

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 22.05.2019 12:30
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Л.М. Железнов
«23» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВА-
ТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Профиль - Сестринское дело

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения ОПОП: 4г 6м

Кафедра Сестринского дела

Рабочая программа практики разработана на основе:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ «22» сентября 2017 г., приказ № 971.

2) Учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 26.04.2019 г., протокол № 4.

3) Профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом", утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г., приказ N 691н

4) Профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. приказ N 608н

5) Приказа от 21.02.2018 № 96 «О введении в действие Порядка организации проведения практики обучающихся во ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России»

Рабочая программа практики одобрена:
кафедрой Сестринского дела «11» мая 2019г. (протокол № 10)

Заведующий кафедрой Е.А. Мухачева

Заведующий учебной и производственной
практикой Е.А. Серкина

ученым советом социально-экономического факультета
«22» мая 2019 г. (протокол № 5)

Председатель совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «23» мая 2019 г. (протокол № 5)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Зав. кафедрой Сестринского дела Е.А. Мухачева

Рецензенты

Внутренний рецензент

Зав. кафедрой пропедевтики
внутренних болезней

К.м.н., доцент

А.Я. Чепурных

Главный врач «Кировский» филиал

ФГУП «Московское протезно-
ортопедическое предприятие»

Минтруда России

Т.Н. Харченко

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Место практики в структуре ОПОП	4
2.4. Объекты профессиональной деятельности	5
2.5. Виды профессиональной деятельности	5
2.6. Формируемые компетенции выпускника	5
Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	6
Раздел 4. Содержание практики	6
4.1. Место проведения практики	6
4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	6
4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики	7
4.4. Самостоятельная работа обучающегося	7
Раздел 5. Формы отчетности по практике	7
Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)	8
6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	8
6.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	8
6.2.1. Основная литература	8
6.2.2. Дополнительная литература	8
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	9
6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	9
Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики

Цель практики сформировать у студентов полное и целостное представление о современных требованиях к проведению научных исследований в области сестринского дела, умения нестандартно мыслить, находить непротиворечивые решения противоречивых ситуаций, навыков библиографической работы.

2.2. Задачи практики

1. Сформулировать у студентов умения ставить цели и задачи научного поиска, определять объекты и предметы, материалы и методы исследований,
2. Развитие умений и навыков анализа литературных источников по выбранной проблеме.
3. Формирование умений оперативного поиска информации в области исследований в сестринской практике и медицине.
4. Овладение навыками проведения статистической обработки результатов исследований.
5. Развитие умений систематизировать полученный материал и делать выводы
6. Сформировать умения и развить навыки оценки, оформления и презентации полученных результатов научных исследований.
7. Развитие умений написания и оформления тезисов, статей и докладов по материалам научных исследований

2.3. Место практики в структуре ОПОП:

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к блоку 2 Практика. Обязательная часть. Реализуется в 9 семестре

Основные знания, умения и навыки, необходимые для проведения практики, формируются при изучении дисциплин: иностранный язык, математика, медицинское право, медицинская информатика, общественное здоровье и здравоохранение, основы сестринского дела, физические и химические основы медицины, фармакология, сестринское дело в терапии, сестринское дело в хирургии, сестринское дело в педиатрии, сестринское дело в семейной медицине, сестринское дело в акушерстве и гинекологии, маркетинг в здравоохранении, менеджмент в сестринском деле, управление качеством сестринской помощи, методология научного исследования.

