

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Железнов Лев Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 20.01.2026 16:48:11  
Уникальный программный ключ:  
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f31

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Кировский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Л.М. Железнов  
«23» мая 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Направленность (профиль) ОПОП - Сестринское дело

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Кафедра иностранных языков

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ «22» сентября 2017г. приказ № 971

2) Учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России от 26.04.2019 протокол № 4

3) Профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом", утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г., приказ N 691н

4) Профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. приказ N 608н

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:

Кафедрой иностранных языков «20» мая 2019 г. (протокол № 3)

Заведующий кафедрой Т.Б. Агалакова

Ученым советом социально-экономического факультета «22» мая 2019г. (протокол № 5)

Председатель ученого совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «23» мая 2019г. (протокол № 5)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

**Разработчики:**

Зав. кафедрой иностранных языков Т.Б. Агалакова

Ст. преп. кафедры иностранных языков Е.М. Шашкина

**Рецензенты**

Зав. кафедрой русского языка как иностранного  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

А.А. Злобин

Профессор кафедры иностранных языков  
неязыковых направлений ФГБОУ ВО ВятГУ

А.Н. Макаров

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности	4
1.5. Виды профессиональной деятельности	4
1.6. Формируемые компетенции выпускника	4
Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	6
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)	6
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	7
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий	8
3.4. Тематический план лекций	8
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)	8
3.6. Самостоятельная работа обучающегося	9
3.7. Лабораторный практикум	9
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ	9
Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)	10
4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
4.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
4.2.1. Основная литература	10
4.2.2. Дополнительная литература	10
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	11
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	12
Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14

## **Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным литературным языком в разных сферах его функционирования, как в письменной, так и в устной его разновидностях; на формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, культуры речи специалистов, а также расширение их общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

### **1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)**

- сформировать навыки анализа научной литературы и официальных статистических обзоров;
- сформировать навыки продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- сформировать навыки диалогического и полилогического общения в устной и в письменной форме.

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к блоку Б 1. Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются при изучении дисциплин: Иностранный язык, Латинский язык и основы терминологии.

Является предшествующей для изучения дисциплины: Деловые коммуникации в сестринском деле.

### **1.4. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины (модуля), являются:

- физические лица (пациенты),
- население,
- сестринский персонал,
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан
- обучающиеся по программам среднего профессионального образования, дополнительного среднего профессионального образования.

### **1.5. Типы задач профессиональной деятельности**

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский.

### **1.6. Формируемые компетенции выпускника**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения	Индикатор достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	Оценочные средства
-------	---------------------	----------------------	--	--------------------

	ОПОП (индекс и содержание (компетенции))	компетенции	Знать	Уметь	Владеть	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД УК 4.1 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	особенности стилистики официальных и неофициальных писем; требования к оформлению организационно-распорядительной, информационно-справочной документации в профессиональной деятельности	вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; оценивать ведение документации на получателя услуг в учреждении здравоохранения.	навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; основными навыками, необходимыми для использования в своей деятельности организационно-распорядительной, информационно-справочной документации	- Реферат; - устный опрос; - контрольная работа; - тест	- устное собеседование; - комп. тестирование
		ИД УК 4.2 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Особенности стиля делового общения на государственном языке РФ; невербальные средства общения	Выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия; применять язык жестов в деловом общении	навыками делового общения на государственном языке РФ; способностью применять невербальные средства в деловом общении;	- Контр. работа; - Реферат; - тест; - устный опрос	- комп. тестирование; - устное собеседование
		ИД УК 4.3 Ведет диалог с партнером, высказывает и обосновывает свое мнение (суждения) и запрашивает мнение партнера	Методику проведения деловых переговоров в области организации работы в сфере здравоохранения	Вести диалог с партнером, высказывать и обосновывать свое мнение (суждения) и запрашивать мнение партнера	способностью проведения деловых переговоров в области организации работы в сфере здравоохранения	устный опрос	устное собеседование
		ИД УК 4.4 Создает на русском	особенности научного и	Создавать письменные	способностью создавать		- комп. тестирование

		и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	официально-делового стилей речи	тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	- Контр. работа; -тест; - реферат; - устный опрос	- устное собеседование
--	--	--	---------------------------------	--	---	---	------------------------

## Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 1
Контактная работа (всего)		16	16
в том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		12	12
Семинары (С)		-	-
Лабораторные занятия (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа (всего)		56	56
в том числе:			
- Контрольная работа		4	4
- Реферат		24	24
- Подготовка к практическим занятиям		18	18
- Подготовка к комп. тестированию		10	10
Вид промежуточной аттестации	экзамен		
	зачет	+	
Общая трудоемкость (часы)		72	72
Зачетные единицы		2	2

## Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

### 3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-4	Культура речи как лингвистическая дисциплина	Культура речи как лингвистическая дисциплина. Её цели и задачи, связь с другими науками. Основные аспекты изучения культуры речи (нормативный, этический, коммуникативный). О понятиях «норма», «узус», «кодификация». Современный русский <i>литературный язык</i> как полифункциональная подсистема. Признаки литературного языка. Кодифицированный литературный язык и разговорная речь – две разновидности современного русского литературного языка. Коммуникативные качества речи.

2	УК-4	Типы языковых норм	<p>Исторический характер норм литературного языка. Вариативность норм литературного языка.</p> <p>Нормы ударения (акцентологические). Особенности и функции ударения в русском языке. Вариативность норм ударения.</p> <p>Нормы произношения (орфоэпические). Правила литературного произношения. Отклонения от норм литературного произношения.</p> <p>Техника устной речи. Понятие о темпо-ритме речи. Артикуляционная гимнастика как способствующая выработке хорошей дикции и основывающаяся на навыках литературного произношения. Логика речи: логическая пауза, логическое ударение.</p> <p>Грамматические нормы (морфологические и синтаксические). Нормы в морфологии. О колебаниях в формах имен существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов.</p> <p>Нормы в синтаксисе. Вариативность в формах управления и согласования. Правила употребления деепричастного оборота. Трудности, связанные с построением и употреблением в речи простого и сложного предложения.</p> <p>Лексические нормы. Значение слова и его употребление в речи. Изменения в значении и употреблении слов. Семантические процессы в лексике. Стилистический и смысловой отбор слов. Типы лексических ошибок: непонимание значения слова, смешение паронимов, искажение фразеологизмов, плеоназмы, тавтология, нарушение лексической сочетаемости и др. Стилистические ошибки как нарушение принципа уместности речи. Лексика ограниченного употребления – диалектная, просторечная, профессиональная, жаргонная.</p> <p>Орфографические нормы. Трудности в орфографии.</p> <p>Пунктуационные нормы. Трудности в пунктуации.</p>
3	УК-4	Функциональные разновидности современного русского литературного языка. Функционально-смысловые типы речи.	<p>Определение понятия «стиль». Стилистическая норма и стилистическая ошибка.</p> <p>Стилистическая окрашенность языковых средств. Эмоционально-экспрессивная и функционально-стилевая окрашенность.</p> <p>Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Научный стиль и его языковые особенности. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль и его языковые особенности. Художественный стиль и его языковые особенности. Разговорно-бытовой стиль, его функции и сфера применения.</p> <p>Служебные документы и формы их наполнения. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.</p>

### 3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Деловые коммуникации в сестринском деле	+	+	+

### 3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛЗ	Сем	СРС	Всего часов
1	Культура речи как лингвистическая дисциплина	2	-			10	12
2	Типы языковых норм	-	8			26	34
3	Функциональные разновидности современного русского литературного языка. Функционально-смысловые типы речи	2	4			20	26
	Вид промежуточной аттестации:	экзамен		зачет			+
		зачет					
	Итого:	4	12			56	72

### 3.4. Тематический план лекций

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)
				Сем. 1
1	1	Культура речи как лингвистическая дисциплина.	1.1. Цели и задачи дисциплины, ее связь с другими науками. Основные аспекты изучения культуры речи (нормативный, этический, коммуникативный). 1.2. Коммуникативные качества речи. 1.3. Исторический характер норм литературного языка. Основные грамматические нормы. 1.4 Техника устной речи. Понятие о темпоритме речи.	2
2	3	Функциональные разновидности современного русского литературного языка. Функционально-смысловые типы речи.	Определение понятия «стиль». Стилистическая норма и стилистическая ошибка. Стилистическая окрашенность языковых средств. Эмоционально-экспрессивная и функционально-стилевая окрашенность Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.	2
Итого:				4

### 3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Содержание практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (час)
-------	----------------------	---	---	--------------------

	плины			Сем. 1
1	2	Акцентологические нормы (нормы ударения) современного русского языка. Словарь ударений русского языка. Орфоэпические нормы современного русского языка	Нормы ударения. Особенности и функции ударения в русском языке. Вариативность норм ударения. Словарь ударений русского языка. Техника устной речи. Понятие о темпо-ритме речи. Логика речи: логическая пауза, логическое ударение. Нормы произношения. Орфоэпический словарь русского языка. Правила литературного произношения.	4
3	2	Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка. Грамматический словарь русского языка	Нормы в морфологии. О колебаниях в формах имен существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов. Нормы в синтаксисе. Вариативность в формах управления и согласования.	2
5	2	Лексические нормы современного русского языка. Формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, культуры речи.	Семантические процессы в лексике, стилистический и смысловой отбор слов, типы лексических ошибок, словари и справочники по теме.	2
6	3	Система функциональных стилей современного русского литературного языка.	Официально-деловой публицистический, научный, художественный, разговорно-бытовой стили речи. Язык художественной литературы. Норма и возможности художественного текста. Стиль эпохи, автора, произведения. Служебные документы и формы их заполнения. Аннотирование и реферирование.	2
7	3	Функционально-смысловые типы речи	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение; их особенности.	2
8	3	Зачетное занятие	комп. тестирование; устное собеседование	2
Итого:				12

### 3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	1	Культура речи как лингвистическая дисциплина	Тест Контрольная работа Реферат	10
2		Типы языковых норм	Тест Контрольная работа Подготовка к практическим занятиям Реферат	26
3		Функциональные разновидности современного русского литературного языка. Функциональные смысловые типы речи	Реферат Контрольная работа Подготовка к комп. тестированию	20
Итого часов в семестре:				58
Всего часов на самостоятельную работу:				58

### 3.7. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

### 3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ

*Примерная тематика контрольных работ*

1. Акцентологические и орфоэпические нормы русского литературного языка.
2. Лексические нормы русского литературного языка.
3. Морфологические и синтаксические нормы русского литературного языка.
4. Функциональные стили речи.
5. Функциональные смысловые типы речи.

## Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

### 4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания для студентов к практическим занятиям по дисциплине Русский язык и культура речи / сост. Т.Б. Агалакова; 2018 г.
2. Методические указания для студентов по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине Русский язык и культура речи / сост. Т.Б. Агалакова; 2018 г.
3. Примерные темы рефератов:
  1. Язык как система знаков и его значение в развитии цивилизации.
  2. Значение языка в развитии общества.
  3. Искусственные языки мира.
  4. Русский язык в системе языков мира.
  5. Проблемы межкультурной коммуникации.
  6. Русский речевой этикет.
  7. Орфоэпические нормы русского языка и их особенности в профессиональном общении.
  8. Правильность, точность и понятность словоупотребления как важнейший критерий культуры речи говорящего.
  9. Речевая культура интернет-среды.
  10. Речевая культура современного делового общения.
  11. Профессиональные жаргоны и их место в системе русского языка.
  12. Типы научных текстов и их композиционные особенности.
  13. Культура устного научно-профессионального общения.
  14. Культура речи как критерий квалификации специалиста.
  15. Языковые особенности письменной деловой речи.
  16. Иноязычная лексика в деловой документации.
  17. Клише и штампы в речи.
  18. Лексические и грамматические особенности различных видов деловых документов.

### 4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 4.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Русский язык и культура речи: учебное пособие (Высшее об-	Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева.	2011, Ростов н/Д.: Феникс	30	-

	разование)				
2.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др.	М.: Юнити-Дана, 2015.	-	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

#### 4.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Русский язык и культура речи: учеб. пособие.	Руднев В.Н.	М., 2012.	1	-
2	Культура письменной и устной речи: Учебное пособие.	Голуб И.Б.	М., 2010.	1	-

#### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Организация Объединенных Наций. Режим доступа: <http://www.un.org/>,

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>,

электронный словарь AbbyLingvo. Режим доступа: <http://www.lingvo.ru>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. Режим доступа:

<http://www.gramota.ru/>

Сайт «Культура письменной речи». Режим доступа: <http://grammar.ru/>

Риторика. Режим доступа: [http://window.edu.ru/window/catalog?p\\_rubr=2.1.20](http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.20)

#### 4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

Для осуществления образовательного процесса используются:

Циклы телевизионных передач по каналу Культура «Живое слово», «Мы – грамотеи».

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор MicrosoftOffice (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),

2. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),

3. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 12.07.2018, лицензии 685В-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год).

4. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),

5. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.

2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».

- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

#### 4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	№ 201, 202, 203, 204, 207, 208, 209 г. Киров, ул. Карла Маркса, 137 (1 корпус)	Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), информационно-меловая доска, LCD телевизоры 47" и 49"
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	№ 201, 202, 203, 204, 207, 208, 209 г. Киров, ул. Карла Маркса, 137 (1 корпус)	Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), информационно-меловая доска, LCD телевизоры 47" и 49"
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 201, 202, 203, 204, 207, 208, 209 г. Киров, ул. Карла Маркса, 137 (1 корпус)	Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), информационно-меловая доска, LCD телевизоры 47" и 49"
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 201, 202, 203, 204, 207, 208, 209 г. Киров, ул. Карла Маркса, 137 (1 корпус)	Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), информационно-меловая доска, LCD телевизоры 47" и 49"
помещения для самостоятельной работы	читальный зал библиотеки, г. Киров, ул. К.Маркса, 137 (1 корпус); № 3-414, г. Киров, ул. К.Маркса, 112 (3 корпус)	Компьютеры с выходом в интернет

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу.

Основное учебное время выделяется на практическое применение изученного на лекциях материала.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по продуцированию связных, правильно построенных монологических/диалогических высказываний на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

#### **Лекции:**

Классическая лекция. Рекомендуется при изучении тем: «Культура речи как лингвистическая дисциплина», «Функциональные разновидности современного русского литературного языка. Функционально-смысловые типы речи». На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, а также для самостоятельной работы.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Лекция-дискуссия - обсуждение какого-либо вопроса, проблемы, рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы. Рекомендуется использовать при изучении темы «Функциональные разновидности современного русского литературного языка. Функционально-смысловые типы речи».

Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая дискуссионную проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса и наличие в качестве объединяющего начала темы.

#### **Практические занятия:**

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в области русского языка и культуры речи.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, дискуссий в микрогруппах, использования наглядных пособий, отработки практических навыков при выполнении тренировочных и творческих упражнений, решения ситуационных задач, тестовых заданий.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий:

- семинар традиционный по теме: «Акцентологические нормы (нормы ударения) современного русского языка. Словарь ударений русского языка. Орфоэпические нормы современного русского языка»;

- семинар-дискуссия по теме: «Лексические нормы современного русского языка. Формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, культуры речи»;

- практикум по теме: «Морфологические и синтаксические нормы современного

русского языка. Грамматический словарь русского языка».

#### **Самостоятельная работа:**

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Русский язык и культура речи» и включает подготовку к практическим занятиям, написание рефератов, выполнение контрольных работ, подготовку к тестированию.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине Русский язык и культура речи и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Во время изучения дисциплины обучающиеся (под контролем преподавателя) самостоятельно оформляют рефераты, доклады и представляют их на занятиях. Написание реферата способствуют формированию навыков использования учебной и научной литературы, глобальных информационных ресурсов. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков общения с больным с учетом этико-деонтологических особенностей патологии и пациентов.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса в ходе занятий, выполнения контрольных работ, написания рефератов.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля и устного собеседования.

### **Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют, в основном, обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является зачет. На зачете обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

### **Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)**

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достиже-

ний запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Показателей и критерий оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.

4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

## Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины

### «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело (3++)

Направленность (профиль) - Сестринское дело

Форма обучения – очно-заочная

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

Автор (ы) Юферева Я.А.

На 2025 / 2026 учебный год в рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

**1. Пункт 4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) изменить и читать в следующей редакции:**

#### 4.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Русский язык и культура речи [Электронный текст]: учебное пособие	М. В. Неvejeина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.].	М. : Юнити-Дана, 2017. - 352 с.	-	ЭБС Университетская библиотека онлайн
2	Русский язык и культура речи [Электронный текст]: учебно-методическое пособие	Т. Ф. Извекова, Л. С. Захидова, Л. А. Шабалина, Т. Д. Богачанова.	Новосибирск : НГМУ, 2019. - 112 с.	-	ЭБС Университетская библиотека онлайн
3	Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов	Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева.	30-е изд. - Ростов н/Д. : Феникс, 2011.	30	-
4	Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий [Электронный текст]	Л. И. Богданова.	5-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2020. - 248 с.	-	ЭБС Университетская библиотека онлайн

#### 4.2.2. Дополнительная литература

№	Наименование	Автор, авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Стилистика русского языка [Электронный текст]: учебник	М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский.	5-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2020. - 464 с.	-	ЭБС Университетская библиотека онлайн.
2	Русский язык и культура речи [Электронный текст]: учебное пособие	А. В. Коренева.	Москва : Флинта, 2024. - 221 с.	-	ЭБС Университетская библиотека онлайн

3	Местоимения в современном русском языке [Электронный текст]: учебное пособие	А. М. Чепасова, Л. Д. Игнатьева, Ж. З. Мительская, Л. П. Юздова.	Москва : Флинта, 2024. - 177 с.	-	Университетская библиотека онлайн
4	Культура речи врача: правописание медицинских терминов [Электронный текст]: учебное пособие	Л. Ю. Берзегова, Т. Ф. Матвеева, М. С. Нетесина.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 96 с.	-	ЭБС Консультант студента.

**2. В пункте 4.4. «Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем»:** п. 3. изменить и читать в следующей редакции:

3. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 11.08.2025 до 09.09.2026 г., номер лицензии 2B1E-250808-154818-2-497-4841.

**3. Пункт «4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)»** изменить и читать в следующей редакции:

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

<i>Наименование специализированных помещений</i>	<i>Номер кабинета, адрес</i>	<i>Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях</i>
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	№ 106 г. Киров, ул. Владимирская, 137 (1 корпус); № 114 ул. Владимирская, 112 (3 корпус)	Учебная мебель – столы, стулья, информационно-меловая доска, телевизор с возможностью подключения к сети "Интернет"
учебные аудитории для проведения лекций	№ 114 ул. Владимирская, 112 (3 корпус)	Учебная мебель – столы, стулья, информационно-меловая доска, телевизор с возможностью подключения к сети "Интернет"
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 106 г. Киров, ул. Владимирская, 137 (1 корпус); № 114 ул. Владимирская, 112 (3 корпус)	Учебная мебель – столы, стулья, информационно-меловая доска
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 106 г. Киров, ул. Владимирская, 137 (1 корпус); компьютерный класс, аудитория 414 (3 корпус)	Учебная мебель – столы, стулья, информационно-меловая доска, компьютеры с выходом в "Интернет"
помещения для самостоятельной работы	Читальный зал библиотеки, г. Киров, ул. Владимирская, 137 (1 корпус)	Компьютеры с выходом в "Интернет"

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены на заседании кафедры «12» сентября 2025 г. Протокол № 8

Зав. кафедрой                      Агалакова Т.Б.

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

И.о. проректора по учебной работе                      М.П. Разин

18 сентября 2025 г., протокол № 1

Кафедра иностраннх языков

**Приложение А к рабочей программе дисциплины**

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
«Русский язык и культура речи»**

**Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело**

Профиль Сестринское дело  
(очно-заочная форма обучения)

**Раздел 1. Культура речи как лингвистическая дисциплина.**

**Тема 1.1. Культура речи как лингвистическая дисциплина**

**Цель:** познакомиться с целями, задачами, основными понятиями дисциплины; сформировать навыки и развить потребность пользования лингвистическими словарями.

**Задачи:**

- усвоить понятия национальный русский язык, норма, узус, кодификация;
- познакомиться с признаками литературного языка;
- познакомиться с кодифицированным литературным языком и разговорной речью, двумя разновидностями современного русского литературного языка;
- изучить коммуникативные качества речи<sup>4</sup>
- познакомиться с содержанием лингвистических словарей;
- научиться работать со справочным материалом словарей,

**Обучающийся должен знать:**

- Цели и задачи дисциплины Русский язык и культура речи, ее связь с другими науками.
- Признаки литературного языка.
- Коммуникативные качества речи.

**Обучающийся должен уметь:**

- продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- извлекать основную и дополнительную информацию о языковой единице из словарей.

**Обучающийся должен владеть:**

Способностью логически верно, аргументировано применять устную и письменную речь в практической деятельности.

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

- 1) Повторение лекционного курса по вопросам:
  1. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
  2. Чем устная речь отличается от письменной?
  3. Дайте определение понятиям «язык» и «речь».
  4. Назовите сферы использования языка и речи.
  5. Перечислите функции языка и речи.
  6. Чем отличается речь правильная и хорошая?
- 2) Тезисы, стр. 299-304.
- 3) Контрольная работа (см. примеры заданий в приложении Б п.3.2.).
- 4) Реферат (см. примеры тем рефератов в приложении Б п.3.3.)
- 5) Входной тест
  1. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
    - 1) и...бежать, ни...падающий, ра...весёлый;

- 2) пр...забавный, пр...следовать, пр...рекание;
  - 3) об...грать, раз...скать, за...скивающий;
  - 4) в...южный, под...езжая, с...ёмка.
2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:
- 1) несколько помидор;
  - 2) очень озяб;
  - 3) до две тысячи двадцать второго года;
  - 4) старые профессора.
3. Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении:  
*В лесу никогда не бывает пусто (1) и (2) если он кажется тебе пустым (3) ты сам виноват (4) что не замечаешь жизни вокруг себя.*
- 1) 1, 2, 4
  - 2) 2, 3
  - 3) 1, 2, 3, 4
  - 4) 1, 3
4. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- 1) (девяносто) летний, (равно) бедренный, (во) вторых;
  - 2) (рыбо) консервный, (англо) русский, (буд) то;
  - 3) (древне) русский, (пол) лимона, (по) русски;
  - 4) (темно) серый, (диван) кровать, (кое) где.
5. Укажите ошибку в образовании формы слова:
- 1) килограмм помидоров;
  - 2) урожай яблоков;
  - 3) говорить правильнее;
  - 4) обоих учеников.
6. Выберите грамматически правильное продолжение предложения:  
*спасая людей,*
- 1) ... не думалось о вознаграждении.
  - 2) ... вам не надо думать о вознаграждении.
  - 3) ... он и не думал о вознаграждении.
  - 4) ... никогда не думается о вознаграждении.
7. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква **е**?
- 1) о непреходящ...м величи...;
  - 2) в разыгравш...мся вообразени...;
  - 3) о лись...й хитрост...;
  - 4) об иногородн...м жител....
8. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?
- 1) тр...петал, п...скарь, соб...рает;
  - 2) шев...лился, бест...лковый, т...лщина;
  - 3) осв...щение, з...рница, обм...кнуть;
  - 4) к...рмилец, к...рамика, зам...раю.
9. Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.  
*Яков был прозван турком (**по**) **тому**, что действительно происходил от пленной турчанки.*
- 1) потому – всегда пишется слитно;
  - 2) по тому – всегда пишется раздельно;
  - 3) по тому – здесь это местоимение с предлогом;
  - 4) потому – здесь это подчинительный союз.
10. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса, окончания и постфикса?
- 1) перебежчик;

- 2) оправдываться;
- 3) перегрузился;
- 4) удивительно.

11. Значение какого слова определено **неверно**?

- 1) анахронизм – пережиток прошлого;
- 2) запанибрата – как с хорошим другом, искренне, честно;
- 3) деградировать – постепенно ухудшаясь, приходить в упадок;
- 4) библиофил – любитель и знаток книг.

12. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?

- 1) угн...тение, бл...стящий, подр...внять;
- 2) щ...бетание, оскв...рнить, спл...чѐнный;
- 3) опр...вдать, прик...снуться, траф...рет;
- 4) одр...хлеть, пром...кашка, к...ричневый.

13. Укажите ошибку в образовании формы слова:

- 1) убежденность в правоту;
- 2) компетентное жюри;
- 3) несколько долей наследства;
- 4) чѐрный рояль.

14. Значение какого слова определено **неверно**?

- 1) балахон – просторная, бесформенная одежда;
- 2) заочный – происходящий в отсутствие лица, имеющего отношение к данному делу;
- 3) бижутерия – женские украшения из драгоценных металлов;
- 4) глянец – блеск начищенной или отполированной поверхности.

15. Укажите предложение с грамматической ошибкой (неправильно построенное).

- 1) Забастовки произошли в двухстах восьмидесяти одном городе.
- 2) Музей-квартира Булгакова приобрѐл его личные вещи.
- 3) Никто из пришедших не поздоровались с ней.
- 4) Охотники уничтожили пятьдесят четыре волка.

16. В каком предложении **не** со словом пишется раздельно?

- 1) В эту ночь сон больного был ещё (не) спокойнее, чем в прошлую.
- 2) Мне попалась совсем (не) интересная книга.
- 3) (Не) приятелем я не доволен, а его братом: он обидел меня.
- 4) В конце концов (не) человеческая усталость взяла своё, и девочка уснула.

17. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

- 1) И кажется, вздохнула вся земля: дома и люди, рощи и поля.
- 2) Печорин встал, поклонился ей, приложив руку ко лбу и сердцу и просил меня отвечать ей.
- 3) Сквозь шум волн до них долетали не то вздохи, не то тихие, ласково зовущие крики.
- 4) На полюсе и на экваторе, на вершинах гор и в глубинах морей – везде есть живые существа.

### **Рекомендуемая литература:**

#### **Основная:**

1. М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2015.

