Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.10.2026 15:44:17
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Область науки 3. Медицинские науки

Группа научных специальностей 3.3. Медико-биологические науки

Научная специальность 3.3.1. Анатомия и антропология

Направленность (профиль) – Анатомия и антропология

Форма обучения очная

Срок освоения программы 4 года

Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики

Киров, 2026

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

1) Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

2) Учебного плана по научной специальности 3.3.1. Анатомия и антропология, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России «24» апреля 2026 года, протокол № 4.

Рабочая программа практики одобрена:

Кафедрой клинической психологии, психологии и педагогики «30» апреля 2026 г. (протокол № 9)

Заведующий кафедрой Е.К. Черанева

Методической комиссией по программам подготовки кадров высшей квалификации «19» мая 2026 г. (протокол № 4)

Председатель методической комиссии И.А. Коковихина

Центральным методическим советом «21» мая 2026 г. (протокол № 5)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчик:

Заведующий кафедрой, к.п.н. Е.К. Черанёва

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Перечень практических навыков	4
2.4. Планируемые результаты освоения программы - результаты прохождения практики	4
Раздел.3. Место практики в структуре программы аспирантуры	5
3.1. Наименование практики, блока учебного плана, к которому относится практика	5
3.2. Виды профессиональной деятельности	5
Раздел 4. Объем практики	5
Раздел 5. Содержание практики	5
5.1. Место проведения практики	5
5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	5
5.3. Примерная тематика самостоятельных, научно-исследовательских работ	11
Раздел 6. Формы отчетности по практике	11
Раздел 7. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	11
8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	11
8.1.1. Основная литература	11
8.1.2. Дополнительная литература	12
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	12
8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	12
8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
Приложение А	15
Приложение Б	33

Раздел 1. Общие сведения о практике
Вид практики: педагогическая.
Способы проведения практики: стационарная.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры
2.1. Цель практики: формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной педагогической деятельностью.

2.2. Задачи практики
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

2.3. Перечень практических навыков
- применение теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Организация воспитательной работы с обучающимися по программам высшего медицинского образования»
- организация педагогического взаимодействия в системе «преподаватель - студент» в рамках учебно-воспитательного процесса
- отбор форм и методов педагогической работы применительно к изучаемому материалу
- подготовка и проведение учебных занятий, организованных с использованием образовательных технологий
- разработка учебно-методических материалов
- разработка вопросов к зачету, экзамену, компьютерных тестов
- анализ и самоанализ учебного занятия
- проведение воспитательного мероприятия.

2.4. Планируемые результаты освоения программы - результаты прохождения практики
В результате прохождения практики Педагогическая аспирант должен:
Знать:
- основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в России и за рубежом, современные научные подходы к моделированию педагогической деятельности; современные подходы к исследованию педагогических явлений и процессов; психолого-педагогические механизмы формирования личности студента
- сущность и проблемы обучения и воспитания в высшей школе; влияние на результаты педагогической деятельности возрастных и индивидуальных различий участников образовательного процесса; основные достижения, проблемы и тенденции развития отечественной и зарубежной психологии и педагогики высшей школы, современные подходы моделирования педагогической деятельности.
Уметь:
- проводить основные виды учебных занятий
- проводить исследования частных и общих проблем высшего образования

- организовывать процесс обучения и воспитания на занятии; использовать при изложении предметного материала результаты научных исследований для совершенствования образовательного процесса
- управлять учебно-познавательной деятельностью студентов, использовать приемы и методы ее активизации
- излагать предметный материал, учитывая междисциплинарные связи
- оценивать степень сформированности знаний, навыков и умений студентов
- применять в ходе учебных занятий разнообразные технические средства обучения
- создавать творческую атмосферу образовательного процесса

Владеть:
- методами формирования и развития профессионально-важных качеств участников образовательного процесса

Раздел 3. Место практики в структуре программы аспирантуры:

3.1. Наименование практики, блок учебного плана, к которому относится практика

Педагогическая, Блок 2. Образовательный компонент, 2.2. Практика.

3.2. Виды профессиональной деятельности

- педагогическая.

Раздел 4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 $^{1}/_{3}$ недель, 180 часов.

Раздел 5. Содержание практики

5.1. Место проведения практики

Кафедр клинической психологии, психологии и педагогики, клинические кафедры ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России.

5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

<table>
<tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Разделы, этапы, объекты и виды профессиональной деятельности аспиранта во время прохождения практики</th><th colspan="3">ЗУН, которые должен получить (отработать) аспирант при прохождении данного этапа практики</th><th rowspan="2">Формы текущего контроля сформированности ЗУН</th></tr>
<tr><th>Знания</th><th>Умения</th><th>Навыки</th></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="5">Организационный этап:</td></tr>
<tr><td>1.1.</td><td>организационное собрание руководителя практики от кафедры клинической психологии, психологии и педагогики по ознакомлению с программой педагогической практики, индивидуальным заданием</td><td rowspan="2">- цель, задачи, этапы, результаты, индивидуальное задание, отчетную документацию,
- контрольные точки прохождения педагогической практики, консультаций и сдачи документации</td><td rowspan="2">-ориентироваться в планируемых результатах, индивидуальном задании, графике прохождения и сдачи документации педагогической практики на образовательный сайт</td><td rowspan="2">- выполнения индивидуального задания
- заполнения документации педагогической практики
- работы на образовательном сайте</td><td rowspan="2">- дневник педагогической практики</td></tr>
<tr><td>1.2.</td><td>организационное собрание руководителя практики от клинической кафедры по прохождению педагогической практики</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="5">Подготовительный этап:</td></tr>
<tr><td>2.1.</td><td>инструктаж по технике безопасности</td><td>требования и охрану труда, технику</td><td>соблюдать требования и охрану труда, технику</td><td>соблюдения техники безопасности в период</td><td>- дневник педагогической практики</td></tr>
</table>

		безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка клинической кафедры	безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка клинической кафедры	прохождения педагогической практики на клинической кафедре	
2.2.	составление и утверждение индивидуального плана-графика прохождения педагогической практики	содержание деятельности прохождения педагогической практики, представленного в индивидуальном плане-графике	ориентироваться в содержании индивидуального плана-графика прохождения педагогической практики в соответствии с этапами, видами деятельности и датами их выполнения	выполнения содержания педагогической практики в соответствии с этапами, видами деятельности, датами их выполнения	
3.	Основной этап:				
3.1.	Методическая деятельность				
3.1.1	изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса	- правовую, нормативную документацию, регламентирующую образовательную деятельность ВУЗа, ее содержание - порядок реализации правовой, нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность ВУЗа, кафедры, профессорско-преподавательского состава по учебно-педагогической, научной, воспитательной работе	использовать знание правовой, нормативной документации при разработке учебных занятий, рабочей программы дисциплины, приложений А и Б к рабочей программе, в учебно-педагогической, научной, воспитательной работе	содержанием правовой, нормативной документации в учебно-педагогической, научной, воспитательной работе	- дневник педагогической практики - сдача и оценка документации на образовательный сайт
3.1.2	разработка рабочей программы дисциплины, приложений А и Б к рабочей программе	- порядок разработки учебно-методических материалов - содержание учебной дисциплины	отбирать материал, использовать правовую, нормативную документацию для разработки учебно-методических материалов по преподаваемой дисциплине	разработки учебно-методических материалов по преподаваемой дисциплине	
3.1.3	разработка вопросов к зачету, экзамену по учебной дисциплине	порядок разработки учебно-методических	отбирать материал для разработки перечня	разрабатывать, анализировать, корректировать	

		материалов по преподаваемой дисциплине	вопросов к зачету, экзамену по учебной дисциплине - применять вопросы к зачету, экзамену по учебной дисциплине для контроля знаний студентов	перечень вопросов к зачету, экзамену по учебной дисциплине в соответствии с рабочей программой, требованиями стандарта	
3.1.4	разработка компьютерного теста по учебной дисциплине	методику разработки компьютерного теста по учебной дисциплине	- отбирать материал для разработки компьютерного теста по учебной дисциплине - применять компьютерные тесты для контроля знаний студентов	разрабатывать, анализировать, корректировать компьютерный тест по учебной дисциплине в соответствии с рабочей программой, требованиями стандарта	
3.1.5	экспертиза вопросов к зачету, экзамену, компьютерного теста по учебной дисциплине	- содержание учебной дисциплины - структуру экспертного заключения	анализировать, корректировать содержание вопросов к зачету, экзамену, компьютерного теста по учебной дисциплине	проведения экспертной работы, составления экспертного заключения вопросов к зачету, экзамену, компьютерного теста по учебной дисциплине	
3.1.6	разработка конспекта лекционного занятия по выбранной теме учебной дисциплины с использованием образовательных технологий	- структуру учебного процесса - сущность, классификацию, структурные элементы, педагогической технологии - содержание темы учебной дисциплины по выбранной теме - методику подготовки и проведения лекционного занятия по выбранной теме	- составлять и анализировать конспект лекционного занятия по выбранной теме - ориентироваться в многообразии современных технологий - выбирать педагогические технологии для становления своего педагогического мастерства	- отбора, анализа, структурирования учебного материала по выбранной теме - постановки и решения педагогических задач -моделирования и конструирования педагогической деятельности	
3.1.7	разработка конспектов практических/лабораторных занятий (2) по выбранным темам учебной дисциплины с использованием образовательных технологий	- структуру учебного процесса - сущность, классификацию, структурные элементы, педагогической технологии - содержание темы учебной	- составлять и анализировать конспект практических/лабораторных занятий по выбранной теме - составлять план проведения практических/лабораторных занятий	- отбора, анализа, структурирования учебного материала по выбранной теме - постановки и решения педагогических задач -моделирования и конструирования	

		дисциплины по выбранной теме - методику подготовки и проведения практических/лабораторных занятий по выбранной теме	по выбранной теме -ориентироваться в многообразии современных технологий - выбирать педагогические технологии для становления своего педагогического мастерства	педагогической деятельности	
3.2.	Учебная деятельность				
3.2.1	деятельность клинической кафедры, профессорско-преподавательского состава	- историческую справку, сотрудничество и достижения клинической кафедры - состав научно-педагогических работников кафедры - учебно-педагогическую, научную, воспитательную работу кафедры	работать с официальным сайтом ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России	обобщения информации об опыте профессиональной, педагогической деятельности ведущих преподавателей клинической кафедры и кафедры, в частности	- дневник педагогической практики - сдача и оценка документации на образовательный сайт
3.2.2	посещение лекционного занятия руководителя практики от клинической кафедры; анализ посещенного занятия	- содержание темы лекционного занятия - методику проведения лекционного занятия по выбранной теме	анализировать посещенное лекционное занятие	методами оценки качества посещенного лекционного занятия	
3.2.3	посещение практического/лабораторного занятия руководителя практики от клинической кафедры; анализ посещенного занятия	- содержание темы практического/лабораторного занятия - методику проведения практического/лабораторного занятия по выбранной теме	анализировать посещенное практическое/лабораторное занятие	методами оценки качества посещенного практического/лабораторного занятия	
3.2.4	проведение практических/лабораторных занятий (2) по выбранным темам учебной дисциплины в учебных группах (2) с использованием образовательных технологий	- методику преподавания дисциплины специальности - приемы педагогической деятельности, педагогической техники, поведения преподавателя в аудитории в процессе преподавания дисциплины специальности	- проводить основные виды учебных занятий - устанавливать межпредметные, межтематические связи учебного и научно-исследовательского процессов в высшей школе - использовать результаты собственных	- методикой преподавания дисциплины специальности - методикой проведения образовательной технологии - содержанием темы учебной дисциплины, терминологией - педагогической техникой,	

		- роль и место преподаваемой учебной дисциплины в подготовке студентов к качественному решению задач профессиональной подготовки	научных исследований для совершенствования образовательного процесса - применять формы, методы, средства обучения, раскрывающие содержание темы учебного занятия - управлять учебно-познавательной деятельностью студентов на учебном занятии - применять педагогические технологии для становления своего педагогического мастерства	правилами поведения преподавателя в аудитории в процессе преподавания дисциплины специальности	
3.2.5	самоанализ проведенных практических/лабораторных занятий (2)	содержание схемы самоанализа проведенных практических/лабораторных занятий	анализировать проведенные практические/лабораторные занятия	методами оценки качества проведенных практических/лабораторных занятий	
3.3.	Воспитательная деятельность				
3.3.1	разработка, проведение воспитательного мероприятия для студенческой группы в соответствии с планом воспитательной работы клинической кафедры	- содержание, структуру процесса воспитания - сущность и проблемы воспитательной деятельности в высшей школе - опыт воспитательной работы вуза, клинической кафедры - направления, план воспитательной работы со студентами клинической кафедры	- ориентироваться в современных технологиях воспитания - организовывать процесс воспитания в ходе аудиторной и внеаудиторной работы - анализировать и обобщать воспитательной работы вуза, преподавателей клинической кафедры - составлять и анализировать конспект воспитательного мероприятия	- отбора, анализа, структурирования материала по выбранной теме воспитательного мероприятия - постановкой и решением воспитательных задач	- дневник педагогической практики - сдача и оценка документации на образовательный сайт
3.3.2	самоанализ проведенного воспитательного мероприятия	содержание схемы самоанализа проведенного воспитательного мероприятия	анализировать проведенное воспитательное мероприятие	методами оценки качества проведенного воспитательного мероприятия	
4.	Заключительный этап*:*				

4.1.	сдача отчета и дневника практики на образовательный сайт, кафедру клинической психологии, психологии и педагогики, клиническую кафедру	- требования к перечню документации педагогической практики и ее оформлению - график сдачи документации педагогической практики на образовательный сайт, кафедру клинической психологии, психологии и педагогики, клиническую кафедру	оформлять документацию в соответствии с требованиями	представления результатов педагогической практики	- дневник педагогической практики - отчет по педагогической практике - сдача и оценка документации на образовательный сайт - допуск к прохождению аттестации
4.2	сдача презентации на образовательный сайт	- график сдачи презентации педагогической практики на образовательный сайт - требования к оформлению презентации	отбирать материал для составления презентации	сдачи презентации в соответствии с графиком; оформления результатов педагогической практики в презентации	
4.3	прохождение аттестации по итогам прохождения практики	порядок процедуры прохождения аттестации по итогам прохождения практики	представлять документацию по итогам прохождения практики в форме устного доклада, презентации	прохождения аттестации по итогам прохождения практики	

5.3. Примерная тематика самостоятельных, научно-исследовательских работ

Выполнение индивидуального задания:

1. Изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.
2. Разработка рабочей программы дисциплины, приложений А и Б к рабочей программе.
3. Разработка вопросов к зачету, экзамену, компьютерного теста по учебной дисциплине.
4. Экспертиза вопросов к зачету, экзамену, компьютерного теста по учебной дисциплине.
5. Разработка конспекта лекционного занятия по выбранной теме учебной дисциплины с использованием образовательных технологий.
6. Разработка двух конспектов практических/лабораторных занятий по выбранным темам учебной дисциплины с использованием образовательных технологий.
7. Посещение лекционного занятия, практического/лабораторного занятия руководителя практики от клинической кафедры; анализ посещенного занятия.
8. Анализ посещенных лекционного, практического/лабораторного занятия руководителя практики от клинической кафедры.
9. Проведение двух практических/лабораторных занятий по выбранным темам учебной дисциплины в учебных группах (2) с использованием образовательных технологий.
10. Самоанализ двух проведенных практических/лабораторных занятий.
11. Разработка, проведение воспитательного мероприятия для студенческой группы в соответствии с планом воспитательной работы клинической кафедры.
12. Самоанализ проведенного воспитательного мероприятия.

Раздел 6. Формы отчетности по практике

Представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлены в приложении Б.

Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Трансформация дидактики высшей школы: учебное пособие	Макарова Н.С.	Москва: Издательство «Флинта», 2017	-	ЭБС Университетская библиотека онлайн
2.	Учебно-методический комплекс учебной дисциплины «Педагогика высшей школы»	Митина Н.Г.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018	-	ЭБС Университетская библиотека онлайн

8.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Педагогика высшей школы: учебное пособие	Громкова М.Т.	Москва: Юнити-Дана, 2015	-	ЭБС Университетская библиотека онлайн
2.	Образовательные технологии: методическое пособие	Околелов О.П.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015	-	ЭБС Университетская библиотека онлайн

Нормативные акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 (ред. от 03.06.2025) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- http://vrachirf.ru/company-announce-single – Общероссийская социальная сеть «Врачи РФ»
- Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный центр образовательного законодательства» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.lexed.ru/
- Педагогическая библиотека -www.pedlib.ru.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Для осуществления образовательного процесса используются: презентации.

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:
1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),

3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 11.08.2025 до 09.09.2026 г., номер лицензии 2B1E-250808-154818-2-497-4841.
8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:
1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: http://www.e-library.ru/.
2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: http://elib.kirovgma.ru/.
4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступаhttp:// http://www.studentlibrary.ru.
5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: http://www.biblioclub.ru.
6) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: http://ibooks.ru.

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
учебные аудитории клинических кафедр для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель (стол и стул для преподавателя, столы и стулья ученические), компьютер с выходом в интернет, меловая доска
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций кафедры клинической психологии, психологии и педагогики	*№ 216, 315, 313 г. Киров, ул. Владимирская, 137 (1 корпус)* Специализированная учебная мебель (стол и стул для преподавателя, столы и стулья ученические), компьютер с выходом в интернет, телевизор, магнитно-меловая доска, доска маркерная, шкафы
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры клинической психологии, психологии и педагогики	*№ 216, 315, 313 г. Киров, ул. Владимирская, 137 (1 корпус)* Специализированная учебная мебель (стол и стул для преподавателя, столы и стулья ученические), компьютер с выходом в интернет, телевизор, магнитно-меловая доска, доска маркерная, шкафы
помещения для самостоятельной работы кафедры клинической психологии, психологии и педагогики	*№ 220 г. Киров, ул. Владимирская, 137 (1 корпус)* Компьютерная техника с возможностью выхода к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. ПК для работы с нормативно-правовой документацией, в т.ч. электронной базой «Консультант плюс», принтер, стеллаж, столы и стулья ученические

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики

Приложение А к рабочей программе практики

ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»

Научная специальность: 3.3.1. Анатомия и антропология
Направленность (профиль) подготовки: Анатомия и антропология

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики

План-график рабочего времени обучающегося

Аспиранта по научной специальности … направленности (профилю) …., … курса
ФИО _____
Срок прохождения практики: с «___» 20___ г. по «_____» _____ 20___ г.
База практики_____
Вид практики: Педагогическая

№ п/п	Подразделение базы практики	Содержание практики, в том числе индивидуальное задание	Продолжительность в часах
1.	**Организационный этап**		**6**
		1.1.организационное собрание руководителя практики от кафедры клинической психологии, психологии и педагогики по ознакомлению с программой педагогической практики, индивидуальным заданием	4
		1.2.организационное собрание руководителя практики от клинической кафедры по прохождению педагогической практики	2
2.	**Подготовительный этап**		**4**
		2.1. инструктаж по технике безопасности	1
		2.2.составление и утверждение индивидуального плана-графика прохождения педагогической практики	3
3.	**Основной этап**		**158**
3.1.	Методическая деятельность	3.1.1.изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса	118
		3.1.2.разработка рабочей программы дисциплины, приложений А и Б к рабочей программе	
		3.1.3. разработка вопросов к зачету, экзамену по учебной дисциплине	
		3.1.4. разработка компьютерного теста по учебной дисциплине	
		3.1.5. экспертиза вопросов к зачету, экзамену, компьютерного теста по учебной дисциплине	
		3.1.6.разработка конспекта лекционного занятия по выбранной теме учебной дисциплины с использованием образовательных технологий	
		3.1.7.разработка конспектов практических/лабораторных занятий (2) по выбранным темам учебной дисциплины с использованием образовательных технологий	
3.2.	Учебная деятельность	3.2.1. деятельность клинической кафедры, профессорско-преподавательского состава	20
		3.2.2.посещение лекционного занятия руководителя практики от клинической кафедры; анализ посещенного занятия	

		3.2.3.посещение практического/лабораторного занятия руководителя практики от клинической кафедры; анализ посещенного занятия	
		3.2.4.проведение практических/лабораторных занятий (2) по выбранным темам учебной дисциплины в учебных группах (2) с использованием образовательных технологий	
		3.2.5.самоанализ проведенных практических/лабораторных занятий (2)	
3.3.	Воспитательная деятельность	3.3.1.разработка, проведение воспитательного мероприятия для студенческой группы в соответствии с планом воспитательной работы клинической кафедры	20
		3.3.2.самоанализ проведенного воспитательного мероприятия	
4.	**Заключительный этап**		**12**
		4.1.сдача отчета и дневника практики на образовательный сайт, кафедру клинической психологии, психологии и педагогики, клиническую кафедру	6
		4.2. сдача презентации на образовательный сайт	
		4.3.прохождение аттестации по итогам прохождения практики	6

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

_____ / _____ «_____» _____ 20___

Индивидуальное задание:
1. Изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.
2. Разработка рабочей программы дисциплины, приложений А и Б к рабочей программе.
3. Разработка вопросов к зачету, экзамену, компьютерного теста по учебной дисциплине.
4. Экспертиза вопросов к зачету, экзамену, компьютерного теста по учебной дисциплине.
5. Разработка конспекта лекционного занятия по выбранной теме учебной дисциплины с использованием образовательных технологий.
6. Разработка двух конспектов практических/лабораторных занятий по выбранным темам учебной дисциплины с использованием образовательных технологий.
7. Посещение лекционного занятия, практического/лабораторного занятия руководителя практики от клинической кафедры; анализ посещенного занятия.
8. Анализ посещенных лекционного, практического/лабораторного занятия руководителя практики от клинической кафедры.
9. Проведение двух практических/лабораторных занятий по выбранным темам учебной дисциплины в учебных группах (2) с использованием образовательных технологий.
10. Самоанализ двух проведенных практических/лабораторных занятий.
11. Разработка, проведение воспитательного мероприятия для студенческой группы в соответствии с планом воспитательной работы клинической кафедры.
12. Самоанализ проведенного воспитательного мероприятия.

Рабочий график (план) практики, индивидуальное задание согласованы:

_____/_____ «_____» _____ 20___
М.П.

Подтверждаю:

_____/ _____ «__ _____»_____20____

Принял к исполнению:

_____ / _____ «_____»_____ 20___

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики

Утвержден

«__»_____20__ г.

Зав кафедрой_____

Индивидуальный план-график практики Педагогическая
(20_- 20__)

Научная специальность: 3.3.1. Анатомия и антропология
Направленность (профиль) подготовки: Анатомия и антропология

Аспиранта_____

№	Планируемые работы	Кол-во часов	Календарные сроки проведения работ
1.	Организационный этап:		
2.	Подготовительный этап:		
3.	Основной этап:		
4.	Заключительный этап:		

Аспирант Подпись Ф.И.О.
Дата

Руководитель практики
от кафедры_____ Подпись Ф.И.О.

Руководитель практики
от кафедры клинической психологии,
психологии и педагогики Подпись Ф.И.О.

Дата

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики

ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
20__-20___ уч.г.

Аспиранта _____

Научная специальность: 3.3.1. Анатомия и антропология
Направленность (профиль) подготовки: Анатомия и антропология

Выполнил:
Ф.И.О.

Подпись_____

Проверил:

Руководитель практики кафедры……..:
Ф.И.О.

Подпись_____

Руководитель практики кафедры
клинической психологии, психологии и педагогики:
Ф.И.О.

Подпись_____

Киров, год

Излагаются общие результаты прохождения практики в соответствии с рабочим графиком практики, в соответствии с этапами, видами деятельности.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики

ДНЕВНИК
ПО ПРАКТИКЕ. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
20__-20___ уч.г.

Аспиранта _____

Научная специальность: 3.3.1. Анатомия и антропология
Направленность (профиль) подготовки: Анатомия и антропология

Выполнил:
Ф.И.О.

Подпись_____

Проверил:

Руководитель практики кафедры……..:
Ф.И.О.

Подпись_____

Руководитель практики кафедры
клинической психологии, психологии и педагогики:
Ф.И.О.

Подпись_____

Киров, год

1. Организационный этап

Дата	Виды работ	Содержание выполненной работы

2. Подготовительный этап

Дата	Виды работ	Содержание выполненной работы

3. Основной этап

Дата	Виды работ	Содержание выполненной работы

4. Заключительный этап

Дата	Виды работ	Содержание выполненной работы

Технологическая карта лекционного занятия

Этап, цель	Цель	Действия преподавателя	Действия студентов	Время	Оснащение
1. Организационный момент					
2. Целеполагание					
3. Мотивация					
4. Актуализация знаний					
5. Изучение теоретического материала					
6. Обобщение и систематизация знаний					
7. Подведение итогов					
8. Задание на дом					
9. Заключительная часть					

Примерные схемы анализа и самоанализа лекционного занятия

А) Методика оценки деятельности преподавателя

Наблюдатель
Дата
Группа
Предмет
Тема
Схема наблюдения

Аспекты	Разделы и показатели	
1. Создание общедидактических условий эффективного обучения.	1. Создание внешних условий, благоприятствующих учению:	
	А (1)	Аудитория приведена в порядок
	Б (1)	Аудитория оснащена ТСО
	В (1)	Оборудование аудитории соответствует задачам занятия
	Г (2)	Учебные пособия расположены упорядочено и удобно
	2. Создание исходных педагогических условий для достижения учебного эффекта на занятии:	
	А (1)	Исходные указания по плану занятия (цель, задачи, основные этапы и т.д.) ясные и полные
	Б (1)	Привлекается внимание обучающихся перед объяснением материала
	В (1)	Учебные пособия и ТСО способствуют быстрому включению слушателей в работу
	Г (2)	Эффективность работы группы стимулируется передачей обучающимся функций преподавателя
	3. Эффективное использование времени занятия:	
	А (1)	Обучения начинается с началом занятия
	Б (1)	Нет ненужных задержек в процессе занятия
	В (1)	Нет нежелательных отступлений
	Г (1)	Обучение продолжается до конца занятия
	4. Адаптация обучения к обучающимся:	
	А (1)	Обучение соответствует особенностям контингента

	Б (1)	Все обучающиеся имеют возможность участвовать в двух или более видах учебной работы
	В (1)	Время, отведенное для занятий, достаточно для достижения учебных целей
	Г (2)	Обучение строится как взаимодействие (обмен инициативами) преподавателей и учащихся
2. Владение предметом методика и средствами обучения.	5. Владение учебным предметом:	
	А (1)	Информация и демонстрация точны и современны
	Б (1)	Комментарий и ответы на вопросы обучающихся точны и интересны
	В (1)	Содержание излагается в логической последовательности
	Г (2)	Предоставляется возможность усвоения материала разных уровней сложности (для обучающихся разных уровней успеваемости)
	6. Использование методов обучения:	
	А (1)	Один из методов используется приемлемо
	В (1)	Каждый метод соответствует цели занятия
	Г (2)	Помимо распространенных, используются и оригинальные приемы и методы обучения
	7. Использование в обучении технических средств и учебных материалов:	
	А (1)	Технические средства соответствует особенностям обучающихся и целям обучения
	Б (1)	Технические средства используются без каких-либо трудностей
	В (1)	Учебные материалы соответствуют особенностям обучающихся и целям обучения
	Г (1)	Учебные материалы не отвлекают внимание обучающихся
	8. Организации учебной работы в логической последовательности:	
	А (1)	Занятия начинаются с настройки на восприятие
	Б (1)	Устанавливается необходимая связь с пройденным материалом
	В (1)	Учебные результаты достигаются и закрепляются на занятии
	Г (2)	Занятие заканчивается подведением итогов (объединением и обобщением результатов)
3. Техника объяснение письма и речи.	9. Объяснения, связанные с содержанием занятия:	
	А (1)	Объяснение содержания ясны и даются с использованием подходящих слов и терминов
	Б (1)	Демонстрационный материал и примеры иллюстрируют содержание
	В (1)	Выделяются ключевые моменты содержания
	Г (2)	В материале занятия выделены наиболее трудные места
	10. Использование письменных объяснений:	
	А (1)	Записи для учащихся аккуратные, разборчивые
	Б (1)	Прочтение записей правильное
	В (1)	Графические изображения четкие
	Г (1)	Использование обозначений правильное
	11. Использование устных объяснений:	
	А (1)	Дикция способствует пониманию речи преподавателя
	Б (1)	Подача материала (объем/скорость) нормальная
	В (1)	Устная речь литературная правильная
	Г (1)	Произношение правильное
	12. Разъяснения при непонимании материала слушателями:	
	А (1)	Выявление непонятных обучающимся слов, обозначений или фраз и замена их общедоступными описательными выражениями
	Б (1)	Пояснения с помощью аналогий и примеров
	В (1)	Предоставлении слушателям дополнительной информации
	Г (1)	Логическое выведение неявной полезной, необходимой информации из (анализа сопоставления) уже имеющихся сведений
4. Учебное взаимодействие.	13. Оценка продвижения слушателя на занятий:	
	А (1)	Контролируются отдельные (слабые или сильные) обучающиеся
	Б (1)	Требуется ответы от многих обучающихся
	В (2)	Обучающиеся побуждаются оценивать свою собственную работу

	Г (2)	Обучающиеся побуждаются оценивать работу друг друга
	14. Сообщение обучающимся о результатах их работы:	
	А (1)	Преподаватель указывает обучающимся на неправильное выполнение учебной программы
	Б (1)	Преподаватель отмечает правильное выполнение работы обучающимся
	В (2)	Преподаватель анализирует работы совместно с обучающимися
	Г (2)	Преподаватель, сообщив результаты, обсуждает с обучающимся предложения по улучшению работы на занятии
	15. Помощь обучающимся выполнение учебных заданий:	
	А (1)	Преподаватель выполняет задания совместно с обучающимися
	Б (1)	Преподаватель подсказывает обучающимся, в каком направлении им действовать
	В (2)	Преподаватель помогает обучающимся, давая только оценку их поискам (поощряя или не одобряя их)
	Г (2)	Преподаватель побуждает обучающихся действовать совместно, помогая друг другу
	16. Использование предложений и вопросов обучающихся по содержанию занять	
	А (1)	Преподаватель требует от обучающихся пояснения вопросов и примеров
	Б (1)	Отмечаются слабые места, несовершенство примеров и предложений слушателей
	В (1)	Вопросы предложения обучающихся принимаются с благодарностью
	Г (2)	Идеи слушателей разрабатываются и используются на занятии
5. Поддержание продуктивной атмосферы на занятии.	17. Передача личного энтузиазма преподавателя:	
	А (1)	Энтузиазм передается посредством взгляда и мимики
	Б (1)	Посредством интонации
	В (1)	Энергичной позы
	Г (1)	Жестами
	18. Стимуляция интереса обучающихся:	
	А (1)	Формулируется важность темы занятия в контексте учебного курса или будущей работы
	Б (1)	Используется интересный необычные аспекты, юмор
	В (1)	Интерес стимулируется с помощью вопросов
	Г (2)	Урок опирается на использование жизненного опыта обучающихся
	19. Демонстрация теплоты и дружелюбия:	
	А (1)	Приятный тон голоса доброжелательное внимание
	Б (1)	Имена учащихся используются в тёплой, дружелюбной манере
	В (1)	Доброта и дружелюбие демонстрируется посредством улыбок, юмора
	Г (2)	Преподаватель демонстрирует теплоту и дружелюбие при встрече с обучающимися
	20 . Помощь обучающимся в выработке положительной самооценки:	
	А (1)	Речь преподавателя свободна от сарказма и насмешек
	Б (1)	Преподаватель ведет себя с обучающимися учтиво, вежливо, уважительно
	В (2)	Конкретные обучающиеся поощряются за хорошую работу
	Г (2)	Преподаватель поддерживает, одобряет обучающихся, сталкивающихся с трудностями в работе
6. Поддержание приемлемого поведения в аудитории.	21. Поддержание рабочей включенности обучающихся на занятиях:	
	А (1)	Воздействие на обучающихся путем изменения интонации и передвижений преподавателя по аудитории
	Б (1)	Поощрение участия обучающихся в работе
	В (1)	Варьирование форм учебной активности
	Г (2)	Активное включение слушателей в работу за счет интересных заданий, необычного содержания
	22. Руководство слушателями, не включившимися в учебную работу, с целью вовлечения их работ	
	А (1)	Словесные средства воздействия
	Б (1)	Несловесные средства воздействия

	В (1)	Приемы активизации внимания
	Г (2)	Специальные способы организации учебной работы, рассчитана на пассивных обучающихся
	23. Сообщения слушателям мнения преподавателя относительно их поведения	
	А (1)	Ожидания относительно поведения сразу сообщаются обучающимся
	Б (1)	Преподаватель неоднократно напоминает обучающимся о своих ожиданиях относительно их поведения
	В (1)	Преподаватель указывает обучающимся на случаи неприемлемого поведения
	Г (2)	Преподаватель умело предупреждает нарушения дисциплины

Б) Дидактический анализ лекционного занятия

Критерии оценки	Баллы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Определение цели лекции										
2. Мотивация учебной деятельности										
3. Актуализация опорных знаний										
4.Последовательное изложение нового материала										
5.Объем и насыщенность учебной информации										
6.Сочетание теоретического и эмпирического уровня изложения материала										
7.Структурирование учебного материала										
8. Закрепление учебной информации										
9. Проблемное чтение лекций										
10.Доступность в изложении проблемного материала										
11.Использование средств наглядности (ТСО)										
12.Развитие профессионального интереса к изучаемому материалу										
13. Стимулирование самостоятельной творческой работы по предмету										
14. Организация обратной связи										
15.Подведение итогов учебной работы										

В) Примерная памятка-схема анализа / самоанализа лекционного занятия

1. К какому типу относится анализируемой лекция (вводной, обзорной, текущей, установочной текущей, проблемной). Обоснованность использования этого типа лекции.

2. Выдвигаются ли преподавателем перед собой цели лекции, доводятся ли они до студентов

3. Структура лекции (введение, основная содержательная часть, заключение). Какую структуру выбрал преподаватель и обоснована ли она? Дает ли преподаватель план лекции.

4. Характеристика изложения нового материала: информационный, объяснительный проблемный, лекция-беседа или просто диктовка.

5. Характеристика содержания, излагаемого в лекции (научность, доступность материалов, органическая связь с другими формами учебных занятий – семинарами, лабораторными практическими занятиями.

6. Используются ли в ходе лекции элементы беседы, создаются ли проблемные моменты, анализируются ли остросюжетные ситуации.

7. Используются ли в ходе лекции демонстрация опытов кинофрагментов, звукозаписи наглядных пособий, технических средств обучения.

8. Каковы на ваш взгляд воспитательные моменты лекции (в содержании излагаемого и примерах изложения лекции).

9. Какие примеры использует преподаватель, чтобы выделить главное, определить стержневые

идеи содержания лекции.

10. Как преподаватель учит студентов слушать, делать записи.

11. Какие приемы использует преподаватель в заключительной части (формирует выводы, дает задания по составлению плана или тезисов лекции, используют контрольные и проблемные вопросы или ситуационные задачи для закрепления и осмысления содержание лекции).

12. Достигнуты ли учебно-воспитательные цели лекции.

Технологическая карта практического / лабораторного занятия

№	Название этапа	Цель	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Время	Оснащение
1.	Организационный					
2.	Мотивация и целевая установка					
3.	Входной контроль					
4.	Вводный инструктаж					
5.	Самостоятельная деятельность студентов					
6.	Подведение итогов самостоятельной работы					
7.	Выходной контроль					
8.	Подведение итогов					
8.	Задание на дом					

Содержание самостоятельной работы студентов на занятии

Вид самостоятельной работы в соответствии с целями занятия	Способы выполнения	Вид контроля

Примерная памятка-схема анализа / самоанализа практического / лабораторного занятия

1. Педагогическая целесообразность анализируемого занятия для изучения данного раздела дисциплины (соответствие занятия программе, тематическому плану преподавателя).

2. Обдуманы ли цели занятия, доведены ли они до студентов?

3. Как доведена до студентов программа предстоящей работы (объяснение преподавателя, инструктаж, карточка-задание, методические указания, разработка)?

4. Какого характера задание предложено преподавателем:

А. иллюстративного (когда студенты полученные данные используют для подтверждения закономерности, правила, научного положения)

Б. исследовательского (когда полученные данные используют для выведения закономерности, правила, научного положения).

5. Достаточно ли лабораторного и другого учебного оборудования для занятости каждого студента (пары студентов) – оснащение оборудования.

6. Как студенты умеют самостоятельно наблюдать, фиксировать результаты наблюдений, вести записи в тетради, дневнике, анализировать результаты, делать обобщения, выводы?

7. Как студенты умеют работать с аппаратурой, приборами, измерительной техникой, инструментарием. Работа преподавателя по выработке и закреплению профессиональных умений и навыков.

8. Имеют ли примеры творческого характера, когда студенту дается возможность самому выбрать вариант сложности заданий, самому решить частные вопросы, самому выдвинуть предложение и проверить его экспериментально, самому сделать выводы.

9. Как на занятии решены цели обучения, воспитания, развития?

Отзыв аспиранта о прохождении практики Педагогическая.
Предложения о совершенствовании проведения практики

Аспирант _____
Ф. И. О. аспиранта, подпись

Выводы и предложения руководителя практики Педагогическая

Оценка за практику _____

Руководитель практики кафедры… _____
Ф.И.О. руководителя практики, подпись

Характеристика руководителя практики. Педагогическая

Оценка за практику _____

Руководитель практики кафедры… _____
Ф.И.О. руководителя практики, подпись

Составитель, зав. кафедрой клинической психологии,
психологии и педагогики Е.К. Черанёва

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики

Приложение Б к рабочей программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»

Научная специальность: 3.3.1. Анатомия и антропология
Направленность (профиль) подготовки: Анатомия и антропология

1. Типовые контрольные задания и иные материалы
1.1. Примерные вопросы к промежуточной аттестации по практике, критерии оценки