Является предшествующей для: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

2.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу практики, являются: терапевтические и хирургические отделения ЛПУ, физические лица (пациенты), совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

2.5. Типы задач профессиональной деятельности

Прохождение данной практики направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности: медико-профилактическому, лечебно-диагностическому, реабилитационному; организационно-управленческому и педагогическому

2.6. Формируемые компетенции выпускника

Процесс проведения практики направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике			Оценочные средства
			Знать	Уметь	Владеть	
1	2	3	4	5	6	7
1	ОПК-12 Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ИД12.1. Владеет основными методиками сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования	Основные методики сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования	Пользоваться основными методиками сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования	Основными методиками сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования	Отчет, дневник
		ИД12.2. Способен применять современные методы сбора и обработки информации для проведения научного исследования	Применение современных методов сбора и обработки информации для проведения научного исследования	Применять современные методы сбора и обработки информации для проведения научного исследования	Навыками применения современных методов сбора и обработки информации для проведения научного исследования	Отчет, дневник
2	ПК-10 Способность к проведению научно-практических исследований в области сестринского дела	ИД ПК 10.1 Выявляет проблемы в профессиональной деятельности, планирует их исследование, подбирает	Проблемы в профессиональной деятельности, правила планирования и отбора	Выявлять проблемы в профессиональной деятельности, планировать исследование, подбирать соответствующие	Навыками выявления проблем в профессиональной деятельности, навыками планирования и	Отчет, дневник, аннотация НИР

		соответствующие методы исследования	соответствующих методов Исследования	методы исследования	подбора соответствующих методов исследования	
		ИД ПК 10.2 Проводит практико-ориентированные исследования в области профессиональной деятельности	Порядок выбора практико-ориентированного исследования в области профессиональной деятельности	Проводить практико-ориентированные исследования в области профессиональной деятельности	Навыками проведения практико-ориентированных исследований в области профессиональной деятельности	Отчет, дневник, Аннотация, раздел актуальность исследования
		ИД ПК 10.3 Оформляет отчеты по результатам научно-практических исследований, представляет результаты в форме докладов и презентаций	Особенности оформления отчетов по результатам научно-практических исследований, особенности представления результатов в форме докладов и презентаций	Оформлять отчеты по результатам научно-практических исследований, представлять результаты в форме докладов и презентаций	Навыками оформления отчетов по результатам научно-практических исследований, навыками представления результатов в форме докладов и презентаций	Отчет, дневник с предоставлением первичного материала, доклад с презентацией

Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единицы 540 часов).

Продолжительность практики –10 недель, 360 час (60 рабочих дней) работы в профильной организации и 180 часов самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Раздел 4. Содержание практики

4.1. Место проведения практики

В период прохождения практики обучающийся работает в подразделениях медицинской организации.

4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

В период выполнения НИР студент работает в качестве медсестры под руководством главной медсестры в отделении ЛПУ, проводит исследовательскую работу.

В его служебные обязанности входит:

1. В своей деятельности в качестве медсестры, проводящей научно-исследовательскую работу, студент обязан руководствоваться распоряжениями руководителя медучреждения,

- указаниями куратора практики от Университета и подчиняться непосредственно главной медсестре подразделения.
2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактического учреждения.
 3. Соблюдать технику безопасности на рабочем месте.
 4. Производить медицинскую помощь пациентам.
 5. Проводить научно-исследовательскую работу

4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Подразделение	Характер работы, в том числе индивидуальное задание	Продолжительность в часах
1	Отделения стационара (поликлиника)	Определение проблемы (приоритетным является индивидуальное задание или заказ на научное исследование медицинской организации, разработка проекта), формулирование темы, цели, задач, определение дизайна исследований, анализ литературных источников и законодательных актов, оперативный поиск материала, систематизация и статистическая обработка полученных результатов, компьютерная обработка полученной информации. Оформление научных исследований в виде презентаций, докладов, тезисов и статей.	354
2		Оформление документации. Подведение итогов практики	6
		Итого	360

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц (540 час)

Продолжительность практики -10 недель (60 рабочих дней), что составляет 360 часов работы в профильной медицинской организации и 180 часов самостоятельной работы.

4.4. Самостоятельная работа обучающегося

1. Библиографическая работа: анализ литературных источников по выбранной теме.
2. Анализ актуальных проблем медицинской организации
3. Подготовка и выпуск тезисов.
4. Подготовка и выпуск статей
5. Разработка практических предложений (рекомендаций, проектов) для медицинской организации
6. Консультации с научным руководителем от университета.
7. Составление презентаций
8. Построение графиков, таблиц, диаграмм
9. Составление доклада

Рекомендуемые варианты индивидуального задания:

Участие в акциях Министерства здравоохранения и медицинской организации, связанных с медико-профилактической деятельностью

Раздел 5. Формы отчетности по практике

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить комиссии отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
2. Характеристику на обучающегося.
3. Дневник практики с листом оценки освоения компетенций.
4. Цифровой либо текстовый отчет о практике.
5. Рецензию на исследовательскую работу

Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
Перечень заданий для самостоятельной работы, выполнения индивидуального задания; требования к отчетной документации студента, оценочные средства к промежуточной аттестации по практике

6.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

6.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
	Организация сестринской службы : учебник	Касимовская Н. А. , В. Е. Ефремова.	МИА, 2015. - 440 с	всего:10 - Чит. Зал(1), АНГЛ(9).	
	Научная организация учебного процесса: учебное пособие /- 3-е изд.	В. А. Белогурова	ГЭОТАР-Медиа, 2010.		Консультант студента

9

6.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
	Основы сестринского дела. В 2 т. Т. 1 учебник и практикум для академического бакалавриата	ред. Г. И. Чуваков. - 2-е изд., испр. и доп. Юрайт,	М. : 2018. - 330 с.	АНГЛ (2).	
	Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций [Электронный ресурс]: учебное пособие / - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	Широкова Н.В. и др.	М. ГЭОТАР-Медиа, 2013.		Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424865.html
	Организация и проведение исследований в области сестринского дела	Г.М. Перфильева и др	М:Т-во научн. Изданий КМК 2007, 163С	1	

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса используются:

ЭБС «Университетская библиотека». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>, электронно-библиотечная система - <http://www.studmedlib.ru/>.

Ассоциация медицинских сестер России. Режим доступа: <http://www.medsestre.ru/>.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем

Для осуществления образовательного процесса используются:

Для осуществления образовательного процесса используются:

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
- Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
5. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 12.07.2018, лицензии 685B-MY\05\2018 (срок действия – 1 год),
7. Медицинская информационная система (КМИС) (срок действия договора - бессрочный),
8. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций – учебная комната №1, учебная комната №2, КОГБУЗ Кировский областной онкологический диспансер 610000, г. Киров, пр. Строителей, 23 (база практической подготовки)

Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, обучающихся), наборы демонстрационного оборудования, доска меловая, проектор;

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная комната №1, учебная комната №2, г. Киров, пр. Строителей, 23 (база практической подготовки)

Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, обучающихся);

- помещения для самостоятельной работы: учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций – учебная комната №1, учебная комната №2, г. Киров, пр. Строителей, 23

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения профильных организаций

КОГБУЗ Кировская областная клиническая больница 610027, г. Киров, ул. Воровского, 42

КОГБУЗ Кировская клиническая больница №7 им. В.И. Юрловой 610014, г. Киров, ул. Красина, 56

КОГБУЗ Кировская городская больница №2 610008, г. Киров, ул. Гагарина, 2

КОГБУЗ Северная клиническая больница скорой медицинской помощи 610011, г. Киров, ул. Свердлова, 4

КОГБУЗ Центр кардиологии и неврологии 610014, г. Киров, ул. И. Попова, 41

КОГБУЗ Кировская городская больница №9 610027, г. Киров, ул. Дерендяева, 97

Оборудование и инвентарь: хозяйственный инвентарь, синтетические моющие средства, средства транспортировки больных

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение Б)

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных задания.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в приложении Б.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение Б)

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

5. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
6. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
7. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
8. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в приложении Б.

Дополнения и изменения в рабочей программе практики

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело (3++)

Направленность (профиль) - Сестринское дело

Форма обучения очно-заочная

Кафедра сестринского дела

Автор (ы) доцент кафедры, к.м.н., доцент Шипицына В.В.

На 2025 / 2026 учебный год в рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

1. Пункт 4.1. Место проведения практики изменить и читать в следующей редакции:

В период прохождения практики обучающийся работает в подразделениях медицинской организации. Студент имеет право самостоятельного выбора базы практики в соответствии со способом проведения практики.

2. Пункт 6.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) изменить и читать в следующей редакции:

6.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Основы сестринского дела. В 2 т. Т. 1 учебник и практикум для академического бакалавриата	ред. Г. И. Чуваков. - 2-е изд., испр. и доп. Юрайт,	М.: 2018. - 330 с.	АНГЛ (2)	-

6.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций [Электронный ресурс]: учебное пособие / - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.	Широкова Н.В. и др.	М. ГЭОТАР-Медиа, 2013.	-	Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424865.html
2	Организация сестринской службы: учебник	Касимовская Н. А., В. Е. Ефремова.	МИА, 2015. - 440 с	всего:10 - Чит. Зал (1), АНГЛ (9).	-

3. В пункте 6.4. «Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем» п. 6. изменить и читать в следующей редакции:

6. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 11.08.2025 до 09.09.2026 г., номер лицензии 2B1E-250808-154818-2-497-4841

4. Пункт «6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики» изменить и читать в следующей редакции:

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций – учебная

комната №1, учебная комната №2, КОГБУЗ Кировский областной онкологический диспансер 610000, г. Киров, пр. Строителей, 23

Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, обучающихся), наборы демонстрационного оборудования, доска меловая, проектор;

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

– учебная комната №1, учебная комната №2, г. Киров, пр. Строителей, 23

Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, обучающихся);

- помещения для самостоятельной работы: учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций – учебная комната №1, учебная комната №2, г. Киров, пр. Строителей, 23

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения профильных организаций

КОГБУЗ Кировская областная клиническая больница 610027, г. Киров, ул. Воровского, 42

КОГБУЗ Кировская клиническая больница №7 им. В.И. Юрловой 610014, г. Киров, ул. Красина, 56

КОГБУЗ Кировская городская больница №2 610008, г. Киров, ул. Гагарина, 2

КОГБУЗ Северная клиническая больница скорой медицинской помощи 610011, г. Киров, ул. Свердлова, 4

КОГБУЗ Центр кардиологии и неврологии 610014, г. Киров, ул. И.Попова, 41

КОГБУЗ Кировская городская больница №9 610027, г. Киров, ул. Всесвятская, 97

Оборудование и инвентарь: хозяйственный инвентарь, синтетические моющие средства, средства транспортировки больных

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены на заседании кафедры «15» сентября 2025 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой Е.А. Мухачева

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

И.о. проректора по учебной работе
18 сентября 2025 г., протокол № 1

М.П. Разин

Дополнения и изменения в рабочей программе производственной практики «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело
Направленность (профиль) ОПОП - Сестринское дело
Форма обучения очно-заочная
Кафедра Сестринского дела

Автор (ы): доцент кафедры Сестринского дела, к.м.н., доцент Шипицына В.В.

С 2025 / 2026 учебного года в рабочую программу практики вносятся следующие дополнения и изменения:

Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП дополнить и читать в следующей редакции:

2.1.Цель практики

Цель практики сформировать у студентов полное и целостное представление о современных требованиях к проведению научных исследований в области сестринского дела, умения нестандартно мыслить находить непротиворечивые решения противоречивых ситуаций, навыков библиографической работы.

2.2.Задачи практики

1. Сформулировать у студентов умения ставить цели и задачи научного поиска, определять объекты и предметы, материалы и методы исследований.
2. Развитие умений и навыков анализа литературных источников по выбранной проблеме.
3. Формирование умений оперативного поиска информации в области исследований в сестринской практике и медицине.
4. Овладение навыками проведения статистической обработки результатов исследований.
5. Развитие умений систематизировать полученный материал и делать выводы
6. Сформировать умения и развить навыки оценки, оформления и презентации полученных результатов научных исследований.
7. Развитие умений написания и оформления тезисов, статей и докладов по материалам научных исследований.
8. *Развитие навыков soft skill. Тайм-менеджмент и самоорганизация: соблюдать дедлайны публикаций и грантовых отчетов, совмещать исследовательскую деятельность с административной или преподавательской.*

