Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.11.2026 13:29:37
Уникальный программный ключ:
9b3f8e0cff23e9884d694a62d683e68f7ad01d4e

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ЦДО
Глушкова С.В
25.08.2026 г

Рабочая программа дисциплины

Организация дошкольного образования

Киров
2026

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1. Пояснительная записка

Краткая характеристика рабочей программы «Организация дошкольного образования»: в рабочей программе поднимаются вопросы нормативно-правового обеспечения дошкольного образования в Российской Федерации; реализации требований российского законодательства в работе дошкольного образовательного учреждения.

Объем учебной дисциплины ДПП: 14 ак.час.

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП «Дошкольное образование»

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).
- Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н.
- Устав ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- Положение о дополнительных профессиональных программах Центра дополнительного образования, действующего в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденное приказом № 62-ОД от 03.02.2025 г.
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестациях обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования Института непрерывного дополнительного образования, утвержденное приказом № 596-ОД от 17.11.2025 г.
- Порядок приёма, восстановления, перевода и отчисления, обучающихся по дополнительным образовательным программам Центра дополнительного образования, утвержденный приказом № 597-ОД от 17.11.2025 г.
- Порядок приёма, восстановления, перевода и отчисления, обучающихся по дополнительным образовательным программам Центра дополнительного образования, утвержденный приказом № 597-ОД от 17.11.2025 г.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ И ФОРМАТ ОСВОЕНИЯ

2.1. Цель освоения учебной дисциплины «Организация дошкольного образования» – ознакомление слушателей с системой организации дошкольного образования в Российской Федерации.

2.2. Основные задачи обучения:

- познакомить с современной нормативной базой дошкольного образования;
- формировать интерес к анализу и синтезу в ходе работы с документами и изучению вопросов их реализации в практической деятельности на примере документов,

представленных на официальном сайте конкретного МОУ ДО г. Кирова;

− изучить специфику педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Планируемые результаты обучения по ДПП

Вид профессиональной деятельности	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения учебной дисциплины по Образовательной программе обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования (код А).	Способность осуществлять общепедагогическую деятельность (ПК-1).	преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; история, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные	объективно оценивать знания, обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного	владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; владеть ИКТ-компетентностями (общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

		девиации, а также основы их психодиагностики; основные методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; рабочую программу и методику обучения по данному предмету.	своеобразия региона.	
	Готовность к проведению воспитательной деятельности (ПК-2).	основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки; основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; нормативные	строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их; создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и	владеть методами воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; владеть методами общения с детьми дошкольного возраста.

		правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).	воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу; защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях. сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.	
	Способность осуществлять развивающую деятельность (ПК-3).	педагогические закономерности организации образовательного процесса; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; теория и технологии учета возрастных особенностей,	использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательн	владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных

		обучающихся; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.	ых программ; понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.	характеристик и возрастных особенностей обучающихся.
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (код В).	Готовность к педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования (ПК-4).	общие методические аспекты обучения лиц с нарушениями речи: цели, задачи, принципы, методы, приемы, организационные формы, коррекционную направленность.	организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения	владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской); владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной

			игрового времени и пространства; применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации; использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.	работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

2.4. Объем учебной дисциплины: 14 ак.час.

Трудоемкость учебной ДПП составляет 4 контактных часов, из них обучение с использованием ДОТ 4 акад. ч.

Виды занятий и учебной работы	объем контактных занятий, работы *(акад. час)*	из них, обучение с использованием ДОТ *(акад.ч.)*
Контактные виды занятий, в том числе:	4	4
лекции	2	2
семинарские занятия, в том числе семинары по обмену опытом	2	2
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	-	-
консультации	-	-
из них, выездные занятия:	-	-
проектная или иная работа	-	-
Самостоятельная работа	8	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	2

2.5. Формат преподавания и освоения (формат обучения): смешанный.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования в Российской Федерации.

Система дошкольного образования. Анализ нормативно-правовых актов федерального уровня в области дошкольного образования.

Тема 2. Реализация требований российского законодательства в работе дошкольного образовательного учреждения.

Официальный сайт дошкольного учреждения как одна из форм взаимосвязи с участниками образовательной деятельности.

Соответствие сайта требованиям (выполнение отчета).

4. ОЦЕНИВАНИЕ

4. 1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки.

Форма контроля – зачет.

Оценочное средство – тест, творческое задание.

Материалы оценочного средства.

