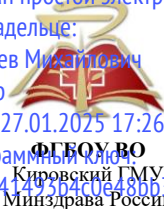


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 27.01.2025 17:26:25
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b470e480b3a18c939f31



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым Советом
протокол № 09 от 29.11.2017 г.
Утверждаю:
И.о. ректора Л.А. Копысова
30.11.2017 г.
Введено в действие
приказом от 30.11.2017г. № 539-ОД


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе подготовки кадров высшей квалификации

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации	Коковихина И.А.	23.11.2017
Согласовал	И.о. проректора по учебной работе	Касаткин Е.Н.	27.11.2017
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Семенов Н.С.	28.11.2017
Согласовал	Юрисконсульт	Гуцул В.Н.	27.11.2017
Согласовал	Руководитель ЦО СМК	Бандур Е.А.	28.11.2017

Киров

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации</p>

1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность отдела подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел подготовки кадров высшей квалификации – структурное подразделение Университета, созданное в целях реализации подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Отдел подготовки кадров высшей квалификации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ОД «Об образовании в Российской Федерации»; законодательством Российской Федерации в области образования и здравоохранения; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); инструктивными письмами и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; Уставом Университета; решениями ученого совета и центрального методического совета; приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета и проректора по учебной работе; Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел подготовки кадров высшей квалификации непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.5. Состав отдела подготовки кадров высшей квалификации определяется ректором Университета по представлению руководителя структурного подразделения, исходя из потребности обеспечения функций

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации</p>

отдела подготовки кадров высшей квалификации.

1.6. Сокращенное наименование отдела подготовки кадров высшей квалификации, разрешенное к использованию во внутренних документах – ОПКВК.

1.7. Права, обязанности и ответственность работников отдела подготовки кадров высшей квалификации регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.8. Работа отдела подготовки кадров высшей квалификации организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника отдела за состояние дел на порученном участке.


1.9. Отдел имеет круглую печать «Отдел подготовки кадров высшей квалификации» для подготовки и заверения документов отдела подготовки кадров высшей квалификации.

1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

2. Задачи отдела подготовки кадров высшей квалификации

Основными задачами отдела подготовки кадров высшей квалификации являются:

2.1. Планирование и организация подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и аспирантуры (очная и заочная формы обучения) в соответствии с государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации</p>

2.2. Планирование и организация учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и воспитательной работы по программам ординатуры и аспирантуры;

2.3. Координация работы кафедр и подразделений Университета по обеспечению учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации по программам ординатуры и аспирантуры, научно-исследовательской деятельности по программам аспирантуры;

2.4. Оказание организационно-методической помощи кафедрам Университета в разработке учебно-методической и отчетной документации для обеспечения учебного процесса и проведению промежуточной и итоговой аттестации по программам ординатуры и аспирантуры, оформлению результатов научно-исследовательской деятельности по программам аспирантуры;


2.5. Планирование и контроль структуры, содержания основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) ординатуры и аспирантуры.

2.6. Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Университета в сфере подготовки кадров высшей квалификации;

2.7. Обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры требованиям ФГОС ВО;

2.8. Контроль выполнения лицензионных и аккредитационных требований к реализации ОПОП по специальностям ординатуры и направлениям подготовки аспирантуры;

2.9. Своевременное представление статистической отчетности, касающихся деятельности Университета по подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры и аспирантуры;

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации</p>

2.10. Организация и контроль проведения практики в соответствии с ОПОП ординатуры и аспирантуры;

2.11. Обеспечение сохранности документов, находящихся в отделе подготовки кадров высшей квалификации;

2.12. Обеспечение сохранности персональных данных сотрудников и обучающихся Университета.

3. Функции отдела подготовки кадров высшей квалификации

Отдел подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с возложенными на него задачами организует работу по их реализации, выполняя следующие функции:


3.1. Подготовка приказов на проведение промежуточной аттестации и формирование расписания промежуточной аттестации по специальностям ординатуры и направлениям подготовки аспирантуры очной формы обучения, на проведение учебно-экзаменационных сессий по программам аспирантуры заочной формы обучения и представление их на утверждение проректору по учебной работе;

3.2. Обеспечение кафедр бланками и формами учета и отчетности по учебному процессу и научно-исследовательской деятельности;

3.3. Разработка приказов об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по специальностям ординатуры и направлениям подготовки аспирантуры;

3.4. Хранение и учет выдачи бланков строгой отчетности. Хранение и контроль заполнения журналов регистрации выдачи документов государственного образца об образовании и квалификации;

3.5. Формирование статистической отчетности, учет основных

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации</p>

показателей учебной и научной работы Университета и его подразделений;

3.6. Подготовка отчетной документации в Министерство здравоохранения Российской Федерации, в Министерство образования и науки Российской Федерации, в статистическое управление, в Министерство образования Кировской области и Министерство здравоохранения Кировской области и т.д.

3.7. Разработка учебных планов по специальностям ординатуры и направлениям подготовки аспирантуры;

3.8. Контроль соблюдения требования нормативных документов, приказов, положений по учебной и научной работе Университета;

3.9. Осуществление контроля движения контингента ординаторов и аспирантов;

3.10. Осуществление контроля за организацией всех видов практик, предусмотренных ОПОП по специальностям ординатуры и направлениям подготовки аспирантуры;


3.11. Разработка приказов о проведении всех видов практик по специальностям ординатуры и направлениям подготовки аспирантуры;

3.12. Контроль методического обеспечения практик;

3.13. Подготовка отчетов и анализ результатов проведения практик по специальностям ординатуры и направлениям подготовки аспирантуры в Университете. Формирование предложений по повышению качества проведения производственной практики;

3.14. Контроль соответствия учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин требованиям ФГОС ВО;

3.15. Разработка и обеспечение структурных подразделений Университета нормативной документацией по методической, учебной и

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации</p>

научной деятельности;

3.16. Информирование кафедр об актуальных нормативно-правовых документах Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и т.д., касающихся организации учебного процесса, научной работы, и изменениях, вносимых в нормативно-правовые документы;

3.17. Организация работы кафедр по подготовке учебно-методических материалов по дисциплинам, фондов оценочных средств;

3.18. Разработка макетов обязательных документов учебно-методического обеспечения образовательного процесса (рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, методических разработок занятий и лекций, методические указания по самостоятельной работе и т.д.);

3.20. Формирование предложений по контрольным цифрам приема по программам ординатуры и аспирантуры;


3.21. Оформление и контроль за ведением личных дел ординаторов и аспирантов;

3.22. Оформление и ведение зачетных книжек, учебных карточек ординаторов и аспирантов;

3.23. Оформление справок об обучении, удостоверений о кандидатских экзаменах;

3.24. Оформление документов о стипендиальном обеспечении ординаторам и аспирантам;

3.25. Подготовка предложений о назначении именных стипендий аспирантам, стипендий Президента и Правительства Российской Федерации аспирантам, оказании материальной помощи ординаторам и аспирантам;

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации</p>

3.26. Формирование предложений о новых направлениях развития ординатуры и аспирантуры Университета;

3.27. Проведение инструктивных совещаний, собраний и других мероприятий, направленных на повышение результативности работы по подготовке кадров высшей квалификации;

3.28. Иные функции, возложенные на отдел проректором по учебной работе.

4. Права отдела подготовки кадров высшей квалификации

Отдел подготовки кадров высшей квалификации имеет право:


4.1. Запрашивать, получать необходимые для выполнения своих функций информацию и документы от структурных подразделений Университета;

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями в решении вопросов, относящихся к компетенции отдела подготовки кадров высшей квалификации;

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению организации учебно-методической работы, по совершенствованию деятельности отдела подготовки кадров высшей квалификации;

4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, в том числе касающихся деятельности отдела подготовки кадров высшей квалификации;

4.5. Требовать от научно-педагогических работников выполнения

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации</p>

учебной, методической и научной работы в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей;

4.6. Осуществлять контроль выполнения приказов ректора и распоряжений проректора по учебной работе, решений ученого совета, центрального методического совета в соответствии с задачами отдела подготовки кадров высшей квалификации;


4.7. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела подготовки кадров высшей квалификации.

5. Руководитель отдела подготовки кадров высшей квалификации

5.1. Отдел подготовки кадров высшей квалификации возглавляет начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Во время отсутствия начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации общее руководство отделом осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.

5.2. Для решения предусмотренных настоящим положением задач и осуществление возложенных на отдел подготовки кадров высшей квалификации полномочий начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации:

5.2.1. Руководит деятельностью отдела подготовки кадров высшей квалификации и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на отдел подготовки кадров высшей квалификации задач и функций, исполнения плана работы отдела подготовки кадров высшей квалификации и плана работы Университета, в

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации</p>

части касающейся отдела подготовки кадров высшей квалификации;

5.2.2. Представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции отдела подготовки кадров высшей квалификации;

5.2.3. Осуществляет мониторинг сайтов Минобрнауки России, Минздрава России и других органов исполнительной власти с целью отслеживания актуальных нормативных актов по образовательной и научной деятельности;


5.2.4. Определяет должностные обязанности работников отдела подготовки кадров высшей квалификации. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников отдела подготовки кадров высшей квалификации;

5.2.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров отдела подготовки кадров высшей квалификации и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины;

5.2.6. В установленном порядке вносит руководству Университета предложения об изменении структуры и штатного расписания отдела подготовки кадров высшей квалификации, о приеме на работу, назначении на должности, переводе, увольнении работников отдела подготовки кадров высшей квалификации, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия;

5.2.7. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условия труда работников отдела подготовки кадров высшей квалификации, внедрения передовых методов работы;

5.2.8. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации</p>

подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела подготовки кадров высшей квалификации;

5.2.9. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, издает распоряжения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью отдела подготовки кадров высшей квалификации.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Отдел подготовки кадров высшей квалификации взаимодействует:

6.1. С информационно-вычислительным центром Университета по вопросам формирования информационно-образовательной среды Университета, по вопросам ведения базы данных 1С: Университет;

6.2. С учебно-методическим управлением Университета по вопросам организации учебного процесса и обеспечения методической документацией;


6.3. С финансово-экономическим управлением по вопросам стипендиального обеспечения;

6.4. С кафедрами по вопросам организации учебного процесса, получения информации для подготовки различной отчетной информации;

6.5. Отдел подготовки кадров высшей квалификации взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела подготовки кадров высшей квалификации, в порядке, определяемом локальными актами.

7. Ответственность отдела подготовки кадров высшей квалификации

7.1. Отдел подготовки кадров высшей квалификации несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной,

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации</p>

коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации

Лист ознакомления

№ п/п	<i>Ознакомлен:</i> Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись