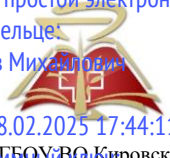


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Железнов Лев Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 28.02.2025 17:44:11  
Уникальный программный ключ:  
7f036de85c237e541493640e44003a18e030471



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом  
протокол № 1 от 31.01.2025 г.  
Утверждаю:  
Ректор Железнов Л.М.  
03.02.2025 г.  
Введено в действие  
приказом от 03.02.2025г. № 60-ОД


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение  
о Центре непрерывного медицинского  
образования ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Руководитель Центра непрерывного дополнительного образования	Романовская С.В.	29.01.2025
Проверил	Директор института непрерывного дополнительного образования	Ситников С.В.	29.01.2025
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	30.01.2025
Согласовал	Начальник юридической службы	Никитин И.О.	30.01.2025
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	30.01.2025

**Киров**

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре непрерывного медицинского образования ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


## 1. Общие положения

1.1. Центр непрерывного медицинского образования (далее - Центр НМО) является структурным подразделением Института непрерывного дополнительного образования (далее - Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Центр НМО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения учёного совета и непосредственно подчиняется директору Института.

1.3. Центр НМО осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре непрерывного медицинского образования ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

дополнительным профессиональным программам»;


- Приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- Приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- иными действующими нормативными правовыми актами;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами Университета.

1.4. Структуру и штатное расписание Центра НМО утверждает ректор Университета.

1.5. Работники Центра НМО занимают свои должности согласно штатному расписанию. Распределение обязанностей между работниками осуществляется руководителем Центра НМО, в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи

Целью Центра НМО является организация и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПП) (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), дополнительным общеобразовательным программам (далее - ДОП), программам профессионального обучения (далее -

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре непрерывного медицинского образования ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

ПО) и реализация модели непрерывного медицинского образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основными задачами Центра НМО являются:

2.1. Планирование и учёт реализуемых ДПП, ДОП, ПО (далее - Программы), обучающих семинаров, тренингов, мастер-классов и др. для медицинских и немедицинских работников.

2.2. Организация работы по комплектованию бюджетных и внебюджетных Программ на основании заявлений физических лиц и заявок организаций.

2.3. Составление проектов приказов ректора об организации планового и внепланового обучения по Программам и зачисление на обучение.

2.4. Организация выездных Программ.

2.5. Организация работы по учету обучающихся в Центре НМО по Программам.

2.6. Проверка копий документов обучающихся и формирование комплектов документов обучающихся.

2.7. Подготовка, оформление и выдача документов установленного образца для обучающихся, успешно освоивших Программу, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Обеспечение Программ современными образовательными технологиями, внедрение в образовательный процесс технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.


2.9. Осуществление учета и ведения делопроизводства Центра НМО.

2.10. Осуществление хранения документации Центра НМО.

### 3. Функции

Центр НМО выполняет следующие функции:

3.1. Разработка и согласование с представителями структурных

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре непрерывного медицинского образования ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

подразделений Университета учебно-производственного плана подготовки специалистов здравоохранения по ДПП и календарного плана по Программам на внебюджетной основе.

3.2. Контроль выполнения государственного задания по подготовке медицинских специалистов по ДПП структурными подразделениями Университета.

3.3. Контроль соответствия расписаний утвержденным Программам.

3.4. Контроль разработки Программ структурными подразделениями Университета.

3.5. Подготовка проектов приказов, касающихся образовательного процесса, создание аттестационных комиссий по Программам.

3.6. Организация работы по проведению плановых и дополнительных Программ, в том числе выездных.

3.7. Внесение сведений об обучающихся в электронную базу данных Центра НМО.


3.8. Участие в запросах котировок, электронных аукционах, иных процедурах закупок на оказание платных образовательных услуг по Программам.

3.9. Оформление договоров/контрактов с физическими и юридическими лицами по Программам на внебюджетной основе.

3.10. Организация делопроизводства учебной документации.