#### **Дополнительная:**

1. Голуб И.Б. Культура письменной и устной речи: учебное пособие М., 2010

### **Раздел 2. Типы языковых норм.**

**Тема 2.1: Акцентологические нормы (нормы ударения) современного русского языка.**

**Словарь ударений русского языка. Орфоэпические нормы современного русского**

## языка

**Цель занятия:** формировать и развивать коммуникативно-речевую компетенцию, культуру речи, совершенствовать артикуляционные навыки.

### Задачи:

- Изучить нормы ударения (акцентологические), усвоить особенности и функции ударения в русском языке, ознакомиться с вариативностью норм ударения, с основным понятием темпо-ритма речи; получить представление о невербальных средствах общения; работать над техникой устной речи; научиться регулировать темп и длительность звучания текста;
- изучить нормы произношения (орфоэпические), рассмотреть вариативность современного произношения и отклонения от норм литературного языка, усвоить правила литературного произношения,
- выработать навыки пользования орфоэпическими словарями и справочниками.

### Обучающийся должен знать:

- фонетический состав русского языка,
- фонетические изменения в языке, связанные с историческим процессом его развития.
- акцентологические нормы современного русского языка,
- акцентологический минимум;
- орфоэпические нормы современного русского языка,
- вариативность современного произношения.

**Обучающийся должен уметь:** различать формы и виды речи, выразительно читать любой текст, делать смысловую разбивку текста, соблюдая ситуативную обусловленность использования вербальных и невербальных средств выражения мысли, соблюдать на практике произносительные нормы, самостоятельно работать над дикцией, работать со словарями, справочниками, дополнительной литературой.

### Обучающийся должен владеть:

Навыками общения в стандартных профессиональных ситуациях, культурой мышления.

## Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Практикум: с.400 задание 2; с.406-407, задание 14, 15.
2. Написание орфоэпического диктанта по вариантам.
3. Тест

№1

В каком слове звуков больше, чем букв?

- 1  юг
- 2  объяснил
- 3  люк
- 4  съёмка

№2

В каком ряду фамилии расположены строго в алфавитном порядке?

- 1  Зацепин, Зацепина, Захаров, Желновская, Желновский
- 2  Захаров, Зацепина, Зацепин, Желновский, Желновская
- 3  Желновский, Желновская, Зацепин, Зацепина, Захаров
- 4  Желновская, Желновский, Захаров, Зацепин, Зацепина

№3

В каком слове все согласные звуки твердые?

- 1  родной
- 2  шесть
- 3  широко

№4

Ударение падает на второй слог в словах, представленных в ряду...

- 1  заплесневеть, кремень
- 2  баловать, вечеря

- 3  квартал, мастерски  
4  мышление, новорожденный

№5

Ударение падает на первый слог в словах, представленных в ряду...

- 1  оптовый, премировать  
2  генезис, блекнуть  
3  приговор, творог  
4  цепочка, еретик

№6

Написание какого слова не совпадает с произношением?

- |              |                  |
|--------------|------------------|
| 1 _ здесь    | [1] совпадает    |
| 2 _ сбор     | [2] не совпадает |
| 3 _ здание   |                  |
| 4 _ здоровье |                  |

### Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1) ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия: лекции; учебник, глава 3, страницы 69-89, 267-301.

2) ответить на вопросы для самоконтроля:

Как Вы понимаете произносительные нормы в русском языке? С чем связаны изменения в произношении старых слов и заимствованных слов? Где можно найти сведения о происходящих изменениях в акцентологии? Чем объясняются особенности ударения в профессионализмах? Почему необходимо соблюдать акцентологические нормы? Что является основным звуковым средством устной речи? Какие определения можно дать к слову «голос»? Что мы понимаем под интонацией, ритмом речи, мелодикой? Помогает ли правильно сделанное логическое ударение выделить главные моменты речи, подчеркнуть наиболее существенные высказывания, а слушателям лучше понять мысль оратора? На какие типы можно разделить паузы? Как К. Станиславский называл паузу? Что такое орфоэпия? Какие изменения происходили в графике русского языка? Какие реформы связаны с именами Петра I и М.В. Ломоносова в графике и фонетике русского языка? Какие изменения были внесены после Октябрьской революции? Каково значение единообразия в орфоэпических нормах русского языка?

3) Тренировочные упражнения в постановке ударения (50 слов). Выразительное прочтение этих слов.

### Рекомендуемая литература:

#### Основная:

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие (Высшее образование). - Ростов н/Д.: Феникс, 2011.

#### Дополнительная:

1. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие М., 2012

### Тема 2.2: Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка. Грамматический словарь русского языка

**Цель:** формировать и развивать коммуникативно-речевую компетенцию, культуру речи.

**Задачи:** изучить морфологические нормы в употреблении разных частей речи; вырабатывать пунктуационную зоркость, работать над техникой речи; учить регулировать темп и длительность звучания текста, делать паузы, выделяя голосом обособленные определения, определять части речи (деепричастия, глаголы, наречия).

#### Обучающийся должен знать:

- основные грамматические признаки частей речи,
- правила обособления причастных и деепричастных оборотов;
- грамматическую основу предложения,
- односоставные и двусоставные предложения,

- простые, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения,
- предложения с разными видами связи.

**Обучающийся должен уметь:** делать смысловую разбивку текста, соблюдать правила постановки частей речи в нужном роде, числе и падеже, соблюдать правила постановки знаков препинания при обособленных обстоятельствах, соблюдать морфологические и пунктуационные нормы; работать с орфографическим и грамматическим словарями.

**Обучающийся должен владеть:**

- Культурой мышления, навыками общения в стандартных профессиональных ситуациях.
- Способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

Практикум с.415, 424, задания 40, 45, 73.

Практикум с.419-421, задания 54-62.

Практикум с. 421-424, задания 63, 68, 71.

Практикум с.421, 430, задания 64, 83.

Тренировочные упражнения в конструировании предложений с обособленными и необособленными обстоятельствами.

Перепишите, раскрывая скобки и образуя деепричастия соответствующего вида, выделите суффикс.

Чуть свет я вставал и, наскоро (напиться) чаю, пускался в путь.

(Выбрать) где-нибудь сухой песчаный берег, я приказывал лодке причаливать к нему. Большими спиральными кругами орлан начал спускаться из-под облаков и, (сесть) спокойно на землю, тотчас унял спор и драку между воронами, (приняться) сам доедать остаток рыбы.

Обиженные вороны сидели вокруг, каркали, (не сметь) подступить к суровому царю, и только изредка урывали сзади небольшие кусочки.

(Оставить) деревню Никольскую, с поплыл вниз по реке.

Ночью горящие палы представляют великолепную картину. (Извиваться) змеею, бежит огненная струя и вдруг, (встречать) массы более сухой и высокой травы, вспыхивает ярким пламенем и опять движется далее узкой лентой.

(Подняться) с восходом солнца и (указать) направление, по которому нужно идти, мы отправились с товарищем вперед.

Между тем солдаты, (завьючить) лошадей, отправлялись вслед за нами и шли (не торопиться), (выбирать), по возможности, сухие и лучшие места.

Тест.

1. В каком предложении нужно поставить тире? (Знаки не расставлены).

- 1) Жизнь прекрасна и удивительна.
- 2) Всё настраивало особым образом тихие сумерки шелест листвы звон воды.
- 3) Наша задача понять авторский замысел.
- 4) Науку надо любить у людей нет силы более мощной и победоносной чем наука.

2. Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении:

«Барство дикое» (1) несовместимо со свободой (2) гимн (3) которой (4) прозвучал уже в ранних стихах Пушкина.

- 1) 1, 3
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 2, 4

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения:

*Обращаясь к аудитории,*

- 1) ... всегда повышается голос.
- 2) ... вас не услышат, если говорить тихо.
- 3) ... повышался голос.
- 4) ... лектор повышал голос.

4. Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.

*Как ветер, песнь его свободна, за (то), как ветер, и бесплодна.*

- 1) за то – всегда пишется раздельно;
  - 2) зато – здесь это союз, пишется слитно;
  - 3) зато – всегда пишется слитно;
  - 4) за то – здесь это местоимение с предлогом.
5. Укажите предложение с грамматической ошибкой (неправильно построенное).
- 1) О чём мечтал Мцыри, живя в монастыре?
  - 2) Выводы комиссии расходятся с мнением коллектива.
  - 3) Из-за сильных дождей возможно наводнение.
  - 4) На свободу русского народа пытались посягнуть множество опасных врагов.
6. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.
- 1) Много крупных и мелких зверей и птиц живёт и кормится в притихшем зимнем лесу.
  - 2) Ходил он всегда весёлой и лёгкой походкой, и любил одеваться аккуратно и опрятно.
  - 3) Старый замок радушно принимал и покрывал перекатную голь, временно обнищавшего писца, и сиротливых старушек, и безродных бродяг.
  - 4) Щи были, но была и копчёная сёмга, и говядина, и треска, и палтус...
7. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:
- 5) несколько помидор;
  - 6) очень озяб;
  - 7) до две тысячи двадцать второго года;
  - 8) старые профессора.
8. Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении:  
*В лесу никогда не бывает пусто (1) и (2) если он кажется тебе пустым (3) ты сам виноват (4) что не замечаешь жизни вокруг себя.*
- 5) 1, 2, 4
  - 6) 2, 3
  - 7) 1, 2, 3, 4
  - 8) 1, 3

### **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

- 1) ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия: лекции; учебник, страницы 90-139.
- 2) ответить на вопросы для самоконтроля: С какими видами грамматических ошибок мы встречаемся при нарушении морфологических норм? Как определяется род несклоняемых существительных? Какие особенности есть в склонении количественных, порядковых и собирательных числительных? Что нужно учитывать при согласовании прилагательных, местоимений и числительных с существительными? Как определить род у существительных для обозначения по их должности, профессии (доктор, доцент, шофер...)? Какие словари используются при возникающих сомнениях в написании того или другого слова?
- 3) ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия: лекции; учебник, глава 3, страницы 69-89.
- 4) ответить на вопросы для самоконтроля: Как часто в речи устной и письменной мы употребляем числительные и глаголы? Из какого словаря можно почерпнуть сведения о частоте употребления данных частей речи? Какими особенностями обладает имя числительное в русском языке? Как оно изображается на письме? Какие затруднения вызывает употребление числительного в устной речи? Как оно сочетается с другими частями речи? В чем особенности употребления собирательных числительных? Как образуются в русском языке наречия? С чем связаны их особенности правописания? Что нужно помнить о разноспрягаемых глаголах? В чем особенности употребления глаголов «надеть», «одеть», «класть» и других? Чем отличаются в правописании глаголы повелительного и изъявительного наклонений во втором лице множественного числа? Какие ошибки встречаются в употреблении глаголов повелительного наклонения?
- 5) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия: использование лекции; словарь трудностей русского языка.
- 6) Ответить на вопросы для самоконтроля: Какими отличительными признаками обладают

предлоги? Как правописание предлогов связано с их переходом из другой части речи? Какие особенности наблюдаются в употреблении и правописании предлогов и предложных сочетаний «в заключение», «в продолжение», «в течение», «вследствие», «в связи», «насчет» и других? Как сочетаются предлоги «благодаря», «несмотря на», «вопреки», «согласно» с другими частями речи? Где можно найти справки о правильном написании предлогов и предложных сочетаний? Какие сведения по данной теме дает нам «Грамматический словарь русского языка»?

7) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия: лекции; учебник, страницы 283-301.

8) Ответить на вопросы для самоконтроля: Какими отличительными признаками характеризуется деепричастие? Какую роль деепричастие играет в устной и письменной речи? Какую функцию выполняет? Как оно образуется? Какого вида бывают деепричастия? К какой части речи в предложении имеет добавочное значение? Что такое деепричастный оборот? Какие примеры из художественной литературы можно привести с деепричастными оборотами? Чье стихотворение состоит полностью из деепричастий? В каких стилях речи чаще всего оно употребляется? На какие предложения делятся по наличию главных членов предложения? Какие предложения бывают с грамматической основой, включающей один главный член предложения? На какие виды предложения делятся по наличию грамматических основ? Чем отличаются сложносочиненные предложения от сложноподчиненных? Какие связи бывают между предложениями? Что представляют из себя предложения с разными видами связи? Какие ошибки чаще всего встречаются в построении предложений с разными видами связи?

9) Тестирование

1. В каком предложении нужно поставить тире? (Знаки не расставлены).

- 1) Жизнь прекрасна и удивительна.
- 2) Всё настраивало особым образом тихие сумерки шелест листвы звон воды.
- 3) Наша задача понять авторский замысел.
- 4) Науку надо любить у людей нет силы более мощной и победоносной чем наука.

2. Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении: «Барство дикое» (1) несовместимо со свободой (2) гимн (3) которой (4) прозвучал уже в ранних стихах Пушкина.

- 1) 1, 3
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 2, 4

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения:  
*Обращаясь к аудитории,*

- 1) ... всегда повышается голос.
- 2) ... вас не услышат, если говорить тихо.
- 3) ... повышался голос.
- 4) ... лектор повышал голос.

4. Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.  
*Как ветер, песнь его свободна, **за (то)**, как ветер, и бесплодна.*

- 1) за то – всегда пишется раздельно;
- 2) зато – здесь это союз, пишется слитно;
- 3) зато – всегда пишется слитно;
- 4) за то – здесь это местоимение с предлогом.