Примерный перечень заданий теста:

1. Согласно Закону РФ «Об образовании» право на дошкольное образование государство обеспечивает путем создания системы дошкольного образования, которая представляет собой совокупность:

1) образовательных программ; сети дошкольных учреждений, реализующих программы дошкольного образования; органов управления образованием

2) федерального государственного стандарта и сети дошкольных учреждений

3) сети дошкольных учреждений;

2.Согласно Конвенции о правах ребенка ребенок имеет право свободно выражать свое мнение. Это право включает:

1) возможность отвечать на сформулированные вопросы

2) возможность не соглашаться с требованием взрослого, оспаривать его решение

3) свободу искать, получать и передавать информацию с помощью средств по выбору ребенка

3.Согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам к дням наиболее высокой работоспособности относятся:

1) понедельник и четверг

2) вторник, среда, четверг

3) вторник и среда

4. Согласно федеральной программе развития образования приоритетными направлениями в сфере дошкольного образования являются:

1) обеспечение конституционного права на дошкольное образование и его качества

2) расширение сети коррекционных образовательных учреждений

3) обеспечение посещения ребенком детского сада по месту жительства

5. Нормативно-правовой документ, который в обязательном порядке должен содержать положения о правах и обязанностях воспитателя (младшего воспитателя) - это:

1) правила внутреннего трудового распорядка

2) должностная инструкция

3) устав учреждения

6. Какой вид деятельности является ведущими в дошкольном возрасте:

1) игровая деятельность;

2) предметная деятельность.

3) учебная деятельность;

7. Педагогическое взаимодействие между сотрудниками детского сада строится на основе:

1) партнерства и сотрудничества;

2) конкурентности.

3) взаимообучения друг друга;

8.Согласно Закону РФ «Об образовании» право на дошкольное образование государство обеспечивает путем создания:

1) сети дошкольных учреждений, реализующих программы дошкольного образования и муниципальных органов управления образованием

2) федерального государственного стандарта дошкольного образования

3) сети дошкольных учреждений

9.Согласно «Конвенции о правах ребенка» дошкольник имеет права. Эти права включают:

1) самостоятельность в принятии решений по вопросам жизнеобеспечения

2) возможность оспаривать решения взрослых относительно организации питания, режима, правил поведения в общественных местах

3) свободное выражение своего мнения

10.Согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в «живомуголке» группы:

1) могут находиться растения и мелкие животные из числа представителей местной флоры и фауны

2) могут находиться безопасные растения и животные, уход за которыми могут осуществлять сами дети

3) «живой уголок» должен находиться в отдельном помещении

11.Согласно Федеральным государственным требованиям к основной общеобразовательной программе дошкольного образования специально организованная учебная деятельность

1) исключается из образовательного процесса

2) осуществляется исключительно в форме игры

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Кировский государственный медицинский университет
Выполнил слушатель
программы «Дошкольное образование»
ФИО (полностью)

Творческое задание на тему «Мониторинг официального сайта МОУ ДО «……» № … по выполнению требований федерального законодательства»

3) обеспечивается в ходе совместной деятельности взрослых с детьми, самостоятельной деятельности детей, в том числе игровой в течение всего дня

12.Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении – это нормативно-правовой документ регламентирующий:

1) деятельность государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений всех видов

2) характер взаимоотношений ДОУ с партиями и общественными объединениями

3) тип, вид и категорию ДОУ

13. Совместная деятельность взрослых с детьми это

1) решение образовательных задач, сформулированных воспитателем в соответствие с общеобразовательной программой в неформальной обстановке

2) дополнительная работа по коррекции знаний, умений и навыков, не усвоенных детьми в других видах деятельности

3) объединение интересов детей и взрослых и решение образовательных задач в форме сотрудничества

14. Что НЕ входит в содержание дошкольного воспитания?

1) физическое воспитание;

2) политехническое образование;

3) нравственное воспитание;

4) эстетическое воспитание.

15. Кто несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса?

1). Родители (законные представители) обучающихся

2). Образовательная организация и родители (законные представители) обучающихся

3). Образовательная организация

Творческое задание к выполнению зачета

№ п/п	Перечень информации на сайте образовательной организации	Соответствие или не соответствие приказу от 29.05.2014 № 785, рекомендации слушателя
1	**Подраздел «Основные сведения»**	
1.1	Дата создания образовательной организации	Например: соответствует
1.2	Учредитель	
1.3	Место нахождения образовательной организации	
1.4	Режим, график работы	
1.5	Контактные телефоны	
1.6	Адреса электронной почты	
2	**Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»**	
2.1	Структура и органы управления образовательной организацией, наименование структурных подразделени (органов управления)	Например: не соответствует, так как …
2.2	Руководители структурных подразделений	
2.3	Места нахождения структурных подразделений	
2.4	Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных	
2.5	подразделений (при наличии)	
2.6	Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)	
	Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)	
3	**Подраздел «Документы»**	
3.1	Устав образовательной организации	
3.2	Лицензия на осуществление образовательной деятельнос (с приложениями)	
3.3	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	
3.4	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федераци порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	
3.5	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядк обучающихся, правила внутреннего трудового распорядк и коллективного договора	
3.6	Отчет о результатах самообследования	
3.7	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платны образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	
3.8	Предписания органов, осуществляющих государственны контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний	

