Деканата определяется ректором Университета по представлению декана лечебного факультета, исходя из потребности обеспечения функций Деканата.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о деканате лечебного факультета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

2. Задачи деканата лечебного факультета

Основными задачами Деканата являются:

2.1. Организация и обеспечение учебного процесса на факультете, контроля за учебной, методической, воспитательной и научной работой кафедр лечебного факультета.

2.2. Информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения.

2.3. Формирование, ведение и сдача в архив личных дел обучающихся в процессе обучения.

2.4. Взаимодействие с отделом по организации приема и профориентации Университета по зачислению обучающихся

2.5. Учет контингента обучающихся факультета, контроль за их успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.

2.6. Согласование деятельности кафедр по учебному процессу, промежуточной и государственной итоговой аттестации.


2.7. Подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету.

2.8. Ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

3. Функции деканата лечебного факультета

На Деканат возлагаются функции:

3.1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете, контроль за выполнением кафедрами факультета планов учебно-методической, научной и воспитательной работы.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате лечебного факультета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.2. Организация реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности «Лечебное дело».

3.3. Учет контингента студентов и их учебной успеваемости и своевременное заполнение базы данных 1С: Университет. Подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся.

3.4. Подготовка документов для формирования личных дел обучающихся.

3.5. Формирование учебных групп, назначение старост.

3.6. Информирование обучающихся по вопросам организации учебной, воспитательной, научной деятельности и организационным вопросам.

3.7. Проводить совещания по организационным вопросам.

3.8. Проведение курсовых собраний и старостатов с обучающимися по вопросам учебной, воспитательной и научной деятельности.

3.9. Контроль за стипендиальным обеспечением обучающихся, оказанием им материальной помощи.


3.10. Осуществление перевода обучающихся с курса на курс.

3.11. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности факультета и организация отчетности по ним.

3.12. Контроль соблюдения дисциплины учебного процесса преподавателями и обучающимися факультета.

3.13. Контроль за организацией и ходом промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, обобщение и анализ итогов промежуточной аттестации.

3.14. Контроль за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате лечебного факультета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.15. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета. Хранение документов и своевременная передача их в архив.

3.16. Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

3.17. Оформление документов об образовании и (или) о квалификации и их дубликатов.

3.18. Подготовка справок об обучении (или периоде обучения) и иных справочных документов по запросам обучающихся, органов власти и иных организаций, и учреждений.

3.19. Организация работы с обращениями и прием граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся факультета; по вопросам обеспечения обучающихся местами в общежитии; оказания помощи в трудоустройстве, переводе и восстановления на факультет, личным и иным вопросам.

3.20. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета.


4. Права деканата лечебного факультета

Деканат имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить администрации Университета предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы.

4.2. Обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения ректора, проректоров.

4.3. Ходатайствовать о премировании работников Деканата в соответствии с локальными актами Университета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате лечебного факультета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

4.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения функций Деканата.

4.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию факультета и Деканата и не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.

4.6. Выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов.

4.7. Представлять Деканат в студенческом совете и других студенческих организациях.

4.8. Декан и его заместители имеют право присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении процедур промежуточной и государственной итоговой аттестации.


5. Руководитель деканата лечебного факультета

5.1. Деканат возглавляет декан лечебного факультета, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Декан назначается после проведения выборов. Во время отсутствия декана общее руководство Деканата осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.

Декан:

5.2. Руководит деятельностью Деканата и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на Деканат задач и функций, исполнения плана работы Деканата и плана работы Университета в части, касающейся Деканата.

5.3. Представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Деканата.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате лечебного факультета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

5.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Деканата.

5.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников Деканата.

5.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров Деканата и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

5.7. Вносит руководству Университета в соответствии с установленным порядком предложения об изменениях структуры и штатного расписания Университета, о приёме на работу, о назначении на должность и освобождение от должности, переводе, увольнении работников Деканата, поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания.

5.8. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Деканата, внедрение передовых методов работы.


5.9. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесённым к компетенции Деканата.

5.10. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Деканата.

5.11. Утверждает индивидуальные планы работы научно-педагогических работников, согласовывает планы работы кафедр, закрепленных за факультетом.

6. Взаимоотношение с другими подразделениями

6.1. Деканат взаимодействует: с другими кафедрами Университета по вопросам учебной, методической и научно-исследовательской работы; с административно-хозяйственной частью Университета по вопросам

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате лечебного факультета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

материально-технического обеспечения деятельности Деканата; с отделом кадров по вопросам кадрового обеспечения Деканата; с учебно-методическим управлением по вопросам организации учебной и методической работы; с информационно-вычислительным центром по вопросам ведения базы данных 1С: Университет.

7. Ответственность деканата лечебного факультета

7.1. Деканат лечебного факультета несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций Деканата, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