5. Укажите предложение с грамматической ошибкой (неправильно построенное).

- 1) О чём мечтал Мцыри, живя в монастыре?
- 2) Выводы комиссии расходятся с мнением коллектива.
- 3) Из-за сильных дождей возможно наводнение.
- 4) На свободу русского народа пытались посягнуть множество опасных врагов.

6. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

- 1) Много крупных и мелких зверей и птиц живёт и кормится в притихшем зимнем лесу.

- 2) Ходил он всегда весёлой и лёгкой походкой, и любил одеваться аккуратно и опрятно.
- 3) Старый замок радушно принимал и покрывал перекатную голь, временно обнищавшего писца, и сиротливых старушек, и безродных бродяг.
- 4) Щи были, но была и копчёная сёмга, и говядина, и треска, и палтус...

10) Контрольная работа (см. примеры заданий в приложении Б п.3.2.).

**Рекомендуемая литература:**

**Основная:**

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие (Высшее образование). - Ростов н/Д.: Феникс, 2011.

**Дополнительная:**

1. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие М., 2012

**Тема 2.3: Лексические нормы современного русского языка. Формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, культуры речи**

**Цель:** формировать и развивать коммуникативно-речевую компетенцию, культуру речи.

**Задачи:** отрабатывать правильную устную речь, работать над техникой речи, расширять словарный запас, освоить способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности, научиться работать с толковыми словарями русского языка.

**Обучающийся должен знать:**

- лексические нормы русского языка;
- источники пополнения русской лексики,
- средства выразительности русского языка,
- определенный минимум слов, заимствованных в последнее десятилетие, и их значение.
- функциональные стили русского языка, стилевые черты, речевые жанры, языковые средства выражения.

**Обучающийся должен уметь:** составлять текст на заданную тему, соблюдая лексические нормы; свободно излагать любой прочитанный материал; правильно использовать ресурсы словаря в связи с задачами данной темы.

**Обучающийся должен владеть:**

- Навыками ведения устной и письменной речи в профессиональной деятельности.
- Культурой мышления, способностью к обобщению, восприятию и анализу информации;
- Способностью логически верно, аргументировано применять устную и письменную речь в практической деятельности.

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

1. Тренировочные упражнения. Работа с толковыми словарями. Практикум с.424, задания 74, 75, 76.
2. Тест по лексике русского языка.
  1. Укажите лишнее слово в ряду синонимов.  
1) тщето, 2) тщательно, 3) бессмысленно, 4) напрасно.
  2. Укажите антоним к слову КОСНЫЙ.  
1) передовой, 2) прямой, 3) модернизированный, 4) ловкий.
  3. Укажите слово, не имеющее омоним.  
1) успех, 2) острый, 3) топить, 4) сидеть.
  4. Укажите предложение с фразеологизмом.  
1) Спектакль всем очень понравился; 2) Зрители приняли спектакль восторженно; 3) Спектакль вызвал восторг у публики; 4) Мы пришли в восторг от спектакля.
  5. Какое из данных выражений может быть и свободным сочетанием, и фразеологизмом?  
1) расстелить ковёр (перед кем-либо); 2) снять шляпу (перед кем-либо); 3) лететь на большой высоте; 4) сломя голову.
  6. Значение какого слова определено неверно?  
1) АДРЕСАНТ - лицо, отправляющее письмо, посылку и т.п.; 2) КАМПАНИЯ - ряд меро-

приятий; 3) ДЕЗИНФОРМИРОВАТЬ - сообщать искажённые или ложные сведения  
4) ИМПОРТ - вывоз товара из страны для продажи.

7. Значение какого слова определено неверно?

1) СВЕКРОВЬ - мать мужа; 2) ДЕСЕРТ - сладкие блюда, фрукты, подаваемые в конце обеда; 3) ОБЕСКУРАЖИТЬ - лишить кого-либо уверенности в себе; 4) РЕПУТАЦИЯ - уважение к кому-либо или чему-либо со стороны людей.

8. Какое из четырех слов относится к устаревшим?

1) якобы, 2) заново, 3) сызнова, 4) нежели.

9. Какое слово имеет значение «публичная распродажа, при которой покупателем становится тот, кто предложит более высокую цену»?

1) конкурс, 2) вакансия, 3) аукцион, 4) сделка.

10. Какое слово имеет значение «содержащий похвалу, одобрение, делающий честь кому-либо или чему-либо»?

1) льстивый, 2) лестный, 3) хвастливый, 4) честолюбивый.

11. Какое из перечисленных слов имеет значение «неуместно развязный, слишком неприужденный»?

1) экстравагантный, 2) эксцентричный, 3) феерический, 4) фамильярный.

12. Какое из перечисленных слов имеет значение «старинный и ценный»?

1) оригинальный, 2) антикварный, 3) идентичный, 4) архаичный.

13. Какое из перечисленных слов имеет значение «чувство неприязни, нерасположение к кому-либо или чему-либо»?

1) апатия, 2) антипатия, 3) скептицизм, 4) пессимизм.

14. Какое из перечисленных слов имеет значение «слепая преданность какой-либо идее»?

1) фанатизм, 2) аскетизм, 3) догматизм, 4) альтруизм.

15. Какое из перечисленных слов имеет значение «недавно появившееся слово»?

1) архаизм, 2) фразеологизм, 3) неологизм, 4) диалектизм.

16. Каково лексическое значение слова *предупредительный* в предложении:

Чем плотнее кольцо людей вокруг тебя, тем более внимательным и осторожным, терпеливым и предупредительным должен ты быть.

1) сообщающий о чем-либо заранее; 2) предостерегающий от какой-либо опасности; 3) предугадывающий чьи-либо желания, готовый оказать услугу; 4) предотвращающий нежелательные события, опережающий их.

17. Какое слово в предложении к заданию 16 употреблено в переносном значении?

1) кольцо, 2) люди, 3) осторожный, 4) терпеливый.

18. Какие из перечисленных ниже лексических средств используются в предложении? Допустимо несколько правильных ответов.

Чеховские мечты о будущей жизни говорят о высокой культуре духа, о Мировой Душе, о том Человеке, которому нужны не «три аршина земли», а весь земной шар, о новой прекрасной жизни, для создания которой нам надо ещё двести, триста, тысячу лет работать, трудиться, страдать.

К.М. Станиславский

1) неологизмы, 2) синонимы, 3) контекстные антонимы, 4) термины

3. Тренировочные упражнения по устранению стилистических ошибок. Практикум с. 428-429, задания 80, 81, 82; с.431 задание 86.

4. Работа с текстами, в которых имеется лексика ограниченного употребления.

1) Всю дорогу, со страшной силой хляя по лесу, Серый Волк подклеивался к колоссальной чувихе в потрясной Красной Шапочке. Та сразу усекла, что Серый Волк — слабак и задохлик, и стала толкать ему про больную бабушку. «Слушай, детка, прими таблетку, — сказал Серый Волк. — Это всё не фонтан, пшено и не в жилу». «Отпад, — сказала Красная Шапочка. — Будь здоровчик».

2) Она: - А кем вы работаете? Он: - Слесарем. Она: - Ой, это должно быть очень интересно!

Все эти ваши рашпили, керны, штихели, фланцевые притирки, резьба под муфту, стопарение калибровочным шпунтом! Знаете, я в этом ничего не понимаю...

3) – У мерчендайзера маркетингового центра абстинентный синдром! – Чего??? – Чего, чего. Укладчица на рынке забухала!!

### **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

1) «Практикум» учебника, страницы 400-425, задания 13-25, 76-80

2) ответить на вопросы для самоконтроля: Какие нормы русского языка Вы знаете? Какие два основных пласта слов в зависимости от их происхождения можно выделить в составе русского языка? Какими путями может обогащаться лексический запас языка? Что обозначает слово «лексикон»? Какие исторические изменения происходили в словарном составе языка? Какие толковые словари вы можете назвать? Чем ценится «Толковый словарь живого великорусского языка» В.И. Даля? Чем обусловлен большой приток заимствованных слов в последнее время? Какие трудности может вызвать употребление заимствованных слов? Какие лексические ошибки встречаются в нашей речи особенно часто?

3) ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия: лекции; учебник, глава 2, страницы 56-69, 90-139.

4) ответить на вопросы для самоконтроля: Какие слова относятся к историзмам и архаизмам? Какие слова вы можете привести в пример? В какие слова вернулось прежнее значение, а какие приобрели новое в связи с развитием науки, техники и культуры? Про какого человека можно сказать, что у него богатый лексикон? Сколько слов содержит словарь А.С.Пушкина? Какие слова вошли в него? Какие разделы содержит «Большой словарь русского языка» («Дрофа», 1999 г.), которым мы чаще всего пользуемся? Какие профессионализмы вошли в деловой русский язык совсем недавно? Какие ошибки в связи с этим могут наблюдаться в речи? Какие трудности может вызвать употребление заимствованных слов?

5) выполнить задания «Практикума», страницы 430-448, задания 95-113.

6) ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия: лекции; учебник, страницы 229-258.

7) ответить на вопросы для самоконтроля: Какие признаки имеет «текст»? Какие стили различаются в современном русском языке? Какие сферы деятельности человека они обслуживают? Какими признаками характеризуются каждый из стилей? Какие средства изобразительности свойственны каждому из них? Каким стилем мы пользуемся чаще всего? Какой стиль мы используем в деловых отношениях? Когда и кем создавалась научная терминология? Какой вклад в развитие научной терминологии внес М.В. Ломоносов? С чем связан приток слов-терминов из английского языка? Всегда ли уместно употребление иностранных слов? В каком стиле могут использоваться термины? Какой стиль мы используем в сфере бытовых отношений, в непринужденной неофициальной обстановке? Средствами какого стиля пользуются представители прессы? Какой стиль может использовать языковые средства других стилей русского языка?

8) ответить на вопросы для самоконтроля: Какую лексику мы относим к лексике ограниченного употребления? Почему она требует вдумчивого с ней обращения? Можно ли ее использовать в узкопрофессиональной среде? Какие особенности восприятия семантики каждого слова необходимо учитывать? Какие специфические черты можно выделить в лексике ограниченного употребления? Почему диалектная, просторечная, жаргонная и профессиональная лексика выведена за границы литературного языка? В каких сферах человеческой деятельности она встречается? Почему многие исследователи считают, что лексика ограниченного употребления засоряет русский язык и требует уместного и умеренного употребления?

9) Реферат (примеры тем рефератов см. в приложении Б п.3.3.).

### **Рекомендуемая литература:**

#### **Основная:**

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие (Высшее образование). - Ростов н/Д.: Феникс, 2011.

### Дополнительная:

1. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие М., 2012

## Раздел 3. Функциональные разновидности современного русского литературного языка. Функционально-смысловые типы речи.

### Тема 3.1. Система функциональных стилей современного русского литературного языка.

**Цель:** формировать и развивать профессиональную речь (устную и письменную).

**Задачи:** выработать навыки правильной устной и письменной научной речи, освоить жанры научной речи и практическое их использование в профессиональной деятельности. Выработать умение определять стиль речи, его доминантные черты; умение составлять тексты разных стилей.

**Обучающийся должен знать:**

- лексические нормы русского языка,
- функциональные стили русского языка,
- языковые средства функциональных стилей (научный; официально-деловой; публицистический; художественный; разговорно-бытовой).

**Обучающийся должен уметь:**

составлять научные тексты разных жанров, работать со словарями, словами-терминами;

**Обучающийся должен владеть:**

- Навыками ведения устной и письменной речи в профессиональной деятельности.
- Культурой мышления, способностью к обобщению, восприятию и анализу информации;
- Способностью логически верно, аргументировано применять устную и письменную речь в практической деятельности.

### Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

Приложение с.507-516, работа со словарным минимумом.

### Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

- 1) Конспект стр. 152-155.
- 2) Практикум к учебнику, с. 418-419, задание 51, 52, 54.
- 3) Реферат (примеры тем рефератов см. в приложении Б п.3.3.).
- 4) Тест

№1

Основными чертами научного стиля является/не является

- |   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> логичность изложения                | [1] является    |
| 2 | <input type="checkbox"/> объективность                       | [2] не является |
| 3 | <input type="checkbox"/> предписующе-долженствующий характер |                 |
| 4 | <input type="checkbox"/> стандартизованность                 |                 |

№2

К жанрам научного стиля относятся:

- |   |   |                |
|---|---|----------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> конспект, монография | [1] относят    |
| 2 | <input type="checkbox"/> заметка, фельетон    | [2] не относят |
| 3 | <input type="checkbox"/> характеристика, нота |                |
| 4 | <input type="checkbox"/> протокол, заявление  |                |
| 5 | <input type="checkbox"/> аннотация, реферат   |                |

№3

К числу контактоустанавливающих речевых действий относится/не относится

- |   |   |                  |
|---|---|------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> приветствие                          | [1] относится    |
| 2 | <input type="checkbox"/> обращение                            | [2] не относится |
| 3 | <input type="checkbox"/> извинение                            |                  |
| 4 | <input type="checkbox"/> коммуникативное состояние говорящего |                  |

№4

К числу необязательных (на усмотрение соискателя) разделов резюме относятся...

- |   |   |         |
|---|---|---------|
| 1 | _ сведения о физических данных соискателя                   | [1] да  |
| 2 | _ отличия и награды, учёные степени                         | [2] нет |
| 3 | - наименование вакансии, на которую претендует автор резюме |         |
| 4 | - сведения об образовании и имеющемся опыте работы          |         |

№5

(1) Нелегко вырастить плодовое дерево: много оно требует труда и забот, а вот чертополох невзыскателен. (2) Гитлер, создавая свою «гитлеровскую молодёжь», потворствовал самым низким инстинктам человека. (3) Он не воспитывал – он натаскивал, науськивал. (4) Нельзя назвать патриотизмом мироощущение немца гитлеровской формации. (5) Патриотизм обозначает любовь к своей стране, к своему народу. (6) Как всякая большая любовь, патриотизм расширяет сознание. (7) Подлинный патриот любит весь мир. (8) Маяковский писал: «Я хотел бы жить и умереть в Париже, если б не было такой земли – Москва». (9) Любовь к Парижу не заставила его отступить от родной Москвы, но любовь к Москве помогла поэту полюбить и оценить Париж. (10) Нельзя, открыв величие родной земли, возненавидеть Вселенную (11) Безлюбые люди – плохие патриоты. (12) Наш патриотизм помогает нам любить другие, далёкие народы, понимать чужую культуру.

(И.Эренбург)

Какие черты характерны для этого текста?

- 1  логичность, образность, оценочность  
 2  отвлечённость, обобщённость  
 3  образность, призывность  
 4  эмоциональность, непринуждённость

№6

А. Слово лето в древние времена означало «год».  
 Б. В современном языке сохранились следы подобного словоупотребления в сложных словах летопись, т.е, запись событий по годам, и летосчисление.  
 В. Это вполне естественно, если учесть, что наиболее деятельным временем года у славян, как земледельцев и скотоводов, было лето, на которое приходились наиболее важные работы, обеспечивающие материальное благополучие на целый год.  
 Г. В старом значении слово лето в настоящее время употребляется только в родительном падеже (множественного числа в сочетании с числительными, начиная с 5, а также в некоторых устойчивых сочетаниях: человек преклонных лет.

Определите стиль и тип речи текста.

- 1  Публицистический стиль, повествование и рассуждение  
 2  Разговорный стиль, рассуждение-размышление  
 3  Научный стиль, рассуждение  
 4  Художественный стиль, описание

### Рекомендуемая литература:

#### Основная:

1. М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2015.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие (Высшее образование). - Ростов н/Д.: Феникс, 2011.

#### Дополнительная:

1. Голуб И.Б. Культура письменной и устной речи: учебное пособие М., 2010
2. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие М., 2012

### Тема 3.2: Функционально-смысловые типы речи.

**Цель:** формировать и развивать профессиональную речь (устную и письменную).

**Задачи:** повышать уровень практического владения современным литературным языком в разных сферах его функционирования; развивать речевые навыки; обогащать словарный

запас будущего специалиста.

**Обучающийся должен знать:**

особенности функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение).

**Обучающийся должен уметь:**

определять в тексте типы речи функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).

**Обучающийся должен владеть:**

- Навыками ведения устной и письменной речи в профессиональной деятельности.
- Культурой мышления, способностью к обобщению, восприятию и анализу информации;
- Способностью логически верно, аргументировано применять устную и письменную речь в практической деятельности.

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

(1) Слово «язык». (2) Об этом нужно писать не короткие статьи, а страстные воззвания к писателям, обширные монографии, тончайшие исследования. (3) Нам дан во владение самый богатый, меткий, могучий и поистине волшебный русский язык. (4) Мы приняли в дар блистательный и неслыханно богатый язык наших классиков. (5) Мы знаем могучие народные истоки русского языка. (6) Всегда ли мы обращаемся с языком так, как он того заслуживает?

(7) По отношению каждого человека к своему языку можно совершенно точно судить не только о его культурном уровне, но и о его гражданской ценности. (8) Истинная любовь к своей стране немыслима без любви к своему языку. (9) Человек, равнодушный к своему языку, - дикарь. (10) Он вредоносен по самой своей сути, потому что безразличие к языку объясняется полнейшим безразличием к прошлому, настоящему и будущему своего народа.

К. Паустовский.

В каком предложении выражена главная мысль этого текста?

1 - 3; 2 - 6; 3 - 8; 4 - 10.

Почему, с точки зрения автора, вредоносен «человек, равнодушный к родному языку»?

1. У него низкий культурный уровень.
2. Он безразличен к прошлому, настоящему и будущему своего народа.
3. Он не имеет гражданской ценности.
4. Он дикарь.

Определите стиль и тип речи текста.

1. публицистический стиль, рассуждение;
2. художественный стиль, повествование;
3. художественный стиль, описание;
4. художественный стиль, рассуждение.

В каком значении употребляется слово *гражданский* в предложении 7?

1. Относящийся к правовым отношениям граждан между собой и их отношениям с государственными органами и организациями.
2. Свойственный гражданину как сознательному члену общества.
3. Невоенный.
4. Нецерковный.

Какое предложение связано с предыдущим с помощью лексического повтора и синтаксического параллелизма?

1 - 3; 2 - 4; 3 - 5; 4 - 6.

Какие средства выразительности используются в предложениях 3-5?

1. метафоры;
2. сравнения;
3. эпитеты;
4. олицетворения.

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

- 1) Практикум к учебнику, с. 418-419, задание 51, 52, 54.
- 2) Подготовка к промежуточной аттестации

**Рекомендуемая литература:****Основная:**

1. М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2015.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие (Высшее образование). - Ростов н/Д.: Феникс, 2011.

**Дополнительная:**

1. Голуб И.Б. Культура письменной и устной речи: учебное пособие М., 2010
2. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие М., 2012

**3.3. Зачетное занятие**

**Цель:** проверить уровень сформированности УК-4.

**Задачи:** проверить уровень практического владения современным русским литературным языком в сфере деловой коммуникации.

**Обучающийся должен знать:**

- особенности научного и официально-делового стилей речи;
- методику проведения деловых переговоров для решения профессиональных задач.

**Обучающийся должен уметь:**

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

**Обучающийся должен владеть:**

- Навыками ведения устной и письменной речи в профессиональной деятельности;
- Культурой мышления, способностью к обобщению, восприятию и анализу информации;
- Способностью логически верно, аргументировано применять устную и письменную речь в профессиональной деятельности.

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

- 1) Компьютерное тестирование (см. примеры тестовых заданий в приложении Б п. 3.2.)
- 2) Устное собеседование (см. примерные вопросы к устному собеседованию в приложении Б. п.3.1.)

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

Подготовка к зачетному занятию

**Рекомендуемая литература:****Основная:**

1. М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2015.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие (Высшее образование). - Ростов н/Д.: Феникс, 2011.

**Дополнительная:**

1. Голуб И.Б. Культура письменной и устной речи: учебное пособие М., 2010
2. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие М., 2012



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра иностранных языков**

**Приложение Б к рабочей программе дисциплины**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине

**«Русский язык и культура речи»**

**Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело**

Профиль: Сестринское дело  
(очно-заочная форма обучения)

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе  
освоения образовательной программы**

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание (компетенции))	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Разделы дисциплины, при освоении которых формируется компетенция	Номер семестра, в котором формируется компетенция
			Знать	Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД УК 4.1 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	особенности стилистики официальных и неофициальных писем; требования к оформлению организационно-распорядительной, информационно-справочной документации в профессиональной деятельности	вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; оценивать ведение документации на получателя услуг в учреждении здравоохранения.	навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; основными навыками, необходимыми для использования в своей деятельности организационно-распорядительной, информационно-справочной	Раздел 1. Культура речи как лингвистическая дисциплина.  Раздел 2. Типы языковых норм.  Раздел 3. Функциональные разновидности современного русского литературного языка. Функцио-	1 семестр

					документации	нально-смысловые типы речи.	
		ИД УК 4.2 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Особенности стиля делового общения на государственном языке РФ; невербальные средства общения	Выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия; применять язык жестов в деловом общении	навыками делового общения на государственном языке РФ; способностью применять невербальные средства в деловом общении;		
		ИД УК 4.3 Ведет диалог с партнером, высказывает и обосновывает свое мнение (суждения) и запрашивает мнение партнера	Методику проведения деловых переговоров в области организации работы в сфере здравоохранения	Вести диалог с партнером, высказывать и обосновывать свое мнение (суждения) и запрашивать мнение партнера	способностью проведения деловых переговоров в области организации работы в сфере здравоохранения		
		ИД УК 4.4 Создает на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	научного и официально-делового стилей речи	Создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	способностью создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам		

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации
<i>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>						
<i>ИД УК 4.1 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</i>						
Знать	Не знает особен-	Не в полном	Знает основные	Знает особенно-	- устный	- компью-

	ности стилистики официальных и неофициальных писем; требования к оформлению организационно-распорядительной, информационно-справочной документации в социальных службах.	объеме знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, требования к оформлению организационно-распорядительной, информационно-справочной документации в сфере здравоохранения	требования к оформлению организационно-распорядительной, информационно-справочной документации в сфере здравоохранения, знает доминантные особенности стилистики официальных и неофициальных писем; допускает ошибки.	сти стилистики официальных и неофициальных писем, требования к оформлению организационно-распорядительной, информационно-справочной документации в сфере здравоохранения	опрос; - контрольная работа; - тест	терное тестирование; -устное собеседование
Уметь	Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; оценивать ведение документации на получателя услуг в учреждении здравоохранения.	Частично освоено умение вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; оценивать ведение документации на получателя услуг в учреждении здравоохранения	Правильно использует умение вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; оценивать ведение документации на получателя услуг в учреждении здравоохранения	Самостоятельно использует умение вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; оценивать ведение документации на получателя услуг в учреждении здравоохранения	- реферат - устный опрос; - контрольная работа	- компьютерное тестирование - устное собеседование;
Владеть	Не владеет навыками вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; оценивать ведение документации на получателя услуг в учреждении здравоохранения.	Не полностью владеет навыками вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; оценивать ведение документации на получателя услуг в учреждении здравоохранения.	Способен использовать навыки вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; оценивать ведение документации на получателя услуг в учреждении здравоохранения.	Владеет навыками вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; оценивать ведение документации на получателя услуг в учреждении здравоохранения.	- реферат - устный опрос; - контрольная работа	- устное собеседование
<i>ИД УК 4.2 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</i>						
Знать	Не знает особенностей стиля делового общения на государственном языке РФ;	Не в полном объеме знает особенности стиля делового общения на государственном	Знает особенности стиля делового общения на государственном языке РФ; невербальные	Знает особенности стиля делового общения на государственном языке РФ; невербальные	- устный опрос - контр. работа - тест	- компьютерное тестирование - устное собеседование

	невербальные средства общения	языке РФ; невербальные средства общения	средства общения, допускает ошибки	средства общения		вание
Уметь	Не владеет умением выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия; применять язык жестов в деловом общении	Частично освоено владение умением выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия; применять язык жестов в деловом общении	Правильно использует умение выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия; применять язык жестов в деловом общении	Самостоятельно использует умение выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия; применять язык жестов в деловом общении	- реферат - устный опрос	- устное собеседование
Владеть	Не владеет навыками делового общения на государственном языке РФ; способностью применять невербальные средства в деловом общении	Не полностью владеет навыками делового общения на государственном языке РФ; способностью применять невербальные средства в деловом общении	Способен владеть навыками делового общения на государственном языке РФ; способностью применять невербальные средства в деловом общении	Владеет навыками делового общения на государственном языке РФ; способностью применять невербальные средства в деловом общении	- реферат - устный опрос	- устное собеседование
<i>ИД УК 4.3 Ведет диалог с партнером, высказывает и обосновывает свое мнение (суждения) и запрашивает мнение партнера</i>						
Знать	Не знает методику проведения деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения	Не в полном объеме знает методику проведения деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения	Знает методику проведения деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения, допускает ошибки	Знает методику проведения деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения	- устный опрос	- устное собеседование
Уметь	Не умеет вести диалог с партнером, высказывать и обосновывать свое мнение (суждения) и запрашивать мнение партнера	Частично освоено умение вести диалог с партнером, высказывать и обосновывать свое мнение (суждения) и запрашивать мнение партнера	Правильно использует умение вести диалог с партнером, высказывать и обосновывать свое мнение (суждения) и запрашивать мнение партнера, допускает ошибки	Самостоятельно использует умение вести диалог с партнером, высказывать и обосновывать свое мнение (суждения) и запрашивать мнение партнера	- устный опрос	- устное собеседование
Владеть	Не владеет методикой проведения деловых переговоров в области организации работы по социальному	Не полностью владеет методикой проведения деловых переговоров в области организации работы по соци-	Способен использовать навык проведения деловых переговоров в области организации работы по	Владеет методикой проведения деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию	- устный опрос	- устное собеседование

	обслуживанию населения	альному обслуживанию населения	социальному обслуживанию населения и	живанию населения		
<i>ИД УК 4.4 Создает на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</i>						
Знать	Не знает особенностей научного и официально-делового стилей речи	Не в полном объеме знает особенности научного и официально-делового стилей речи	Знает особенности научного и официально-делового стилей речи, допускает ошибки	Знает особенности научного и официально-делового стилей речи	- реферат - тест; - контрольная работа	- компьютерное тестирование; - устное собеседование;
Уметь	Не умеет создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.	Частично освоено умение создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.	Правильно использует умение создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.	Самостоятельно использует умение создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.	- реферат; - контрольная работа - устный опрос	- компьютерное тестирование; - устное собеседование;
Владеть	Не владеет способностью создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	Не полностью владеет способностью создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	Способен создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	Владеет способностью создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	- реферат; - контрольная работа - устный опрос	- компьютерное тестирование; - устное собеседование;

### 3. Типовые контрольные задания и иные материалы

#### 3.1. Примерные вопросы к зачету, устному опросу, критерии оценки (УК-4)

- Понятие о культуре речи. Критерии хорошей речи. Русский литературный язык – основа культуры речи. Признаки литературного языка. Средства кодификации литературного языка.
- Понятие о норме. Норма как социальное явление. Относительная устойчивость норм. Вариантность и сменяемость норм.
- Типы норм современного русского литературного языка.
- Акцентологические нормы современного русского языка.
- Орфоэпические нормы русского литературного языка.
- Нормы употребления рода имен существительных.
- Особенности в склонении имен существительных иноязычного происхождения.
- Особенности в склонении русских существительных.
- Нормы употребления имен прилагательных.
- Нормы употребления местоимений.
- Нормы употребления глаголов.
- Нормы употребления глагольных форм.
- Нормы употребления имен числительных (количественных)
- Нормы употребления имен числительных (порядковых).

- Нормы употребления имен числительных (собираательных).
- Синтаксические нормы. Нормы управления.
- Нормы построения предложений с однородными членами.
- Нормы построения предложений с обособленными членами предложения.
- Нормы согласования.
- Нормы построения сложных предложений.
- Лексические нормы. Классификация лексических ошибок в речи.
- Функциональные разновидности СРЛЯ. Научный стиль и его особенности.
- Функциональные разновидности СРЛЯ. Официально-деловой стиль и его особенности.
- Функциональные разновидности СРЛЯ. Газетно-публицистический стиль и его особенности.
- Функциональные разновидности СРЛЯ. Литературно-художественный стиль и его особенности.
- Функциональные разновидности СРЛЯ. Разговорно-бытовой стиль и его особенности.
- Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
- Словари русского языка, их назначение и использование.

### **Критерии оценки:**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он: дает полный или достаточно развернутый ответ (не менее 70 % информации) на заданный вопрос; владеет навыком практического применения теоретических знаний, отвечает на дополнительные вопросы по теме.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не владеет теоретическим материалом по вопросу или владеет им недостаточно (менее 70 % информации); не видит связей между теоретическим материалом и применением его на практике, не может ответить на дополнительные вопросы по заданной теме.

### **3.2. Примерные тестовые задания, критерии оценки (УК-4)**

#### **1 вариант**

2. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?
  - 1) переводчик;
  - 2) проскакивая;
  - 3) разыгрывающий;
  - 4) стержневой.
3. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
  - 1) опт...мизм, подн...мающийся, интелл...ктуальный;
  - 2) ч...стоплотный, преодол...вающий, разб...рите;
  - 3) неприк...сновенный, препод...ватель, г...рящий;
  - 4) наивы...ший, изморо...ь (мелкий дождь), ле...тница.
4. В каком слове ударение на третьем слоге?
  - 1) намерение;
  - 2) переключит;
  - 3) исключенный;
  - 4) кашлянуть.
5. В каком предложении нужно поставить тире? (Знаки не расставлены).
  - 1) Жизнь прекрасна и удивительна.
  - 2) Всё настраивало особым образом тихие сумерки шелест листьев звон воды.
  - 3) Наша задача понять авторский замысел.
  - 4) Науку надо любить у людей нет силы более мощной и победоносной чем наука.

6. Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении:  
*«Барство дикое» (1)несовместимо со свободой (2) гимн (3) которой (4) прозвучал уже в ранних стихах Пушкина.*
- 1) 1, 3
  - 2) 2
  - 3) 3
  - 4) 2, 4
7. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква **Е**?
- 1) в недавн...м исследован...;
  - 2) в наполнивш...йся бутыл...;
  - 3) с высочайш...м напряжении...м;
  - 4) в открывш...йся галере....
8. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?
- 1) св...тильник, разр...стаясь, выч...тание;
  - 2) спл...чённый, сл...гается, заг...релый;
  - 3) объедин...нение, предст...вление, призн...вать;
  - 4) разд...лять, пол...жить, б...седовать.
9. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- 1) (пол) оборота, (научно) технический, (пол) России;
  - 2) (земле) ройка, (пол) луга, (западно) европейский;
  - 3) (средне) азиатский, (семи) класник, (пол) века;
  - 4) (торгово) промышленный, (пол) ночь, (нефте) химия.
10. Выберите грамматически правильное продолжение предложения:  
*Обращаясь к аудитории,*
- 1) ... всегда повышается голос.
  - 2) ... вас не услышат, если говорить тихо.
  - 3) ... повышался голос.
  - 4) ... лектор повышал голос.
11. Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.  
*Как ветер, песнь его свободна, **за (то)**, как ветер, и бесплодна.*
- 1) за то – всегда пишется раздельно;
  - 2) зато – здесь это союз, пишется слитно;
  - 3) зато – всегда пишется слитно;
  - 4) за то – здесь это местоимение с предлогом.
11. Значение какого слова определено **неверно**:
- 1) лощина – овраг с пологими склонами;
  - 2) неказистый – невысокий ростом, маленький;
  - 3) дотошный – настойчиво, придирчиво вникающий во все подробности;
  - 4) коммуникация – вид общения.
12. В каком предложении **не** со словом пишется раздельно?
- 1) Это был красивый, статный мужчина, с (не) русским лицом.
  - 2) Пригвождена к позорному столбу славянской совести старинной, с змеёю в сердце и с клеймом на лбу, я утверждаю, что – (не) винна.
  - 3) Чуть (не) всякий день шли дожди, сопровождаемые молнией.
  - 4) Вскрыла жилы: (не) остановимо, (не) восстановимо хлещет жизнь.
13. Укажите предложение с грамматической ошибкой (неправильно построенное).
- 1) О чём мечтал Мцыри, живя в монастыре?
  - 2) Выводы комиссии расходятся с мнением коллектива.
  - 3) Из-за сильных дождей возможно наводнение.
  - 4) На свободу русского народа пытались посягнуть множество опасных врагов.

14. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.
- 1) Много крупных и мелких зверей и птиц живёт и кормится в притихшем зимнем лесу.
  - 2) Ходил он всегда весёлой и лёгкой походкой, и любил одеваться аккуратно и опрятно.
  - 3) Старый замок радушно принимал и покрывал перекатную голь, временно обнищавшего писца, и сиротливых старушек, и безродных бродяг.
  - 4) Щи были, но была и копчёная сёмга, и говядина, и треска, и палтус...
15. В каком предложении оба выделенных слова пишутся раздельно?
- 1) Спицын отвечал безо всякого смысла и с ужасом поглядывал на учителя, который тут (же) сидел как ни (в) чём не бывало.
  - 2) (Не) правды я не потерплю ни (в) ком.
  - 3) (Что) бы ни увидал теперь Петя, они ушли (в) глубь сада.
  - 4) (По) весеннему небу плывут лёгкие облака, плывут тихо, почти (не) заметно.

## 2 вариант

1. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
  - 5) и...бежать, ни...падающий, ра...весёлый;
  - 6) пр...забавный, пр...следовать, пр...рекание;
  - 7) об...грать, раз...скать, за...скивающий;
  - 8) в...южный, под...езжая, с...ёмка.
2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:
  - 9) несколько помидор;
  - 10) очень озяб;
  - 11) до две тысячи двадцать второго года;
  - 12) старые профессора.
3. Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении:  
*В лесу никогда не бывает пусто (1) и (2) если он кажется тебе пустым (3) ты сам виноват (4) что не замечаешь жизни вокруг себя.*
  - 9) 1, 2, 4
  - 10) 2, 3
  - 11) 1, 2, 3, 4
  - 12) 1, 3
4. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
  - 5) (девяносто) летний, (равно) бедренный, (во) вторых;
  - 6) (рыбо) консервный, (англо) русский, (буд) то;
  - 7) (древне) русский, (пол) лимона, (по) русски;
  - 8) (темно) серый, (диван) кровать, (кое) где.
5. Укажите ошибку в образовании формы слова:
  - 5) килограмм помидоров;
  - 6) урожай яблоков;
  - 7) говорить правильнее;
  - 8) обоих учеников.
6. Выберите грамматически правильное продолжение предложения:  
*спасая людей,*
  - 5) ... не думалось о вознаграждении.
  - 6) ... вам не надо думать о вознаграждении.
  - 7) ... он и не думал о вознаграждении.
  - 8) ... никогда не думается о вознаграждении.
7. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква **е**?
  - 5) о непреходящ...м величи...;

- 6) в разыгравш...мся воображени...;
- 7) о лись...й хитрост...;
- 8) об иногородн...м жител....
8. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?
- 5) тр...петал, п...скарь, соб...рает;
- 6) шев...лился, бест...лковый, т...лщина;
- 7) осв...щение, з...рница, обм...кнуть;
- 8) к...рмилец, к...рамика, зам...раю.
9. Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.  
*Яков был прозван турком (по) тому, что действительно происходил от пленной турчанки.*
- 5) потому – всегда пишется слитно;
- 6) по тому – всегда пишется раздельно;
- 7) по тому – здесь это местоимение с предлогом;
- 8) потому – здесь это подчинительный союз.
10. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса, окончания и постфикса?
- 5) перебежчик;
- 6) оправдываться;
- 7) перегрузился;
- 8) удивительно.
11. Значение какого слова определено **неверно**?
- 5) анахронизм – пережиток прошлого;
- 6) запанибрата – как с хорошим другом, искренне, честно;
- 7) деградировать – постепенно ухудшаясь, приходить в упадок;
- 8) библиофил – любитель и знаток книг.
16. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?
- 1) угн...тение, бл...стящий, подр...внять;
- 2) щ...бетание, оскв...рнить, спл...чёрный;
- 3) опр...вдать, прик...снуться, траф...рет;
- 4) одр...хлеть, пром...кашка, к...ричневый.
17. Укажите ошибку в образовании формы слова:
- 1) убежденность в правоту;
- 2) компетентное жюри;
- 3) несколько долей наследства;
- 4) чёрный рояль.
18. Значение какого слова определено **неверно**?
- 1) балахон – просторная, бесформенная одежда;
- 2) заочный – происходящий в отсутствие лица, имеющего отношение к данному делу;
- 3) бижутерия – женские украшения из драгоценных металлов;
- 4) глянец – блеск начищенной или отполированной поверхности.
19. Укажите предложение с грамматической ошибкой (неправильно построенное).
- 1) Забастовки произошли в двухстах восьмидесяти одном городе.
- 2) Музей-квартира Булгакова приобрёл его личные вещи.
- 3) Никто из пришедших не поздоровались с ней.
- 4) Охотники уничтожили пятьдесят четыре волка.
20. В каком предложении **не** со словом пишется раздельно?
- 1) В эту ночь сон больного был ещё (не) спокойнее, чем в прошлую.
- 2) Мне попалась совсем (не) интересная книга.
- 3) (Не) приятелем я не доволен, а его братом: он обидел меня.

4) В конце концов (не) человеческая усталость взяла своё, и девочка уснула.

21. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

- 1) И кажется, вздохнула вся земля: дома и люди, рощи и поля.
- 2) Печорин встал, поклонился ей, приложив руку ко лбу и сердцу и просил меня отвечать ей.
- 3) Сквозь шум волн до них долетали не то вздохи, не то тихие, ласково зовущие крики.
- 4) На полюсе и на экваторе, на вершинах гор и в глубинах морей – везде есть живые существа.

22. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

- 1) Мне (не) хотелось домой, да и (не) зачем было оставаться на побережье.
- 2) Всматриваюсь (в) глубь этого синего неба, слежу за полётом какой (то) птицы, пока не теряю её из вида.
- 3) (В) следствие быстроты течения надо было внимательно смотреть (в) даль и быть осторожным.
- 4) (По) этому признаку и (по) тому, что нижняя часть ствола обгорела, я разгадал происхождение ямы.

### Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если от 91% до 100% правильных ответов

Оценка «хорошо» ставится, если от 81% до 90% правильных ответов

Оценка «удовлетворительно» ставится, если от 71% до 80% правильных ответов

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если 70% и менее правильных ответов

## Компьютерный тест по дисциплине «Русский язык и культура речи» (УК-4)

### 1 уровень

№1

В каком слове звуков больше, чем букв?

- 1  юг
- 2  объяснил
- 3  люк
- 4  съёмка

№2

В каком ряду фамилии расположены строго в алфавитном порядке?

- 1  Зацепин, Зацепина, Захаров, Желновская, Желновский
- 2  Захаров, Зацепина, Зацепин, Желновский, Желновская
- 3  Желновский, Желновская, Зацепин, Зацепина, Захаров
- 4  Желновская, Желновский, Захаров, Зацепин, Зацепина

№3

В каком слове все согласные звуки твердые?

- 1  родной
- 2  шесть
- 3  широко
- 4  ясно

№4

В каком слове пропущена буква Ы?

- 1  рыж...й
- 2  узколиц...й
- 3  ц...стерна
- 4  стронц...й

№5

Укажите лишнее слово среди однокоренных.

- 1  прилечу
- 2  вылечить
- 3  лётчик
- 4  перелётный

№6

Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

- 1  сочувственный
- 2  состояние
- 3  снабжение
- 4  воскликнув

№7

В каком слове есть суффикс -Н-?

- 1  бессменный
- 2  листовенный
- 3  увеличен
- 4  львиный

№8

Укажите лишнее слово в ряду синонимов.

- 1  тщетно
- 2  тщательно
- 3  бессмысленно
- 4  напрасно

№9

Какое из перечисленных слов имеет значение "старинный и ценный"?

- 1  оригинальный
- 2  антикварный
- 3  идентичный
- 4  архаичный

№10

Укажите предложение с фразеологизмом.

- 1  Спектакль всем очень понравился.
- 2  Зрители приняли спектакль восторженно.
- 3  Спектакль вызвал восторг у публики.
- 4  Мы пришли в восторг от спектакля.

№11

Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.

Яков был прозван турком **(по)** тому, что действительно происходил от пленной турчанки.

- 1  потому – всегда пишется слитно
- 2  по тому – всегда пишется раздельно
- 3  по тому – здесь это местоимение с предлогом
- 4  потому – здесь это подчинительный союз

№12

Какое слово имеет значение "человек, который положил начало какой-либо области деятельности (культуры, науки, экономики)"

- 1  пропагандист

- 2  энтузиаст
- 3  пионер
- 4  корифей

№13

Укажите пример с ошибкой

- 1  ничуть не подозрительный
- 2  нисколько непривередлив
- 3  отнюдь не безвыходный
- 4  совершенный невежа

№14

В каком предложении оба выделенных слова пишутся раздельно?

- 1  Спицын отвечал безо всякого смысла и с ужасом поглядывал на учителя, который тут (же) сидел как ни (в) чём не бывало.
- 2  (Не) правды я не потерплю ни (в) ком.
- 3  (Что) бы ни увидел теперь Петя, они ушли (в) глубь сада.
- 4  (По) весеннему небу плывут лёгкие облака, плывут тихо, почти (не) заметно.

№15

Укажите пример с ошибкой

- 1  проявил негодование
- 2  не ласковый взгляд
- 3  вовсе не лёгкий переход
- 4  был недогадлив

№16

Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

- 1  жжёт
- 2  беги
- 3  положи
- 4  клади

№17

В каком предложении НЕ и следующее слово пишутся раздельно?

- 1  Раздумывать было (не)когда.
- 2  Мы купили (не)большую, но вместительную сумку.
- 3  Художник (не)навидит любую фальшь.
- 4  Работа (не)закончена.

№18

На месте каких цифр должны быть запятые?

Сочувствую (1) Вам (2) Михаил Григорьевич (3) но (4) к сожалению (5) сейчас мало чем могу помочь.

- 1  1, 3, 5
- 2  2, 4, 5
- 3  3, 5
- 4  2, 3, 4, 5

№19

Ударение падает на второй слог в словах, представленных в ряду...

- 1  заплесневеть, кремь
- 2  баловать, вечеря
- 3  квартал, мастерски

- 4  мышление, новорожденный

№20

Ударение падает на первый слог в словах, представленных в ряду...

- 1  оптовый, премировать  
2  генезис, блекнуть  
3  приговор, творог  
4  цепочка, еретик

## 2 уровень

№1

Основными чертами научного стиля является/не является

- 1 \_ логичность изложения [1] является  
2 \_ объективность [2] не является  
3 \_ предписующе-долженствующий характер  
4 \_ стандартизованность

№2

К жанрам научного стиля относятся:

- 1 \_ конспект, монография [1] относят  
2 \_ заметка, фельетон [2] не относят  
3 \_ характеристика, нота  
4 \_ протокол, заявление  
5 \_ аннотация, реферат

№3

Написание какого слова не совпадает с произношением?

- 1 \_ здесь [1] совпадает  
2 \_ сбор [2] не совпадает  
3 \_ здание  
4 \_ здоровье

№4

К числу контактоустанавливающих речевых действий относится/не относится

- 1 \_ приветствие [1] относится  
2 \_ обращение [2] не относится  
3 \_ извинение  
4 \_ коммуникативное состояние говорящего

№5

Все слова в рядах являются/не являются числительными

- 1 \_ пять, пятьсот, пятеро [1] являются  
2 \_ две третьих, третий, тридцать [2] не являются  
3 \_ тройка, три, трижды  
4 \_ впятером, пятый, пятёрка

№6

Установите соответствие:

- 1 \_ Извиняюсь за опоздание [1] не правильно  
2 \_ Лягте на верхнюю полку [2] правильно  
3 \_ Станция под Бородином  
4 \_ Езжайте на поезде

№7

К числу необязательных (на усмотрение соискателя) разделов резюме относятся...

- 1 \_ сведения о физических данных соискателя [1] да  
2 \_ отличия и награды, учёные степени [2] нет

- 3 – наименование вакансии, на которую претендует автор резюме
- 4 – сведения об образовании и имеющемся опыте работы

№8

Установите соответствие:

- |                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| 1 – рефлэкторный | [1] относящийся к рефлексу           |
| 2 – рефлектóрный | [2] относящийся к рефлектору         |
| 3 – морщить      | [3] использовать мимику лица         |
| 4 – морщítь      | [4] плохо сидеть на фигуре о костюме |

### 3 уровень

№1

(1) Когда человек сознательно или интуитивно выбирает себе в жизни какую-то цель, жизненную задачу, он вместе с тем невольно даёт себе оценку. (2) По тому, ради чего человек живёт, можно судить и о его самооценке - низкой или высокой.

(3) Если человек рассчитывает приобрести все элементарные материальные блага, он и оценивает себя на уровне этих материальных благ: как владельца машины последней марки, как хозяина роскошной дачи, как часть своего мебельного гарнитура.

(4) Если человек живет, чтобы приносить людям добро, облегчать их страдания при болезнях, давать людям радость, то он оценивает себя на уровне этой своей человечности. (5) Он ставит себе цель, достойную человека.

(6) Только жизненно необходимая цель позволяет человеку прожить свою жизнь с достоинством и получить настоящую радость.

Д.С. Лихачёв

В каком значении употреблено слово **элементарный** (предложение 3)?

- 1  относящийся к элементам
- 2  начальный, относящийся к основам чего-либо
- 3  простейший, такой, который должен быть известен каждому
- 4  упрощённый, поверхностный

Определите способ связи предложений в первом абзаце.

- 1  параллельная связь
- 2  цепная связь
- 3  параллельная связь с элементами цепной связи
- 4  цепная связь с элементами параллельной связи

Какие средства выразительности **НЕ** используются в этом тексте?

- 1  повтор
- 2  вопросительные и восклицательные предложения
- 3  противопоставление
- 4  сравнения

№2

(1) Нелегко вырастить плодовое дерево: много оно требует труда и забот, а вот чертополох невзыскателен. (2) Гитлер, создавая свою «гитлеровскую молодёжь», потворствовал самым низким инстинктам человека. (3) Он не воспитывал – он натаскивал, науськивал. (4) Нельзя назвать патриотизмом мироощущение немца гитлеровской формации. (5) Патриотизм обозначает любовь к своей стране, к своему народу. (6) Как всякая большая любовь, патриотизм расширяет сознание. (7) Подлинный патриот любит весь мир. (8) Маяковский писал: «Я хотел бы жить и умереть в Париже, если б не было такой земли – Москва». (9) Любовь к Парижу не заставила его отступить от родной Москвы, но любовь к Москве помогла поэту полюбить и оценить Париж. (10) Нельзя, открыв величие родной земли, возненавидеть Вселенную (11) Безлюбые люди – плохие патриоты. (12) Наш патриотизм помогает нам

В каком значении употреблено словосочетание **безлюбые люди**?

- 1  злые люди
- 2  люди, которые никого не любят
- 3  люди, которые не умеют любить
- 4  люди, не способные на бескорыстную любовь

Определите способ связи предложений в первом абзаце.

- 1  параллельная связь
- 2  цепная связь
- 3  параллельная связь с элементами цепной связи
- 4  цепная связь с элементами параллельной связи

Какие черты характерны для этого текста?

- 1  логичность, образность, оценочность
- 2  отвлечённость, обобщённость
- 3  образность, призывность
- 4  эмоциональность, непринуждённость

№3

А. Слово лето в древние времена означало «год».

Б. В современном языке сохранились следы подобного словоупотребления в сложных словах летопись, т.е, запись событий по годам, и летосчисление.

В. Это вполне естественно, если учесть, что наиболее деятельным временем года у славян, как земледельцев и скотоводов, было лето, на которое приходились наиболее важные работы, обеспечивающие материальное благополучие на целый год.

Г. В старом значении слово лето в настоящее время употребляется только в родительном падеже (множественного числа в сочетании с числительными, начиная с 5, а также в некоторых устойчивых сочетаниях: человек преклонных лет.

Расположите предложения так, чтобы получился текст и определите способ связи между предложениями.

- 1  А, Б, В, Г; параллельная
- 2  А, В, Б, Г; последовательная
- 3  А, Г, В, Б последовательная
- 4  В, А, Г, Б; параллельная

Определите стиль и тип речи текста.

- 1  Публицистический стиль, повествование и рассуждение
- 2  Разговорный стиль, рассуждение-размышление
- 3  Научный стиль, рассуждение
- 4  Художественный стиль, описание

№4

(1)Всякий может взять глину, краски, мел, молоко. (2)Но ничего не выйдет, если нет умения. (3)А когда наблюдаешь за работой дымковской мастерицы, кажется всё просто. (4)Вот она отщипнула от глины кусочек, раскатала его колбаской, вот взяла глины побольше, расшлёпала в лепёшку, вот свернула лепёшку воронкой, оказалось — это юбочка. (5)Сверху приделала голову, руки. (6)Колбаску изогнула коромыслом, вылепила крохотные ведёрки. (7)Стоит водоноска влажная, коричневая, сохнет, светлеет.

(8)Мастерство дымковских мастериц идёт из глубины веков. (9)Все дымковские игрушки - начало знания ребёнка о мире. (10)Он и играл и входил в мир, который его окружает. (11)И мир этот был прекрасен: высокие гордые шеи коней оплетали чёрные витые гривы,

русские печи расцветали розами, нарядные деточки прижимались к расписным подолам матерей, отцы шли за сохой по золотой пашне, ручные медведи плясали под игру своей балалайки.

(12) Одна дымковская вятская игрушка в состоянии преобразить, сделать праздничной квартиру.

(По В.Крупину)

Выберите заголовок к тексту.

- 1  Мир этот прекрасен
- 2  Искусство из глубины веков
- 3  Игрушки - начало знания ребенка о мире
- 4  Дымковская игрушка

В каком предложении заключена главная мысль текста?

- 1  1
- 2  4
- 3  8
- 4  11

Какое из предложений является сложноподчиненным?

- 1  1
- 2  3
- 3  6
- 4  12

Критерии оценки:

- «зачтено» - не менее 71% правильных ответов;
- «не зачтено» - 70% и менее правильных ответов.

### **3.3. Примерные темы для написания рефератов, критерии оценки (УК-4)**

1. Язык как система знаков и его значение в развитии цивилизации.
2. Значение языка в развитии общества.
3. Искусственные языки мира.
4. Русский язык в системе языков мира.
5. Проблемы межкультурной коммуникации.
6. Русский речевой этикет.
7. Орфоэпические нормы русского языка и их особенности в профессиональном общении.
8. Правильность, точность и понятность словоупотребления как важнейший критерий культуры речи говорящего.
9. Речевая культура интернет-среды.
10. Культура делового общения.
11. Профессиональные жаргоны и их место в системе русского языка.
12. Типы научных текстов и их композиционные особенности.
13. Культура устного научно-профессионального общения. Культура речи как критерий квалификации специалиста.

**Критерии оценивания рефератов:**

1. «Зачтено» ставится в случае, если обоснована актуальность проблемы и темы, содержание соответствует теме и плану реферата, полно и глубоко раскрыты основные понятия проблемы, обнаружено достаточное владение терминологией, продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, к анализу привлечены новейшие работы по пробле-

ме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), полностью соблюдены требования к оформлению реферата, грамотность и культура изложения материала на высоком уровне.

2. «Не зачтено» ставится в случае, если не обоснована или слабо обоснована актуальность проблемы и темы, содержание не соответствует теме и плану реферата, обнаружено недостаточное владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, не продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, использован очень ограниченный круг литературных источников по проблеме, не соблюдены требования к оформлению реферата, отсутствует грамотность и культура изложения материала.

### **3.4. Примерные задания для выполнения контрольных работ, критерии оценки (УК-4)**

#### **Раздел: Типы языковых норм.**

##### **1 вариант**

#### **1. Расставьте ударение в словах:**

включит, украинский, баловать, плесневеть, кулинария, роженица, стиральная, квартал, позвонить, начала, новорожденный.

#### **2. Прописная или строчная?**

(М,м)осковский государственный институт международных отношений, (В,в)ысокие (Д,д)оговаривающиеся (С,с)тороны, (И,и)ван-да-(М,м)арья, (Ц,ц)аревна (Л,л)ебедь, (С,с)изифов труд.

#### **3. Какова этимология данных слов? Стрелкой укажите пару:**

Вернисаж		тесто
гуашь	-	лак
пастель	-	вода

#### **4. Образуйте повелительное наклонение единственного числа от данных глаголов:**

положить	-
бросить	-
ехать	-
мечтать	-
взять	-

#### **5. Напишите правильно:**

бок(о)бок	-
(по)видимому	-
(по)двое	-
(как)нибудь	-
(все)таки	-

#### **6. Исправьте ошибки, если они есть:**

переферия, диведенд, комерция, коммунникация, пудинг.

#### **7. Подчеркните верный вариант согласной в слове:**

а(л,лл)огизм, а(л,лл)егория, слова(т,тт)овый, беже(н,нн)ка, поле(н,нн)ица, во(з,зз)рение, багря(н,нн)ый.

**8. Объясните кратко фразеологический оборот:**

белая ворона	-
жить на широкую ногу	-
человек не робкого десятка	-
одного поля ягоды	-
отпускать грехи	-

**9. Определите род аббревиатур и несклоняемых существительных:**

НХЛ	-	барбекю	-
СНГ	-	джакузи	-
вуз	-	авеню	-
ЦУМ	-	Миссури	-

**10. Образуйте родительный падеж множественного числа от существительных:**

кеды	-
манжеты	-
ботфорты	-
чулки	-
килограммы	-
бюст	-
гектары	-
децибелы	-
сабли	-

**11. Расставьте знаки препинания:**

- 1) Хотите буду от мяса  
бешеный  
И как небо меняя тона  
Хотите буду безукоризненно  
нежный  
Не мужчина а облако  
в штанах  
В. Маяковский
- 2) Слово не воробей вылетит  
не поймаешь  
Много спать мало жить  
что проспано то прожито

**12. Замените слова русскими синонимами:**

бартер	-
брокер	-
менеджер	-
эксперт	-
фетиш	-

**13. Исправьте ошибки в употреблении деепричастного оборота.**

Подъезжая к станции, в вагоне стало шумно. Дойдя до реки, усталость овладела нами.

**14. Исправьте речевые ошибки.**

Ниловна распространяет речь Павла. Диалекты встречаются не только в языке героев рассказа, но и в речи самого автора.

**15. Вставьте пропущенные буквы, раскройте где надо скобки и подчеркните фразеологизмы:**

Когда(то) я был с (им,ним) на к...роткой ноге. Но однажды он (с левой ноги встал что ли?) поле(з,с) ко мне дра(т,ть)ся. Я со всех ног бросился д...мой. Еле ноги унес, за(то) теперь к (ему, нему) (ни,не) ногой.

**II вариант.**

**1. Расставьте ударение в словах:**

кухонный, клала, алиби, асимметрия, комбайнер, балованный, досуг, звонят, искра, танцовщик, тефтели.

**2. Прописная или строчная?**

(К,к)ировская государственная медицинская академия, (П,п)апа (Р,р)имский, (Ц,ц)арское (С,с)ело, (В,в)еликая (О,о)течественная война, (К,к)узнецкий мост.

**3. Какова этимология данных слов? Стрелкой укажите пару:**

пленэр	-	яйца
температура		глина
фаянс	-	воздух

**4. Образуйте повелительное наклонение единственного числа от данных глаголов:**

класть	-
выздороветь	-
лечь	-
махать	-
мучить	-
поставить	-

**5. Напишите правильно:**

(по)одиночке	-
точь(в)точь	-
(по)настоящему	-
(с)боку(на)бок	-
когда(то)	-

**6. Исправьте ошибки, если они есть:**

негилист, диферамб, полисадник, контролер, мэнеджер.

**7. Подчеркните верный вариант согласной в слове:**

ко(р,рр)еспондент, ка(л,лл)играфия, ка(с,сс)ир, па(с,сс)ажир, а(т,тт)естат, мас-ле(н,нн)ица.

**8. Объясните кратко фразеологический оборот:**

восьмое чудо света	-
собака на сене	-
ахиллесова пята	-
шито белыми нитками	-
витать в облаках	-

**9. Определите род аббревиатур и несклоняемых существительных:**

МЧС	-	профи	-
МГУ	-	пюре	-

МХАТ	-	какаду	-
ГУМ	-	Перу	-

**10. Образуйте родительный падеж множественного числа от существительных:**

рельсы	-
носки	-
граммы	-
эполеты	-
тапки	-
бакенбарды	-
помидоры	-
казаки	-
вишни	-

**11. Расставьте знаки препинания:**

- 1) Немного лет тому назад  
Там где сливаясь шумят  
Обнявшись будто две сестры  
Струи Аравы и Куры  
Был монастырь  
М.Ю.Лермонтов
- 2) Жизнь прожить не поле  
перейти  
Не плюй в колодец  
пригодится воды напиться

**12. Замените слова русскими синонимами:**

альтернатива	-
брифинг	-
рандеву	-
диллер	-
эксперт	-

**13. Исправьте ошибки в употреблении деепричастного оборота.**

Найдя лодку, радость охватила туристов. Приехав в город, ряд трудностей охватил нас.

**14. Исправьте речевые ошибки.**

Французский император просчитался, рассчитывая на быструю победу. Между Кирсановым и Базаровым постоянно возникают диспуты.

**15. Вставьте пропущенные буквы, раскройте где надо скобки и подчеркните слова – сорняки:**

Ну, можете себе представить, эдакой какой(нибудь), то есть, капитан Копейкин и очутился вдруг в столице, к...торой подобной, так сказать, нет в мире. Вдруг перед (им, ним) свет, так сказать, (не)к...торое поле жизни, сказоч...ная Шехерезада. Вдруг (какой)нибудь эдакой, можете представить себе, (Н, н)евский (П, п)роспект...

**III вариант.**

**1. Расставьте ударения в словах:**

арахис, агентство, алкоголь, арест, алиби, баловать, бряцать, балованный, взбешенный, валовой, договор, домовая, во-первых, досуг, газопровод, гренки, гнездовище, жалюзи, жерло, завидно, закупорить, звонят, иконопись, искра, изыск, икнуть, кухонный, кули-

нария, квартал, кремень, каталог, мельком, мизерный, недуг, новорожденный, оптовый, облегчить, окислить, петля, пломбировать, положить, поутру, премирывать, развитый, роженица, столяр, танцовщик, тефтели, феномен, торты, флюорография, ходатайство, хаос, углубить, христианин, осведомиться, клеить.

## **2. Подберите русские синонимы к словам иноязычным:**

авансирование, альтернатива, апартеид, бартер, брифинг, брокер, гротеск, вернисаж, дифирамб, дивиденд, инвестор, консенсус, клиринг, маркетинг, менеджер, менеджмент, прерогатива, ходатайство, эксперт, экспорт, турне, эпатаж, фетиш.

## **3. От данных слов образуйте форму родительного падежа:**

ананасы, апельсины, бананы, баклажаны, басни, барышни, грузины, карты, килограммы, носки, осетины, полотенца, простыни, сапоги, туфли, чулки, яблоны.

## **4. Объясните значение фразеологизмов:**

небо коптить; тертый калач; последняя спица в колеснице; аннибалова клятва; Ариадны нить; витать в облаках; во всю ивановскую, божья искра; как блины печет; казанская сирота; иудин поцелуй; метать бисер перед свиньями; побойся Бога; танталовы муки; ушки на макушке; яблоко раздора.

## **5. Исправьте ошибки в употреблении деепричастного оборота:**

Найдя лодку, радость охватила туристов. Дойдя до реки, усталость овладела нами. Плывая в лодке, множество птиц виднелось по берегам реки. Собираясь в поход, на рассвете был назначен сбор. Подъезжая к станции, в вагоне стало шумно. Набирая скорость, в окно было видно мелькание телеграфных столбов. Войдя в кочегарку, нас обдало жаром. Приехав в город, ряд трудностей возникает перед Давыдовым.

## **6. Выполните правку предложений, включающих речевые ошибки:**

Помещики присваивали львиную часть доходов крестьян. Заглавная роль в комедии, бесспорно, принадлежит Чадскому. Ионыч гарцует на бричке с ленивым кучером на козлах. В плеяде образов помещиков особенно страшен Плюшкин. В момент пребывания на юге Пушкин пишет романтические произведения. Диалекты встречаются не только в языке героев рассказа, но и в речи самого автора. Скоропостижный отъезд Хлестакова и прибытие настоящего ревизора приводят чиновников в оцепенение. Как известно, чтение Гоголя никого из его современников не оставляло равнодушным. Унаследовав наследство, Онегин стал жить в деревне. Французский император просчитался, рассчитывая на быструю победу. В поэме отчетливо виден антагонизм противоречий между помещиками и простым народом. Ниловна распространяет речь Павла. Между Курсановым и Базаровым постоянно возникают диспуты.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится, если от 95% до 100% правильных ответов

Оценка «хорошо» ставится, если от 85% до 94% правильных ответов

Оценка «удовлетворительно» ставится, если от 70% до 84% правильных ответов

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если менее 70% правильных ответов

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.1. Методика проведения тестирования**

Целью этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобре-

тения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

**Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

**Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

**Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

**Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа зачёта, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

**Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы**

	Вид промежуточной аттестации
	зачет
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	18
Кол-во баллов за правильный ответ	2
Всего баллов	<b>36</b>
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	8
Кол-во баллов за правильный ответ	4
Всего баллов	<b>32</b>
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	4
Кол-во баллов за правильный ответ	8
Всего баллов	<b>32</b>
Всего тестовых заданий	<b>30</b>
Итого баллов	<b>100</b>
Мин. количество баллов для аттестации	70

**Описание проведения процедуры:**

Тестирование является обязательным этапом зачёта независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

#### Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачет.

#### Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные ведомости в соответствующую графу.

## **4.2. Методика проведения устного собеседования**

**Целью процедуры** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий.

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости и представляются в деканат социально-экономического факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

### **4.3. Методика проведения контрольной работы**

**Целью этапа** промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме письменной контрольной работы, является оценка уровня приобретения обучающимся умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 29.02.2016 № 74-ОД.

### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) .

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки умений и навыков. Банк оценочных материалов включает письменные контрольные задания по пройденным базовым грамматическим и лексическим темам для проверки практических навыков, которые должен освоить обучающийся для будущей профессиональной деятельности.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции выполнить письменные контрольные задания в установленное преподавателем время.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проверки уровня освоения практических умений и навыков, полученные за контрольную работу, имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». При получении оценки «не зачтено» за выполнение контрольной работы обучающемуся по результатам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные ведомости в соответствующую графу.

#### **4.4. Методика написания реферата**

**Целью** этапа промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме реферата, является оценка уровня приобретения обучающимся умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения отдельной темы или раздела дисциплины.

##### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 29.02.2016 № 74-ОД.

##### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

##### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения темы / раздела(ов).

##### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

##### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

##### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки умений и навыков. Банк оценочных материалов включает примерные темы для написания реферата.

##### **Описание проведения процедуры:**

Каждый обучающийся, принимающий участие в процедуре, выбирает тему для написания реферата. После определения темы реферата необходимо составить список литературы по интересующей проблеме. Можно воспользоваться алфавитным и систематическим каталогом любой библиотеки или электронным каталогом, если он имеется.

При изучении литературы следует составлять конспекты и выписки. Конспектирование предполагает пересказ своими словами или в виде цитат основного содержания книги или статьи и применяется, если по теме контрольной работы мало источников. Если литературы много, целесообразно использовать метод выписок (подробно изучить и законспектировать фундаментальные работы), а остальные источники просмотреть и сделать выписки со ссылками на статью или монографию. Такие ссылки следует делать и при использовании цитат в конспекте. Ссылки следует делать как на печатные источники, так и на информацию, найденную в Интернете, с указанием адреса сайта.

После того, как накоплено достаточно материала, его следует осмыслить и систематизировать. Выявив основные логические связи, следует уточнить план работы.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть, заключение и библиографический список использованной литературы.

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цели работы, характеризуются использованные источники.

Содержание основной части должно соответствовать поставленным задачам. Обычно она состоит из нескольких параграфов, завершающихся выводами.

Заключение содержит подведение итогов, выводы автора, причем они не должны дублировать обобщения, сделанные по отдельным параграфам. Выводы должны соответствовать поставленным задачам.

Работа завершается списком использованных источников и литературы, который составляется в соответствии с правилами библиографического описания.

**Результаты процедуры:**

Результаты проверки уровня освоения практических умений и навыков, полученные за реферат, имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено».

Контрольная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи» является допуском студента заочной формы обучения к зачету.