1.Образовательный процесс в вузе. Модель структуры образовательного процесса. Цели образования. Цели высшего образования. Иерархия целей высшего образования.
2.Сущность и структура содержания образования. Принципы и критерии отбора содержания образования. Факторы, детерминирующие содержание высшего образования.
3. Сущность и характеристика процесса обучения. Задачи, функции и этапы процесса обучения. Законы, закономерности обучения. Принципы обучения. Дидактические правила.
4. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования. ФГОС ВО, базисный учебный план и учебный план образовательного учреждения, учебные программы.
5. Учебно-познавательная деятельность: структура, основные компоненты.
6. Система организационных форм обучения в вузе. Понятие. Классификация.
7. Лекция как ведущая организационная форма обучения. Роль и место лекции в вузе. Понятие, цель, отличительные черты. Дидактические и воспитательные цели лекции. Основные функции лекции. Основные требования, предъявляемые к современной лекции. Виды лекции.
8. Структура вузовской лекции. Особенности подготовки лекции. Особенности чтения лекции. Оценка качества лекции. Анализ занятия.
9. Семинарские занятия. Понятие, задачи. Разновидности семинара. Структура семинарских занятий. Этапы подготовки студентов к семинарскому занятию. Суть методической тактики руководителя семинара. Критерии оценки семинарского занятия. Оценка качества управления учебно-познавательной деятельностью студентов на семинарском занятии. Анализ занятия.
10. Практические занятия. Понятие, цели. Структура практического занятия. Подготовка преподавателя к проведению практического занятия. Порядок проведения практического занятия.
11. Лабораторный практикум. Понятие, цели. Виды. Основные структурные элементы лабораторной работы. требования. Подготовка лабораторных занятий. Подготовка студентов к лабораторной работе. Проведение лабораторного занятия. Анализ занятия.
12. Таксономия учебных задач по Д. Толлингеровой, Блуму.
13. Понятие, значение, функции самостоятельной работы. Основные признаки самостоятельной работы студентов. Виды самостоятельной работы студента. Управление самостоятельной работой студентов. Условия выполнения самостоятельной работы. Виды заданий. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы.
14. Методы обучения. Понятие. Классификация. Приемы обучения. Средства обучения. Электронные средства обучения.
15.Сущность и особенности педагогической технологии. Место педагогической технологии в структуре процесса обучения. Структурные составляющие технологии обучения. Требования к педагогическим технологиям. Классификация педагогических технологий. Процесс разработки педагогической технологии. Характеристика параметров технологии обучения.

16.Традиционное обучение. Объяснительно-иллюстративное обучение. Структура построения.
17. Теория развивающего обучения. Особенности, струтура, пути осуществления.
18. Личностно-ориентированное обучение. Понятие, постулаты, принципы. Особенности, принципы проектирования и реализации. Источники целеполагания. Требования.
19. Сущность программированного обучения. Понятия. Виды. Обучающая программа.
20. Теория поэтапного формирования умственных действий. Этапы формирования знаний и умственных действий.
21.Сущность проблемного обучения. Понятия проблемного обучения. Методы проблемного обучения. Способы создания проблемных ситуаций.
22. Технология модульного обучения. Центральное понятие, принципы. Цель разработки модулей. Проектирование модульной программы по учебной дисциплине.
23. Технология знаково-контекстного обучения. Понятие, содержание, противоречия, принципы, цели.
24. Технология игрового обучения. Понятие, смыслы. Функции, принципы игровых технологий. Задачи планирования игровых занятий. Методика проведения. Виды, основные характеристики игрового обучения.
25. Сущность и особенности информационно-компьютерной технологии обучения. Понятие, задачи, новые свойства и особенности. Цели обучения.
26. Деятельностный подход. Личностно-деятельностный подход к обучению.
27. Дистанционное обучение. Понятие, цели, содержание, этапы. Преимущества. Проблемы.
28. Кейс-технология. Понятие, цели применения. Классификация кейсов. Структура кейсов. Достоинства и недостатки.
29. Виды и значение контроля учебной деятельности. Педагогические требования к контролю. Методы контроля знаний и умений студентов. Оценка результатов учебной деятельности. Ошибки оценивания в вузе. Тестовый контроль. Контроль качества профессионального образования, уровни.
30. Понятие, структура, виды, особенности учебно-познавательной деятельности студента. Основные компоненты учебно-познавательной деятельности.
31. Характер учебной деятельности. Учебные действия. Виды, свойства. Этапы формирования учебных действий.
32. Обучение знаниям, умениям, навыкам. Компоненты, уровни, параметры знаний. Процесс, этапы усвоения знаний. Уровни усвоения учебной информации. Общие условия, этапы формирования умений и навыков. Этапы, законы формирования навыка.
33.Мотивация учебно-познавательной деятельности. Понятие. Условия развития. Способы формирования интереса к учению.
34. Возрастно-психологические особенности личности юношеского возраста. Особенности развития личности студентов. Направления развития личность студентов как будущего специалиста. Факторы, влияющие на успешность обучения студентов. Потребности личности студентов. Типология личности студента.
35. Малая группа как социально-психологический феномен: понятие, признаки. Классификации. «Позиция», «статус», «роль».
36. Социально-психологическая характеристика студенческой группы (коллектива). Факторы сплоченности студенческой группы. Социально-психологический климат коллектива. Конфликты в студенческой группе. Понятие, виды, динамика конфликта. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций. Управление конфликтами.
37. Процесс воспитания в высшей школе. Понятие, сущность, цели и задачи воспитания. Факторы воспитания. Характерные особенности воспитания. Компоненты процесса воспитания. Законы и принципы воспитания
38. Содержание воспитания. Методы и организационные формы воспитания.
39. Воспитательная система ВУЗа. Этапы системного подхода воспитательной работы. Структура и цели воспитательной системы. Особенности воспитания студентов в процессе учебных занятий.
40.Индивидуальная воспитательная работа. Цель, сущность индивидуальной воспитательной работы. Технология индивидуальной воспитательной работы. Реализация методов и приемов индивидуальной воспитательной работы.

41. Общая характеристика деятельности преподавателя. Понятие, структура, особенности, функции, компоненты педагогической деятельности преподавателя. Уровни продуктивности педагогической деятельности. Мотивация педагогической деятельности.
42.Педагогическое мастерство преподавателя. Понятие, компоненты. Элементы профессионального мастерства преподавателя. Педагогическое искусство.
43. Педагогические знания. Педагогические умения. Педагогические способности.
44. Педагогическая культура преподавателя высшей школы. Личностные компоненты педагогической культуры. Авторитет преподавателя. Педагогическая этика.
45. Профессионально-педагогическое общение. Понятие, принципы, структура, функции, компоненты. Виды педагогического общения. Стили педагогического общения. Приемы и формы педагогического общения.
46. Барьеры общения и способы их устранения: функции, области затруднений, причины.

Критерии оценки:

Процедура проводится после оценки дневника и отчета. Исходя из результатов оценки отчета и дневника практики обучающемуся задаются вопросы. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из количества вопросов, объема оцениваемого материала, других факторов.

Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки.

«отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы;

«хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;

«удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;

«неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

1.2. Примерный перечень практических навыков, критерии оценки

- применение теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Организация воспитательной работы с обучающимися по программам высшего медицинского образования»
- организации педагогического взаимодействия в системе «преподаватель - студент» в рамках учебно-воспитательного процесса
- отбора форм и методов педагогической работы применительно к изучаемому материалу
- подготовки и проведения учебных занятий, организованных с использованием образовательных технологий
- разработки учебно-методических материалов
- разработки вопросов к зачету, экзамену, компьютерных тестов
- анализа и самоанализа учебного занятия
- проведения воспитательного мероприятия.

Критерии оценки:

- «отлично» - выставляется обучающимся: успешно и в полном объеме справившимся с программой практики, использующим в каждом имеющим положительные отзывы руководителей практики; проявляющим высокий уровень производственной и исполнительной дисциплины.

- «хорошо» - Выставляется обучающимся успешно и в полном объеме справившимся с программой практики, положительные отзывы руководителей практики, имеющим высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины.
- «удовлетворительно» - Выставляется обучающимся не в полном объеме справившимся с программой практики, показавшим достаточный уровень исполнительской дисциплины, но имеющим замечания со стороны руководителя практики.
- «неудовлетворительно» - Выставляется обучающимся, показавшим низкий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие положительной оценки в отзыве руководителя практики.

1.3. Требования к оформлению отчета по практике, критерии оценки

Требования к оформлению дневника и отчета практики:

1.Полнота выполнения заданий практики.

2.Регулярность ведения и содержание записей в дневнике практики.

3.Уровень производственной и исполнительской дисциплины (соблюдение индивидуального плана-графика прохождения практики, сроков сдачи материалов на образовательный сайт и посещение консультаций руководителя практики от кафедры клинической психологии, психологии и педагогики).

4.Логичность, последовательность, структурированность изложения информации в отчетной документации по практике.

5.Соблюдение требований к оформлению печатного текста:

- печатный текст работы выполняется машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4
- текст набирается шрифтом Times New Roman, цвет шрифта черный, кегль 14, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 (5 знаков), текст выравнивается по ширине; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм
- полужирный шрифт, а также шрифты разной гарнитуры не применяются
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки; на титульном листе номер не ставят, но включают его в общую нумерацию; в работе – сквозная нумерация страниц
- листы Приложения не включаются в общую нумерацию страниц
- в тексте могут быть перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис и начинать со строчной (маленькой) буквы, заканчивать точкой с запятой. Если перечисления нумеруются, то после номера ставится точка, затем идет пробел, и с прописной (большой) буквы начинается текст, в конце текста ставится точка
- заголовки разделов и подразделов записываются с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Перенос в заголовках не допускается
- иллюстрации и таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице
- графики, диаграммы, схемы и иллюстрации в тексте должны соответствовать требованиям ЕКСД (единой системы конструкторской документации)
- иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагаются под иллюстрацией в середине строки без кавычек и подчеркиваний: Рисунок 1 – Показатели устойчивости внимания; рисунок приложения обозначается отдельной нумерацией арабскими цифрами перед буквой обозначения приложения, например: Рисунок А.3; при ссылках на иллюстрации следует писать: «…в соответствии с рисунком 2»
- возможно использование таблиц. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.
- таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией; на все таблицы должны быть ссылки в работе
- если таблица приведена в приложении, то она должна быть обозначена «Таблица А.1»

- заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Критерии оценки:
- «отлично» - обучающийся выполнил грамотно в содержательном отношении все задания практики с учетом требований, оформил аккуратно отчетную документацию и сдал в срок;
- «хорошо» - обучающийся выполнил грамотно в содержательном отношении все задания практики с учетом требований, имеются незначительные нарушения оформления отчетной документации, отчет сдан в установленные сроки.
- «удовлетворительно» - обучающийся выполнил в целом задания практики, имеются нарушения в оформлении отчетной документации, отчет сдан, но с нарушением сроков.
- «неудовлетворительно» - обучающимся выполнены не все задания, отчетная документация не подготовлена или подготовлена не в полном объеме, сроки сдачи отчета не соблюдаются.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности

2.1. Методика проведения приема практических навыков

Цель этапа промежуточной аттестации по практике, проводимой в форме приема практических навыков, является оценка уровня приобретения обучающимся умений, навыков в результате прохождения практики.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры: проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура: процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, проходивших практику. В случае если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры: процедура оценивания проводится по окончании практики.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры: требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются руководителем практики.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры: процедуру проводит руководитель практики и утвержденный состав комиссии.

Требования к банку оценочных средств: до начала проведения процедуры руководителем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки умений и навыков. Банк оценочных материалов включает перечень практических навыков, которые должен освоить обучающийся для будущей профессиональной деятельности.

Описание проведения процедуры: оценка уровня освоения практических умений и навыков может осуществляться на основании положительных результатов текущего контроля при условии обязательного посещения всех дней практики.

Для прохождения этапа проверки уровня освоения практических навыков обучающийся должен овладеть всеми практическими умениями и навыками, предусмотренными программой практикой. Обучающийся, проходивший практику, должен предоставить руководителю практики рукописи тезисов, статьи, докладов на конференцию и проекты актов внедрения.

Результаты процедуры: результаты проверки уровня освоения практических умений и навыков имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено».

2.2. Методика оценки защиты отчета по практике

Отчетная документация сдается на курирующую практику кафедру.

Итоги практики подводятся на аттестации обучающихся с выставлением итоговой оценки в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Основными условиями допуска обучающихся к аттестации являются: выполнение программы

практики, получение положительной характеристики и представление всей отчетной документации. Время на представление доклада составляет 10 минут. Результаты практики представляются в презентации. После чего аспирант отвечает на вопросы аттестационной комиссии.

Составитель, зав. кафедрой клинической психологии,
психологии и педагогики Е.К. Черанёва

Дополнения и изменения в рабочей программе практики
«Педагогическая практика»

Область науки 3. Медицинские науки
Группа научных специальностей: 3.3 Медико-биологические науки
Научная специальность (профиль): 3.3.1. Анатомия и антропология
Направленность (профиль): Анатомия и антропология
Форма обучения очная
Кафедра клинической психологии, психологии и педагогики
Автор (ы) Черанёва Е.К.

На 2026 / 2027 учебный год в рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

В пункте **8.3. «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики»** п. 7. изменить и читать в следующей редакции:

7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 21.07.2026 до 11.09.2027 г., номер лицензии 2B1E-260721-101220-3-1499-16991

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены на заседании кафедры
«31» августа 2026 г., протокол № 1
Заведующий кафедрой Е.К. Черанёва

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:
Проректор по учебной работе Е.Н. Касаткин
17 сентября 2026 г., протокол № 1