4	**Подраздел «Образования»**	
4.1 4.2 4.3	Уровни образования Формы обучения Нормативные сроки обучения	
4.4	Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	
4.5	Описание образовательной программы с приложением е копии	
4.6	Учебный план с приложением его копии	
4.7	Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждо дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	
4.8	Календарный учебный график с приложением его копии	
4.9	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, реализуемые образовательн программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательной программой	
4.10	Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъект Российской Федерации, местных бюджетов и по договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, язык, на котором осуществляется образование (обучение)	
5	**Подраздел «Образовательные стандарты»**	
5.1	Федеральные государственные образовательные стандар и образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии)	
6	**Подраздел «Руководство. педагогический состав»**	
6.1	Руководитель образовательной организации, его заместители, руководитель филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, им отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.	
6.2	Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общи стаж работы, стаж работы по специальности.	
7	**Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»**	
7.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности: сведения о наличии оборудованных учебн кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условия питания и охраны здоровья обучающихся, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,	

	электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся.	
8	**Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»**	
8.1	Наличие и условие предоставления стипендий, наличие общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, трудоустройство выпускников.	
9	**Подраздел «Платные образовательные услуги»**	
9.1	Порядок оказания платных образовательных услуг	
10	**Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»**	
10.1	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	
11	**Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»**	
11.1	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).	

В выводах необходимо отразить следующее:

1. Мнение о дизайне и доступности информации на официальном сайте (что предполагает конкретные примеры, допустим можно визуально сравнить сайты двух разных учреждений или сформировать рекомендации по его совершенствованию и эффективности работы);
2. Результаты по имеющейся информации на официальном сайте на соответствие количеству подразделов и подпунктов, а также по проведенному анализу понятности документов, их качества (при этом необходимо привести примеры документов, подлежащих замене в случае устаревших сведений);
3. Отдельный пункт отчёта должен содержать конкретные выводы по выявленным несоответствиям и замечания (при их наличии). Вам необходимо привести конкретные примеры, выполненные скриншотом со ссылкой на несоответствие.
4. В ходе проверки отчёта по результатам мониторинга преподаватель будет обращать внимание на собственное мнение слушателя, соответствие выводов установленным нормативам, критическое мнение, выраженное с учётом этических норм. Особое значение будет придаваться рекомендациям слушателя из личного или профессионального опыта.

Критерии оценки слушателей на зачете

Уровень оценки по 5-балльной системе оценивания	Уровень оценки по 100-балльной системе оценивания	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»
отлично	90-100	зачтено
хорошо	71-89	зачтено
удовлетворительно	55-70	зачтено
неудовлетворительно	меньше 55	не зачтено

1. **«Отлично»**. Слушатель глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своём ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических работ.

2. **«Хорошо»**. Слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий.

3. «Удовлетворительно». Слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно». Слушатель не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Виноградова, Н. А. Управление дошкольным образованием: учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова, Н. Ю. Житнякова, И. В. Красильников [и др.]; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 530 с.

2. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова; под общей редакцией Н. В. Микляевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 548 с.

3. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 450 с.

4. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика: учебник и практикум для вузов / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 253 с.

Дополнительная литература.

1. Педагогика: учеб. пособие / ред. П. И. Пидкасистый. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 502 с.

2. Педагогика: учеб. пособие для бакалавров / ред. П. И. Пидкасистый. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. – 511 с.

3. Полат Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студентов вузов / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. - 3-е изд., стер. – М.: «Академия», 2010. – 368 с.

4. Мухина В. С. Возрастная психология. Феноменология развития: учеб. для студентов вузов / В. С. Мухина. – 14-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2012. – 656 с.

5.2. Информационное обеспечение

1. Электронный каталог фондов учебной, учебно-методической документации и изданий по основным изучаемым дисциплинам основных образовательных программ Университета [Электронный ресурс] – URL: http://www.kirovgma.ru/structure/departments/library.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – ООО «НексМедиа» [Электронный ресурс] – URL: www.biblioclub.ru / Базовая коллекция и тематические коллекции издательства «Дашков и К» -100% доступ Договор № 522К-МА/01/2014 от 25.08.2014. Данная ЭБС содержит учебные, учебно-методические, научные, справочные издания ведущих издательств для обучающихся по всем специальностям и направлениям подготовки Университета. Доступом обеспечены все обучающиеся Университета через сеть интернет.

3. ЭБС Кировского ГМУ [Электронный ресурс] – URL: www.elib@kirovgma.ru / Принадлежность: собственная. Доступом обеспечены все обучающиеся академии через сеть интернет. Содержит учебные, учебно-методические, научные и иные материалы кафедр медицинского университета. Представлены периодические издания медицинского университета.

5.3. Методические рекомендации для преподавателя

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

–к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;

–аудиторные занятия сопровождает мультимедийными презентациями;

–аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;

–в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом.

Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

5.4. Методические указания для обучающихся

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

5.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 № 266 и локальными актами Университета, регламентирующим вопросы дополнительного профессионального образования.

6.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

6.3. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, обеспечивается при наличии технической и финансовой возможности беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

6.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. При отсутствии в

представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия Университета не предоставляются.

Разработчик программы:
Аксакова Марина Сергеевна, старший воспитатель МКДОУ 52 г. Кирова, специальный психолог, нейропсихолог, преподаватель ЦДО.
Колесова Ю.А., к.п.н., специалист по УМР ЦДО.