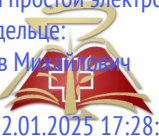


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 22.01.2025 17:28:13
Уникальный программный ключ
7f036de85c733e341475b40e40003a18e070f71



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом
протокол № 6 от «29» 06 2022 г.
Утверждаю:
Ректор Л.М.Железнов
« 29 » июня 2022г.
Введено в действие
приказом от «30» июня 2022г. № 406-ОД


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о контрактной службе
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России**

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Руководитель контрактной службы	Шибанова К.С.	29.06.2022
Согласовал	И.о. руководителя центра обеспечения СМК	Куликова М.М.	29.06.2022

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о контрактной службе ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Контрактная служба) при планировании и осуществлении ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет, Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – Закупка).

1.2. Контрактная служба – структурное подразделение Заказчика, которое непосредственно подчиняется ректору Университета.


1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы являются:

2.1.1 привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о контрактной службе ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.1.2 свободный доступ к информации о совершаемых Контрактной службой действиях, направленных на обеспечение нужд Заказчика, в том числе о способах осуществления закупок и результатах закупок;

2.1.3 заключение контрактов (договоров) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Заказчика.

2.2. Структура и численность Контрактной службы определяются и утверждаются ректором Университета. Численность Контрактной службы не может составлять менее двух человек.

2.3. Руководитель Контрактной службы и работники назначаются/освобождаются на должность приказом ректора Университета, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

2.4. Руководитель Контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками Контрактной службы.


2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции контрактной службы

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о контрактной службе ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.1.1 разработка, обеспечение утверждения плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график (при необходимости таких изменений);

3.1.2 размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) плана-графика и внесенных в него изменений;

3.1.3 организация и участие в случае необходимости в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

3.1.4 организация общественного обсуждения закупок (при необходимости);


3.1.5 нормирование в сфере закупок.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1 обеспечение проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных Федеральным законом, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.2.2 подготовка и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (если она предусмотрена Федеральным законом), проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.2.1 определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, максимального значения цены контракта;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о контрактной службе ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.2.2.2 осуществление описания объекта закупки на основании данных от подразделения-инициатора закупки;

3.2.2.3 включение в извещение об осуществлении закупки информации с учетом требования статьи 42 Федерального закона, в том числе о применении национального режима, о преимуществах, предоставляемых СМП и СОНКО, организациям инвалидов, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной систем;

3.2.3 осуществление подготовки и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения, документации о закупке (если она предусмотрена Федеральным законом);

3.2.4 осуществление подготовки и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (если она предусмотрена Федеральным законом);

3.2.5 оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6 организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;


3.2.7 осуществление привлечения экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1 осуществление размещения проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

3.3.2 осуществление рассмотрения протокола разногласий при необходимости;

3.3.3 осуществление рассмотрения независимых гарантий, предоставленных в качестве обеспечения исполнения контракта;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о контрактной службе ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.3.4 организация проверки поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5 обеспечение подготовки и направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком;

3.3.6 обеспечение хранения информации и документов в соответствии со статьей 4 Федерального закона;

3.3.7 обеспечение заключения контракта с участником закупки;

3.3.8 направление информации о заключенных контрактах в реестр контрактов.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контрактов:


3.4.1 рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2 обеспечение исполнения условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3 обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1 обеспечение проведения силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2 подготовка решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о контрактной службе ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.4.3.3 оформление документов о приемке товаров (работ, услуг), результатах отдельного этапа исполнения контракта (оформление таких документов в ЕИС);

3.4.4 обеспечение исполнения условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5 направление информации об исполнении контрактов, изменении заключенных контрактов в реестр контрактов;

3.4.6 взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона;


3.4.7 направление требований об уплате неустоек (штрафов, пеней);

3.4.8 направление в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.9 организация возврата контрагенту денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе возврата в установленные сроки части этих средств (если размер обеспечения исполнения контракта был уменьшен);

3.4.10 обеспечение (при необходимости) одностороннего расторжения контракта.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о контрактной службе ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.5.1 организация включения в РНП информации об участнике при его уклонении от заключения контракта;

3.5.2 организация включения в РНП информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут в судебном порядке либо Заказчик в одностороннем порядке отказался от его исполнения в связи с существенным нарушением условий;

3.5.3 составление и размещение в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.4 участие в рассмотрении дел по жалобам участника закупки, а также подготовка материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.6. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, работники Контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:


3.6.1 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.6.2 не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.6.3 привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом.

4. Руководитель

Руководитель Контрактной службы:

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о контрактной службе ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- 4.1. распределяет обязанности между работниками Контрактной службы;
- 4.2. представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Контрактной службы;
- 4.3. осуществляет общее руководство Контрактной службой;
- 4.4. представляет ректору ежемесячный и ежегодный отчет об осуществлении закупок, а при необходимости – информацию об осуществлении любой закупки на любой стадии;
- 4.5. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.


5. Взаимодействие контрактной службы с подразделениями Заказчика

5.1. Контрактная служба, структурные подразделения, комиссии по осуществлению закупок и должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

5.2. Структурное подразделение Заказчика, инициирующее закупку, представляет Контрактной службе заявку на осуществление закупки.

5.3. Разработанные Контрактной службой документы о закупке согласовываются руководителем подразделения (инициатором закупки) и утверждаются руководителем Заказчика.

5.4. Контрактная служба при осуществлении своих функций и полномочий взаимодействует с финансово-экономическим управлением, планово-экономическим отделом, отделом бухгалтерского учета и при необходимости с другими подразделениями Заказчика.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о контрактной службе ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

5.5. Работники контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:


5.5.1 получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций контрактной службы;

5.5.2 при необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений (инициаторов закупки) письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок;

5.5.3 организовывать привлечение сотрудников других подразделений, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

5.6. Вопросы взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями (сроки, форма передачи отдельных видов информации, документов и т.п.) регламентируются распоряжениями, приказами ректора Университета по предложениям руководителя контрактной службы, согласованным с заинтересованными подразделениями.

5.7. Контрактная служба осуществляет полное информационное обеспечение комиссий по осуществлению закупок, своевременно представляет председателям комиссий все необходимые документы (извещение, документация (при наличии) о закупках, приглашения принять участие в закупках, заявки участников), получает у председателей комиссий протоколы, подлежащие направлению и (или) размещению в ЕИС. Работники контрактной службы, определенные ее руководителем, присутствуют на заседаниях комиссий по осуществлению закупок.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о контрактной службе ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

6. Ответственность

6.1. Любой участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц Контрактной службы.

Иные лица (физические или юридические лица, общественные объединения или объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль) могут подать в контрольный орган только заявление (обращение) о признаках нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок.

6.2. Руководитель Контрактной службы и ее работники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

6.3. Руководитель Контрактной службы и ее работники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате их неправомерных действий.

6.4. Руководитель заказчика, руководитель и работники Контрактной службы, обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