3.11. Организация работы по получению, выдаче и хранению бланков строгой отчетности.

3.12. Подготовка и выдача документов установленного образца обучающимся по Программам.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре непрерывного медицинского образования ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.13. Организация работы с Порталом непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Портал НМФО).

3.14. Внесение сведений об обучающихся в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), единую информационную систему мониторинга и статистики (ЕИСМС).

3.15. Планирование, анализ состояния и подведения итогов учебной работы по Программам.


3.16. Архивный поиск и выдача дубликатов документов обучающимся по Программам.

3.17. Консультирование медицинских специалистов, представителей медицинских организаций и органов управления здравоохранением, а также частных лиц по вопросам дополнительного профессионального образования и непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

3.18. Проведение работы по набору обучающихся на Программы (рассылка путёвок на бюджетные программы в медицинские организации, подготовка договоров, контрактов с заинтересованными сторонами, взаимодействие с кафедрами и другими подразделениями Университета).

3.19. Предоставление информации всем заинтересованным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра НМО.

3.20. Предоставление информации органам государственной власти, органам местного самоуправления, сторонним организациям (предприятиям, учреждениям) по вопросам, относящимся к компетенции, в соответствии с установленными в Университете правилами.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре непрерывного медицинского образования ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.21. Предоставление руководству Университета отчетов о результатах работы в сроки и порядки, установленные Университетом.

3.22. Контроль за наличием дебиторской задолженности, проведение мероприятий, направленных на её сокращение (до стадии судопроизводства).

#### 4. Права

Центр НМО имеет право:

4.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать у должностных лиц Университета, а также сторонних организаций (предприятий, учреждений) сведения об обучающихся с целью уточнения необходимых данных.

4.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Центра НМО.


4.4. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по организации работы Центра НМО.

4.5. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра НМО.

4.6. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, сторонними организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам, относящимся к компетенции Центра НМО.

4.7. Визировать проекты документов, относящиеся к компетенции Центра НМО.

4.8. Оформлять и выдавать, в соответствии с действующими правилами Университета, по письменным запросам (заявлениям) справки, заключения,

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре непрерывного медицинского образования ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

выписки и иные аналогичные документы, заверять копии документов об образовании, о квалификации, об образовании и о квалификации, выданные Университетом.

4.9. Осуществлять регулярный контроль за исполнением обязанностей работниками Центра НМО.

4.10. Участвовать в совещаниях Университета по учебным вопросам.

## **5. Руководитель**

5.1. Центр НМО возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института непрерывного дополнительного образования.


5.2. На должность руководителя Центра НМО принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Сестринское дело», квалификация «Менеджер» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и стаж руководящей работы по направлению деятельности Центра НМО не менее 3 лет.

5.3. Руководитель Центра НМО координирует деятельность Центра НМО, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и дисциплинарным взысканиям.

## **6. Взаимоотношения с другими подразделениями**

Для выполнения функций и реализации прав Центр НМО взаимодействует с подразделениями Университета: отделом документационного обеспечения, учебно-методическим управлением, центром обеспечения системы менеджмента качества, научно-инновационным отделом, с заведующими



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре непрерывного медицинского образования ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

кафедрами, планово-экономическим отделом, юридической службой, отделом бухгалтерского учета, отделом кадров, отделом информационной и молодежной политики, контрактной службой, отделом информационных технологий в образовании, отделом международных связей, УМЦ по развитию бережливых технологий и здравоохранения «Фабрика процессов», мультипрофильным аккредитационно-симуляционным центром, архивом и другими структурными подразделениями в соответствии с установленными в Университете правилами.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию деятельности Центра НМО, качество выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, сохранность и целевое использование имущества, закрепленного за Центром НМО, несет руководитель Центра НМО.

7.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Центра НМО устанавливается должностными инструкциями.



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования "Кировский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о Центре непрерывного медицинского образования  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

### Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись