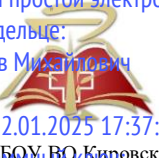


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Железнов Лев Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 22.01.2025 17:37:30  
Уникальный программный ключ:  
7f036de85c1732e341415640e40005a18e070f71



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Утверждаю:  
Ректор Л.М. Железнов  
29 декабря 2023 г.  
Введено в действие  
приказом от 29.12.2023 № 715-ОД


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение**  
**о планово-экономическом отделе**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	И.о. начальника финансово-экономического управления	Кандакова Е.А.	27.12.2023
Согласовал	Начальник службы	Никитин И.О.	28.12.2023
Согласовал	Руководитель ЦО СМК	Бандур Е.А.	28.12.2023

**Киров**

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о планово-экономическом отделе

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность планово-экономического отдела (далее – ПЭО, Отдел) ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. ПЭО – структурное подразделение Университета, входящее в состав финансово-экономического управления Университета (далее – ФЭУ) и непосредственно подчиняется начальнику ФЭУ.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области финансово-хозяйственной деятельности и в сфере закупок, а также Уставом Университета, Коллективным договором Университета, настоящим положением, локальными правовыми актами Университета.


1.4. Права, обязанности и ответственность работников ПЭО регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями в соответствии с установленным порядком.

1.5. Работа ПЭО организуется на основе текущего и перспективного планирования и персональной ответственности каждого работника в соответствии с их должностными инструкциями.

## 2. Задачи ПЭО

Основными задачами ПЭО являются:

2.1. Формирование, мониторинг и анализ перспективных и текущих финансовых планов Университета по всем направлениям деятельности, в том

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о планово-экономическом отделе

числе плана финансово-хозяйственной деятельности, планов закупок товаров, работ и услуг.

2.2. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Университета, направленное на своевременное и качественное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, планов закупок.

2.3. Подготовка и своевременное представление отчетности и иной информации по запросам органов власти, контролирующих организаций, относящимся к компетенции Отдела.

2.4. Осуществление методического обеспечения деятельности структурных подразделений Университета по вопросам планирования финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Формирование обоснований для получения финансового обеспечения осуществления Университетом полномочий Минздрава России по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.6. Осуществление текущего контроля за целевым и целесообразным использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.


2.7. Ведение эффективного контракта с работниками Университета.

### 3. Функции ПЭО

ПЭО в соответствии с возложенными на него задачами организует работу по их реализации, выполняя следующие функции:

3.1. Организация работы по формированию плана закупок и плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.2. Мониторинг исполнения плана закупок и плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о планово-экономическом отделе

3.3. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и статистической отчетности.

3.4. Выполнение расчетов и обоснований для получения финансового обеспечения осуществления Университетом полномочий Минздрава России по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.5. Составление штатного расписания Университета, подготовка изменений к нему, формирование выписок из штатного расписания для структурных подразделений Университета.

3.6. Анализ эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов Университета.

3.7. Расчет размера стипендий в соответствии с утвержденным положением по стипендиальному обеспечению Университета.

3.8. Расчет размера оплаты за проживание в общежитиях.


3.9. Подготовка калькуляций, смет и локальных актов Университета о стоимости платных услуг.

3.10. Подготовка и сдача статистических и иных отчетов по финансово-экономической деятельности Университета, среднесписочной численности, заработной плате.

3.11. Составление экономических обоснований, справок, писем для контролирующих организаций и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.12. Подготовка проектов приказов и иных локальных актов по вопросам финансово-экономической деятельности Университета.

3.13. Осуществление контроля за соблюдением действующих норм трудового законодательства в части оплаты труда, включая правильность

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о планово-экономическом отделе

применения окладов, тарификации работ, контроль штатно-финансовой дисциплины.

3.14. Участие в разработке положений об оплате труда работников Университета.

3.15. Администрирование от лица Университета информационной системы Минздрава России для подведомственных учреждений ПИК «Бюджетирование» (db.minzdrav.gov.ru), официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru), ГС «Электронный бюджет» (ssl.budgetpan.minfin.ru), системы управления ПФХД (pfhd.minzdrav.gov.ru)/

3.16. Участие в сборе отчетов о выполнении показателей эффективности работников подразделений (административно-управленческого и вспомогательного персонала), запрос сведений, подтверждающих данные отчетов работников.

3.17. Расчет премиальных выплат по итогам работы педагогических и научных работников, административно-управленческого и вспомогательного персонала.


3.18. Иные функции, возложенные на Отдел ректором Университета.

#### 4. Права ПЭО

ПЭО в целях реализации своих полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать, получать необходимые для осуществления своей деятельности документы и информацию от структурных подразделений Университета.

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, с федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, в решении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о планово-экономическом отделе

4.3. Участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на совещаниях руководства Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Участвовать в подготовке и проведении совещаний-семинаров с работниками структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Выступать с инициативой о проведении совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

## **5. Руководитель ПЭО**


5.1. ПЭО возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета по согласованию с начальником ФЭУ. Начальник ПЭО подчиняется непосредственно начальнику ФЭУ. В случае отсутствия начальника ПЭО его обязанности исполняет работник, назначенный ректором Университета в установленном порядке.

Начальник ПЭО:

5.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

5.3. Руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

5.4. Представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции ПЭО.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о планово-экономическом отделе

5.5. Распределяет должностные обязанности между работниками ПЭО и обеспечивает соблюдение работниками исполнительской и трудовой дисциплины.

5.6. В установленном порядке вносит на рассмотрение руководству предложения об изменении численности, структуры и штатного расписания ПЭО, о применении поощрения и дисциплинарных взысканий.

5.7. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников ПЭО, внедрения передовых методов работы.

5.8. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции ПЭО.

5.9. Подготавливает, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Отдела.

## 6. Взаимоотношения ПЭО

В процессе осуществления деятельности ПЭО взаимодействует с федеральными, региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в порядке, определяемом локальными актами.

## 7. Ответственность ПЭО

Отдел несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Кировский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о планово-экономическом отделе

**Лист ознакомления**

№ п/п	Ознакомлен: Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись
1	Начальник отдела	Кандакова Е.А.		
2	Зам. начальника отдела	Лыскова Т.В.		
3	Экономист 2 категории	Кадочникова Е.Н.		
4	Экономист 2 категории	Кушова Е.Д.		
5	Экономист 2 категории	Платунова Я.С.		