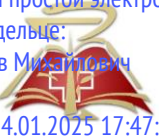


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Железнов Лев Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 24.01.2025 17:47:01
 Уникальный программный ключ:
 7f036de85c733e341475b40e4005a18c970f71



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом
 протокол № 8 от «27» октября 2017 г.
 Утверждаю:
 И.о. ректора _____ Л.А. Копысова
 «30» октября 2017 г.
 Введено в действие
 приказом от «31» октября 2017 г. № 469-ОД

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕКАНАТЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Декан социально-экономического факультета	Шмакова Л.Н.	23.10.2017
Согласовал	И.о. проректора по учебной работе	Касаткин Е.Н.	23.10.2017
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Гуцул В.Н.	23.10.2017
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	23.10.2017

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате социально-экономического факультета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность деканата социально-экономического факультета.

1.2. Деканат социально-экономического факультета (далее – Деканат СЭФ) - структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), созданное в целях реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов, бакалавров.

1.3. Деканат СЭФ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными нормативными актами Минздрава России и Минобрнауки России, регламентирующими деятельность Деканата СЭФ, а также Уставом Университета, Коллективным договором Университета, настоящим Положением, нормативными документами системы менеджмента качества и иными локальными правовыми актами Университета.

1.4. Деканат СЭФ непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.5. Состав Деканата СЭФ определяется ректором Университета по представлению декана социально-экономического факультета, исходя из потребности обеспечения функций Деканата.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате социально-экономического факультета

1.6. Права, обязанности и ответственность работников Деканата СЭФ регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

1.7. Работа Деканата СЭФ организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника Деканата СЭФ за состояние дел на порученном участке.

1.8. Деканат СЭФ имеет круглую печать для заверения студенческих билетов, зачетных книжек и справок.

1.9. Создание и упразднение Деканата СЭФ производится приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.


1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета Университета и по приказу ректора Университета.

2. ЗАДАЧИ ДЕКАНАТА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Организация и обеспечение учебного процесса на факультете, контроля за учебной, методической, воспитательной и научной работой кафедр социально-экономического факультета.

2.2. Осуществление контроля за реализацией федеральных государственных образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по специальностям и направлениям подготовки, реализуемых на факультете.

2.3. Информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате социально-экономического факультета

2.4. Взаимодействие с приемной комиссией Университета по зачислению обучающихся.

2.5. Согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.6. Подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету.

2.7. Ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

3. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Организует реализацию образовательных программ по специальности «Клиническая психология», по направлениям подготовки: «Менеджмент», «Товароведение», «Социальная работа», «Сестринское дело».


3.2. Организует учебную, учебно-методическую, воспитательную и научную работу на факультете. Контролирует выполнение кафедрами планов учебно-методической, научной и воспитательной работы.

3.3. Контролирует исполнение расписания учебных занятий и промежуточной аттестации.

3.4. Осуществляет учет контингента обучающихся и их учебной успеваемости. Обеспечивает своевременное заполнение базы данных 1С: Университет.

3.5. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию факультета, архивную работу.

3.6. Планирует учебно-методическую, научно-методическую, организационно-методическую деятельность и готовит необходимые виды отчетности.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате социально-экономического факультета

3.7. Контролирует состояние учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении деканата (совместно с административно-хозяйственной службой Университета).

3.8. Организует профориентационную работу со школьниками и поддержанию связи с выпускниками факультета по вопросам трудоустройства.

3.9. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета.

3.10. Организует подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

3.11. Оформляет документы об образовании и квалификации выпускникам факультета.

4. ПРАВА ДЕКАНАТА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА


Деканат СЭФ имеет право:

4.1. Осуществлять руководство деятельностью подразделений Факультета.

4.2. Выносить на рассмотрение Совета Факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

4.3. Ходатайствовать о премировании работников Деканата СЭФ в соответствии с положением о премировании работников Университета, осуществляющих трудовую деятельность в Университете.

4.4. Выносить на рассмотрение Совета Факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате социально-экономического факультета

4.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета.

4.7. Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.8. Требовать от администрации Университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности.

4.9. Декан Факультета и его заместитель имеют право присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕКАНАТА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА


5.1. Деканат СЭФ возглавляет декан, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

Должность декана является выборной. Порядок выборов определяется Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой, утвержденным ученым советом Университета.

Во время отсутствия декана общее руководство Деканатом СЭФ осуществляет его заместитель или другое лицо, назначенное приказом ректора.

Декан СЭФ:

5.2. Руководит деятельностью Деканата СЭФ и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате социально-экономического факультета

Деканат СЭФ задач и функций, исполнение плана работы Университета, в части, касающейся Деканата СЭФ.

5.3. Представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Деканата СЭФ.

5.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Деканата СЭФ.

5.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников Деканата СЭФ.

5.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров Деканата СЭФ и обеспечивает соблюдение работниками Деканата СЭФ исполнительской и трудовой дисциплины.


5.7. Вносит руководству Университета в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания Университета, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников Деканата СЭФ, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

5.8. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Деканата СЭФ, внедрения передовых методов работы.

5.9. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции Деканата СЭФ.

5.10. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Деканата СЭФ.

5.11. Обеспечивает сохранность персональных данных работников Деканата СЭФ и обучающихся.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о деканате социально-экономического факультета

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ДЕКАНАТА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Деканат СЭФ взаимодействует с другими деканатами, кафедрами, входящими в состав Факультета, а также осуществляющим деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемых по специальностям и направлениям подготовки Факультета, отделом кадров, отделом документационного обеспечения, юридической службой, отделом бухгалтерского учета, учебно-методическим управлением, отделом международных связей, научно-инновационным отделом, отделом информационной и молодежной политики, отделом организации приема и профориентации, институтом профессионального образования, институтом непрерывного дополнительного образования, центром довузовской подготовки, информационно-вычислительным центром, библиотекой, административно-хозяйственной частью в плане организации и осуществления учебной, учебно-методической, научно-инновационной и воспитательной работы Факультета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНАТА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Деканат СЭФ несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций Деканата СЭФ, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством.