Дополнения и изменения в рабочей программе практики рассмотрены на заседании кафедры «14» марта 2026 г., протокол № 8
Зав. кафедрой Е.А. Мухачева

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:
Проректор по учебной работе Е.Н. Касаткин
16 апреля 2026 г., протокол № 4

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приложение А к рабочей программе практики

**ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Рабочий график (план) проведения практики

Студента (ки) направление подготовки Сестринское дело, ____ курса, группы,

ФИО _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

База практики: _____

Вид, практики: Производственная. НИР

№ п/п	Подразделение	Характер работы, в том числе индивидуальное задание	Продолжительность в часах	Даты
1	Стационар (терапевтический и (или) хирургический)	Ознакомление с порядком работы отделения. Работа в качестве дублера старшей медицинской сестры. Основные этапы НИР в стационаре: Определение проблемы (приоритетным является индивидуальное задание или заказ на научное исследование медицинской организации, разработка проекта), формулирование темы, цели, задач, определение дизайна исследований, , оперативный поиск материала, систематизация и статистическая обработка полученных результатов, компьютерная обработка полученной информации. Оформление научных исследований в виде презентации, доклада, научных тезисов и статей. Подготовка к печати.	354	
		Оформление документации. Подведение итогов практики	6	
		Итого	360	

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

_____/ ФИО руководителя практики от МО « ____ » _____ 20 ____ г

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание: (тема НИР, рекомендуемая профильной организацией, анализ литературных источников и законодательных актов)

Рабочий график (план) практики, индивидуальное задание **согласованы:**

_____/ ФИО руководителя практики от МО _____ « ____ » _____ 20 ____ г

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

М.П.

Принял к исполнению: _____ подпись / фио студента _____ « ____ » 20 ____ г.

Подтверждаю: _____ / _____

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

База практики: _____

№	Умение	план	Сделано
1	Ознакомление с медицинской организацией и порядком работы отделения	1	
2	Работа в качестве дублера старшей медицинской сестры.	еже-дневно	
3	Определение проблемы	2 дня	
4	формулирование темы, цели, задач, актуальности	4 дня	
5	определение дизайна исследований,	10 дней	
6	составление аннотации и представление руководителю практики	2 дня	
7	оперативный поиск материала	14 дней	
8	Систематизация полученных данных	5 дней	
9	компьютерная обработка полученной информации	еже-дневно	
10	статистическая обработка полученных результатов	2 дня	
11	Анализ полученной информации	еже-дневно	
12	Формулировка выводов	1 день	
13	Разработка практических рекомендаций	2 дня	
14	Написание и оформление дипломной работы	еже-дневно	
15	Составление доклада по результатам исследований	2 дня	
16	Оформления научных исследований в виде презентации к докладу	1 день	
17	Написание научных тезисов, подготовка к печати	1 день	
18	Написание научных статей, подготовка к печати	1 день	
19	Предоставление готовой работы для рецензии (главному врачу, главной медсестре)	За 10 дней до окончания практики	

«_____» _____ 20__ г. подпись студента _____ (_____)

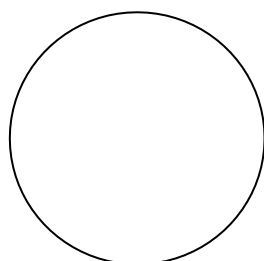
подпись руководителя практики от МО _____ (_____)

М.П.

ОЦЕНКА

руководителя практики от ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Кировский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ДНЕВНИК

По производственной практике «Научно-исследовательская работа»

Судента _____

(фамилия, имя, отчество)

Социально-экономического факультета _____ группы

Преподаватель, ответственный за практику от ВУЗа

Место прохождения практики _____

(название больницы)

Начало практики _____ 20 ____ г. Окончание практики _____ 20 ____ г

Дата	Объем и техника и результаты выполнения манипуляции (в соответствии с перечнем умений)	Подпись студента
	Описываем базу прохождения практики Ежедневно описываем работу в качестве старшей медицинской сестры отделения Описываем все умения в соответствии с отчетом Помещаем весь собранный материал научных исследований (анкетирование- анкеты, интервьюирование- интервью), документы, справки, порядок статистической обработки материала, выдержки и цитаты из литературных источников, библиографию и т.д.	

Подпись руководителя практики _____ “_____” _____ 20 ____ г

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося от **руководителя практики**

«_____» _____ 20 ____ г. (_____)

Лист оценки освоения компетенций по практике

Студента (ки) направления подготовки «Сестринское дело», группы _____,
 ФИО _____

Наименование практики: **«Научно-исследовательская работа»**

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

База практики: _____

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы освоения компетенции	Освоил / не освоил
1	ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ИД12.1. Владеет основными методиками сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования	
			ИД12.2. Способен применять современные методы сбора и обработки информации для проведения научного исследования	
	ПК-10	Способность к проведению научно-практических исследований в области сестринского дела	ИД ПК 10.1 Выявляет проблемы в профессиональной деятельности, планирует их исследование, подбирает соответствующие методы исследования	
			ИД ПК 10.2 Проводит практико-ориентированные исследования в области профессиональной деятельности	
			ИД ПК 10.3 Оформляет отчеты по результатам научно-практических исследований, представляет результаты в форме докладов и презентаций	

Подпись руководителя практики «___» _____ 20 г.

Составитель: Мухачева Е.А.

Зав. кафедрой Мухачева Е.А.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

Приложение Б к рабочей программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ»

Направление подготовки 34. 03.01.

СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

(шифр, наименование н/п, профиля)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения		Виды работ обучающегося при прохождении практики, в ходе которых формируется компетенция
		Уметь	Владеть	
ОПК-12 Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ИД12.1. Владеет основными методиками сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования	Использовать основные методики сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования	Навыками использования основных методик сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования	Анкетирование, работа с документацией, интервьюирование, методики статистической обработки материала
	ИД12.2. Способен применять современные методы сбора и обработки информации для проведения научного исследования	применять современные методы сбора и обработки информации для проведения научного исследования	Навыками применения современных методов сбора и обработки информации для проведения научного исследования	
ПК-10 Способность к проведению научно-практических исследований в области сестринского дела	ИД ПК 10.1 Выявляет проблемы в профессиональной деятельности, планирует их исследование, подбирает соответствующие методы исследования	Выявлять проблемы в профессиональной деятельности, планирует их исследование, подбирает соответствующие методы исследования	Навыками выявления проблем в профессиональной деятельности, планирует их исследование, подбирает соответствующие методы исследования	Формулирование темы, анализ профессиональной деятельности, работа с литературой

	ИД ПК 10.2 Проводит практико-ориентированные исследования в области профессиональной деятельности ИД ПК 10.3 Оформляет отчеты по результатам научно-практических исследований, представляет результаты в форме докладов и презентаций	Проводить практико-ориентированные исследования в области профессиональной деятельности Оформлять отчеты по результатам научно-практических исследований, представляет результаты в форме докладов и презентаций	Навыками проведения практико-ориентированных исследований в области профессиональной деятельности Навыками оформления отчетов по результатам научно-практических исследований, представляет результаты в форме докладов и презентаций	Проведение исследования: анкетирование, интервьюирование, анализ документов, статистических данных Составление доклада и презентации, статьи, тезисов, подготовка к печати
--	--	---	--	---

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ОПК-12					
Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования ПК-10 Способность к проведению научно-практических исследований в области сестринского дела					
ИД12.1.Владеет основными методиками сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования					
Уметь	Не умеет пользоваться основными методиками сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования	Частично освоено умение пользоваться основными методиками сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования	Правильно использует основные методики сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования, допускает ошибки	Самостоятельно использует основные методики сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования	перечень практических навыков, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике
Владеть	Не владеет основными методиками сбора и обработки информации необходимой для проведения	Не полностью владеет основными методиками сбора и обработки информации необходимой для проведения	Способен использовать основными методиками сбора и обработки информации необходимой для	Владеет основными методиками сбора и обработки информации	перечень практических навыков, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике

	научного исследования	научного исследования	проведения научного исследования	необходимой для проведения научного исследования	
ОПК-12					
Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования ПК-10 Способность к проведению научно-практических исследований в области сестринского дела					
ИД12.2.Способен применять современные методы сбора и обработки информации для проведения научного исследования					
Уметь	Частично освоенное умение применять современные методы сбора и обработки информации для проведения научного исследования Способен применять современные методы сбора и обработки информации для проведения научного исследования	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять современные методы сбора и обработки информации для проведения научного исследования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять современные методы сбора и обработки информации для проведения научного исследования	Сформированное умение применять современные методы сбора и обработки информации для проведения научного исследования	перечень практических навыков, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике
Владеть	Фрагментарное применение навыков использования современных методов сбора и обработки информации для проведения научного исследования	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования современных методов сбора и обработки информации для проведения научного исследования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования современных методов сбора и обработки информации для проведения научного исследования	Успешное и систематическое применение навыков использования современных методов сбора и обработки информации для проведения научного исследования.	перечень практических навыков, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике
ПК-10 Способность к проведению научно-практических исследований в области сестринского дела					
ИД ПК 10.1 Выявляет проблемы в профессиональной деятельности, планирует их исследование, подбирает соответствующие методы исследования					
Уметь	Частично освоенное умение выявлять	В целом успешное, но не систематически	В целом успешное, но содержащее	Сформированное умение	перечень практических навыков, оценка

	проблемы в профессиональной деятельности, планирует их исследование, подбирает соответствующие методы исследования	осуществляемое умение выявлять проблемы в профессиональной деятельности, планирует их исследование, подбирает соответствующие методы исследования	отдельные пробелы умение выявлять проблемы в профессиональной деятельности, планирует их исследование, подбирает соответствующие методы исследования	выявлять проблемы в профессиональной деятельности, планирует их исследование, подбирает соответствующие методы исследования	дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике
Владеть	Фрагментарное применение навыков выявления проблем в профессиональной деятельности, планирует их исследование, подбирает соответствующие методы исследования	В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления проблем в профессиональной деятельности, планирует их исследование, подбирает соответствующие методы исследования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления проблем в профессиональной деятельности, планирует их исследование, подбирает соответствующие методы исследования	Успешное и систематическое применение навыков выявления проблем в профессиональной деятельности, планирует их исследование, подбирает соответствующие методы исследования	перечень практических навыков, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике
ПК-10 Способность к проведению научно-практических исследований в области сестринского дела					
ИД ПК 10.2 Проводит практико-ориентированные исследования в области профессиональной деятельности					
Уметь	Частично освоенное умение проводить практико-ориентированные исследования в области профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить практико-ориентированные исследования в области профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить практико-ориентированные исследования в области профессиональной деятельности	Сформированное умение проводить практико-ориентированные исследования в области профессиональной деятельности	перечень практических навыков, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по дневнику и отчету по практике
Владеть	Фрагментарное применение навыков проведения практико-ориентированных исследований в	В целом успешное, но не систематическое применение навыков проведения практико-ориентированных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения	Успешное и систематическое применение навыков проведения практико-	перечень практических навыков, оценка дневника и отчета по практике, собеседование по

	области профессиональной деятельности ...	исследования в области профессиональной деятельности	практико-ориентированные исследования в области профессиональной деятельности	ориентированные исследования в области профессиональной деятельности	дневнику и отчету по практике
ПК-10 Способность к проведению научно-практических исследований в области сестринского дела					
ИД ПК 10.3 Оформляет отчеты по результатам научно-практических исследований, представляет результаты в форме докладов и презентаций					
Уметь	Частично освоенное умение оформлять отчеты по результатам научно-практических исследований, представляет результаты в форме докладов и презентаций	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оформлять отчеты по результатам научно-практических исследований, представляет результаты в форме докладов и презентаций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оформлять отчеты по результатам научно-практических исследований, представляет результаты в форме докладов и презентаций	Сформированное умение оформлять отчеты по результатам научно-практических исследований, представляет результаты в форме докладов и презентаций	оценка отчета по практике, доклада и презентации
Владеть	Фрагментарное применение навыков оформления отчета по результатам научно-практических исследований, представляет результаты в форме докладов и презентаций	В целом успешное, но не систематическое применение навыков оформления отчета по результатам научно-практических исследований, представляет результаты в форме докладов и презентаций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков оформления отчета по результатам научно-практических исследований, представляет результаты в форме докладов и презентаций	Успешное и систематическое применение навыков оформления отчета по результатам научно-практических исследований, представляет результаты в форме докладов и презентаций.	оценка отчета по практике, доклада и презентации

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Требования к дневнику и отчету по практике. Критерии оценки

Оцениваемые компетенции: ОПК-12, ПК-10

Требования к оформлению дневника и отчета практики:

1. Полнота выполнения заданий практики;
2. Регулярность ведения и содержание записей в дневнике практики;

3. Наличие характеристики обучающегося от руководителя практики
4. Уровень производственной и исполнительской дисциплины (соблюдение календарного плана прохождения практики и сроков сдачи материалов отчета).

Оцениваемые компетенции: ОПК-12, ПК-10

Критерии оценки:

- **«отлично»** - выставляется обучающимся: успешно и в полном объеме справившимся с программой практики, использующим в каждом имеющем положительные отзывы руководителей практики; проявляющим высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины.

- **«хорошо»** - Выставляется обучающимся успешно и в полном объеме справившимся с программой практики, положительные отзывы руководителей практики, имеющим высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины.

- **«удовлетворительно»** - Выставляется обучающимся не в полном объеме справившимся с программой практики, показавшим достаточный уровень исполнительской дисциплины, но имеющим замечания со стороны руководителя практики.

- **«неудовлетворительно»** - Выставляется обучающимся, не предоставившим отчет о практике, показавшим низкий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие положительной оценки в отзыве руководителя практики.

3.2. Примерные вопросы для собеседования по дневнику и отчету по практике

Оцениваемые компетенции: ОПК-12, ПК-10

1. Актуальность выбранной проблемы
2. Обоснуйте цели, задачи исследования
3. Какие методы исследования и почему выбраны.
4. По каким критериям выбраны литературные источники для анализа
5. Перечислите законодательных акты, изученные по проблеме.
6. опишите методы, используемые в исследовании.
7. Какие основные данные получены при поиске материала,
8. Критерии систематизации.
9. Какие методы статистической обработки полученных результатов использовались.
10. Какие программы компьютерной обработки использовались
11. По чему выбраны те или иные диаграммы в презентации
12. как можно объяснить полученные результаты.
13. Какой практический выход НИР.
14. Какой экономический эффект сделанных предложений.
15. В каком виде оформлены научные данные (тезисы, статьи)?

4.1. Методика оценки дневника и отчета по практике

Целью процедуры защиты отчета по практике является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Описание проведения процедуры:

По результатам прохождения практики студент предъявляет руководителю практики отчет и дневник по практике.

Руководитель оценивает соответствие представленных дневника и отчета на предмет соответствия заявленным требованиям. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание видов деятельности, указывается перечень, количество и отметка о выполнении практических навыков, предусмотренных программой практики.

4.2 Методика проведения собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации, проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших практику «.....».

В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с расписанием, указанным в приказе о практике.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит комиссия согласно приказу о практике.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает ситуационные задачи.

Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа. Собеседование может включать ситуационные задачи. Количество вопросов, их вид индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из перечня представленных в отчете выполненных манипуляций, полноты их описания в дневнике практики.

Описание проведения процедуры:

Процедура проводится после оценки дневника и отчета. Исходя из результатов оценки отчета и дневника практики обучающемуся задаются вопросы. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из количества вопросов, объема оцениваемого материала, других факторов.

Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,
- оценка «хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;
- оценка «удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;
- оценка «неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.

Составитель: Мухачева Е.А.

Зав. кафедрой Мухачева Е.А.